



**LEGE**  
**cu privire la întreprinderea de stat**

**nr. 146-XIII din 16.06.94**

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.2/9 din 25.08.1994*

\* \* \*

Abrogat: 22.12.2017, cu excepția art.7 alin.(2)–(4), care se vor aplica pînă la încheierea procedurii de reorganizare a întreprinderilor de stat

[Legea R.Moldova nr.246 din 23.11.2017](#)

**C U P R I N S**

**Capitolul I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

[Articolul 1.](#) Întreprinderea de stat

[Articolul 2.](#) Modul de înființare și înregistrare a întreprinderii

**Capitolul II**

**BUNURILE ÎNTREPRINDERII**

[Articolul 3.](#) Componenta bunurilor și modul utilizării lor

[Articolul 4.](#) Capitalul social

**Capitolul III**

**GESTIUNEA ÎNTREPRINDERII**

[Articolul 5.](#) Bazele gestiunii

[Articolul 6.](#) Fondatorul și atribuțiile lui

[Articolul 7.](#) Consiliul de administrație și atribuțiile lui

[Articolul 8.](#) Administratorul și atribuțiile lui

**Capitolul IV**

**ACTIVITATEA DE ÎNTREPRINZĂTOR A ÎNTREPRINDERII**

[Articolul 9.](#) Domeniul de activitate

[Articolul 10.](#) Formarea programului de producție

[Articolul 11.](#) Asigurarea tehnico-materială

[Articolul 12.](#) Prețurile și formarea prețurilor

[Articolul 13.](#) Profitul și pierderile întreprinderii

[Articolul 13<sup>1</sup>.](#) Auditul

[Articolul 14.](#) Încetarea activității

**Capitolul V**

**DEZVĂLUIREA INFORMAȚIEI DE CĂTRE ÎNTREPRINDERE**

[Articolul 15.](#) Dispoziții generale privind dezvăluirea informației

*Notă: În textul legii termenii "beneficiul net" și "manager" se înlocuiesc cu termenii "profit net" și, respectiv, "administrator" conform [Legii nr.234-XVI din 20.07.2006](#), în vigoare 11.08.2006*

*Notă: În textul legii sintagma "Ministerul Privatizării și Administrării Proprietății de Stat" se înlocuiește cu sintagma "Departamentul Privatizării și Administrării Proprietății de Stat pe lângă Ministerul Economiei și Reformelor" prin [Legea nr.358-XIV din 15.04.1999](#), în vigoare 28.05.1999*

Parlamentul Republicii Moldova adoptă prezenta lege. Prezenta lege stabilește condițiile juridice, organizatorice și economice ale înființării, funcționării și încetării activității întreprinderii de stat.

## **Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE**

### **Articolul 1.** Întreprinderea de stat

(1) Întreprinderea de stat este o întreprindere al cărei capital social aparține în întregime statului.

(2) Întreprinderea de stat (în continuare – întreprindere) este agent economic independent cu drepturi de persoană juridică, care, pe baza proprietății de stat transmise ei în gestiune, desfășoară activitate de întreprinzător.

(3) Controlul asupra activității întreprinderii îl exercită organele administrației de stat în conformitate cu [Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi](#), prezenta lege și cu alte acte legislative.

(4) Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu toate bunurile de care dispune. Organul administrației de stat nu poartă răspundere pentru obligațiunile întreprinderii pe care a înființat-o. Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiunile organului administrației de stat care a înființat-o.

(5) Întreprinderea capătă drepturi de persoană juridică din ziua înregistrării ei la organul înregistrării de stat. Întreprinderea are firma (denumirea) sa cu indicația "Întreprindere de stat" sau inițialele "Î.S." și a principalului gen de activitate, adresă, conturi de decontare. Pe blancheta cu antetul întreprinderii se indică numărul ei de identificare de stat.

(6) Întreprinderea este în drept să deschidă filiale și reprezentanțe, precum și, cu acordul organului administrației de stat, care a fondat-o și al organului care exercită controlul asupra respectării legislației antimonopol, să intre în componența asociațiilor, concernelor, consorțiilor și altor asociații de stat ale întreprinderilor în baza contractelor încheiate cu alți agenți economici.

