



HOTĂRÂRE
cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice

nr. 966 din 22.12.2020

Monitorul Oficial nr.372-382/1145 din 31.12.2020

* * *

În temeiul art.32 alin.(4) din [Legea nr.98/2012](#) privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările ulterioare, și al art.XXI alin.(2) lit.c) din [Legea nr.173/2018](#) pentru modificarea unor acte legislative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.309-320, art.492), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1) Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice, conform anexei nr.1;

2) Nomenclatorul serviciilor prestate de către Agenția Servicii Publice și tarifele la acestea, conform anexei nr.2;

3) Categoriile serviciilor Agenției Servicii Publice prestate cu înlesniri, conform anexei nr.3;

4) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.4;

5) Lista hotărârilor și dispozițiilor Guvernului care se abrogă, conform anexei nr.5.

2. Se stabilește că costurile ce țin de prestarea serviciilor cu titlu gratuit sau cu tarif redus se vor acoperi din contul veniturilor Agenției Servicii Publice obținute din prestarea serviciilor.

3. Agenția Servicii Publice va asigura implementarea Nomenclatorului serviciilor prestate de către Agenția Servicii Publice și a tarifelor la acestea, aprobate prin prezenta hotărâre, pe etape, după cum urmează:

1) servicii informaționale și electronice – la expirarea a 2 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a prezentei hotărâri;

2) servicii din domeniul examinării și documentării conducătorilor de vehicule, servicii de livrare – la expirarea a 3 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a prezentei hotărâri;

3) servicii din domeniul cadastrului – la expirarea a 4 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a prezentei hotărâri;

4) servicii din domeniul înmatriculării vehiculelor, confecționării produselor din metal – la expirarea a 5 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a prezentei hotărâri;

5) servicii din domeniul înregistrării și evidenței cetățenilor Republicii Moldova, cercetărilor tehnico-științifice, confecționării documentelor de stat, blanchetelor de evidență strictă și simplă, ștampilelor și sigiliilor, cartelelor de plastic – la expirarea a 6 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU

Ion CHICU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor Serghei Pușcuța

Nr.966. Chișinău, 22 decembrie 2020.

METODOLOGIA de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta Metodologie reglementează structura, metoda de calculare, modul de ajustare a tarifelor pentru serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice, cu excepția cazurilor expres prevăzute în actele normative, și are la bază următoarele principii:

- 1) garantarea condițiilor echitabile, rezonabile și nediscriminatorii la prestarea serviciilor;
- 2) asigurarea stabilității financiare, eficienței și dezvoltării continue a entității.

2. În sensul prezentei Metodologii sunt utilizate următoarele noțiuni:

serviciu – serviciu cu caracter individual, prestat de către Agenția Servicii Publice la cererea persoanei fizice sau juridice, în legătură cu realizarea, recunoașterea, stabilirea, modificarea sau încetarea drepturilor, intereselor sau obligațiilor legale ale solicitantului;

tarif – sumă percepută pentru prestarea unei unități de serviciu;

coeficient de majorare – factor numeric de majorare a tarifului, stabilit în funcție de opțiunile de prestare a serviciului;

opțiuni de prestare a serviciului – opțiuni variabile de stabilire a tarifelor la serviciu în funcție de specificul și termenul de prestare al acestuia;

norma de timp – mărime a consumului timpului de muncă, stabilită pentru îndeplinirea unei acțiuni de către un salariat sau un grup de salariați cu calificarea respectivă, în anumite condiții tehnico-organizatorice.

II. DETERMINAREA TARIFULUI

3. Tarifele pentru serviciile prestate se calculează conform formulei:

$$T_{(i)} = Ct_{(i)} \times \left(1 + \frac{Mc+Mi}{100}\right) + D \quad (1)$$

unde:

$T_{(i)}$ – tariful pentru prestarea serviciului, exprimat în lei (*tabelul de calcul este prezentat în anexa nr.1*);

$Ct_{(i)}$ – costul total al serviciului, exprimat în lei;

Mc – marja de contingență, exprimată în procente;

Mi – marja investițională, exprimată în procente;

D – defalcări obligatorii în diverse fonduri, prevăzute de legislație.

4. Marja de contingență reprezintă valoarea relativă a variației tarifelor, determinate de influența factorilor neprevăzuți și incerți la momentul calculării tarifelor. Marja de contingență considerată la calcularea tarifelor constituie 10%.

5. Marja investițională are menirea de a acumula mijloacele necesare pentru dezvoltarea adaptivă a registrelor de stat, modernizarea tehnologiilor de prestare a serviciilor, renovarea și menținerea infrastructurii. Marja investițională se include în tarif în mărimea stabilită în calculul prezentat în tabelul din anexa nr.2 și este determinată de necesitățile investiționale care nu pot fi acoperite integral din suma anuală a amortizării imobilizărilor corporale și necorporale pentru următorul an.

6. Tariful pentru prestarea serviciului calculat conform formulei (1) urmează să fie rotunjit până la

numărul întreg de zeci de lei.

III. STRUCTURA COSTULUI SERVICIULUI

7. Structura costului serviciului cuprinde următoarele:

- 1) costuri directe;
- 2) costuri indirecte;
- 3) cheltuieli ale activității operaționale.

8. Costuri directe sunt costurile care pot fi atribuite unui anumit serviciu în mod direct, fără calcule intermediare.

9. Costurile directe sunt compuse din:

- 1) costuri materiale directe;
- 2) costuri de personal directe;
- 3) alte costuri directe.

10. La costurile materiale directe se atribuie valoarea materialelor utilizate nemijlocit în procesul de fabricare a unui produs sau de prestare a unui serviciu.

11. Costurile de personal directe reprezintă remunerările, contribuția de asigurări sociale de stat obligatorie și alte recompense aferente personalului încadrat nemijlocit în procesul de prestare a unui serviciu.

12. În componența altor costuri directe pot fi incluse serviciile cu caracter de producție prestate de terți.

13. Costuri indirecte sunt costurile care pot fi atribuite unui anumit serviciu doar după calculele intermediare de repartizare.

14. Cheltuielile activității operaționale includ: cheltuielile de distribuție, cheltuielile administrative și alte cheltuieli ale activității operaționale. Cheltuielile activității operaționale se distribuie la toate serviciile prestate de instituție.

15. Componența cheltuielilor activității operaționale se determină în conformitate cu prevederile Standardelor Naționale de Contabilitate și se stabilesc în Politicile contabile ale Agenției Servicii Publice.

16. În componența tarifului serviciului nu se includ cheltuielile privind amenzile, penalitățile, despăgubirile pentru nerespectarea prevederilor legislației și clauzelor contractuale, cheltuielile legate de filantropie și sponsorizare.

IV. DETERMINAREA COSTULUI SERVICIULUI

17. Costul serviciului se determină conform formulei:

$$Ct_{(i)} = Cd_{(i)} + Ci_{(i)} + Cao_{(i)} \quad (2)$$

unde:

- $Ct_{(i)}$ – costul serviciului;
 $Cd_{(i)}$ – costul direct al serviciului;
 $Ci_{(i)}$ – costul indirect al serviciului;
 $Cao_{(i)}$ – cheltuieli ale activității operaționale.

Tabelul de calcul al costului serviciului este prezentat în anexa nr.3.

18. Costul direct al serviciului se compune din costuri de personal directe, costuri materiale directe și alte costuri directe legate nemijlocit de prestarea serviciului.

$$Cd_{(i)} = Cm_{(i)} + Cp_{(i)} + Ca_{(i)} \quad (3)$$

unde:

- $Cm_{(i)}$ – costuri materiale directe utilizate nemijlocit la prestarea serviciului;
 $Cp_{(i)}$ – costuri de personal directe, aferente serviciului;
 $Ca_{(i)}$ – alte costuri directe ce țin nemijlocit de prestarea serviciului.

19. Costurile materiale directe se calculează în baza normelor de consum al materialelor utilizate nemijlocit la prestarea serviciului și a prețului acestora, determinat în baza prețurilor contractuale, inclusiv cheltuielile de transport, TVA și taxele vamale sau, după caz, conform stocurilor de materiale la situația din 1 ianuarie a anului de gestiune.

20. Costurile cu personalul directe de personal aferente serviciului public includ:

1) salariul de bază al personalului încadrat nemijlocit în prestarea serviciului, determinat în baza normelor de timp necesare pentru prestarea serviciului, aprobate de Agenția Servicii Publice și a mărimii salariului de funcție, stabilit în statele de personal, calculat conform formulei:

$$C_{pb(i)} = N_{t(i)} \times S_{f(i)}, (4)$$

unde:

$C_{pb(i)}$ – salariul de bază al personalului încadrat nemijlocit în prestarea serviciului public;

$N_{t(i)}$ – norma de timp necesară pentru prestarea serviciului public, determinată în minute;

$S_{f(i)}$ – salariul de funcție, stabilit în statele de personal, calculat în lei per minut la prestarea serviciului (lei/min.);

2) alte plăți de stimulare și compensare prevăzute în [Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003](#), Contractul colectiv de muncă și Regulamentul cu privire la condițiile de salarizare a angajaților Agenției Servicii Publice;

3) defalcări în bugetul asigurărilor sociale de stat și în fondul asigurării obligatorii de asistență medicală conform cotelor și ordinii de aplicare stabilite de legislație.

21. În cazul în care la efectuarea unei operații a procesului de prestare a serviciului participă specialiști cu diferite categorii de calificare, se va calcula salariul mediu al acestora.

22. Normele de timp necesare pentru prestarea serviciilor se determină conform prevederilor [Hotărârii Guvernului nr.98/2013](#) pentru aprobarea Regulamentului privind modul de organizare a normării muncii în ramurile economiei naționale și [Codului muncii al Republicii Moldova nr.154/2003](#).

23. În cazul identificării unei variații a normei totale de timp pentru prestarea tuturor serviciilor peste valoarea bilanței anuale de timp cu peste 10%, norma de timp se supune unei verificări și se ajustează, după caz, în modul corespunzător.

24. Costurile indirecte și cheltuielile activității operaționale se repartizează la serviciile în baza indicilor de repartizare, determinați conform Normelor interne privind modul de calculare a costului serviciului prestat, aprobate de către Consiliul Agenției Servicii Publice.

25. Baza de repartizare a costurilor indirecte sunt costurile de personal directe, iar baza de repartizare a cheltuielilor operaționale este costul total de producție, care include costurile directe și indirecte.

V. STABILIREA OPȚIUNILOR SERVICIILOR

26. Pentru fiecare serviciu, Agenția Servicii Publice poate stabili următoarele opțiuni:

1) *opțiunea de bază* presupune prestarea serviciului în regim normal de lucru, în conformitate cu procesele de lucru obișnuite, la un tarif echivalent cu cel obținut prin formula (1);

2) *opțiunea de urgență* presupune prestarea serviciului în termen proxim, prin mobilizarea efortului prestatorului, și are un tarif majorat;

3) *opțiunea predilectă* prevede prestarea serviciului conform cerințelor individuale ale beneficiarului și are un tarif majorat.

27. Tarifal pentru prestarea serviciului conform opțiunii de urgență sau predilecte se calculează prin înmulțirea directă a tarifului respectiv, calculat conform formulei (1) din prezenta Metodologie, cu coeficientul de majorare, în funcție de opțiune. Coeficienții de majorare a tarifelor la serviciile de bază, prestate conform opțiunii de urgență, sunt prezentați în anexa nr.4. Coeficienții de majorare a tarifelor la confecționarea și eliberarea plăcilor de înmatriculare ce conțin numere de înmatriculare cu simboluri solicitate sunt prezentați în anexa nr.5.

28. Adăugător la opțiunile indicate în pct.26, pentru unele servicii poate fi stabilită opțiunea ce

prevede prestarea serviciului în regim normal de deservire, combinat cu un tarif redus față de cel calculat conform formulei (1) sau cu titlu gratuit. Costurile suportate de către Agenția Servicii Publice la prestarea serviciilor cu titlu gratuit sau cu tarif redus vor fi acoperite din contul veniturilor Agenției Servicii Publice obținute din prestarea serviciilor.

În cazul atribuirii unor competențe suplimentare cu privire la prestarea serviciilor cu titlu gratuit, în actul normativ se va indica sursa de finanțare a acestora.

VI. MODUL DE AJUSTARE A TARIFELOR

29. Tarifele pentru serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice se reevaluează o dată la 3 ani, având în vedere următorii factori:

- 1) la calcularea costurilor/cheltuielilor de personal – ajustarea salariului, stabilit conform legislației;
- 2) la calcularea costurilor/cheltuielilor materiale și al serviciilor – cursul valutar și indicele prețurilor de consum.

