



LEGE

cu privire la modificarea unor acte normative (actualizarea cadrului  
normativ aferent managementului resurselor umane)

nr. 47 din 14.03.2024

*Monitorul Oficial nr.111/171 din 22.03.2024*

\* \* \*

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

**Art.I.** – [Legea nr.317/1994](#) cu privire la Curtea Constituțională (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.8, art.86), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 7 se completează cu alineatul (6) cu următorul cuprins:

„(6) În activitatea sa, Președintele Curții Constituționale este asistat de un cabinet propriu.”

2. La articolul 8 alineatul (1), litera e) va avea următorul cuprins:

„e) exercită conducerea generală a Secretariatului Curții Constituționale, numește în funcție, modifică, suspendă și dispune încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici și ale personalului din cadrul cabinetului persoanei cu funcție de demnitate publică, angajează și eliberează din funcție alt personal, în condițiile legii;”.

3. La articolul 34, alineatul (4) va avea următorul cuprins:

„(4) Secretariatul Curții Constituționale este constituit din personalul din cadrul cabinetului Președintelui Curții Constituționale, pentru care se aplică prevederile [Legii nr.80/2010](#) cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, din funcționari publici, pentru care se aplică prevederile [Legii nr.158/2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și din personal contractual, pentru care se aplică prevederile legislației muncii.”

**Art.II.** – [Legea nr.548/1995](#) cu privire la Banca Națională a Moldovei (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.297–300, art.544), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Capitolul IV se completează cu articolul 24<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„**Articolul 24<sup>1</sup>**. Cabinetul Guvernatorului și Corpul de control al Guvernatorului

(1) În îndeplinirea atribuțiilor, Guvernatorul poate fi asistat de un cabinet propriu, instituit la decizia acestuia.

(2) Guvernatorul poate decide instituirea Corpului de control al Guvernatorului.

(3) Prin derogare de la art.27 alin.(1) lit.g), Guvernatorul aprobă regulamentele interne de organizare și funcționare și alte reglementări interne cu privire la activitatea Cabinetului Guvernatorului și a Corpului de control al Guvernatorului.”

2. Articolul 34 se completează cu alineatul (2<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„(2<sup>1</sup>) Prin derogare de la prevederile alin.(2), Guvernatorul numește și eliberează din funcție personalul din Cabinetul acestuia și din Corpul de control al Guvernatorului, conform reglementărilor interne aprobate de către Guvernator.”

**Art.III.** – La articolul 132<sup>3</sup> din [Codul fiscal nr.1163/1997](#) (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediție specială din 8 februarie 2007), cu modificările ulterioare, alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) Directorul Serviciului Fiscal de Stat este persoană cu funcție de demnitate publică, fiind numit și eliberat din funcție de către Guvern, la propunerea ministrului finanțelor.”

**Art.IV.** – La articolul 6<sup>2</sup> din Codul navigației maritime comerciale al Republicii Moldova, aprobat prin [Legea nr.599/1999](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.1–4, art.2), cu modificările ulterioare, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Agenția Navală este condusă de un director, asistat de un director adjunct, care sunt numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție în condițiile legii.”

**Art.V.** – Articolul 118 din [Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.159–162, art.648), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

se completează cu alineatul (4<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„(4<sup>1</sup>) În cazul în care salariatul, din motive întemeiate, confirmate documentar, nu își poate folosi concediul de odihnă anual la care avea dreptul în anul calendaristic corespunzător, cu acordul salariatului în cauză, angajatorul este obligat să-i acorde acestuia concediul de odihnă nefolosit în decurs de doi ani, începând cu anul următor celui în care i s-a acordat dreptul la concediul de odihnă anual.

La finele fiecărui an calendaristic, angajatorul informează salariatul, în formă scrisă pe suport de hârtie sau în formă electronică, despre numărul zilelor de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite, termenul de expirare a acestora și dispune utilizarea zilelor de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite de către salariat, conform programării stabilite de comun acord. Refuzul neîntemeiat al salariatului privind utilizarea zilelor acumulate/nefolosite din concediul de odihnă anual, conform programării stabilite, este nul.”

alineatul (5) se completează cu textul „, în condițiile alin.(4<sup>1</sup>)”.

**Art.VI.** – La punctul 45 din Regulamentul-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, aprobat prin [Legea nr.457/2003](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.248–253, art.998), cu modificările ulterioare, alineatul al doilea se exclude.

**Art.VII.** – La articolul 59 alineatul (2) din [Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259/2004](#) (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.58–66, art.131), cu modificările ulterioare, textul „numiți de Guvern la propunerea directorului general, potrivit cadrului normativ” se substituie cu textul „numiți în funcție publică și eliberați sau destituiți din funcție publică, în condițiile legii, de către Guvern”.

**Art.VIII.** – [Legea nr.158/2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.230–232, art.840), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. În cuprinsul legii:

cuvintele „funcție publică de nivel superior” se substituie cu cuvintele „funcție publică superioară”;  
cuvintele „funcție publică de nivel inferior” se substituie cu cuvintele „funcție publică inferioară”;  
cuvintele „acte legislative și normative”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „acte normative” la forma gramaticală corespunzătoare;

cuvintele „persoană ce exercită funcție de demnitate publică”, la orice formă gramaticală, și cuvintele „persoană care exercită funcție de demnitate publică”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „persoană cu funcție de demnitate publică” la forma gramaticală corespunzătoare.

2. La articolul 2, după noțiunea „funcționar public” se introduce o noțiune nouă cu următorul cuprins:

„*funcționar public în rezervă* – persoană fizică ale cărei raporturi de serviciu au încetat prin eliberarea sau demisia din funcția publică și care este inclus în corpul de rezervă al funcționarilor

publici;”.

**3.** La articolul 4 alineatul (2), după textul „ai serviciului fiscal de stat,” se introduce textul „ai Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor, ai Autorității Naționale de Integritate,”.

**4.** La articolul 5, cuvintele „și loialității” se substituie cu textul „, loialității și integrității”.

**5.** Articolul 8:

la alineatul (2), litera c) va avea următorul cuprins:

„c) secretar general adjunct al Guvernului, secretar general al ministerului, secretar general adjunct al ministerului, adjunct al conducătorului altei autorități administrative centrale din subordinea Guvernului și adjunct al conducătorului autorității administrative din subordinea ministerului, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege;”

articolul se completează cu alineatul (4<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„(4<sup>1</sup>) În termen de 18 luni de la numirea în funcție publică de conducere de nivel superior, titularul funcției este obligat să obțină certificatul de absolvire a programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior, în modul stabilit de către Guvern.”

alineatul (6) va avea următorul cuprins:

„(6) Pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor menționate la alin.(2) lit.c) se instituie o comisie permanentă de concurs din 7 membri, formată din secretarul general adjunct al Guvernului, reprezentanți ai societății civile, ai mediului academic, specialiști cu activitate și experiență notorie în administrația publică și un reprezentant al autorității publice pentru ocuparea funcției căreia este organizat concursul, desemnați prin decizia Prim-ministrului. Reprezentantul autorității publice pentru ocuparea funcției căreia este organizat concursul se desemnează nominal de către conducătorul autorității respective.

Interviurile organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de nivel superior sunt făcute publice prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în termen de 10 zile de la data desfășurării acestora.”

articolul se completează cu alineatul (9) cu următorul cuprins:

„(9) În calitate de președinte al comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere de nivel superior nu poate fi numită o persoană cu funcție de demnitate publică, cu excepția comisiilor de concurs instituite în condițiile alin.(8).

Conducătorul autorității publice nu poate fi numit în calitate de președinte sau de membru al comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de nivel superior.”

**6.** La articolul 9 alineatul (1), litera a) se abrogă.

**7.** La articolul 11, alineatele (1) și (2) vor avea următorul cuprins:

„(1) Politica statului în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici este de competența Guvernului și este realizată prin Cancelaria de Stat.

(2) În domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, Cancelaria de Stat exercită următoarele funcții de bază:

a) elaborarea și promovarea politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal privind planificarea resurselor umane, asigurarea cu personal, formarea și dezvoltarea profesională, motivarea și menținerea personalului, administrarea personalului;

b) coordonarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal;

c) consolidarea capacităților autorităților publice în domeniul implementării politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal, prin acordarea asistenței informaționale și metodologice în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici;

d) coordonarea, la nivel național, a sistemului de formare și dezvoltare profesională a personalului din cadrul autorităților publice;

e) contribuirea la transformarea digitală în managementul funcției publice;

f) asigurarea evidenței, la nivel național, a funcțiilor publice și a funcționarilor publici.”

