



**HOTĂRÂRE**  
**cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului**  
**Control Financiar de Stat**

**nr. 938 din 29.11.2023**

*Monitorul Oficial nr.465-467/1133 din 07.12.2023*

\* \* \*

În temeiul art.78 din [Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.223-230, art.519), cu modificările ulterioare, al art.7 lit.b) din [Legea nr.136/2017](#) cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, și al art.14 alin.(1), (5), (7) și art.15 alin.(1) din [Legea nr.98/2012](#) privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările ulterioare, Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

**1.** Denumirea Inspecției Financiare, autoritate administrativă din subordinea Ministerului Finanțelor, se modifică în Inspectoratul Control Financiar de Stat.

**2.** Se aprobă:

1) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Inspectoratului Control Financiar de Stat, conform anexei nr.1;

2) Structura Inspectoratului Control Financiar de Stat, conform anexei nr.2;

3) Organigrama Inspectoratului Control Financiar de Stat, conform anexei nr.3;

4) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.4.

**3.** Se stabilește efectivul-limită al Inspectoratului Control Financiar de Stat în număr de 119 unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.

**4.** Se abrogă [Hotărârea Guvernului nr.1026/2010](#) privind organizarea activității de inspecție financiară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.221-222, art.1151), cu modificările ulterioare.

**PRIM-MINISTRU**

**Dorin RECEAN**

**Contrasemnează:**

**Ministrul finanțelor**

**Petru Rotaru**

**Nr.938. Chișinău, 29 noiembrie 2023.**

Anexa nr.1  
la Hotărârea Guvernului  
nr.938 din 29 noiembrie 2023

**REGULAMENT**  
**privind organizarea și funcționarea Inspectoratului**  
**Control Financiar de Stat**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Inspectoratului Control Financiar de Stat (în continuare – *Regulament*) stabilește statutul juridic, misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile, precum și modul de organizare a activității acestuia.

2. Inspectoratul Control Financiar de Stat (în continuare – *Inspectorat*) este o autoritate administrativă din subordinea Ministerului Finanțelor, specializată în supraveghere bugetară și inspectare financiară, și dispune de autonomie decizională în chestiunile ce țin de realizarea propriei misiuni.

3. Inspectoratul are statut de persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, dispune de denumire, de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, de formular cu antet, precum și de alte atribute specifice autorităților publice în modul stabilit.

## **II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE INSPECTORATULUI**

4. Misiunea Inspectoratului constă în asigurarea eficienței finanțelor publice prin exercitarea, conform principiilor fundamentale, a supravegherii și a controlului bugetar asupra proceselor de gestionare a resurselor bugetului public național și patrimoniului public, exercitarea funcției de control național al fondurilor europene, precum și asistare și cooperare în scopul protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene împotriva fraudei și a altor abateri.

5. În activitatea sa Inspectoratul se conduce de următoarele principii fundamentale:

- 1) legalitate;
- 2) independență;
- 3) obiectivitate;
- 4) profesionalism;
- 5) integritate;
- 6) confidențialitate;
- 7) transparență;
- 8) imparțialitate.

6. În vederea realizării misiunii sale, Inspectoratul exercită următoarele funcții:

1) supravegherea bugetară asupra procesului de planificare, gestionare și executare a mijloacelor bugetului public național ale autorităților/instituțiilor bugetare, în vederea eficientizării utilizării resurselor bugetare;

2) inspectarea financiară a operațiunilor și tranzacțiilor economico-financiare privind gestionarea și utilizarea mijloacelor financiare publice și a patrimoniului public, precum și utilizarea surselor financiare obținute din bugetul public național, în vederea stabilirii corespunderii acestora cu prevederile actelor normative;

3) exercitarea funcției de coordonare antifraudă;

4) exercitarea funcției de control național al fondurilor europene.

7. Supravegherea bugetară reprezintă un complex de activități de analiză, cercetare, explicare, observare, statistică și prognoză, în scopul de a obține informații utile pentru creșterea eficienței și performanței managementului finanțelor publice pe dimensiunea de planificare, gestionare și executare a bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și bugetelor locale. În partea ce ține de bugetele locale, supravegherea bugetară se limitează la cheltuielile a căror finanțare se realizează de la bugetul de stat.

