



**LEGE**  
**cu privire la stagiile plătite în serviciul public**

**nr. 123 din 25.05.2023**

*Monitorul Oficial nr.204-207/356 din 21.06.2023*

\* \* \*

**C U P R I N S**

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

- [Articolul 1.](#) Obiectul și scopul legii
- [Articolul 2.](#) Noțiuni de bază
- [Articolul 3.](#) Sfera de aplicare a legii

**Capitolul II**  
**PLANIFICAREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR**

- [Articolul 4.](#) Planificarea, organizarea și desfășurarea stagiilor
- [Articolul 5.](#) Selectarea stagiilor
- [Articolul 6.](#) Desfășurarea stagiului
- [Articolul 7.](#) Contractul de stagiu
- [Articolul 8.](#) Bursa de stagiu

**Capitolul III**  
**DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

- [Articolul 9.](#) Obligațiile autorității-gazdă, ale coordonatorilor și ale mentorului
- [Articolul 10.](#) Drepturile stagiului
- [Articolul 11.](#) Obligațiile stagiului

**Capitolul IV**  
**MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII STAGIARULUI**

- [Articolul 12.](#) Monitorizarea și evaluarea activității stagiului
- [Articolul 13.](#) Numirea stagiului într-o funcție publică de execuție
- [Articolul 13<sup>1</sup>.](#) Activitatea stagiilor în cadrul stagiilor plătite din surse externe, planificate și desfășurate în colaborare cu partenerii de dezvoltare
- [Articolul 13<sup>2</sup>.](#) Corpul de rezervă al stagiilor

**Capitolul V**  
**DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

- [Articolul 14.](#)

[Anexă](#) Autorități publice autonome

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

## **Capitolul I** **DISPOZIȚII GENERALE**

### **Articolul 1. Obiectul și scopul legii**

Prezenta lege reglementează modalitatea de planificare, organizare și desfășurare a stagiilor plătite în serviciul public pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 18 și 29 de ani inclusiv, în scopul:

- a) acumulării/consolidării cunoștințelor, al dezvoltării abilităților profesionale ale stagiilor în îndeplinirea atribuțiilor și a responsabilităților din domeniul în care se organizează stagiul;
- b) desfășurării unor activități și familiarizării stagiilor cu cerințele autorității-gazdă;
- c) cunoașterii de către stagiari a specificului activității autorității-gazdă, precum și a exigențelor acesteia;
- d) dobândirii de către stagiari a experienței profesionale, a abilităților și/sau competențelor practice;
- e) facilitării tranziției stagiilor de la sistemul educațional către piața muncii;
- f) promovării incluziunii sociale, valorificării diversității și asigurării egalității, combaterii stereotipurilor și prejudecăților.

*[Art. 1 modificat prin Legea nr.96 din 25.04.2024, în vigoare 08.05.2024]*

### **Articolul 2. Noțiuni de bază**

În sensul prezentei legi, se definesc următoarele noțiuni:

*autoritate-gazdă* – autoritate publică în care se organizează și se desfășoară stagiul;

*bursă de stagiul* – sumă de bani lunară la care are dreptul stagiul pe perioada participării lui la stagiul conform contractului de stagiul;

*certificat de finalizare a stagiului* – document emis de autoritatea-gazdă la finalizarea stagiului, care atestă perioada în care stagiul a desfășurat activitate în baza contractului de stagiul, activitățile desfășurate și calificativul obținut în urma evaluării;

*contract de stagiul* – contract încheiat între stagiul și autoritatea-gazdă, pe durată determinată, în temeiul căruia stagiul se obligă să se pregătească profesional și să desfășoare o activitate specifică sub supravegherea autorității-gazdă, care, la rândul său, se obligă să-i asigure stagiului plata bursei și toate condițiile necesare realizării scopului prevăzut la art.1;

*contract de stagiul complementar* – contract încheiat între stagiul și autoritatea-gazdă în care și-a desfășurat stagiul plătit din surse externe, în scopul acumulării numărului necesar de ore pentru un stagiul complet;

