



HOTĂRÂRE
privire la organizarea și funcționarea Agenției
Naționale de Îmbunătățiri Funciare

nr. 390 din 14.06.2023

Monitorul Oficial nr.213-215/526 din 26.06.2023

* * *

În temeiul art.7 lit.b) din [Legea nr.136/2017](#) cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, al art.14 alin.(7), art.15 alin.(1) și al art.32 alin.(2) din [Legea nr.98/2012](#) privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se constituie Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare prin reorganizarea (prin transformare) Instituției Publice Fondul de Dezvoltare Durabilă din Moldova.

2. Se aprobă:

1) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, conform anexei nr.1;

2) Structura Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, conform anexei nr.2;

3) Organigrama Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare, conform anexei nr.3;

4) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.4.

3. Se stabilește efectivul-limită al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare în număr de 24 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.

[Pct.3 modificat prin Hot.Guv. nr.959 din 06.12.2023, în vigoare 20.12.2023]

4. Disponibilizarea salariaților în legătură cu reorganizarea Instituției Publice Fondul de Dezvoltare Durabilă din Moldova se va efectua în conformitate cu legislația muncii.

5. Ministerul Mediului, în termen de trei luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare proiectul hotărârii Guvernului privind transmiterea bunurilor imobile, proprietate publică a statului din componența infrastructurii hidrotehnice din cadrul sistemelor de irigare/desecare, din administrarea Ministerului Mediului (gestiunea Agenției „Apele Moldovei”) în administrarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare (gestiunea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare).

6. În scopul asigurării evidenței și monitorizării rambursării și colectării soldurilor împrumuturilor și a altor plăți relevante, Instituția Publică Fondul de Dezvoltare Durabilă din Moldova sau succesorul acesteia va transmite Instituției Publice Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă, în termen de 30 de zile, activele ce reprezintă soldurile portofoliului de împrumuturi acordate, suma principală, dobânda și alte mijloace ale Fondului circulant de împrumut și/sau ale conturilor facilității de creditare postrecoltare în agricultură. Transmiterea acestor active va fi efectuată prin semnarea între părți a unui acord de primire-predare, cu anexarea documentelor financiare.

Instituția Publică Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă, asumându-și drepturile și responsabilitățile în calitate de succesor al activelor preluate, va colecta de la Instituția Publică Fondul de Dezvoltare Durabilă din Moldova sau de la succesorul acesteia, soldul împrumuturilor datorate. Mijloacele disponibile colectate pot fi utilizate de către Instituția Publică Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă pentru cofinanțarea împrumuturilor comerciale din liniile de credit

investiționale cu porțiuni de grant a noului Program „Facilitatea de creditare în agricultură”, conform termenelor și condițiilor aprobate în contractele de recreditare de stat, semnate între Ministerul Finanțelor, instituțiile financiare partenere intermediare și Instituția Publică Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă.

[Pct.6 modificat prin Hot.Guv. nr.36 din 29.01.2025, în vigoare 31.01.2025]

7. Agenția Servicii Publice va opera gratuit modificările necesare în documentele cadastrale, la cererea titularului de drept, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

8. Se abrogă [Hotărârea Guvernului nr.903/2015](#) cu privire la Instituția publică „Fondul de Dezvoltare Durabilă Moldova” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.2-12, art.8), cu modificările ulterioare.

9. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

10. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministrul agriculturii și industriei alimentare Vladimir Bolea

Ministrul mediului

Iordanca-Rodica Iordanov

Nr.390. Chișinău, 14 iunie 2023.

Anexa nr.1
la Hotărârea Guvernului
nr.390 din 14 iunie 2023

REGULAMENT

cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare (în continuare – *Regulament*) reglementează statutul juridic, misiunea, domeniile de activitate, funcțiile de bază, atribuțiile principale, precum și organizarea activității acesteia.

2. Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare (în continuare – *Agenție*) este autoritate administrativă din subordinea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, responsabilă de implementarea politicii statului în domeniul îmbunătățirilor funciare, relații funciare, cadastru funciar și monitoring funciar.