Anexa nr.1
la Metodologia de calculare a tarifelor
la serviciile prestate de către
Agenția Servicii Publice

Tabelul de calcul al tarifului la serviciul prestat

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Costul total al serviciului (Ct _(i)), lei	Marja de contingență (Mc), lei	Marja investițională (Mi), lei	Tarif fără defalcări în diverse fonduri, lei	Defalcări obligatorii în diverse fonduri, lei	Tariful pentru prestarea serviciului (T _(i)), lei
1	2	3	col.4 = col.3 × (Mc/100)	col.5 = col.3 × (Mi/100)	col.6 = col.3+ col.4+col.5	7	col.8 = col.6 + col.7

Anexa nr.2
la Metodologia de calculare a tarifelor
la serviciile prestate de către
Agenția Servicii Publice

Tabelul de calcul al valorii marjei investiționale

Nr. crt.	Denumirea indicelui	Valoarea
1.	Cheltuielile totale la prestarea serviciilor (conform bugetului aprobat)	
2.	Prognoza amortizării immobilizărilor corporale și necorporale cu destinație de producție și prestări servicii, direcționate la investiții (conform bugetului aprobat)	
3.	Cheltuieli investiționale (conform bugetului aprobat)	
4.	Diferența dintre prognoza amortizării și prognoza cheltuielilor investiționale (rind 2-	

	rind 3)	
4.1.	(+) – nu se include marja în tarif	
4.2.	(-) – se calculează marja investițională	
5.	Marja investițională (rind.4.2/rind.1) x 100%	

Anexa nr.3
la Metodologia de calculare a tarifelor
la serviciile prestate de către
Agenția Servicii Publice

**Tabelul de calcul al costului total aferent serviciului
pentru anul _____**

Denumirea serviciului	Costul direct al serviciului (Cd _(i))	Costul indirect al serviciului (Ci _(i))	Cheltuieli ale activității operaționale ale serviciului (Cao _(i))	Costul total al serviciului (Ct _(i))
1	2	3	4	col.5 = col.2 + col.3 + col.4

Anexa nr.4
la Metodologia de calculare a tarifelor
la serviciile prestate de către
Agenția Servicii Publice

**Coefficienții de majorare
a tarifelor la serviciile de bază prestate conform opțiunii de urgență**

	Servicii de înregistrare și evidență a populației	Servicii de documentare a conducătorilor de vehicule și înmatriculare a vehiculelor	Servicii din domeniul cadastrului	Servicii de corecturi și modificări ale documentelor de stat

Termen maximal contra plată	40 zile	20 zile	20 zile PA	20 zile PAfa/eCA	15 zile	15 zile ÎC	10 zile	3 zile	20 zile	10 zile	5 zile	3 zile	30 zile	25 zile	20 zile	15 zile	10 zile	10 zile	7 zile	3 zile	20 zile	20 zile DC	20 zile DCfa	
Termene disponibile																								
40 zile lucrătoare	1																							
30 zile lucrătoare													1											
25 zile lucrătoare														1										
20 zile lucrătoare	2	1	1	1					1						1							1	1	
15 zile lucrătoare					1	1							3			1								
10 zile lucrătoare	3	2	1,9	1,5	2	7	1		2	1							1	1				2	1,9	1
7 zile lucrătoare														3	3	3			1					
5 zile lucrătoare	4	3	2,2	1,75	3	14	2		3	2	1						3					3	2,2	1
3 zile lucrătoare								1	4	3		1						3	3	1				
1 zi lucrătoare	5	4	2,6	2	4	21	3		5	4	2					5		5	5	3	4	2,6		
În ziua adresării		5	3,2	2,5		28	4	2	6	5	3	2				7				5	5	3,2	2	
1 oră							5																	

Note:

1. PA – pașaportul cetățeanului Republicii Moldova.
2. PAfa – pașaportul cetățeanului Republicii Moldova fără amprente digitale (pentru copilul cu vârsta sub 12 ani și pe amprentelor digitale este fizic imposibilă).
3. eCA – buletinul de identitate electronic al cetățeanului Republicii Moldova.
4. ÎC – înregistrarea căsătoriei.
5. DC – documentul de călătorie.
6. DCfa – documentul de călătorie fără amprente digitale (pentru copilul cu vârsta sub 12 ani și persoana pentru care este fizic imposibilă).

[Anexa nr.4 modificată prin Hot.Guv. nr.569 din 27.07.2022, în vigoare 01.08.2022]

[Anexa nr.4 modificată prin Hot.Guv. nr.232 din 06.10.2021, în vigoare 01.11.2021]

**Coeficienții de majorare a tarifelor la eliberarea plăcilor de înmatriculare
ce conțin numere de înmatriculare cu simboluri solicitate**

Combinajie de cifre	Combinajie de litere care formează un cuvânt solicitat	Trei litere identice	Altă combinație de litere solicitată	Orice combinație de litere
Una cifră	116	38	35	20
Două cifre, din care prima este zero	114	36	33	18
Două cifre identice	114	36	33	18
Două cifre, din care ultima este zero	111	33	30	15
Altă combinație de două cifre solicitată	104	26	23	8
Trei cifre, din care primele două sunt zerouri	108	30	27	12
Trei cifre identice	108	30	27	12
Trei cifre, din care ultimele două sunt zerouri	106	28	25	10
Altă combinație de trei cifre solicitată	102	24	21	6
Orice combinație de cifre	96	18	15	

Coeficientul de majorare pentru calcularea tarifului la serviciul de eliberare a plăcilor ce conțin numere de înmatriculare cu simboluri solicitate din stocul aflat la dispoziția subdiviziunii teritoriale constituie 2.

[Anexa nr.5 în redacția Hot.Guv. nr.569 din 27.07.2022, în vigoare 01.08.2022]

[Anexa nr.2 modificată prin Hot.Guv. nr.56 din 24.01.2024, în vigoare 25.01.2024]

**NOMENCLATORUL SERVICIILOR
prestate de către Agenția Servicii Publice și tarifele la acestea**

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Termen de prestare	Tarif, lei
-----------------	------------------------------	---------------------------	-------------------

1	2	3	4
1. SERVICII DIN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII ȘI EVIDENȚEI POPULAȚIEI			
1.1.	Servicii de înregistrare a actelor de stare civilă și certificare a faptelor		
1.1.1.	Înregistrarea nașterii	În ziua adresării	Gratuit
1.1.2.	Înregistrarea tardivă a nașterii (de la 3 luni și până la 1 an de la nașterea copilului)	În ziua adresării	Gratuit
1.1.3.	Înregistrarea căsătoriei în sediul Agenției Servicii Publice		
	1) în regim curent	25 zile lucrătoare	Gratuit
	2) în regim de urgență, în cazul existenței unor motive temeinice	15 zile lucrătoare	260
		10 zile lucrătoare	1820
		5 zile lucrătoare	3640
		1 zi lucrătoare	5460
		În ziua adresării	7280
3) în regim de urgență, în cazuri excepționale (pericol de viață, graviditate, nașterea copilului)	În ziua stabilită în comun cu declaranții	Gratuit	
4) în temeiul hotărârii judecătorești	În ziua adresării	Gratuit	
1.1.4.	Organizarea ceremoniilor de oficiere solemnă a căsătoriilor	Corespunzător termenului la înregistrarea căsătoriei	
	1) oficierea căsătoriei în Sala de solemnități a Agenției Servicii Publice:		
	a) în cadrul programului de lucru		500
	b) în afara programului de lucru/în zilele de odihnă/zile de sărbătoare nelucrătoare		1500
	2) oficierea solemnă a căsătoriei în afara sediului Agenției Servicii Publice (tariful nu include transportul):		
	a) în cadrul programului de lucru		1000
b) în afara programului de lucru/în zilele de odihnă/zile de sărbătoare nelucrătoare		2000	
1.1.5.	Oficierea căsătoriei în cadrul instituțiilor penitenciare (doar în zile lucrătoare) (tariful nu include transportul)		
	1) în regim curent	25 zile lucrătoare	Gratuit
	2) în regim de urgență, în cazul existenței unor motive temeinice	15 zile lucrătoare	260
10 zile		1820	

		lucrătoare	
		5 zile lucrătoare	3640
	3) în regim de urgență, în cazuri excepționale (pericol de viață, graviditate, nașterea copilului)	În ziua stabilită în comun cu administrația penitenciarului	Gratuit
1.1.6.	Înregistrarea divorțului:		
	1) în baza declarației comune a soților (tariful este pentru un document)	25 zile lucrătoare	210
	2) în baza declarației unuia dintre soți (tariful este pentru un document)	25 zile lucrătoare	210
	3) în temeiul hotărârii judecătorești, încheierii notarului	3 zile lucrătoare	Gratuit
1.1.7.	Completarea actului de divorț înregistrat (în temeiul hotărârii judecătorești, încheierii notarului, cererii ulterioare a persoanei)	În ziua adresării	100
1.1.8.	Înregistrarea decesului	În ziua adresării	Gratuit
1.1.9.	Examinarea cererii în procedură specială (cu constituirea dosarului):		
	1) înregistrarea schimbării numelui și/sau a prenumelui	40 zile lucrătoare	230
		20 zile lucrătoare	460
		10 zile lucrătoare	690
		5 zile lucrătoare	920
	2) înregistrarea ulterioară a actului de stare civilă (de naștere sau de deces)	20 zile lucrătoare	Gratuit
		10 zile lucrătoare	310
		5 zile lucrătoare	620
	3) reconstituirea actului de stare civilă	20 zile lucrătoare	Gratuit
		10 zile lucrătoare	290
		5 zile lucrătoare	580
	4) transcrierea actului de stare civilă (cu excepția actului de deces)	40 zile lucrătoare	Gratuit
		20 zile lucrătoare	310
		10 zile lucrătoare	620

		5 zile lucrătoare	930
	5) transcrierea actului de deces	În ziua adresării	Gratuit
1.1.10.	Repunerea în termen a înregistrării actului de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui	5 zile lucrătoare	70
1.1.11.	Certificarea faptelor de stare civilă consemnate în localitățile din stânga Nistrului și mun.Bender:		
	1) certificarea faptelor de stare civilă consemnate (fără constituirea dosarului)	20 zile lucrătoare	150
		10 zile lucrătoare	300
		5 zile lucrătoare	450
	2) certificarea faptelor de stare civilă consemnate (cu constituirea dosarului)	20 zile lucrătoare	170
		10 zile lucrătoare	340
		5 zile lucrătoare	510
1.1.12.	Înregistrarea faptului recunoașterii paternității, în baza declarației comune a părinților copilului	În ziua adresării	Gratuit
1.2.	Servicii de modificare a actelor de stare civilă		
1.2.1.	Modificarea, rectificarea și/sau completarea actului de stare civilă (inclusiv în urma schimbării numelui de familie al copilului minor cu vârsta de până la 16 ani)	40 zile lucrătoare	50
		20 zile lucrătoare	100
		10 zile lucrătoare	150
		5 zile lucrătoare	200
		1 zi lucrătoare	250
1.2.2.	Modificarea actului de stare civilă în baza actului anterior (pentru fiecare act modificat)	În ziua adresării	50
1.2.3.	Modificarea numelui și/sau a prenumelui conform onomasticii naționale	În ziua adresării	Gratuit
1.2.4.	Operarea modificării în actele de stare civilă, în temeiul hotărârii judecătorești	3 zile lucrătoare	Gratuit
1.2.5.	Înscrierea naționalității și/sau apartenenței etnice	2 zile lucrătoare	Gratuit
1.2.6.	Anularea actului de stare civilă reconstituit sau întocmit repetat (conform art.62 alin.(1) lit.b) și c) din Legea nr.100/2001 privind actele de stare civilă)	20 zile lucrătoare	Gratuit
		10 zile lucrătoare	190
		5 zile lucrătoare	380
		1 zi lucrătoare	570

1.3.	Servicii de eliberare a documentelor de stare civilă (la solicitare)		
1.3.1.	Eliberarea certificatului/duplicatului certificatului/extrasului de pe actul de stare civilă	20 zile lucrătoare	120
		10 zile lucrătoare	240
		5 zile lucrătoare	360
		1 zi lucrătoare	480
		În ziua adresării	600
1.3.2.	Eliberarea certificatului privind starea civilă	20 zile lucrătoare	80
		10 zile lucrătoare	160
		5 zile lucrătoare	240
		1 zi lucrătoare	320
		În ziua adresării	400
1.3.3.	Eliberarea certificatului privind capacitatea matrimonială	20 zile lucrătoare	120
		10 zile lucrătoare	240
		5 zile lucrătoare	360
		1 zi lucrătoare	480
		În ziua adresării	600
1.3.4.	Eliberarea avizului privind afirmarea/infirmary schimbării numelui de familie și/sau a prenumelui	20 zile lucrătoare	100
		10 zile lucrătoare	200
		5 zile lucrătoare	300
		1 zi lucrătoare	400
		În ziua adresării	500
1.3.5.	Eliberarea avizului cu privire la anularea și/sau modificarea actului de stare civilă	20 zile lucrătoare	90
		10 zile lucrătoare	180
		5 zile lucrătoare	270
		1 zi lucrătoare	360
		În ziua adresării	450
1.3.6.	Eliberarea extrasului multilingv de pe actul de stare civilă	20 zile	120

		lucrătoare	
		10 zile lucrătoare	240
		5 zile lucrătoare	360
		1 zi lucrătoare	480
		În ziua adresării	600
1.3.7.	Întocmirea și expedierea interpelărilor de solicitare a certificatului și/sau a extrasului de pe actul de stare civilă în străinătate	10 zile lucrătoare	100
1.3.8.	Legalizarea documentelor de stare civilă	20 zile lucrătoare	50
		10 zile lucrătoare	100
		5 zile lucrătoare	150
		1 zi lucrătoare	200
		În ziua adresării	250
1.4.	Servicii de înregistrare a cetățenilor Republicii Moldova la adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară		
1.4.1.	Înregistrarea la domiciliu și/sau la reședința temporară <i>Tariful este aplicabil pentru cazurile în care nu se eliberează buletin de identitate, dar se aplică mențiunea privind înregistrarea la domiciliu și/sau la reședința temporară pe fișa de însoțire la buletinul de identitate sau pe buletinul de identitate provizoriu</i>	La momentul adresării	30
1.4.2.	Înregistrarea la domiciliu și/sau la reședința temporară concomitent cu radierea din evidență de pe adresa anterioară <i>Tariful este aplicabil pentru cazurile în care nu se eliberează buletin de identitate, dar se aplică mențiunea privind înregistrarea la domiciliu și/sau la reședința temporară pe fișa de însoțire la buletinul de identitate sau pe buletinul de identitate provizoriu</i>	La momentul adresării	50
1.4.3.	Modificarea, rectificarea, completarea adresei de domiciliu și/sau la reședința temporară <i>Tariful este aplicabil pentru cazurile în care nu se eliberează buletin de identitate, dar se aplică mențiunea privind înregistrarea la domiciliu și/sau la reședința temporară pe fișa de însoțire la buletinul de identitate sau pe buletinul de identitate provizoriu</i>	La momentul adresării	30
1.4.4.	Radierea din evidența la domiciliu și/sau la reședința temporară:		
	1) la cererea solicitantului, a proprietarului sau a coproprietarilor locuinței, proprietate privată; la demersul locatorului prin care se confirmă rezoluțiunea locațiunii locuinței proprietate publică; la demersul administrației	La momentul adresării	30

	instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor în a căror administrare se află încăperile locuibile		
	2) în cazul decesului; autorizării emigrării; în temeiul hotărârii instanței de judecată sau încheierii subdiviziunii competente din cadrul Agenției Servicii Publice; la demersul administrației serviciilor sociale de plasament sau al penitenciarelor în a căror administrare se află încăperile locuibile	La momentul adresării	Gratuit
1.4.5.	Anularea, restabilirea înregistrării la domiciliu și/sau la reședința temporară în temeiul hotărârii instanței de judecată sau încheierii subdiviziunii competente din cadrul Agenției Servicii Publice	1 zi lucrătoare	Gratuit
1.4.6.	Autorizarea emigrării	20 zile lucrătoare	150
		10 zile lucrătoare	300
		5 zile lucrătoare	450
1.4.7.	Repatrierea cetățeanului Republicii Moldova	Conform termenului de prestare a serviciului pentru eliberarea buletinului de identitate al cetățeanului Republicii Moldova	50
1.5.	Servicii de eliberare a actelor de identitate ale cetățenilor Republicii Moldova		
1.5.1.	Eliberarea buletinului de identitate al cetățeanului Republicii Moldova	20 zile lucrătoare	130
		10 zile lucrătoare	260
		5 zile lucrătoare	390
		1 zi lucrătoare	520
		În ziua adresării	650
1.5.2.	Eliberarea buletinului de identitate electronic al cetățeanului Republicii Moldova, cu certificatele cheilor publice cu termen de valabilitate de 2 ani	20 zile lucrătoare	750
		10 zile lucrătoare	1130
		5 zile lucrătoare	1310
1.5.3.	Eliberarea buletinului de identitate provizoriu	La momentul adresării	70
1.5.4.	Eliberarea fișei de însoțire la buletinul de identitate al	20 zile	40