**8.** Articolul 12 se completează cu alineatul (4) cu următorul cuprins:

„(4) Subdiviziunea resurse umane exercită următoarele funcții de bază:

a) administrarea personalului prin planificarea, coordonarea, organizarea, desfășurarea,

monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării în autoritatea publică a politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal;

b) acordarea asistenței informaționale și metodologice personalului din cadrul autorității publice în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici;

c) evidența datelor și documentelor cu privire la personalul autorității publice.”

**9.** La articolul 13:

alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Evidența, la nivel național, a funcțiilor publice și a funcționarilor publici se realizează prin intermediul unui sistem informațional de evidență și management al resurselor umane, în modul stabilit de către Guvern.”

alineatul (3) se abrogă.

**10.** La articolul 14:

litera d) va avea următorul cuprins:

„d) să beneficieze de condiții normale de muncă și igienă de natură să-i ocrotească sănătatea și integritatea fizică și psihică, de un salariu corespunzător complexității atribuțiilor funcției, precum și de concediu de odihnă anual;”

articolul se completează cu litera h) cu următorul cuprins:

„h) să participe la activitățile de formare și dezvoltare profesională continuă.”

**11.** La articolul 19<sup>1</sup>, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Cu acordul scris al funcționarului public sau la cererea motivată a acestuia, conducătorul autorității publice poate stabili, din motive întemeiate, realizarea muncii la domiciliu sau la distanță.”

**12.** Articolul 20 se completează cu alineatul (4) cu următorul cuprins:

„(4) Este interzisă orice discriminare în privința funcționarilor publici pe criterii ce țin de rasă, culoare, origine națională, etnică și socială, statut social, cetățenie, limbă, religie sau convingeri, vârstă, sex, identitate de gen, statut matrimonial, orientare sexuală, dizabilitate, stare de sănătate, statut HIV, opinie, apartenență politică, avere, naștere, domiciliu, apartenență sau activitate sindicală sau orice alt criteriu.”

**13.** La articolul 22 alineatul (1):

litera g) va avea următorul cuprins:

„g) să respecte regulamentul intern și să își folosească concediul de odihnă anual acordat;”

alineatul se completează cu litera h) cu următorul cuprins:

„h) să participe la activitățile de formare și dezvoltare profesională continuă.”

**14.** La articolul 23 alineatul (1), textul „poruncilor,” se exclude.

**15.** Articolul 25:

la alineatul (2), litera c) va avea următorul cuprins:

„c) prin contract individual de muncă sau prin alt contract cu caracter civil, în cadrul societăților comerciale, al cooperativelor, al întreprinderilor de stat sau al celor municipale, al organizațiilor necomerciale din sectorul public sau cel privat, a căror activitate este controlată, subordonată sau, în anumite privințe, este de competența autorității în care acesta este angajat, cu excepția activităților științifice, didactice, a practicii medicale, a activităților în cadrul proiectelor/programelor internaționale de cercetare și inovare, a activităților de creație, de participare în proiecte de dezvoltare finanțate integral din surse externe nerambursabile/rambursabile în cadrul unității bugetare în care este angajat, în condițiile stabilite la art.20 din [Legea nr.270/2018](#) privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, a activităților de reprezentare a statului și a autorităților administrației publice locale în societățile economice, precum și a celor de reprezentare în calitate de membru care nu activează permanent în cadrul organelor colegiale ale autorităților publice autonome. Modul de cumulare a activităților respective cu funcția publică se stabilește de către Guvern;”

alineatul (2<sup>1</sup>) va avea următorul cuprins:

„(2<sup>1</sup>) Funcționarul public nu este în drept să desfășoare activitate de întreprinzător, cu excepția deținerii calității de fondator al societății comerciale, cu condiția că domeniile de activitate ale acesteia nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate în calitate de funcționar public potrivit fișei

postului.”

la alineatul (6), textul „(2<sup>2</sup>)” se exclude.

**16.** La articolul 27 alineatul (1):

litera g) va avea următorul cuprins:

„g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art.64 alin.(1) lit.a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;”

alineatul se completează cu litera g<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„g<sup>1</sup>) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin.(2) lit.a) din [Legea nr.325/2013](#) privind evaluarea integrității instituționale;”.

**17.** La articolul 28:

alineatul (1) se completează cu literele f) și g) cu următorul cuprins:

„f) numire în baza obținerii calificativului de evaluare „foarte bine” la finalizarea programului de stagii plătite în serviciul public cu o durată completă de ore, conform prevederilor [Legii nr.123/2023](#) cu privire la stagiile plătite în serviciul public;

g) redistribuire a funcționarilor publici din corpul de rezervă.”

alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Concursul pentru ocuparea funcției publice se organizează, de regulă, după aplicarea modalităților de ocupare a funcției publice specificate la alin.(1) lit.b), c) și g), ținându-se cont de planul anual de ocupare a funcțiilor publice.

Autoritatea publică elaborează planul anual de ocupare a funcțiilor publice până la data de 31 decembrie a anului în curs, în modul stabilit de către Guvern, și îl publică pe pagina web oficială a acesteia, cu notificarea Cancelariei de Stat.”

articolul se completează cu alineatul (3) cu următorul cuprins:

„(3) Autoritatea publică, prin intermediul subdiviziunii resurse umane, informează personalul autorității despre funcțiile publice vacante propuse spre ocupare prin promovare.”

**18.** La articolul 29:

alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) Condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice se publică pe portalul guvernamental al funcțiilor publice pentru ocuparea cărora se organizează concurs, pe pagina web oficială a autorității respective și, după caz, pe profilurile de socializare create pe rețelele de socializare ale autorității publice care a inițiat concursul.

Autoritățile administrației publice locale care nu dispun de pagină web oficială sau profil de socializare creat pe o rețea de socializare afișează condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice pe panoul informațional de la sediul autorității respective, într-un loc vizibil și accesibil publicului.

Autoritățile publice pot face publice condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice și prin intermediul publicațiilor periodice sau al altor mijloace de informare în masă.

Condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice se publică/afișează cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării acestuia.”

articolul se completează cu alineatele (4<sup>1</sup>)–(4<sup>3</sup>) cu următorul cuprins:

„(4<sup>1</sup>) În calitate de președinte al comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere și de execuție nu poate fi numită o persoană cu funcție de demnitate publică, cu excepția comisiilor de concurs instituite în cadrul autorităților administrației publice locale de nivelul întâi.

Conducătorul autorității publice nu poate fi numit în calitate de președinte sau de membru al comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere și de execuție.

(4<sup>2</sup>) Candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final se consideră învingător al concursului pentru ocuparea funcției publice.

În cazul în care mai mulți candidați au obținut punctaje finale egale, prioritate are candidatul care a obținut notă mai mare în cadrul interviului.

(4<sup>3</sup>) În situația în care un candidat a promovat concursul pentru ocuparea funcției publice, dar nu a fost declarat învingător, în termen de 6 luni de la data finalizării concursului în cauză, candidatului îi poate fi propusă ocuparea altei funcții vacante sau temporar vacante, cu sarcini și atribuții similare, de aceeași categorie sau de categorie inferioară, în cadrul autorității publice respective. În acest caz, numirea în funcție de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție se realizează cu acordul scris al candidatului respectiv, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art.27.”

**19. Articolul 30:**

la alineatul (4), după cuvântul „conducătorul” se introduc cuvintele „autorității publice”;

alineatul (6) va avea următorul cuprins:

„(6) Actul administrativ de numire și fișa postului se aduc la cunoștința funcționarului public contra semnătură și se păstrează în dosarul personal al acestuia. O copie de pe actul administrativ de numire și o copie de pe fișa postului se transmit funcționarului public și conducătorului ierarhic superior al acestuia.”

