



HOTĂRÂRE

cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (în domeniul controlului de stat, inclusiv privind organizarea și funcționarea Consiliului național de soluționare a disputelor și Consiliilor de soluționare a disputelor în cadrul organelor de control)

nr. 414 din 12.06.2024

Monitorul Oficial nr.299-301/600 din 11.07.2024

* * *

În temeiul art.9 alin.(1) și (2), art.16 și art.30 alin.(5) din [Legea nr.131/2012](#) privind controlul de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.181-184, art.595), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului (se anexează).

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministrul dezvoltării economice și digitalizării Dumitru Alaiba

Nr.414. Chișinău, 12 iunie 2024.

Aprobate
prin Hotărârea Guvernului
nr.414 din 12 iunie 2024

MODIFICĂRILE

ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. [Hotărârea Guvernului nr.379/2018](#) cu privire la controlul de stat asupra activității de întreprinzător în baza analizei riscurilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.133-141, art.421) se modifică după cum urmează:

1) în tot cuprinsul hotărârii, textul „Legea nr.131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „[Legea nr.131/2012](#) privind controlul de stat”, la forma gramaticală corespunzătoare”;

2) în anexa nr.1:

a) capitolul II se completează cu secțiunea a 5-a cu următorul cuprins:

„Secțiunea a 5-a

Întocmirea planului anual de control în urma evaluării nivelului de risc

28¹. După aranjarea clasamentelor pe fiecare domeniu de control, din fiecare clasament se preia un număr estimativ de persoane/unități care urmează a fi incluse în planul anual al controalelor.

Numărul de persoane/unități preluate din clasament se raportează la capacitățile instituționale, atât ale subdiviziunii responsabile de domeniul pentru care s-a făcut clasamentul, inclusiv ale subdiviziunilor teritoriale, cât și ale organului de control în general, precum și la numărul maxim potențial de persoane/unități care pot fi supuse controalelor de către toate subdiviziunile organului de control. Preluarea persoanelor/unităților din clasament se realizează începând cu cea care a acumulat punctajul maxim de risc în urma aplicării formulei de la pct.20 sau randomizat în privința celor care au acumulat același punctaj de risc și se reflectă în lista subdiviziunii organului de control în ordine descrescătoare a punctajului de risc acumulat conform clasamentului.

28². Toate listele pentru toate domeniile de control se includ într-un plan al controalelor și constituie versiunea preliminară a planului anual al controalelor, care se examinează suplimentar în vederea dezvoltării și consolidării.

În urma comparării și a contrapunerii listelor persoanelor/unităților, pe domeniile pentru care s-a făcut clasamentul, din versiunea preliminară a planului anual al controalelor, se definitivează, se consolidează și se aprobă planul anual al controalelor, în conformitate cu prevederile cadrului normativ și regulile aprobate de conducătorul organului de control. Planul anual al controalelor se întocmește în baza formularului prevăzut în anexa la Regulamentul privind ținerea Registrului de stat al controalelor, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.464/2018](#).

28³. Clasamentele și listele persoanelor supuse controlului se generează automatizat de Registrul de stat al controalelor în baza informațiilor din acesta, în urma analizei criteriilor de risc, conform formulei stabilite la pct.20. În cazul în care Registrul nu asigură analiza suficientă a criteriilor de risc, aceasta se face manual și este complementară informației oferite de Registru.

28⁴. Dacă persoana supusă controlului se regăsește de mai multe ori în planul anual al controalelor în vederea efectuării controalelor în mai multe domenii de control din competența organului de control, conducătorul acesteia are obligația de a asigura reducerea la maximum a numărului de vizite prin combinarea și comasarea vizitelor pe mai multe domenii într-o singură vizită de control la una și aceeași persoană/obiect. Organizarea și efectuarea controlului trebuie să se realizeze cu asigurarea efectuării unui singur control planificat, pentru toate domeniile de activitate ale persoanei supuse controlului identificate în planul anual al controalelor.”;

b) se completează cu punctul 31¹ cu următorul cuprins:

„**31¹.** Până a purcede la analiza riscurilor și, după caz, la motivarea necesității unui control inopinat, organul de control stabilește dacă:

1) petiția ține de competența organului de control în cauză și informația prezentată este relevantă domeniului său de control;

2) faptele examinate sunt prevăzute de legislația contravențională sau penală și plângerea conține suficiente elemente de fapt care ar permite constatarea contravenției sau începerea urmăririi penale fără inițierea unui control de stat.”;

c) la punctul 35:

cuvântul „clasificarea” se substituie cu cuvântul „soluționarea”;

se completează cu un alineat cu următorul cuprins:

„Petițiile sau datele despre petiționar vor fi dezvăluite persoanei supuse controlului în măsura în care legile de specialitate nu stabilesc interdicții în acest sens.”;

d) se completează cu punctele 35¹ și 35² cu următorul cuprins:

„**35¹.** Evaluarea informației din petiții în temeiul criteriilor de risc poate fi realizată în baza atribuirii punctajului și ponderării corespunzătoare a variantelor posibile. La calcularea riscului se selectează doar câte un aspect de evaluare (o variantă) de la fiecare criteriu de risc, conform următorului exemplu:

Nr. crt.	Criterii de risc	Aspecte de evaluare	Punctaj
1.	Conținutul petiției	Conținut întemeiat, descrieri corect argumentate,	5

		completate cu dovezi concrete	
		Conținut aparent neîntemeiat, descrieri abstracte, lipsite de argumentări și dovezi	1
2.	Timpul ce a trecut de la identificarea problemei	Încălcarea descrisă în petiție are loc în flagrant sau într-o perioadă de timp scurtă de la momentul sesizării	5
		Perioada de timp ce s-a scurs de la momentul producerii încălcării este destul de mare fiind depășite și termenele de prescripție	1
3.	Credibilitatea autorului petiției	Conform datelor deținute, autorul petiției a sesizat anterior organul de control și alte încălcări, care, fiind verificate, s-au adeverit	4
		Autorul petiției nu a sesizat organul de control în trecut (este prima petiție)	3
		Conform datelor deținute, autorul petiției examinate a sesizat anterior organul de control și alte încălcări, care, fiind verificate, majoritatea dintre ele nu s-au adeverit	1
4.	Producerea unor incidente/ accidente	Petiții cu detalii exacte și precise despre producerea unui incident/accident ce a provocat prejudicii	5
		Petiții despre posibilitatea iminentă de producere pe viitor a unui incident/accident	3
5.	Categoriile sociale ale populației	Petiții cu referire la încălcări ce afectează grupuri de persoane vulnerabile (copii, bătrâni, bolnavi, persoane cu dizabilități)	5
		Petiții cu referire la încălcări ce afectează alte grupuri de persoane	2
6.	Impactul asupra societății, proprietăți publice sau private	Petiții despre unele încălcări a căror înlăturare, nefiind înlăturate imediat, ar fi imposibilă în viitor, astfel având impact negativ considerabil asupra societății, proprietăți publice sau private	5
		Petiții despre unele încălcări a căror înlăturare ar fi posibilă în viitor, neavând un impact negativ considerabil asupra societății, proprietăți publice sau private	1
TOTAL			

35². Prin calcularea sumei punctelor evaluării criteriilor stabilite în tabelul de la pct.35¹, se obține punctajul total al evaluării petiției, pe baza căruia organul de control ia decizia în privința petiției, cu dispunerea motivată a unei sau mai multor dintre următoarele acțiuni:

Nr. crt.	Punctaj total obținut conform evaluării criteriilor stabilite	Acțiuni care pot fi întreprinse
1.	11-16	Refuzarea efectuării unui control, cu înregistrarea petiției în cabinetul personal al persoanei supuse controlului din Registrul de stat al controalelor
2.	17-23	Înregistrarea petiției în cabinetul personal al persoanei supuse controlului din