	cetățeanului Republicii Moldova în schimbul celei declarate pierdute, furate, deteriorate sau la solicitarea titularului de a o preschimba	lucrătoare	
		10 zile lucrătoare	80
		5 zile lucrătoare	120
		1 zi lucrătoare	160
		În ziua adresării	200
1.5.5.	Eliberarea pașaportului cetățeanului Republicii Moldova	20 zile lucrătoare	650
		10 zile lucrătoare	1240
		5 zile lucrătoare	1430
		1 zi lucrătoare	1690
		În ziua adresării	2080
1.5.6.	Eliberarea pașaportului cetățeanului Republicii Moldova pentru copilul cu vârsta sub 12 ani și persoana pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă	20 zile lucrătoare	650
		10 zile lucrătoare	980
		5 zile lucrătoare	1140
		1 zi lucrătoare	1300
		În ziua adresării	1630
1.5.7.	Declararea pierderii sau furtului actului de identitate	La momentul adresării	Gratuit
1.6.	Servicii de certificare a cheilor publice pentru buletinul de identitate electronic		
1.6.1.	Eliberarea repetată a certificatelor cheilor publice pentru buletinul de identitate electronic, cu termen de valabilitate al certificatelor de 2 ani	1 oră	100
1.6.2.	Suspendarea certificatelor cheilor publice pentru buletinul de identitate electronic	1 oră	Gratuit
1.6.3.	Restabilirea certificatelor cheilor publice pentru buletinul de identitate electronic	1 oră	Gratuit
1.6.4.	Revocarea certificatelor cheilor publice pentru buletinul de identitate electronic	1 oră	Gratuit
1.7.	Servicii în materie de cetățenie a Republicii Moldova		
1.7.1.	Determinarea apartenenței persoanei la cetățenia Republicii Moldova	Până la 6 luni	Gratuit
1.7.2.	Dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere:		
	1) în temeiul prevederilor art.12 alin.(1 ¹) din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr.1024/2000	6 luni	120
	2) în temeiul prevederilor art.12 alin.(2) din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr.1024/2000	6 luni	500

1.7.3.	Dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare	1 an	500
1.7.4.	Redobândirea cetățeniei Republicii Moldova	1 an	500
1.7.5.	Eliberarea adeverinței privind acordarea cetățeniei Republicii Moldova în temeiul Decretului Președintelui Republicii Moldova de acordare a cetățeniei Republicii Moldova în interesele republicii	În ziua adresării	90
1.7.6.	Abrogarea Decretului sau a părții din Decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova	Până la 1 an	500
1.8.	Servicii de furnizare a informației din domeniul înregistrării și evidenței populației		
1.8.1.	Eliberarea certificatului explicativ (din domeniul stare civilă)	20 zile lucrătoare	60
		10 zile lucrătoare	120
		5 zile lucrătoare	180
		1 zi lucrătoare	240
		În ziua adresării	300
1.8.2.	Eliberarea extrasului din Registrul de stat al populației sau din alte resurse informaționale ale Agenției Servicii Publice (adeverință), la solicitarea persoanelor fizice, privind: - înregistrarea la domiciliu și/sau la reședința temporară sau lipsa acesteia; - persoanele înregistrate la domiciliu și/sau la reședința temporară la o adresă concretă; - eliberarea actelor de identitate sau lipsa acestora; - eliberarea actelor de identitate cu date personale anterioare; - apartenența la cetățenia Republicii Moldova; - neapartenența la cetățenia Republicii Moldova; - renunțarea sau retragerea cetățeniei Republicii Moldova; - dobândirea cetățeniei Republicii Moldova; - autorizarea emigrării; - componența familiei; - atribuirea numărului de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP); - repatrierea cetățenilor Republicii Moldova; - alte informații ce se conțin în Registrul de stat al populației	10 zile lucrătoare	90
		5 zile lucrătoare	180
		1 zi lucrătoare	270
		În ziua adresării	360
		1 oră	450
1.8.3.	Eliberarea extrasului din Registrul de stat al populației sau din alte resurse informaționale ale Agenției Servicii Publice referitor la cetățenia Republicii Moldova, eliberarea actelor de identitate și evidența populației, la solicitarea persoanelor juridice de drept privat și a persoanelor fizice abilitate prin lege să îndeplinească un serviciu de interes public (pentru fiecare persoană despre care se solicită informație)	15 zile lucrătoare	60
		10 zile lucrătoare	120
		5 zile lucrătoare	180
		1 zi lucrătoare	240
1.8.4.	Eliberarea informațiilor referitoare la înregistrarea de stat a	20 zile	120

	actelor de stare civilă, la solicitarea persoanelor juridice de drept privat și a persoanelor fizice abilitate prin lege să îndeplinească un serviciu de interes public (pentru fiecare persoană despre care se solicită informație)	lucrătoare	
1.8.5.	Eliberarea copiei de pe documentul aflat la păstrare în depozitul de arhivă (pentru un document)	3 zile lucrătoare	30
	<i>În cazul în care documentul se află la păstrare în depozitul de arhivă centrală sau al altei subdiviziuni, copia de pe acesta se eliberează numai în termen de 3 zile lucrătoare</i>	În ziua adresării	60
1.9.	Alte servicii		
1.9.1.	Înregistrarea minorului, cu atribuirea numărului de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP)	1 zi lucrătoare	Gratuit
1.9.2.	Luarea în evidență a străinilor care intră în Republica Moldova prin segmentul transnistrean al frontierei moldo-ucrainene, necontrolat de autoritățile moldovenești	La momentul adresării	Gratuit
1.9.3.	Actualizarea datelor în Registrul de stat al populației, care nu atrage după sine schimbarea actului de identitate	1 zi lucrătoare	Gratuit
1.9.4.	Restabilirea validității actului de identitate	1 zi lucrătoare	60
1.9.5.	Prelevarea imaginii faciale și eliberarea fotografiei (pentru 2 foto)	Până la 1 oră	30
1.9.6.	Deplasarea Oficiului mobil pentru prestarea serviciilor unei persoane sau membrilor unei familii (rude de gradul I și II), în aceeași perioadă de timp și la aceeași adresă (suma nu include prețul documentului solicitat)	În ziua stabilită în comun cu solicitantul serviciului	500
1.9.7.	Utilizarea transportului auto al Agenției Servicii Publice pentru deplasarea angajatului în afara sediului Agenției Servicii Publice pentru asigurarea prestării serviciului de stare civilă, în condițiile legii (pentru un km parcurs)	În ziua stabilită în comun cu solicitantul serviciului	5
2. SERVICII DIN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII ȘI LICENȚIERII UNITĂȚILOR DE DREPT (conform actelor legislative)			
3. SERVICII DIN DOMENIUL EXAMINĂRII ȘI DOCUMENTĂRII CONDUCĂTORILOR DE VEHICULE			
3.1.	Servicii de examinare a conducătorilor de vehicule		
3.1.1.	Examinarea conducătorului de vehicule:	Conform programării prealabile	
	1) Examinarea la proba teoretică		70
	2) Examinarea la proba practică de conducere a vehiculului, la una dintre categoriile: <i>În paranteze este indicat tariful aplicat în cazul utilizării vehiculului ce aparține școlii auto</i> <i>La desfășurarea probei practice a examenului la categoria/subcategoriile AM, A1, A2, A și B1 pot fi utilizate inclusiv alte vehicule ce nu aparțin Agenției Servicii Publice, cu condiția ca acestea să fie supuse evidenței în</i>		

	<i>sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al vehiculelor”, precum și să fie supuse inspecției tehnice periodice</i>		
	a) A, A1, A2, AM, B1		120 (100)
	b) B, BE		300 (170)
	c) C, C1, CE, C1E		320 (240)
	d) D, D1, D1E		320 (240)
3.1.2.	Testarea nivelului de pregătire pentru examinarea la proba teoretică prin utilizarea complexului computerizat (pentru o persoană, 1 oră academică)	Conform programării prealabile	100
3.1.3.	Conducere de probă în condiții de trafic, conform rutelor de examinare aprobate, pe vehiculul specializat similar celui ce urmează a fi utilizat în procedura de examinare la proba practică de conducere a vehiculului (pentru una rută)	Conform programării prealabile	
	1) la categoria „B”:		
	a) în mun.Chișinău		300
	b) în alte localități ale Republicii Moldova		150
	2) la categoria „C”, „CE”:		
	a) în mun.Chișinău		350
	b) în alte localități ale Republicii Moldova		250
	3) la categoria „D”:		
	a) în mun.Chișinău		350
	b) în alte localități ale Republicii Moldova		250
<i>[Pозиția 3.1.4 abrogată prin Hot.Guv. nr.646 din 18.09.2024, în vigoare 24.10.2024]</i>			
3.2.	Servicii de documentare a conducătorilor de vehicule		
3.2.1.	Eliberarea/preschimbarea/restabilirea permisului de conducere, inclusiv a celui provizoriu	20 zile lucrătoare	420
		10 zile lucrătoare	760
		5 zile lucrătoare	1100
		3 zile lucrătoare	1440
		1 zi lucrătoare	1780
		În ziua adresării	2120
3.2.2.	Eliberarea/preschimbarea/restabilirea permisului de conducere provizoriu în calitate de document de bază (pentru persoana fizică care a renunțat la numărul de identificare de stat (IDNP))	La momentul adresării	130
3.2.3.	Eliberarea permisului de conducere internațional	20 zile lucrătoare	330
		10 zile lucrătoare	660
		5 zile	990

		lucrătoare	
		3 zile lucrătoare	1320
		1 zi lucrătoare	1650
		În ziua adresării	1980
3.2.4.	Întocmirea și expedierea interpelărilor de solicitare a confirmării valabilității permisului de conducere eliberat de autoritățile străine	10 zile lucrătoare	130
3.2.5.	Verificarea autenticității permisului de conducere nesupus evidenței în Registrul de stat al conducătorilor de vehicule în procesul preschimbării acestuia în permis de conducere al Republicii Moldova (după necesitate, în cazul în care autenticitatea permisului de conducere a cărui preschimbare este solicitată trezește unele suspiecții și/sau lipsește confirmarea autorității emitente)	În ziua adresării	100
3.2.6.	Remiterea către autoritățile străine a permisului de conducere străin, care, la momentul documentării cu permis al Republicii Moldova, a fost declarat ca pierdut, iar ulterior a fost prezentat de titular, sau informarea autorităților străine, la solicitare, despre pierderea permisului de conducere străin eliberat	În ziua adresării	100
3.2.7.	Restituirea permisului de conducere parvenit de peste hotare pe motivul comiterii unor încălcări de circulație, precum și a permiselor găsite pe teritoriul altor țări	În ziua adresării	150
3.3.	Servicii de furnizare a informației din domeniul documentării conducătorilor de vehicule		
3.3.1.	Eliberarea adeverinței ce conține date din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule: - privind confirmarea deținerii dreptului de a conduce, categoriile permiselor de conducere, precum și permisele de conducere eliberate; - privind confirmarea valabilității și autenticității permisului de conducere deținut; - privind confirmarea nedeținerii dreptului de a conduce mijloace de transport	10 zile lucrătoare	130
		5 zile lucrătoare	260
		1 zi lucrătoare	520
		În ziua adresării	650
3.3.2.	Eliberarea copiei de pe documentul aflat la păstrare în depozitul de arhivă (pentru un document)	3 zile lucrătoare	30
		În ziua adresării	60
4. SERVICII DIN DOMENIUL ÎNMATRICULĂRII VEHICULELOR			
4.1.	Servicii de identificare a vehiculelor		
<i>[Poziția 4.1.1 abrogată prin Hot. Guv. nr. 646 din 18.09.2024, în vigoare 24.10.2024]</i>			
4.1.2.	Identificarea vehiculului înmatriculat în Republica Moldova, în cazul reutilizării acestuia sau la solicitarea beneficiarului (verificarea numărului de identificare al vehiculului, a	1 oră	480

	numărului caroseriei, șasiului și a motorului)		
<i>[Poziția 4.1.3 abrogată prin Hot. Guv. nr.646 din 18.09.2024, în vigoare 24.10.2024]</i>			
4.1.4.	Cercetarea tehnico-științifică a vehiculului prin metode:		
	1) simplă	5 zile lucrătoare	500
		1 zi lucrătoare	1000
		În ziua adresării	1500
	2) medie	5 zile lucrătoare	900
	3) compusă	5 zile lucrătoare	1400
4.1.5.	Deplasarea expertului la locul aflării vehiculului pentru identificarea acestuia (caroserie, motor, șasiu, alte agregate), la solicitarea persoanei fizice sau juridice:	Conform programării prealabile	
	1) în rază de până la 25 km de la postul de examinare și evidență a transportului		300
	2) în rază între 25 km și 100 km de la postul de examinare și evidență a transportului		600
	3) în rază de peste 100 km de la postul de examinare și evidență a transportului		900
4.1.6.	Marcarea convențională a vehiculului depersonalizat și a agregatelor acestora:		
	1) caroserie, șasiu	1 oră	450
	2) motor	1 oră	350
4.2.	Servicii de înmatriculare a vehiculelor		
4.2.1.	Eliberarea certificatului de înmatriculare pentru vehicul:	20 zile lucrătoare	330
	1) în schimbul celui pierdut, furat sau deteriorat;		
	2) în cazul reutilării vehiculului;	10 zile lucrătoare	660
	3) în cazul modificării datelor personale ale proprietarului vehiculului;	5 zile lucrătoare	990
	4) în cazul schimbului numărului de înmatriculare;	3 zile lucrătoare	1320
	5) pe numele uzufructuarului	1 zi lucrătoare	1650
		În ziua adresării	1980
4.2.2.	Eliberarea certificatului de înmatriculare provizoriu pentru vehicul în calitate de document de bază, inclusiv a duplicatului acestuia:	La momentul adresării	130
	1) pentru persoana fizică care a renunțat la numărul de identificare de stat (IDNP);		
	2) pe numele moștenitorului legal care solicită în aceeași zi reînmatricularea vehiculului pe altă persoană;		
	3) în cazul exportului vehiculului din Republica Moldova;		
	4) în cazul vehiculelor care se comercializează în vederea		