[Pct.2 completat prin Hot.Guv. nr.959 din 06.12.2023, în vigoare 20.12.2023]

3. Agenția este persoană juridică de drept public, dispune de denumire proprie, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație. Sediul Agenției este în municipiul Chișinău.

4. Finanțarea Agenției se efectuează din bugetul de stat, în limitele alocațiilor aprobate în legea bugetară anuală, precum și din alte surse, conform legislației.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE AGENȚIEI

5. Agenția are misiunea de a asigura implementarea politicii statului în domeniul îmbunătățirilor funciare, relații funciare, cadastru funciar și monitoring funciar (conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solurilor, hidroameliorația).

[Pct.5 completat prin Hot.Guv. nr.959 din 06.12.2023, în vigoare 20.12.2023]

6. Agenția realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament prin gestionarea următoarelor domenii de activitate:

- 1) conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solurilor;
- 2) hidroameliorația;
- 3) relații funciare, cadastru funciar și monitoring funciar.

[Pct.6 completat prin Hot.Guv. nr.959 din 06.12.2023, în vigoare 20.12.2023]

7. Funcțiile de bază ale Agenției sunt:

- 1) asigurarea implementării documentelor de politici publice și a actelor normative din domeniul îmbunătățirilor funciare și relații funciare, cadastru funciar și monitoring funciar;
- 2) asigurarea durabilității investițiilor în domeniul îmbunătățirilor funciare și relații funciare, cadastru funciar și monitoring funciar;
- 3) acordarea suportului tehnic Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare la fundamentarea proiectelor de documente de politici publice și de acte normative în domeniul îmbunătățirilor funciare;
- 4) monitorizarea și supravegherea infrastructurii de îmbunătățiri funciare;
- 5) elaborarea studiilor, programelor de cercetare în domeniul îmbunătățirilor funciare;
- 6) elaborarea propunerilor anuale pentru investiții în reabilitarea infrastructurii de irigații și/sau desecare aflate în proprietatea statului, precum și supravegherea privind realizarea acestor lucrări de investiții;
- 7) prezentarea propunerilor privind elaborarea politicilor în domeniul îmbunătățirilor funciare, relații funciare, cadastru funciar și monitoring funciar Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare;
- 8) organizarea și participarea la activitățile de cooperare tehnico-economică internațională în domeniul îmbunătățirilor funciare și relații funciare, cadastru funciar și monitoring funciar.

[Pct.7 completat prin Hot.Guv. nr.959 din 06.12.2023, în vigoare 20.12.2023]

8. Agenția are următoarele atribuții principale:

1) în domeniul conservării, ameliorării și sporirii fertilității solurilor:

- a) asigură implementarea politicilor statului privind conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solurilor;
- b) acordă asistență metodologică deținătorilor de terenuri pentru elaborarea proiectelor de îmbunătățiri funciare privind conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solurilor;
- c) elaborează și aprobă instrucțiuni, regulamente, ghiduri pentru implementarea politicilor privind conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solurilor;
- d) examinează și coordonează documentația de proiect a obiectelor ce țin de conservarea, ameliorarea și sporirea fertilității solurilor, implementate pe infrastructura (terenurile) proprietate a statului sau cu suportul financiar de la bugetul de stat;
- e) întocmește și aprobă anual calendarul activităților ce urmează a fi întreprinse pentru executarea acțiunilor/măsurilor stabilite în documentele de politici din domeniul îmbunătățirilor funciare, coordonate cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare;
- f) colectează, semestrial, date privind indicatorii de rezultat de la autoritățile/instituțiile publice responsabile de implementarea acțiunilor stabilite în documentele de politici în domeniul îmbunătățirilor funciare;
- g) întocmește și prezintă, semestrial și anual, Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare raportul privind analiza realizării obiectivelor, măsurilor și gradului de atingere a indicatorilor de monitorizare stabiliți în documentele de politici în domeniul îmbunătățirilor funciare și îl publică pe pagina web oficială a Agenției;

h) colaborează cu organele centrale de specialitate ale administrației publice și cu alte autorități publice pentru soluționarea problemelor ce țin de domeniul respectiv;