		Registrul de stat al controalelor, cu notificarea acestuia despre verificarea anumitor aspecte identificate în petiție în timpul următorului control planificat
		Notificarea persoanei supuse controlului vizat, prin care se solicită soluționarea pe cale amiabilă a problemelor abordate în petiție, cu informarea organului de control și a petiționarului despre posibilitatea soluționării și termenele necesare
3.	24-29	Disponerea efectuării imediate a unui control inopinat, care poate include desfășurarea unui control la fața locului”;

3) în anexa nr.2:

a) punctul 12 se completează cu un alineat cu următorul cuprins:

„Numărul de întrebări incluse în lista de verificare și importanța/magnitudinea acestora trebuie să fie raportate la varietatea riscurilor și complexitatea domeniului de competență, resursele de timp și personal ale organului de control în scopul de a atinge eficiență maximă în gestionarea și eliminarea celor mai importante riscuri sistemice. În listele de verificare nu vor fi incluse întrebări care reflectă cerințe legale, a căror încălcare nu provoacă prejudicii sau riscuri directe și evidente pentru viața, sănătatea, proprietatea persoanelor sau mediu.”;

b) la punctul 14 subpunctul 4), textul „titlului actului normativ, articolului și alineatului încălcat” se substituie cu textul „titlul, articolul și, după caz, alineatul încălcat din actul normativ intrat în vigoare conform [Legii nr.100/2017](#) cu privire la actele normative”;

c) la punctul 16, ultimul alineat se completează cu un enunț cu următorul cuprins: „În conținutul întrebării pot fi incluse trimiteri doar la acte normative intrate în vigoare conform [Legii nr.100/2017](#) cu privire la actele normative sau la standarde care au aplicare obligatorie în condițiile art.14 din [Legea nr.20/2016](#) cu privire la standardizarea națională.”;

d) la punctul 20, textul „se acordă punctaj maxim pentru întrebările care indică asupra unei cerințe legale, a cărei încălcare poate produce un risc pentru viața persoanei sau poate produce o vătămare gravă a integrității corporale a persoanei” se substituie cu textul „se acordă punctaj maxim, între 15 și 20 de puncte, pentru întrebările care indică asupra unei cerințe legale, a cărei încălcare „foarte gravă” duce la risc iminent și imediat pentru viața persoanei, poate produce iminent o vătămare gravă a integrității corporale a persoanei sau crea prejudicii majore pentru mediu sau proprietatea persoanelor și nu pot fi înlăturate în timpul controlului. Se acordă punctaj mediu, între 7 și 14 puncte, pentru încălcări „grave”, care duc la risc iminent, dar nu imediat pentru viața și sănătatea persoanelor, sau la prejudicii considerabile pentru mediu sau proprietatea persoanelor. Se acordă între 1 și 6 puncte pentru încălcări „minore”, care pot fi înlăturate până la finalizarea controlului și care nu creează pericol iminent pentru viața și sănătatea persoanelor sau pot cauza prejudicii minore sau neglijabile pentru mediu sau proprietatea persoanelor.”;

e) la punctul 22, textul „Suma punctajelor obținute la întrebările verificate constituie punctajul general.” se substituie cu textul „După parcurgerea tuturor întrebărilor aplicabile din listă, se calculează punctajul general, care reprezintă media aritmetică sau media ponderată sau doar suma punctajelor obținute la întrebările verificate.”;

f) la punctul 24:

cuvintele „trebuie verificate mai întâi” se substituie cu cuvintele „necesită atenție sporită”;

textul „ : decizia de sancționare, necesitatea realizării unui control ulterior, luarea deciziei de suspendare a activității persoanei supuse controlului” se substituie cu cuvintele „necesitatea realizării unui control în viitorul apropiat”.

2. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Consiliului pentru soluționarea disputelor în cadrul organelor de control, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.380/2018](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.133-141, art.422), se modifică după cum urmează:

1) în tot cuprinsul hotărârii, textele „Legea nr.131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreținător” și „[Legea contenciosului administrativ nr.793-XIV din 10 februarie 2000](#)”, la

orice formă gramaticală, se substituie cu textele „[Legea nr.131/2012](#) privind controlul de stat” și, respectiv, „[Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018](#)”, la forma gramaticală corespunzătoare;

2) în Regulament:

a) la punctul 1, textul „inclusiv al subdiviziunilor (oficiilor) teritoriale, după caz” se exclude;

b) punctul 4 va avea următorul cuprins:

„4. Consiliul examinează cererea prealabilă de contestare conform procedurii prealabile prevăzute în [Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018](#) până la depunerea unei cereri de chemare în judecată a persoanei supuse controlului care se consideră vătămată într-un drept al său, recunoscut de lege.

Excepție constituie partea de constatare a faptei contravenționale și planul de remediere din procesul-verbal de control, care se contestă în conformitate cu prevederile [Codului contravențional al Republicii Moldova nr.218/2008](#) și actul administrativ individual contestat direct în instanța de judecată, fără respectarea procedurii prealabile în condițiile [Legii nr.131/2012](#) privind controlul de stat și în conformitate cu prevederile [Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018](#).”;

c) la punctul 5:

litera b), cuvintele „și audit intern” se exclud;

litera d), cuvântul „trei” se substituie cu cuvântul „patru”;

d) la punctul 9:

alineatul doi, cuvântul „trei” se substituie cu cuvântul „patru”;

alineatul trei, cuvântul „trei” se substituie cu cifra „4”;

se completează cu alineatul patru cu următorul cuprins:

„Dacă la procedura de selecție în cadrul Consiliului, au optat un număr mai mic de 4 asociații din cadrul mediului de afaceri, procedura de selecție se prelungește doar pentru organele de control care nu au întrunit numărul necesar de asociații din cadrul mediului de afaceri.”;

e) punctul 11 se completează cu alineatul al treilea, cu următorul cuprins:

„Consiliul al cărui mandat a încetat își îndeplinește atribuțiile până la selectarea noilor membri, dar nu mai mult de 6 luni de la încetarea mandatului.”;

f) punctul 22 se completează cu textul „dacă în privința aceluiași act sau fapt persoana nu s-a adresat în instanța de judecată, în condițiile art.30 din [Legea nr.131/2012](#) privind controlul de stat”;

g) punctul 24 va avea următorul cuprins:

„24. Nu constituie obiect al contestațiilor în sensul prezentului Regulament-cadru:

a) procesele-verbale de control prin care au fost constatate contravenții sau semne ale componenței de infracțiune în condițiile art.28 alin.(9¹) și art.30 alin.(1) al [Legii nr.131/2012](#) privind controlul de stat, în situațiile în care se contestă partea de constatare a faptei contravenționale din procesul-verbal de control, care se contestă în conformitate cu prevederile [Codului contravențional al Republicii Moldova nr.218/2008](#);

b) procesele-verbale de control sau oricare alte acte administrative individuale ale organului de control, în temeiul cărora se impun măsuri restrictive sau sancțiuni care au ca efect suspendarea completă sau parțială a activității de întreprinzător sau imposibilitatea practicării acesteia de către persoana supusă controlului, care au fost contestate direct în instanța de judecată, fără respectarea procedurii prealabile.”