*[Art. 1 modificat prin [Legea nr.80 din 05.05.2017](#), în vigoare 26.05.2017]*

*[Art. 1 modificat prin [Legea nr.160 din 07.07.2016](#), în vigoare 16.09.2016]*

*[Art. 1 modificat prin [Legea nr.109 din 04.06.2010](#), în vigoare 30.07.2010]*

*[Art. 1 modificat prin [Legea nr.234-XVI din 20.07.2006](#), în vigoare 11.08.2006]*

*[Art. 1 modificat prin [Legea nr.372-XVI din 29.12.2005](#), în vigoare 27.01.2006]*

*[Art. 1 modificat prin [Legea nr.417-XV din 26.07.2001](#), în vigoare 06.09.2001]*

### **Articolul 2.** Modul de înființare și înregistrare a întreprinderii

(1) Hotărârea cu privire la înființarea întreprinderii se adoptă de către Guvern, la propunerea organului central de specialitate sau a unei alte autorități administrative. Funcția de fondator al întreprinderii în numele Guvernului va fi exercitată de autoritatea specificată în hotărârea Guvernului.

(2) Documentele de constituire a întreprinderii sînt decizia fondatorului privind înființarea ei și statutul întreprinderii. Statutul-model al întreprinderii de stat se aprobă de către Guvern.

(3) Statutul întreprinderii se aprobă de către fondator și conține următoarele date:

- a) firma (denumirea), inclusiv abreviată, și sediul întreprinderii;
- b) data și numărul deciziei fondatorului privind înființarea întreprinderii, sediul fondatorului;
- c) genurile de activitate;

d) durata întreprinderii (în cazul în care durata nu este indicată întreprinderea se consideră înființată pe o durată nelimitată);

e) componența bunurilor transmise în gestiune întreprinderii și mărimea capitalului social;

f) planul și mărimea terenului ocupat de întreprindere;

g) răspunderea întreprinderii pentru obligațiunile sale;

h) organele de gestiune și control, competența lor, modul de constituire și de desfășurare a activității;

i) modul de repartizare și utilizare a beneficiului, precum și de acoperire a pierderilor;

j) modul de reorganizare și lichidare a întreprinderii.

(4) În statut pot fi incluse și alte condiții de înființare și activitate a întreprinderii, care nu vin în contradicție cu legislația.

(5) Înregistrarea și reînregistrarea întreprinderii se efectuează în condițiile legii.

*[Art.2 modificat prin [Legea nr.234-XVI din 20.07.2006](#), în vigoare 11.08.2006]*

*[Art.2 modificat prin [Legea nr.690-XV din 29.11.2001](#), în vigoare 31.12.2001]*

## **Capitolul II BUNURILE ÎNTREPRINDERII**

**Articolul 3.** Componența bunurilor și modul utilizării lor

(1) Bunurile transmise întreprinderii în gestiune sînt constituite din: terenul, fondurile fixe și circulante, alte valori, al căror cost este indicat în bilanțul autonom al întreprinderii.

(2) Modul de posesiune, folosință și dispunere de bunurile întreprinderii se stabilește de legislație și de statutul întreprinderii.

(3) Întreprinderea este obligată să păstreze, să utilizeze rațional și să sporească bunurile de care dispune și să le asigure.

(4) Întreprinderea nu poate fără autorizația fondatorului să dea în arendă, locațiune sau comodat ori în gaj bunurile sale, să participe cu aceste bunuri la activitatea structurilor nestatale și să investească mijloace în alte state.

*[Art.3 modificat prin [Legea nr.324 din 23.12.2013](#), în vigoare 01.01.2014]*

*[Art.3 modificat prin [Legea nr.234-XVI din 20.07.2006](#), în vigoare 11.08.2006]*

*[Art.3 completat prin [Legea nr.229-XIV din 16.12.1998](#), în vigoare 14.01.1999]*

**Articolul 4.** Capitalul social

(1) Mărimea capitalului social și procedura modificării lui se stabilesc în statutul întreprinderii.