**20. Articolul 31:**

la alineatul (1<sup>1</sup>), cuvintele „persoana care a exercitat anterior o funcție publică” se substituie cu cuvintele „persoana care a deținut statut de funcționar public debutant”;

alineatul (3) se completează cu următorul enunț: „De asemenea, nu se consideră funcționar public debutant persoana care anterior a realizat sarcini similare prerogativelor de putere publică, menționate la art.3 lit.a) și b), în cadrul proiectelor de asistență finanțate de partenerii de dezvoltare și implementate în colaborare cu autoritățile publice, cu o durată de cel puțin 12 luni, și care deține experiență profesională confirmată prin termeni de referință și/sau contracte de muncă/prestări servicii.”

la alineatul (4), cifra „6” se substituie cu cifra „3”;

alineatul (5):

la litera a), cuvântul „satisfăcător” se substituie cu cuvântul „bine”;

alineatul se completează cu litera a<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„a<sup>1</sup>) își continuă perioada de probă, care se prelungește cu 3 luni, dacă a obținut la evaluarea activității profesionale calificativul „satisfăcător”;

**21. Articolul 33 se completează cu alineatul (8<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:**

„(8<sup>1</sup>) Prin derogare de la prevederile alin.(8), gradele de calificare pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior numiți de către Guvern se conferă prin decizia Prim-ministrului.”

**22. La articolul 34 alineatul (2), partea introductivă va avea următorul cuprins:**

„(2) Obiectivele pentru fiecare funcționar public se elaborează semestrial de persoana care evaluează performanțele profesionale în colaborare cu funcționarul public evaluat, se aprobă de către conducătorul autorității publice sau, după caz, de către conducătorul adjunct desemnat prin act administrativ de conducătorul autorității publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public și trebuie să corespundă următoarelor cerințe:”

**23. La articolul 35, alineatul (3) va avea următorul cuprins:**

„(3) Procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici de conducere de nivel superior se desfășoară în următoarele etape:

a) întocmirea raportului de activitate de către funcționarul public de conducere de nivel superior evaluat;

b) întocmirea raportului de evaluare de către persoana cu funcție de demnitate publică sau, după caz, de către funcționarul public de conducere de nivel superior ierarhic superior funcționarului respectiv evaluat;

c) realizarea interviului de evaluare dintre persoana care a întocmit raportul de evaluare și funcționarul public de conducere de nivel superior evaluat;

d) după caz, realizarea interviului dintre comisia de evaluare cu funcționarul public de conducere de nivel superior evaluat;

e) întocmirea fișei de evaluare de către comisia de evaluare.”

**24. La articolul 36 alineatul (1), litera b) va avea următorul cuprins:**

„b) realizarea interviului;”.

**25.** Articolul 37 va avea următorul cuprins:

„**Articolul 37.** Procesul de formare și dezvoltare profesională continuă

(1) Funcționarul public are dreptul și obligația să își perfecționeze, în mod continuu, abilitățile și pregătirea profesională.

(2) Autoritatea publică asigură organizarea unui proces sistematic și planificat de formare și dezvoltare profesională continuă a funcționarilor publici, inclusiv a funcționarilor publici debutanți, care să includă:

a) acumularea, aprofundarea și/sau actualizarea cunoștințelor;  
b) dezvoltarea abilităților și deprinderilor de muncă;  
c) modelarea atitudinilor profesionale, necesare pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor de serviciu.

(3) La organizarea procesului de formare și dezvoltare profesională continuă a funcționarilor publici, autoritatea publică are obligația:

a) de a elabora planul anual de formare și dezvoltare profesională a personalului;  
b) de a asigura posibilități egale pentru toți funcționarii publici cu privire la instruirea atât în țară, cât și peste hotare;

c) de a asigura participarea funcționarilor publici la activitățile de formare și dezvoltare profesională continuă relevante domeniilor de activitate, în vederea realizării necesităților de instruire identificate în baza evaluării performanțelor profesionale, precum și în vederea îndeplinirii optime a obiectivelor individuale de activitate, a sarcinilor și atribuțiilor de serviciu stipulate în fișa postului;

d) de a asigura diverse activități de formare și dezvoltare profesională continuă cu o durată de cel puțin 40 de ore anual, după cum urmează:

– cursuri de inițiere în funcția publică pentru fiecare funcționar public debutant, desfășurate în cadrul perioadei de probă sau în cel mult 6 luni de la confirmarea în funcția publică;

– programe/cursuri de perfecționare profesională privind dezvoltarea competențelor manageriale și profesionale pentru funcționarii publici de conducere și pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior;

– programe/cursuri de perfecționare profesională privind dezvoltarea competențelor profesionale pentru funcționarii publici de execuție;

e) de a prevedea în bugetul anual al autorității respective mijloace pentru finanțarea activităților de formare și dezvoltare profesională continuă a funcționarilor publici, în mărime de cel puțin 2% din fondul de salarizare, organizate de entitatea publică responsabilă de formarea și dezvoltarea profesională a personalului din administrația publică sau de alți prestatori de servicii de formare și dezvoltare profesională.

(4) Entitatea publică responsabilă de formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din administrația publică asigură organizarea și desfășurarea programelor de formare specializată pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de nivel superior, în condițiile prezentei legi.

(5) Modul de organizare și desfășurare a procesului de formare și dezvoltare profesională continuă a funcționarilor publici se aprobă de către Guvern.”

**26.** La articolul 42, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Funcționarului public i se poate acorda, în baza cererii motivate, ajutor material în vederea soluționării problemelor de sănătate, sociale și de trai, în condițiile legii, care se achită din contul economiilor mijloacelor alocate pentru anul respectiv.

Mărimea și modul de acordare a ajutorului material prevăzut de prezentul alineat sunt reglementate de autoritatea publică prin act normativ intern.”

**27.** La articolul 43 alineatul (3), textul „art.54 alin.(1) lit.b), f) și g)” se substituie cu textul „art.54 alin.(1) lit.b), c), e), f) și g)”.

**28.** La articolul 44 alineatul (2), litera e) va avea următorul cuprins:

„e) asigurare a interimatului funcției publice de conducere și a interimatului funcției publice de conducere de nivel superior.”

**29. La articolul 45:**

alineatul (4):

litera a) va avea următorul cuprins:

„a) Într-o funcție publică superioară dacă, în urma evaluării performanțelor profesionale, a obținut calificativul „foarte bine” la ultimele două evaluări semestriale, calificativele „foarte bine” și/sau „bine” la ultimele trei evaluări semestriale sau calificativul „bine” la ultimele patru evaluări semestriale și dacă îndeplinește condițiile prevăzute la art.27;”

alineatul se completează cu litera a<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„a<sup>1</sup>) Într-o funcție publică de conducere de nivel superior, în condițiile prevăzute la lit.a) și dacă deține o funcție publică de conducere;”

alineatul (5) va avea următorul cuprins:

„(5) În situația în care mai mulți funcționari publici îndeplinesc condițiile promovării într-o funcție publică superioară, selectarea are loc în baza concursului intern pentru ocuparea funcției publice.

Concursul intern pentru ocuparea funcției publice vacante prin promovare se realizează în baza interviului desfășurat de către comisia de concurs instituită în cadrul autorității publice respective sau, după caz, de către comisia permanentă de concurs instituită conform art.8 alin.(6).”

la alineatul (6), cuvintele „organului din subordinea ministerelor și altor autorități administrative” se substituie cu cuvintele „autorității administrative din subordinea ministerului”.

**30. La articolul 47, alineatul (6) va avea următorul cuprins:**

„(6) Pe perioada detașării, funcționarului public i se păstrează funcția publică. Ocuparea funcției respective de către o altă persoană se efectuează pentru o perioadă determinată.”

**31. La articolul 48:**

alineatele (2) și (8) vor avea următorul cuprins:

„(2) Transferul se efectuează în interesul serviciului, la cererea funcționarului public sau în urma obținerii calificativului „nesatisfăcător” în cadrul evaluării semestriale a performanțelor profesionale.”

„(8) Autoritățile publice pot da publicității funcțiile publice care pot fi ocupate prin transfer la cerere. În situația în care mai mulți funcționari publici solicită ocuparea unei funcții publice prin transfer la cerere, are prioritate funcționarul public care îndeplinește condițiile de bază și cerințele specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice respective și care a obținut un punctaj final mai mare la ultima evaluare a performanțelor profesionale. În cazul în care mai mulți funcționari publici îndeplinesc condițiile de bază și cerințele specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice respective și au obținut punctaje finale egale la ultima evaluare a performanțelor profesionale, selectarea se efectuează în baza concursului intern pentru ocuparea funcției publice.