*coordonator al stagiului* – persoană desemnată de către conducătorul autorității-gazdă pentru organizarea și implementarea stagiului;

*coordonator național al stagiului* – funcție exercitată de Cancelaria de Stat, prin intermediul subdiviziunii responsabile de managementul funcției publice și al funcționarilor publici;

*corp de rezervă al stagiilor* – stagiari care au finalizat un stagiul complet în cadrul autorității-gazdă și li s-a acordat calificativul de evaluare „foarte bine”, dar nu au fost propuși spre numire într-o funcție publică de execuție;

*mentor* – persoană desemnată de autoritatea-gazdă să coordoneze, să informeze, să îndrume și să acorde sprijinul necesar stagiului pe perioada desfășurării stagiului, să monitorizeze și să evalueze activitatea acestuia;

*raport de activitate* – document cu privire la activitatea desfășurată, întocmit de stagiul până la finalizarea stagiului;

*referat tematic* – document care reflectă analiza unui domeniu aferent activității stagiului în cadrul autorității-gazdă;

*raport de evaluare* – document întocmit de mentor la finalizarea stagiului, prin care se realizează

evaluarea activității desfășurate de stagiar și i se acordă calificativul aferent evaluării;

*stagiar* – persoană care participă la un stagiu, în baza unui contract de stagiu, pentru realizarea scopului prevăzut la art.1.

*stagiu* – activitate desfășurată de stagiar în cadrul autorității-gazdă, având drept scop acumularea cunoștințelor practice, dezvoltarea abilităților profesionale și/sau dobândirea de noi abilități, precum și modelarea atitudinilor/comportamentelor profesionale necesare într-un anumit domeniu de activitate.

*[Art.2 modificat prin Legea nr.96 din 25.04.2024, în vigoare 08.05.2024]*

### **Articolul 3. Sfera de aplicare a legii**

Stagiile se desfășoară în cadrul:

- a) Secretariatului Parlamentului Republicii Moldova;
- b) Aparatului Președintelui Republicii Moldova;
- c) Cancelariei de Stat;
- d) ministerelor și autorităților administrative din subordinea acestora;
- e) autorităților administrative centrale subordonate Guvernului;
- f) autorităților publice autonome, conform anexei.

*[Art.3 completat prin Legea nr.96 din 25.04.2024, în vigoare 01.01.2025]*

## **Capitolul II**

### **PLANIFICAREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR**

*[Denumirea modificată prin Legea nr.96 din 25.04.2024, în vigoare 08.05.2024]*

### **Articolul 4. Planificarea, organizarea și desfășurarea stagiilor**

(1) Stagiile se planifică anual de către coordonatorul național al stagiului, în limitele locurilor planificate pentru anul respectiv, în colaborare cu Ministerul Finanțelor, în urma consultării necesităților cu autoritățile publice menționate la art.3.

(2) Autoritățile-gazdă planifică anual un număr anumit de locuri pentru stagii, în funcție de necesități și de efectivul-limită al autorității publice. Din numărul total de locuri pentru stagii, 10% sunt prevăzute pentru persoanele cu dizabilități. În cazul în care cota de 10% alocată pentru persoanele cu dizabilități nu a fost suplinită, locurile rămase vacante se realocă pentru ceilalți participanți la concurs.

(3) Stagiile se organizează și se desfășoară de către autoritățile-gazdă.

(4) Prin derogare de la prevederile alin.(2) și (3), stagiile care urmează să se desfășoare în cadrul autorităților administrative din subordinea ministerelor se planifică și se organizează de către ministere.

(5) Durata unui stagiu este de maximum 480 de ore pe parcursul a cel mult 6 luni consecutive. Activitățile din cadrul stagiului nu pot depăși 40 de ore pe săptămână. Perioada de stagiu poate fi prelungită cu cel mult 6 luni consecutive, pe motive întemeiate, confirmate documentar.