3. [Hotărârea Guvernului nr.464/2018](#) pentru aprobarea Regulamentului privind ținerea Registrului de stat al controalelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.167-175, art.515) se modifică după cum urmează:

1) pe tot parcursul textului hotărârii și al Regulamentului:

cuvintele „avansată calificată”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvântul „calificată”, la forma gramaticală corespunzătoare;

textul „Legea nr.131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „[Legea nr.131/2012](#) privind controlul de stat”, la forma

gramaticală corespunzătoare;

2) în Regulament:

a) pe tot parcursul textului, cuvintele „operator tehnico-tehnologic”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „administrator tehnic”, la forma gramaticală corectă;

b) punctul 4 se completează cu un alineat cu următorul cuprins:

„Registrul de stat al controalelor interacționează și efectuează schimbul de date necesare cu Registrul de stat al contravențiilor în cazul constatării contravenției în cadrul sau în urma controlului de stat.”;

c) la punctul 14, subpunctul 5) se completează cu textul „, inclusiv datele de contact (telefon, poștă electronică) și obiectele de control deținute”;

d) la punctul 16, subpunctul 2) se completează cu textul „, iar în cazul controlului inopinat – data și numărul notei de motivare”;

e) la punctul 20:

subpunctul 5) se abrogă;

se completează cu subpunctul 6¹) cu următorul cuprins:

„6¹) domeniile de competență ale organului de control pentru care se planifică controale”;

f) ultimul alineat se completează cu un enunț cu următorul cuprins: „Până la aprobarea planului, prioritatea și ordinea persoanelor din plan (identificată conform punctajului de risc) poate fi revizuită și modificată dacă aceasta o impun particularitățile sezoniere într-un domeniu de control, resursele disponibile, graficul de lucru al organului de control pe parcursul anului și de alte circumstanțe relevante.”;

g) la punctul 21 alineatul al doilea, textul „este structurat pe capitole pentru fiecare domeniu de control, conform formulei „un capitol, un domeniu de control”” se substituie cu textul „reflectă toate domeniile de competență și indică dacă la o persoană/obiect urmează să fie desfășurate controale combinate pe câteva domenii simultan”;

h) la punctul 24:

cuvintele „zone economice libere”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „zone economice libere și parcuri industriale”, la forma gramaticală corespunzătoare;

cuvintele „Ministerul Economiei și Infrastructurii” se substituie cu cuvintele „Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării”;

alineatul al treilea se completează cu următorul text: „În procesul de întocmire a planului anual de control, organul de control verifică dacă în plan se regăsesc rezidenți ai zonelor economice libere sau ai parcurilor industriale ori obiecte de control din zone economice libere sau parcuri industriale. Până la înregistrarea planului anual de control, organul de control întocmește lista acestor persoane/obiecte și o transmite autorității competente pentru a fi incluse în planul consolidat pentru fiecare zonă economică liberă sau parc industrial aferent.”;

i) punctul 28:

la subpunctul 2), textul „Legii nr.50 din 28 martie 2013” se substituie cu textul „[Legii nr.50/2013](#)”;

la subpunctul 3), cuvintele „legislației cu privire la siguranța ocupațională și la raporturile de muncă” se substituie cu textul „actelor normative în domeniul muncii, securității și sănătății în muncă”;

se completează cu subpunctele 4) și 5) cu următorul cuprins:

„4) controalele efectuate în baza [Legii nr.1515/1993](#) privind protecția mediului înconjurător, în domeniul protecției mediului și folosirii raționale a resurselor naturale;

5) controalele efectuate în baza [Legii nr.162/2023](#) privind supravegherea pieței și conformitatea produselor”;

j) la punctul 34:

subpunctul 12) va avea următorul cuprins:

„12) prescripții/indicații obligatorii, care prevăd măsuri necesare pentru înlăturarea încălcărilor și atingerea rezultatului scontat”;

se completează cu subpunctul 12¹) cu următorul cuprins:

„12¹) recomandări facultative privind modalitățile de înlăturare a neconformităților și evitarea

acestora în viitor, dacă este cazul”;

k) la punctul 36, după primul alineat se introduc următoarele alineate:

„În cazul constatării unei contravenții în cadrul efectuării controlului de stat, inspectorul bifează rubrica din procesul-verbal de control cu privire la constatarea contravenției și completează rubricile procesului-verbal cu privire la constatarea contravenției sau al deciziei asupra cauzei contravenționale. După semnarea procesului-verbal de control, Registrul exportă automatizat informația în partea ce ține de constatarea contravenției în Registrul de stat al contravențiilor, prin interconexiunea sistemelor informaționale. Procesul-verbal de control substituie procesul-verbal cu privire la contravenție și are regim juridic și forță juridică similară dacă în el se constată fapta contravențională.

În situația în care, în urma constatării contravenției, se stabilesc măsuri de remediere prevăzute la art.46¹ alin.(4) din [Codul contravențional al Republicii Moldova nr.218/2008](#) în vederea conformării contravenientului cu cerințele legale, aceste măsuri și termenul realizării acestora se expun în planul de remediere.”;

l) punctul 37, la primul alineat, cuvintele „nota de motivare a controlului inopinat și” se exclud;

m) la punctul 56, textul „operatorul tehnico-tehnologic” se substituie cu cuvintele „administratorul tehnic al sistemului informațional”;

n) punctul 58 va avea următorul cuprins:

„58. Administratorul de sistem/infrastructură va gestiona sistemele operaționale (administrare de sistem), sistemul informațional, bazele de date, copierea de rezervă/restabilirea, resursele de rețea.

Funcțiile administratorului de sistem/infrastructură i se atribuie administratorului tehnic.”;

o) la punctul 59, textul „Înregistrările Registrului pot fi restabilite de către operatorul tehnico-tehnologic al Registrului, la solicitarea posesorului, integral sau parțial, în baza documentelor și copiilor de rezervă ale fișierelor electronice completate” se substituie cu textul „Înregistrările Registrului pot fi restabilite de către administratorul tehnic, la solicitarea posesorului, integral sau parțial, în baza copiilor de rezervă disponibile ale fișierelor electronice completate”;

p) la punctul 61, textul „Legea nr.71-XVI din 22 martie 2007” se substituie cu textul „[Legea nr.71/2007](#)”;

q) punctul 66:

la primul alineat, cuvintele „agenților economici” se substituie cu cuvintele „persoanei supuse controlului”;

alineatul al doilea va avea următorul cuprins:

„Persoana supusă controlului dispune de cabinet personal în cadrul Registrului de stat al controalelor, ce permite comunicarea, transmiterea, încărcarea, semnarea documentelor aferente controlului și informarea inspectorului despre prezentarea probelor în scopul executării prescripției.”;

r) la punctul 73, primul alineat, textul „Legea nr.133 din 8 iulie 2011” se substituie cu textul „[Legea nr.133/2011](#)”;

s) anexa la Regulamentul privind ținerea Registrului de stat al controalelor va avea următorul cuprins:

„Anexă
la Regulamentul privind ținerea
Registrului de stat al controalelor

Formularele documentelor aferente controalelor

I. PROCES-VERBAL DE CONTROL

Antetul organului de control
(Denumirea organului de control)

PROCES-VERBAL DE CONTROL

nr. _____ din _____

Inițial

Adițional la procesul-verbal de control nr. _____ din _____

Numele complet și funcția persoanelor care au efectuat controlul: _____

Date cu privire la delegația de control: _____

Tipul controlului și temeiul efectuării lui:

Planificat

Temei al controlului: _____

(numărul planului controalelor, data aprobării și locul publicării)

Inopinat

Temei al controlului: _____

(prevederea aplicabilă a art.19 din [Legea nr.131/2012](#) privind controlul

de stat și nota de motivare, cu indicarea datei la care a fost

întocmită și nr. de file)

Denumirea completă/numele persoanei supuse controlului și identificarea obiectului de control (unitatea supusă controlului):

Domeniul de activitate supus controlului: _____

Lista de verificare aplicată: _____

Întrebările la care s-a constatat neconformarea cu cerințele legale (s-a răspuns cu „Nu”):