Concursul intern pentru ocuparea funcției publice vacante prin transfer la cerere se realizează în baza interviului desfășurat de către comisia de concurs instituită în cadrul autorității publice respective.”

articolul se completează cu alineatul (8<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„(8<sup>1</sup>) Transferul în urma obținerii calificativului „nesatisfăcător” în cadrul evaluării semestriale a performanțelor profesionale poate avea loc într-o funcție publică inferioară vacantă sau temporar vacantă, la decizia conducătorului autorității publice, dacă funcționarul în cauză îndeplinește condițiile de bază și cerințele specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice respective.”

**32. Articolul 49 va avea următorul cuprins:**

**Articolul 49.** Interimatul funcției publice de conducere și interimatul funcției publice de conducere de nivel superior

(1) Exercițarea temporară a unei funcții publice de conducere are loc prin asigurarea interimatului de către un funcționar public din cadrul aceleiași autorități, iar în cazul unei funcții publice de conducere de nivel superior – prin asigurarea interimatului de către un funcționar public de conducere din cadrul aceleiași autorități, dacă îndeplinesc condițiile de bază și cerințele specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice pentru care se asigură interimatul și dacă nu au sancțiuni disciplinare nestinse, în condițiile prezentei legi.

Nu se consideră interimat situația în care funcția publică de conducere sau funcția publică de conducere de nivel superior este exercitată temporar de către adjunctul titularului funcției respective.



(2) Dacă funcția publică de conducere sau funcția publică de conducere de nivel superior este vacantă, prevederile alin.(1) se aplică de către persoana/organul care are competență legală de numire în funcție pentru o perioadă de cel mult 6 luni pe an.

(3) Perioada specificată la alin.(2) poate fi prelungită cu cel mult 6 luni dacă autoritatea publică a organizat concurs pentru ocuparea funcției publice respective, dar aceasta nu a fost ocupată, în condițiile legii.

Interimatul funcției publice de conducere sau interimatul funcției publice de conducere de nivel superior poate fi asigurat de către aceeași persoană pentru o perioadă de cel mult 12 luni, realizat în funcția respectivă.

(4) În cazul funcției publice de conducere temporar vacante și al funcției publice de conducere de nivel superior temporar vacante, măsura prevăzută la alin.(1) se dispune de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție până la data expirării termenului de suspendare a raporturilor de serviciu ale titularului funcției publice, a termenului detașării sau a perioadei pentru care funcționarul asigură interimatul funcției publice de conducere.

(5) Asigurarea interimatului, precum și încetarea acestuia se dispun sau, după caz, se constată prin act administrativ al persoanei/organului care are competență legală de numire în funcție.

(6) Pe perioada asigurării interimatului, ocuparea de către o altă persoană a funcției persoanei care asigură interimatul respectiv se face pe o perioadă determinată.

(7) Se interzice asigurarea interimatului funcției publice de conducere și al funcției publice de conducere de nivel superior de către funcționarul public ale cărui raporturi de serviciu au fost modificate în temeiul art.42 alin.(5<sup>2</sup>) și care a activat cel mult doi ani într-o funcție publică de conducere sau o funcție publică de conducere de nivel superior după atingerea limitei de vârstă de 63 de ani.”

**33.** Articolul 49<sup>1</sup> se abrogă.

**34.** Articolul 50 se completează cu alineatul (4<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„(4<sup>1</sup>) Funcționarul public de conducere de nivel superior este în drept să refuze transferul în interesul serviciului din următoarele motive:

a) graviditate;

b) își crește singur copilul minor;

c) starea sănătății, confirmată prin certificat medical;

d) motive familiale întemeiate;

e) alte motive întemeiate, după caz confirmate documentar, care justifică refuzul de a fi transferat în interesul serviciului.”

**35.** La articolul 54:

alineatul (1):

la litera a), după cuvintele „concurrent electoral” se introduce textul „, de reprezentant al acestuia”;

literele e) și f) se completează cu textul „, conform certificatului medical”;

alineatul (2) se completează cu textul „cu anexarea actelor ce prezintă temei pentru suspendarea raporturilor de serviciu, după caz”.

**36.** Articolul 55 se completează cu alineatul (4) cu următorul cuprins:

„(4) În cazul în care raporturile de serviciu ale titularului funcției publice încetează în perioada suspendării raporturilor de serviciu sau în ziua în care expiră perioada de suspendare, funcționarul public care ocupă pe o perioadă determinată funcția publică în cauză este numit în funcția respectivă pe perioadă nedeterminată.”

**37.** Articolul 57 se completează cu litera n) cu următorul cuprins:

„n) nerespectarea prevederilor art.7 alin.(2) din [Legea nr.325/2013](#) privind evaluarea integrității instituționale.”

**38.** Articolul 59:

la alineatul (2), textul „Sanctiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 6 luni de la data săvârșirii abaterii” se substituie cu textul „Sanctiunile disciplinare se aplică în termen de 12 luni de la data săvârșirii abaterii”;

alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) Sancțiunea disciplinară specificată la art.58 lit.a) se aplică în termen de o lună de la data constatării săvârșirii abaterii, după examinarea explicației scrise privind abaterea săvârșită de către funcționarul public.

Sancțiunile disciplinare specificate la art.58 lit.b)–h) se aplică după cercetarea prealabilă a abaterii imputate și după audierea funcționarului public de către comisia de disciplină, în termen de o lună de la data constatării săvârșirii abaterii.”

**39.** La articolul 63:

alineatul (4) va avea următorul cuprins:

„(4) În cazurile prevăzute la alin.(1) lit.c) și d), în perioada de preaviz, dacă în cadrul autorității publice există funcții publice vacante sau temporar vacante, la decizia conducătorului autorității publice, funcționarul public care îndeplinește cerințele specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice respective poate fi transferat sau promovat în această funcție cu acordul funcționarului respectiv.”

la alineatul (4<sup>2</sup>), după textul „în perioada concediului de maternitate,” se introduce textul „concediului paternal.”

**40.** La articolul 64:

alineatul (1):

litera a) va avea următorul cuprins:

„a) drept sancțiune disciplinară, aplicată pentru încălcarea prevederilor art.7 alin.(2) din [Legea nr.325/2013](#) privind evaluarea integrității instituționale;”

alineatul se completează cu litera a<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„a<sup>1</sup>) drept sancțiune disciplinară, cu excepția celei specificate la art.58 lit.a), aplicată pentru săvârșirea unei abateri disciplinare, dacă anterior au fost aplicate sancțiuni disciplinare nestinse în modul stabilit;”

litera f) va avea următorul cuprins:

„f) absența repetată, nemotivată de la serviciu timp de 4 ore consecutive, fără a ține cont de pauza de masă, în timpul zilei de muncă;”

alineatul se completează cu litera g) cu următorul cuprins:

„g) nu deține certificat de absolvire a programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior conform prevederilor art.8 alin.(4<sup>1</sup>).”

la alineatul (2), după textul „în perioada concediului de maternitate,” se introduce textul „concediului paternal.”

**41.** La articolul 65 alineatul (4), textul „îngrijirea copilului până la vârsta de 14 ani (a copilului cu dizabilități)” se substituie cu textul „îngrijirea copilului până la vârsta de 14 ani sau a copilului cu dizabilități”.

**42.** Capitolul VIII se completează cu articolul 65<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„**Articolul 65<sup>1</sup>.** Corpul de rezervă al funcționarilor publici

(1) Corpul de rezervă al funcționarilor publici este format din funcționarii publici care au fost eliberați din funcția publică în condițiile art.62 alin.(1) lit.h), art.63 alin.(1) lit.a)–d) și h) sau care au demisionat în temeiul art.65. Corpul de rezervă al funcționarilor publici este gestionat de Cancelaria de Stat, în modul stabilit de către Guvern.

(2) Funcționarul public este exclus din corpul de rezervă al funcționarilor publici în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului de doi ani de la data includerii în corpul de rezervă;
- b) la angajarea în baza unui contract de muncă pentru o perioadă mai mare de doi ani;
- c) în cazul refuzului neîntemeiat de a ocupa funcția publică vacantă propusă;
- d) la cererea funcționarului public în rezervă;
- e) în cazul în care, la data propunerii de a ocupa o funcție publică vacantă, se constată că persoana respectivă nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art.27.”