(6) Stagiile pot fi planificate, organizate și desfășurate din surse externe, în cadrul autorităților-gazdă, în colaborare cu partenerii de dezvoltare cu care acestea au încheiat acorduri de colaborare în acest sens, cu informarea coordonatorului național al stagiului.

(7) Modul de planificare, organizare și desfășurare a stagiilor se aprobă de Guvern.

*[Art.4 în redacția Legii nr.96 din 25.04.2024, în vigoare 08.05.2024]*

### **Articolul 5. Selectarea stagiilor**

(1) Selectarea stagiilor se realizează în bază de concurs.

(2) Coordonatorul național al stagiului și autoritatea-gazdă asigură informarea publică, prin intermediul portalului [www.stagii.gov.md](http://www.stagii.gov.md) și al paginii web oficiale a autorității, privind stagiul care urmează a fi anunțat și scos la concurs, condițiile și criteriile de eligibilitate, perioada de desfășurare a stagiului, procedura de selecție, atribuțiile și responsabilitățile stagiului, condițiile contractuale, precum și privind rezultatele concursului de selectare a stagiilor.

(3) Finanțarea stagiului, inclusiv plata bursei de stagiu, se asigură din contul bugetului planificat anual de către autoritățile-gazdă și/sau din surse externe oferite de partenerii de dezvoltare în baza

acordurilor de colaborare dintre părți.

(4) O persoană are dreptul de a participa la maximum două stagii, desfășurate la autorități-gazdă diferite și în perioade diferite.

(5) Perioada în care stagiarul a participat la stagiul se ia în considerare la calcularea vechimii în muncă în cazul în care, în urma evaluării, i-a fost acordat calificativul „bine” sau „foarte bine”.

*[Art.5 modificat prin Legea nr.96 din 25.04.2024, în vigoare 08.05.2024]*

#### **Articolul 6. Desfășurarea stagiului**

(1) Stagiul se desfășoară în temeiul unui contract de stagiul încheiat între stagiul și autoritatea-gazdă, cu respectarea activităților specifice stabilite în acesta și a regulamentelor interne aplicabile.

(2) Este interzisă delegarea unor sarcini stagiularului care constau în desfășurarea altor activități și/sau în exercitarea altor atribuții decât cele care au ca obiect pregătirea teoretică și practică în conformitate cu contractul de stagiul.

(3) Pe perioada stagiului, stagiularul se obligă să desfășoare activitățile prevăzute în contractul de stagiul sub supravegherea autorității-gazdă, fiind coordonat de mentor.

(4) Mentorul este desemnat de conducătorul autorității-gazdă din rândul angajaților care au o experiență de cel puțin doi ani în domeniul de activitate în care urmează să se desfășoare stagiul.

(5) Un mentor poate ghida concomitent cel mult doi stagiulari.

(6) Mentorul are dreptul la o indemnizație lunară, plătită de autoritatea-gazdă, al cărei quantum se aprobă prin legea bugetului de stat pentru anul respectiv. Indemnizația respectivă, în quantumul stabilit, se acordă mentorului indiferent de numărul de stagiulari și se calculează în funcție de timpul efectiv lucrat în calitate de mentor.

*[Art.6 completat prin Legea nr.47 din 14.03.2024, în vigoare 01.04.2024]*

#### **Articolul 7. Contractul de stagiul**

(1) Contractul de stagiul se încheie între autoritatea-gazdă și candidații declarați admiși la stagiul, în termen de 5 zile lucrătoare de la data informării candidaților cu privire la decizia de admitere, după modelul aprobat de Guvern.

(2) Drepturile și obligațiile părților cu privire la desfășurarea stagiului se stabilesc în contractul de stagiul, în condițiile prezentei legi, și se completează, după caz, cu clauza de confidențialitate și cu prevederile regulamentelor interne.

(3) În situația în care autoritatea-gazdă constată încălcarea de către stagiul a regulamentelor interne și/sau a contractului de stagiul, aceasta are dreptul, după efectuarea unei verificări interne, să-i aplice următoarele sancțiuni:

a) avertisment;

b) rezilierea contractului de stagiul.