1. Întrebarea verificată: _____

explicații/comentarii și referința legală: _____

2. Întrebarea verificată: _____

explicații/comentarii și referința legală: _____

Date privind toate aspectele, documentele, bunurile, încăperile, produsele, utilajele și obiectele de altă natură care au fost supuse controlului și, după caz, ridicate în cadrul controlului, relevante scopului controlului:

Constatările și rezultatele controlului: _____

Referința expresă la prevederile actelor normative pe care le-a încălcat persoana supusă controlului:

Copiile documentelor examinate care confirmă încălcarea legii, ale altor documente întocmite în cadrul controlului:

Durata controlului (cu indicarea datelor în care a avut loc efectuarea controlului și a numărului de zile, dacă termenul a fost suspendat și temeiul suspendării, după caz): _____

Explicațiile/obiecțiile în scris ale persoanei supuse controlului și/sau ale angajaților acesteia:

Recomandări facultative privind modalitățile de înlăturare a neconformităților și evitarea acestora în viitor, dacă este cazul: _____

Prescripția:

Indicații obligatorii, care prevăd măsurile necesare pentru înlăturarea încălcărilor (stabilite în partea prescriptivă) și rezultatul scontat, după caz: _____

Prevederile normative în temeiul cărora au fost emise indicațiile: _____

Termenul în care urmează a fi înlăturate încălcările: _____

Măsuri restrictive aplicate, după caz (cu argumentarea necesității aplicării măsurii alese): _____

Date despre verificarea executării prescripției

- Încălcările au fost înlăturate de către persoana controlată.
- A fost întocmit un proces-verbal suplimentar.

Data: _____

Semnăturile inspectorilor:

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

Procesul-verbal de control se contestă prin cerere prealabilă în termen de 30 de zile de la data la care persoanei supuse controlului i-a fost comunicat sau notificat actul administrativ individual. Cererea se depune la sediul autorității publice emitente și se examinează în cadrul Consiliului pentru soluționarea disputelor în cadrul organului de control sau direct în instanța de judecată, în cazul aplicării măsurilor restrictive sau a sancțiunilor care au ca efect suspendarea completă sau parțială a activității de întreprinzător ori imposibilitatea practicării acesteia de către persoana supusă controlului, în condițiile [Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018](#).

Contravenția constatată/contravențiile constatate sau alte tipuri de încălcări prevăzute de lege, cu indicarea sancțiunii prevăzute de lege, după caz: _____

√

**Decizia privind examinarea contravenției în temeiul constatării
personale a agentului constator**

1. Data încheierii: _____, ora: _____

Locul încheierii: _____

2. Agentul constator (persoana competentă să soluționeze cauza):

Calitatea: _____

Numele: _____ Prenumele: _____

Denumirea autorității pe care o reprezintă: _____

Adresa juridică: _____

3. Persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional:

3.1. Persoana fizică/cu funcție de răspundere:

Numele: _____ Prenumele: _____

Data nașterii: _____ Cetățenia: _____ Sexul: _____

Ocupația: _____

Identificat prin: _____ Seria: _____ Numărul: _____

Eliberat de: _____ la: _____ IDNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Domiciliul: _____

3.2. Persoana juridică:

Denumirea: _____

Sediul: _____

IDNO |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Reprezentantul: _____

4. Timpul săvârșirii: data: _____ luna: _____ anul: _____ ora: _____

sau perioada săvârșirii: _____

5. Locul săvârșirii: _____

6. Fapta contravențională: _____

cauzând paguba: _____

prin ce a comis o contravenție, prevăzută la art.: _____

[Cod contravențional al Republicii Moldova nr.218/2008.](#)

7. Reprezentantul legal/apărătorul: _____

8. Interpretul/traducătorul _____

(numele, prenumele, funcția, tel.)

am fost informat despre răspunderea penală conform prevederilor art.312 din [Codul penal al Republicii Moldova nr.985/2002](#), pentru traducerea/interpretarea incorectă, fapt pentru care semnez:

9. Recunosc săvârșirea contravenției și accept constatările agentului constator, fapt pentru care semnez:

(semnătura contravenientului)

Partea rezolutivă

10. DECIZIA AGENTULUI CONSTATOR DE SANȚIONARE A CONTRAVENIENTULUI
(persoanei competente să soluționeze cauza):

De sancționare: _____

Sancțiunea principală: _____

Sancțiunea complementară: _____

Cheltuieli aferente procesului contravențional suportate de contravenient: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Deciziile privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constator pot fi contestate cu recurs în termen de 15 zile de la data aplicării sancțiunii în instanța de fond conform competenței teritoriale.

Decizia privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constator poate fi contestată de către contravenient, victimă, procuror sau de către conducătorii autorităților din care fac parte agenții constatori.

Contravenientul este în drept să achite jumătate din amenda stabilită dacă o plătește în cel mult 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale.

11. Amenda poate fi achitată în numerar, prin intermediul oricăror bănci din Republica Moldova, sucursale sau reprezentanțe ale acestora, și la terminale de plată, precum și online, prin intermediul internet banking, mobile banking, al aplicațiilor bancare disponibile din Republica Moldova, inclusiv prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (Mpay) (<https://mpay.gov.md>) la contul bancar: _____

12. Mi s-au adus inițial la cunoștință drepturile și obligațiile prevăzute la art.34, 378, 383, 384, 387 și 451³ din [Codul contravențional al Republicii Moldova nr.218/2008](#), specificate pe verso, am luat cunoștință cu mărimea amenzii prevăzute pentru contravenția respectivă și, în cazul convenirii asupra acordului de colaborare, cu soluția asupra cauzei contravenționale și am primit copia deciziei, pentru care semnez:

(semnătura contravenientului)

13. Semnătura:

agent constator

reprezentantul legal/apărătorul
(persoana competentă să soluționeze cauza)

√

PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE

Seria: _____ Numărul: _____

Data: _____ ora: _____ Locul încheierii: _____

1. Agentul constator: _____
(numele și prenumele agentului constator)

2. Funcția și denumirea autorității pe care o reprezintă: _____

3. Datele persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional:

3.1. Numele: _____ Prenumele: _____ Patronimicul: _____

3.2. Locul și data nașterii: _____

Cetățenia: _____ Sexul: _____

3.3. Identificat prin: _____ Seria: _____ Numărul: _____

Eliberat de: _____ la: _____ IDNP | | | | | | | | | | | | | | | |

3.4. Domiciliul: Țara: _____ Localitatea: _____

Strada: _____ Bloc: _____ Ap.: _____

3.5. Locul de muncă: _____ Ocupația: _____

Tel: _____

Persoana juridică:

3.6. Denumirea întreprinderii: _____

Codul fiscal: _____

3.7. Sediul (adresa juridică): _____

3.8. Reprezentantul: _____

Adresa: _____ Tel: _____

4. Timpul comiterii: data: _____ luna: _____ anul: _____ ora: _____

sau perioada cuprinsă între: _____

5. Locul comiterii (localitatea, adresa): _____

Fapta contravențională: _____

(elementele constitutive ale contravenției, circumstanțele cauzei care au importanță
pentru stabilirea faptelor și consecințelor lor juridice)

prin ce a comis o contravenție, prevăzută la art. _____ din [Codul contravențional al Republicii Moldova nr.218/2008](#).

