



LEGE
privind statutul municipiului Chișinău

nr. 431-XIII din 19.04.1995

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.31-32/340 din 09.06.1995

* * *

Abrogat: 16.09.2016

[Legea R.Moldova nr.136 din 17.06.2016](#)

În temeiul [Constituției](#) art.112 și [Legii privind administrația publică locală](#) art.4,
Parlamentul adoptă prezenta lege.

Art.1. – Se aprobă statutul municipiului Chișinău, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta lege.

Art.2. – Prezenta lege intră în vigoare la data publicării.

VICEPREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Dumitru MOȚPAN

Chișinău, 19 aprilie 1995.

Nr.431-XIII.

Anexă

Notă: În cuprinsul statutului, sintagma “primarul municipiului” se înlocuiește cu sintagma “primarul general al municipiului” conform [Legii nr.806-XV din 05.02.2002](#), în vigoare 05.02.2002

STATUTUL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

PRINCIPII GENERALE

1. Prezentul statut reglementează organizarea și funcționarea autorităților administrației publice în municipiul Chișinău.

2. Municipiul Chișinău este capitala Republicii Moldova.

3. Municipiul Chișinău (în cele ce urmează – municipiu) este o unitate administrativ-teritorială divizată în 5 sectoare:

Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana și Rîșcani.

4. Sectoarele au în componență o parte din teritoriul de bază al municipiului, precum și unități administrativ-teritoriale autonome: orașe, sate (comune). În componența sectorului Botanica intră orașul Sîngera cu satele Dobrogea și Revaca, comuna Băcioi (satele Băcioi, Brăila, Frumușica, Străisteni); a sectorului Buiucani – orașele Durlăști și Vatra, satele Condița, Dumbrava, Ghidighici, Trușeni; a sectorului Centru – orașul Codru; a sectorului Ciocana – orașul Vadul lui Vodă, comunele Bubuieci (satele Bubuieci, Bîc), Budești (satele Budești, Văduleni), Cruzești (satele Cruzești, Ceroborta), Tohatin (satele Tohatin, Buneți, Cheluitori), satul Colonița; a sectorului Rîșcani – orașul Cricova și comunele Ciorescu (satele Ciorescu, Făurești, Goian), Grătiești (satele Grătiești, Hulboaca), Stăuceni (satele

Stăuceni, Goianul Nou).

[Pct.4 modificat prin [Legea nr.806-XV din 05.02.2002](#), în vigoare 05.02.2002]

5. În unitățile administrativ-teritoriale din componența municipiului administrația publică este organizată și se realizează în baza principiilor prevăzute de [Legea privind administrația publică locală](#) și cu particularitățile stabilite de prezentul statut.

6. Municipiul și unitățile sale administrativ-teritoriale sînt administrate în conformitate cu legile: [privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova](#); [privind administrația publică locală](#) și cu prezentul statut.

7. Municipiul este persoană juridică, dispune, în condițiile legii, de patrimoniu, beneficiază de autonomie financiară, are dreptul de inițiativă în administrarea intereselor publice locale exercitîndu-și competența prin intermediul autorităților administrației publice locale în limitele administrative-teritoriale stabilite.

8. În municipiu administrația publică se întemeiază pe principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale și consultării cetățenilor în problemele locale de interes deosebit.

9. Autonomia prevede atît organizarea și funcționarea autorităților administrației publice ale municipiului, orașelor, satelor (comunelor) din componența acestuia cît și gestiunea, sub responsabilitatea lor, a intereselor colectivităților pe care le reprezintă.

10. Raporturile dintre autoritățile administrației publice ale municipiului și cele ale orașelor, satelor (comunelor) din componența acestuia se întemeiază pe principiile autonomiei, legalității și colaborării în rezolvarea problemelor comune.

11. Competența cu care sînt investite autoritățile administrației publice ale municipiului este deplină și întregă. Ea nu poate fi contestată sau limitată de nici o autoritate publică ierarhic superioară decît în condițiile legii.

12. Domeniile care nu țin de competența municipiului sînt administrate, în condițiile legii, de către Guvern.

13. Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în municipiu sînt: consiliul municipal, ca autoritate reprezentativă, primăria municipiului și primarul general al municipiului, cu autorități executive.

