



**HOTĂRÂRE**  
**cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului**  
**Dezvoltării Economice și Digitalizării**

**nr. 143 din 25.08.2021**

*Monitorul Oficial nr.206-208/341 din 01.09.2021*

\* \* \*

*Notă: În denumire și în tot textul hotărârii, cu excepția anexei nr.6, cuvintele „Ministerul Economiei”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării”, la forma gramaticală corespunzătoare, conform Hot.Guv. nr.116 din 07.03.2023, în vigoare 14.03.2023*

În temeiul art.7 lit.b) din [Legea nr.136/2017](#) cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă:

- 1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, conform anexei nr.1;
- 2) Structura aparatului central al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, conform anexei nr.2;
- 3) Organigrama aparatului central al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, conform anexei nr.3;
- 4) Lista autorităților administrative din subordinea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, conform anexei nr.4;
- 5) Lista instituțiilor publice în care Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării are calitatea de fondator, conform anexei nr.5;
- 6) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.6.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării în număr de 117 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.

*[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.67 din 12.02.2025, în vigoare 13.02.2025]*

*[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.9 din 10.01.2024, în vigoare 19.01.2024]*

*[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.116 din 07.03.2023, în vigoare 14.03.2023]*

3. În cadrul Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării activează patru secretari de stat, un secretar general al ministerului, un secretar general adjunct al ministerului și un colegiu.

*[Pct.3 completat prin Hot.Guv. nr.9 din 10.01.2024, în vigoare 19.01.2024]*

*[Pct.3 modificat prin Hot.Guv. nr.116 din 07.03.2023, în vigoare 14.03.2023]*

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PRIM-MINISTRU**

**Natalia GAVRILIȚA**

**Contrasemnează:**

**Ministrul economiei**

**Sergiu Gaibu**

**Ministrul finanțelor**

**Dumitru Budianschi**

**REGULAMENT**  
**cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului**  
**Dezvoltării Economice și Digitalizării**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile și drepturile, precum și organizarea activității acestuia.

2. Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (în continuare – *Minister*) este organul central de specialitate al administrației publice, care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate.

3. Ministerul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. În activitatea sa, Ministerul se conduce de [Constituția Republicii Moldova](#), [Legea nr.136/2017](#) cu privire la Guvern și alte acte normative, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și de prezentul Regulament.

**II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ**  
**ȘI DREPTURILE MINISTERULUI**

5. Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniile de activitate gestionate, de a elabora politici publice eficiente în domeniile prevăzute la punctul 6, de a monitoriza calitatea politicilor și a actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de activitate, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

6. Ministerul realizează funcțiile stabilite în prezentul Regulament în următoarele domenii:

- 1) politici economice;
- 2) analiză și prognozare macroeconomică;
- 3) reglementarea mediului de afaceri;
- 4) dezvoltarea antreprenoriatului și întreprinderilor mici și mijlocii;
- 5) comerț interior;
- 6) politici de atragere a investițiilor și dezvoltare industrială;
- 7) politici de administrare a proprietății publice;
- 8) digitalizarea serviciilor publice;
- 9) tehnologia informației și economia digitală;
- 9<sup>1</sup>) date deschise și reutilizarea informației;
- 9<sup>2</sup>) inteligența artificială;
- 10) politici în domeniul comunicațiilor electronice și poștale;
- 10<sup>1</sup>) securitatea cibernetică;
- 11) infrastructura calității și supravegherea pieței;
- 12) politici privind protecția consumatorilor;
- 13) cooperare economică internațională și politici comerciale.