(4) Temeiurile de suspendare, prelungire și încetare a contractului de stagiul sunt stabilite în modelul contractului de stagiul aprobat de Guvern, în conformitate cu prevederile Codului muncii aplicabile contractului individual de muncă.

(5) Autoritățile-gazdă nu pot încheia contracte de stagii cu persoanele care au fost angajate în aceste autorități.

*[Art.7 modificat prin Legea nr.96 din 25.04.2024, în vigoare 08.05.2024]*

#### **Articolul 8. Bursa de stagiul**

(1) Stagiularul are dreptul la o bursă lunară, neimpozabilă, plătită de autoritatea-gazdă, al cărei quantum se aprobă prin legea bugetului de stat pentru anul respectiv și care se acordă proporțional pentru 160 de ore de activitate desfășurată în timpul lunii.

(2) Persoanele cu dizabilități beneficiază de bursa prevăzută la alin.(1) în quantum integral pentru realizarea a 120 de ore de stagiul.

*[Art.8 în redacția Legii nr.96 din 25.04.2024, în vigoare 08.05.2024]*

### Capitolul III

#### DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Articolul 9.** Obligațiile autorității-gazdă, ale coordonatorilor și ale mentorului

(1) Autoritatea-gazdă are următoarele obligații:

- a) să planifice anual bugetul și locurile pentru stagii, în funcție de necesități și efectivul-limită al autorității publice și, după caz, al autorităților administrative din subordinea ministerului;
- b) să organizeze și să desfășoare procesul de recrutare și selectare a persoanelor care vor participa la stagiul, inclusiv a persoanelor care vor participa la stagiul în cadrul autorităților administrative din subordinea ministerului, cu respectarea principiilor transparenței, echidistanței și egalității;
- c) să stabilească stagiului sarcini/activități în domeniul în care se desfășoară stagiul;
- d) să organizeze sesiuni de informare și de instruire pentru stagii;
- e) să asigure monitorizarea modului de desfășurare și de îndeplinire a sarcinilor/activităților stabilite stagiului, prin intermediul mentorului, în condițiile prezentei legi;
- f) să asigure evaluarea activității desfășurate și a cunoștințelor asimilate de stagii pe perioada și la sfârșitul stagiului, prin intermediul mentorului, în condițiile prezentei legi;
- g) să informeze coordonatorul național al stagiului despre stagiarii cărora li s-a eliberat certificatul de finalizare a stagiului, dar nu au fost propuși spre numire într-o funcție publică de execuție și urmează să fie incluși în corpul de rezervă al stagiilor;
- h) să exercite și alte obligații ce țin de planificarea, organizarea și desfășurarea stagiului.

(1<sup>1</sup>) În cazul stagiilor plătite din surse externe, obligațiile autorității-gazdă sunt exercitate în colaborare cu partenerul de dezvoltare cu care a încheiat acordul de colaborare.

(2) Coordonatorul național al stagiului are următoarele obligații:

- a) să stabilească politica și procedurile de implementare, modalitățile de acțiune și modul de desfășurare a stagiului;
- b) să planifice anual și să promoveze stagii plătite în serviciul public, precum și să realizeze activități de atragere a fondurilor pentru cofinanțarea stagiilor plătite în serviciul public;
- c) să coordoneze procesul de recrutare a candidaților în colaborare cu autoritățile-gazdă;
- d) să monitorizeze procesele de selectare a stagiilor, de implementare și desfășurare a stagiului în cadrul autorităților-gazdă;
- e) să coordoneze procesul de informare și instruire a stagiilor în colaborare cu autoritățile-gazdă și, după caz, cu partenerii de dezvoltare;
- f) să țină evidența stagiilor plătite din surse externe, implementate în cadrul autorităților-gazdă;
- g) să gestioneze corpul de rezervă al stagiilor;
- h) să exercite și alte obligații puse în sarcina sa.