8. Supravegherea bugetară se inițiază la solicitarea Ministerului Finanțelor pe programe de cheltuieli bugetare și poate să cuprindă una sau mai multe autorități/instituții bugetare în competența cărora se regăsesc aceste programe.

9. Supravegherea bugetară se finalizează cu întocmirea unui raport, care va conține concluzii și recomandări privind creșterea eficienței și performanței managementului finanțelor publice, ce vor fi luate în considerare în procesul de planificare bugetară.

10. Inspectarea financiară reprezintă o acțiune de control *expost*, în baza principiilor transparenței și legalității, care constată dacă activitatea economico-financiară, operațiunile și tranzacțiile sunt

efectuate în conformitate cu actele normative.

11. În scopul realizării misiunii și exercitării funcțiilor sale, Inspectoratul exercită următoarele atribuții:

- 1) evaluează modul de implementare a politicilor publice finanțate din resursele bugetare;
- 2) realizează supravegherea proceselor de executare a cheltuielilor publice, inclusiv din perspectiva îndeplinirii indicatorilor de performanță, stabilite la etapa de planificare bugetară;
- 3) promovează, prin diverse mijloace, gestionarea rațională a resurselor financiare publice;
- 4) elaborează, în baza analizei și aprecierii gradului de risc, programul activităților de inspectare financiară, care se coordonează și se aprobă de către ministrul finanțelor;
- 5) emite autorizații privind inițierea inspectărilor financiare, care se consideră acte preparatorii la activitatea administrativă inițiată;
- 6) efectuează inspectări financiare tematice privind gestionarea și utilizarea mijloacelor financiare publice și a patrimoniului public, raportarea datoriei sectorului public de către entitățile implicate, privind corectitudinea calculării profitului net al întreprinderilor de stat/municipale și al societăților comerciale cu capital public de cel puțin 25 la sută, precum și a dividendelor și a defalcărilor la buget a unei părți a profitului net al acestora;
- 7) efectuează inspectări financiare tematice la alte entități, indiferent de forma de proprietate și genul de activitate, care au realizat raporturi economico-financiare privind entitățile supuse inspectării, precum și la antreprenori și subantreprenori care au prestat servicii/lucrări și/sau au livrat mărfuri pentru acestea;
- 8) efectuează inspectări financiare tematice privind corectitudinea utilizării fondurilor externe, a mijloacelor recreditate din împrumuturile de stat interne și/sau externe, a împrumuturilor interne și externe acordate sub garanția statului, a granturilor și donațiilor oferite de donatorii interni și externi, precum și a stabilirii creanțelor bugetare rezultate din utilizarea neregulamentară a acestor fonduri, inclusiv la solicitarea autorităților cu competențe în gestionarea fondurilor respective;
- 9) înaintează conducerii entităților inspectate recomandări pertinente menite să elimine iregularitățile constatate;
- 10) înaintează prescripții executorii în baza rapoartelor de inspectare financiară, care obligă entitatea inspectată să lichideze iregularitățile constatate și să informeze Inspectoratul;
- 11) aplică sancțiuni pecuniare în cazul iregularităților stabilite în cadrul inspectărilor financiare, conform prevederilor cadrului normativ;
- 12) colaborează cu organele de drept pentru a obține sprijin în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, transmite organelor de drept materialele inspectărilor în cazul depistării iregularităților ce țin de competența organelor de drept;
- 13) elaborează semestrial materiale-sinteză pentru conducerea ministerului finanțelor privind rezultatele activităților de supraveghere bugetară și inspectare financiară desfășurate;
- 14) elaborează regulamente, codul de conduită al funcționarilor publici și al personalului angajat, instrucțiuni, standarde și norme metodologice ce stabilesc proceduri privind activitatea de supraveghere bugetară și inspectare financiară, perioada supusă supravegherii bugetare și inspectării financiare, termenele de întocmire a raportului privind rezultatele supravegherii bugetare și inspectării financiare, termenul și modalitatea de informare a entității supuse supravegherii bugetare și inspectării, care se aprobă de ministrul finanțelor;
- 15) elaborează, la solicitare, raportări către conducerea Ministerului Finanțelor referitoare la măsuri ce se impun, soluții și recomandări, obținute ca urmare a analizei constatărilor și iregularităților tipice stabilite în cadrul activităților de supraveghere bugetară și inspectare financiară;
- 16) elaborează ca rezultat al activității sale și remite conducerii Ministerului Finanțelor propuneri de perfecționare a cadrului normativ aferent;
- 17) asistă Oficiul European de Luptă Antifraudă (în continuare – OLAF) la efectuarea controalelor și a inspecțiilor la fața locului efectuate în scopul protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene împotriva fraudei și a altor abateri;
- 18) asistă cooperarea dintre autoritățile naționale, autoritățile de urmărire penală și OLAF;