*[Pct.6 completat prin Hot.Guv. nr.67 din 12.02.2025, în vigoare 13.02.2025]*

*[Pct.6 completat prin Hot.Guv. nr.1028 din 21.12.2023, în vigoare 28.12.2023]*

*[Pct.6 în redacția Hot.Guv. nr.116 din 07.03.2023, în vigoare 14.03.2023]*

## **7. Funcțiile de bază ale Ministerului sunt:**

1) elaborarea analizelor *ex ante*, a documentelor de politici, proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la punctul 6, inclusiv a celor pentru asigurarea executării actelor normative și decretelor Președintelui Republicii Moldova, după publicarea acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în colaborare cu reprezentanți relevanți ai societății civile și ai comunității de afaceri;

2) monitorizarea și analiza evoluției social-economice a Republicii Moldova, elaborarea prognozelor principalilor indicatori macroeconomici pe termen mediu;

3) monitorizarea scorului și a poziției Republicii Moldova în cadrul indicatorilor și clasamentelor internaționale care țin de domeniile sale specifice și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acestora;

4) monitorizarea percepției cetățenilor și agenților economici cu privire la politicile publice, actele normative și activitatea statului în domeniile de activitate specifice Ministerului și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acesteia;

5) monitorizarea calității politicilor publice și actelor normative în domeniile de activitate specifice Ministerului, inclusiv în colaborare cu societatea civilă și sectorul privat;

6) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate în domeniile prevăzute la punctul 6;

6<sup>1</sup>) coordonarea și monitorizarea activității birourilor (secțiilor) comercial-economice din cadrul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova peste hotare;

7) realizarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova în domeniile prevăzute la punctul 6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

7<sup>1</sup>) alinierea politicilor sectoriale conform capitolelor de aderare la Uniunea Europeană în vederea elaborării Contribuției Republicii Moldova la Pachetul anual de extindere al Uniunii Europene și a pregătirii graduale pentru deschiderea negocierilor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

7<sup>2</sup>) implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte, în domeniile prevăzute la pct.6;

8) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de către alte autorități ale administrației publice și remise spre examinare;

8<sup>1</sup>) administrarea ajutorului de stat în domeniul dezvoltării industriale;

9) elaborarea și prezentarea propunerilor de buget în domeniile prevăzute la pct.6, elaborarea planului anual de activitate, precum și monitorizarea anuală a gradului de implementare prin elaborarea și publicarea rapoartelor respective;

10) organizarea sistemelor de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a bugetului în cadrul Ministerului și, după caz, în cadrul autorităților/instituțiilor bugetare din subordine;

11) coordonarea și monitorizarea activității autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

12) exercitarea altor funcții specifice.

*[Pct.7 completat prin Hot.Guv. nr.67 din 12.02.2025, în vigoare 13.02.2025]*

*[Pct.7 completat prin Hot.Guv. nr.116 din 07.03.2023, în vigoare 14.03.2023]*

## **8. Ministerul este investit cu următoarele drepturi:**

1) să solicite și să primească de la alte ministere, autorități administrative centrale și alte autorități publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

2) să creeze consilii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru, cu antrenarea reprezentanților altor ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, ai administrației publice locale, a reprezentanților mediului academic, ai societății civile, ai mediului de afaceri și a

specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici publice, efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

3) să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniile de competență;

4) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

5) să prezinte Guvernului propuneri privind înființarea, reorganizarea sau dizolvarea unor autorități administrative aflate în subordinea sa, precum și a unor instituții publice în care are calitatea de fondator, pentru asigurarea realizării misiunii și îndeplinirii funcțiilor sale;

6) să delege, în caz de necesitate, în mod discreționar, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației;

7) să abroge acte ce contravin legislației emise de către autoritățile administrative din subordine și de către instituțiile publice în care are calitatea de fondator;

8) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a personalului angajat care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului de stat;

9) să solicite accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură;

10) să încheie tratate internaționale în condițiile legii;

11) să exercite controlul asupra folosirii eficiente a mijloacelor bugetare și extrabugetare pentru funcționarea sa regulamentară;

11<sup>1</sup>) să acceseze și să implementeze proiecte de asistență tehnică și financiară pentru domeniile prevăzute la pct.6, inclusiv proiecte de asistență externă;

12) să elaboreze și să aprobe instrucțiuni și indicații metodice în chestiunile ce țin de competența sa, precum și acte normative înregistrate în modul și condițiile prevăzute de legislație;

13) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării acțiunii unor acte normative și administrative sau decizii ale autorităților administrației publice ce contravin legislației;

14) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative speciale ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate.

