



HOTĂRÂRE
cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Gestionarea
Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă și reorganizarea unor
instituții publice aflate în gestiunea acesteia

nr. 955 din 06.12.2023

Monitorul Oficial nr.472-473/1156 din 08.12.2023

* * *

În temeiul art.12¹ din Legea asistenței sociale nr.547/2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.42-44, art.249), cu modificările ulterioare, al art.14 alin.(1) și art.15 alin.(1) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările ulterioare, și al art.7 lit.b) și e) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Agenția Națională Asistență Socială, autoritate administrativă în subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, își modifică denumirea în Agenția pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă, autoritate administrativă în subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

2. Se aprobă:

1) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă, conform anexei nr.1;

2) Structura Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă, conform anexei nr.2;

3) Organigrama Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă, conform anexei nr.3;

4) Lista instituțiilor publice gestionate de Agenția pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă în care Ministerul Muncii și Protecției Sociale exercită calitatea de fondator, conform anexei nr.4.

3. Se stabilește efectivul-limită al Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă în număr de 2202 unități.

[Pct.3 modificat prin Hot.Guv. nr.271 din 17.04.2024, în vigoare 19.04.2024]

4. Disponibilizarea personalului Agenției Naționale Asistență Socială în legătură cu reducerea efectivului-limită de personal și lichidarea funcțiilor, în cazul imposibilității transferului acestuia, se va efectua în conformitate cu prevederile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public sau ale Codului muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, după caz. Cheltuielile de disponibilizare a personalului vor fi asigurate din contul și în limitele mijloacelor financiare aprobate în bugetul Agenției Naționale Asistență Socială.

5. [Hotărârea Guvernului nr.1263/2016](#) cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Asistență Socială, a structurii și efectivului-limită ale acesteia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.405-414, art.1361), cu modificările ulterioare, se abrogă.

6. Centrul de Plasament pentru Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități din comuna Cocieri, raionul Dubăsari, se reorganizează prin fuziune (absorbție) cu Centrul de Plasament Temporar pentru

Persoane cu Dizabilități (adulte) din comuna Cocieri, raionul Dubăsari (persoană juridică absorbită).

7. Bunurile persoanei juridice absorbite se transmit Centrului de Plasament pentru Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități din comuna Cocieri, raionul Dubăsari, în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015.

8. Disponibilizarea personalului în legătură cu reorganizarea persoanelor juridice menționate la pct.6 se va efectua în conformitate cu legislația muncii, în cazul imposibilității transferului acestuia. Cheltuielile de disponibilizare a personalului vor fi asigurate din contul și în limitele mijloacelor financiare ale Centrului de Plasament pentru Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități din comuna Cocieri, raionul Dubăsari.

9. Centrul de Plasament Temporar pentru Copii cu Dizabilități, mun.Hîncești, se redenumesc în Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilități, mun.Hîncești.

10. Centrul de Plasament Temporar pentru Copii cu Dizabilități, mun.Orhei, se redenumesc în Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilități, mun.Orhei.

11. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul muncii și protecției sociale Alexei Buzu

Ministrul finanțelor

Petru Rotaru

Nr.955. Chișinău, 6 decembrie 2023.

Anexa nr.1
la Hotărârea Guvernului
nr.955 din 6 decembrie 2023

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, atribuțiile și drepturile Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă (în continuare – *Agenție*), precum și modul de organizare și funcționare a acesteia.

2. Agenția este autoritate administrativă în subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale responsabilă de gestionarea serviciilor sociale cu specializare înaltă și de implementarea politicii statului în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate.

3. Agenția este persoană juridică de drept public, dispune de conturi trezoreriale, de ștampilă cu imaginea Stelei de Stat a Republicii Moldova și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite de legislație. Sediul Agenției se află în municipiul Chișinău.

4. În procesul implementării politicilor statului, conform domeniilor de activitate, Agenția colaborează cu organele centrale de specialitate și cele locale.

5. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a Agenției se efectuează din contul bugetului de stat și din alte mijloace neinterzise de lege.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE,

TRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE AGENȚIEI

6. Misiunea Agenției este gestionarea serviciilor sociale cu specializare înaltă în vederea sporirii calității acestora și implementarea politicilor statului în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate.

7. Agenția realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii de activitate:

1) asigurarea accesului beneficiarilor la servicii sociale cu specializare înaltă;

2) prevenirea instituționalizării și dezinstituționalizarea beneficiarilor de servicii sociale cu specializare înaltă;

3) gestionarea mijloacelor Fondului de susținere a populației.

8. Agenția realizează următoarele funcții:

1) coordonează activitatea instituțiilor publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă în care Ministerul Muncii și Protecției Sociale exercită calitatea de fondator, enumerate în anexa nr.4;

2) implementează măsuri necesare pentru asigurarea beneficiarilor cu servicii sociale cu specializare înaltă care nu sunt oferite de instituțiile publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă a căror activitate o coordonează;

3) gestionează mijloacele financiare pentru compensarea parțială a cheltuielilor de transportare de peste hotare a cadavrelor persoanelor decedate, cetățeni ai Republicii Moldova;

4) organizează Serviciul social „Asistență personală” cu specializare înaltă și prestează serviciul social de asistență personală, în cazul în care un asemenea serviciu nu poate fi organizat și gestionat de către autoritățile administrației publice locale, în raza administrativ-teritorială stabilită de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

[Pct.8 completat prin Hot.Guv. nr.271 din 17.04.2024, în vigoare 19.04.2024]

9. Agenția exercită următoarele atribuții:

1) în scopul coordonării activității instituțiilor publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă în care Ministerul Muncii și Protecției Sociale exercită calitatea de fondator:

a) realizează planificarea bugetară, recepționează și analizează rapoartele instituțiilor publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă și prezintă Ministerului Muncii și Protecției Sociale rapoarte generalizate și dări de seamă privind activitatea economico-financiară a acestora;

b) evaluează, conform metodologiei aprobate de ministrul muncii și protecției sociale, activitatea instituțiilor publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă, inclusiv sub aspectul respectării drepturilor beneficiarilor, și formulează propuneri pentru îmbunătățirea calității serviciilor prestate;

c) distribuie și ține evidența biletelor de reabilitare/recuperare eliberate persoanelor în vârstă și celor cu dizabilități de către agențiile teritoriale de asistență socială și structurile responsabile de asistența socială din municipiul Chișinău și unitatea teritorială autonomă Găgăuzia;

d) solicită de la managerii instituțiilor publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă rapoarte de activitate și efectuează analiza acestora, pe care o prezintă Ministerului Muncii și Protecției Sociale;

e) colectează, analizează și sistematizează datele statistice în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate;

f) implementează politicile de dezinstituționalizare a beneficiarilor de servicii sociale cu specializare înaltă și, după caz, a politicilor de reorganizare a instituțiilor publice respective, inclusiv:

- întreprinde, în cooperare cu autoritățile și instituțiile de resort, după caz, acțiunile necesare pentru dezinstituționalizarea beneficiarilor plasați în instituțiile publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă;

- ține evidența beneficiarilor admiși în centrele de plasament și plasament temporar aflate în gestiune și a beneficiarilor dezinstituționalizați în servicii comunitare, familiile biologice/extinse sau trai independent;

- acordă suport metodologic în procesul de reorganizare a instituțiilor publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă;

- înaintează propuneri Ministerului Muncii și Protecției Sociale în procesul de elaborare și

modificare a politicilor publice cu privire la dezinstituționalizarea beneficiarilor de servicii sociale cu specializare înaltă și, după caz, a politicilor de reorganizare a instituțiilor publice respective;

g) asigură implementarea măsurilor de prevenire a instituționalizării persoanelor în cadrul instituțiilor publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă în care Ministerul Muncii și Protecției Sociale exercită calitatea de fondator, inclusiv:

- asigură secretariatul și funcționalitatea grupurilor de lucru intersectoriale, constituite pe lângă Agenție prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale, pentru examinarea solicitărilor de plasament în instituțiile publice de asistență socială cu specializare înaltă în care Ministerul Muncii și Protecției Sociale exercită calitatea de fondator;

- examinează cererile și dosarele solicitanților de plasament în cadrul instituțiilor publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă în baza criteriilor de eligibilitate stabilite în regulamentele-cadru și standardele minime de calitate pentru fiecare serviciu;

- în baza avizului pozitiv al grupurilor de lucru intersectoriale, Agenția prezintă spre aprobare și semnare ministrului muncii și protecției sociale îndreptările pentru plasament;

- întreprinde, în cooperare cu autoritățile și instituțiile de resort, acțiunile necesare pentru prevenirea instituționalizării solicitanților de plasament în instituțiile publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă;

- ține evidența cererilor și copiile dosarelor solicitanților de plasament în instituțiile publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă;

2) în scopul implementării măsurilor necesare pentru asigurarea beneficiarilor cu servicii sociale cu specializare înaltă, care nu sunt oferite de instituțiile publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă a căror activitate este coordonată de Agenție:

- a) asigură, la solicitarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, contractarea prestatorilor de servicii sociale publici și privați acreditați în funcție de nevoile stabilite și în condițiile legii;

- b) monitorizează prestarea serviciilor de către prestatorii publici și privați contractați și conformitatea cu prevederile contractuale;

- c) planifică și asigură gestionarea mijloacelor financiare necesare pentru procurarea serviciilor sociale cu specializare înaltă;

- d) solicită de la prestatorii de servicii publici și privați contractați rapoarte și efectuează analiza lor, pe care o prezintă Ministerului Muncii și Protecției Sociale;

3) în scopul gestionării mijloacelor financiare pentru compensarea parțială a cheltuielilor de transportare de peste hotare a cadavrelor persoanelor decedate, cetățeni ai Republicii Moldova:

- a) asigură aplicarea procedurilor și a cerințelor privind stabilirea și modalitatea de plată a compensațiilor parțiale a cheltuielilor prevăzute de Regulamentul cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului material anual, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.159/2018;

- b) emite decizii privind acordarea sau neacordarea dreptului la compensarea parțială a cheltuielilor și înștiințează solicitanții privind decizia emisă;

- c) prin intermediul prestatorului de servicii de plată, asigură plata compensațiilor parțiale a cheltuielilor;

- d) prezintă, trimestrial, Ministerului Muncii și Protecției Sociale și Ministerului Finanțelor rapoarte cu privire la utilizarea mijloacelor pentru finanțarea compensării parțiale a cheltuielilor.

4) în scopul organizării Serviciului social „Asistență personală” cu specializare înaltă și prestării serviciului social de asistență personală:

- a) examinează cererea solicitantului privind admiterea în Serviciul social „Asistență personală” cu specializare înaltă, în scopul prestării acestuia conform prevederilor actelor normative;

- b) stabilește, după caz, termenul de admitere a beneficiarului în Serviciu, în funcție de necesitățile de îngrijire și de suport special ale acestuia;

- c) evaluează beneficiarii, cu implicarea echipei multidisciplinare de specialiști din teritoriul respectiv/de la locul de trai al beneficiarului și aprobă planul individualizat de asistență a beneficiarului;