19) asigură schimbul de informații privind neregulile și cazurile suspectate de fraudă cu autoritățile naționale și OLAF;

20) diseminează informațiile privind rezultatele controalelor cu părțile interesate;

21) identifică posibilele puncte slabe ale sistemelor naționale de control al fondurilor Uniunii Europene și propune măsuri de remediere adecvate;

22) întocmește informări, sinteze, studii, analize și documentări la solicitarea conducerii Ministerului Finanțelor;

23) exercită alte atribuții în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

**12.** Inspectoratul efectuează supraveghere bugetară și inspectări financiare în conformitate cu prevederile [Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014](#).

**13.** Inspectoratul are următoarele drepturi:

1) să efectueze inspectări financiare la:

a) autoritățile/instituțiile bugetare;

b) autoritățile/instituțiile publice la autogestiune și autoritățile bugetare independente – pe aspecte ce țin de corectitudinea utilizării alocațiilor financiare obținute din bugetul public național, gestionării/utilizării patrimoniului public, încasărilor din prestarea serviciilor, precum și pe cele privind conformarea la regulile aplicabile achizițiilor publice prevăzute de [Legea nr.131/2015](#) privind achizițiile publice;

c) întreprinderile de stat/municipale, societățile comerciale cu capital public de cel puțin 25 la sută, precum și persoanele afiliate acestora – pe aspecte privind gestionare/utilizarea resurselor financiare și/sau a patrimoniului public ale entităților specificate la lit.a);

d) alte persoane fizice și juridice – pe aspecte privind gestionarea și utilizarea resurselor financiare și a patrimoniului public al entităților specificate la lit.a) și c);

e) beneficiarii desemnării procentuale din impozitul pe venit, conform prevederilor fiscale și actelor normative ce reglementează activitatea acestora;

2) să supravegheze și să analizeze modul de executare a cheltuielilor publice;

3) să încheie și să examineze procese-verbale cu privire la contravenție, cu adoptarea, după caz, a deciziilor cu privire la aplicarea sancțiunilor contravenționale în baza proceselor-verbale, conform prevederilor cadrului normativ;

4) să inițieze inspectări privind executarea prescripțiilor;

5) să adopte decizii privind aplicarea sancțiunilor pecuniare, conform prevederilor cadrului normativ;

6) să solicite și să primească în mod gratuit de la instituțiile financiare informațiile necesare, copii ale documentelor, certificate de tranzacții bancare și solduri ale conturilor entităților inspectate, conform legislației și în limitele competenței;

7) să solicite autorităților publice, întreprinderilor și instituțiilor de stat antrenarea în mod gratuit a specialiștilor pentru participare la verificări, în vederea elucidării unor probleme de specialitate;

8) să solicite și să primească în mod gratuit de la autoritățile publice, organizații și întreprinderi de stat documente și informații, acces la baze de date necesare pentru organizarea și desfășurarea activității de inspectare financiară, conform legislației și în limitele competenței;

9) să solicite și să primească de la autoritățile publice, de la persoanele juridice și fizice documente, informații privind utilizarea mijloacelor financiare ale statului, a granturilor și mijloacelor oferite de către donatorii interni și externi, gestionarea patrimoniului public;

10) să prelucreze date cu caracter personal în conformitate cu prevederile cadrului normativ privind protecția datelor cu caracter personal;

11) să creeze și să administreze registre instituționale, sisteme informaționale și baze de date în limitele competențelor sale;

12) să efectueze schimb de informații despre relațiile economice ale persoanelor juridice și fizice din Republica Moldova cu cele din alte țări în baza tratatelor interstatuale;

13) să citeze și să primească explicații de la persoanele care activează în entitatea supusă inspectării;

- 14) să solicite și să primească documente și informații necesare pentru efectuarea inspectării;
- 15) să inițieze inspectări repetate, la solicitarea ministrului finanțelor, în cazul bănuielii rezonabile privind integritatea inspectorului.