*[Pct.8 completat prin Hot.Guv. nr.116 din 07.03.2023, în vigoare 14.03.2023]*

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI**

**9. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care:**

1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, și stabilește căile de realizare a acestora;

2) asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, a hotărârilor și a dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;

3) aprobă programele și planurile de activitate ale Ministerului, precum și rapoartele privind realizarea acestora;

4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității administrației publice în domeniile de activitate încredințate Ministerului pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia;

5) organizează sistemul de control intern managerial;

6) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi;

7) decide asupra elaborării și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului;

8) expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de către alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și referitor la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

9) semnează avize la proiectele de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate

încredințate Ministerului, elaborate de către alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și contrasemnează hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern în cazurile stabilite de lege;

10) negociază și semnează tratate internaționale în modul stabilit de [Legea nr.595/1999](#) privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

11) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competenței sale, asigurând controlul executării acestora;

12) stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, precum și modul de înlocuire a acestora;

13) aprobă regulamentele subdiviziunilor Ministerului;

14) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii;

15) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

16) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

17) prezintă Guvernului spre examinare și aprobare propuneri de constituire, reorganizare sau dizolvare a structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea Ministerului;

18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului;

19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor normative speciale;

19<sup>1</sup>) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la numirea în funcție și eliberarea sau destituirea din funcție a conducătorului autorității administrative din subordinea ministerului, în condițiile legii;

20) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;

22) exercită alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

*[Pct.9 completat prin Hot.Guv. nr.415 din 12.06.2024, în vigoare 21.07.2024]*

**10.** În cadrul Ministerului activează patru secretari de stat, care dețin funcție de demnitate publică, un secretar general al ministerului și un secretar general adjunct al ministerului, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu [Legea nr.158/2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

*[Pct.10 modificat prin Hot.Guv. nr.9 din 10.01.2024, în vigoare 19.01.2024]*

*[Pct.10 modificat prin Hot.Guv. nr.116 din 07.03.2023, în vigoare 14.03.2023]*

**11.** Secretarii de stat și secretarul general al ministerului se subordonează ministrului.

**12.** Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, secretarul de stat:

1) participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului în domeniile de care este responsabil;

2) participă la elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor în domeniile de care este responsabil;

3) propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;

4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului, în cazul lipsei ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-

ministrul;

5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

6) reprezintă Ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

7) exercită alte atribuții delegate de către ministru.

**13.** Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a Ministerului prin realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului, precum și dintre ministru și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului.

**14.** Secretarul general al ministerului:

1) asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planurilor Ministerului;

2) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

3) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

4) asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

5) controlează executarea actelor normative care au fost inițiate de Minister;

6) asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

7) asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de către alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

8) exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice în conformitate cu prezentul Regulament ori încredințate de ministru.

**14<sup>1</sup>.** Secretarul general adjunct al ministerului asistă ministrul în realizarea activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană și se subordonează secretarului general al ministerului.

*[Pct.14<sup>1</sup> introdus prin Hot.Guv. nr.9 din 10.01.2024, în vigoare 19.01.2024]*

**14<sup>2</sup>.** Secretarul general adjunct al ministerului exercită următoarele atribuții:

1) asigură coordonarea procesului de elaborare și de monitorizare a implementării cerințelor de aderare la Uniunea Europeană;

2) coordonează activitatea subdiviziunilor din subordine ale aparatului central al Ministerului în vederea atingerii obiectivelor și a realizării sarcinilor stabilite în cadrul implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

3) asigură planificarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea executării activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

4) asigură elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative în conformitate cu cerințele de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, conform domeniilor de competență ale Ministerului;

5) exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament ori delegate de către ministru.

*[Pct.14<sup>2</sup> introdus prin Hot.Guv. nr.9 din 10.01.2024, în vigoare 19.01.2024]*

**15.** În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către unul dintre secretarii de stat, ministrul decide prin ordin înlocuirea acestuia cu celălalt secretar de stat sau, dacă acesta lipsește ori este în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, de către secretarul general al ministerului.

**16.** În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general al

ministerului, împuternicirile acestuia sunt exercitate de către secretarul general adjunct al ministerului sau de un funcționar public de conducere din cadrul Ministerului, desemnat în conformitate cu ordinul ministrului.