(2) Sursele de formare a capitalului social sînt:

a) depunerile materiale ale fondatorului;

b) investițiile capitale din contul subvențiilor și beneficiului;

c) bunurile transmise în mod gratuit;

d) alte surse neinterzise de legislație.

## **Capitolul III GESTIUNEA ÎNTREPRINDERII**

**Articolul 5.** Bazele gestiunii

Gestiunea întreprinderii se efectuează în conformitate cu prezenta lege, alte acte normative și cu statutul întreprinderii.

**Articolul 6.** Fondatorul și atribuțiile lui

(1) Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al întreprinderii prin intermediul consiliului de administrație și al administratorului întreprinderii (organul executiv).

(2) Fondatorul:

a) aprobă statutul întreprinderii, modificările și completările acestuia;

b) stabilește întreprinderii indicii economici;

c) promovează o politică tehnică unică în cadrul ramurii;  
d) desemnează membrii consiliului de administrație și îi revocă;  
e) desemnează administratorul întreprinderii și îl eliberează din funcție, la propunerea consiliului de administrație;

f) transmite bunurile și atribuțiile sale în ceea ce privește desfășurarea activității de întreprinzător administratorului în baza contractului (acordului).

3) Contractul reglementează relațiile dintre fondator și administrator, stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile la drepturile de folosință și de dispunere de patrimoniu, prevede modul și condițiile de remunerare a administratorului și răspunderea materială a părților, condițiile de reziliere a contractului. Contractul-tip (acordul-tip) dintre fondator și administrator – șeful întreprinderii de stat se aprobă de către Guvern.

(4) Fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea întreprinderii după încheierea contractului cu administratorul, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație și de contract.

*[Art.6 modificat prin [Legea nr.234-XVI din 20.07.2006](#), în vigoare 11.08.2006]*

*[Art.6 modificat prin [Legea nr.690-XV din 29.11.2001](#), în vigoare 31.12.2001]*

### **Articolul 7. Consiliul de administrație și atribuțiile lui**

(1) Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a întreprinderii, reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în conformitate cu prezenta lege și Regulamentul consiliului de administrație al întreprinderii de stat aprobat de fondator.

(2) În componența consiliului de administrație, în mod obligatoriu, intră reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei, care vor constitui majoritatea, reprezentanți ai fondatorului și ai colectivului de muncă. De asemenea, pot intra și reprezentanți ai altor autorități ale administrației publice centrale, specialiști în domeniul de activitate al întreprinderii, specialiști în economie și în drept.

(3) Componența numerică a consiliului de administrație se stabilește de către fondator în funcție de indicii economico-financiar ai întreprinderii și va fi dintr-un număr impar, nu mai mic de 3 persoane. Componența numerică a consiliului se specifică în Regulamentul consiliului de administrație.

(4) Consiliul de administrație se constituie de către fondator, pe un termen de până la 3 ani, ținându-se cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și ale colectivului de muncă. Președintele consiliului de administrație este desemnat de către fondator. Membrul consiliului de administrație poate fi concomitent membru al consiliului de administrație a cel mult 3 alte întreprinderi de stat.

(5) Membrii consiliului de administrație participă la activitatea acestuia prin cumul cu funcția lor de bază.

(6) Membru al consiliului de administrație nu poate fi persoana declarată incapabilă sau persoana condamnată pentru escrocherie, sustragere de bunuri, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni prevăzute de legislație și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

(7) Membrii consiliului de administrație, în conformitate cu legislația, răspund solidar față de întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea hotărârilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, statutul întreprinderii și Regulamentul consiliului de administrație. Membrul consiliului de administrație care a votat împotriva unei astfel de hotărâri este scutit de repararea prejudiciilor dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul consiliului de administrație care nu a participat la ședință, dacă în decursul a 7 zile lucrătoare după ce a aflat sau trebuia să afle despre o asemenea hotărâre, el a înmînat președintelui consiliului de administrație un protest în scris. Membrul consiliului de administrație poate fi scutit de repararea prejudiciilor cauzate de el în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă el a acționat conform documentelor întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială, sau a acționat în limitele unui risc normal de producție sau de gestiune. Demisia sau destituirea membrului consiliului de administrație nu-l scutește de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

