



HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Metodologiei privind calcularea tarifelor la unele
servicii publice de gestionare a deșeurilor municipale

nr. 881 din 14.12.2022

Monitorul Oficial nr.5-8/4 din 13.01.2023

* * *

În temeiul art.13 alin.(1) lit.b) din Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr.1402/2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.14-17, art.49), cu modificările ulterioare, și al art.8 lit.c) din Legea nr.209/2016 privind deșeurile (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.459-471, art.916), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Metodologia privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gestionare a deșeurilor municipale (se anexează).

2. Autoritățile publice locale și operatorii de servicii publice de gospodărie comunală în domeniul gestionării deșeurilor municipale vor întreprinde măsurile necesare în vederea asigurării punerii în aplicare a prevederilor Metodologiei privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gestionare a deșeurilor municipale.

3. Ministerul Mediului va acorda asistența necesară autorităților administrației publice locale prin organizarea ședințelor de informare și de instruire, inclusiv prin emiterea recomandărilor și explicațiilor în procesul implementării prevederilor Metodologiei privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gestionare a deșeurilor municipale.

4. Se recomandă autorităților administrației publice locale, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

1) să aprobe sau, după caz, să modifice actele normative proprii care au ca obiect de reglementare organizarea și funcționarea serviciilor publice de gestionare a deșeurilor municipale;

2) să aprobe tarifele la serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale în conformitate cu Metodologia privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gestionare a deșeurilor municipale.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

Natalia GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Ministrul mediului

Iordanca-Rodica Iordanov

Nr.881. Chișinău, 14 decembrie 2022.

Aprobată
prin Hotărârea Guvernului
nr.881 din 14 decembrie 2022

METODOLOGIA
privind calcularea tarifelor la unele servicii publice

de gestionare a deșeurilor municipale

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gestionare a deșeurilor municipale (în continuare – *Metodologie*) are drept scop stabilirea modului de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale furnizate consumatorilor de către operatorii acestui serviciu public.

2. Prezenta Metodologie stabilește:

1) componența și modul de determinare a costurilor incluse în calculul tarifelor pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale;

2) principiile, modul de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale.

3. Metodologia se bazează pe următoarele principii de reglementare:

1) punerea în practică a principiului „poluatorul plătește”, astfel încât costurile pentru gestionarea deșeurilor municipale să fie suportate de generatorii acestora;

2) suportarea de către consumatori doar a cheltuielilor necesare și justificate pentru furnizarea de către operator a serviciilor publice de gestionare a deșeurilor municipale;

3) acoperirea cheltuielilor necesare și justificate pentru furnizarea serviciilor publice de gestionare a deșeurilor municipale;

4) desfășurarea de către operator a unor activități eficiente care vor permite furnizarea către consumatori a serviciilor publice de gestionare a deșeurilor municipale de calitate și în corespundere cu cerințele legislației privind gestionarea deșeurilor municipale și protecția mediului;

5) asigurarea transparenței în procesul de reglementare a tarifelor pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale.

4. Tarifele pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale se stabilesc pe o perioadă de 3 ani pentru toți operatorii, indiferent de forma de organizare juridică și de tipul de proprietate, care au încheiate contracte de delegare a serviciului de gestionare a deșeurilor municipale cu autoritățile administrației publice locale.

5. Tarifele pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale se calculează de către operator pentru fiecare localitate în parte (grup de localități în cazul cooperării intermunicipale) și pentru fiecare categorie de consumatori în conformitate cu prezenta Metodologie și se aprobă de către autoritățile administrației publice locale prin decizia consiliului local.

6. Tarifele pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale se stabilesc în baza tuturor cheltuielilor necesare și justificate suportate de operator:

1) pentru colectarea unui volum programat de deșeuri;

2) pentru realizarea tuturor activităților necesare de gestionare a deșeurilor municipale în unitățile administrativ-teritoriale respective;

3) pentru exploatarea infrastructurii specifice destinate gestionării deșeurilor municipale, incluzând punctele teritoriale, special amenajate, de colectare și sortare a deșeurilor municipale, construcțiile și instalațiile destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor municipale, bazele de întreținere a autovehiculelor pentru colectarea deșeurilor municipale și a altor echipamente utilizate în cadrul serviciului de gestionare a deșeurilor municipale;

4) pentru materialele, mijloacele de transport și echipamentele utilizate în cadrul activităților de gestionare a deșeurilor municipale;

5) pentru efectuarea de către personalul operatorului a lucrărilor necesare pentru prestarea serviciilor publice de gestionare a deșeurilor municipale;

6) pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului în conformitate cu legislația.