**43.** Articolul 67 se completează cu alineatul (3) cu următorul cuprins:

„(3) Prin derogare de la prevederile alin.(2), Curtea de Conturi aprobă statul de personal, ținând cont de avizul consultativ al Cancelariei de Stat privind aplicarea cadrului normativ care reglementează

domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici.”

**44.** La articolul 76, cuvintele „nu contravin legislației speciale care reglementează activitatea funcționarilor publici” se substituie cu cuvintele „nu sunt reglementate de legislația specială”.

**Art.IX.** – [Legea nr.80/2010](#) cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.117–118, art.357), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 2 alineatul (2), după textul „miniștrii,” se introduce textul „secretarul general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova, secretarul general al Parlamentului, secretarul general al Guvernului, președintele Curții Constituționale.”

2. Articolul 8 se completează cu alineatul (6<sup>2</sup>) cu următorul cuprins:

„(6<sup>2</sup>) Numirea personalului în cabinetul secretarului general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova, în cabinetul secretarului general al Parlamentului și în cabinetul secretarului general al Guvernului se face prin ordinul acestora.”

**Art.X.** – [Legea nr.199/2010](#) cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.194–196, art.637), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 6 se completează cu alineatul (4<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„(4<sup>1</sup>) Nu poate fi numită în funcție de demnitate publică persoana care are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni grave, deosebit de grave și excepțional de grave, săvârșite cu intenție, precum și persoana care are antecedente penale stinse pentru săvârșirea infracțiunilor contra bunei desfășurări a activității în sfera publică, inclusiv dacă a fost absolvită de răspundere penală printr-un act de amnistie sau de grațiere.”

2. În anexă:

poziția „Președinte, membru al Consiliului Superior al Procurorilor cu activitatea de bază în Consiliu, inspector din Inspekția procurorilor” va avea următorul cuprins:

„Președinte, membru al Consiliului Superior al Procurorilor cu activitatea de bază în Consiliu, inspector și inspector-șef din cadrul Inspekției procurorilor, membru al Colegiului pentru selecția și evaluarea procurorilor”;

pozițiile „Director al Serviciului Fiscal de Stat” și „Director al Serviciului Vamal” se exclud;

anexa se completează cu o poziție nouă cu următorul cuprins:

„Conducător al autorității administrative din subordinea ministerului, cu excepțiile expres prevăzute de legea specială”.

**Art.XI.** – Anexa la [Legea nr.155/2011](#) pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.164–165, art.480), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

la capitolul I, secțiunea a 3-a se completează cu pozițiile „C76”, „C77” și „C78” cu următorul cuprins:

<b>C76</b>	Auditor intern principal/auditoare internă principală	<ul style="list-style-type: none"><li>– realizează sarcini de complexitate înaltă în domeniul planificării, coordonării și organizării activității de audit intern/extern, monitorizează implementarea recomandărilor în domeniu;</li><li>– posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și al celei speciale;</li><li>– manifestă abilități de soluționare a</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– 2 ani de experiență profesională în domeniu;</li><li>– posedă cunoștințe în unul dintre domeniile: economie, drept, administrare, tehnologii informaționale sau în domeniul specific sectorului de activitate al entității publice;</li><li>– deținerea certificatului de</li></ul>
------------	---	---	---

		<p>problemelor complexe în domeniul de competență;</p> <p>– dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor</p>	<p>calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public;</p> <p>– abilități de utilizare a computerului</p>
<b>C77</b>	Auditor intern superior/auditoare internă superioară	<p>– realizează sarcini de complexitate medie în domeniul planificării, coordonării și organizării activității de audit intern/extern, monitorizează implementarea recomandărilor în domeniu;</p> <p>– posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și al celei speciale;</p> <p>– manifestă abilități de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență;</p> <p>– de regulă, dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor, urmând instrucțiunile superiorului/superioarei doar în cazul sarcinilor/problemelor de complexitate înaltă</p>	<p>– 1 an de experiență profesională în domeniu;</p> <p>– posedă cunoștințe în unul dintre domeniile: economie, drept, administrare, tehnologii informaționale sau în domeniul specific sectorului de activitate al entității publice;</p> <p>– deținerea certificatului de evaluare a cunoștințelor în domeniul auditului intern în sectorul public pentru nivelul intermediar;</p> <p>– abilități de utilizare a computerului</p>
<b>C78</b>	Auditor intern/auditoare internă	<p>– realizează sarcini stabilite în domeniul planificării, coordonării și organizării activității de audit intern/extern, monitorizează implementarea recomandărilor în domeniu;</p> <p>– aplică metode, tehnici și proceduri corespunzătoare domeniului de competență în baza instrucțiunilor primite de la superior/superioară;</p> <p>– are limite clare de independență;</p> <p>– necesită supervizare din partea superiorului/superioarei</p>	<p>– posedă cunoștințe în unul dintre domeniile: economie, drept, administrare, tehnologii informaționale sau în domeniul specific sectorului de activitate al entității publice;</p> <p>– abilități de utilizare a computerului”</p>

## capitolul II:

la secțiunea 1, poziția „A05”, coloana a treia se completează cu o liniuță nouă cu următorul cuprins:  
„– asistă ministrul la organizarea sistemului de control intern managerial”;  
secțiunea a 2-a va avea următorul cuprins:

<p><b>Secțiunea a 2-a</b></p> <p><b>Autoritățile din subordinea organelor centrale de specialitate ale administrației publice și din subordinea altor autorități administrative centrale (aparatul central și subdiviziunile teritoriale)</b></p> <p><b>1. Funcții publice de conducere de nivel superior</b></p>			
<b>A08</b>	<p>Director adjunct/directoare adjunctă</p> <p>Șef adjunct/șefă adjunctă</p> <p>inspectorat/inspecție</p>	<p>– asistă conducătorul la conducerea activității unei autorități publice din subordinea</p>	<p>– 5 ani de experiență profesională în</p>

		<p>ministerelor sau a altor autorități administrative centrale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– posedă competențe manageriale de planificare strategică și funcțională a activității autorității publice, de gestionare a resurselor financiare, umane, tehnice, materiale etc.;</li> </ul> <p>– este responsabil/ responsabilă de deciziile luate referitor la activitatea autorității publice</p>	<p>domeniu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 ani de experiență managerială;</li> </ul> <p>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
<b>A09</b>	<p>Președinte al Consiliului Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/președintă a Consiliului Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare Vicepreședinte al Consiliului Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/vicepreședintă a Consiliului Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare Director al Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare/directoare a Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare Director adjunct al Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare/directoare adjunctă a Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– conduce activitatea unei autorități publice din subordinea ministerelor sau a altor autorități administrative centrale; după caz, asistă conducătorul la conducerea activității autorității publice;</li> <li>– posedă competențe manageriale de planificare strategică și funcțională a activității autorității publice, de gestionare a resurselor financiare, umane, tehnice, materiale etc.;</li> </ul> <p>– este responsabil/responsabilă de deciziile luate referitor la activitatea autorității publice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– 2 ani de experiență managerială;</li> </ul> <p>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
<b>2. Funcții publice de conducere</b>			
<b>B27</b>	<p>Secretar general al Consiliului Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/secretară generală a Consiliului Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– asistă conducătorul la conducerea activității unei autorități publice din subordinea ministerelor sau a altor autorități administrative centrale;</li> <li>– posedă competențe manageriale de planificare funcțională a activității autorității publice, de gestionare a resurselor financiare, umane, tehnice, materiale etc.;</li> </ul> <p>– este responsabil/responsabilă de deciziile luate referitor la activitatea autorității publice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 4 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– 1 an de experiență managerială;</li> </ul> <p>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
<b>B29</b>	<p>Șef/șefă direcție generală Șef adjunct/șefă adjunctă direcție generală</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– conduce activitatea unei subdiviziuni autonome care are un efectiv de cel puțin 18 unități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 ani de experiență profesională în</li> </ul>