	efectuării probelor solicitate de clienți		
4.2.3.	Depozitarea plăcilor de înmatriculare:		
	1) cu număr de înmatriculare cu fond de culoare albă, predate la eliberarea plăcilor de înmatriculare destinate transportului public de călători	La momentul adresării	Gratuit
	2) cu număr de înmatriculare cu fond de culoare galben, până la 3 luni	La momentul adresării	Gratuit
	3) în alte cazuri, la cererea solicitantului, până la 30 de zile calendaristice	La momentul adresării	100
4.2.4.	Radierea vehiculului din Registrul de stat al vehiculelor:	La momentul adresării	
	1) în cazul exportului acestuia din Republica Moldova		50
	2) în caz de rebutare sau urmare de schimb al numărului de identificare (codul VIN), cu excepția vehiculului înmatriculat de alt registrator		Gratuit
	3) în cazul radierii pentru înscrierea în evidență la alt registrator în limitele Republicii Moldova, fără eliberarea actelor de tranzit		50
	4) în cazul în care proprietarul vehiculului cu număr de înmatriculare neutru nu mai întrunește condițiile prevăzute de art.I pct.3 din Legea nr.170/2018 cu privire la înmatricularea unor mijloace de transport și modificarea unor acte legislative și/sau în cazul în care vehiculul înmatriculat cu număr de înmatriculare neutru se înstrăinează		50
4.2.5.	Radierea vehiculului din exploatare:	La momentul adresării	
	1) conform hotărârii judecătorești referitoare la anularea înmatriculării		Gratuit
	2) conform cererii proprietarului sau mandatarului, în cazul necesității temporare sau imposibilității de-al exploata, cu repunerea ulterioară în exploatare a vehiculului, în baza cererii repetate		Gratuit
4.2.6.	Anularea documentului de înmatriculare pierdut sau furat, fiind anterior eliberat pe numele proprietarului, fără confecționarea duplicatului acestuia, în cazul efectuării operațiunii de înmatriculare intermediare, cu excepția cazurilor de radiere a vehiculului ca urmare a rebutării sau a hotărârii judecătorești	La momentul adresării	100
<i>[Poziția 4.2.7 abrogată prin Hot. Guv. nr.646 din 18.09.2024, în vigoare 24.10.2024]</i>			
4.2.8.	Introducerea în Registrul de stat al vehiculelor a informației despre vehiculul înmatriculat de către Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Tehnică „Intehagro”, fără eliberarea certificatului de înmatriculare pentru vehicul	La momentul adresării	50
4.2.9.	Eliberarea adeverinței de confirmare a dreptului de proprietate asupra agregatului cu număr de fabricare eliberat în urma reutilării, reparației sau rebutării	La momentul adresării	150

	vehiculului		
4.2.10.	Desfășurarea verificărilor privind înmatricularea vehiculului în caz de pierdere sau deteriorare a documentelor atestatoare de drept ori în baza copiilor documentelor de înmatriculare eliberate de alt stat	10 zile lucrătoare	350
		5 zile lucrătoare	700
		3 zile lucrătoare	1050
		1 zi lucrătoare	1400
4.2.11.	Eliberarea plăcilor de înmatriculare:	La momentul adresării	
	1) un set din două plăci (automobile)		550
	2) o placă (remorci; transport moto)		350
4.2.12.	Eliberarea plăcilor ce conțin numere de înmatriculare cu simboluri solicitate		
	1) din stocul aflat la dispoziția subdiviziunii teritoriale:	La momentul adresării	
	a) un set din două plăci (automobile)		1100
	b) o placă (remorci; transport moto)		700
	2) la comandă individuală	Până la 3 zile lucrătoare	Conform unei liste aparte (anexa nr.1 „Lista tarifelor pentru eliberarea plăcilor de înmatriculare care conțin simbolurile solicitate”)
4.2.13.	Eliberarea plăcilor de înmatriculare pentru vehiculul destinat transportului public de călători:	Până la 3 zile lucrătoare	
	1) un set din două plăci		550
	2) o placă		350
4.2.14.	Eliberarea plăcilor de înmatriculare: 1) în schimbul celor pierdute, furate sau deteriorate; 2) ce conțin indicativul de înmatriculare special, conform standardului moldovean SM 122:2024 „Vehicule rutiere. Plăci de înmatriculare pentru autovehicule și remorci”; 3) în cazul preschimbării plăcilor de înmatriculare a căror structură nu corespunde standardului moldovean SM 122:2024 „Vehicule rutiere. Plăci de înmatriculare pentru autovehicule și remorci” cu plăci de înmatriculare care vor conține alte combinații de litere din lista celor disponibile (cu excepția celor incluse în clasificatorul seriilor rezervate sau a celor care formează un cuvânt sau o combinație din trei litere identice), păstrând combinația de cifre:	Până la 3 zile lucrătoare	
	a) un set din două plăci (automobile)		550
	b) o placă (auto; remorci; transport moto)		350

[Poziția 4.2.15 abrogată prin Hot.Guv. nr.646 din 18.09.2024, în vigoare 24.10.2024]

[Poziția 4.2.16 abrogată prin Hot.Guv. nr.646 din 18.09.2024, în vigoare 24.10.2024]

4.2.17.	Înmatricularea vehiculului, inclusiv în cazul transcrierii transmiterii dreptului de proprietate asupra vehiculului, cu eliberarea certificatului de înmatriculare (tariful nu include plăcile de înmatriculare). În cazul necesității de efectuare a cercetărilor tehnico-științifice a vehiculului, termenul de prestare a serviciului de înmatriculare se prelungește cu termenul de prestare a serviciului de cercetare tehnico-științifică:		
	1) pe numele persoanelor fizice sau persoanelor juridice de drept privat	20 zile lucrătoare	1140
		10 zile lucrătoare	1470
		5 zile lucrătoare	1800
		3 zile lucrătoare	2130
		1 zi lucrătoare	2460
		În ziua adresării	2790
	2) pe numele persoanelor juridice de drept public	20 zile lucrătoare	810
		10 zile lucrătoare	1140
		5 zile lucrătoare	1470
		3 zile lucrătoare	1800
		1 zi lucrătoare	2130
		În ziua adresării	2460
4.3.	Servicii de furnizare a informației din domeniul înmatriculării vehiculelor		
4.3.1.	Eliberarea extrasului din Registrul de stat al vehiculelor (adeverință): - privind confirmarea înmatriculării vehiculului sau radierea acestuia din Registrul de stat al vehiculelor; - privind confirmarea posesiei vehiculului de către persoanele fizice și juridice; - privind confirmarea lipsei în Registrul de stat al vehiculelor a interdicțiilor asupra vehiculului; - privind confirmarea înregistrării în Registrul de stat al vehiculelor a interdicțiilor asupra vehiculului		
	1) până la 5 vehicule	10 zile	130

		lucrătoare	
		5 zile lucrătoare	260
		1 zi lucrătoare	520
		În ziua adresării	650
	2) de la 6 până la 10 vehicule	10 zile lucrătoare	180
		5 zile lucrătoare	360
	3) de la 11 până la 20 vehicule	10 zile lucrătoare	240
		5 zile lucrătoare	480
	4) de la 21 până la 50 vehicule	10 zile lucrătoare	520
		5 zile lucrătoare	1040
	5) de la 51 până la 100 vehicule	10 zile lucrătoare	1010
		5 zile lucrătoare	2020
	6) mai mult de 100 vehicule	10 zile lucrătoare	1650
4.3.2.	Eliberarea copiei de pe dosarul de înmatriculare a vehiculului (până la 10 vehicule)	5 zile lucrătoare	60
4.4.	Alte servicii		
4.4.1.	Conversiunea valorilor clasificării vehiculului „categoria vehiculului” și „tipul caroseriei” (în temeiul Hotărârii Guvernului nr.588/2017 cu privire la modificarea anexei nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.1047 din 8 noiembrie 1999)	La momentul adresării	Gratuit
<i>[Poziția 4.4.2 abrogată prin Hot.Guv. nr.646 din 18.09.2024, în vigoare 24.10.2024]</i>			
<i>[Poziția 4.4.3 abrogată prin Hot.Guv. nr.646 din 18.09.2024, în vigoare 24.10.2024]</i>			
5. SERVICII DIN DOMENIUL CADASTRULUI			
5.1.	Servicii de înregistrare a bunurilor imobile și a dreptului asupra lor		
5.1.1.	Înregistrarea primară selectivă a bunului imobil și a dreptului de proprietate:		
	1) teren	10 zile lucrătoare	240
		3 zile lucrătoare	720

		1 zi lucrătoare	1200
	2) teren cu/sau construcție cu destinație locativă	10 zile lucrătoare	280
		3 zile lucrătoare	840
		1 zi lucrătoare	1400
	3) încăpere izolată	10 zile lucrătoare	260
		3 zile lucrătoare	780
		1 zi lucrătoare	1300
	4) teren cu/sau construcție cu destinație nelocativă, bloc locativ	10 zile lucrătoare	500
		3 zile lucrătoare	1500
		1 zi lucrătoare	2500
	5) drept de proprietate comună asupra bunului imobil privatizat în contul cotelor valorice din patrimoniul întreprinderilor agricole	10 zile lucrătoare	200
		3 zile lucrătoare	600
		1 zi lucrătoare	1000
5.1.2.	Înregistrarea primară masivă a bunului imobil și a dreptului de proprietate:	Conform condițiilor contractului	
	1) teren		130
	2) teren cu/sau construcție cu destinație locativă		140
	3) încăpere izolată		150
	4) teren cu/sau construcție cu destinație nelocativă, bloc locativ		160
5.1.3.	Modificarea înscrierilor în Registrul bunurilor imobile în cadrul înregistrării primare masive	Conform condițiilor contractului	100
5.1.4.	Înregistrarea curentă a dreptului de proprietate	10 zile lucrătoare	260
		3 zile lucrătoare	780
		1 zi lucrătoare	1300
5.1.5.	Înregistrarea bunului imobil nou format prin comasare	10 zile lucrătoare	300
		3 zile lucrătoare	900
		1 zi lucrătoare	1500
5.1.6.	Înregistrarea drepturilor reale limitate și a altor drepturi supuse înregistrării	10 zile lucrătoare	220
		3 zile lucrătoare	660
		1 zi lucrătoare	1100

5.1.7.	Notarea în Registrul bunurilor imobile:		
	1) notarea din oficiu în temeiul documentelor emise de instanțele judecătorești, executorii judecătorești, organele fiscale, organele de drept; notarea avizului despre exercitarea dreptului de ipotecă	10 zile lucrătoare	Gratuit
	2) notarea la cerere	10 zile lucrătoare	160
		3 zile lucrătoare	480
1 zi lucrătoare		800	
5.1.8.	Alte activități legate de înregistrarea bunurilor imobile:		
	1) modificarea înscrierilor în Registrul bunurilor imobile, radierea drepturilor, actelor, faptelor sau raporturilor juridice; corectarea erorilor în Registrul bunurilor imobile (produse nu din vina organului cadastral)	10 zile lucrătoare	100
		3 zile lucrătoare	300
		1 zi lucrătoare	500
2) radierea sechestrului/interdicției în temeiul actelor depuse/expediate de instanțele de judecată, organele de drept sau executorii judecătorești, precum și radierea interdicției aplicate în temeiul legii din oficiu de către registrator	10 zile lucrătoare	Gratuit	
5.2.	Lucrări cadastrale		
	<i>Lucrări cadastrale la nivel de teren</i>		
5.2.1.	Elaborarea primară a planului geometric în hotare generale pentru suprafața:		
	1) mai mică sau egală cu 0,3 ha	20 zile lucrătoare	1800
		7 zile lucrătoare	5400
	2) mai mare de 0,3 ha și mai mică sau egală cu 1,0 ha	20 zile lucrătoare	2030
		7 zile lucrătoare	6090
	3) mai mare de 1,0 ha și mai mică sau egală cu 5,0 ha	20 zile lucrătoare	3540
		7 zile lucrătoare	10620
	4) mai mare de 5,0 ha	20 zile lucrătoare	5710
		7 zile lucrătoare	17130
	5.2.2.	Elaborarea primară a planului geometric în hotare fixe, pentru suprafața:	
1) mai mică sau egală cu 0,3 ha		20 zile lucrătoare	1990
		7 zile lucrătoare	5970

