



HOTĂRÂRE
pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.1199/2018
cu privire la Registrul național al calificărilor

nr. 3 din 10.01.2024

Monitorul Oficial nr.46-49/71 din 01.02.2024

* * *

În temeiul art.22 lit.b) din [Legea nr.467/2003](#) cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.44), cu modificările ulterioare, al art.2 alin.(1) din [Legea nr.71/2007](#) cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.70-73, art.314), cu modificările ulterioare, al art.111 alin.(5) și (6) din [Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

[Hotărârea Guvernului nr.1199/2018](#) cu privire la Registrul național al calificărilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr.6-12, art.3) se modifică după cum urmează:

1) pe tot parcursul textului hotărârii și al anexelor:

a) textul „Regulamentul privind Registrul național al calificărilor”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Regulamentul privind modul de ținere, utilizare, administrare și dezvoltare a Registrului național al calificărilor”, la forma gramaticală corespunzătoare;

b) sintagma „Ministerul Educației, Culturii și Cercetării”, la orice formă gramaticală, se substituie cu sintagma „Ministerul Educației și Cercetării”, la forma gramaticală corespunzătoare;

c) textul „[Hotărârea Guvernului nr.1016/2017](#) cu privire la aprobarea Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova” se substituie cu textul „[Hotărârea Guvernului nr.330/2023](#) cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor”;

d) cuvintele „Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Cadrul național al calificărilor”, la forma gramaticală corespunzătoare, iar acronimul „CNCRM” se substituie cu acronimul „CNC”;

e) cuvintele „profil ocupațional”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „standard de competență”, la forma gramaticală corespunzătoare, cu excepția pct.21 din Anexa nr.2, în care textul „standardul/profilul ocupațional” se substituie cu textul „standardul ocupațional/standardul de competență”;

f) cuvintele „sistem informațional automatizat”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „sistem informațional”, la forma gramaticală corespunzătoare;

g) cuvintele „Concept tehnic”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvântul „Concept”, la forma gramaticală corespunzătoare;

2) în anexa nr.1:

a) la punctul 11:

subpunctele 2), 7) și 19) se abrogă;

se completează cu subpunctele 8¹), 8²), 10¹), 10²) și 20)-28) cu următorul cuprins:

„8¹) [Legea nr.124/2022](#) privind identificarea electronică și serviciile de încredere;

8²) [Legea nr.148/2023](#) privind accesul la informațiile de interes public”;

„10¹) [Hotărârea Guvernului nr.562/2006](#) cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;

10²) [Hotărârea Guvernului nr.1123/2010](#) privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal”;

„20) [Hotărârea Guvernului nr.201/2017](#) privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică;

21) [Hotărârea Guvernului nr.414/2018](#) cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;

22) [Hotărârea Guvernului nr.211/2019](#) privind platforma de interoperabilitate (MConnect);

23) [Hotărârea Guvernului nr.376/2020](#) pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);

24) [Hotărârea Guvernului nr.413/2020](#) pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului;

25) [Hotărârea Guvernului nr.601/2020](#) cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional de management în educație;

26) [Hotărârea Guvernului nr.678/2020](#) cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a standardelor ocupaționale;

27) [Hotărârea Guvernului nr.712/2020](#) cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay);

28) Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin [Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr.78/2006](#)”;

b) la punctul 14 subpunctul 2), punctul 23, punctul 24 subpunctul 3) punctul 25 subpunctul 2) și punctul 26, cuvintele „Metodologia de elaborare a calificărilor” se substituie cu textul „Metodologia de elaborare, validare și aprobare a standardelor de calificare”;

c) la punctul 19, ultimul enunț va avea următorul cuprins: „Datele se introduc în RNC de către registrator în modul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării.”;

d) se completează cu punctul 20¹ cu următorul cuprins:

„**20¹**. Destinatarul datelor din RNC sunt persoanele fizice și persoanele juridice de drept public și de drept privat care accesează datele din registru în conformitate cu prevederile cadrului normativ privind accesul la informație, domeniul interoperabilității și al schimbului de date, precum și ale Regulamentului privind modul de utilizare, administrare și dezvoltare a Registrului național al calificărilor.”;

e) punctul 22 se completează cu subpunctul 6¹) cu următorul cuprins:

„6¹) modelul actului de studii”;

f) la punctul 26 subpunctul 5) litera b), textul „SNCS/ECTS” se exclude;

g) la punctul 27 subpunctul 1):

litera c) va avea următorul cuprins:

„c) Clasificarea Europeană a Aptitudinilor, Competențelor, Calificărilor și Ocupațiilor (ESCO – *European Skills, Competences, Qualifications and Occupations*)”;

se completează cu litera d) cu următorul cuprins:

„d) nomenclatorul specialităților științifice”;

3) în anexa nr.2:

a) punctul 3 va avea următorul cuprins:

„**3**. Structura RNC este configurată potrivit Fișei cu elemente ale câmpurilor de date pentru publicarea electronică a informațiilor în RNC, conform anexei.”;

b) se completează cu punctul 8¹ cu următorul cuprins:

„**8¹**. Subiecții din domeniul creării, al exploatării și al utilizării RNC sunt:

1) proprietarul;

2) posesorul;

3) deținătorul;

4) administratorul tehnic;

5) registratorii datelor;

6) furnizorii datelor;

7) destinatarii datelor.”;

c) la punctul 10, după cuvântul „acesta” se completează cu textul „, care asigură condițiile organizatorice și financiare pentru funcționarea RNC”;

d) la punctul 13, cuvintele „va desemna persoana responsabilă” se substituie cu cuvintele „desemnează registratorul responsabil”;

e) se completează cu punctul 13¹ cu următorul cuprins:

„13¹. Înregistrarea, modificarea, completarea, radierea/arhivarea datelor în RNC se realizează de către Ministerul Educației și Cercetării.”;

f) se completează cu punctul 14¹ cu următorul cuprins:

„14¹. Destinatarii ai datelor din RNC sunt persoanele fizice și persoanele juridice de drept public și de drept privat.”;

g) la punctul 15:

subpunctul 1) se completează cu litera f¹) cu următorul cuprins:

„f¹) să asigure securitatea prelucrării datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile art.30 din [Legea nr.133/2011](#) privind protecția datelor cu caracter personal”;

se completează cu subpunctul 1¹) cu următorul cuprins:

„1¹) deținătorul:

a) să asigure funcționarea și ținerea RNC în conformitate cu prevederile actelor normative;

b) să asigure, din punct de vedere tehnic, colectarea informațiilor de la registratori și furnizori de date, precum și stocarea, menținerea, actualizarea și arhivarea informației din RNC;

c) să asigure măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate a RNC;

d) să efectueze măsurile organizatorico-tehnice necesare pentru asigurarea protecției și a confidențialității informației stocate în RNC, inclusiv măsurile împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;

e) să asigure accesul securizat la informația conținută în RNC, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;

f) să asigure suportul metodologic și practic pentru toți subiecții de sistem privind problemele legate de ținerea, actualizarea și utilizarea RNC;

g) să informeze furnizorii despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a RNC;

h) să asigure păstrarea RNC până la adoptarea deciziei privind lichidarea acestuia, precum și arhivarea datelor solicitate, conform legislației;

i) să asigure păstrarea datelor/informațiilor în arhiva RNC, conform legislației”;

h) punctul 16 se completează cu subpunctele 1¹) și 3¹) cu următorul cuprins:

„1¹) deținătorul:

a) să monitorizeze exploatarea RNC de către registrator și furnizorii de date;

b) să suspende sau revoce dreptul de acces la RNC pentru utilizatorii care nu respectă condițiile de securitate și regulile de exploatare a acestuia, precum și regulile, standardele și normele general acceptate în domeniul securității informaționale;

c) să participe la crearea, implementarea și dezvoltarea continuă a RNC;

d) să exercite alte atribuții necesare asigurării bunei funcționării a RNC”;

„3¹) destinatarul are dreptul să dispună de acces gratuit, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, la datele de pe platforma publică a RNC”;

i) se completează cu punctul 16¹ cu următorul cuprins:

„16¹. Revocarea/suspendarea dreptului de acces la RNC pentru registratori și furnizori de date se efectuează în una dintre următoarele situații:

a) la încetarea raporturilor de muncă/de serviciu ale registratorului;

b) la modificarea raporturilor de muncă/de serviciu ale registratorului, în cazul în care noile atribuții nu impun accesul la datele RNC;

c) la constatarea, de către deținător sau posesor, a încălcării sistemului securității informaționale a RNC;

d) la încetarea raporturilor juridice ale furnizorului cu proprietarul RNC.”;

j) la punctul 20, textul „Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale” se substituie cu cuvintele „Ministerului Muncii și Protecției Sociale”;

k) la punctul 23, cifra „3” se substituie cu cifra „1”;

l) după punctul 25, se introduce capitolul IV cu următorul cuprins:

„IV. ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI RNC

25¹. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul RNC se efectuează de către subiecții RNC, cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității informației și a prevederilor legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal.