### III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII INSPECTORATULUI

**14.** Inspectoratul este condus de șeful Inspectoratului, numit în funcție și eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de Guvern, la propunerea ministrului finanțelor.

*[Pct.14 în redacția Hot.Guv. nr.301 din 24.04.2024, în vigoare 25.04.2024]*

**15.** Șeful Inspectoratului este asistat de doi șefi adjuncți. Șefii adjuncți ai Inspectoratului sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, fiind numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile legii, de Guvern.

*[Pct.15 în redacția Hot.Guv. nr.301 din 24.04.2024, în vigoare 25.04.2024]*

**16.** În exercitarea atribuțiilor de serviciu, șeful Inspectoratului:

- 1) exercită conducerea Inspectoratului;
  - 2) poartă răspundere personală în fața ministrului finanțelor pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Inspectoratului;
  - 3) organizează sistemul de control intern managerial;
  - 4) semnează actele ce țin de competența Inspectoratului;
  - 5) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din autoritatea administrativă în condițiile [Legii nr.158/2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
  - 6) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;
  - 7) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;
  - 8) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare ale Inspectoratului în limitele fondului de retribuire a muncii și ale structurii și efectivului-limită stabilite de Guvern;
  - 9) aprobă regulamentele subdiviziunilor interne ale Inspectoratului;
  - 10) asigură elaborarea programului activității de inspectare financiară și a programului activității de supraveghere bugetară și le prezintă spre aprobare ministrului finanțelor;
  - 11) stabilește și repartizează atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile șefilor adjuncți ai Inspectoratului, ale șefilor de subdiviziuni;
  - 12) emite ordine, decizii, autorizații și instrucțiuni în conformitate cu actele normative;
  - 13) aprobă programe de instruire pentru funcționarii publici și personalul angajat ai Inspectoratului;
  - 14) asigură organizarea activităților aferente elaborării, executării și raportării bugetului Inspectoratului, în conformitate cu competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice stabilite în [Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014](#);
  - 15) asigură gestionarea alocațiilor bugetare și a patrimoniului public în corespundere cu principiile buneii guvernări;
  - 16) soluționează problemele activității organizatorice și financiare ale Inspectoratului;
  - 17) reprezintă Inspectoratul în relațiile cu alte autorități publice din țară și din alte state;
  - 18) delegă, prin ordin, din atribuțiile sale altor persoane cu funcție de răspundere din cadrul Inspectoratului;
  - 19) delegă funcționarii Inspectoratului să efectueze inspectări financiare în conformitate cu prezentul Regulament.
- 17.** Deciziile privind aplicarea amenzilor și/sau sancțiunilor pecuniare sunt emise de către șeful Inspectoratului, adjuncții acestuia, conducătorii direcțiilor generale și adjuncții acestora.
- 18.** Inspectoratul se finanțează de la bugetul de stat în limitele alocațiilor, aprobate prin legea bugetară anuală.
- 19.** Bugetul Inspectoratului se elaborează, se aprobă și se administrează în conformitate cu

principiile, regulile și procedurile stabilite de legislația în domeniul finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

**20.** Rapoartele privind executarea bugetului, inclusiv privind performanța în cadrul programelor de cheltuieli, se publică pe site-ul web oficial al Inspectoratului.

**21.** Patrimoniul aflat în gestiunea Inspectoratului include edificii și construcții, utilaje și mijloace tehnice, alte bunuri utilizate la executarea atribuțiilor care îi revin.

#### **IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FUNCȚIONARILOR PUBLICI AI INSPECTORATULUI**

**22.** Funcționarii publici din cadrul Inspectoratului care, în limitele împuternicirilor funcției pe care o dețin, efectuează supravegheri bugetare și inspectări financiare au dreptul:

1) să aibă acces, să analizeze și să verifice la entitățile publice supuse supravegherii bugetare documentele și informațiile referitoare la planificarea, gestiunea și executarea cheltuielilor publice;

2) să solicite opiniile entităților publice supuse supravegherii bugetare asupra proceselor de planificare, gestiune și executare a cheltuielilor publice;

3) să elaboreze note informative privind activitățile de supraveghere bugetară efectuate și să propună recomandări de eficientizare a cheltuielilor publice;

4) să verifice la entitățile supuse inspectării financiare documentele privind cheltuielile și veniturile referitoare la tranzacțiile subiectului supus inspectării, precum și documentele ce confirmă disponibilul, intrarea și utilizarea numerarului, imobilizările, după caz, corporale și necorporale, gestionarea patrimoniului, precum și corectitudinea altor operațiuni financiare;

