



## HOTĂRÂRE

cu privire la Serviciul de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea  
Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților” și operarea modificărilor  
în unele hotărâri ale Guvernului

nr. 960 din 22.12.2020

*Monitorul Oficial nr.9-12/12 din 15.01.2021*

\* \* \*

**Abrogat: 16.08.2024**

Hotărârea Guvernului nr.524 din 17.07.2024

În temeiul art.12 alin.(1), art.19 alin.(3) lit.b) din [Legea nr.246/2017](#) cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.441-450, art.750), cu modificările ulterioare, art.15, alin.(1) din [Legea nr.98/2012](#) privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările ulterioare, art.6 alin.(1) lit.e) din [Legea nr.121/2007](#) privind administrarea și deținutarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.90-93, art.401), cu modificările ulterioare, art.7 lit.b) și e) din [Legea nr.136/2017](#) cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, și art.7, 8, 10, 101 și 14 din [Legea nr.119/2004](#) cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.100-103, art.510), cu modificările ulterioare, Guvernul

### HOTĂRĂȘTE:

1. Se reorganizează Întreprinderea de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților”, prin separare de Instituția Publică „Laboratorul central fitosanitar” și se creează persoana juridică nouă Serviciul de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților” pe lângă Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.

2. Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului va exercita funcția de fondator al Serviciului de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților”.

3. Bunurile aflate în gestiunea Întreprinderii de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților” se transmit Serviciului de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților” în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.901/2015](#).

4. Disponibilizarea personalului în legătură cu reorganizarea Întreprinderii de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților” se va efectua în conformitate cu prevederile cadrului normativ în domeniul muncii, dacă nu este posibil transferul acestuia.

5. Până la numirea directorului Serviciului de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților” de către ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului, funcția de director al instituției respective va fi exercitată temporar de către administratorul Întreprinderii de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților”, în proces de reorganizare, care va întreprinde toate acțiunile necesare pentru desfășurarea reorganizării în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri. Cheltuielile respective vor fi

acoperite de Întreprinderea de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților” în proces de reorganizare.

**6. Se aprobă:**

- 1) Statutul Serviciului de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților”, conform anexei nr.1;
- 2) Regulamentul Consiliului Republican Interdepartamental pentru aprobarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, conform anexei nr.2;
- 3) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.3.

**7. Serviciul de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților”:**

1) în termen de o lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va asigura transferarea soldurilor mijloacelor financiare din conturile bancare deschise la prestatorii de servicii de plată în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor. După acest termen, va utiliza în activitatea sa doar conturi trezoreriale;

2) în termen de 3 luni, va elabora și va prezenta fondatorului spre aprobare structura și efectivul-limită ale Serviciului de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților”.

**8. Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Metodologia de calculare a tarifelor și Nomenclatorul serviciilor și tarifele la serviciile prestate de către Serviciul de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților”.**

**9. Până la aprobarea Metodologiei și a Nomenclatorului prevăzute la punctul 8 se vor aplica tarifele la serviciile prestate, conform actelor normative.**

**10. Agenția Servicii Publice va opera modificările necesare în documentele cadastrale și cele de constituire, la cererea titularului de drept.**

**11. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.**

**12. Se abrogă [Hotărârea Guvernului nr.897/1994](#) cu privire la aprobarea și utilizarea în agricultură a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1994, nr.19, art.185), cu modificările ulterioare.**

**PRIM-MINISTRU**

**Ion CHICU**

**Contrasemnează:**

**Ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului Ion Perju**

**Ministrul economiei și infrastructurii**

**Anatol Usatîi**

**Nr.960. Chișinău, 22 decembrie 2020.**

Anexa nr.1  
la Hotărârea Guvernului  
nr.960 din 22 decembrie 2020

## **STATUTUL**

### **Serviciului de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților”**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

**1. Statutul Serviciului de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz**

Fitosanitar și a Fertilizanților” (în continuare – *Statut*) reglementează misiunea, domeniile de competență, funcțiile și drepturile Serviciului de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților”, precum și organizarea activității acestuia.