14. Consiliul municipal se alege în condițiile Codului electoral și ale Legii privind administrația publică locală.

[Pct.14 modificat prin [Legea nr.806-XV din 05.02.2002](#), în vigoare 05.02.2002]

15. Primăria municipiului se alege de către consiliul municipal.

16. Primarul general al municipiului este ales în condițiile [Legii privind administrația publică locală](#).

[Pct.17 abrogat prin [Legea nr.1483-XV din 22.11.2002](#), în vigoare 03.12.2002, pct.18-78 devin, respectiv, pct.17-77]

17. În sector autoritățile administrației publice sînt reprezentate de pretură și pretor, constituiți în condițiile prezentului statut, care se subordonează autorităților administrației publice ale municipiului.

18. Autoritățile administrației publice ale municipiului activează, în condițiile legii și prezentului statut, autonom și rezolvă treburile publice ale municipiului.

19. Problemele de o importanță deosebită pentru municipiu pot fi supuse, în modul stabilit, unui referendum local.

20. Persoanele fizice și juridice din teritoriu sînt obligate să furnizeze autorităților publice ale municipiului informațiile ce țin de competența lor, cu excepția celor care constituie un secret comercial de stat sau un alt secret protejat de lege.

CONSILIUL MUNICIPAL

21. Componența, constituirea, atribuțiile și funcționarea consiliului municipal sînt reglementate de

Legea privind administrația publică locală.

22. Pe lângă atribuțiile prevăzute de [Legea privind administrația publică locală](#), consiliul municipal mai exercită următoarele funcții:

- a) coordonează activitatea consiliilor orășenești și sătești (comunale) din componența municipiului în vederea soluționării problemelor de interes comun;
- b) stabilește și modifică hotarele sectoarelor;
- c) aprobă, la propunerea primarului, structura și statul de funcții al aparatului preturii;
- d) stabilește normativele defalcărilor, prevăzute în condițiile legii pentru municipiu, către bugetele, orașelor și satelor (comunelor) din componența acestuia;
- e) stabilește, în condițiile legii, subvențiile de la bugetul municipiului, către bugetul, orașelor, satelor (comunelor) din componența acestuia destinate instituțiilor din sfera socială;
- f) confirmă, la propunerea comisarului general de poliție, numirea și eliberarea din funcție a șefului poliției municipale a Comisariatului General de Poliție;
- g) numește și eliberează din funcție, la propunerea primarului sau a cel puțin o treime din consilierii aleși, pretorii, vicepretorii, membrii și secretarul preturii cu votul majorității consilierilor aleși;
- h) confirmă numirea și eliberarea din funcție, la propunerea primarului sau a cel puțin o treime din consilierii aleși, a șefilor de subunități, departamente, direcții, întreprinderi municipale, servicii publice, secții și servicii ale primăriei;
- i) stabilește volumul și domeniul de folosire a investițiilor capitale de la bugetul municipal;
- j) aprobă, la propunerea primarului, normele specifice și tarifele pentru instituțiile publice din subordine, normele specifice și tarifele pentru serviciile publice de interes local din subordine, cu excepția tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu energie termică și de alimentare cu apă tehnologică, repartizarea terenurilor și a locuințelor, taxa pentru chirie, alte taxe în cazurile și cu respectarea condițiilor stabilite de legislație;
- j¹) decide delegarea competenței de aprobare a tarifelor la serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare către Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică;
- k) ia măsuri de protecție socială și acordă, la propunerea primarului, de la bugetul municipal sau din fonduri speciale, ajutor unor categorii de populație;
- l) anulează hotărârile și deciziile primăriei și ale preturilor care contravin legislației în vigoare.

[Pct.22 modificat prin [Legea nr.37 din 19.03.2015](#), în vigoare 17.04.2015]

[Pct.22 modificat prin [Legea nr.107-XVIII din 17.12.2009](#), în vigoare 31.12.2009]

[Pct.22 modificat prin [Legea nr.374-XVI din 01.12.2006](#), în vigoare 15.12.2006]

[Pct.22(23) completat prin [Legea nr.806-XV din 05.02.2002](#), în vigoare 05.02.2002]

[Pct.22(23) modificat prin [Legea nr.1101-XIV din 30.06.2000](#), în vigoare 31.08.2000]

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI

23. Primăria municipiului se constituie din primar, viceprimar, pretori, membri ai primăriei și secretar.

[Pct.23(24) modificat prin [Legea nr.806-XV din 05.02.2002](#), în vigoare 05.02.2002]

24. Alegerea și eliberarea din funcție a secretarului, precum și atribuțiile lui, se reglementează de [Legea privind administrația publică locală](#).