(8) Consiliul de administrație:

- a) aprobă programul de perspectivă al dezvoltării și planurile anuale ale întreprinderii;
- b) ia măsuri ce vor asigura integritatea și folosirea eficientă a bunurilor întreprinderii;
- c) soluționează, de comun acord cu fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea întreprinderii în asociații și alte uniuni și ieșirea ei din ele;
- d) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, darea de seamă contabilă și contul veniturilor și pierderilor;
- e) prezintă fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii, precum și raportul auditorului;
- f) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor în mărimea stabilită de fondator;
- g) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea și completarea statutului întreprinderii, reorganizarea și lichidarea întreprinderii;
- h) propune fondatorului candidatura administratorului întreprinderii;
- i) aprobă, la propunerea administratorului, repartizarea profitului net anual al întreprinderii;
- j) ia decizii privind asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al întreprinderii.

(9) În statutul întreprinderii pot fi prevăzute și alte atribuții ale consiliului de administrație care nu vin în contradicție cu legislația.

(10) Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea desfășurată de administrator, conform contractului.

(11) Membrul consiliului de administrație se revocă de către fondator în caz de:

- a) încălcarea a legislației;
- b) expirarea termenului împuternicirilor (alegerii);
- c) lichidarea a întreprinderii;
- d) în alte cazuri prevăzute de legislație.

(12) Ședințele consiliului de administrație se convoacă de președintele consiliului sau, în lipsa lui, de unul din membri în caz de necesitate, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele respective se aduc la cunoștința membrilor consiliului cel târziu cu 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței.

(13) Ședința consiliului de administrație se consideră deliberativă dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii acestuia. Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință dacă statutul sau Regulamentul consiliului de administrație nu prevede cote mai mari de voturi. Ședința consiliului de administrație se consemnează în proces-verbal, care se semnează de toți membrii consiliului participanți la ședință.

*[Art.7 modificat prin [Legea nr.47 din 27.03.2014](#), în vigoare 25.04.2014]*

*[Art.7 modificat prin [Legea nr.324 din 23.12.2013](#), în vigoare 01.01.2014]*

*[Art.7 modificat prin [Legea nr.109 din 04.06.2010](#), în vigoare 30.07.2010]*

*[Art.7 modificat prin [Legea nr.234-XVI din 20.07.2006](#), în vigoare 11.08.2006]*

*[Art.7 completat prin [Legea nr.154-XVI din 21.07.2005](#), în vigoare 23.09.2005]*

## **Articolul 8. Administratorul și atribuțiile lui**

Administratorul:

- a) conduce activitatea întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;
- b) acționează fără procură în numele întreprinderii;
- c) reprezintă interesele întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, acordând astfel de împuterniciri în unele probleme și altor lucrători ai întreprinderii;
- d) asigură executarea deciziilor fondatorului și consiliului de administrație;
- e) asigură, la decizia consiliului de administrație, efectuarea auditului rapoartelor financiare și încheie contractul de audit cu societatea de audit;
- f) prezintă consiliului de administrație raportul cu privire la activitatea economico-financiară a

întreprinderii și raportul auditorului;

g) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;

h) prezintă fondatorului propuneri coordonate cu consiliul de administrație privind schimbarea componenței, reconstrucția, lărgirea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea operativă a întreprinderii;

i) asigură folosirea eficientă și reproducerea bunurilor primite în gestiune operativă;

i<sup>1</sup>) coordonează cu consiliul de administrație deciziile privind asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al întreprinderii;

i<sup>2</sup>) asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al întreprinderii;

j) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea necalitativă a obligațiilor stabilite în contract;

k) prezintă trimestrial consiliului de administrație dare de seamă referitor la rezultatele activității întreprinderii;

l) prezintă Ministerului Finanțelor copia de pe raportul auditorului.