7. Serviciile publice din domeniul gestionării deșeurilor municipale includ următoarele activități specifice:

1) colectarea, sortarea, transportarea și depozitarea controlată a deșeurilor municipale, cu excepția

deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special;

2) organizarea reciclării deșeurilor municipale;

3) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale;

4) crearea depozitelor de deșeuri și a altor obiecte de infrastructură destinate gestionării deșeurilor municipale și administrării acestora.

8. Cerințele privind organizarea activităților de gestionare a deșeurilor municipale în fiecare localitate (metoda de colectare a deșeurilor municipale, amplasarea exactă și utilizarea specifică a tomberoanelor și a punctelor de colectare a deșeurilor municipale, orarul de colectare, procesul de sortare, valorificare și depozitare a deșeurilor municipale colectate) vor fi stabilite în Regulamentul privind serviciul public de gestionare a deșeurilor municipale în unitatea administrativ-teritorială sau, după caz, în Regulamentul privind serviciul public de salubritate, aprobate de consiliul local.

9. Consumatorii serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale reprezintă următoarele categorii specifice:

1) consumatorii casnici cu reședință în gospodării individuale;

2) consumatorii casnici cu reședință în blocuri de locuințe (după caz);

3) consumatorii noncasnici producători de deșeuri municipale în cantități mici (similare cu cele produse de consumatorii casnici);

4) consumatorii noncasnici producători de deșeuri municipale în cantități mari.

10. În vederea organizării, menținerii, extinderii sau creșterii calității, după caz, a serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale, autoritățile administrației publice locale pot întocmi o analiză economico-financiară/un plan local de gestionare a deșeurilor municipale, cu prezentarea următoarelor date:

1) cantitatea deșeurilor municipale generate în localitate și cantitatea deșeurilor municipale programată pentru următorii 3 ani, pe categorii de consumatori;

2) numărul, categoriile și clasificarea consumatorilor serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale;

3) infrastructura existentă de gestionare a deșeurilor municipale (regională, raională, locală) și amplasarea instalațiilor de gestionare a acestora;

4) condițiile de amenajare a teritoriului și densitatea populației, relevante pentru sarcinile de colectare a deșeurilor municipale;

5) planurile existente de extindere și îmbunătățire a infrastructurii de gestionare a deșeurilor municipale;

6) măsurile existente/planificate pentru colectarea separată și pentru valorificarea anumitor fluxuri de deșeuri municipale, inclusiv a deșeurilor biodegradabile și a celor supuse regimului de responsabilitate extinsă a producătorului;

7) analiza veniturilor planificate din alte surse decât tarifele: venituri din vânzările de deșeuri (mulci compostat, materiale reciclabile, energie și orice alte produse care pot fi valorificate și monetizate), colaborări cu producătorii de produse supuse reglementărilor de responsabilitate extinsă a producătorului, donații și granturi nerambursabile, transferuri cu destinație specială, alte surse de venituri neinterzise de legislație;

8) cheltuielile istorice reale;

9) cerințele privind protecția mediului prevăzute de legislație.

11. În sensul prezentei Metodologii se utilizează noțiunile definite în Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr.1402/2002 și în Legea nr.209/2016 privind deșeurile, precum și următoarele noțiuni:

1) *aprobarea de tarife* – activitatea de analiză și verificare a costurilor planificate pentru prestarea serviciilor publice de gestionare a deșeurilor municipale aferente perioadei de valabilitate a tarifelor, desfășurată de autoritatea administrației publice locale implicate, cu respectarea prezentei Metodologii, concretizată prin emiterea unei decizii;

2) *modificarea de tarife* – activitatea de analiză și de actualizare a tarifelor existente, conform Metodologiei, în situațiile când intervin schimbări majore în structura și nivelul costurilor planificate, care

conduc la recalcularea tarifelor existente în interiorul perioadei de valabilitate a acestora;