5) să aibă acces liber, în cadrul inspectării financiare, în încăperile, depozitele, spațiile comerciale ale persoanelor juridice și persoanelor fizice supuse inspectării, indiferent de locul amplasării, cu excepția domiciliului/reședinței;

6) să solicite și să primească acces liber la sistemul computerizat de evidență contabilă și la înregistrările financiare ale entității supuse inspectării, să efectueze examinarea acestora în prezența factorilor de decizie ai entității sau a reprezentantului acesteia;

7) să solicite conducătorilor entităților supuse inspectării financiare inventarierea patrimoniului;

8) să sigileze, în cazul necesității de asigurare a integrității, casieriile, depozitele, arhivele și alte încăperi;

9) să ridice, în condițiile legii, copii certificate ale documentelor/registrelor contabile, actelor juridice și/sau ale altor documente aferente inspectării financiare/supravegherii bugetare;

10) să solicite și să primească de la persoanele responsabile ale entităților supuse supravegherii bugetare sau inspectării financiare explicații/informații în scris sau verbale privind aspectele supravegheate sau inspectate;

11) să constate contravenții, să încheie procese-verbale, în baza materialelor de inspectare financiară, conform prevederilor cadrului normativ;

12) să întocmească note de constatare în cazul stabilirii unor înscrisuri care nu sunt reflectate în contabilitate și situațiile/rapoartele financiare ale entității inspectate, care, ulterior, vor fi incluse în raportul de inspectare;

13) să solicite și să primească, conform legislației și în limitele competenței, informația și materialele necesare pentru îndeplinirea obligațiilor;

14) să utilizeze date cu caracter personal în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

15) să înainteze propuneri de perfecționare a activității Inspectoratului și a cadrului metodologic aferent.

**23.** Funcționarii publici abilitați cu funcție de inspectare financiară își desfășoară activitatea de inspectare în baza autorizației privind inițierea procedurii emise de Inspectorat, în care sunt prevăzute dispoziții privind entitatea, tematica, perioada supusă și termenul efectuării inspectării financiare.

**24.** Cerințele legitime ale funcționarilor publici abilitați cu funcții de inspectare financiară sunt executorii pentru personalul entității supuse inspectării financiare.

**25.** Funcționarii publici din cadrul Inspectoratului sunt obligați:

- 1) să asigure respectarea și apărarea drepturilor și a libertăților fundamentale ale omului;
- 2) să efectueze inspecții financiare în conformitate cu prezentul Regulament, normele metodologice, alte acte normative, și cu atribuțiile delegate de conducătorul Inspectoratului și să întocmească rapoarte de inspecție;
- 3) să înainteze conducătorilor entităților supuse inspecției prescripții executorii privind lichidarea iregularităților constatate;
- 4) să formuleze, concomitent cu raportul de inspecție, recomandări către entitățile inspectate menite să înlăture iregularitățile constatate și să consolideze sistemul de control intern managerial;
- 5) să respecte Regulamentul de ordine internă al Inspectoratului, modul de utilizare a informației de serviciu, instrucțiunile, alte regulamente și acte normative;
- 6) să execute ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhic superiori;
- 7) să respecte [Codul de conduită al funcționarului public](#) și cadrul metodologic;
- 8) să exercite obligațiile, respectând principiile de obiectivitate, independență, profesionalism și integritate;
- 9) să păstreze secretul de stat, alte secrete apărute de lege și să nu divulge informația care i-a devenit cunoscută în exercițiul funcției, inclusiv informația referitoare la viața personală, la onoarea și demnitatea cetățeanului.

**26.** Funcționarii publici din cadrul Inspectoratului nu vor efectua acțiuni în interes personal ce influențează exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce le revin conform cadrului normativ.

## **V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORULUI ȘI PERSOANELOR CU FUNCȚIE DE RĂSPUNDERE AI ENTITĂȚII SUPUSE INSPECȚĂRII FINANCIARE**

**27.** Conducătorul și persoanele cu funcție de răspundere ai entității supuse inspecției financiare au dreptul:

- 1) să primească un exemplar al autorizației de inspecție;
- 2) să cunoască tematica inspecției financiare;
- 3) să cunoască rezultatele prelabile ale inspecției financiare până la întocmirea raportului de inspecție;
- 4) să fie informați despre încălcările depistate;
- 5) să înainteze, în termen de 15 zile, dezacordul și să solicite motivat revizuirea raportului de inspecție;
- 6) în cazurile în care nu sunt de acord cu sancțiunile pecuniare aplicate, să înainteze contestații, care se examinează de către Inspectorat, conform cadrului normativ.