*[Art.8 modificat prin [Legea nr.324 din 23.12.2013](#), în vigoare 01.01.2014]*

*[Art.8 modificat prin [Legea nr.178 din 11.07.2012](#), în vigoare 14.09.2012]*

*[Art.8 modificat prin [Legea nr.234-XVI din 20.07.2006](#), în vigoare 11.08.2006]*

## Capitolul IV

### ACTIVITATEA DE ÎNTRERINZĂTOR A ÎNTRERINDERII

#### **Articolul 9.** Domeniul de activitate

Întreprinderea poate practica orice genuri de activitate prevăzute în statutul ei, cu excepția celor interzise de legislație.

#### **Articolul 10.** Formarea programului de producție

Întreprinderea își întocmește de sine stătător programul de producție, pornind de la indicii economici stabiliți de fondator, de la contractele încheiate pentru comercializarea producției către consumatori și necesitatea de a asigura dezvoltarea de producție și socială a întreprinderii.

#### **Articolul 11.** Asigurarea tehnico-materială

Întreprinderea procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, în unitățile comerțului angro, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc. Asigurarea bazei tehnico-materiale și formarea programului de producție se vor efectua în baza principiului transparenței procedurilor de achiziție și eficienței utilizării surselor financiare.

*[Art.11 completat prin [Legea nr.324 din 23.12.2013](#), în vigoare 01.01.2014]*

#### **Articolul 12.** Prețurile și formarea prețurilor

Întreprinderea comercializează producția sa, lucrările, serviciile, precum și deșeurile de producție la prețurile și tarifele stabilite pe baza cererii și ofertei, iar în cazurile prevăzute de actele normative – la prețuri și tarife reglementate de stat.

#### **Articolul 13.** Profitul și pierderile întreprinderii

(1) Profitul (pierderile) întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția întreprinderii.

(2) Profitul net poate fi utilizat pentru:

a) acoperirea pierderilor anilor precedenți;

b) formarea capitalului de rezervă;

c) formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;

- d) defalcări în bugetul de stat;
- e) în alte scopuri, dacă ele nu contravin legislației.

(3) Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către consiliul de administrație, la propunerea administratorului.

(3<sup>1</sup>) Până la 30 iunie inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune, întreprinderea transferă defalcările la bugetul de stat, calculate în funcție de rezultatele activității sale pe anul precedent, și prezintă Serviciului Fiscal de Stat raportul privind defalcările calculate. Pentru neachitarea în termen a defalcărilor la bugetul de stat, Serviciul Fiscal de Stat va aplica măsurile de asigurare și executare silită a obligațiilor fiscale în conformitate cu prevederile legislației fiscale în vigoare.

(4) Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor anilor precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și formarea rezervei pentru dezvoltarea producției în cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț al întreprinderii, este mai mică decât capitalul social al întreprinderii sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.

(5) Pierderile întreprinderii se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția întreprinderii, din contul mijloacelor fondului de rezervă, precum și din donații sau subvenții.

(6) Dacă, la expirarea celui de-al doilea an financiar sau al oricărui an financiar ulterior, valoarea activelor nete ale întreprinderii, potrivit bilanțului anual al acesteia, va fi mai mică decât mărimea capitalului social, consiliul de administrație va informa fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social al întreprinderii.

*[Art. 13 modificat prin [Legea nr.178 din 21.07.2017](#), în vigoare 18.08.2017]*

*[Art. 13 completat prin [Legea nr.324 din 23.12.2013](#), în vigoare 01.01.2014]*

*[Art. 13 în redacția [Legii nr.234-XVI din 20.07.2006](#), în vigoare 11.08.2006]*

#### **Articolul 13<sup>1</sup>. Auditul**

(1) Auditul obligatoriu al rapoartelor financiare anuale se efectuează la întreprinderile care depășesc, pentru ultimele două perioade consecutive de gestiune precedente, limitele a două din următoarele criterii:

- capitalul social – 500,0 mii lei;
- total venituri – 10000,0 mii lei;
- numărul mediu scriptic al personalului în perioada de gestiune – 100 de persoane.

(2) Selectarea societăților de audit pentru auditarea situațiilor financiare anuale se efectuează de către întreprindere conform criteriilor stipulate la alin.(3). Modul de selectare a societăților de audit și termenii de referință se stabilesc de Guvern.