3) *cost reglementat* – cost aferent perioadei de valabilitate a tarifului, recunoscut de către autoritatea administrației publice locale ca fiind necesar și justificat pentru desfășurarea activităților legate de gestionarea deșeurilor municipale de către operator;

4) *cost istoric* – valoarea de intrare a mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale, formată din: prețul de cumpărare, taxele vamale, impozitele și taxele nerecuperabile, cu scăderea tuturor reducerilor, rabaturilor și sconturilor comerciale la procurare, alte costuri direct atribuite obiectului pentru a-l aduce în locul amplasării și în starea necesară pentru folosire după destinație;

5) *durata de utilizare* – perioadă de timp de utilizare a mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale în decursul căreia se obțin avantaje economice;

6) *serviciul public de gospodărie comunală din domeniul gestionării deșeurilor municipale* – totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru gestionarea deșeurilor municipale provenite din localitate, desfășurate în baza Regulamentului privind serviciul public de gestionare a deșeurilor municipale în unitatea administrativ-teritorială sau, după caz, a Regulamentului privind serviciul public de salubritate, aprobat de autoritățile administrației publice locale;

7) *transportarea deșeurilor municipale* – transportarea deșeurilor municipale, după colectare, la o stație autorizată de sortare, depozit și/sau stație autorizată de valorificare a deșeurilor.

Capitolul II

MODUL DE CALCULARE A TARIFELOR

12. Tarifele pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale prestate consumatorilor casnici și consumatorilor noncasnici producători de deșeuri municipale în cantități mici se vor calcula ca tarife medii per consumator, în baza următoarei formule generale:

$$T = C_{\text{unit.}} / (1 - \text{marja de profit}),$$

unde:

T – tariful stabilit;

$C_{\text{unit.}}$ – costul unitar.

Costul unitar este calculat conform formulei:

$$C_{\text{unit.}} = C_{\text{total}} / U,$$

unde:

$C_{\text{unit.}}$ – costul unitar calculat;

C_{total} = cheltuieli materiale + cheltuieli de personal + cheltuieli privind amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale + cheltuieli aferente serviciilor prestate de terți + cheltuieli administrative + alte cheltuieli ale activității operaționale necesare pentru prestarea serviciului;

U – numărul total al consumatorilor casnici + al consumatorilor noncasnici producători de deșeuri municipale în cantități mici x numărul de angajați/fondatori/membri.

13. Tarifele pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale prestate consumatorilor casnici și consumatorilor noncasnici producători de deșeuri municipale în cantități mici vor fi calculate diferențiat în baza metodei specifice de colectare a deșeurilor municipale și/sau a altor factori care contribuie în mod semnificativ la cheltuielile pentru prestarea serviciului (volum mai mare de deșeuri municipale colectat de la o anumită categorie de consumatori casnici, cantitatea relativă de echipament și forță de muncă alocată, costul amortizării ș.a.).

14. Tarifele pentru serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale prestate consumatorilor noncasnici producători de deșeuri municipale în cantități mari vor fi calculate ca tarife medii per kilogram în baza următoarei formule generale:

$$T = C_{\text{unit.}} / (1 - \text{marja de profit}),$$

unde:

T – tariful stabilit;

$C_{unit.}$ – costul unitar.

Costul unitar este calculat conform formulei:

$$C_{unit.} = C_{total}/Q,$$

unde:

C_{unit} – costul unitar calculat;

C_{total} = cheltuieli materiale + cheltuieli de personal + cheltuieli privind amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale + cheltuieli aferente serviciilor prestate de terți + cheltuieli administrative + alte cheltuieli ale activității operaționale necesare pentru prestarea serviciului consumatorilor noncasnici producători de deșeuri în cantități mari;

Q – cantitatea în unități de măsură specifice programate spre colectare de la consumatorii noncasnici producători de deșeuri municipale în cantități mari la nivelul perioadei de valabilitate a tarifelor.