(3) Coordonatorul stagiului are următoarele obligații:

- a) să organizeze și să coordoneze implementarea stagiului;
- b) să stabilească, împreună cu conducătorii subdiviziunilor structurale distincte ale autorității-gazdă, numărul de locuri disponibile pentru stagiul în funcție de domeniul de activitate al fiecăruia;
- c) să asigure suportul necesar mentorilor și stagiilor;
- d) să colaboreze cu mentorii pe linia coordonării, monitorizării și dezvoltării activității stagiilor;
- e) să elaboreze documente și materiale necesare bunei desfășurări a stagiului;
- f) să exercite și alte obligații delegate de către conducătorul autorității-gazdă.

(4) Mentorul are următoarele obligații:

- a) să coordoneze și să îndrume activitatea stagiului pe parcursul stagiului, inclusiv la elaborarea referatului tematic;
- b) să monitorizeze modul de îndeplinire a activităților stagiului;
- c) să evalueze activitatea stagiului și să întocmească, la sfârșitul stagiului, un raport de evaluare aferent, precum și să organizeze interviul cu privire la rezultatele stagiului;
- d) să valorifice cunoștințele teoretice și practice ale stagiului în perioada stagiului;
- e) să țină evidența timpului efectiv al activității desfășurate de stagii.

*[Art.9 modificat prin Legea nr.96 din 25.04.2024, în vigoare 08.05.2024]*

## **Articolul 10. Drepturile stagiului**

Stagiul are următoarele drepturi:

- a) să primească bursă de stagiul de la autoritatea-gazdă în condițiile specificate la art.8;
- b) să beneficieze de asistența și coordonarea mentorului desemnat de autoritatea-gazdă;
- c) să i se stabilească sarcini/activități al căror nivel de complexitate poate să crească treptat pe parcursul stagiului;
- d) să fie asigurat cu resursele materiale necesare pregătirii sale profesionale și perfecționării abilităților sale practice;
- e) să beneficieze de acces la informații care să-i permită consolidarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților;
- f) să participe la sesiunile de informare și instruire, inclusiv la cele organizate pentru angajații subdiviziunii în care activează acesta, în limitele numărului de locuri disponibile;
- g) să beneficieze de ghidare la îndeplinirea sarcinilor/activităților stabilite, precum și să beneficieze de evaluare obiectivă a activității sale;
- h) să primească raportul de evaluare a activității sale și certificatul său de finalizare a stagiului;
- h<sup>1</sup>) să beneficieze de condiții de muncă adecvate pentru sănătatea și integritatea fizică și psihică, precum și, după caz, de acomodarea rezonabilă necesară, conform clauzelor negociate în contractul de stagiul;
- i) să beneficieze de alte drepturi care decurg din prezenta lege și din contractul de stagiul.

*[Art. 10 modificat prin Legea nr.96 din 25.04.2024, în vigoare 08.05.2024]*

## **Articolul 11. Obligațiile stagiului**

Stagiul are următoarele obligații:

- a) să realizeze sarcinile/activitățile stabilite de mentorul său și să elaboreze referatul tematic, în conformitate cu prevederile contractului de stagiul;
- b) să elaboreze raportul de activitate în termen de 5 zile lucrătoare până la finalizarea stagiului și să participe la interviul cu mentorul privind rezultatele stagiului;
- c) să respecte normele de confidențialitate în desfășurarea activității sale;
- d) să respecte prevederile regulamentelor interne;
- e) să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, precum și normele privind situațiile de urgență;
- f) să exercite și alte obligații care decurg din contractul de stagiul.

*[Art. 11 modificat prin Legea nr.96 din 25.04.2024, în vigoare 08.05.2024]*

## **Capitolul IV**

### **MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII STAGIULUI**

*[Denumirea modificată prin Legea nr.96 din 25.04.2024, în vigoare 08.05.2024]*

## **Articolul 12. Monitorizarea și evaluarea activității stagiului**

(1) Pe perioada stagiului, mentorul ghidează, instruește, supraveghează stagiul și intervine, la timp și în mod optim, în procesul de realizare a sarcinilor/activităților și a obligațiilor stagiului, prevăzute în contractul de stagiul sau, după caz, în contractul de stagiul complementar.