(3) Societatea de audit trebuie să corespundă următoarelor criterii:

a) conform situației la data de 31 decembrie a perioadei de gestiune precedente, în anexa la licența pentru desfășurarea activității de audit să fie indicați cel puțin 2 auditori certificați, unul dintre care să aibă experiență în domeniu de cel puțin 5 ani;

b) societatea de audit, precum și auditorii din cadrul societății de audit să nu aibă sancțiuni aplicate în urma controlului extern al calității lucrărilor de audit pentru perioada de gestiune precedentă, fapt confirmat de către Consiliul de supraveghere a activității de audit.

*[Art. 13<sup>1</sup> modificat prin [Legea nr.138 din 17.06.2016](#), în vigoare 01.07.2016]*

*[Art. 13<sup>1</sup> modificat prin [Legea nr.71 din 12.04.2015](#), în vigoare 01.01.2016]*

*[Art. 13<sup>1</sup> modificat prin [Legea nr.71 din 12.04.2015](#), în vigoare 01.05.2015]*

*[Art. 13<sup>1</sup> modificat prin [Legea nr.47 din 27.03.2014](#), în vigoare 25.04.2014]*

*[Art. 13<sup>1</sup> introdus prin [Legea nr.324 din 23.12.2013](#), în vigoare 01.01.2014]*

#### **Articolul 14. Încetarea activității**

Activitatea întreprinderii încetează, în conformitate cu statutul său și la decizia fondatorului prin reorganizarea sau lichidarea ei. Întreprinderea poate fi lichidată de asemenea de către instanța judecătorească economică competentă în conformitate cu legislația.

*[Art. 14 modificat prin [Legea nr.240-XV din 13.06.2003](#), în vigoare 08.07.2003]*

[Art. 14 modificat prin [Legea nr.788-XIII din 26.03.1996](#), în vigoare 20.06.1996]

## **Capitolul V** **DEZVĂLUIREA INFORMAȚIEI DE CĂTRE ÎNTREPRINDERE**

[Capitolul V (art. 15-16) introdus prin [Legea nr.38 din 17.03.2016](#), în vigoare 08.04.2016]

### **Articolul 15.** Dispoziții generale privind dezvăluirea informației

Prevederile prezentului capitol se aplică întreprinderilor care au obligația de a efectua auditul rapoartelor financiare anuale conform art. 13<sup>1</sup> din prezenta lege.

[Art. 15 introdus prin [Legea nr.38 din 17.03.2016](#), în vigoare 08.04.2016]

### **Articolul 16.** Dezvăluirea informației

(1) Întreprinderea are obligația să publice raportul său anual pînă în data de 30 mai a anului imediat următor anului de raportare și să ia măsurile necesare pentru ca raportul să rămîină disponibil publicului pe o perioadă de cel puțin 3 ani pe pagina sa web și pe pagina autorității publice în administrarea căreia ea se află sau care are calitatea de fondator al acesteia.

(2) Raportul anual al întreprinderii va conține cel puțin:

a) situațiile financiare anuale, inclusiv retribuițiile membrilor organelor de administrare, de conducere și de supraveghere, alte angajamente apărute sau asumate în legătură cu pensiile actualilor sau foștilor membri ai acestor organe, pe categorii;

b) raportul de activitate al conducerii;

c) o descriere corectă și completă a dezvoltării întreprinderii și a performanțelor sale economico-financiare, precum și o descriere a principalelor riscuri cu care aceasta se confruntă.

(3) Odată cu publicarea raportului său anual, întreprinderea va publica integral și raportul de audit.

(4) Se consideră că raportul anual al întreprinderii este făcut public dacă acesta este plasat, în format electronic, pe pagina sa web și pe pagina autorității publice în administrarea căreia ea se află sau care are calitatea de fondator al întreprinderii.

[Art. 16 introdus prin [Legea nr.38 din 17.03.2016](#), în vigoare 08.04.2016]

**PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA**

**Mircea SNEGUR**

**Chișinău, 16 iunie 1994**

**Nr.146-XIII**