Explicațiile contravenientului în privința căruia s-a întocmit procesul-verbal: _____

Interpretul/traducătorul _____

(numele, prenumele, funcția, tel.)

am fost informat despre răspunderea penală conform prevederilor art.312 din [Codul penal al Republicii Moldova nr.985/2002](#), pentru traducerea/interpretarea incorectă, fapt pentru care semnez _____

Probe: _____

Mențiunea privind refuzul contravenientului de a semna procesul-verbal, motivele refuzului/absența contravenientului: _____

Martori:

1) _____

(numele, prenumele, IDNP, adresa de domiciliu, telefon)

2) _____

(numele, prenumele, IDNP, adresa de domiciliu, telefon)

Semnătura:

Agent constatatator: _____

(numele, prenumele, semnătura)

Contravenient: _____

(numele, prenumele, semnătura)

Martori:

1) _____

(numele, prenumele, semnătura)

2) _____

(numele, prenumele, semnătura)

Decizia agentului constatatator

Aplicarea sancțiunii contravenționale _____

Recunosc săvârșirea contravenției și accept sancțiunea stabilită, fapt pentru care semnez _____

Încetarea procesului contravențional _____

Remitere pentru examinare conform competenței, în temeiul articolului _____

Organul competent: _____ Adresa: _____

Cu recomandarea _____

Agentul constatatator _____

(numele, prenumele, funcția agentului constatatator, semnătura)

Data: _____ Ora: _____

Semnătura:

Agent constatatator: _____

(numele, prenumele, semnătura)

Contravenient: _____
(numele, prenumele, semnătura)

Martori:

1) _____
(numele, prenumele, semnătura)

2) _____
(numele, prenumele, semnătura)

Amenda urmează a fi achitată la contul IBAN al bugetului de stat (contul trezorerial de încasări):

În caz de dezacord cu decizia emisă, sunteți în drept să o contestați în termen de 15 zile de la data primirii acesteia. Conform art.34 alin.(3) și art.443 alin.(11) din [Codul contravențional al Republicii Moldova nr.218/2008](#), contravenientul este în drept să achite jumătate din amendă dacă o plătește în cel mult 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale.

Drepturile și obligațiile mele, prevăzute la art.34, 384, 378 și 448 din [Codul contravențional al Republicii Moldova nr.218/2008](#) mi-au fost explicate, am luat cunoștință cu conținutul procesului-verbal, cu decizia agentului constator, cu mărimea amenzii prevăzute pentru contravenția respectivă și am primit copia procesului-verbal, fapt pentru care semnez: _____

(numele, prenumele, semnătura contravenientului și data)

În cazul în care se stabilesc măsuri de remediere, se va completa anexa la procesul-verbal cu privire la contravenție.

Unele prevederi ale [Codului contravențional al Republicii Moldova nr.218/2008](#) care stipulează drepturile persoanei în privința căreia a fost pornit procesul contravențional.

Articolul 378. Dreptul la apărare

(1) În procesul contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să asigure părților și altor participanți la proces deplina exercitare a drepturilor procesuale în condițiile prezentului cod.

(2) Pe parcursul procesului contravențional, părțile au dreptul să fie asistate de un apărător (avocat).

(3) În momentul pornirii procesului contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să aducă la cunoștința persoanei pasibile de răspundere contravențională dreptul ei de a fi asistată de un apărător.

(4) În cel mult 3 ore din momentul reținerii, persoanei care este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional și nu are apărător ales i se desemnează, în modul stabilit de art.167 alin.(1¹) din Codul de procedură penală, un avocat care acordă asistența juridică garantată de stat.

Articolul 384. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional

(2) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul: a) la apărare; b) să cunoască fapta imputată; c) să fie asigurată, în cel mult 3 ore de la reținere, cu un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat dacă fapta este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional; d) să anunțe, în cazul reținerii, în termen de o oră din momentul reținerii, prin autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională, două persoane, la alegerea sa, despre faptul și locul reținerii; e) să primească informație scrisă și explicarea drepturilor sale expuse în prezentul articol, inclusiv a dreptului de a tăcea și de a nu mărturisi împotriva sa, împotriva rudelor sale apropiate, a soțului/soției, logodnicului/logodnicei, precum și de a nu-și recunoaște vinovăția; f) să fie audiată în prezența apărătorului dacă acceptă sau cere să fie audiată; g) să aibă întrevederi cu apărătorul în condiții confidențiale, fără limitarea numărului și duratei întrevederilor; h) să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se

elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal; i) să prezinte probe; j) să formuleze cereri; k) să conteste decizia asupra cauzei; l) să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută; m) să ceară recuzarea reprezentantului autorității competente să aplice sancțiunea contravențională, expertului, interpretului, traducătorului, grefierului; n) să solicite audierea martorilor; o) să facă obiecții împotriva acțiunilor agentului constator și să ceară consemnarea obiecțiilor sale în procesul-verbal; p) să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constator, să facă obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate; q) să se împace cu victima în condițiile prevăzute de prezentul cod; r) să fie informat de agentul constator despre toate hotărârile ce se referă la drepturile și interesele sale, să primească, la cerere, copii de pe aceste hotărâri; s) să atace, în modul stabilit de lege, acțiunile și deciziile autorității competente să soluționeze cauza contravențională, inclusiv hotărârea judecătorească; t) să retragă orice plângere depusă personal sau de apărător în interesele sale; u) să ceară și să primească despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin acțiunile sau inacțiunile ilicite ale autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.

(3) Realizarea de către persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional a drepturilor sale ori renunțarea la realizarea acestor drepturi nu poate fi interpretată în detrimentul persoanei și nu poate avea consecințe nefavorabile pentru ea.

(3¹) Dreptul prevăzut la alin.(2) lit.u) se oferă doar în cazul în care prin hotărâre judecătorească definitivă s-a constatat caracterul ilicit al acțiunilor sau al inacțiunilor autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.

(4) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată: a) să se prezinte la citarea autorității competente să soluționeze cauza contravențională; b) să accepte, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, examinarea și percheziția sa corporală; c) să accepte necondiționat, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, testarea alcoolscoptică, testarea antidrog, examenul medical, dactiloscopia, prelevarea de sânge și de secreții ale corpului pentru analiză; d) să fie supusă expertizei judiciare, la cererea agentului constator competent sau a instanței; e) să se supună dispozițiilor legale ale agentului constator și ale președintelui ședinței de judecată; f) să respecte ordinea în ședința de judecată și să nu părăsească sala de ședințe fără învoirea dată de președintele ședinței.

(5) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are și alte drepturi și obligații prevăzute de prezentul cod.

(6) În conformitate cu prevederile prezentului cod, drepturile minorului se realizează și de reprezentantul lui legal. Procesului contravențional se aplică în mod corespunzător prevederile Codului de procedură penală cu privire la drepturile și obligațiile reprezentantului legal al minorului.

Articolul 448. Contestația împotriva deciziei agentului constator asupra cauzei contravenționale

(1) Contravenientul, victima sau reprezentantul acestora, procurorul, dacă este parte în cauza contravențională, în cazul în care nu sunt de acord cu decizia agentului constator sau în cazul în care aceasta a fost emisă cu încălcarea normelor procesuale stabilite de prezentul cod, sunt în drept să conteste decizia emisă asupra cauzei contravenționale. Termenul de contestare a deciziei agentului constator este de 15 zile de la data emiterii acesteia sau, pentru părțile care nu au fost prezente la ședința de examinare a cauzei contravenționale, de la data înmânării copiei de pe decizia respectivă în condițiile art.447¹ alin.(8).

(2) În cazul omiterii termenului prevăzut la alin.(1) din motive întemeiate, dar nu mai târziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii sau a perceperii despăgubirii materiale, persoana față de care a fost emisă decizia poate fi repusă în termen, la cerere, de către instanța de judecată competentă să examineze contestația.