2. Serviciul de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților” (în continuare – Centrul de Stat) se organizează și funcționează ca serviciu de stat la autogestiune, în care Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului exercită funcția de fondator, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumire în limba de stat și deține conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

3. Sediul Centrului de Stat se află în Republica Moldova, municipiul Chișinău, strada Sarmizegetusa, nr.16A.

## **II. MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ, FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE**

4. Centrul de Stat are misiunea de a organiza, de a coordona activitățile de cercetare-testare-experimentare, omologare și înregistrare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților în scopul reducerii riscurilor și a efectelor acestora asupra sănătății umane și mediului, conform domeniului de competență al Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului și funcțiilor de bază, stabilite în prezentul Statut.

5. Domeniile de competență ale Centrului de Stat sunt următoarele:

- 1) cercetare-testare-experimentare și omologare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;
- 2) analize privind calitatea produselor de uz fitosanitar, ale reziduurilor de pesticide în plante, sol și produse alimentare de origine vegetală;
- 3) certificarea conformității produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;
- 4) servicii pentru agricultură;
- 5) servicii pentru silvicultură și exploatarea forestieră;
- 6) alte domenii, atribuite prin actele normative.

6. Centrul de Stat are următoarele funcții:

1) formarea sortimentului de produse de uz fitosanitar și fertilizanți destinat utilizării în agricultură, silvicultură și în gospodăria municipală, precum și pentru protecția produselor depozitate, în scopul asigurării unui nivel ridicat de protecție a sănătății umane și animale, pentru protecția mediului și asigurarea competitivității agriculturii;

2) organizarea, coordonarea și controlul activităților de cercetare-testare-experimentare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților în instituții, întreprinderi, organizații academice și de profil, în scopul omologării și/sau extinderii domeniului de aplicare a acestora;

3) examinarea solicitărilor persoanelor fizice și juridice din țară și peste hotare referitor la efectuarea cercetării-testării-experimentării de stat a noilor produse de uz fitosanitar și fertilizanți;

4) efectuarea expertizei primare a dosarului produsului prezentat pentru omologarea/reomologarea de stat;

5) solicitarea mostrelor de produse pentru efectuarea încercărilor de stat și transmiterea acestora către instituții, întreprinderi și organizații academice și de profil pentru efectuarea cercetării-testării-experimentării de stat;

6) stabilirea, de comun acord cu Consiliul Republican Interdepartamental pentru aprobarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, a instituțiilor, întreprinderilor și organizațiilor academice și de profil care vor efectua lucrările de cercetare-testare-experimentare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, de fabricare autohtonă și de import;

7) organizarea încercărilor de stat a produselor noi fabricate în țară sau peste hotare, în cadrul instituțiilor, întreprinderilor, organizațiilor academice și de profil (agricol, sănătate publică, silvic, piscicol, de mediu, gospodăria municipală);

8) eliberarea certificatului de omologare pentru produs, conform modelului stabilit de Guvern, în termen de 5 zile lucrătoare de la data onorării obligațiilor asumate de către solicitantul omologării;

9) coordonarea etichetelor de ambalaj ale produselor de uz fitosanitar și ale fertilizanților în

vederea corespunderii acestora cu informațiile din dosar;

10) efectuarea încercărilor de laborator privind controlul calității produselor de uz fitosanitar omologate;

11) determinarea reziduurilor de pesticide în plante, sol și produsele alimentare de origine vegetală;

12) efectuarea serviciilor de certificare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;

13) actualizarea, plasarea pe pagina web oficială a Centrului de Stat și publicarea Registrului de stat al produselor de uz fitosanitar și al fertilizanților permisi pentru utilizare în Republica Moldova (în continuare – *Registru de stat*) și a suplimentelor la acesta;

14) alte funcții atribuite de cadrul normativ și de către fondator.