(2) Evaluarea activității stagiului se realizează în următoarele etape:

- a) întocmirea raportului de activitate de către stagiul;
- b) întocmirea de către mentor a raportului de evaluare a activității stagiului;
- c) desfășurarea interviului dintre stagiul și mentor privind rezultatele stagiului.

(3) Stagiul întocmește raportul de activitate în termen de 5 zile lucrătoare până la finalizarea stagiului, care cuprinde descrierea sarcinilor/activităților desfășurate și propunerile privind îmbunătățirea activității desfășurate. Referatul tematic se anexează la raportul de activitate al stagiului.

(4) Mentorul întocmește, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea stagiului, raportul de

evaluare a activității stagiului, care cuprinde modul de îndeplinire a sarcinilor/activităților stabilite, ținându-se cont de:

- a) abilitățile dobândite de stagiar în urma finalizării stagiului;
- b) conduita stagiului pe durata stagiului;
- c) nivelul de consolidare a competențelor și de dobândire a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare pentru exercitarea unei funcții publice din domeniul în care acesta și-a efectuat stagiul;
- d) concluziile privind desfășurarea stagiului;
- e) criteriile de evaluare stabilite și gradul de îndeplinire de către stagiar a sarcinilor/activităților și a obligațiilor prevăzute în contractul de stagiul.

(5) În urma evaluării activității stagiului, mentorul acordă unul dintre următoarele calificative: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” sau „nesatisfăcător”.

(6) După întocmirea raportului de evaluare a activității stagiului, în termen de 5 zile lucrătoare, mentorul organizează interviul cu stagiarul privind rezultatele stagiului.

(7) Modalitatea de evaluare a activității stagiului, structura și cerințele față de conținutul raportului de activitate și al raportului de evaluare se aprobă de Guvern.

(8) În situația în care contractul de stagiul încetează, din motive care nu depind de voința autorității-gazdă, până la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, mentorul întocmește raportul de evaluare pentru perioada activității desfășurate, cu precizarea explicită a motivului încetării acestuia.

(9) În cazul în care mentorul se află în imposibilitatea de a asigura activitatea de mentorat, autoritatea-gazdă trebuie să desemneze un alt mentor, care va oferi îndrumarea necesară stagiului și care va întocmi, la rândul său, un raport de evaluare la finalizarea stagiului.

(10) Conducătorul autorității-gazdă și coordonatorul stagiului sunt informați cu privire la conținutul raportului de evaluare și la calificativul acordat de către mentor stagiului în urma evaluării activității desfășurate de acesta.

(11) Raportul de evaluare se aduce la cunoștința stagiului, prin notificare scrisă, în termen de 15 zile lucrătoare de la data finalizării stagiului. Raportul poate fi contestat în modul stabilit de Guvern.

(12) Autoritatea-gazdă are obligația de a elibera stagiului, în termen de 5 zile lucrătoare de la aducerea la cunoștință a raportului de evaluare, un certificat de finalizare a stagiului, al cărui model se aprobă de Guvern.

*[Art.12 în redacția Legii nr.96 din 25.04.2024, în vigoare 08.05.2024]*

### **Articolul 13.** Numirea stagiului într-o funcție publică de execuție

(1) Stagiarii care au finalizat un stagiul complet, de 480 de ore, și au fost evaluați cu calificativul „foarte bine”, prin derogare de la prevederile [Legii nr.158/2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, pot fi propuși de autoritatea-gazdă spre numire într-o funcție publică de execuție pentru care nu este necesară experiență profesională, fără organizarea unui concurs, dacă aceștia întrunesc condițiile prevăzute la art.27 din [Legea nr.158/2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, precum și cerințele stabilite în fișa postului.

(2) În cazul în care stagiarul este propus spre numire într-o funcție publică din cadrul subdiviziunii structurale a autorității-gazdă în care și-a efectuat stagiul, acestuia nu i se stabilește perioadă de probă.