Capitolul III

STRUCTURA COSTURILOR REGLEMENTATE

15. Prezenta Metodologie stabilește următoarele costuri reglementate pentru activitățile de gestionare a deșeurilor municipale:

1) cheltuieli materiale necesare pentru desfășurarea activităților de gestionare a deșeurilor municipale;

2) cheltuieli de personal necesare pentru desfășurarea activităților de gestionare a deșeurilor municipale;

3) cheltuieli privind amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale;

4) cheltuieli aferente serviciilor prestate de terți, necesare pentru desfășurarea activităților de gestionare a deșeurilor municipale;

5) cheltuieli administrative necesare pentru desfășurarea activităților de gestionare a deșeurilor municipale;

6) alte cheltuieli ale activității operaționale necesare pentru desfășurarea activităților de gestionare a deșeurilor municipale;

7) marja de profit a operatorului.

16. În costurile reglementate nu se includ următoarele cheltuieli:

1) cheltuieli aferente efectuării lucrărilor de construcție, reconstrucție, procurare, modernizare, montare și probare a utilajului, pentru punerea în funcțiune a noilor obiecte de infrastructură, pentru supravegherea de autor a organizațiilor de proiectare, pentru înlăturarea neconcordanțelor în lucrările de proiectare, construcție și montaj, revizie (demonțare), înlăturarea defectelor utilajului și deteriorărilor provocate din vina producătorilor, furnizorilor și organizațiilor de transport și alte investiții capitale. Cheltuielile respective se recuperează după darea în exploatare a mijloacelor fixe, prin includerea costurilor de amortizare a acestora;

2) cheltuieli care nu sunt legate de activitățile de gestionare a deșeurilor municipale;

3) valoarea lucrărilor calificate drept ajutor pentru alte întreprinderi și organizații, atât în formă de servicii, cât și ca suport material sau financiar;

4) cheltuieli aferente achitării amenzilor, penalităților, despăgubirilor, acoperirii lipsurilor, pierderilor și altor cheltuieli neproductive;

5) cheltuieli privind creanțele compromise;

6) cheltuieli în scopuri de caritate și sponsorizare;

7) cheltuieli aferente executării sau plății lucrărilor (serviciilor) ce nu sunt legate de prestarea serviciilor de gestionare a deșeurilor municipale;

- 8) cheltuieli aferente constituirii provizioanelor;
- 9) cheltuieli pentru organizații de intermediere, burse de valori, servicii de consultanță, asistență juridică și de altă natură administrativă;
- 10) cheltuieli de judecată și taxele de stat aferente;
- 11) cheltuieli pentru cercetări științifice și dezvoltare, care nu se capitalizează;
- 12) recompensele unice;
- 13) aferente organizării timpului liber și odihnei salariaților, inclusiv cheltuielile pentru măsuri corporative;
- 14) cheltuieli privind activele casate/cedate și alte operațiuni de capital;
- 15) alte cheltuieli, economic neargumentate, nejustificate și/sau care, conform procesului tehnologic, nu sunt necesare pentru activitățile de gestionare a deșeurilor municipale și/sau nu țin de aceste activități.

Capitolul IV

DETERMINAREA COSTURILOR REGLEMENTATE

17. Cheltuielile materiale cuprind valoarea materialelor consumabile care se utilizează direct sau contribuie indirect la desfășurarea activităților de gestionare a deșeurilor municipale. Cheltuielile materiale pot include materiale: piese de schimb, carburanți, lubrifianți, obiecte de mică valoare și scurtă durată, materiale de protecție și alte tipuri de materiale utilizate pentru întreținerea, exploatarea și reparația curentă a utilajului, clădirilor, construcțiilor și a altor mijloace fixe utilizate nemijlocit în activitățile de gestionare a deșeurilor municipale.

18. Pentru perioada de valabilitate a tarifului, cheltuielile materiale se determină pornind de la:

- 1) planurile de deservire tehnică, întreținere și reparație curentă a mijloacelor fixe;
- 2) devizele de cheltuieli, prețurile minime de piață și contractele încheiate cu terțe părți;
- 3) normele privind consumul de materiale, dar nu mai mare decât cel efectiv înregistrat în perioada precedentă (3 ani);
- 4) indicațiile pașapoartelor tehnice;
- 5) normativele privind realizarea măsurilor de protecție a muncii;
- 6) cantitățile de materiale efectiv utilizate în perioada precedentă (3 ani);
- 7) parcursul efectiv al mijloacelor de transport pentru determinarea cheltuielilor aferente carburanților, lubrifianților și anvelopelor;
- 8) durata de exploatare pentru determinarea cheltuielilor aferente acumulatelelor.