25². Asigurarea securității informației include totalitatea măsurilor juridice, organizatorice, economice și tehnologice orientate spre prevenirea pericolelor securității resurselor și infrastructurii informaționale și spre soluționarea următoarelor probleme:

1) asigurarea confidențialității informației (prevenirea obținerii informațiilor de către persoanele care nu au drepturile și competențele respective);

2) asigurarea integrității logice a datelor (prevenirea introducerii, actualizării și ștergerii nesancționate a informației sau introducerea datelor denaturate);

3) asigurarea securității infrastructurii informaționale de tentative de a defecta sau de a modifica funcționarea acesteia.

25³. Mecanismele principale de securitate informațională sunt:

1) autentificarea și autorizarea accesului la date;

2) administrarea accesului la date;

3) înregistrarea acțiunilor utilizatorilor sistemului informațional al RNC;

4) criptarea datelor, după caz;

5) auditul informațional;

6) procedurile de restabilire, în caz de denaturare.

25⁴. Asigurarea securității informației în procesul de elaborare a sistemului informațional al RNC se va realiza în conformitate cu respectarea cadrului legal al Republicii Moldova.

25⁵. Accesul la conținutul bazei de date va fi limitat în funcție de drepturile și rolurile specifice utilizatorilor. Înregistrările și actualizările de date în baza de date se vor face exclusiv prin intermediul unor formulare electronice specializate.

25⁶. Orice modificare potențial periculoasă, cum ar fi modificarea informației unei înregistrări, schimbarea statutului, adăugarea unor înregistrări noi, va fi documentată în registre electronice speciale.”;

m) capitolul „IV” devine capitolul „V”;

n) anexa la Regulamentul privind Registrul național al calificărilor va avea următorul cuprins:

Structura Registrului național al calificărilor

Date generale						Conexiunea cu piața muncii					Obținerea calificării								
Titlul ca-	Do- me- niul	Ni- ve- lul	Ni- ve- lul	Co- dul ca-	Ni- ve- lul	Do- me- niul	Do- me- niul	Stan- dard ocu-	Stan- dard de	Des- crie- rea	Co- dul și	Tra- see de	Con- di- ții	Pun- cte de	Rezultatele învățării			Pla- nul de	Eva- lua rea
															Cu-	Ap-	Res-		

lifi- că- rii	de for- ma- re pro- fe- sio- na- lă ⁽¹⁾	CNC al ca- li- că- rii	EQF al ca- li- că- rii	lifi- că- rii în RNC	ISCED al pro- gra- mu- lui de stu- dii	ocu- pați- onal CORM	ocu- pați- onal ESCO	pați- onal/ de com- pe- ten- ță	ca- lifi- ca- re	ca- li- fi- că- rii: pro- gra- mu- lui de stu- dii și atri- bu- ți- ile de ba- ză ⁽²⁾	de- nu- mi- re pro- gra- mu- lui de stu- dii	for- ma- re pen- tru ob- ți- ne- rea ca- li- fi- că- rii	de ad- mi- te- re	cre- dit/ vo- lum de mun- că ne- ce- sar	noș- tin- țe (K)	ti- tu- dini (S)	pon- sabi- lita- te și au- to- no- mie (R/A)	în- vă- ță- mânt	fi- na- lă per tru atr bui re: ca lifi că rii
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

⁽¹⁾ ISCED-F 2013

⁽²⁾ Această descriere constă în câmpuri de text libere, fără utilizarea predefinită a unei terminologii standard.

⁽³⁾ Informațiile minime obligatorii cu privire la organismul de acordare a calificării sau la autoritatea competentă în acest/aceasta, completată cu o adresă URL sau cu informații de contact.”

