



HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare
și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea
tinerilor specialiști din domeniul culturii

nr. 392 din 05.06.2024

Monitorul Oficial nr.256-259/528 din 18.06.2024

* * *

În temeiul art.10 alin.(2) din Legea culturii nr.413/1999 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr.83-86, art.401), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii (se anexează).
2. Cheltuielile aferente punerii în aplicare a prezentei hotărâri vor fi acoperite prin transferuri cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale unității teritoriale autonome Găgăuzia.
3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 1 iulie 2024.

PRIM-MINISTRU Dorin RECEAN

Contrasemnează:

MINISTRUL FINANTELOR Petru Rotaru

MINISTRUL CULTURII Sergiu Prodan

Nr.392. Chișinău, 5 iunie 2024.

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului
nr.392 din 5 iunie 2024

REGULAMENT
cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a
transferurilor cu destinație specială pentru susținerea
tinerilor specialiști din domeniul culturii

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii (în continuare – *Regulament*) stabilește modul de calcul, repartizare, utilizare și evidență a mijloacelor financiare prevăzute pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii.

2. Transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și la bugetul unității teritorial autonome Găgăuzia (în continuare – *UTA*

Găgăuzia) se acordă pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii în scopul de a-i încuraja să se angajeze în instituții publice din domeniul culturii și în subdiviziuni structurale (cu sau fără personalitate juridică) ale autorităților administrației publice locale ce desfășoară activitate culturală în municipii, orașe sau sate (comune).

II. MODUL DE CALCUL, REPARTIZARE, UTILIZARE ȘI EVIDENȚĂ A TRANSFERURILOR CU DESTINAȚIE SPECIALĂ PENTRU SUSȚINEREA TINERILOR SPECIALIȘTI DIN DOMENIUL CULTURII

3. Volumul transferurilor cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii, cu repartizarea acestora unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și UTA Găgăuzia, se prevede în legea bugetului de stat pe anul respectiv de gestiune.

4. Transferurile cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii se repartizează unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și UTA Găgăuzia conform legii bugetului de stat pe anul respectiv și se gestionează prin conturile trezoreriale deschise, în modul stabilit, în trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

La etapa de elaborare a Cadrelor bugetar pe termen mediu și a proiectului bugetului de stat pentru anul următor, direcțiile generale de finanțe ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia, în fiecare an până la 1 martie, pe baza solicitărilor din partea subdiviziunilor responsabile de domeniul cultură din cadrul autorităților deliberative și reprezentative ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și a UTA Găgăuzia (în continuare – *subdiviziuni responsabile de domeniul cultură*), înaintează Ministerului Finanțelor propuneri (însoțite de calculele respective) cu privire la numărul beneficiarilor, la cuantumul indemnizației și la volumul cheltuielilor.

5. Tinerii absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic de profil care, în primul an după absolvire, se angajează pe o normă întreagă, prin repartizare de către Ministerul Culturii, în instituții publice din domeniul culturii și în subdiviziuni structurale (cu sau fără personalitate juridică) ale autorităților administrației publice locale ce desfășoară o activitate culturală în municipii, orașe sau sate (comune), beneficiază în primii 3 ani de activitate, din contul bugetului de stat, în modul și în condițiile stabilite de Guvern, de dreptul la:

1) o indemnizație unică în mărime de 120 de mii de lei pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior de profil, care se achită în 3 rate egale: o jumătate din prima rată – după prima lună de activitate, iar a doua jumătate – la finele primului an de activitate, celelalte două rate – la finele fiecărui an de activitate;

2) o indemnizație unică în mărime de 90 de mii de lei – pentru absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic de profil, care se achită în 3 rate egale: o jumătate din prima rată – după prima lună de activitate, iar a doua jumătate – la finele primului an de activitate, celelalte două – la finele fiecărui an de activitate.

6. Pentru a beneficia de indemnizația unică, tinerii specialiști vor încheia cu administrația instituției de cultură în care au fost repartizați un contract individual de muncă, al cărui model se aprobă de către Ministerul Culturii.

7. Tinerii specialiști se obligă să activeze 3 ani în instituțiile publice din domeniul culturii și în subdiviziunile structurale (cu sau fără personalitate juridică) ale autorităților administrației publice locale în care au fost repartizați.

În cazul eliberării din funcție a tânărului specialist din propria inițiativă sau la inițiativa angajatorului până la expirarea termenului de 3 ani, pentru fapte imputabile tânărului specialist, specificate în art.86 alin.(1) lit.g)-n), p), r) și v) din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, acesta este obligat să restituie sumele primite până la data eliberării din funcție.

8. În cazul suspendării contractului individual de muncă/raportului de serviciu al tânărului specialist, acestuia i se amână achitarea indemnizațiilor și continuă la reluarea activității de muncă a salariatului.