7. În vederea realizării funcțiilor sale, Centrul de Stat are următoarele drepturi:

1) să încheie contracte de prestare a serviciilor, de efectuare a cercetărilor științifice cu beneficiari și furnizori de bunuri și servicii, conform prevederilor cadrului normativ;

2) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu principiile buneii guvernări;

3) să prezinte spre aprobare fondatorului structura și efectivul-limită ale Centrului de Stat;

4) să realizeze controlul asupra mersului investigațiilor de omologare efectuate în instituțiile, întreprinderile și organizațiile academice și de profil, abilitate cu dreptul de cercetare-testare-experimentare;

5) să colaboreze cu organele centrale de specialitate în vederea modificării cadrului normativ în domeniul atribuit;

6) să solicite, conform actelor normative, și să primească documente și informații de la organele de specialitate ale administrației publice centrale, de la autoritățile administrației publice locale, de la întreprinderi, organizații și instituții;

7) să colaboreze cu autoritățile administrației publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizațiile comerciale, necomerciale și cu cele internaționale;

8) să antreneze experți și specialiști, să beneficieze de servicii de consultanță, de studii și asistență de specialitate din țară și/sau din străinătate, în vederea realizării funcțiilor ce decurg din prevederile cadrului normativ și ale prezentului Statut;

9) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile cadrului normativ și ale prezentului Statut.

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI DE STAT**

8. Organul de conducere al Centrului de Stat este Consiliul – organ colegial superior care exercită următoarele atribuții:

1) adoptă decizii și supraveghează activitatea Centrului de Stat;

2) aprobă planurile și rapoartele de activitate ale Centrului de Stat;

3) coordonează structura, efectivul-limită și statul de personal ale Centrului de Stat;

4) ia decizii privind asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale a Centrului de Stat;

5) examinează și aprobă rapoartele cu privire la activitatea economico-financiară a Centrului de Stat, situațiile financiare, raportul auditorului și alte rapoarte pe care le prezintă spre informare fondatorului;

6) stabilește condițiile de salarizare a directorului și a angajaților Centrului de Stat, în conformitate cu [Hotărârea Guvernului nr.743/2002](#) cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară;

7) examinează și aprobă bugetul Centrului de Stat;

8) decide asupra altor subiecte de importanță pentru Centrul de Stat, înaintate de către director.

9. Consiliul este format din 5 membri, dintre care un reprezentant al Cancelariei de Stat, doi reprezentanți ai Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, un reprezentant al Ministerului Finanțelor, un reprezentant al Ministerului Economiei și Infrastructurii.

Componența nominală și președintele Consiliului se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii, dezvoltării regionale și mediului pentru un termen de 4 ani.

**10.** Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia. Mandatul membrului Consiliului încetează înainte de termen în caz de absență neîntemeiată de la trei ședințe consecutive ale Consiliului.

**11.** Activitatea în calitate de membru al Consiliului nu este remunerată.

**12.** Membrii Consiliului:

1) au dreptul de acces la informația referitoare la activitatea Centrului de Stat, respectând principiul confidențialității și prevederile actelor normative privind protecția datelor cu caracter personal;

2) au obligația să respecte prezentul Statut, să participe la ședințele Consiliului și să contribuie la realizarea funcțiilor acestuia;

3) asigură participarea la realizarea direcțiilor strategice de activitate ale Centrului de Stat și la evaluarea rapoartelor și a performanțelor.

**13.** Consiliul se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât o dată în trimestru, la inițiativa directorului, președintelui Consiliului sau a fondatorului.

**14.** Ședința Consiliului se consideră deliberativă cu condiția prezenței majorității membrilor acestuia. Înștiințarea în scris privind desfășurarea ședințelor Consiliului (cu indicarea datei, orei și locului desfășurării, ordinii de zi, cu anexarea materialelor aferente) se expediază (prin scrisoare remisă în original, prin fax sau e-mail) de către secretarul Consiliului tuturor membrilor acestuia cu cel puțin 3 zile lucrătoare până la data desfășurării ședinței.