**28.** Conducătorul și persoanele cu funcție de răspundere ai entității supuse inspecției financiare sunt obligați:

- 1) să consemneze primirea autorizației de inspecție;
- 2) să asigure funcționarilor publici abilitați cu funcții de inspecție financiară accesul liber în încăperi și pe teritoriul entității supuse inspecției;
- 3) să prezinte, la cererea funcționarilor publici abilitați cu funcție de inspecție financiară, documente contabile, registre contabile, rapoarte, bilanțuri contabile și alte acte ce țin de activitatea entității, cu impact financiar, pe suport de hârtie, cu semnături confirmative, și/sau în format electronic, în cazul în care evidența contabilă se ține computerizat, necesare pentru efectuarea inspecției;
- 4) în cazul pierderii, sustragerii sau al distrugerii documentelor contabile și a altor documente ce țin de activitatea entității, precum și în cazul ținerii neconforme a evidenței contabile, să le restabilească, la solicitarea Inspectoratului, în corespundere cu cadrul legal de la data constatării faptului respectiv;
- 5) să prezinte explicații scrise sau verbale și să ofere informații relevante funcționarilor publici abilitați cu funcții de inspecție privind chestiunile abordate în cadrul inspecției;
- 6) să creeze condiții necesare și, după caz, să delege personal pentru a fi implicat în asigurarea procesului de efectuare a inspecției financiare;

7) să semneze raportul de inspectare întocmit de funcționarii publici abilitați cu funcții de inspectare;

8) să întreprindă măsuri eficiente privind lichidarea încălcărilor constatate în cadrul inspectării.

**29.** În cazul în care conducătorul sau factorii de decizie ai entității supuse inspectării au unele obiecții asupra mențiunilor din proiectul raportului de inspectare, acestea vor fi examinate și, după caz, remediate până la semnarea raportului. Dezacordul, înaintat de către aceștia în termen de 10 zile de la data semnării Raportului de inspectare va fi examinat și, după caz, soluționat prin procedurile dispuse de actele normative, cu emiterea ulterioară, după caz, a prescripției, care reprezintă act administrativ.

**30.** Refuzul conducătorului și/sau a persoanelor cu funcție de răspundere ai entității supuse inspectării financiare de a semna raportul final de inspectare nu suspendă acțiunile persoanelor responsabile ale Inspectoratului.