(3) Persoana față de care a fost emisă decizia și care a lipsit atât la examinarea cauzei, cât și la pronunțarea deciziei și nu a fost informată despre decizia emisă poate contesta decizia agentului constator și peste termen, dar nu mai târziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii contravenționale sau a perceperii despăgubirii materiale.

(4) Contestația împotriva deciziei emise asupra cauzei contravenționale se depune la autoritatea din care face parte agentul constator, conform competenței teritoriale, care a examinat cauza. În cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii, agentul constator expediază contestația și dosarul cauzei contravenționale în instanța de judecată

competentă.

(5) Contestația depusă conform alin.(1) suspendă executarea sancțiunii contravenționale aplicată prin procesul-verbal cu privire la contravenție sau prin decizia agentului constator.

(6) În cazul prevăzut la alin.(2), până la soluționarea repunerii în termen, instanța de judecată poate suspenda executarea deciziei.

(7) Depunerea contestației peste termen, conform alin.(3), nu suspendă executarea deciziei agentului constator. Instanța de judecată care examinează contestația poate suspenda executarea deciziei atacate.

(8) Pentru contestația depusă împotriva deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale se percepe o taxă de timbru în mărimea prevăzută de [Legea taxei de stat nr.213/2023](#).

(9) În cazul în care contestația nu este însoțită de dovada de plată a taxei de timbru, instanța de judecată îi oferă timp părții pentru înlăturarea neajunsurilor. Dacă, în termen de 15 zile, partea nu înlătură neajunsurile, contestația nu se consideră depusă și, împreună cu actele anexate, se restituie printr-o încheiere ce nu se supune niciunei căi de atac.

(10) Restituirea contestației nu exclude posibilitatea depunerii repetate a acesteia în condițiile și modul prevăzute de prezentul articol.

√

**Anexă la Procesul-verbal cu privire la contravenție
întocmit la data de _____**

**Partea I
Planul de remediere**

(data întocmirii)

Nr. crt.	Fapta contravențională constatată	Măsurile de remediere stabilite	Termenul de remediere
1.			
2.			
3.			
4.			

Alte mențiuni

Agent constator: _____
(numele, prenumele, semnătura)

Contravenient: _____
(numele, prenumele, semnătura)

Martor: _____
(numele, prenumele, semnătura)

Partea a II-a
Realizarea planului de remediere

_____ (data verificării)

Nr. crt.	Măsura de remediere stabilită	Proporția în care s-a realizat
1.		
2.		
3.		
4.		

Alte mențiuni

Agent constatator: _____
(numele, prenumele, semnătura)

Contravenient: _____
(numele, prenumele, semnătura)

Martor: _____
(numele, prenumele, semnătura)

Semnătura inspectorilor:

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

II. PROCES-VERBAL DE CONTROL SUPLIMENTAR

Antetul organului de control
(Denumirea organului de control, adresa)

PROCES-VERBAL DE CONTROL SUPLIMENTAR

nr. ____ din _____

conex Procesului-verbal de control nr. _____ din _____

Numele complet și funcția persoanelor care au efectuat verificarea suplimentară:

La data _____ a fost executată verificarea suplimentară pentru verificarea executării prescripției dispuse prin Procesul-verbal de control nr. _____ din _____ (procesul-verbal de control inițial).

Date privind toate aspectele, documentele, bunurile, încăperile, produsele, utilajele și obiectele de altă natură care au fost supuse verificării suplimentare și, după caz, ridicate, relevante scopului verificării suplimentare: _____

Constatările și rezultatele verificării suplimentare: _____

Copiile documentelor examinate care confirmă neexecutarea prescripției, a altor documente întocmite în cadrul verificării suplimentare: _____

Durata verificării suplimentare (cu indicarea datelor în care a avut loc efectuarea controlului și a numărului de zile, dacă termenul a fost suspendat și temeiul suspendării, după caz):

Explicațiile/obiecțiile în scris ale persoanei supuse controlului și/sau ale angajaților acesteia:

Recomandări facultative privind modalitățile de înlăturare a neconformităților și evitarea acestora în viitor, dacă este cazul: _____

Prescripția:

Indicațiile obligatorii, care prevăd măsurile necesare pentru înlăturarea încălcărilor (stabilite în partea prescriptivă) și rezultatul scontat, după caz: _____

Prevederile normative în temeiul cărora au fost emise indicațiile:

Termenul în care urmează a fi înlăturate încălcările: _____

Măsurile restrictive aplicate, după caz (cu argumentarea necesității aplicării măsurii alese):

Procesul-verbal de control suplimentar se contestă prin cerere prealabilă în termen de 30 de zile de la data în care persoanei supuse controlului i-a fost comunicat sau notificat actul administrativ individual. Cererea se depune la sediul autorității publice emitente, care se examinează în cadrul Consiliului disputelor pe lângă organul de control, sau direct în instanța de judecată în cazul aplicării măsurilor restrictive sau sancțiunilor care au ca efect suspendarea completă sau parțială a activității de întreprinzător ori imposibilitatea practicării acesteia de către persoana supusă controlului în condițiile [Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018](#).

Contravenția constatată/contravențiile constatate sau alte tipuri de încălcări prevăzute de lege, cu indicarea sancțiunii prevăzute de lege, după caz: _____

√

PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE

Seria: _____ Numărul: _____

Data: _____ Ora: _____ Locul încheierii: _____

1. Agent constatator

(numele și prenumele agentului constatator)

2. Funcția și denumirea autorității pe care o reprezintă: _____

3. Datele persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional:

3.1. Numele: _____ Prenumele: _____ Patronimicul: _____

3.2. Locul și data nașterii: _____

Cetățenia: _____ Sexul: _____

3.3. Identificat prin: _____ Seria: _____ Numărul: _____

Eliberat de: _____ la: _____ IDNP: _____

3.4. Domiciliul: Țara: _____ Localitatea: _____

Strada: _____ Bloc: _____ Ap.: _____

3.5. Locul de muncă: _____ Ocupația: _____

Tel: _____

Persoana juridică:

3.6. Denumirea întreprinderii: _____

Codul fiscal: _____

3.7. Sediul (adresa juridică): _____

3.8. Reprezentant: _____ Adresa: _____

Tel: _____

4. Timpul comiterii: Data: _____ Luna: _____ Anul: _____ Ora comiterii: _____

(sau perioada cuprinsă între) _____

5. Locul comiterii (localitatea, adresa): _____

Fapta contravențională: _____

(elementele constitutive ale contravenției, circumstanțele cauzei care au importanță
pentru stabilirea faptelor și consecințelor lor juridice)

prin ce a comis o contravenție, prevăzută la art. _____ din [Codul contravențional al Republicii Moldova nr.218/2008](#).