[Pct.24(25) modificat prin [Legea nr.806-XV din 05.02.2002](#), în vigoare 05.02.2002]

25. Componența primăriei și a preturilor se stabilește de către consiliul municipal.

[Pct.25(26) modificat prin [Legea nr.806-XV din 05.02.2002](#), în vigoare 05.02.2002]

26. Primăria exercită administrarea operativă a treburilor publice locale.

27. Activitatea și atribuțiile primăriei se realizează în conformitate cu [Legea privind administrația publică locală](#).

28. Pe lângă atribuțiile prevăzute de [Legea privind administrația publică locală](#), primăria mai

exercită următoarele funcții:

a) confirmă, la propunerea pretorului, numirea și eliberarea din funcție a șefilor de direcție, secții și servicii ale preturii, precum și a inspectorilor de sector de poliție;

b) coordonează activitatea comisiilor create în cadrul consiliului municipal și în preturi, a formațiunilor obștești;

c) stabilește pe teritoriul municipiului, în caz de cataclisme, catastrofe, epidemii, epizootii, reguli și regimuri speciale de lucru, de instruire, de deplasare a cetățenilor, de trafic și antrenează întreprinderile, instituțiile și organizațiile, indiferent de apartenența lor departamentală și tipul de proprietate, la executarea lucrărilor de prevenire sau lichidare a consecințelor acestora, cu acoperirea cheltuielilor de la bugetul local;

d) elaborează planul de dezvoltare social-economică a municipiului, participă la elaborarea și realizarea programelor de privatizare;

e) asigură ocrotirea zonei istorice a municipiului, stabilește zonele sanitare și de protecție;

f) investește persoane juridice și fizice cu dreptul de beneficiar la proiectare, construcție și reconstrucție, coordonează fundamentarea tehnico-economică, calculele tehnico-economice și listele titulare ale șantiierelor, indiferent de valoarea de deviz, sursa de finanțare și beneficiar; emite decizii referitor la demolarea de imobile, indiferent de tipul de proprietate, eliberează certificate de urbanism, autorizații de construire și autorizații de desființare;

g) dirijează lucrările de construcție capitală a obiectivelor de menire social-culturală și comunală, a instalațiilor ingineresti magistrale de alimentare a municipiului cu apă potabilă și menajeră, cu gaze naturale, energie electrică și termică, de canalizare și telecomunicații;

h) emite decizii privind darea în exploatare a obiectelor, indiferent de apartenența lor departamentală și tipul de proprietate;

i) ține evidența locuințelor de stat din administrarea consiliului municipal, locuințelor departamentale și cooperatiste, asigură, prin intermediul preturilor, finanțarea, exploatarea și reparația curentă și capitală a fondului de locuințe de stat;

j) reglementează regimul proprietății funciare a municipiului în conformitate cu legislația funciară;

k) întreprinde acțiuni pentru protecția mediului înconjurător în conformitate cu dispozițiile organelor centrale de specialitate, asigură aplicarea mecanismului economic în dirijarea activității de ocrotire a naturii, creează, în condițiile legii, fonduri speciale la bugetul municipal pentru protecția mediului înconjurător și folosirea rațională a resurselor naturale;

l) dirijează instituțiile finanțate de la bugetul municipal și asigură formarea bazei lor tehnico-materiale;

m) elaborează programul municipal de utilizare a forței de muncă și stabilește unităților economice de stat cote de creare a unor locuri de muncă specializate pentru invalizi;

n) asigură protecția socială a populației afectate de șomaj, participă la crearea în unități economice a noi locuri de muncă, organizează lucrări publice remunerate;

o) înaintează propuneri privind reglementarea proceselor migraționale.