**15.** În lipsă de cvorum, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care ședința nu a avut loc, se convoacă ședința repetată. Membrii Consiliului sunt informați despre ședința repetată cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

**16.** Deciziile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi.

**17.** Deciziile de interes public ale Consiliului se plasează pe pagina web oficială a Centrului de Stat.

**18.** Ședințele Consiliului se consemnează într-un proces-verbal, care reflectă în mod obligatoriu informația privind înștiințarea membrilor Consiliului, subiectele examinate, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt în cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui subiect de pe ordinea de zi.

**19.** Procesele-verbale sunt semnate de către toți membrii prezenți la ședința Consiliului, iar opiniile separate ale membrilor Consiliului se anexează la procesul-verbal, fapt consemnat în procesul-verbal.

**20.** Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt executate de secretarul Consiliului, care este numit de Consiliu la propunerea directorului, din rândul angajaților Centrului de Stat.

**21.** Secretarul Consiliului este responsabil de elaborarea, perfectarea, contrasemnarea și păstrarea proceselor-verbale și a documentelor Consiliului.

**22.** Activitatea executivă a Centrului de Stat este condusă de către director, selectat prin concurs, organizat de către fondator.

**23.** Fondatorul aprobă componența comisiei de concurs, procedura de desfășurare a concursului și organizează concursul privind selectarea directorului Centrului de Stat.

**24.** Directorul selectat în urma concursului este numit în funcție și eliberat din funcție de către ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului. Mandatul directorului se exercită prin contract de mandat, pe o perioadă de 5 ani.

**25.** Directorul Centrului de Stat:

1) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Centrului de Stat;

2) este responsabil pentru îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor atribuite;

3) încheie contracte de prestare a serviciilor, de efectuare a cercetărilor științifice cu beneficiari și furnizori de bunuri și servicii, conform prevederilor cadrului normativ;

4) prezintă Consiliului informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;

5) asigură prezentarea, în modul stabilit, organelor de stat respective a situațiilor financiare, a rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri;

6) asigură înaintarea către fondator a propunerilor de politici publice și proiecte de acte normative necesare realizării misiunii Centrului de Stat și participarea (în grupuri de lucru) la elaborarea acestora;

7) reprezintă Centrul de Stat în relațiile cu autoritățile administrației publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instituțiile donatoare, instanțele judecătorești, instituțiile financiare, cu alte persoane juridice și fizice;

8) asigură elaborarea și prezintă Consiliului spre aprobare proiectul de buget al Centrului de Stat;

9) asigură executarea deciziilor Consiliului și a fondatorului;

10) poartă răspundere personală pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale Centrului de Stat și autenticitatea indicilor economici generali;

11) aprobă regulamentele interne și fișele de post pentru angajați;

12) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Centrului de Stat în condițiile prevederilor normative în domeniul muncii;

13) organizează sistemul de control intern managerial și auditul intern în cadrul Centrului de Stat;

14) stabilește sarcinile și responsabilitățile directorului adjunct, conducătorilor subdiviziunilor structurale ale Centrului de Stat;

15) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului Centrului de Stat în conformitate cu principiile bunei guvernări, prevăzute în [Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014](#);

16) asigură transparența în activitatea Centrului de Stat, prin plasarea pe pagina web oficială a raportului anual de activitate și a altei informații de interes public;

17) elaborează și prezintă spre aprobare fondatorului structura și efectivul-limită ale Centrului de Stat;

18) exercită alte sarcini delegate de către fondator și Consiliu referitoare la activitatea Centrului de Stat.

**26.** În activitatea sa, directorul Centrului de Stat este asistat de un director adjunct. În absența acestuia, atribuțiile directorului sunt exercitate de către directorul adjunct, numit în funcție și eliberat din funcție de către ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului, la propunerea directorului Centrului de Stat.