19. La calcularea cheltuielilor materiale nu se includ cheltuielile materiale utilizate în scopuri administrative. Aceste cheltuieli se vor include în cheltuielile administrative.

20. În cheltuielile de personal se vor include cheltuielile pentru personalul nemijlocit încadrat în activitățile de gestionare a deșeurilor municipale desfășurate de operator în procesul prestării serviciului public de gestionare a deșeurilor municipale în localitate. Cheltuielile de personal sunt determinate luând în considerare:

- 1) numărul personalului necesar planificat, prevăzut în statele de personal în vigoare, aprobate de către operator, dar nu mai mare decât cel efectiv înregistrat în perioada precedentă (3 ani) perioadei de valabilitate a tarifului, cu excepția situațiilor în care modificarea statelor de personal este argumentată;
- 2) salariul minim pe țară;
- 3) coeficientul de complexitate în ramură recomandat la stabilirea salariului tarifar de actele normative, inclusiv de Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, de convenția colectivă la nivel de ramură și de contractul colectiv de muncă la nivel de unitate. Acest coeficient se aplică la nivelul efectiv aplicat de către operator în perioada precedentă (3 ani) perioadei de valabilitate a tarifului și efectiv în perioada de valabilitate a tarifului;
- 4) nivelul de calificare a personalului;
- 5) regimul timpului de lucru efectiv înregistrat în perioada precedentă (3 ani) perioadei de valabilitate a tarifului;
- 6) condițiile de muncă;

7) suplimentele obligatorii la salarii;

8) alte plăți justificate și prevăzute în Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, în convenția colectivă la nivel de ramură, în contractul colectiv de muncă la nivel de întreprindere și în regulamentele interne.

21. Cheltuielile legate de contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii se includ în cheltuielile de personal și se determină în baza legislației.

22. Cheltuielile privind amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale pentru perioada de valabilitate a tarifului se determină luând în considerare:

1) costul istoric al mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale;

2) durata de utilizare stabilită în conformitate cu reglementările legale;

3) amortizarea calculată pentru fiecare obiect de inventar prin aplicarea metodei liniare, care prevede repartizarea uniformă a bazei de calcul pe parcursul duratei de utilizare.

23. În cheltuielile de amortizare nu se includ următoarele mijloace fixe și imobilizări necorporale:

1) care nu sunt destinate activităților de gestionare a deșeurilor municipale;

2) transmise în leasing operațional;

3) conservate și/sau neutilizate pe parcursul perioadei de reglementare;

4) obiectele locative, de menire social-culturală și alte mijloace fixe care nu sunt destinate activităților de gestionare a deșeurilor municipale;

5) finanțate de către terți, inclusiv din bugetele de stat și locale, din granturi sau donații;

6) transmise în gestiunea operatorului cu titlu gratuit sau la deservire tehnică;

7) aflate în curs de execuție;

8) al căror cost istoric a fost recuperat integral prin amortizarea inclusă în scopuri tarifare;

9) radiate din evidența contabilă sau care nu sunt reflectate în evidența contabilă;

10) orice majorare a costului de intrare a mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale, inclusiv prin reevaluare, rezultată în urma aplicării altui procedeu decât prin efectuarea investițiilor.

24. Cheltuielile aferente serviciilor prestate de terți, necesare pentru desfășurarea activităților de gestionare a deșeurilor municipale, includ plățile pentru următoarele servicii prestate de terți:

1) taxe de intrare pentru operațiuni de sortare, valorificare și depozitare a deșeurilor municipale;

2) verificarea, deservirea tehnică, întreținerea, exploatarea și reparația curentă a mijloacelor fixe și a imobilizărilor necorporale aferente activităților de gestionare a deșeurilor municipale;

3) asigurarea condițiilor normale de lucru și a tehnicii securității prevăzute de legislație;

4) pregătirea și perfecționarea cadrelor;

5) asigurarea obligatorie a salariaților și a patrimoniului în conformitate cu actele normative;

6) verificarea, deservirea tehnică și repararea echipamentelor utilizate în activitățile de gestionare a deșeurilor municipale;

7) servicii de comunicații electronice;

8) asigurarea pazei, inclusiv a securității antiincendiară, în conformitate cu actele normative;

9) alte cheltuieli necesare și justificate aferente activităților operatorului de gestionare a deșeurilor municipale.