[Pct.28(29) modificat prin [Legea nr.806-XV din 05.02.2002](#), în vigoare 05.02.2002]

[Pct.28(29) modificat prin [Legea nr.509-XIV din 15.07.1999](#), în vigoare 19.08.1999]

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI

29. Alegerea și eliberarea din funcție a primarului general al municipiului Chișinău sînt reglementate de [Legea privind administrația publică locală](#).

[Pct.29(30) în redacția [Legii nr.806-XV din 05.02.2002](#), în vigoare 05.02.2002]

30. Primarul general al municipiului Chișinău exercită atribuțiile prevăzute de prezenta lege și de [Legea privind administrația publică locală](#).

[Pct.30(31) în redacția [Legii nr.806-XV din 05.02.2002](#), în vigoare 05.02.2002]

31. Ca autoritate executivă a administrației publice locale și ca organ al primăriei, în sector se constituie pretura care nu are organ electiv. Pretura este persoană juridică.

32. Pretura se constituie din pretor, vicepretor, 3-5 membri și secretar.

33. Vicepretorii, membrii și secretarul preturii nu pot fi consilieri.

34. Pretura exercită următoarele atribuții principale:

a) asigură executarea legilor și hotărârilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, actelor normative ale organelor centrale de specialitate, deciziilor consiliului municipal, ale primăriei, a dispozițiilor primarului general al municipiului și pretorului;

b) dirijează activitatea social-economică din teritoriu conform legislației, deciziilor consiliului municipal, ale primăriei municipiului;

c) elaborează și prezintă primăriei municipiului planurile de dezvoltare economică și socială a sectorului curente și de perspectivă, prezintă dări de seamă privind realizarea lor;

d) numește și eliberează din funcție șefii de direcții, secții și servicii ale preturii, inspectorii de sector de poliție;

e) confirmă numirea și eliberarea din funcție a șefului poliției municipale a comisariatului de poliție din sector, la propunerea comisarului general de poliție;

f) elaborează, în comun cu serviciile financiare ale primăriei municipiului, bugetul sectorului și îl înaintează spre aprobare consiliului municipal, organizează executarea lui și exercită controlul asupra folosirii mijloacelor financiare de la buget conform destinației;

g) organizează perceperea impozitelor, taxelor și altor plăți, exercită controlul asupra vărsării lor la buget;

h) administrează, în limitele stabilite de primăria municipiului, bunurile și mijloacele financiare ale gospodăriei comunale a sectorului;

i) asigură funcționarea instituțiilor de învățământ, de ocrotire a sănătății, de cultură, a instituțiilor pentru tineret, sport, asistență socială, a unităților de comerț, de alimentație publică, de prestări servicii, precum și dezvoltarea bazei lor tehnico-materiale;

j) aprobă programele de activitate ale serviciilor publice din sector, controlează îndeplinirea lor;

k) asigură dezvoltarea edilitar-gospodărească a sectorului, supraveghează funcționarea și întreținerea rețelelor inginerești, întreținerea și amenajarea străzilor, trotuarelor, parcurilor, spațiilor verzi, respectarea regimului sanitar în teritoriu;

l) administrează fondul de locuințe, asigură evidența, exploatarea, reparația curentă și capitală a fondului de locuințe de stat, supraveghează respectarea legislației privind construcția individuală;

m) asigură evidența organizării cooperativelor de construcție a locuințelor și repartizarea locuințelor cooperatiste, a terenurilor pentru construcția garajelor, arendează garajele de la balanța preturii, coordonează plasarea autoparcărilor și controlează funcționarea lor;

n) perfectează fișele de evidență ale locuitorilor din sector;

o) controlează legalitatea construcției în sector, suspendă prin hotărâre construcția samavolnică și ia măsuri în vederea lichidării încălcărilor de lege și reparării pagubelor cauzate, intentează acțiuni civile persoanelor fizice și juridice, se adresează în judecată în vederea aplicării de sancțiuni administrative pentru astfel de încălcări;

p) asigură realizarea programelor și efectuarea acțiunilor la nivel municipal în vederea protecției mediului înconjurător, construcției și reconstrucției obiectelor de protecție a mediului înconjurător;

r) creează, în condițiile legii, fonduri speciale pentru protecția mediului înconjurător, folosirea rațională a resurselor naturale, precum și în alte scopuri; folosește veniturile și vărsămintele benevole ale persoanelor fizice și juridice la executarea lucrărilor de amenajare a teritoriului, de întreținere și reparație a fondului de locuințe, de organizare a protecției sociale a populației;