*[Pct.16 completat prin Hot.Guv. nr.9 din 10.01.2024, în vigoare 19.01.2024]*

**17.** Ministrul, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului, conducătorii subdiviziunilor aparatului central al Ministerului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.

*[Pct.17 completat prin Hot.Guv. nr.9 din 10.01.2024, în vigoare 19.01.2024]*

**18.** În cadrul Ministerului se instituie un colegiu, compus din ministru (președintele colegiului), secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului, conducători ai subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului, precum și conducători ai structurilor organizaționale din sfera de competență a organului de specialitate și alte persoane.

*[Pct.18 completat prin Hot.Guv. nr.9 din 10.01.2024, în vigoare 19.01.2024]*

**19.** Componența numerică și nominală a colegiului se aprobă de ministru și nu poate depăși 15 persoane.

**20.** În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

**21.** Colegiul examinează în ședințele sale chestiuni privind organizarea activității Ministerului în vederea promovării politicii în domeniul de activitate gestionat, soluționării problemelor stringente, elaborării și realizării pronosticurilor de perspectivă și de scurtă durată, actele acestuia având caracter de recomandare. De asemenea, colegiul discută chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea Ministerului, examinează proiectele actelor normative, ia în dezbateră rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale Ministerului și ale autorităților administrative din subordine.

**22.** În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

**23.** În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet, a cărui activitate este reglementată de lege.

**24.** Corespondența Ministerului este semnată de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului, și persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

*[Pct.24 completat prin Hot.Guv. nr.9 din 10.01.2024, în vigoare 19.01.2024]*

**25.** Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sunt aplicate de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului, și persoane cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

*[Pct.25 completat prin Hot.Guv. nr.9 din 10.01.2024, în vigoare 19.01.2024]*

**26.** Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, inclusiv prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și societatea civilă.

**27.** În cadrul Ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sunt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările comisiilor pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

**STRUCTURA**  
aparaturii central al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării

**Ministru**

**Cabinetul ministrului (cu statut de direcție)**

**Secretari de stat**

**Secretar general al ministerului**

**Secretar general adjunct al ministerului**

**Direcția coordonare politici publice**

**Direcția integrare europeană**

**Serviciul audit intern**

**Serviciul protecția secretului de stat și integritate instituțională**

**Serviciul informare și comunicare cu mass-media**

**Direcția analiză și prognozare macroeconomică**

**Direcția politici de reglementare a mediului de afaceri**

**Direcția politici de dezvoltare a antreprenoriatului**

Secția politici de dezvoltare a antreprenoriatului și competitivității IMM

Serviciul dezvoltarea economiei verzi, incluzive și de bună guvernanta

**Direcția politici de atragere a investițiilor și dezvoltare industrială**

Secția politici de atragere a investițiilor

Secția politici de dezvoltare industrială și administrarea ajutorului de stat

**Secția politici în administrarea proprietății publice**

**Direcția politici în domeniul tehnologiei informației și digitalizării**

Secția politici în domeniul economiei digitale și digitalizării serviciilor publice

Secția politici în domeniul securității cibernetice

Serviciul politici și reglementări în domeniul datelor deschise și reutilizării informației