	2) mai mare de 0,3 ha și mai mică sau egală cu 1,0 ha	20 zile lucrătoare	2220	
		7 zile lucrătoare	6660	
	3) mai mare de 1,0 ha și mai mică sau egală cu 5,0 ha	20 zile lucrătoare	4330	
		7 zile lucrătoare	12990	
	4) mai mare de 5,0 ha	20 zile lucrătoare	6670	
		7 zile lucrătoare	20010	
5.2.3.	Actualizarea planului cadastral al bunului imobil în hotare generale, pentru suprafața:			
	1) mai mică sau egală cu 0,3 ha	20 zile lucrătoare	1890	
		7 zile lucrătoare	5670	
	2) mai mare de 0,3 ha și mai mică sau egală cu 1,0 ha	20 zile lucrătoare	2120	
		7 zile lucrătoare	6360	
	3) mai mare de 1,0 ha și mai mică sau egală cu 5,0 ha	20 zile lucrătoare	3510	
		7 zile lucrătoare	10530	
	4) mai mare de 5,0 ha	20 zile lucrătoare	5700	
		7 zile lucrătoare	17100	
	5.2.4.	Actualizarea planului cadastral al bunului imobil în hotare fixe, pentru suprafața:		
		1) mai mică sau egală cu 0,3 ha	20 zile lucrătoare	2240
			7 zile lucrătoare	6720
2) mai mare de 0,3 ha și mai mică sau egală cu 1,0 ha		20 zile lucrătoare	2480	
		7 zile lucrătoare	7440	
3) mai mare de 1,0 ha și mai mică sau egală cu 5,0 ha		20 zile lucrătoare	3890	
		7 zile lucrătoare	11670	
4) mai mare de 5,0 ha		20 zile lucrătoare	6170	
		7 zile lucrătoare	18510	

		lucrătoare	
5.2.5.	Sistematizarea definitivă a proiectului de organizare a teritoriului, pentru suprafața:		
	1) mai mică sau egală cu 50 ha	20 zile lucrătoare	12400
		7 zile lucrătoare	37200
	2) mai mare de 50 ha și mai mică sau egală cu 100 ha	20 zile lucrătoare	23000
		7 zile lucrătoare	69000
	3) mai mare de 100 ha	20 zile lucrătoare	33600
		7 zile lucrătoare	100800
5.2.6.	Restabilirea/transpunerea punctelor de hotar:		
	1) până la 10 puncte de hotar	10 zile lucrătoare	1070
		5 zile lucrătoare	3210
	2) de la 11 până la 20 puncte de hotar	10 zile lucrătoare	1370
		5 zile lucrătoare	4110
	3) de la 21 până la 30 puncte de hotar	10 zile lucrătoare	1710
		5 zile lucrătoare	5130
	4) mai mult de 30 puncte de hotar	10 zile lucrătoare	2210
		5 zile lucrătoare	6630
5.2.7.	Întocmirea titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren	3 zile lucrătoare	210
		1 zi lucrătoare	630
5.2.8.	Corectarea erorilor prin elaborarea proiectului de organizare a teritoriului	Conform condițiilor contractului	320
5.2.9.	Corectarea erorilor prin re poziționarea proiectelor de organizare a teritoriului	Conform condițiilor contractului	180
	<i>Lucrări cadastrale la nivel de clădire și încăperi izolate</i>		
5.2.10.	Lucrări cadastrale în scopul radierii bunului imobil din Registrul bunurilor imobile	7 zile lucrătoare	850
		3 zile lucrătoare	2550
5.2.11.	Lucrări cadastrale curente la nivel de clădiri, în scopul		

recepției finale pentru clădire:		
1) gradul I de complexitate, cu suprafața:		
a) mai mică sau egală cu 150 m.p.	20 zile lucrătoare	1260
	7 zile lucrătoare	3780
b) mai mare de 150 m.p.	20 zile lucrătoare	2150
	7 zile lucrătoare	6450
2) gradul II de complexitate, cu suprafața:		
a) mai mică sau egală cu 150 m.p.	20 zile lucrătoare	1280
	7 zile lucrătoare	3840
b) mai mare de 150 m.p. și mai mică sau egală cu 500 m.p.	20 zile lucrătoare	1870
	7 zile lucrătoare	5610
c) mai mare de 500 m.p.	20 zile lucrătoare	5400
	7 zile lucrătoare	16200
3) gradul III de complexitate, cu suprafața:		
a) mai mică sau egală cu 150 m.p.	20 zile lucrătoare	1320
	7 zile lucrătoare	3960
b) mai mare de 150 m.p. și mai mică sau egală cu 500 m.p.	20 zile lucrătoare	1870
	7 zile lucrătoare	5610
c) mai mare de 500 m.p. și mai mică sau egală cu 2500 m.p.	20 zile lucrătoare	5720
	7 zile lucrătoare	17160
d) mai mare de 2500 m.p. și mai mică sau egală cu 5000 m.p.	20 zile lucrătoare	7300
	7 zile lucrătoare	21900
e) mai mare de 5000 m.p. și mai mică sau egală cu 10000 m.p.	20 zile lucrătoare	10160
	7 zile lucrătoare	30480
f) mai mare de 10000 m.p.	20 zile lucrătoare	12670
	7 zile	38010

		lucrătoare	
5.2.12.	Lucrări cadastrale primare la nivel de clădiri, concomitent cu lucrări curente la nivel de clădiri, în scopul recepției finale pentru clădire:		
	1) gradul I de complexitate, cu suprafața:		
	a) mai mică sau egală cu 150 m.p.	20 zile lucrătoare	1940
		7 zile lucrătoare	5820
	b) mai mare de 150 m.p.	20 zile lucrătoare	4800
		7 zile lucrătoare	14400
	2) gradul II de complexitate, cu suprafața:		
	a) mai mică sau egală cu 150 m.p.	20 zile lucrătoare	1880
		7 zile lucrătoare	5640
	b) mai mare de 150 m.p. și mai mică sau egală cu 500 m.p.	20 zile lucrătoare	3360
		7 zile lucrătoare	10080
	c) mai mare de 500 m.p.	20 zile lucrătoare	15960
		7 zile lucrătoare	47880
	3) gradul III de complexitate, cu suprafața:		
	a) mai mică sau egală cu 150 m.p.	20 zile lucrătoare	2000
		7 zile lucrătoare	6000
	b) mai mare de 150 m.p. și mai mică sau egală cu 500 m.p.	20 zile lucrătoare	4120
		7 zile lucrătoare	12360
	c) mai mare de 500 m.p. și mai mică sau egală cu 2500 m.p.	20 zile lucrătoare	10420
		7 zile lucrătoare	31260
	d) mai mare de 2500 m.p. și mai mică sau egală cu 5000 m.p.	20 zile lucrătoare	14580
		7 zile lucrătoare	43740
	e) mai mare de 5000 m.p. și mai mică sau egală cu 10000 m.p.	20 zile lucrătoare	16590
		7 zile lucrătoare	49770

	f) mai mare de 10000 m.p.	20 zile lucrătoare	20900
		7 zile lucrătoare	62700
5.2.13.	Lucrări cadastrale primare la nivel de clădiri, în scopul recepției finale, pentru clădire:		
	1) gradul I de complexitate, cu suprafața:		
	a) mai mică sau egală cu 150 m.p.	20 zile lucrătoare	1640
		7 zile lucrătoare	4920
	b) mai mare de 150 m.p.	20 zile lucrătoare	3100
		7 zile lucrătoare	9300
	2) gradul II de complexitate, cu suprafața:		
	a) mai mică sau egală cu 150 m.p.	20 zile lucrătoare	1540
		7 zile lucrătoare	4620
	b) mai mare de 150 m.p. și mai mică sau egală cu 500 m.p.	20 zile lucrătoare	2310
		7 zile lucrătoare	6930
	c) mai mare de 500 m.p.	20 zile lucrătoare	9450
		7 zile lucrătoare	28350
	3) gradul III de complexitate, cu suprafața:		
	a) mai mică sau egală cu 150 m.p.	20 zile lucrătoare	1630
		7 zile lucrătoare	4890
	b) mai mare de 150 m.p. și mai mică sau egală cu 500 m.p.	20 zile lucrătoare	2650
		7 zile lucrătoare	7950
	c) mai mare de 500 m.p. și mai mică sau egală cu 2500 m.p.	20 zile lucrătoare	9030
		7 zile lucrătoare	27090
	d) mai mare de 2500 m.p. și mai mică sau egală cu 5000 m.p.	20 zile lucrătoare	11090
		7 zile lucrătoare	33270
	e) mai mare de 5000 m.p. și mai mică sau egală cu 10000 m.p.	20 zile lucrătoare	14640

		7 zile lucrătoare	43920
	f) mai mare de 10000 m.p.	20 zile lucrătoare	18970
		7 zile lucrătoare	56910
5.2.14.	Lucrări cadastrale la nivel de încăperi izolate ce nu se află la nivelul solului și al locurilor de parcare în scopul recepției finale, pentru suprafața:		
	1) mai mică sau egal cu 150 m.p.	20 zile lucrătoare	1030
		7 zile lucrătoare	3090
	2) mai mare de 150 m.p. și mai mică sau egală cu 500 m.p.	20 zile lucrătoare	1550
		7 zile lucrătoare	4650
	3) mai mare de 500 m.p.	20 zile lucrătoare	4530
		7 zile lucrătoare	13590
5.2.15.	Întocmirea raportului de constatare a specialistului	30 zile lucrătoare	3380
		15 zile lucrătoare	10140
5.2.16.	Lucrări cadastrale simplificate la nivel de clădiri (în localități rurale unde au fost executate lucrări cadastrale masive)	10 zile lucrătoare	1050
		5 zile lucrătoare	3150
	<i>Lucrări cadastrale, formarea bunurilor imobile:</i>		
5.2.17.	Formarea bunurilor imobile la nivel de clădiri/încăperi izolate:		
	1) prin comasare/combinare	25 zile lucrătoare	1360
		7 zile lucrătoare	4080
	2) prin divizare/separarea construcțiilor în încăperi izolate, inclusiv excluderea locurilor de parcare, înregistrate ca cote-părți din încăperea izolată	25 zile lucrătoare	1570
		7 zile lucrătoare	4710
	3) prin divizare/separare	25 zile lucrătoare	1310
		7 zile lucrătoare	3930
5.2.18.	Formarea bunurilor imobile la nivel de teren:		
	1) prin metoda comasării	20 zile lucrătoare	1590

		7 zile lucrătoare	4770
	2) prin metoda separării/divizării/combinării	20 zile lucrătoare	1820
		7 zile lucrătoare	5460
5.2.19.	Recepția lucrărilor cadastrale:		
	1) recepția lucrării cadastrale pentru un bun imobil	5 zile lucrătoare	320
	2) recepția lucrărilor cadastrale executate concomitent pentru un bun imobil	5 zile lucrătoare	480
	3) recepția lucrărilor cadastrale executate în mod masiv	20 zile lucrătoare	1270
5.2.20.	Actualizarea bazei de date grafice în baza schemei de amplasare a bunului imobil în scopul înregistrării primare provizorii	7 zile lucrătoare	230
5.3.	Servicii de evaluare a bunurilor imobile		
	<i>Evaluarea bunurilor imobile în scopul impozitării</i>		
5.3.1	Colectarea masivă a datelor despre bunurile imobile:	Conform condițiilor contractului	
	1) apartamente din localitățile rurale		120
	2) case de locuit din localitățile rurale		160
	3) terenuri libere destinate construcției locative din localitățile rurale		90
5.3.2.	Evaluarea bunurilor imobile:	Conform condițiilor contractului	
	1) nelocative:		
	a) clădire		210
	b) construcție (edificiu)		100
	c) încăpere izolată		150
	d) teren		130
	2) locative și din întovărășirile pomicole:		
	a) clădire auxiliară casei de locuit		60
	b) casă de locuit		90
	c) încăpere izolată		80
	d) teren		80
5.3.3.	Reevaluarea specială a bunurilor imobile:	Conform condițiilor contractului	
	1) nelocative:		
	a) clădire		170
	b) altă construcție (edificiu)		80
	c) încăpere izolată		130
	d) teren		120

	2) locative și din întovărășirile pomicole:		
	a) clădire auxiliară casei de locuit		50
	b) casă de locuit		80
	c) încăpere izolată		80
	d) teren		70
	<i>Evaluarea bunurilor imobile în alte scopuri decât în scopul impozitării</i>		
5.3.4.	Evaluarea bunurilor imobile confiscate, naționalizate sau scoase în orice alt mod din posesia persoanelor supuse represiunilor politice:		
	1) construcție cu destinație locativă și nelocativă:		
	a) obiect al evaluării cu gradul de complexitate I	15 zile lucrătoare	680
	b) obiect al evaluării cu gradul de complexitate II	15 zile lucrătoare	870
	2) construcție cu destinația locativă – obiect al evaluării cu gradul de complexitate III	20 zile lucrătoare	1310
	3) construcție cu destinație nelocativă – obiect al evaluării cu gradul de complexitate III	20 zile lucrătoare	1480
	4) încăpere izolată cu destinație locativă:		
	a) obiect al evaluării cu gradul de complexitate I	10 zile lucrătoare	490
	b) obiect al evaluării cu gradul de complexitate II	10 zile lucrătoare	760
	c) obiect al evaluării cu gradul de complexitate III	10 zile lucrătoare	1080
5.3.5.	Evaluarea individuală a bunurilor imobile de:		
	1) categoria I (teren liber cu orice destinație)	7 zile lucrătoare	1270
		3 zile lucrătoare	3810
	2) categoria II (apartament, casă individuală de locuit)	7 zile lucrătoare	2490
		3 zile lucrătoare	7470
	3) categoria III (bunuri imobile cu destinație comercială și industrială, cu sau fără teren până la sau egal cu 8 unități (construcții, edificii, încăperi izolate))	15 zile lucrătoare	6000
		7 zile lucrătoare	18000
	4) categoria IV (bunuri imobile cu destinație comercială și industrială, cu sau fără teren mai mult de 8 unități (construcții, edificii, încăperi izolate))	15 zile lucrătoare	11230
		7 zile lucrătoare	33690
5.3.6.	Determinarea valorii de inventariere/normative a bunului imobil		
	1) după lucrări cadastrale (fără ieșire în teren)	3 zile lucrătoare	310

		1 zi lucrătoare	930
	2) concomitent cu alte lucrări cadastrale	3 zile lucrătoare	140
		1 zi lucrătoare	420
5.4.	Servicii de furnizare a informației din domeniul cadastrului bunurilor imobile		
5.4.1.	Eliberarea extrasului din Registrul bunurilor imobile	3 zile lucrătoare	130
		1 zi lucrătoare	390
		În ziua adresării	650
5.4.2.	Eliberarea extrasului din capitolul supliment al Registrului bunului imobil (valoarea bunului imobil)	3 zile lucrătoare	120
		1 zi lucrătoare	360
		În ziua adresării	600
5.4.3.	Eliberarea certificatului privind înscrierile în Registrul bunurilor imobile	3 zile lucrătoare	130
		1 zi lucrătoare	390
		În ziua adresării	650
5.4.4.	Eliberarea certificatului privind valoarea bunului imobil	3 zile lucrătoare	140
		1 zi lucrătoare	420
5.4.5.	Eliberarea planului cadastral:		
	1) pentru primul sector cadastral	7 zile lucrătoare	110
		1 zi lucrătoare	550
	2) pentru fiecare sector ulterior	7 zile lucrătoare	50
		1 zi lucrătoare	250
5.4.6.	Eliberarea informației despre bunurile ce aparțin unei persoane fizice/juridice:		
	1) din banca centrală de date	15 zile lucrătoare	140
		1 zi lucrătoare	700
		În ziua adresării	980
	2) din arhiva cadastrală	15 zile lucrătoare	400
		1 zi lucrătoare	2000
5.4.7.	Eliberarea informației din arhiva cadastrală despre:		
	1) încăpere izolată locativă, casă de locuit	7 zile lucrătoare	500
		3 zile lucrătoare	1500
	2) bun imobil cu destinație nelocativă, bloc locativ cu multe niveluri	7 zile lucrătoare	1000