		<p>de personal;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– este responsabil/responsabilă de gestionarea unui sector complex de activitate în domeniul implementării/coordonării implementării politicilor;</li> <li>– posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;</li> <li>– este responsabil/responsabilă de deciziile tactice și operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la sectorul gestionat</li> </ul>	<p>domeniu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 an de experiență managerială;</li> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
<b>B30</b>	Custode principal de fonduri	<ul style="list-style-type: none"> <li>– conduce activitatea arhivelor centrale, a serviciilor raionale (municipale) și departamentale de arhivă;</li> <li>– este responsabil/responsabilă de gestionarea unui sector complex de activitate, raportează direct superiorului/superioarei;</li> <li>– posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;</li> <li>– este responsabil/responsabilă de deciziile tactice și operaționale luate referitor la sectorul gestionat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 4 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– 1 an de experiență managerială;</li> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
<b>B31</b>	<p>Șef/șefă direcție</p> <p>Șef adjunct/șefă adjunctă direcție</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– conduce activitatea unei subdiviziuni autonome care are un efectiv de cel puțin 5 unități de personal;</li> <li>– este responsabil/responsabilă de gestionarea unui sector de activitate în domeniul implementării/coordonării implementării politicilor; <ul style="list-style-type: none"> <li>– este direct responsabil/responsabilă de activitatea subdiviziunii conduse, raportează direct superiorului/superioarei;</li> </ul> </li> <li>– posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;</li> <li>– este responsabil/responsabilă de deciziile tactice și operaționale luate referitor la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>

		activitatea subdiviziunii și la sectorul gestionat	
<b>B32</b>	Șef/șefă direcție în cadrul direcției generale	<ul style="list-style-type: none"> <li>– conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 5 unități de personal;</li> <li>– este responsabil/responsabilă de gestionarea unui sector de activitate în domeniul implementării/coordonării implementării politicilor;</li> <li>– posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;</li> <li>– este responsabil/responsabilă de deciziile operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la sectorul gestionat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
<b>B33</b>	Șef/șefă secție Șef adjunct/șefă adjunctă secție	<ul style="list-style-type: none"> <li>– conduce activitatea unei subdiviziuni autonome care are un efectiv de cel puțin 4 unități de personal;</li> <li>– este responsabil/responsabilă de gestionarea unui domeniu de activitate privind implementarea/coordonarea implementării politicilor;</li> <li>– este direct responsabil/responsabilă de activitatea subdiviziunii conduse, raportează direct superiorului/superioarei;</li> <li>– posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;</li> <li>– este responsabil/responsabilă de deciziile tactice și operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la domeniul gestionat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1);</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
<b>B34</b>	Șef/șefă secție în cadrul direcției	<ul style="list-style-type: none"> <li>– conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 4 unități de personal;</li> <li>– este responsabil/responsabilă de gestionarea unui domeniu de activitate privind implementarea/coordonarea implementării politicilor;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;</li> <li>– este responsabil/responsabilă de deciziile operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la domeniul gestionat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
<b>B35</b>	Șef/șefă serviciu	<ul style="list-style-type: none"> <li>– conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 2 unități de personal;</li> <li>– este responsabil/responsabilă de gestionarea unui domeniu/subdomeniu de activitate privind implementarea/coordonarea implementării politicilor;</li> <li>– posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare;</li> <li>– este responsabil/responsabilă de deciziile operaționale luate referitor la activitatea subdiviziunii și la domeniul/subdomeniul gestionat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1,5 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
<b>B36</b>	<p>Șef/șefă subdiviziune teritorială</p> <p>Șef adjunct/șefă adjunctă subdiviziune teritorială</p> <p>Șef/șefă inspectorat/inspecție teritorială</p> <p>Șef adjunct/șefă adjunctă inspectorat/inspecție teritorială</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– conduce activitatea unei subdiviziuni teritoriale din subordinea autorității administrative centrale;</li> <li>– posedă competențe manageriale de planificare funcțională a activității, de gestionare a resurselor financiare, umane, tehnice, materiale etc.;</li> <li>– este responsabil/responsabilă de deciziile luate referitor la activitatea subdiviziunii teritoriale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
<b>3. Funcții publice de execuție</b>			
<b>C47</b>	Inspector principal/inspectoare principală	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează sarcini de complexitate înaltă în domeniul executării activităților de control și de inspecție a procesului de implementare a actelor normative în anumite domenii;</li> <li>– posedă cunoștințe aprofundate în domeniul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1,5 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– specializarea în domeniul de activitate;</li> <li>– abilități de</li> </ul>



		<p>legislației generale și speciale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– manifestă abilități de soluționare a problemelor complexe în domeniul de competență;</li> <li>– dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor</li> </ul>	<p>utilizare a computerului</p>
<b>C48</b>	<p>Inspector superior/inspectoare superioară</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează sarcini de complexitate medie în domeniul executării activităților de control și de inspectare a procesului de implementare a actelor normative în anumite domenii;</li> <li>– posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale;</li> <li>– manifestă abilități de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență;</li> <li>– de regulă, dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor, urmând instrucțiunile superiorului/superioarei doar în cazul sarcinilor/problemelor de complexitate înaltă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 6 luni de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– specializarea în domeniul de activitate;</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
<b>C49</b>	<p>Inspector/inspectoare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează sarcini de complexitate redusă în domeniul executării activităților de control și de inspectare a procesului de implementare a actelor normative în anumite domenii;</li> <li>– aplică metode, tehnici și proceduri corespunzătoare domeniului de competență în baza instrucțiunilor primite de la superior/superioară;</li> <li>– are limite clare de independență; necesită supervizare din partea superiorului/superioarei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
<b>C50</b>	<p>Consilier de probațiune principal/consilieră de probațiune principală</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează sarcini de complexitate înaltă, interdependente, în domeniul evidenței și exercitării controlului asupra persoanelor condamnate;</li> <li>– aplică cunoștințe teoretice și practice în domeniul de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1,5 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>

		<p>specializare, precum și proceduri, metode și tehnici profesionale corespunzătoare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– manifestă abilități de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență;</li> <li>– dispune de independență în acțiune, cu excepția sarcinilor complexe care necesită cunoștințe și experiență profesională suplimentare</li> </ul>	
<b>C51</b>	Consilier de probațiune superior/consilieră de probațiune superioară	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează sarcini de complexitate medie, interdependente, în domeniul evidenței și exercitării controlului asupra persoanelor condamnate;</li> <li>– aplică proceduri, metode și tehnici profesionale corespunzătoare domeniului de competență;</li> <li>– manifestă abilități de soluționare a problemelor operaționale în domeniul de competență;</li> <li>– după caz, necesită supervizare din partea superiorului/superioarei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 6 luni de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
<b>C52</b>	Consilier de probațiune/consilieră de probațiune	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează sarcini clar definite, de complexitate redusă, în domeniul evidenței și exercitării controlului asupra persoanelor condamnate, în baza instrucțiunilor primite de la superior/superioară;</li> <li>– aplică proceduri, metode și tehnici profesionale corespunzătoare domeniului de competență;</li> <li>– are limite clare de independență; necesită supervizare din partea superiorului/superioarei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
<b>C53</b>	Contabil-șef/contabilă-șefă	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează sarcini de complexitate înaltă în domeniul analizei bugetare și managementului financiar;</li> <li>– posedă cunoștințe aprofundate în domeniul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– abilități de utilizare a</li> </ul>

		<p>legislației generale și speciale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– manifestă abilități de soluționare a problemelor complexe în domeniul de competență;</li> <li>– dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor;</li> <li>– exercită atribuțiile de serviciu fără personal în subordine</li> </ul>	<p>computerului</p>
<b>C54</b>	Specialist principal/specialistă principală	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează sarcini de complexitate înaltă, interdependente, în domeniul implementării/coordonării implementării politicilor;</li> <li>– aplică cunoștințe teoretice și practice în domeniul de specializare, precum și proceduri, metode și tehnici profesionale corespunzătoare;</li> <li>– manifestă abilități de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență;</li> <li>– dispune de independență în acțiune, cu excepția sarcinilor complexe care necesită cunoștințe și experiență profesională suplimentare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 an de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
<b>C55</b>	Specialist superior/specialistă superioară	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează sarcini de complexitate medie, interdependente, în domeniul implementării politicilor;</li> <li>– aplică proceduri, metode și tehnici profesionale corespunzătoare domeniului de competență;</li> <li>– manifestă abilități de soluționare a problemelor operaționale în domeniul de competență;</li> <li>– după caz, necesită supervizare din partea superiorului/superioarei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 6 luni de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
<b>C56</b>	Specialist/specialistă	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează sarcini clar definite, de complexitate redusă, în domeniul implementării politicilor;</li> <li>– aplică proceduri, metode și tehnici profesionale standardizate în domeniul de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>