FIȘA

cu elemente ale câmpurilor de date pentru publicarea electronică a informațiilor în RNC

Numărul coloanei	Câmpul RNC	Modalitatea de completare/actualizare
1	Titlul calificării	Se completează generic și specific domeniului de formare profesională/specialității/programului de studii corespunzător denumirii calificării
2	Domeniul de formare profesională	Se completează conform Clasificării Internaționale Standard a Educației ISCED-F 2013
3	Nivelul CNC al calificării	Se completează cu nivelul de calificare conform Cadrului național al calificărilor
4	Nivelul EQF al calificării	Se completează cu nivelul de calificare conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework- EQF) (se va indica după referințierea CNC la EQF)
5	Codul calificării în RNC (Țara (cod))	Se completează după forma: MD/X/YYYY/ZZZ, unde X = nivelul CNC, YYYY = domeniul educațional detaliat conform ISCED-F 2013, ZZZ – numărul de ordine al calificării, cu valori de la 001 la 999
6	Nivelul ISCED al programului de	Se completează nivelul educațional conform Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED-2011)

	studii	
7	Domeniul ocupațional CORM	Se completează domeniul ocupațional, conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM), cu ocupațiile tipice relevante practicate pe piața muncii, identificate prin denumirea și codul CORM, format din 6 cifre, corespunzător fiecărei ocupații tipice relevante calificării corespunzătoare
8	Domeniul ocupațional ESCO	Se completează cu ocupații conform Clasificării europene a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO)
9	Standard ocupațional/de competență	Se completează cu linkul de conexiune către acesta
10	Standard de calificare	Se completează cu linkul de conexiune către acesta
11	Descrierea calificării: scopul și atribuțiile de bază	Se descrie prin text liber scopul și atribuțiile de bază ale calificării, fără utilizarea predefinită a unei terminologii standard
12	Codul și denumirea programului de studii	Se completează codul și denumirea programului de studii conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, corespunzător nivelului de calificare conform CNC. Codul din Nomenclator reprezintă codul format din 5-6 cifre, corespunzător fiecărui program
13	Trasee de formare pentru obținerea calificării	Se completează cu specificarea traseului necesar de parcurs pentru obținerea calificării: prin formare inițială, prin formare continuă (recalificare, perfecționare, formarea adulților), prin evaluarea competențelor dobândite în contexte de învățare nonformală sau informală
14	Condiții de admitere	Se specifică condițiile de admitere la programul de studii: nivelul minim necesar de studii și actul de studii care permite accesul la nivelul și calificarea respectivă
15	Puncte de credit sau volum de muncă	Se completează cu numărul de credite de studii sau cu volumul de muncă (număr de ore) estimat a fi necesar pentru a obține rezultatele învățării
16	Rezultate ale învățării	Se completează cu date specifice descrierii calificării conform standardului de calificare, dezagregându-le în cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, nivel minim de recunoaștere/evaluare
17		
18		
19	Planul de învățământ	Se anexează planul de învățământ (în format pdf) pentru programul de studii
20	Evaluarea finală pentru atribuirea calificării	Se înscrie forma de evaluare finală a rezultatelor învățării pentru atribuirea calificării
21	Modelul actului de studii și suplimentul actului de studii	Se afișează, în fișiere pdf, modelul actului de studii și suplimentul descriptiv al acestuia, conform Europass
22	Organismul de acordare a calificării sau autoritatea	Se completează cu informațiile minime obligatorii cu privire la autoritatea competentă pentru acordarea calificării (după caz: instituția de învățământ superior/instituția de învățământ

	competență	profesional/instituții de formare profesională continuă)
23	Organismul extern de asigurare a calității	Se completează adresa URL/linkul către pagina ce conține datele referitoare la organismul extern de asigurare a calității (ANACEC/alt organism de acreditare inclus în registrul EQAR)
24	Decizia privind acreditarea programului de studii	Se înscrie actul normativ prin care a fost aprobată decizia de acreditare a programului de studii
25	Certificatul de acreditare	Se atașează certificatul de acreditare (format pdf)
26	Data de expirare a acreditării	Se înscrie data expirării acreditării programului de studii
27	Denumirea instituțiilor care pot acorda și certifica această calificare	Se completează adresa URL/linkul către site-ul web al instituțiilor care pot acorda și certifica calificarea respectivă

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministrul dezvoltării economice și digitalizării Dumitru Alaiba

Ministrul sănătății

Ala Nemerenco

Ministrul apărării

Anatolie Nosatii

Ministrul afacerilor interne

Adrian Efros

Ministrul educației și cercetării

Dan Perciun

Ministrul culturii

Sergiu Prodan

Ministrul muncii și protecției sociale

Alexei Buzu

Nr.3. Chișinău, 10 ianuarie 2024.