s) întreprinde acțiuni în vederea asigurării condițiilor pentru organizarea timpului liber al locuitorilor și desfășurarea activității lor științifice, culturale, artistice, sportive și pentru agrement;

t) organizează târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție și asigură funcționarea lor;

u) coordonează funcționarea serviciilor de stare civilă și a autorităților tutelare, a comisiilor pentru minori;

v) coordonează activitatea poliției municipale din sector cu activitatea organelor de stat și obștești pentru prevenirea delictelor, menținerea ordinii și securității publice, ocrotirea drepturilor cetățenilor;

x) ține evidența forțelor de muncă, organizează plasarea cetățenilor în câmpul muncii, prezintă primăriei municipiului propuneri referitoare la acordarea de înlesniri întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, la stimularea activității lor, indiferent de tipul de proprietate și forma de organizare juridică, ceea ce ar contribui la crearea a noi locuri de muncă, la dezvoltarea infrastructurii sociale și de producție;

y) asigură îndeplinirea măsurilor de protecție civilă;

z) exercită alte atribuții delegate de consiliul municipal, primărie sau primar.

35. Pretura este convocată în ședință de către pretor ori de câte ori este necesar, însă cel puțin o dată în lună.

36. Ședințele preturii sînt deliberative, dacă la ele participă nu mai puțin de două treimi din membri.

37. Ședințele preturii sînt prezidate de pretor sau de un vicepretor desemnat de el.

38. Pretura poate invita la ședințele sale orice persoană a cărei prezență este considerată utilă.

39. Ședințele preturii se consemnează în procese-verbale, semnate de pretor și de secretar.

40. Pretura emite decizii cu votul majorității membrilor.

41. Decizia preturii este semnată de pretor și de secretar.

42. Dacă decizia preturii nu este legală, ea poate fi anulată de primăria municipiului sau atacată în instanță de judecată.

PRETORUL

[Pct.44 abrogat prin [Legea nr.806-XV din 05.02.2002](#), în vigoare 05.02.2002, pct.45-79 devin, respectiv, pct.44-78]

43. Pretorul, ca autoritate executivă a administrației publice locale, este persoană oficială cu funcții de administrare în teritoriu.

44. Pretorul face parte din componența primăriei municipiului și poate fi consilier al consiliului municipal.

45. Pretorul reprezintă sectorul în justiție, precum și în relațiile cu persoane fizice și juridice.

46. Pretorul exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce activitatea preturii;

b) asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, [Constituției](#), legilor și hotărîrilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărîrilor și dispozițiilor Guvernului, actelor normative ale organelor centrale de specialitate, deciziilor consiliului municipal, ale primăriei municipiului și preturii;

c) participă la întocmirea proiectului de buget al municipiului și dării de seamă asupra executării bugetului;

d) acordă ajutor poliției de stat, orientează și supraveghează activitatea poliției municipale în sector, coordonează activitatea lor cu activitatea organelor de stat și obștești pentru prevenirea delictelor, menținerea ordinii și securității publice, ocrotirea drepturilor cetățenilor;

e) ia măsuri, împreună cu organele centrale de specialitate, pentru prevenirea de accidente, calamități sau catastrofe, de incendii, epidemii sau epizootii, iar în cazul producerii lor acordă ajutorul necesar, antrenînd în acest scop populația;

f) conduce și coordonează activitatea serviciilor publice din sector;

g) semnează actele și contractele încheiate în numele preturii și sectorului;

h) încheie și desface contractele de muncă cu salariații din aparatul preturii;

i) exercită drepturile și obligațiile ce îi revin preturii în calitate de persoană juridică;

j) prezintă periodic primarului general al municipiului rapoarte despre starea de lucruri și activitatea administrativă, economică și socială din sector;

k) exercită alte atribuții prevăzute de lege sau delegate de consiliul municipal, primăria sau primarul general al municipiului.

47. În exercitarea atribuțiilor, pretorul emite dispoziții.

48. În caz de încălcare a prevederilor legale, dispozițiile pretorului pot fi anulate de primarul general al municipiului sau contestate în instanțe de judecată.