Anexa nr.2  
la Hotărârea Guvernului  
nr.938 din 29 noiembrie 2023

## **STRUCTURA**

### **Inspectoratului Control Financiar de Stat**

#### **Șef Inspectorat**

#### **Șefi adjuncți Inspectorat**

#### **Direcția supraveghere bugetară**

#### **Direcția generală inspectare financiară Centru**

Direcția nr.1

Direcția nr.2

Direcția nr.3

Direcția nr.4

#### **Direcția generală inspectare financiară Nord**

Direcția nr.1

Direcția nr.2

Direcția nr.3

#### **Direcția generală inspectare financiară Sud**

Direcția nr.1

Direcția nr.2

Direcția nr.3

#### **Direcția inspectare financiară entități antreprenoriat**

#### **Direcția coordonare antifraudă**

#### **Direcția control al fondurilor europene**

#### **Serviciul comunicare**

#### **Direcția management instituțional**

Serviciul evidență contabilă

Serviciul resurse umane

Serviciul managementul documentelor

#### **Direcția gestiune și servicii interne**

#### **Direcția juridică**

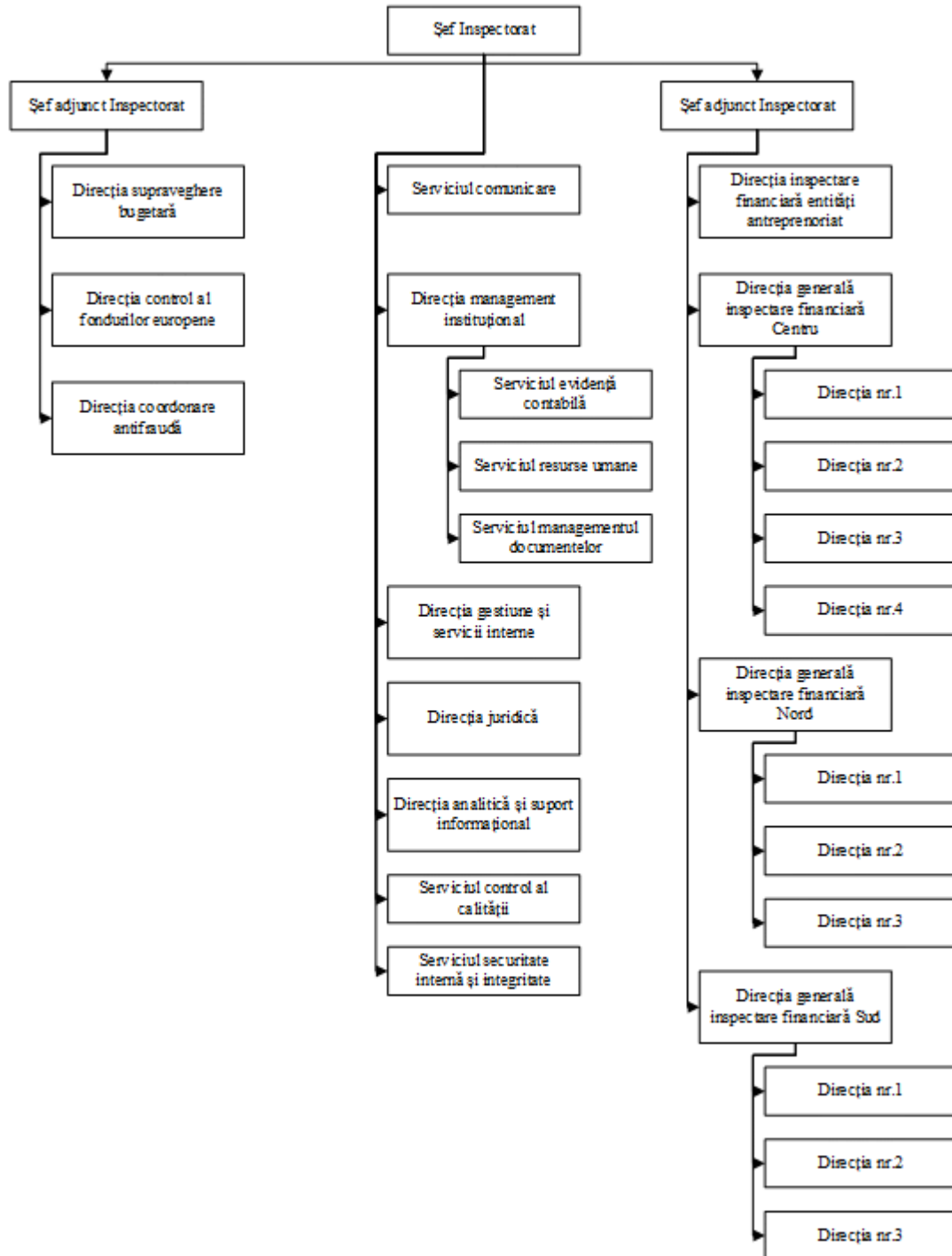
#### **Direcția analitică și suport informațional**

#### **Serviciul control al calității**

#### **Serviciul securitate internă și integritate**



**ORGANIGRAMA**  
**Inspectoratului Control Financiar de Stat**



1. La punctul 14 din Regulamentul-tip al direcției finanțe a unității administrativ-teritoriale, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.757/2004](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.112-118, art.924), cu modificările ulterioare, cuvintele „Inspekția Financiară” se substituie cu cuvintele „Inspectoratul Control Financiar de Stat”.

2. În anexa nr.3 la [Hotărârea Guvernului nr.351/2005](#) cu privire la aprobarea listelor bunurilor imobile proprietate publică a statului și la transmiterea unor bunuri imobile (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.129-131, art.1072), cu modificările ulterioare, la poziția 23 coloana a 5-a, cuvintele „Inspekția financiară” se substituie cu cuvintele „Inspectoratul Control Financiar de Stat”.