		3 zile lucrătoare	3000
	3) teren fără construcții, plantație perenă	7 zile lucrătoare	200
		3 zile lucrătoare	600
5.4.8.	Eliberarea altei informații nesistematizate din cadastru	3 zile lucrătoare	130
		1 zi lucrătoare	390
5.4.9.	Eliberarea copiilor de pe documentele din dosarul unui bun imobil, pentru un dosar	3 zile lucrătoare	140
		1 zi lucrătoare	420
5.4.10.	Consultarea documentelor din dosarul unui bun imobil:	3 zile lucrătoare	
	1) cu destinație locativă: încăpere izolată, casă de locuit;		500
	2) cu destinație nelocativă, bloc locativ		1000
	3) teren fără construcții		300
5.4.11.	Acordarea consultațiilor cu privire la contractele neautentificate ce au ca obiect bunuri imobile	1 zi lucrătoare	200
5.5.	Servicii de creare și ținere a Registrului de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreșelor		
5.5.1.	Stabilirea hotarelor unităților administrativ-teritoriale/localității/întovărășirii pomicole/sectorului administrativ (un segment de hotar)	20 zile lucrătoare	2400
5.5.2.	Întocmirea planului de adrese al localității:	20 zile lucrătoare	
	1) cu includerea unui număr de adresă		1900
	2) pentru fiecare număr de adrese ulterior		30
5.5.3.	Înregistrarea primară a unității administrativ-teritoriale/localității/întovărășirii pomicole/sectorului administrativ	7 zile lucrătoare	530
5.5.4.	Înregistrarea primară masivă a planului de adrese	7 zile lucrătoare	1550
5.5.5.	Înregistrarea primară masivă a adreșelor încăperilor izolate (adresa unei încăperi izolate)	7 zile lucrătoare	10
5.5.6.	Actualizarea denumirii/statutului unității administrativ-teritoriale/localității/întovărășirii pomicole/sectorului administrativ	7 zile lucrătoare	110
5.5.7.	Actualizarea hotarelor unității administrativ-teritoriale/localității/întovărășirii pomicole/sectorului administrativ	7 zile lucrătoare	530
5.5.8.	Actualizarea planului de adrese prin înregistrarea/modificarea arterei de circulație	7 zile lucrătoare	190
5.5.9.	Actualizarea planului de adrese prin înregistrarea/modificarea adresei unui bun imobil	7 zile lucrătoare	150
5.5.10.	Conferirea/modificarea adresei unui bun imobil	7 zile lucrătoare	250

5.5.11.	Scoaterea din evidență a unui obiect informațional al Registrului de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor planului de adrese	7 zile lucrătoare	100
5.5.12.	Eliberarea extrasului din Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor	3 zile lucrătoare	80
5.5.13.	Eliberarea informației grafice cu privire la hotarele unităților administrativ-teritoriale/intravilanului/localității/întovărășirii pomicole	3 zile lucrătoare	80
5.6.	Alte servicii		
5.6.1.	Utilizarea transportului auto al Agenției Servicii Publice pentru deplasarea angajatului la locul prestării serviciului (pentru un km parcurs)	În ziua stabilită în comun cu solicitantul serviciului	5
6. SERVICII INFORMAȚIONALE ȘI ELECTRONICE			
6.1.1.	Acordarea informației din registrele de stat sau din alte resurse informaționale ale Agenției Servicii Publice, la comandă individuală	Conform condițiilor contractului	Conform condițiilor contractului
<i>[Poziția 6.1.2 abrogată prin Hot.Guv. nr.646 din 18.09.2024, în vigoare 24.10.2024]</i>			
6.1.3.	Accesul la registrele de stat prin intermediul Sistemului informațional automatizat „ACCES-Web”:		
	1) organizarea conexiunii securizate la Sistemul informațional automatizat „ACCES-Web” prin rețeaua Internet (pentru un utilizator)	Conform condițiilor contractului	1025
	2) abonament lunar (pentru un utilizator)		400
6.1.4.	Acces la cadastrul bunurilor imobile:	Conform condițiilor contractului	
	1) conectarea la banca centrală de date a cadastrului bunurilor imobile (pentru un utilizator)	Conform condițiilor contractului	300
	2) abonament lunar (pentru un utilizator)		150
	3) eliberarea planului cadastral (prin exportare):		
	a) pentru primul sector cadastral		110
	b) pentru fiecare sector ulterior		50
<i>[Poziția 6.1.5 abrogată prin Hot.Guv. nr.232 din 06.10.2021, în vigoare 01.11.2021]</i>			
6.1.6.	Acordarea „Informației privind vehiculul” prin intermediul:	La momentul adresării	
	1) rețelei Internet		30
	2) operatorilor de telefonie mobilă		60
6.1.7.	Rezervarea on-line a numărului de înmatriculare pentru vehicul, pentru 30 de zile	La momentul adresării	300
6.1.8.	Prelungirea on-line a perioadei de rezervare a numărului	La momentul	100

	de înmatriculare pentru vehicul, pentru 30 de zile	adresării	
6.1.9.	Programarea la serviciile prestate	La momentul adresării	gratuit
6.1.10.	Programarea urgentă la examenul de obținere a permisului de conducere <i>Serviciul se prestează reieșind din capacitatea de deservire a subdiviziunii</i>	La momentul adresării	300
7. SERVICII DIN DOMENIUL ELABORĂRII ȘI CONFECTIONĂRII PRODUSELOR			
7.1.	Servicii de confecționare a documentelor de stat, a blanchetelor de evidență strictă și simplă		
7.1.1.	Confecționarea blanchetelor (formularelor) de evidență strictă și simplă, care conțin diverse tehnologii de înscriere și de protecție a informației	Conform condițiilor contractului	Conform condițiilor contractului
<i>La comanda autorităților administrației publice locale și a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene</i>			
7.1.2.	Confecționarea și eliberarea blanchetelor actelor și certificatelor de stare civilă	Conform condițiilor contractului	Gratuit
<i>La comanda instituțiilor de pregătire a conducătorilor de vehicule</i>			
<i>[Poziția 7.1.3 abrogată prin Hot. Guv. nr.646 din 18.09.2024, în vigoare 24.10.2024]</i>			
<i>La comanda autorităților emitente a licențelor</i>			
7.1.4.	Confecționarea și eliberarea blanchetei:	Conform condițiilor contractului	
	1) „Licență”		2
	2) „Anexă la licență”		1
<i>La comanda Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene</i>			
7.1.5.	Personalizarea pașaportului de serviciu	Conform condițiilor contractului	650
7.1.6.	Personalizarea pașaportului diplomatic	Conform condițiilor contractului	650
7.1.7.	Confecționarea și personalizarea permisului de mic trafic de frontieră pentru rezidenții din zona de frontieră a României	20 zile lucrătoare	350
<i>La comanda Inspectoratului General pentru Migrație</i>			
7.1.8.	Confecționarea și personalizarea permisului de ședere permanentă	20 zile lucrătoare	350
		10 zile	700

		lucrătoare	
		5 zile lucrătoare	1050
		1 zi lucrătoare	1400
		În ziua adresării	1750
7.1.9.	Confecționarea și personalizarea fișei de însoțire la permisul de ședere permanentă, în schimbul celei declarate pierdute, furate, deteriorate sau la solicitarea titularului de a o preschimba	20 zile lucrătoare	60
		10 zile lucrătoare	120
		5 zile lucrătoare	180
		1 zi lucrătoare	240
		În ziua adresării	300
7.1.10.	Confecționarea și personalizarea buletinului de identitate pentru apatrizi	20 zile lucrătoare	130
		10 zile lucrătoare	260
		5 zile lucrătoare	390
		1 zi lucrătoare	520
		În ziua adresării	650
7.1.11.	Confecționarea și personalizarea fișei de însoțire la buletinul de identitate pentru apatrizi, în schimbul celei declarate pierdute, furate, deteriorate sau la solicitarea titularului de a o preschimba	20 zile lucrătoare	40
		10 zile lucrătoare	80
		5 zile lucrătoare	120
		1 zi lucrătoare	160
		În ziua adresării	200
7.1.12.	Confecționarea și personalizarea permisului de ședere provizorie pentru cetățeni străini	20 zile lucrătoare	350
		10 zile lucrătoare	700
		5 zile lucrătoare	1050
		1 zi lucrătoare	1400
		În ziua adresării	1750
7.1.13.	Confecționarea și personalizarea permisului de ședere provizorie pentru apatrizi	20 zile lucrătoare	130
		10 zile lucrătoare	260
		5 zile	390

		lucrătoare	
		1 zi lucrătoare	520
		În ziua adresării	650
7.1.14.	Confecționarea și personalizarea buletinului de identitate pentru refugiați	20 zile lucrătoare	130
		10 zile lucrătoare	260
		5 zile lucrătoare	390
		1 zi lucrătoare	520
7.1.15.	Confecționarea și personalizarea fișei de însoțire la buletinul de identitate pentru refugiați, în schimbul celei declarate pierdute, furate, deteriorate sau la solicitarea titularului de a o preschimba	20 zile lucrătoare	40
		10 zile lucrătoare	80
		5 zile lucrătoare	120
		1 zi lucrătoare	160
7.1.16.	Confecționarea și personalizarea buletinului de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară	20 zile lucrătoare	130
		10 zile lucrătoare	260
		5 zile lucrătoare	390
		1 zi lucrătoare	520
7.1.17.	Confecționarea și personalizarea fișei de însoțire la buletinul de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară, în schimbul celei declarate pierdute, furate, deteriorate, sau la solicitarea titularului de a o preschimba	20 zile lucrătoare	40
		10 zile lucrătoare	80
		5 zile lucrătoare	120
		1 zi lucrătoare	160
7.1.18.	Confecționarea și personalizarea documentului de călătorie (Convenția privind statutul apatrizilor din 28 septembrie 1954)	20 zile lucrătoare	650
		10 zile lucrătoare	1240
		5 zile lucrătoare	1430
		1 zi lucrătoare	1690
		În ziua adresării	2080
7.1.19.	Confecționarea și personalizarea documentului de călătorie (Convenția privind statutul apatrizilor din 28 septembrie 1954) pentru copilul cu vârsta sub 12 ani și persoana pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă	20 zile lucrătoare	650
		10 zile lucrătoare	980
		5 zile lucrătoare	1140

		1 zi lucrătoare	1300
		În ziua adresării	1630
7.1.20.	Confecționarea și personalizarea documentului de călătorie (Convenția cu privire la statutul refugiaților din 28 iulie 1951)	20 zile lucrătoare	650
7.1.21.	Confecționarea și personalizarea documentului de călătorie (Convenția cu privire la statutul refugiaților din 28 iulie 1951) pentru copilul cu vârsta sub 12 ani și persoana pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă	20 zile lucrătoare	650
7.1.22.	Confecționarea și personalizarea documentului de călătorie (protecția umanitară)	20 zile lucrătoare	650
7.1.23	Confecționarea și personalizarea documentului de călătorie (protecția umanitară) pentru copilul cu vârsta sub 12 ani și persoana pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă	20 zile lucrătoare	650
<i>La comanda Agenției Navale a Republicii Moldova</i>			
7.1.24.	Confecționarea și personalizarea legitimației personalului navigant	15 zile lucrătoare	320
		10 zile lucrătoare	480
		5 zile lucrătoare	640
		1 zi lucrătoare	800
7.2.	Servicii de confecționare a ștampilelor și sigiliilor		
7.2.1.	Confecționarea ștampilelor și prestarea serviciilor suplimentare	Până la 3 zile	Conform unei liste aparte (anexa nr.2 „Lista tarifelor pentru confecționarea ștampilelor și prestarea serviciilor suplimentare”)
7.3.	Servicii de confecționare a cartelelor de plastic		
7.3.1.	Confecționarea cartelelor de plastic	Conform condițiilor contractului	Conform unei liste aparte (anexa nr.3 „Lista tarifelor pentru confecționarea cartelelor de plastic”)
7.4.	Servicii de confecționare a produselor din metal		
<i>La comanda Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Tehnică „Intehagro”</i>			

7.4.1.	Confecționarea și eliberarea plăcilor de înmatriculare, inclusiv a duplicatelor acestora, în schimbul celor pierdute sau furate (pentru o placă):	10 zile lucrătoare	
	1) pentru tractoare, alte mașini și mecanisme autopropulsate		250
	2) pentru remorci		250
7.4.2.	Confecționarea plăcilor de înmatriculare pentru tractoare, alte mașini și mecanisme autopropulsate, precum și pentru remorcile tractoarelor, ce conțin numere de înmatriculare cu simboluri solicitate, la comanda individuală	10 zile lucrătoare	Conform unei liste aparte (anexa nr.4 „Lista tarifelor pentru confecționarea plăcilor de înmatriculare pentru tractoare și remorcile tractoarelor, ce conțin simbolurile solicitate”)

8. SERVICII DIN DOMENIUL CERCETĂRILOR TEHNICO-ȘTIINȚIFICE

8.1.	Cercetare tehnico-științifică grafoscopică:		
	1) simplă (1-5 obiecte)	3 zile lucrătoare	1650
	2) de complexitate medie (6-10 obiecte)	5 zile lucrătoare	2850
	3) complexă (peste 10 obiecte)	10 zile lucrătoare	11500
8.2.	Cercetare tehnico-științifică a documentelor:		
	1) simplă (1 obiect)	3 zile lucrătoare	1900
	2) de complexitate medie (2-5 obiecte)	5 zile lucrătoare	3800
	3) complexă (6-10 obiecte)	10 zile lucrătoare	11500
8.3.	Cercetare tehnico-științifică traseologică:		
	1) simplă (1 obiect)	3 zile lucrătoare	1900
	2) de complexitate medie (2-5 obiecte)	5 zile lucrătoare	3800
	3) complexă (6-10 obiecte)	10 zile lucrătoare	11500
8.4.	Cercetare tehnico-științifică a portretului:		
	1) simplă (1 obiect)	3 zile lucrătoare	2800
	2) de complexitate medie (2-5 obiecte)	5 zile	5700

		lucrătoare	
	3) complexă (6-10 obiecte)	10 zile lucrătoare	11500
9. SERVICII DE LIVRARE			
<i>[Pозиția 9.1 abrogată prin Hot.Guv. nr.646 din 18.09.2024, în vigoare 24.10.2024]</i>			
<i>[Pозиția 9.2 abrogată prin Hot.Guv. nr.646 din 18.09.2024, în vigoare 24.10.2024]</i>			
9.3.	Expedierea unui pachet cu greutatea până la 2 kg pe teritoriul Republicii Moldova	1 zi lucrătoare	50
9.4.	Expedierea unui colet pe teritoriul Republicii Moldova:	1 zi lucrătoare	
	1) pentru unitate		24
	2) pentru fiecare kg de greutate (complet sau incomplet)		13
10. SERVICII DE TERMINOLOGIE ȘI LINGVISTICĂ			
10.1.	Elaborarea, redactarea și aprobarea denumirilor de unități de drept (pentru o denumire)	La momentul adresării	100
10.2.	Redactarea, coordonarea textelor publicitare (pentru un text, per unitate)	În ziua adresării	120
		1 oră	240
10.3.	Elaborarea sloganurilor pentru textele publicitare (pentru un slogan)	3 zile lucrătoare	230
		În ziua adresării	460
10.4.	Coordonarea denumirilor de mărfuri și de produse alimentare (pentru o denumire); a informației cu privire la produsul certificat de pe etichetele de mărfuri (pentru o etichetă)	În ziua adresării	200
		1 oră	400
10.5.	Identificarea numelui, prenumelui de persoană, denumirii de localitate (pentru un nume)	În ziua adresării	150
		1 oră	300
10.6.	Redactarea textelor științifico-tehnice, a actelor normative, a instrucțiunilor pentru diferite domenii de activitate (pentru o pagină)	7 zile lucrătoare	200
		1 zi lucrătoare	400
10.7.	Coordonarea denumirilor de artere de circulație și de zone de circulație publică (pentru o denumire)	15 zile lucrătoare	gratuit
11. SERVICII DE INTERMEDIERE			
11.1.	Recepționarea și transmiterea cererilor pentru serviciile prestate în domeniile care nu intră în competența Agenției Servicii Publice	Conform condițiilor contractuale	Conform condițiilor contractuale