25. În cheltuielile aferente serviciilor prestate de terți nu se includ cheltuielile efectuate în scopuri administrative.

26. Pentru perioada de valabilitate a tarifului, cheltuielile aferente serviciilor prestate de terți se determină pornind de la:

1) devizele de cheltuieli, prețurile minime de piață și contractele încheiate cu terțe părți în baza concursurilor de achiziții;

2) cheltuielile aferente serviciilor prestate de terți înregistrate în perioada precedentă de valabilitate a tarifului (3 ani).

27. Cheltuielile administrative reprezintă cheltuielile justificate ale operatorului aferente activității aparatului de conducere, subdiviziunilor administrative, alte cheltuieli cu caracter administrativ, și anume:

1) cheltuieli de personal administrativ, determinate în corespundere cu prevederile privind cheltuielile de personal din prezenta Metodologie;

- 2) cheltuieli privind întreținerea și reparația curentă a mijloacelor fixe;
- 3) cheltuieli privind valoarea, uzura și reparația obiectelor de mică valoare și scurtă durată;
- 4) cheltuieli poștale;
- 5) cheltuieli de întreținere și exploatare a mijloacelor de comunicare utilizate în scopuri administrative;
- 6) cheltuieli tipografice, pentru procurarea rechizitelor de birou, formularelor tipizate etc.;
- 7) cheltuieli pentru paza obiectelor administrative și asigurarea securității antiincendiară;
- 8) cheltuieli pentru întreținerea transportului auto destinat subdiviziunilor administrative;
- 9) cheltuieli pentru deplasările personalului administrativ;
- 10) cheltuieli pentru asigurarea obligatorie a personalului și a patrimoniului în conformitate cu actele normative;
- 11) cheltuieli privind serviciile bancare;
- 12) cheltuieli pentru pregătirea și perfecționarea obligatorie a personalului administrativ;
- 13) cheltuieli pentru procurarea literaturii de specialitate, a actelor normative și instructive, pentru abonarea la ediții speciale necesare în activitatea reglementată;
- 14) alte cheltuieli necesare și justificate, aferente activității de gestionare a deșeurilor municipale.

28. Cheltuielile administrative se determină integral de operator și se alocă între activitățile desfășurate/localitățile/grupurile de consumatori proporțional cu ponderea cheltuielilor destinate acestor activități/localități/grupuri de consumatori din totalul cheltuielilor operatorului.

29. Pentru perioada de valabilitate a tarifului, cheltuielile administrative se determină pornind de la cheltuielile efectiv utilizate în perioada precedentă valabilității tarifului (3 ani), cu respectarea principiului eficienței maxime la cheltuieli minime și necesare desfășurării activităților de gestionare a deșeurilor municipale.

30. Alte cheltuieli ale activității operaționale:

- 1) impozite, taxe, plăți regulatorii și alte plăți obligatorii aferente activităților de gestionare a deșeurilor municipale, cu excepția celor recuperabile și impozitului pe venit;
- 2) alocația pentru fondul de închidere a depozitului de deșeuri, după caz, în conformitate cu prevederile legale;
- 3) cheltuieli pentru protecția mediului în conformitate cu legislația.

31. Calcularea tarifelor se realizează în baza informațiilor privind costurile și cheltuielile din situațiile financiare prezentate Biroului Național de Statistică din anul precedent. Costurile se stabilesc în conformitate cu indicațiile metodice privind contabilitatea costurilor de producție și calculația costului produselor și serviciilor stabilite de Ministerul Finanțelor.

32. La determinarea costurilor, toate cheltuielile comune (indirecte și generale) se repartizează între activități/localități/grupuri de consumatori proporțional cu ponderea cheltuielilor destinate acestor activități/localități/grupuri de consumatori din totalul cheltuielilor operatorului.

33. Marja de profit nu poate fi mai mare de 15% din costurile și cheltuielile totale reglementate ale operatorului.

34. Costurile nejustificate, constatate în urma controlului sau a monitorizării de către autoritatea administrației publice locale, și costurile a căror recuperare va fi efectuată din alte venituri decât tarifele vor fi excluse din calculul tarifului.