Explicațiile contravenientului în privința căruia s-a întocmit procesul-verbal:

Interpretul/traducătorul _____

(numele, prenumele, funcția, tel.)

am fost informat despre răspunderea penală conform prevederilor art.312 din [Codul penal al Republicii Moldova nr.985/2002](#), pentru traducere/interpretarea incorectă, fapt pentru care semnez _____

Probe: _____

Mențiunea privind refuzul contravenientului de a semna procesul-verbal, motivele refuzului/absența contravenientului: _____

Martori:

1) _____

(numele, prenumele, IDNP, adresa de domiciliu, telefon)

2) _____

(numele, prenumele, IDNP, adresa de domiciliu, telefon)

Semnătura:

Agent constatator: _____

(numele, prenumele, semnătura)

Contravenient: _____
(numele, prenumele, semnătura)

Martori:

1) _____
(numele, prenumele, semnătura)

2) _____
(numele, prenumele, semnătura)

DECIZIA AGENTULUI CONSTATATOR

Aplicarea sancțiunii contravenționale: _____

Recunosc săvârșirea contravenției și accept sancțiunea stabilită, fapt pentru care semnez:

Încetarea procesului contravențional: _____

Remitere pentru examinare conform competenței, în temeiul articolului _____

Organul competent: _____ Adresa: _____

Cu recomandarea: _____

Agentul constatatator _____
(numele, prenumele, funcția agentului constatatator, semnătura)

Data: _____ Ora: _____

Semnătura:

Agent constatatator: _____
(numele, prenumele, semnătura)

Contravenient: _____
(numele, prenumele, semnătura)

Martori:

1) _____
(numele, prenumele, semnătura)

2) _____
(numele, prenumele, semnătura)

Amenda urmează a fi achitată la contul IBAN al bugetului de stat (contul trezorerial de încasări): _____

În caz de dezacord cu decizia emisă, sunteți în drept să o contestați în termen de 15 zile de la data primirii acesteia. Conform art.34 alin.(3) și art.443 alin.(11) din [Codul contravențional al Republicii Moldova nr.218/2008](#), contravenientul este în drept să achite jumătate din amendă dacă o plătește în cel mult 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale.

Drepturile și obligațiile mele, prevăzute la art.34, 384, 378 și 448 din [Codul contravențional al Republicii Moldova nr.218/2008](#) mi-au fost explicate, am luat cunoștință cu conținutul procesului-verbal, cu decizia agentului constator, cu mărimea amenzii prevăzute pentru contravenția respectivă și am primit copia procesului-verbal, fapt pentru care semnez: _____

(numele, prenumele, semnătura contravenientului și data)

În cazul în care se stabilesc măsuri de remediere, se va completa anexa la procesul-verbal cu privire la contravenție.

Unele prevederi ale [Codului contravențional al Republicii Moldova nr.218/2008](#) care stipulează drepturile persoanei în privința căreia a fost pornit procesul contravențional.

Articolul 378. Dreptul la apărare

(1) În procesul contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să asigure părților și altor participanți la proces deplină exercitare a drepturilor procesuale în condițiile prezentului cod.

(2) Pe parcursul procesului contravențional, părțile au dreptul să fie asistate de un apărător (avocat).

(3) În momentul pornirii procesului contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să aducă la cunoștința persoanei pasibile de răspundere contravențională dreptul ei de a fi asistată de un apărător.

(4) În cel mult 3 ore din momentul reținerii, persoanei care este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional și nu are apărător ales i se desemnează, în modul stabilit de art.167 alin.(1¹) din Codul de procedură penală, un avocat care acordă asistența juridică garantată de stat.

Articolul 384. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional

(2) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul: a) la apărare; b) să cunoască fapta imputată; c) să fie asigurată, în cel mult 3 ore de la reținere, cu un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat dacă fapta este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional; d) să anunțe, în cazul reținerii, în termen de o oră din momentul reținerii, prin autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională, două persoane, la alegerea sa, despre faptul și locul reținerii; e) să primească informație scrisă și explicarea drepturilor sale expuse în prezentul articol, inclusiv a dreptului de a tăcea și de a nu mărturisi împotriva sa, împotriva rudelor sale apropiate, a soțului/soției, logodnicului/logodnicei, precum și de a nu-și recunoaște vinovăția; f) să fie audiată în prezența apărătorului dacă acceptă sau cere să fie audiată; g) să aibă întrevederi cu apărătorul în condiții confidențiale, fără limitarea numărului și duratei întrevederilor; h) să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal; i) să prezinte probe; j) să formuleze cereri; k) să conteste decizia asupra cauzei; l) să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută; m) să ceară recuzarea reprezentantului autorității competente să aplice sancțiunea contravențională, expertului, interpretului, traducătorului, grefierului; n) să solicite audierea martorilor; o) să facă obiecții împotriva acțiunilor agentului constator și să ceară consemnarea obiecțiilor sale în procesul-verbal; p) să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constator, să facă obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate; q) să se împace cu victima în condițiile prevăzute de prezentul cod; r) să fie informat de agentul constator despre toate hotărârile ce se referă la drepturile și interesele sale, să primească, la cerere, copii de pe aceste hotărâri; s) să atace, în modul stabilit de lege, acțiunile și deciziile autorității competente să soluționeze cauza contravențională, inclusiv hotărârea judecătorească; t) să retragă orice plângere depusă personal sau de apărător în interesele sale; u) să ceară și să primească despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin acțiunile sau inacțiunile ilicite ale autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.

(3) Realizarea de către persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional a drepturilor sale ori renunțarea la realizarea acestor drepturi nu poate fi interpretată în detrimentul persoanei și nu poate avea consecințe nefavorabile pentru ea.

(3¹) Dreptul prevăzut la alin.(2) lit.u) se oferă doar în cazul în care prin hotărâre judecătorească definitivă s-a constatat caracterul ilicit al acțiunilor sau al inacțiunilor autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.

(4) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată: a) să se prezinte la citarea autorității competente să soluționeze cauza contravențională; b) să accepte, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, examinarea și percheziția sa corporală; c) să accepte necondiționat, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, testarea alcoolică, testarea antidrog, examenul medical, dactiloscopia, prelevarea de sânge și de secreții ale corpului pentru analiză; d) să fie supusă expertizei judiciare, la cererea agentului constator competent sau a instanței; e) să se supună dispozițiilor legale ale agentului constator și ale președintelui ședinței de judecată; f) să respecte ordinea în ședința de judecată și să nu părăsească sala de ședințe fără învoirea dată de președintele ședinței.

(5) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are și alte drepturi și obligații prevăzute de prezentul cod.

(6) În conformitate cu prevederile prezentului cod, drepturile minorului se realizează și de reprezentantul lui legal. Procesului contravențional se aplică în mod corespunzător prevederile Codului de procedură penală cu privire la drepturile și obligațiile reprezentantului legal al minorului.

Articolul 448. Contestația împotriva deciziei agentului constator asupra cauzei contravenționale

(1) Contravenientul, victima sau reprezentantul acestora, procurorul, dacă este parte în cauza contravențională, în cazul în care nu sunt de acord cu decizia agentului constator sau în cazul în care aceasta a fost emisă cu încălcarea normelor procesuale stabilite de prezentul cod, sunt în drept să conteste decizia emisă asupra cauzei contravenționale. Termenul de contestare a deciziei agentului constator este de 15 zile de la data emiterii acesteia sau, pentru părțile care nu au fost prezente la ședința de examinare a cauzei contravenționale, de la data înmânării copiei de pe decizia respectivă în condițiile art.447¹ alin.(8).

(2) În cazul omiterii termenului prevăzut la alin.(1) din motive întemeiate, dar nu mai târziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii sau a perceperii despăgubirii materiale, persoana față de care a fost emisă decizia poate fi repusă în termen, la cerere, de către instanța de judecată competentă să examineze contestația.

(3) Persoana față de care a fost emisă decizia și care a lipsit atât la examinarea cauzei, cât și la pronunțarea deciziei și nu a fost informată despre decizia emisă poate contesta decizia agentului constator și peste termen, dar nu mai târziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii contravenționale sau a perceperii despăgubirii materiale.

(4) Contestația împotriva deciziei emise asupra cauzei contravenționale se depune la autoritatea din care face parte agentul constator, conform competenței teritoriale, care a examinat cauza. În cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii, agentul constator expediază contestația și dosarul cauzei contravenționale în instanța de judecată competentă.

(5) Contestația depusă conform alin.(1) suspendă executarea sancțiunii contravenționale aplicată prin procesul-verbal cu privire la contravenție sau prin decizia agentului constator.