**27.** Directorul adjunct, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Centrului de Stat.

#### **IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL CENTRULUI DE STAT**

**28.** Finanțarea activității Centrului de Stat se efectuează din:

1) veniturile obținute din prestarea serviciilor;

2) alte surse legale.

**29.** Mijloacele financiare ale Centrului de Stat se utilizează în mod transparent, conform legislației în vigoare.

**30.** Mijloacele financiare neutilizate de către Centrul de Stat pe parcursul anului de gestiune sunt accesibile spre utilizare în anul următor în condițiile [Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014](#).

**31.** Patrimoniul Centrului de Stat este proprietate publică și se constituie din mijloacele fixe și mijloacele financiare care îi aparțin cu drept de gestiune economică.

**32.** Înstrăinarea și casarea bunurilor Centrului de Stat se vor efectua cu acordul scris al fondatorului, conform prevederilor actelor normative.

#### **V. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI DĂRILE DE SEAMĂ**

**33.** Centrul de Stat ține evidența contabilă în condițiile Standardelor Naționale de Contabilitate și prezintă rapoarte statistice în conformitate cu prevederile actelor normative.

**34.** Activitatea Centrului de Stat este supusă auditului extern în conformitate cu prevederile actelor

normative.

Anexa nr.2  
la Hotărârea Guvernului  
nr.960 din 22 decembrie 2020

**REGULAMENTUL**  
**Consiliului Republican Interdepartamental pentru aprobarea produselor**  
**de uz fitosanitar și a fertilizanților**

1. Consiliul Republican Interdepartamental pentru aprobarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților (în continuare – *CRI*) activează pe baze obștești.

2. Activitatea în calitate de membru nu este remunerată.

3. *CRI* se constituie din reprezentanți ai Academiei de Științe a Moldovei, Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, instituțiilor de cercetări și de învățământ superior.

4. Componența nominală a *CRI* se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii, dezvoltării regionale și mediului.

5. Președinte al *CRI* este desemnat secretarul de stat al Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului pe domeniul de gestionare. Directorul Serviciului de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților” (în continuare – *Centrul de Stat*) este vicepreședinte al *CRI*.

6. Lucrările de secretariat ale *CRI* sunt executate de secretar, numit de către directorul Centrului de Stat din rândul angajaților.

7. Secretarul *CRI* este responsabil de elaborarea, perfectarea și păstrarea proceselor-verbale și a documentelor aferente.

8. Pentru excluderea conflictului de interese, calitatea de vicepreședinte, secretar și membru permanent al *CRI* este incompatibilă cu funcția deținută în organele de administrare sau de acționar al societății cu capital privat sau mixt, care se ocupă de fabricarea, importul și comercializarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților.

9. Competențele de bază ale *CRI* sunt:

1) examinarea, abordarea și înaintarea propunerilor de îmbunătățire a cadrului normativ ce reglementează domeniul cercetare-testare-experimentare și omologare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;

2) examinarea rapoartelor instituțiilor pe marginea rezultatelor cercetărilor-testărilor-experimentărilor de stat ale produselor de uz fitosanitar și ale fertilizanților, precum și ale materialelor aferente produselor prezentate spre omologare;

3) examinarea și coordonarea programului de cercetare-testare-experimentare de stat până la 30 aprilie a anului de gestiune. Programul coordonat cu *CRI* se aprobă de Centrul de Stat;

4) examinarea problemelor organizatorice, științifico-metodice și practice pentru aprobarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;

5) adoptarea deciziilor:

a) de aprobare sau refuz în omologarea, reomologarea, extinderea utilizării produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;

b) de interdicere a utilizării produselor în cazul identificării/constatării particularităților nocive ce pot provoca efecte inacceptabile asupra sănătății umane și mediului, pe baza informațiilor tehnico-științifice.

10. Decizia cu privire la omologarea produselor de uz fitosanitar sau a fertilizanților va fi adoptată de *CRI* la prezentarea dosarului produsului și avizelor de sănătate publică și mediu. În cazul înregistrării cel puțin a unui aviz negativ cu argumente pe marginea caracteristicilor de ordin fizico-chimic, fitosanitar, toxicologic sau ecologic, *CRI* va adopta decizia de refuz în omologarea produsului.