9. Pentru achitarea indemnizațiilor, instituția în care a fost angajat tânărul specialist pregătește următoarele acte:

- 1) cererea privind achitarea indemnizației tânărului specialist, avizată de către conducerea instituției;
- 2) copia contractului individual de muncă;
- 3) copia legalizată a repartizării tânărului specialist;
- 4) copia legalizată a diplomei de absolvire a instituției de învățământ superior universitar sau postsecundar ori a actului de studii superioare obținut în străinătate, recunoscut și echivalat în Republica Moldova;
- 5) confirmarea numărului contului bancar al tânărului specialist la care urmează a fi transferată indemnizația;
- 6) copia buletinului de identitate al tânărului specialist.

10. Setul de documente pentru achitarea indemnizației se prezintă de către conducătorul instituției în care activează tânărul specialist subdiviziunii responsabile de domeniul cultură a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și, respectiv, a UTA Găgăuzia.

11. Setul de documente privind achitarea indemnizației se examinează, în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii acestora, de către subdiviziunile responsabile de domeniul cultură.

12. Subdiviziunile responsabile de domeniul cultură ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia restituie setul de documente pentru achitarea indemnizației dacă:

- 1) nu au fost depuse toate documentele prevăzute la pct.9;
- 2) copiile prezentate nu sunt legalizate;
- 3) actele prevăzute la pct.9 subpct.1) și 2) nu sunt depuse în original;
- 4) există o hotărâre judecătorească definitivă privind constatarea ilegalității unui act prevăzut la pct.9.

13. După examinarea setului de documente prezentat, subdiviziunea responsabilă de domeniul cultură emite ordinul privind transferarea indemnizației pe contul tânărului specialist.

14. Documentele de plată necesare pentru achitarea plăților prevăzute la pct.5 se prezintă de către subdiviziunile responsabile de domeniul cultură, pentru executare, trezoreriilor regionale ale Ministerului Finanțelor.

15. Refuzul conducătorului instituției de a transmite actele către subdiviziunea responsabilă de domeniul cultură a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și, respectiv, a UTA Găgăuzia și refuzul subdiviziunilor de cultură și finanțe ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia de a pregăti actele necesare pentru plata indemnizației pentru tânărul specialist se contestă în prealabil la autoritatea ierarhic superioară, în termenele și conform procedurii prevăzute în Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

16. Transferurile cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii se utilizează în quantumul stabilit prin legea bugetului de stat pe anul respectiv.

17. Transferurile cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii se precizează anual, în modul stabilit de legislație, în funcție de necesități.

18. Subdiviziunile responsabile de domeniul cultură ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia, direcțiile generale finanțe ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și ale UTA Găgăuzia sunt responsabile de utilizarea, conform destinației, a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii.

19. Evidența contabilă a transferurilor cu destinație specială pentru susținerea tinerilor specialiști din domeniul culturii se efectuează în conformitate cu Legea contabilității nr.113/2007, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014 și Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale.

III. MODUL DE REPARTIZARE ÎN CÂMPUL MUNCII

20. Printr-un ordin al ministrului culturii este instituită o comisie de repartizare în câmpul muncii.

21. În vederea repartizării în câmpul muncii a absolvenților, Ministerul Culturii informează despre inițierea perioadei de depunere a dosarelor candidaților și publică, pe site-ul său web oficial, lista funcțiilor vacante și perioada depunerii dosarelor.

22. Pentru a participa în procesul de repartizare în câmpul muncii, absolvenții depun dosarul de participare, în termenele și în condițiile stabilite de către Ministerul Culturii.

23. Dosarul de participare cuprinde:

- 1) copia buletinului de identitate;
- 2) cererea personală privind solicitarea de a fi repartizat în baza ofertei de muncă;
- 3) copia actului de studii, însoțit de suplimentul acestuia, ori a actului de studii superioare obținut în străinătate, recunoscut și echivalat în Republica Moldova;
- 4) demersul instituției pentru care solicită repartizarea privind vacanța funcției în care urmează a fi repartizat tânărul specialist.

24. Repartizarea absolvenților în câmpul muncii se realizează separat pentru fiecare ofertă de muncă, ținându-se cont de corespunderea programului de studii absolvit cu oferta de muncă.

25. Repartizarea absolvenților în câmpul muncii se aprobă prin ordin al ministrului culturii și se publică pe site-ul web oficial al Ministerului Culturii.

26. În condițiile în care nu vor fi ocupate toate funcțiile vacante propuse, absolvenții pot solicita repartizarea în instituții după expirarea perioadei de depunere a dosarelor.

27. Comisia examinează solicitările depuse suplimentar, dar nu mai târziu de un an de la absolvire și, după caz, prezintă ministrului culturii spre aprobare repartizarea absolvenților în câmpul muncii.