SERVICIILE PUBLICE ALE PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ȘI ALE PRETURILOR

49. Consiliul municipal poate forma servicii publice (administrative sau tehnice) ale primăriei municipiului și ale preturilor în principalele domenii de specialitate, potrivit specificului și necesităților locale, în condițiile legii și în limita mijloacelor financiare de care dispune.

50. Serviciile publice sînt învestite cu atribuții proprii și se bucură de o anumită independență în executarea deciziilor luate de organele centrale de specialitate și autoritățile administrației publice ale municipiului. Ele sînt responsabile în fața acestor organe de executarea sarcinilor ce le revin.

51. Pentru exercitarea atribuțiilor, serviciile publice au aparat, format din profesioniști în domeniu.

52. Lucrătorii serviciilor publice ale primăriei municipiului sînt angajați și eliberați din funcție de către primar, iar lucrătorii serviciilor publice ale preturii – de către pretor.

53. Regulamentele organizării și funcționării serviciilor publice, competența, atribuțiile și structura, statul lor de funcții se aprobă, în condițiile legii, de către consiliul municipal.

54. Condițiile de angajare, promovare, eliberare din funcție, drepturile și obligațiile lucrătorilor din serviciile publice sînt stabilite prin lege și regulamente.

55. Lucrătorii din serviciile publice ale primăriei municipiului și ale preturii au statut de funcționar public, în condițiile legii.

PATRIMONIUL, ECONOMIA ȘI FINANȚELE

56. Baza economică a municipiului o constituie patrimoniul municipal, care servește drept sursă de obținere a veniturilor și de satisfacere a necesităților social-economice ale populației.

57. Patrimoniul municipal este o parte a patrimoniului public și se constituie din bunurile mobile și imobile administrate de autoritățile administrației publice ale municipiului, de întreprinderi, instituții și organizații de stat din teritoriu care satisfac nemijlocit necesitățile populației, inclusiv din fondul de locuințe, fondul de clădiri cu o altă destinație decît pentru locuit; din bunurile întreprinderilor și asociațiilor gospodăriei comunale și de locuințe, întreprinderilor de transport al energiei termice, de transport urban, instituțiilor preșcolare și preuniversitare, culturii și artei, ocrotirii sănătății, culturii fizice și sportului, ale unităților de comerț, alimentație publică, prestări servicii; din fondurile fixe ale serviciilor poștale, din bunurile serviciilor de dirijare a circulației rutiere; din resursele financiare, inclusiv din mijloacele bugetare și speciale, din hîrțile de valoare; precum și din bunurile create sau procurate de autoritățile administrației publice ale municipiului în baza mijloacelor ce le aparțin etc.

[Pct.57 modificat prin [Legea nr.154-XVI din 21.07.2005](#), în vigoare 23.09.2005]

58. Delimitarea patrimoniului municipal din patrimoniul public se efectuează în condițiile legii, prin hotărîre a Guvernului.

59. Patrimoniul municipal se constituie prin:

- a) activitatea economică și comercială a autorităților administrației publice ale municipiului;
- b) transfer de bunuri din proprietatea statului în patrimoniul municipal, conform hotărîrii Guvernului;
- c) transfer de bunuri în urma schimbării hotarelor municipiului în conformitate cu legislația;
- d) alte acte juridice, căi și modalități legale.

60. Consiliul municipal deține dreptul de proprietar al patrimoniului municipal.

61. Primăria municipiului are dreptul de posesiune, folosință și administrare a patrimoniului municipal, în conformitate cu legislația și cu deciziile consiliului municipal.

62. Subunitățile primăriei municipiului au dreptul de administrare operativă a bunurilor transferate lor din patrimoniul municipal; prezintă anual, după caz, rapoarte despre starea și păstrarea bunurilor, despre utilizarea lor conform destinației.

63. Bunurile din patrimoniul municipal pot constitui cotă-parte la capitalul statutar al întreprinderilor formate în urma contopirii acestor bunuri cu bunurile subiecților de alte tipuri de proprietate.

64. Autoritățile administrației publice ale municipiului conduc, în comun cu organele centrale de

specialitate, toate ramurile economiei naționale din teritoriu în baza îmbinării metodelor economice de administrare teritorială și celor de reglementare directă de către stat a activității economice și a altor activități.