11. Deciziile CRI pot fi contestate de către solicitant în instanța de contencios administrativ, în condițiile [Codului administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018](#).

12. Ședințele CRI se convoacă la necesitate și se consideră deliberative cu condiția prezenței a cel puțin 2/3 din componența membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

La ședințele CRI pot fi invitate și alte părți interesate, în funcție de subiectele abordate.

13. Informarea privind desfășurarea ședințelor CRI (cu indicarea datei, orei și locului desfășurării, ordinii de zi, cu anexarea materialelor aferente) se expediază (prin scrisoare remisă în original, prin fax sau e-mail) de către secretarul CRI tuturor membrilor acestuia cu cel puțin 10 zile lucrătoare până la data desfășurării ședinței.

14. În activitatea sa, CRI se bazează pe lucrările efectuate de Centrul de Stat, ca organul său de lucru.

Anexa nr.3  
la Hotărârea Guvernului  
nr.960 din 22 decembrie 2020

### **MODIFICĂRILE ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului**

1. Anexa nr.8 la [Hotărârea Guvernului nr.743/2002](#) cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.79-81, art.841), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 2:

a) poziția „Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare:” se substituie cu poziția „Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului:”;

b) se completează cu următoarea poziție:

„Serviciul de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților”;

2) la punctul 3, următoarea poziție se exclude:

**„3. Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor:”.**

2. Regulamentul privind atestarea și omologarea de stat a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților pentru utilizare în agricultură și silvicultură, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.1307/2005](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.176-181, art.1446), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în tot textul, cuvântul „Laborator”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Centru de Stat”, la forma gramaticală corespunzătoare;

2) la punctul 5, textul „directorului Instituției Publice „Laboratorul central fitosanitar” (în continuare – *Laborator*)” se substituie cu textul „directorului Serviciului de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților” (în continuare – *Centrul de Stat*)”;

3) punctul 24 va avea următorul cuprins:

**„24.** Producția agricolă obținută de pe loturile unde s-au efectuat cercetările-testările-experimentările cu produse de uz fitosanitar și cu fertilizanți, până la înregistrarea lor, este pasibilă nimicirii conform procedurii stabilite de către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, de comun acord cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.”;

4) la punctul 47, cuvintele „președintelui Laboratorului” se substituie cu cuvintele „directorului Centrului de Stat”;

5) la punctul 48, cuvintele „președintele Laboratorului” se substituie cu cuvintele „directorul Centrului de Stat”;



6) în anexa nr.1, textul „Instituția Publică „Laboratorul central fitosanitar”” se substituie cu textul „Serviciul de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților””;

7) în anexele nr.3 și nr.4:

a) textul:

**„AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR INSTITUȚIA  
PUBLICĂ „LABORATORUL CENTRAL FITOSANITAR””**

se substituie cu textul:

**„MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI  
Serviciul de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea  
Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților””;**

b) textul „Directorul Instituției Publice „Laboratorul central fitosanitar””, se substituie cu textul „Directorul Serviciului de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților””.

3. Anexa nr.3<sup>2</sup> la [Hotărârea Guvernului nr.695/2017](#) cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.322-328, art.797), cu modificările ulterioare, se completează cu următoarea poziție:

„Serviciul de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților””.

4. [Hotărârea Guvernului nr.600/2018](#) cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.235-244, art.656), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) punctul 11 se abrogă;

2) la punctul 12, textul „Întreprinderii de Stat „Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizanților”” se exclude.

5. Statutul Instituției publice „Laboratorul central fitosanitar”, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.1209/2018](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.513-525, art.1347), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 3, textul „Sarmizegetusa, nr.16A” se substituie cu textul „Meșterul Manole, nr.4”;

2) la punctul 7, subpunctele 1)-4) se abrogă.