Note:

1. La calcularea termenelor se va ține cont de următoarele reguli:

1) prima zi a termenului se va considera ziua lucrătoare următoare celei de depunere a

cererii;

2) ziua prestării serviciului și, după caz, a ridicării documentului se va considera ultima zi a termenului solicitării; excepție constituie serviciile de înregistrare a căsătoriei:

a) înregistrarea căsătoriei în regim curent se efectuează la expirarea termenului de cel puțin o lună de la data depunerii declarației de căsătorie, în ziua stabilită în comun cu declaranții. Termenul maximal, conform actelor normative, nu poate depăși 2 luni de la data depunerii declarației de căsătorie;

b) la încasarea tarifelor pentru prestarea serviciului de înregistrare a căsătoriei în regim de urgență, în cazul existenței unor motive temeinice, termenul de urgență se determină în funcție de intervalul în care se încadrează ziua înregistrării căsătoriei stabilită în comun cu declaranții. Serviciul de înregistrare a căsătoriei în regim de 15 zile lucrătoare se prestează începând cu a 15-a zi a termenului calculat din ziua a doua de la depunerea declarației de căsătorie, dar nu va depăși termenul de 30 de zile calendaristice, calculate de la depunerea declarației de căsătorie. Serviciul de înregistrare a căsătoriei în regim de urgență de 10 sau 5 zile lucrătoare se prestează începând cu ziua a 10-a, respectiv, a 5-a și până în ziua a 14-a, respectiv, a 9-a a termenului, calculat din ziua a doua de la depunerea declarației de căsătorie.

3) termenul „în ziua adresării” presupune acordarea serviciului în termen de la 1 oră până la 8 ore, conform regulilor interne ale subdiviziunii structurale a Agenției Servicii Publice – prestatorului serviciului, aprobate în cadrul Agenției Servicii Publice. Recepționarea cererilor pentru serviciile prestate în ziua adresării se efectuează în prima jumătate a zilei, dar în cazul lipsei unor dificultăți la executarea cererii pe parcursul zilei, subdiviziunea prestatoare de servicii poate să recepționeze cererile și în a doua jumătate a zilei, conform regulilor interne stabilite.

4) confecționarea și personalizarea produselor la comanda Inspectoratului General pentru Migrație pe un termen de 20, 10 și 5 zile lucrătoare se va efectua cu 5, 3 și, respectiv, 2 zile lucrătoare până la expirarea termenului de confecționare și personalizare a acestora;

5) în cazul comenzilor depuse în mod electronic, termenul de prestare a serviciilor se calculează de la data recepționării cererii de către operatorul Agenției Servicii Publice.

2. În cazul adresării repetate a solicitantului, după amplasarea comenzii de acordare a serviciului, pentru modificarea termenului de prestare, tariful pentru acest serviciu este echivalent cu tariful unei comenzi noi (concomitent termenul comenzii este calculat de la momentul adresării repetate), cu scăderea tarifului comenzii inițiale.

3. Plata pentru serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice se efectuează de către beneficiari concomitent cu depunerea cererii de prestare a serviciului, cu excepția serviciilor prestate pe bază contractuală, pentru care condițiile achitării tarifelor se stabilesc în contract.

4. Modul de restituire a plăților pentru serviciile Agenției Servicii Publice, neprestate sau prestate parțial, se aprobă de către directorul Agenției.

5. Tarifele la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice se aplică în egală măsură pentru obținerea serviciilor atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și în străinătate, prin intermediul misiunilor diplomatice și al oficiilor consulare. Transferarea mijloacelor bănești încasate pentru serviciile Agenția Servicii Publice prestate prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare se efectuează în valută străină (euro, dolari SUA), conform tarifelor stabilite anual prin acordul bilateral dintre Agenția Servicii Publice și Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene.

6. Plățile achitate prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) pentru serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice se încasează în moneda națională, conform tarifelor stabilite de prezenta hotărâre. În cazul în care achitarea tarifelor a fost efectuată prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay), dovada achitării se verifică prin sistemele informaționale instituționale de către persoana responsabilă de recepționarea cererii, fără a fi solicitată dovada achitării pe purtător de hârtie.

[Anexa nr.2 modificată prin Hot. Guv. nr.646 din 18.09.2024, în vigoare 24.10.2024]

[Anexa nr.2 modificată prin Hot. Guv. nr.846 din 01.11.2023, în vigoare 02.11.2023]

[Anexa nr.2 completată prin Hot.Guv. nr.33 din 25.01.2023, în vigoare 26.01.2023]

[Anexa nr.2 modificată prin Hot.Guv. nr.569 din 27.07.2022, în vigoare 01.08.2022]

[Anexa nr.2 modificată prin Hot.Guv. nr.232 din 06.10.2021, în vigoare 01.11.2021]

Anexa nr.1

la Nomenclatorul serviciilor prestate de către

Agenția Servicii Publice și tarifele la acestea

LISTA

tarifelor pentru eliberarea plăcilor de înmatriculare ce conțin simbolurile solicitate

PENTRU AUTOMOBILE						lei
Combinatie de cifre		Combinatie de litere care formează un cuvânt solicitat	Trei litere identice	Altă combinatie de litere solicitată	Orice combinatie de litere	
						a
Una cifră	1	63800	20900	19250	11000	
Două cifre, din care prima este zero	2	62700	19800	18150	9900	
Două cifre identice	3	62700	19800	18150	9900	
Două cifre, din care ultima este zero	4	61050	18150	16500	8250	
Altă combinație de două cifre solicitată	5	57200	14300	12650	4400	
Trei cifre, din care primele două sunt zerouri	6	59400	16500	14850	6600	
Trei cifre identice	7	59400	16500	14850	6600 ¹	
Trei cifre, din care ultimele două sunt zerouri	8	58300	15400	13750	5500	
Altă combinație de trei cifre solicitată	9	56100	13200	11550	3300	
Orice combinație de trei cifre	10	52800	9900	8250		

PENTRU REMORCI						lei
Combinatie de cifre		Trei litere identice	Altă combinatie de litere solicitată	Orice combinatie de litere		
					a	b
Una cifră	1	13300	12250	7000		
Două cifre, din care prima este zero	2	12600	11550	6300		
Două cifre identice	3	12600	11550	6300		
Două cifre, din care ultima este zero	4	11550	10500	5250		
Altă combinație de două cifre solicitată	5	9100	8050	2800		
Trei cifre, din care primele două sunt zerouri	6	10500	9450	4200		
Trei cifre identice	7	10500	9450	4200 ¹		
Trei cifre, din care ultimele două sunt zerouri	8	9800	8750	3500		

Altă combinație de trei cifre solicitată	9	8400	7350	2100
Orice combinație de trei cifre	10	6300	5250	

lei					
PENTRU MOTOCICLETE					
Combinație de cifre		Combinație de litere care formează un cuvânt solicitat	Trei litere identice	Altă combinație de litere solicitată	Orice combinație de litere
		a	b	c	d
Una cifră	1	40600	13300	12250	7000
Două cifre, din care prima este zero	2	39900	12600	11550	6300
Două cifre identice	3	39900	12600	11550	6300
Două cifre, din care ultima este zero	4	38850	11550	10500	5250
Altă combinație de două cifre solicitată	5	36400	9100	8050	2800
Trei cifre, din care primele două sunt zerouri	6	37800	10500	9450	4200
Trei cifre identice	7	37800	10500	9450	4200 ¹
Trei cifre din care ultimele două sunt zerouri	8	37100	9800	8750	3500
Altă combinație de trei cifre solicitată	9	35700	8400	7350	2100
Orice combinație de trei cifre	10	33600	6300	5250	

¹ Tariful se aplică, de asemenea, la comanda plăcilor de înmatriculare pentru vehiculele persoanelor juridice și fizice străine, exceptând corpul diplomatic acreditat în Republica Moldova, ale persoanelor fără cetățenie (cu indicativ de înmatriculare H) și pentru vehiculele importate în țară provizoriu de către persoanele fizice și juridice ale Republicii Moldova (cu indicativ de înmatriculare P), care conțin orice combinație de patru cifre solicitată.

[Anexa nr.1 în redacția Hot. Guv. nr.569 din 27.07.2022, în vigoare 01.08.2022]

[Anexa nr.1 modificată prin Hot. Guv. nr.232 din 06.10.2021, în vigoare 01.11.2021]

Anexa nr.2
la Nomenclatorul serviciilor prestate
de către Agenția Servicii Publice
și tarifele la acestea

LISTA
tarifelor pentru confecționarea ștampilelor și prestarea
serviciilor suplimentare

1. Lista tarifelor pentru confecționarea ștampilelor din cauciuc (prin metoda gravării cu laser)

lei					
Nr.	Forma	Dimensiunea,	Fără suport	Cu suport din metal	Cu suport autotușant

crt.		mm	3 zile lucră- toare	1 zi lucră- toare	în ziua adre- sării	3 zile lucră- toare	1 zi lucră- toare	în ziua adre- sării	3 zile lucră- toare	1 zi lucră- toare	în ziua adre- sării
ȘTAMPILE											
1.	Rotundă	d17	60	90	120	x	x	x	130	195	260
2.	Rotundă	d24	80	120	160	120	180	240	180	270	360
3.	Rotundă	d30	170	255	340	220	330	440	310	465	620
4.	Rotundă „Pocket”	d30	x	x	x	x	x	x	310	465	620
5.	Rotundă	d38	170	255	340	220	330	440	310	465	620
6.	Rotundă „Mouse”	d38	x	x	x	x	x	x	330	495	660
7.	Rotundă „Pocket”	d38	x	x	x	x	x	x	310	465	620
8.	Rotundă	d45	170	255	340	x	x	x	310	465	620
9.	Rotundă	d50	190	285	380	x	x	x	320	480	640
10.	Ovală	42×25	160	240	320	x	x	x	300	450	600
11.	Triunghiulară	45×45×45	170	255	340	200	300	400	300	450	600
12.	Dreptunghiulară	10×27	60	90	120	100	150	200	140	210	280
13.	Dreptunghiulară	14×38	80	120	160	120	180	240	170	255	340
14.	Dreptunghiulară	18×47	100	150	200	140	210	280	200	300	400
15.	Dreptunghiulară „Pocket”	18×47	x	x	x	x	x	x	200	300	400
16.	Dreptunghiulară	23×59	120	180	240	160	240	320	230	345	460
17.	Dreptunghiulară	30×69	160	240	320	200	300	400	300	450	600
18.	Dreptunghiulară	37×76	190	285	380	230	345	460	350	525	700
19.	Dreptunghiulară	20×30	90	135	180	120	180	240	200	300	400
20.	Dreptunghiulară	30×45	120	180	240	150	225	300	270	405	540
21.	Dreptunghiulară	40×50	150	225	300	180	270	360	300	450	600
22.	Dreptunghiulară	40×60	170	255	340	200	300	400	330	495	660
23.	Dreptunghiulară	10×69	80	120	160	100	150	200	200	300	400
24.	Dreptunghiulară	15×75	120	180	240	150	225	300	250	375	500
25.	Dreptunghiulară	30×50	130	195	260	x	x	x	280	420	560
ȘTAMPILE SUPORT CLASSIC											
26.	Rotundă	d38	x	x	x	x	x	x	520	780	1040
27.	Rotundă	d45	x		x	x	x	x	540	810	1080
SUPORT DATER											
28.	Dreptunghiulară	20×30	x	x	x	x	x	x	250	375	500
29.	Dreptunghiulară	30×45	x	x	x	x	x	x	310	465	620
30.	Dreptunghiulară	40×60	x		x	x	x	x	400	600	800
SUPORT SPECIAL											
31.	Dreptunghiulară	8×33	x	x		x	x	x	330	495	660

2. Lista tarifelor pentru confecționarea sigiliilor

Forma	Dimensiunea, mm	Tarif, lei
Rotundă (cu corp metal și cu capac)	d20	80

3. Lista tarifelor la serviciile suplimentare pentru confecționarea ștampilelor

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Tarif, lei
1.	Gravarea cu laser a ștampilei/pernuței ștampilei	40
2.	Alimentarea ștampilei (<i>pernuței</i>) cu vopsea, pentru fiecare ștampilă, până la 6 (<i>șase</i>) culori	40
3.	Elaborarea designului ștampilei (<i>logoului</i>)	120
4.	Confecționarea machetei electronice a ștampilei cu emblemă, în conformitate cu mostrele din catalog	50
5.	Eliberarea duplicatului adevărții ștampilei în caz de pierdere sau deteriorare	50
6.	Distrușgerea ștampilei în cazul lichidării întreprinderii, pentru fiecare ștampilă	70