65. Relațiile dintre autoritățile administrației publice ale municipiului și întreprinderile, instituțiile și organizațiile cu diferite tipuri de proprietate se bazează pe:

- a) delimitarea legislativă a funcțiilor, drepturilor și obligațiilor autorităților administrației publice ale municipiului, a întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor și colectivelor lor de muncă;
- b) neamestecul organelor de stat în activitatea economică și în altă activitate legitimă;
- c) crearea unui sistem eficient de impozitare locală în cadrul legislației în vigoare;
- d) dezvoltarea relațiilor economice între agenții economici și autoritățile administrației publice ale municipiului pe o bază contractuală reciproc avantajoasă.

[Pct.65(66,67) modificat prin [Legea nr.968 din 24.07.1996](#), în vigoare 31.10.1996]

66. Autoritățile administrației publice ale municipiului, în scopul dezvoltării bazei economico-financiare, elaborează concepția și planul general de dezvoltare a municipiului, programe de ramură, fac prognoze economice.

67. Resursele financiare ale municipiului se constituie din mijloace bugetare, speciale și de altă natură.

[Pct.67 modificat prin [Legea nr.154-XVI din 21.07.2005](#), în vigoare 23.09.2005]

68. Bugetul municipal se formează în condițiile Legii cu privire la sistemul bugetar și procesul bugetar, ale Legii privind finanțele publice locale și ale Legii privind bazele sistemului fiscal.

[Pct.68(69,70) completat prin [Legea nr.1101-XIV din 30.06.2000](#), în vigoare 31.08.2000]

69. Bugetul municipal este compus din bugetele orașelor satelor (comunelor) din componența municipiului.

[Pct.69(70,71) modificat prin [Legea nr.1101-XIV din 30.06.2000](#), în vigoare 31.08.2000]

70. Fondurile speciale ale municipiului se formează din:

- a) depunerile benevole ale persoanelor fizice și juridice pentru rezolvarea problemelor de interes public;
- b) veniturile provenite de la acordarea de împrumuturi, de la comercializarea obligațiilor, hîrtilor de valoare și acțiunilor de importanță locală, de la organizarea loteriilor în bani și obiecte, de la practicarea turismului, a altor activități;
- c) mijloacele obținute prin aplicarea diferitelor amenzi;
- d) alte mijloace prevăzute de lege.

[Pct.70 modificat prin [Legea nr.154-XVI din 21.07.2005](#), în vigoare 23.09.2005]

71. Mijloacele fondurilor speciale ale municipiului sînt utilizate:

- a) ca investiții capitale în dezvoltarea și reconstruirea infrastructurii sociale a municipiului;
- b) pentru acoperirea parțială a pierderilor suferite la exploatarea transportului urban public;
- c) pentru finanțarea altor acțiuni menite să satisfacă necesitățile stringente ale municipiului.

[Pct.71 modificat prin [Legea nr.154-XVI din 21.07.2005](#), în vigoare 23.09.2005]

72. Cheltuielile suportate de municipiu în calitate de capitală a Republicii Moldova sînt acoperite de la bugetul de stat, de mijloacele obținute sub formă de plată pentru serviciile prestate de municipiu autorităților publice și reprezentanțelor diplomatice străine în Republica Moldova.

DISPOZIȚII FINALE

73. Drepturile autorităților administrației publice ale sectorului și asigurarea legalității în activitatea lor se reglementează conform [Legii privind administrația publică locală](#).

74. Deciziile și dispozițiile legale ale autorităților administrației publice ale municipiului sînt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice care locuiesc sau activează pe teritoriul municipiului.

75. Pentru abuz în serviciu, consilierii, primarul, membrii primăriei, pretorul, membrii preturii și funcționarii din serviciile publice ale primăriei municipiului și ale preturilor poartă răspundere, în conformitate cu legislația.

76. Litigiile care apar în activitatea autorităților administrației publice ale municipiului se soluționează în judecată.

[Pct.76(77) modificat prin [Legea nr.806-XV din 05.02.2002](#), în vigoare 05.02.2002]

77. În aparatul autorităților administrației publice ale municipiului nu pot fi formate și nu pot activa organizații ale partidelor și ale mișcărilor social-politice.