		<p>specializare, în baza instrucțiunilor primite de la superior/superioară;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– are limite clare de independență; necesită supervizare din partea superiorului/superioarei</li> </ul>	
<b>C57</b>	Auditor intern principal/auditoare internă principală	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează sarcini de complexitate înaltă în domeniul planificării, coordonării și organizării activității de audit intern, monitorizează implementarea recomandărilor în domeniu;</li> <li>– posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale;</li> <li>– manifestă abilități de soluționare a problemelor complexe în domeniul de competență;</li> <li>– dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 ani de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– posedă cunoștințe în unul dintre domeniile: economie, drept, administrare, tehnologii informaționale sau în domeniul specific sectorului de activitate al entității publice;</li> <li>– deținerea certificatului de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public;</li> <li>– abilități de utilizare a computerului</li> </ul>
<b>C58</b>	Auditor intern superior/auditoare internă superioară	<ul style="list-style-type: none"> <li>– realizează sarcini de complexitate medie în domeniul planificării, coordonării și organizării activității de audit intern, monitorizează implementarea recomandărilor în domeniu;</li> <li>– posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale;</li> <li>– manifestă abilități de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență;</li> <li>– de regulă, dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor, urmând instrucțiunile superiorului/superioarei doar în cazul sarcinilor/problemelor de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 an de experiență profesională în domeniu;</li> <li>– posedă cunoștințe în unul dintre domeniile: economie, drept, administrare, tehnologii informaționale sau în domeniul specific sectorului de activitate al entității publice;</li> <li>– deținerea certificatului de evaluare a cunoștințelor în</li> </ul>

		complexitate înaltă	domeniul auditului intern în sectorul public pentru nivelul intermediar; – abilități de utilizare a computerului
<b>C59</b>	Auditor intern/auditoare internă	– realizează sarcini stabilite în domeniul planificării, coordonării și organizării activității de audit intern, monitorizează implementarea recomandărilor în domeniu; – aplică metode, tehnici și proceduri corespunzătoare domeniului de competență în baza instrucțiunilor primite de la superior/superioară; – are limite clare de independență; necesită supervizare din partea superiorului/superioarei	– posedă cunoștințe în unul dintre domeniile: economie, drept, administrare, tehnologii informaționale sau în domeniul specific sectorului de activitate al entității publice; – abilități de utilizare a computerului

**Art.XII.** – [Legea nr.98/2012](#) privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160–164, art.537), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 13, alineatul (3) se completează cu litera b<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„b<sup>1</sup>) asigură planificarea, organizarea, coordonarea și controlul implementării în cadrul ministerului a politicii statului în domeniul serviciului public și a procedurilor de personal;”.

2. Articolul 15:

la alineatul (5), textul „numit în funcție publică și eliberat sau destituit din funcție publică, în condițiile legii, de către ministru” se substituie cu textul „numit în funcție și eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către Guvern, la propunerea ministrului”;

alineatul (8) va avea următorul cuprins:

„(8) Directorul adjunct este funcționar public de conducere de nivel superior, fiind numit în funcție și eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către Guvern, dacă nu este stabilit altfel prin actele normative speciale.”

**Art.XIII.** – La articolul 11 din [Codul transporturilor rutiere nr.150/2014](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.247–248, art.568), cu modificările ulterioare, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Directorul și directorii adjuncți ai Agenției sunt numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție în condițiile legii.”

**Art.XIV.** – [Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319–324, art.634), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 44, alineatele (4) și (6) vor avea următorul cuprins:

„(4) Evaluarea finală de certificare a performanței educaționale în învățământul general se realizează de către Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare.”

„(6) Examenele de absolvire a învățământului gimnazial și liceal se desfășoară în baza unui regulament elaborat de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare și aprobat de Ministerul

Educației și Cercetării.”

2. Codul se completează cu articolul 44<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„**Articolul 44<sup>1</sup>**. Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare

(1) Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare este o autoritate administrativă în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, instituită de către Guvern și finanțată din bugetul de stat.

(2) Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare activează în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către Guvern, este condusă de un director, asistat de directori adjuncți. Directorul și directorii adjuncți sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, fiind numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile legii, de către Guvern.”

**Art.XV.** – [Legea nr.133/2016](#) privind declararea averii și a intereselor personale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.245–246, art.513), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 7, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Semnarea declarației în formă electronică se efectuează prin utilizarea semnăturii electronice emise în condițiile legii. Semnăturile electronice sunt eliberate subiecților declarării cu titlu gratuit, în modul stabilit de către Guvern, cu excepția semnăturilor electronice ale subiecților declarării averii și intereselor personale indicați la art.3 lit.e<sup>2</sup>)–e<sup>5</sup>), care sunt achiziționate în mod individual de către aceștia.”

2. Articolul 24 se completează cu alineatul (13) cu următorul cuprins:

„(13) Prin derogare de la prevederile art.6, pentru subiecții declarării averii și intereselor personale indicați la art.3 lit.e<sup>2</sup>)–e<sup>5</sup>) termenul de depunere a declarației pentru anul 2023 se prelungește până la data de 30 aprilie 2024 inclusiv.”

*Notă: Vezi Rectificarea din Monitorul Oficial nr.125-129 din 29.03.2024, pag.6 (la art.XV pct.2 în ambele cazuri, se va citi „(13)”.*

**Art.XVI.** – La articolul 7 din [Legea nr.136/2017](#) cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, litera i) se completează cu textul „, precum și pe adjuncții conducătorilor autorităților administrative din subordinea ministerelor, cu excepțiile expres prevăzute de lege”.

**Art.XVII.** – La articolul 6 din [Legea nr.302/2017](#) cu privire la Serviciul Vamal (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.68–76, art.143), cu modificările ulterioare, alineatul (5) va avea următorul cuprins:

„(5) Directorul Serviciului Vamal este persoană cu funcție de demnitate publică, fiind numit și eliberat din funcție de către Guvern, la propunerea ministrului finanțelor.”

**Art.XVIII.** – La articolul 8 din [Codul aerian al Republicii Moldova nr.301/2017](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.95–104, art.189), cu modificările ulterioare, alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) Directorul și directorii adjuncți ai autorității administrative de implementare și realizare a politicilor în domeniul aviației civile sunt numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție în condițiile legii.”

**Art.XIX.** – [Legea nr.270/2018](#) privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.441–447, art.715), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 10 alineatul (3), textul „și a directorului Serviciului Vamal,” se substituie cu textul „, a directorului Serviciului Vamal, a directorului Autorității Aeronautice Civile și a directorului Agenției pentru Securitate Cibernetică,”.

2. Anexa nr.3:

în tabelul 1, la compartimentul „Alte funcții de demnitate publică la nivel central”, poziția „A1024” va avea următorul cuprins:

A1024	Director general autoritate administrativă centrală, conducător (director, șef) al autorității administrative din subordinea ministerului	120	12,04
-------	---	-----	-------

tabelul 2:

la compartimentul „Autoritățile administrative centrale și din subordine”:

în secțiunea „1. Funcții publice de conducere de nivel superior”, poziția „A2010” va avea următorul cuprins:

A2010	Director general adjunct, adjunct al conducătorului (director adjunct, șef adjunct) al autorității administrative din subordinea ministerului, Președinte al Consiliului Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, Director al Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare	116	11,07
-------	---	-----	-------

în secțiunea „2. Funcții publice de conducere”, pozițiile „A2012”, „A2013” și „A2014” se exclud;

în note:

la punctul 16, după cuvintele „cu atribuții în domeniul comunicării strategice” se introduce textul „din cadrul autorității responsabile de activitatea de monitorizare informațională, comunicare strategică și combatere a dezinformării”;

notele se completează cu punctul 17 cu următorul cuprins:

„17. Clasele de salarizare pentru funcțiile publice de execuție de „specialist”, „specialist superior” și „specialist principal” cu atribuții în domeniul gestionării și controlului resurselor din Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și a Mediului Rural din cadrul autorității responsabile de implementarea politicii de subvenționare și de intervenție a statului în sectorul agroindustrial și în mediul rural se majorează cu 10 clase de salarizare succesive față de cele stabilite în tabel.”