(3) Stagiarii care au finalizat un stagiul complet și au fost evaluați cu calificativul „foarte bine”, dar care nu au fost propuși spre numire într-o funcție publică de execuție, sunt incluși în corpul de rezervă al stagiilor pentru o perioadă de 12 luni de la eliberarea certificatului de finalizare a stagiului, în modul stabilit de către Guvern.

(4) Stagiarii din corpul de rezervă pot fi numiți într-o funcție publică de execuție, în condițiile alin.(1), în cadrul autorității-gazdă în care și-au desfășurat stagiul, precum și în cadrul altor autorități publice menționate la art.3, în modul stabilit de Guvern.

*[Art.13 modificat prin Legea nr.96 din 25.04.2024, în vigoare 08.05.2024]*

*[Art.13 completat prin Legea nr.47 din 14.03.2024, în vigoare 01.04.2024]*

### **Articolul 13<sup>1</sup>.** Activitatea stagiilor în cadrul stagiilor plătite din surse externe, planificate și

desfășurate în colaborare cu partenerii de dezvoltare

(1) Stagiarii care au finalizat stagiile plătite din surse externe, planificate și desfășurate în colaborare cu partenerii de dezvoltare, cu o durată de cel puțin 480 de ore, a căror activitate a fost desfășurată și evaluată conform prevederilor prezentei legi, pot beneficia de prevederile art.13.

(2) Stagiarii care au finalizat stagiile plătite din surse externe, planificate și desfășurate în colaborare cu partenerii de dezvoltare, dar nu dispun de un stagiu complet de 480 de ore pot solicita completarea perioadei de stagiu, în cadrul autorității-gazdă în care și-au desfășurat stagiul plătit din surse externe, până la acumularea celor 480 de ore, în termen de 12 luni consecutive din momentul finalizării stagiului.

(3) Autoritatea-gazdă examinează solicitarea stagiului și decide, în termen de 5 zile lucrătoare, privitor la acceptarea sau refuzul acesteia, și, după caz, inițiază semnarea contractului de stagiu complementar.

(4) Stagiarii care au semnat contractul de stagiu complementar conform prevederilor alin.(3) beneficiază de mentorat și de bursă de stagiu în condițiile prezentei legi.

*[Art. 13<sup>1</sup> introdus prin Legea nr.96 din 25.04.2024, în vigoare 08.05.2024]*

### **Articolul 13<sup>2</sup>. Corpul de rezervă al stagiilor**

(1) Corpul de rezervă al stagiilor este gestionat de coordonatorul național al stagiului în modul stabilit de Guvern.

(2) Stagiarii sunt excluși din corpul de rezervă în una dintre următoarele situații:

- a) la expirarea termenului de 12 luni de la data obținerii certificatului de finalizare a stagiului;
- b) la angajarea în baza unui contract de muncă pentru o perioadă mai mare de 12 luni;
- c) în cazul refuzului de a ocupa funcția publică de execuție vacantă propusă;
- d) la cererea stagiului.

*[Art. 13<sup>2</sup> introdus prin Legea nr.96 din 25.04.2024, în vigoare 08.05.2024]*

## **Capitolul V**

### **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Articolul 14.** – (1) Prezenta lege intră în vigoare la 1 iulie 2023.

(2) Guvernul, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, va aduce actele sale normative în concordanță cu aceasta și va întreprinde măsurile necesare pentru implementarea acesteia.

**PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI Igor GROSU**

**Nr.123. Chișinău, 25 mai 2023.**

Anexă

### **Autorități publice autonome**

Curtea de Conturi

Consiliul Concurenței

Comisia Electorală Centrală

Consiliul Audiovizualului

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Centrul pentru Comunicare Strategică și Combatere a Dezinformării

Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal

Autoritatea Națională de Integritate

Oficiul Avocatului Poporului



## Consiliul pentru egalitate

*[Anexa introdusă prin Legea nr.96 din 25.04.2024, în vigoare 08.05.2024]*