Capitolul V

MODIFICAREA TARIFELOR

35. În conformitate cu prezenta Metodologie, tarifele la serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale se vor calcula de operatori pentru o perioadă de 3 ani și se vor fundamenta conform anexelor nr.1 și nr.2. Operatorii vor prezenta fișele de fundamentare și tarifele calculate autorităților administrației publice locale pentru examinare și aprobare.

36. La fișele de fundamentare se anexează materialele și argumentările ce justifică necesitatea tuturor cheltuielilor specificate, inclusiv descrierea detaliată a serviciilor publice de gestionare a deșeurilor municipale incluse în calcularea tarifelor, precum și, după necesitate, actele normative

relevante.

Structura pe elemente de cheltuieli din fișa de fundamentare este orientativă și se adaptează corespunzător activităților de gestionare a deșeurilor municipale specifice localității pentru care se calculează tarifele, luându-se în calcul doar cheltuielile aferente prestării serviciilor în localitatea respectivă.

Pentru cheltuielile de personal se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care va include totalitatea cheltuielilor de personal – salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal.

37. Autoritățile administrației publice locale și operatorii, suplimentar la cerințele legale, pot întreprinde și alte măsuri prin care să asigure aducerea la cunoștință consumatorilor și altor persoane interesate a deciziilor respective, utilizând în acest scop mijloacele de informare în masă, paginile web oficiale ale autorității administrației publice locale și pagina web oficială a operatorului, precum și alte metode care asigură aducerea la cunoștință într-un mod cât mai rapid și accesibil unui număr cât mai mare de consumatori.

38. Operatorii pot solicita modificarea tarifelor până la expirarea valabilității tarifului aprobat în următoarele situații:

1) la modificarea costurilor cu cel puțin 5%, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje sau de extinderea infrastructurii pentru asigurarea respectării prevederilor legislației sau pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor publice de gestionare a deșeurilor municipale, și numai după darea în exploatare a acestora;

2) pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor, la modificarea cantităților de deșeurii municipale colectate sau la modificarea condițiilor de prestare a serviciilor care determină modificarea costurilor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 6 luni consecutiv;

3) la modificările determinate de prevederile legislative noi care duc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului, de securitate și sănătate în procesul muncii.

39. În conformitate cu prezenta Metodologie, tarifele modificate se calculează de operatori pentru perioada de valabilitate rămasă până la expirarea tarifului aprobat și se fundamentează conform anexei nr.1. Operatorii prezintă tariful modificat și fișa de fundamentare autorităților administrației publice locale pentru examinare și aprobare. Deciziile consiliilor locale privind modificarea tarifelor se aduc la cunoștință părților interesate potrivit pct.37.

Anexa nr.1

la Metodologia privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gestionare a deșeurilor municipale

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru calcularea tarifelor la serviciile publice de gestionare a deșeurilor municipale prestate consumatorilor casnici și noncasnici producători de deșeurii municipale în cantități mici

Nr. crt.	Costurile (specificate)	Unitatea de măsură	Unitatea de măsură programată pentru 3 ani (lei)	Costul/unitatea	Costul total	Anexele justificative
1.	Materiale					
2.	Cheltuieli de personal					

municipale folosind metoda pubelelor comune								echipament și forță de muncă alocată, costul amortizării etc.
---	--	--	--	--	--	--	--	---

Anexa nr.2
la Metodologia privind calcularea tarifelor la unele
servicii publice de gestionare a deșeurilor municipale

FIȘA DE FUNDAMENTARE
pentru calcularea tarifelor la serviciile publice de gestionare a deșeurilor
municipale prestate consumatorilor noncasnici producători de deșuri
municipale în cantități mari

Nr. crt.	Costurile (specificate)	Unitatea de măsură	Unitatea de măsură programată pentru 3 ani (lei)	Costul/unitatea	Costul total	Anexele justificative
1.	Materiale					
2.	Cheltuieli de personal					
3.	Amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale					
4.	Servicii prestate de terți					
5.	Cheltuieli administrative					
6.	Alte cheltuieli ale activității operaționale					
a)	cheltuieli totale	lei				

b)	cantitatea de deșeuri municipale programată	kg				
c)	marja de profit	%				
d)	tariful, exclusiv TVA	lei				
e)	TVA	%				
f)	tariful, inclusiv TVA	lei				