i) participă la examinarea perimetrelor terenurilor pe care urmează a fi implementate proiecte de îmbunătățiri funciare;

j) elaborează, aprobă și implementează anual planul de acțiuni cu privire la instruirea/mediatizarea deținătorilor de terenuri agricole privind politicile și actele normative din domeniul îmbunătățirilor funciare;

k) promovează documentele de politici din domeniu în scopul asigurării implementării lucrărilor de îmbunătățiri funciare (ce țin de prevenirea și combaterea eroziunii solului (eoliene și hidrice) pe terenuri agricole afectate de eroziune de suprafață și în adâncime, ameliorarea chimică a solurilor pe terenuri agricole cu soluri salinizate-solonețizate (semihidromorfe și hidromorfe), conservarea și sporirea fertilității solurilor) și supraveghează îndeplinirea acestor lucrări de investiții realizate din bugetul de stat;

l) asigură procesul de evaluare finală a proiectelor investiționale de îmbunătățiri funciare stimulate din contul bugetului de stat;

m) realizează monitoringul infrastructurii de îmbunătățiri funciare din contul bugetului de stat;

2) în domeniul hidroameliorației:

a) asigură implementarea politicilor statului în domeniul hidroameliorației;

b) asigură exploatarea, întreținerea și reparația sistemelor de irigare și/sau desecare din domeniul public al statului, cu excepția celor preluate în comodat de către asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații;

c) asigură executarea lucrărilor de reabilitare a sistemelor de irigare și/sau desecare aflate în administrare, proprietate publică a statului;

d) asigură procesul de recepționare și evaluare a proiectelor investiționale privind reabilitarea sistemelor de irigare și/sau desecare proprietate publică a statului;

e) acordă asistență, consultanță și transmite în folosință gratuită (comodat) sistemele centralizate de irigare și/sau desecare sau unele bunuri din componența acestora, în baza ordinelor emise de autoritatea administrativă centrală în domeniul hidroameliorației, către asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații;

f) monitorizează și supraveghează patrimoniul hidrotehnic și exploatarea sistemelor de irigare și/sau desecare proprietate publică a statului transmise în comodat către asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații;

g) colectează și prezintă Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare informația privind irigarea terenurilor agricole prin sistemele centralizate de irigare și/sau desecare proprietate publică a statului și prin sistemele de irigare (irigarea la scară mică) ale asociațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații, persoanelor fizice și juridice;

h) întocmește și pune în aplicare planuri anuale de exploatare, întreținere și reparații pentru infrastructura sistemelor de irigații și/sau desecare aflate în proprietatea statului, cu excepția celor preluate în comodat de către asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații;

i) examinează și coordonează documentația proiectelor din domeniu implementate în infrastructura de irigații și/sau desecare aflată în proprietatea statului sau cu suportul financiar de la bugetul de stat;

j) monitorizează implementarea proiectelor investiționale de reabilitare, modernizare și extindere a sistemelor de irigare și/sau desecare proprietate publică a statului în asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații, precum și efectuează controlul și verificările necesare ale componentelor proiectelor și ale cheltuielilor aferente implementării acestora;

k) inventariază anual sistemele centralizate de irigare și/sau desecare proprietate publică a statului și ține evidența acestora;

l) asigură cu pază și protecție infrastructura sistemelor centralizate de irigare și/sau desecare proprietate publică a statului aflate în administrare, cu excepția asociațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații;

m) monitorizează și evaluează permanent starea tehnică a sistemelor de irigare și/sau desecare proprietate publică a statului aflate în administrare și transmise în comodat asociațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații;

n) coordonează și acordă suport metodologic personalului tehnic în ceea ce privește exploatarea, întreținerea și reparația sistemelor de irigare și/sau desecare proprietate publică a statului;

o) avizează documentația tehnică la proiectele investiționale de reabilitare, modernizare și extindere a sistemelor de irigare și/sau desecare proprietate publică a statului și verifică derularea și recepționarea lucrărilor;