**Direcția politici în domeniul comunicațiilor electronice și poștale**

**Direcția cooperare economică internațională**

Secția regimuri comerciale și Organizația Mondială a Comerțului

**Direcția infrastructura calității și supravegherea pieței**

Secția metrologie, standardizare și evaluarea conformității

Secția protecția consumatorilor și supravegherea pieței

**Direcția juridică**

**Secția financiar-administrativă**

**Secția resurse umane**

**Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor**

**Serviciul managementul documentelor**

*[Anexa nr.2 în redacția Hot. Guv. nr.67 din 12.02.2025, în vigoare 13.02.2025]*

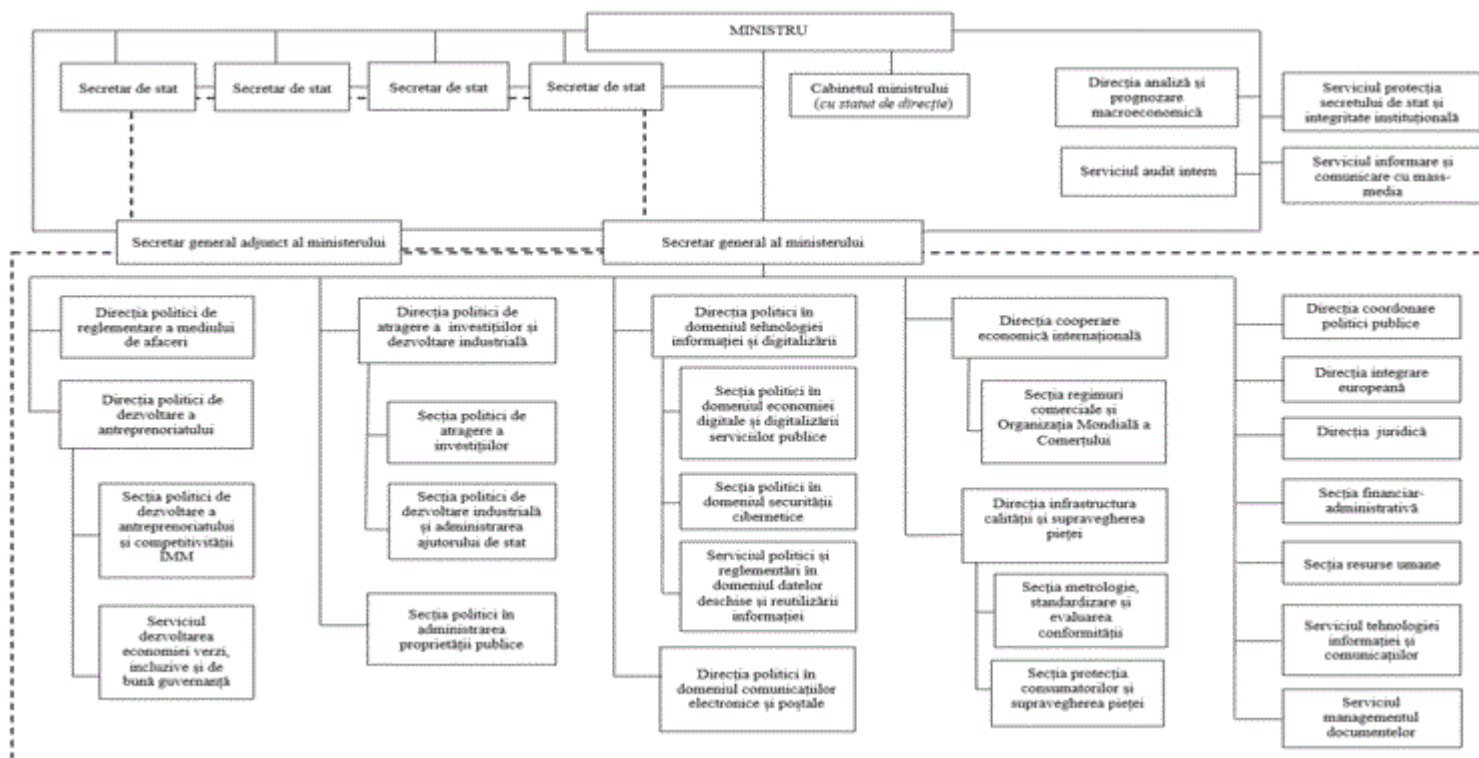
*[Anexa nr.2 în redacția Hot. Guv. nr.9 din 10.01.2024, în vigoare 19.01.2024]*

*[Anexa nr.2 în redacția Hot. Guv. nr.116 din 07.03.2023, în vigoare 14.03.2023]*

Anexa nr.3  
la Hotărârea Guvernului  
nr.143 din 25 august 2021

**ORGANIGRAMA**  
aparaturii central al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării





[Anexa nr.3 în redacția Hot.Guv. nr.67 din 12.02.2025, în vigoare 13.02.2025]

[Anexa nr.3 în redacția Hot.Guv. nr.9 din 10.01.2024, în vigoare 19.01.2024]