3. În anexa nr.1 la [Hotărârea Guvernului nr.266/2016](#) cu privire la lista serviciilor publice desconcentrate administrate în mod direct/din subordinea ministerelor și altor autorități administrative centrale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.59-67, art.302), cu modificările ulterioare, la poziția „Ministerul Finanțelor”, coloana a 2-a, cuvintele „Inspekția Financiară” se substituie cu cuvintele „Inspectoratul Control Financiar de Stat”.

4. La punctul 2 din [Hotărârea Guvernului nr.774/2016](#) cu privire la prețurile de comercializare a produselor social importante (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.169-183, art.834), cu modificările ulterioare, cuvintele „Inspekției Financiare” se substituie cu cuvintele „Inspectoratului Control Financiar de Stat”.

5. Pe tot parcursul textului [Hotărârii Guvernului nr.1286/2016](#) pentru aprobarea Regulamentului cu privire la mecanismul desemnării procentuale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.416-422, art.1382), cu modificările ulterioare, cuvintele „Inspekția Financiară”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Inspectoratul Control Financiar de Stat”, la forma gramaticală corespunzătoare.

6. În anexa nr.5 la [Hotărârea Guvernului nr.696/2017](#) cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.329, art.801), cu modificările ulterioare, poziția „Inspekția financiară” se substituie cu poziția „Inspectoratul Control Financiar de Stat”.

7. La punctul 28 din Regulamentul privind modul de acordare din bugetul de stat a compensațiilor pentru angajații din sectorul public participanți în cadrul Programului de stat „Prima casă” și pentru beneficiarii de credite ipotecare accesate până la lansarea acestui program, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.567/2018](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.210-223, art.618), cu modificările ulterioare, cuvintele „Inspekția Financiară” se substituie cu cuvintele „Inspectoratul Control Financiar de Stat”.

8. La punctul 28 din Regulamentul privind modul de acordare din bugetul de stat a compensațiilor pentru salariații angajați în sectorul privat participanți în cadrul Programului de stat „Prima casă” și pentru beneficiarii de credite ipotecare accesate până la lansarea acestui program, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.253/2019](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr.178-184, art.289), cu modificările ulterioare, cuvintele „Inspekția Financiară” se substituie cu cuvintele „Inspectoratul Control Financiar de Stat”.

9. În anexa nr.3 la [Hotărârea Guvernului nr.692/2022](#) cu privire la aprobarea Cadrului bugetar pe termen mediu (2023-2025) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.349-361, art.843), la capitolul IV coloana 1, cuvintele „Inspekția Financiară” se substituie cu cuvintele „Inspectoratul Control Financiar de Stat”.

10. La punctul 64 din Regulamentul cu privire la atribuirea categoriilor de vulnerabilitate energetică

și modul de stabilire și plată a compensațiilor pentru achitarea facturilor la energie și compensațiilor la energie sub formă de plată monetară, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.704/2022](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.315-317, art.785), cu modificările ulterioare, cuvintele „Inspekția Financiară” se substituie cu cuvintele „Inspectoratul Control Financiar de Stat”.

**11.** La punctul 14 din Regulamentul privind modul de acordare a compensațiilor pentru compensarea majorării ratei dobânzii la creditele parțial garantate de stat acordate în cadrul Programului de stat „Prima casă”, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.32/2023](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr.21-22, art.42), cuvintele „Inspekția Financiară” se substituie cu cuvintele „Inspectoratul Control Financiar de Stat”.

**12.** La punctul 47 din Strategia de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030, aprobată prin [Hotărârea Guvernului nr.126/2023](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr.130-133, art.285), subpunctul 7) va avea următorul cuprins:

„7) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Inspectoratului Control Financiar de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.938/2023. Misiunea Inspectoratului constă în asigurarea eficienței finanțelor publice prin exercitarea, conform principiilor fundamentale, a supravegherii și controlului bugetar asupra proceselor de gestionare a resurselor bugetului public național și patrimoniului public, exercitarea funcției de controlor național al fondurilor europene, precum și asistare și cooperare în scopul protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene împotriva fraudei și a altor abateri.”.

**13.** În anexa nr.4 la [Hotărârea Guvernului nr.408/2023](#) cu privire la aprobarea Cadrului bugetar pe termen mediu (2024-2026) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr.263-266, art.630), pe tot parcursul capitolului IV, cuvintele „Inspekția Financiară”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Inspectoratul Control Financiar de Stat”, la forma gramaticală corespunzătoare.