p) asigură organizarea și desfășurarea acțiunilor de apărare împotriva inundațiilor la infrastructura sistemelor centralizate de irigare și/sau desecare proprietate publică a statului, cu excepția celor preluate în comodat de către asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații;

q) ține și administrează registrele din domeniul îmbunătățirilor funciare;

r) întocmește și prezintă Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare rapoarte trimestriale și anuale privind mersul implementării proiectelor investiționale de reabilitare, modernizare și extindere a sistemelor de irigare și/sau desecare proprietate publică a statului;

s) asigură realizarea eficientă a procesului de instruire a personalului Agenției și asociațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații;

t) elaborează inițiative privind extinderea proiectelor investiționale de reabilitare, modernizare și extindere a sistemelor de irigare și/sau desecare proprietate publică a statului;

2¹) în domeniul funciar:

a) acordă asistență metodologică serviciului relații funciare și cadastru, specialiștilor pentru reglementarea regimului proprietății funciare a autorităților administrației publice locale de nivelurile întâi și al doilea, în vederea reglementării regimului proprietății funciare;

b) argumentează și stabilește, la propunerea și în comun cu autoritatea administrației publice centrale în domeniul protecției mediului, hotărârile terenurilor ce urmează a fi ameliorate prin împădurire și prin alte metode;

c) examinează dosarele privind transmiterea, schimbarea destinației și schimbul de terenuri proprietate publică a statului;

d) înaintează propuneri Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare cu privire la promovarea proiectelor privind transmiterea, schimbarea destinației și schimbul de terenuri proprietate publică a statului și le prezintă, în modul stabilit, pentru examinare;

e) asigură implementarea politicilor statului în domeniul relațiilor funciare;

f) elaborează și aprobă instrucțiuni, regulamente, ghiduri pentru implementarea politicilor din domeniul funciar;

g) elaborează și aprobă anual planuri de acțiuni cu privire la instruirea deținătorilor de terenuri agricole și la mediatizarea politicilor din domeniul funciar;

h) acordă asistență la elaborarea proiectelor de reglementare a regimului proprietății funciare, cu argumentarea metodelor de folosire rațională a terenurilor;

i) participă la exproprierea terenurilor pentru cauză de utilitate publică;

j) colaborează cu autoritățile administrației publice și alte autorități publice în soluționarea problemelor ce țin de domeniul respectiv;

2²) în domeniul cadastrului funciar și monitoringului funciar:

a) elaborează modele de acte privind ținerea cadastrului funciar și monitoringul funciar și le prezintă autorităților administrației publice locale;

b) organizează anual pentru autoritățile administrației publice locale instruire cu privire la întocmirea documentației cadastrului funciar;

c) coordonează, dirijează metodologic, la toate nivelurile (sat, comună, oraș, raion, municipiu), ținerea cadastrului funciar;

d) sistematizează proiectul cadastrului funciar la nivel național și îl publică pe portalul guvernamental al datelor deschise;

e) întocmește anual și plasează pe site-ul web oficial al Agenției informația sistematizată ce ține de unitățile administrativ-teritoriale de nivelul al doilea privind starea cantitativă și calitativă a fondului funciar și propunerile concrete cu privire la folosirea rațională a fondului funciar;

f) administrează procesul de reglementare a regimului proprietății funciare;

g) elaborează și aprobă instrucțiuni, regulamente, ghiduri pentru implementarea politicilor din domeniul cadastrului funciar și monitoringului funciar;

h) ține și administrează registrele din domeniu.

3) alte atribuții ce reies din funcțiile de bază:

a) asigură alimentarea cu apă a activităților agricole și industriale, prin sistemele centralizate de irigații aflate în administrarea sa, în condițiile legii;

b) cooperează cu instituții internaționale în domeniul îmbunătățirilor funciare, relații funciare, cadastru funciar și monitoring funciar în limitele împuternicirii acordate de către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare;

c) desfășoară alte activități prevăzute de legislație.

[Pct.8 completat prin Hot.Guv. nr.959 din 06.12.2023, în vigoare 20.12.2023]

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

9. Agenția este condusă de director, numit în funcție și eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către Guvern, la propunerea ministrului agriculturii și industriei alimentare.