[Anexa nr.3 în redacția Hot.Guv. nr.116 din 07.03.2023, în vigoare 14.03.2023]

Anexa nr.4  
la Hotărârea Guvernului  
nr.143 din 25 august 2021

### LISTA autorităților administrative din subordinea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării

1. Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Produselor Nealimentare și Protecția Consumatorilor

2. Agenția pentru Securitate Cibernetică

[Anexa nr.4 completată prin Hot.Guv. nr.1028 din 21.12.2023, în vigoare 01.01.2025]

[Anexa nr.4 modificată prin Hot.Guv. nr.466 din 06.07.2022, în vigoare 22.07.2022]

Anexa nr.5  
la Hotărârea Guvernului  
nr.143 din 25 august 2021

### LISTA instituțiilor publice în care Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării are calitatea de fondator

1. Instituția Publică Centrul Național de Acreditare din Republica Moldova (MOLDAC)

2. Instituția Publică Institutul Național de Metrologie

3. Instituția Publică Institutul de Standardizare din Moldova

4. Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului

## 5. Instituția Publică Unitatea de Implementare a Proiectului Băncii Mondiale de Ameliorare a Competitivității

*[Pct.6 abrogat prin Hot.Guv. nr.796 din 18.10.2023, în vigoare 01.01.2024]*

## 7. Instituția Publică Serviciul Național de Management al Frecvențelor Radio

*[Pct.7 abrogat prin Hot.Guv. nr.1038 din 21.12.2023, în vigoare la data înregistrării modificărilor în Registrul de stat al unităților de drept]*

*[Anexa nr.5 modificată prin Hot.Guv. nr.796 din 18.10.2023, în vigoare 01.01.2024]*

*[Anexa nr.5 completată prin Hot.Guv. nr.116 din 07.03.2023, în vigoare 14.03.2023]*

*[Anexa nr.5 modificată prin Hot.Guv. nr.440 din 22.12.2021, în vigoare 23.01.2022]*

*[Anexa nr.5 modificată prin Hot.Guv. nr.487 din 13.07.2022, în vigoare 22.07.2022]*

Anexa nr.6  
la Hotărârea Guvernului  
nr.143 din 25 august 2021

### **MODIFICĂRILE ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului**

1. Pe tot parcursul textului [Hotărârii Guvernului nr.896/2005](#) cu privire la Unitatea de implementare a grantului acordat de Guvernul Japoniei (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.119-122, art.986), cu modificările ulterioare, cuvintele „Ministerul Economiei și Comerțului”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Economiei”, la forma gramaticală corespunzătoare.

2. Pe tot parcursul textului [Hotărârii Guvernului nr.538/2007](#) cu privire la crearea Organizației pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.70-73, art.571), cuvintele „Ministerul Economiei și Comerțului”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Economiei”, la forma gramaticală corespunzătoare.

3. [Hotărârea Guvernului nr.77/2013](#) privind reorganizarea Întreprinderii de Stat „Centrul de Acreditare în Domeniul Evaluării Conformității Produselor” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr.22-25, art.117), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în hotărâre:

a) la punctul 2, cuvintele „Ministerului Economiei și Infrastructurii” se substituie cu cuvintele „Ministerului Economiei”;

b) la punctele 3 și 7, cuvintele „Ministerul Economiei și Infrastructurii” se substituie cu cuvintele „Ministerul Economiei”;

2) la punctul 12 subpunctul 8) din Regulament, cuvintele „Ministerului Economiei și Infrastructurii” se substituie cu cuvintele „Ministerului Economiei”.

4. Pe tot parcursul textului Regulamentului pentru organizarea și funcționarea Institutului de Standardizare din Moldova, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.969/2016](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.265-276, art.1052), cu modificările ulterioare, cuvintele „Ministerul Economiei și Infrastructurii” se substituie cu cuvintele „Ministerul Economiei”.

5. La punctul 3 din hotărâre și la punctul 2 din anexa nr.1 la [Hotărârea Guvernului nr.1089/2017](#) cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.440, art.1213), cu modificările ulterioare, cuvintele

„Ministerului Economiei și Infrastructurii” se substituie cu cuvintele „Ministerului Economiei”.