(6) În cazul prevăzut la alin.(2), până la soluționarea repunerii în termen, instanța de judecată poate suspenda executarea deciziei.

(7) Depunerea contestației peste termen, conform alin.(3), nu suspendă executarea deciziei agentului constator. Instanța de judecată care examinează contestația poate suspenda executarea deciziei atacate.

(8) Pentru contestația depusă împotriva deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale se percepe o taxă de timbru în mărimea prevăzută de [Legea taxei de stat nr.213/2023](#).

(9) În cazul în care contestația nu este însoțită de dovada de plată a taxei de timbru, instanța de judecată îi oferă timp părții pentru înlăturarea neajunsurilor. Dacă, în termen de 15 zile, partea nu înlătură neajunsurile, contestația nu se consideră depusă și, împreună cu actele anexate, se restituie printr-o încheiere ce nu se supune niciunei căi de atac.

(10) Restituirea contestației nu exclude posibilitatea depunerii repetate a acesteia în condițiile și modul prevăzute de prezentul articol.

√

Anexă la Procesul-verbal cu privire la contravenție
întocmit la data de _____

Partea I
Planul de remediere

(data întocmirii)

Nr. crt.	Fapta contravențională constatată	Măsurile de remediere stabilite	Termenul de remediere
1.			
2.			
3.			
4.			

Alte mențiuni

Agent constator: _____
(numele, prenumele, semnătura)

Contravenient: _____
(numele, prenumele, semnătura)

Martor: _____
(numele, prenumele, semnătura)

Semnătura inspectorilor:

(numele, prenumele)

(semnătura)

Semnătura reprezentantului/persoanei supuse
controlului:

(numele, prenumele, funcția)

(semnătura)

Partea a II-a
Realizarea planului de remediere

_____ (data verificării)

Nr. crt.	Măsura de remediere stabilită	Proporția în care s-a realizat
1.		
2.		
3.		
4.		

Alte mențiuni

Agent constatatator: _____
(numele, prenumele, semnătura)

Contravenient: _____
(numele, prenumele, semnătura)

Martor: _____
(numele, prenumele, semnătura)

Semnătura inspectorilor:

(numele, prenumele)

(semnătura)

Semnătura reprezentantului/persoanei supuse controlului:

(numele, prenumele, funcția)

(semnătura)

III. DELEGAȚIA DE CONTROL

Antetul organului de control
(Denumirea organului de control, adresa)

DELEGAȚIA DE CONTROL
nr. _____ din _____

În conformitate cu prevederile _____
(prevederile legale care, expres, acordă organului respectiv atribuția
de control în cazul pentru care se emite delegația)

și ale [Legii nr.131/2012](#) privind controlul de stat, se dispune efectuarea controlului

_____,
(planificat/inopinat)

în temeiul _____
(pentru controalele planificate – numărul planului controalelor, data aprobării și locul publicării planului;
pentru controalele inopinate – prevederea aplicabilă a art.19 din [Legea nr.131/2012](#)
privind controlul de stat și nota de motivare, cu indicarea datei la care
a fost întocmită și a numărului de file)

în privința _____
(denumirea/numele persoanei supuse controlului; codul fiscal; sediul/adresa subdiviziunii controlate
și codul acesteia, după caz, alte date de contact)

Obiectul/obiectele care urmează a fi supus(e) controlului îl/le constituie:

_____.

Scopul controlului: _____

Metoda de control: _____

Aspecte ce urmează a fi verificate în cadrul controlului: _____

Lista/listele de verificare aplicată/aplicate în cadrul controlului este/sunt: _____

aprobată/aprobate prin

(actul administrativ al conducătorului autorității publice centrale cu competențe în domeniul de control)

publicat în

(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, anul, nr., art.)

Data începerii controlului: _____

(zz.ll.aaaa)

Durata preconizată a controlului: _____

(numărul zilelor de control)

Controlul va fi efectuat de către inspectorii: _____

(numele, prenumele, funcția, numărul legitimației de serviciu)

Data _____ și modul de comunicare a delegației de control _____
(poștă, e-mail, personal etc.)

(funcția, numele, prenumele conducătorului organului)

(semnătura)

Delegația de control se contestă prin cerere prealabilă în termen de 30 de zile de la data în care persoanei supuse controlului i-a fost comunicat sau notificat actul administrativ individual. Cererea se depune la sediul autorității publice emitente și se examinează în cadrul Consiliului pentru soluționarea disputelor în cadrul organului de control sau direct în instanța de judecată, în cazul aplicării măsurilor restrictive sau a sancțiunilor care au ca efect suspendarea completă sau parțială a activității de întreprinzător ori imposibilitatea practicării acesteia de către persoana supusă controlului, în condițiile [Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018](#).

IV. PLANUL ANUAL AL CONTROALELOR

Antetul organului de control
(Denumirea organului de control)

PLANUL CONTROALELOR pentru anul _____

Nr. crt.	Denumirea (numele) persoanei supuse controlului	Codul fiscal	Obiectul ¹ supus controlului și adresa acestuia	Trimestrul	Domeniile de competență a organului de control ²			Control comun (organul de control vizat) ⁴
					(denumirea domeniului) ³	(denumirea domeniului)	(denumirea domeniului)	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

¹ În funcție de scopul controlului și de obiectivele organului de control, se indică tipul sau destinația construcției, spațiului, utilajului sau altor categorii de obiecte care urmează a fi supuse controlului (de ex.: unitate de producere, sediu, depozit, unitate de comerț, stație de alimentare, abator, farmacie etc.).

² Pentru fiecare domeniu de competență (domeniu de control) se va include o coloană separată. Domeniile de competență se identifică în corespondere cu Metodologia de control sectorială și anexa la [Legea nr.131/2012](#) privind controlul de stat. Se indică denumirea sumară a domeniului, corespunzător coloanei.

³ Se marchează cu simbolul „X” la domeniul corespunzător de competență dacă s-a planificat control în raport cu o persoană/obiect ce urmează a fi supusă/supus controlului. În cazul în care la aceeași/același persoană/obiect urmează să fie desfășurate controale combinate pe câteva domenii simultan, se va marca cu simbolul „X” la toate

domeniile de competență relevante.

⁴ Se include denumirea organului/organelor de control cu care s-a convenit efectuarea unui control comun în raport cu o persoană/obiect ce urmează a fi supusă/supus controlului.”

4. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului național de soluționare a disputelor în domeniul controlului de stat, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.135/2019](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr.76-85, art.155), se modifică după cum urmează:

1) pe tot parcursul textului, textul „Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „[Legea nr.131/2012](#) privind controlul de stat”, la forma gramaticală corespunzătoare;

2) la punctul 7, cuvântul „doi” se substituie cu cifra „3” și se completează cu următorul enunț: „Reprezentanții asociațiilor de întreprinzători, desemnați în calitate de membri în Consiliul național își exercită atribuțiile până la selectarea noilor membri, dar nu mai mult de 6 luni de la încetarea mandatului.”;

3) la punctul 9 subpunctul 1), textul „o dată la doi ani,” se exclude;

4) la punctul 21, subpunctul 7) se abrogă;

5) la punctul 24, subpunctul 8) se abrogă;

6) punctul 29 va avea următorul cuprins:

„29. Ședința se consideră deliberativă dacă la aceasta participă cel puțin 50% din membrii Consiliului național. În cazul absenței președintelui Consiliului național, ședința este prezidată de către secretarul general adjunct al Guvernului, responsabil de coordonarea domeniului supravegherii controalelor de stat. Secretarul general adjunct al Guvernului este membru supleant al Consiliului național.”;

7) la punctul 30, cuvântul „Secretariat” se substituie cu cuvântul „președinte”.