[Pct.9 în redacția Hot.Guv. nr.415 din 12.06.2024, în vigoare 21.07.2024]

10. Directorul este asistat de un director adjunct, care este funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție și eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către Guvern.

[Pct.10 în redacția Hot.Guv. nr.415 din 12.06.2024, în vigoare 21.07.2024]

11. Directorul Agenției are următoarele atribuții:

1) organizează și conduce activitatea Agenției;

2) coordonează și controlează activitatea structurilor Agenției;

3) poartă răspundere personală, în fața ministrului agriculturii și industriei alimentare, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Agenției;

4) organizează și implementează sistemul de control intern managerial, precum și poartă răspundere managerială pentru administrarea bugetului Agenției și a patrimoniului public aflat în gestiune;

5) stabilește atribuțiile directorului adjunct al Agenției;

6) semnează actele pe subiectele ce țin de activitatea Agenției;

7) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Agenției, în condițiile [Legii nr.158/2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

8) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

9) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Agenției, în condițiile legii;

10) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare ale Agenției în limitele fondului de retribuire a muncii și ale structurii și efectivului-limită stabilite de Guvern, cu coordonarea prealabilă a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare;

11) aprobă regulamentele și planurile anuale de activitate ale subdiviziunilor interne ale Agenției;

12) emite ordine și dispoziții executorii pentru angajații Agenției și verifică executarea acestora;

13) exercită alte atribuții corespunzător cu funcțiile atribuite, în conformitate cu prevederile actelor legislative speciale ce reglementează relațiile în subdomeniile sau în sferile de activitate.

12. Directorul, directorul adjunct și șefii subdiviziunilor, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea desfășurată în cadrul Agenției.

13. Dreptul la prima semnătură pe toate actele Agenției îl are directorul. În lipsa directorului, dreptul la semnătură îi revine directorului adjunct. Unele acte ale Agenției pot fi semnate de alte persoane cu funcții de răspundere din cadrul Agenției, în temeiul ordinului directorului. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

14. Prin ordin al directorului Agenției pot fi înființate comisii și grupuri de lucru pentru realizarea funcțiilor și atribuțiilor în domeniile de activitate. În lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști din diferite domenii, reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

15. Auditul intern în cadrul Agenției va fi asigurat de către subdiviziunea de audit intern a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

16. Agenția colaborează cu alte autorități și instituții publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații, cu societatea civilă și cu agențiile externe similare.

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului
nr.390 din 14 iunie 2023

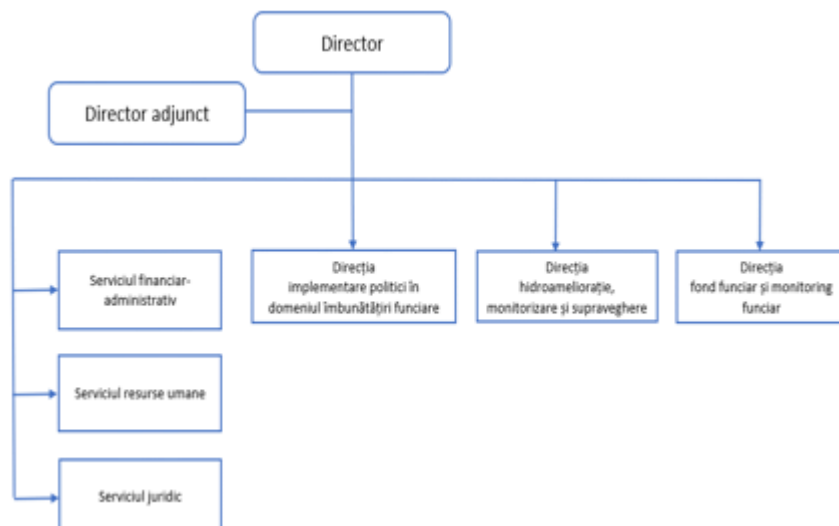
STRUCTURA Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare

Director
Director adjunct
Direcția implementare politici în domeniul îmbunătățiri funciare
Direcția hidroameliorație, monitorizare și supraveghere
Direcția fond funciar și monitoring funciar
Serviciul juridic
Serviciul financiar-administrativ
Serviciul resurse umane

[Anexa nr.2 completată prin Hot.Guv. nr.959 din 06.12.2023, în vigoare 20.12.2023]

Anexa nr.3
la Hotărârea Guvernului
nr.390 din 14 iunie 2023

ORGANIGRAMA Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare



[Anexa nr.3 modificată prin Hot.Guv. nr.959 din 06.12.2023, în vigoare 20.12.2023]

MODIFICĂRILE ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. [Hotărârea Guvernului nr.383/2010](#) pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Relații Funciare și Cadastru, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acesteia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.75-77, art.453), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 2 din hotărâre, cifrele „40” se substituie cu cifrele „39”;

2) în anexa nr.1:

a) la punctul 5, subpunctul 2) va avea următorul cuprins:

„2) de implementare a politicilor publice în domeniile relațiilor funciare, cadastrului funciar și monitoringului funciar.”;

b) la punctul 6, subpunctul 9) se abrogă;

c) punctul 7:

la subpunctul 2), cuvintele „și îmbunătățirilor funciare” se exclud;

la litera e), cuvintele „îmbunătățirilor funciare” se substituie cu cuvintele „organizării teritoriului”;

literele f), l), m), n), p) și r) se abrogă;

la litera g), cuvintele „îmbunătățirilor funciare” se substituie cu cuvintele „organizării teritoriului”;

la litera h), cuvintele „îmbunătățirilor funciare” se substituie cu cuvintele „organizării teritoriului”;

litera q) va avea următorul cuprins:

„q) elaborează și aprobă anual planuri de acțiuni cu privire la instruirea/mediatizarea deținătorilor de terenuri agricole privind politicile din domeniul funciar.”;

3) în anexa nr.2, poziția „Direcția relații funciare și îmbunătățiri funciare” se substituie cu poziția „Direcția relații funciare, monitoringul funciar și organizarea teritoriului”.

2. [Hotărârea Guvernului nr.198/2013](#) pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a sistemelor de irigare în folosință gratuită (comodat) către asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr.56-59, art.248), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în tot textul hotărârii:

a) textul „Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare”, la forma gramaticală corespunzătoare;

b) textul „Agenția „Apele Moldovei”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare”, la forma gramaticală corespunzătoare;

c) textul „ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „ministrul agriculturii și industriei alimentare”, la forma gramaticală corespunzătoare.

2) la punctul 2 din hotărâre, cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru” se substituie cu cuvintele „Agenția Servicii Publice”.

3. [Hotărârea Guvernului nr.882/2014](#) pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Apele Moldovei”, structurii și efectivului-limită ale acesteia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.325-332, art.950), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- 1) la punctul 2 din hotărâre, textul „30 unități” se substituie cu textul „25 de unități”;
- 2) în anexa nr.1:
 - a) la punctul 5 și la punctul 11 subpunctul 12), textul „hidroameliorației,” se exclude;
 - b) la punctul 6 subpunctul 4) și la punctul 7 subpunctul 10), textul „hidroameliorative,” se exclude;
 - c) punctul 7:
la subpunctul 7), textul „și a celui hidroameliorativ,” se exclude;
la subpunctele 9) și 15), textul „hidroameliorației,” se exclude;
 - d) punctul 8:
la subpunctul 1), textul „hidroameliorației,” se exclude;
subpunctele 8), 9) și 10) se abrogă;
 - e) punctul 11 subpunctul 12), cuvintele „și hidroameliorației” se exclud;
- 3) în anexa nr.2, poziția „Direcția hidroameliorație, monitorizare și supraveghere” se exclude.

4. [Hotărârea Guvernului nr.695/2017](#) cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.322-328, art.797), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- 1) anexa nr.3¹ se completează cu poziția „Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare”;
- 2) în anexa nr.3², poziția „Instituția Publică Fondul de Dezvoltare Durabilă Moldova” se exclude.