- d) organizează cursul de instruire inițială a candidaților pentru funcția de asistent personal și instruirii specializate pentru asistenții personali angajați, cu eliberarea certificatelor corespunzătoare;

e) prestează serviciul în conformitate cu standardele minime de calitate și potrivit prevederilor legislației;

f) asigură angajarea personalului în Serviciu conform actelor normative, în cazul în care asemenea servicii nu pot fi organizate și gestionate de către autoritățile administrației publice locale în raza administrativ-teritorială stabilită de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale;

g) respectă drepturile beneficiarilor în procesul de prestare a serviciului;

h) respectă procedura de înregistrare și de soluționare a plângerilor privind Serviciul, în conformitate cu prevederile legale;

i) decide asupra suspendării sau încetării prestării serviciului pentru beneficiar, în cazurile prevăzute de actele normative

[Pct.9 completat prin Hot.Guv. nr.271 din 17.04.2024, în vigoare 19.04.2024]

10. Agenția, în limitele competenței sale, are următoarele drepturi:

1) să solicite și să primească, în condițiile legii și în scopul exercitării atribuțiilor sale, informații de la autoritățile administrației publice centrale și locale, instituții și organizații, agenți economici care activează în domenii ce țin de competența sa;

2) să beneficieze de acces, în condițiile cadrului normativ, la resursele informaționale de stat, ale altor autorități publice și/sau ale deținătorilor de baze de date privați și să utilizeze, în conformitate cu cerințele legislației, toate tipurile de resurse informaționale, pentru a asigura funcționarea eficientă a Agenției;

3) să recepționeze asistență tehnică și financiară de la partenerii de dezvoltare și din alte surse neinterzise de cadrul normativ și să o utilizeze în scopul realizării funcțiilor sale, conform prevederilor legislației;

4) să emită, în limitele competențelor sale, acte metodologice, precum și alte acte privind domeniul său de activitate;

5) să colaboreze cu autoritățile publice, organele abilitate cu funcții de control, organizațiile necomerciale și cu organizațiile internaționale.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

11. Agenția este condusă de director, numit în funcție și eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către Guvern, la propunerea ministrului muncii și protecției sociale.

Directorul este asistat de un director adjunct, care este funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție și eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către Guvern.

[Pct.11 în redacția Hot.Guv. nr.415 din 12.06.2024, în vigoare 21.06.2024]

12. Directorul exercită următoarele atribuții:

1) organizează, conduce și coordonează activitatea Agenției în conformitate cu legislația;

2) asigură supervizarea de către Agenție a activității instituțiilor publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă aflate în gestiunea acesteia și luarea măsurilor necesare pentru asigurarea bunei lor administrări;

3) poartă răspundere personală în fața ministrului muncii și protecției sociale pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Agenției;

4) organizează și implementează sistemul de control intern managerial și poartă răspundere managerială pentru administrarea bugetului și a bunurilor publice aflate în gestiune;

5) stabilește atribuțiile șefilor subdiviziunilor structurale ale Agenției;

6) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din Agenție în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

7) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

8) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Agenției în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului

public;

9) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare ale Agenției în limitele fondului de retribuire a muncii și ale structurii și efectivului-limită stabilite de Guvern;

10) aprobă regulamentele subdiviziunilor interne ale Agenției;

11) semnează actele ce țin de competența Agenției;

12) exercită alte atribuții corespunzător cu funcțiile atribuite Agenției, în conformitate cu prevederile actelor legislative speciale ce reglementează relațiile în subdivenziile sau în sferile de activitate încredințate acesteia.

13. În absența directorului, funcțiile acestuia sunt exercitate de directorul adjunct sau de un conducător al unei subdiviziuni din cadrul Agenției, conform ordinului ministrului muncii și protecției sociale.

[Pct.13 în redacția Hot.Guv. nr.415 din 12.06.2024, în vigoare 21.06.2024]

14. Directorul adjunct și conducătorii subdiviziunilor Agenției poartă răspundere personală pentru activitatea și deciziile luate în sferile lor de competență.

[Pct.14 în redacția Hot.Guv. nr.415 din 12.06.2024, în vigoare 21.06.2024]

15. Dreptul de primă semnătură pe actele Agenției îl are directorul Agenției, iar în lipsa acestuia – persoana care îl substituie.