în tabelul 3, la rubrica „Prim-viceprim-ministru, vicepreședinte al Parlamentului, viceprim-ministru, președinte al fracțiunii parlamentare, ministru, Avocatul Poporului, președintele Consiliului pentru egalitate, președintele Curții de Conturi, primar general al municipiului Chișinău”, după textul „ministru,” se introduce textul „secretar general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova, secretar general al Parlamentului, secretar general al Guvernului, președintele Curții Constituționale,”.

**Art.XX.** – La articolul 4 alineatul (3) din [Legea nr.213/2021](#) cu privire la investigarea accidentelor și incidentelor în transporturi (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr.315–324, art.486), literele a) și b) vor avea următorul cuprins:

„a) are studii superioare în domeniul dreptului și/sau studii superioare tehnice în domeniul transportului;

b) deține experiență profesională de cel puțin 5 ani în domeniul transportului;”.

**Art.XXI.** – La articolul 7 din [Codul transportului feroviar nr.19/2022](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.45–52, art.57), cu modificările ulterioare, alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) Autoritatea Feroviară este condusă de un director, asistat de un director adjunct. Directorul și directorul adjunct sunt numiți și eliberați sau destituiți din funcție în condițiile legii.”

**Art.XXII.** – Articolul 9 din [Legea nr.231/2022](#) privind recensământul populației și locuințelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.267–273, art.558) va avea următorul cuprins:

„**Articolul 9.** Personalul temporar de recensământ

(1) Personalul temporar de recensământ este antrenat în organizarea și efectuarea recensământului prin contractare. Prin derogare de la prevederile art.25 alin.(2) lit.a) din [Legea nr.158/2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, pe perioada organizării și

efectuării recensământului, în calitate de personal temporar de recensământ pot fi contractați funcționari publici în afara orelor de program.

(2) Condițiile de remunerare a personalului temporar de recensământ se stabilesc de către Guvern.”

**Art.XXIII.** – [Legea nr.123/2023](#) cu privire la stagiile plătite în serviciul public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr.204–207, art.356) se modifică după cum urmează:

1. Articolul 6 se completează cu alineatul (6) cu următorul cuprins:

„(6) Mentorul are dreptul la o indemnizație lunară, plătită de autoritatea-gazdă, al cărei quantum se aprobă prin legea bugetului de stat pentru anul respectiv. Indemnizația respectivă, în quantumul stabilit, se acordă mentorului indiferent de numărul de stagii și se calculează în funcție de timpul efectiv lucrat în calitate de mentor.”

2. Articolul 13 se completează cu alineatul (3) cu următorul cuprins:

„(3) Stagiarii care au finalizat un stagiu complet și au fost evaluați cu calificativul „foarte bine”, dar care nu au fost propuși spre numire într-o funcție publică de execuție, sunt incluși în corpul de rezervă al stagiilor pentru o perioadă de 12 luni de la eliberarea certificatului de finalizare a stagiului, în modul stabilit de către Guvern.”

**Art.XXIV.** – [Legea bugetului de stat pentru anul 2024 nr.418/2023](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr.510–513, art.915) se modifică după cum urmează:

1. Articolul 10 alineatul (2):

la litera b), liniuța a cincea va avea următorul cuprins:

„– personalul din cadrul Inspectoratului Național de Probațiune, cu excepția celui cu funcții de demnitate publică;”

la litera c):

liniuța a treia va avea următorul cuprins:

„– personalul, cu excepția celui cu funcții de demnitate publică, din cadrul Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, al Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare, al Agenției de administrare a instanțelor judecătorești, al Agenției Resurse Informaționale Juridice, al Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor, al Agenției Achiziții Publice, al Inspectoratului Control Financiar de Stat, al Inspectoratului Social de Stat, al Agenției Naționale Transport Auto, al Agenției Navale, al Agenției Feroviare, al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică și al Inspectoratului de Stat al Muncii;”

liniuța a șaptea se abrogă;

litera se completează cu o liniuță nouă cu următorul cuprins:

„– personalul, inclusiv cel cu funcții de demnitate publică, din cadrul Autorității Aeronautice Civile și Agenției pentru Securitate Cibernetică, cu excepția personalului Direcției răspuns la incidente și crize cibernetice a Agenției pentru Securitate Cibernetică;”

la litera e), liniuța a patra va avea următorul cuprins:

„– personalul cu funcții de demnitate publică din cadrul autorității administrative din subordinea ministerului, cu excepția directorului Serviciului Fiscal de Stat, a directorului Serviciului Vamal, a directorului Autorității Aeronautice Civile și a directorului Agenției pentru Securitate Cibernetică;”

litera f) va avea următorul cuprins:

„f) în mărime de 3600 de lei:

– pentru prim-viceprim-ministru, viceprim-ministru, ministru, Agentul guvernamental, secretarul general al Guvernului, directorul și directorul adjunct ai Centrului pentru Comunicare Strategică și Combatere a Dezinformării;

– pentru funcționarii publici de conducere și de execuție din cadrul Direcției răspuns la incidente și crize cibernetice a Agenției pentru Securitate Cibernetică;”.

*Notă: Vezi Rectificarea din Monitorul Oficial nr.118-121 din 27.03.2024, pag.5 (la art.XXIV pct.1, în loc de „Agenției Aeronautice Civile”, în ambele cazuri, se va citi „Autorității Aeronautice Civile”).*



2. Legea se completează cu articolul 12<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„**Art.12<sup>1</sup>.** – Pentru funcționarii publici care exercită calitatea de mentori ai stagiatorilor, în conformitate cu [Legea nr.123/2023](#) cu privire la stagiile plătite în serviciul public, se stabilește cuantumul indemnizației lunare în mărime de 1250 de lei.”

**Art.XXV.** – (1) În scopul executării prevederilor art.VIII pct.5 din prezenta lege, funcționarii publici de conducere care dețin funcția de conducător și adjunct al conducătorului ai autorității administrative din subordinea ministerului, cu excepția cazurilor expres prevăzute de legea specială, vor exercita temporar atribuțiile persoanei cu funcție de demnitate publică și atribuțiile funcției publice de conducere de nivel superior până la numirea persoanei cu funcție de demnitate publică și a funcționarului public de conducere de nivel superior, în condițiile prezentei legi. Eliberarea funcționarilor publici de conducere are loc conform prevederilor art.63 alin.(4) din [Legea nr.158/2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

(2) Prezenta lege intră în vigoare la 1 aprilie 2024.

(3) Prevederile art.XXIV pct.2 se vor pune în aplicare începând cu 1 iunie 2024.

(4) Zilele de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite de către salariați până la intrarea în vigoare a prezentei legi vor fi utilizate până la 31 decembrie 2029, separat de concediul de odihnă anual pentru anul respectiv, în baza unei programări elaborate anual de angajator de comun acord cu salariații, ținându-se cont de necesitatea asigurării bunei funcționări a unității.

Angajatorul are obligația de a lua măsurile necesare pentru ca salariații să utilizeze zilele de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite conform programării elaborate.

După expirarea termenului indicat, zilele de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite se consideră stinse, cu respectarea prevederilor art.119 alin.(1) din [Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003](#).

(5) Prevederile art.VIII pct.17 din prezenta lege, în partea ce ține de modificarea art.28 alin.(1) și (2) din [Legea nr.158/2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și prevederile art.VIII pct.42 din prezenta lege, în partea formării Corpului de rezervă al funcționarilor publici și a elaborării Planului anual de ocupare a funcțiilor publice, în cazul autorităților administrației publice centrale, se vor pune în aplicare începând cu 31 decembrie 2025, iar în cazul autorităților administrației publice locale – începând cu 1 ianuarie 2027.

(6) Prevederile art.VIII pct.5, în partea ce ține de completarea art.8 din [Legea nr.158/2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public cu alineatul (4<sup>1</sup>), prevederile art.VIII pct.25, în partea ce ține de modificarea alineatului (4) de la art.37 din legea menționată, și prevederile art.VIII pct.40, în partea deținerii certificatului de absolvire a programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior, se vor pune în aplicare începând cu 1 iunie 2025.

(7) Prevederile art.II se vor pune în aplicare odată cu publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(8) Guvernul, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege.

**PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI Igor GROSU**

**Nr.47. Chișinău, 14 martie 2024.**