16. Actele oficiale și corespondența Agenției sunt semnate olograf sau electronic de director, director adjunct sau de un conducător al unei subdiviziuni, în cazul delegării acestui drept prin ordin al directorului.

[Pct.16 în redacția Hot.Guv. nr.415 din 12.06.2024, în vigoare 21.06.2024]

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului
nr.955 din 6 decembrie 2023

STRUCTURA **Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă**

Director

Director adjunct

Direcția generală asistență personală

Direcția financiară

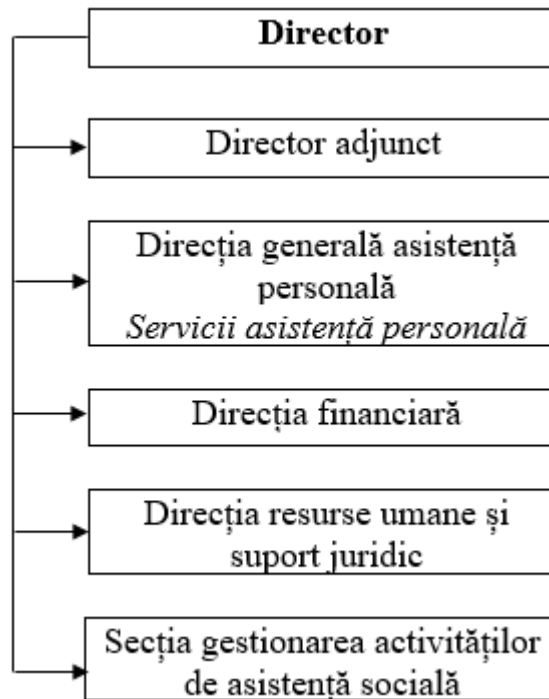
Direcția resurse umane și suport juridic

Secția gestionarea activităților de asistență socială

[Anexa nr.2 în redacția Hot.Guv. nr.271 din 17.04.2024, în vigoare 19.04.2024]

Anexa nr.3
la Hotărârea Guvernului
nr.955 din 6 decembrie 2023

ORGANIGRAMA **Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă**



[Anexa nr.3 în redacția Hot.Guv. nr.271 din 17.04.2024, în vigoare 19.04.2024]

Anexa nr.4
la Hotărârea Guvernului
nr.955 din 6 decembrie 2023

LISTA
instituțiilor publice gestionate de Agenția pentru Gestionarea Serviciilor Sociale
cu Specializare Înaltă în care Ministerul Muncii și Protecției Sociale
exercită calitatea de fondator

1. Centrul de Plasament pentru Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, com.Cocieri, r-nul Dubăsari
2. Centrul de Reabilitare a Invalizilor și Pensionarilor „Victoria” al Republicii Moldova, or.Sergheevca, Ucraina
3. Centrul de Reabilitare a Persoanelor Vârstnice și Persoanelor cu Dizabilități (Adulte) „Speranța”, or.Vadul lui Vodă
4. Centrul de Plasament pentru Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, mun.Chișinău
5. Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilități (Adulte), com.Bădiceni, mun.Soroca
6. Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilități (Adulte), com.Brînzeni, mun.Edineț
7. Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilități (Adulte), mun.Bălți
8. Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilități, mun.Hîncești
9. Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilități, mun.Orhei
10. Centrul de Plasament Temporar pentru Copii Separați de Părinți, mun.Soroca
11. Centrul de Reabilitare de Zi pentru Copii cu Dizabilități, or.Criuleni
12. Centrul de Reabilitare și Protecție Socială a Copiilor în Situație de Risc „Пламъче”, or.Taraclia
13. Centrul de Asistență și Protecție a Victimelor și Potențialelor Victime ale Traficului de Ființe Umane, mun.Chișinău
14. Centrul de Plasament și Reabilitare pentru Copii de Vârstă Fragedă, mun.Chișinău
15. Centrul de Plasament Temporar și Reabilitare pentru Copii, mun.Bălți