4. Lista tarifelor pentru reparația ștampilelor (*ținând cont de costul pieselor*)

Nr. crt.	Forma	Dimensiune, mm	Schimbarea suportului		Schimbarea pernuței
			Denumirea suportului	Tarif, lei	Tarif, lei
SUPPORT SIMPLU DIN METAL					
1.	Rotundă	d24	Suport din metal	50	x
2.	Rotundă	d30	Suport din metal	60	x
3.	Rotundă	d40	Suport din metal	60	x
4.	Triunghiulară	45×45×45	Suport din metal	40	x
5.	Dreptunghiulară	20×30	Suport din metal	40	x
6.	Dreptunghiulară	10×27	Suport din metal	40	x
7.	Dreptunghiulară	14×38	Suport din metal	40	x
8.	Dreptunghiulară	18×47	Suport din metal	40	x
9.	Dreptunghiulară	23×59	Suport din metal	40	x
10.	Dreptunghiulară	30×69	Suport din	40	x

			metal		
11.	Dreptunghiulară	37×76	Suport din metal	40	x
12.	Dreptunghiulară	30×45	Suport din metal	40	x
13.	Dreptunghiulară	40×50	Suport din metal	40	x
14.	Dreptunghiulară	40×60	Suport din metal	40	x
15.	Dreptunghiulară	10×69	Suport din metal	40	x
16.	Dreptunghiulară	15×75	Suport din metal	40	x
SUPPORT AUTOTUȘANT					
17.	Rotundă	d17	Printer R17	80	40
18.	Rotundă	d24	Printer R24	110	40
19.	Rotundă	d30	Printer R30	140	50
20.	Rotundă	d30	Pocket R30	140	50
21.	Rotundă	d40	Printer R40	140	50
22.	Rotundă	d40	Mouse R40	160	x
23.	Rotundă	d40	Pocket R40	140	50
24.	Rotundă	d45	Printer R45	150	60
25.	Rotundă	d50	Printer R50	150	70
26.	Ovală	42×25	Printer Oval 44	140	60
27.	Dreptunghiulară	10×27	Printer 10	90	40
28.	Dreptunghiulară	14×38	Printer 20	90	40
29.	Dreptunghiulară	18×47	Printer 30	110	40
30.	Dreptunghiulară	18×47	Pocket 30	110	40
31.	Dreptunghiulară	23×59	Printer 40	120	50
32.	Dreptunghiulară	30×69	Printer 50	150	60
33.	Dreptunghiulară	37×76	Printer 60	170	60
34.	Dreptunghiulară	20×30	Printer 52	120	40
35.	Dreptunghiulară	30×45	Printer 53	160	50
36.	Dreptunghiulară	40×50	Printer 54	160	60
37.	Dreptunghiulară	40×60	Printer 55	170	60
38.	Dreptunghiulară	10×69	Printer 15	130	40
39.	Dreptunghiulară	15×75	Printer 25	140	60
40.	Dreptunghiulară	30×50	Printer 35	160	60
SUPPORT CLASSIC					
41.	Rotundă	d40	R 3040	370	60
42.	Rotundă	d45	R 2045	380	60
SUPPORT DATER					

43.	Dreptunghiulară	20×30	Printer 52 dater	180	40
44.	Dreptunghiulară	30×45	Printer 53 dater	200	50
45.	Dreptunghiulară	40×60	Printer 55 dater	230	60
SUPORT SPECIAL					
46.	Dreptunghiulară	8×33	PenStamp		50

Anexa nr.3
la Nomenclatorul serviciilor prestate
de către Agenția Servicii Publice
și tarifele la acestea

LISTA TARIFELOR
pentru confecționarea cartelelor de plastic

lei

I. CARTELE DE PLASTIC					
Nr. crt.	Tipul cartelei	Tiraj, buc.			
		1- 100	101- 1000	1001 și mai mult	
1.	Cartelă de plastic de tipul ID-1	fără cip	15	11	10
2.		cu cip	43	39	38
3.	Cartelă de plastic de tipul ID-2	fără cip	23	19	18
4.		cu cip	50	47	46
<i>Tariful este indicat pentru bucată</i>					
II. SERVICII ÎNSOȚITOARE					
1.	Personalizarea cartelei, cu aplicarea fotografiei, după caz				25
2.	Ștanțarea la cald				2
3.	Aplicarea hologramei				4
4.	Gravarea cu laser				8
<i>Tariful este indicat pentru bucată</i>					
III. DESIGN					
1.	Elaborarea designului complicat (3 zile)				1400
2.	Elaborarea designului simplificat (1 zi)				500
3.	Definitivarea designului solicitantului				200
4.	Modificarea designului (modificarea câmpurilor informaționale)				150

5.	Transformarea designului cartei în logoului pentru producere	100
<i>Costul confecționării mostrei este inclus în tariful elaborării designului</i>		

Anexa nr.4
la Nomenclatorul serviciilor prestate de către
Agenția Servicii Publice și tarifele la acestea

LISTA
tarifelor pentru confecționarea plăcilor de înmatriculare pentru tractoare
și remorcile tractoarelor, ce conțin simbolurile solicitate

lei

Combi-nație de cifre		Combi-nație de litere care formează un cuvânt solicitat	Trei litere identice	Altă combinație de litere solicitată	Orice combinație de litere
		a	b	c	d
Una cifră	1	29000	9500	8750	5000
Două cifre, din care prima este zero	2	28500	9000	8250	4500
Două cifre identice	3	28500	9000	8250	4500
Două cifre, din care ultima este zero	4	27750	8250	7500	3750
Altă combinație de două cifre solicitată	5	26000	6500	5750	2000
Trei cifre, din care primele două sunt zerouri	6	27000	7500	6750	3000
Trei cifre identice	7	27000	7500	6750	3000
Trei cifre, din care ultimele două sunt zerouri	8	26500	7000	6250	2500
Altă combinație de trei cifre solicitată	9	25500	6000	5250	1500
Orice combinație de trei cifre	10	24000	4500	3750	

[Anexa nr.4 introdusă prin Hot.Guv. nr.569 din 27.07.2022, în vigoare 01.08.2022]

Anexa nr.3
la Hotărârea Guvernului
nr.966 din 22 decembrie 2020

CATEGORIILE SERVICIILOR
agenției servicii publice prestate cu înlesniri

Secțiunea 1
SERVICII DIN DOMENIUL EVIDENȚEI ȘI
ÎNREGISTRĂRII POPULAȚIEI

1. Serviciile de stare civilă se prestează, în mod gratuit, următoarelor categorii de persoane, cetățeni ai Republicii Moldova:

- 1) persoanelor cu dizabilitate severă, accentuată sau medie;
- 2) persoanelor care, potrivit cadrului normativ, au statut de veteran de război;
- 3) pensionarilor beneficiari de pensii pentru limită de vârstă în condițiile [Legii nr.156/1998](#) privind

sistemul public de pensii;

4) participanților la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl;

5) victimelor traficului de ființe umane, în baza demersului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau de structurile teritoriale de asistență socială sau de Ministerul Afacerilor Interne, la prestarea serviciilor de eliberare a certificatelor sau a extraselor de pe actele de stare civilă pe numele propriu, necesare pentru eliberarea buletinului de identitate sau a buletinului de identitate provizoriu;

6) copiilor rămași fără ocrotire părintească și copiilor rămași temporar fără ocrotire părintească;

7) persoanelor care se află la întreținerea statului, plasate în serviciul de plasament de tip rezidențial sau într-o instituție socială medico-sanitară specializată;

8) persoanelor majore cu vârsta de până la 25 de ani, care nu dețin buletin de identitate și care, la împlinirea vârstei de 18 ani, aveau statut de copii rămași fără ocrotire părintească, în scopul obținerii certificatului de naștere (înregistrarea ulterioară, reconstituirea, transcrierea și modificarea actului de naștere pe nume propriu și prin eliberarea duplicatului certificatului de naștere).

Cererea pentru prestarea serviciilor de stare civilă, în mod gratuit, se examinează în termenul maximal stabilit pentru prestarea serviciului respectiv, cu excepția:

1) cererii victimelor traficului de ființe umane, pentru obținerea certificatelor sau a extraselor de pe actele de stare civilă pe numele propriu, necesare pentru eliberarea buletinului de identitate, în baza demersului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau de structurile teritoriale de asistență socială sau de Ministerul Afacerilor Interne, care se examinează în termen de până la 15 zile lucrătoare;

2) cererii reprezentantului legal sau a autorității tutelare teritoriale pentru obținerea certificatelor de stare civilă necesare pentru eliberarea pașaportului cetățeanului Republicii Moldova pe numele copiilor rămași fără ocrotire părintească, copiilor rămași temporar fără ocrotire părintească, copiilor cu dizabilități și copiilor cu vârsta sub un an care vor pleca la reabilitare, recuperare sau la tratament medical peste hotarele Republicii Moldova, în baza demersului eliberat de Ministerul Sănătății sau în baza demersului instituției medicale, care se examinează în termen de până la 10 zile lucrătoare, cu excepția cererii pentru obținerea certificatelor de stare civilă pe numele copiilor cu vârsta sub un an, internați în instituția medicală respectivă, care necesită tratament medical urgent peste hotarele Republicii Moldova, care se examinează în termen de o zi lucrătoare;

3) cererii reprezentantului legal sau a autorității tutelare teritoriale, în numele copiilor rămași fără ocrotire părintească și al celor rămași temporar fără ocrotire părintească, de obținere a certificatului de naștere, în baza confirmării de către instituția medicală a faptului nașterii copilului și existenței informațiilor necesare înregistrării actului de naștere, care se examinează în termen de până la 15 zile lucrătoare;

4) cererii de înregistrare a căsătoriei, în cazuri excepționale de pericol pentru viață pentru cel puțin unul dintre soți, care se examinează în regim de urgență, în ziua stabilită cu declaranții, inclusiv în ziua adresării.

Categoriile de persoane menționate la prezentul punct beneficiază de înlesniri la prestarea serviciilor pe nume propriu.

Categoriile de persoane menționate la prezentul punct nu beneficiază de înlesniri la prestarea serviciilor „Organizarea ceremoniilor de oficiere solemnă a căsătoriilor” și „Utilizarea transportului auto al Agenției Servicii Publice pentru deplasarea angajatului la locul prestării serviciului de oficiere solemnă a căsătoriei în afara sediului serviciului stare civilă”.

[Pct.1 modificat prin Hot.Guv. nr.232 din 06.10.2021, în vigoare 01.11.2021]

2. Serviciile de eliberare a buletinului de identitate al cetățeanului Republicii Moldova se prestează cetățenilor Republicii Moldova, în mod gratuit, la prima eliberare, inclusiv la preschimbarea, declararea pierderii sau furtului pașaportului de tip sovietic (modelul anului 1974), precum și următoarelor categorii de persoane:

1) persoanelor cu dizabilitate severă, accentuată sau medie, la schimbarea buletinului de identitate, inclusiv a celui provizoriu;

2) persoanelor care, potrivit cadrului normativ, au statut de veteran de război, la schimbarea

buletinului de identitate o singură dată;

3) participanților la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, la schimbarea buletinului de identitate o singură dată;

4) victimelor traficului de ființe umane care nu dețin buletin de identitate, în baza demersului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau de structurile teritoriale de asistență socială sau de Ministerul Afacerilor Interne;

5) persoanelor care se află la întreținerea statului, plasate în serviciul de plasament de tip rezidențial sau într-o instituție socială medico-sanitară specializată, la schimbarea buletinului de identitate, inclusiv a celui provizoriu, în cazul deteriorării, precum și la declararea pierderii sau furtului acestora;

6) donatorilor voluntari permanenți de sânge și/sau componente sangvine de categoria I, care au donat sânge și/sau componente sangvine pe parcursul a cel puțin 5 ani consecutiv și continuă această activitate, la schimbarea buletinului de identitate, o singură dată.

În condițiile prezentului punct, cu excepția subpct.5), noțiunea de schimbare a buletinului de identitate, inclusiv a celui provizoriu, nu prevede eliberarea buletinului de identitate în schimbul documentului valabil, deteriorat, declarat pierdut sau furat.

Cererea pentru prestarea serviciului de eliberare a buletinului de identitate al cetățeanului Republicii Moldova în mod gratuit se examinează în termenul maximal, stabilit pentru prestarea serviciului respectiv.

Cererea pentru preschimbarea buletinului de identitate de generația II, pe motivul înregistrării la domiciliu pe altă adresă ori modificării, completării sau rectificării adresei de domiciliu, se examinează în termen de 1 zi lucrătoare, cu achitarea tarifului, stabilit pentru prestarea serviciului de eliberare a buletinului de identitate în termenul maximal.

Cererea pentru prestarea serviciului de eliberare a buletinului de identitate al cetățeanului Republicii Moldova, depusă de către cetățeanul Republicii Moldova cu vârsta de peste 18 ani în perioada de o lună până la desfășurarea scrutinului electoral, se examinează în termene rezonabile, dar nu mai târziu de două zile până la data stabilită pentru desfășurarea scrutinului, indiferent de termenul de prestare solicitat.

[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.232 din 06.10.2021, în vigoare 01.11.2021]

[Pct.2 completat prin Hot.Guv. nr.92 din 16.06.2021, în vigoare 18.06.2021]

3. Serviciile de eliberare a buletinului de identitate provizoriu se prestează, în mod gratuit, următoarelor categorii de persoane, cetățeni ai Republicii Moldova:

1) pensionarilor beneficiari de pensii pentru limită de vârstă în condițiile [Legii nr.156/1998](#) privind sistemul public de pensii și persoanelor cu dizabilitate severă, accentuată sau medie, în cazul în care nu dispun de documentele necesare pentru eliberarea buletinului de identitate;

2) persoanelor care, potrivit cadrului normativ, au statut de veteran de război, în cazul în care nu dispun de documentele necesare pentru eliberarea buletinului de identitate, o singură dată;

3) participanților la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, în cazul în care nu dispun de documentele necesare pentru eliberarea buletinului de identitate, o singură dată;

4) persoanelor domiciliante în localitățile din stânga Nistrului și în municipiul Bender, la prima eliberare a actului de identitate de uz intern, inclusiv la preschimbarea, declararea pierderii sau furtului pașaportului de tip sovietic (modelul anului 1974), în cazul în care nu dispun de documentele necesare pentru eliberarea buletinului de identitate;

5) persoanelor care renunță la numărul de identificare de staț, la prima eliberare a actului de identitate de uz intern, inclusiv la preschimbarea, declararea pierderii sau furtului pașaportului de tip sovietic (modelul anului 1974);

6) persoanelor aflate la tratament prin constrângere, în arest preventiv sau reținute de organele de drept;

7) victimelor traficului de ființe umane, în cazul în care nu dispun de documentele necesare pentru eliberarea buletinului de identitate, în baza demersului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale,

sau de structurile teritoriale de asistență socială, sau de Ministerul Afacerilor Interne;

8) cetățenilor Republicii Moldova cu drept de vot, aflați pe teritoriul Republicii Moldova, în cazul în care în ziua desfășurării scrutinului electoral nu dețin act de identitate valabil necesar pentru efectuarea votării în condițiile legii.

Cererea pentru prestarea serviciului de eliberare a buletinului de identitate provizoriu, în mod gratuit, se examinează în ziua adresării solicitantului.

[Pct.3 modificat prin Hot.Guv. nr.569 din 27.07.2022, în vigoare 01.08.2022]

[Pct.3 modificat prin Hot.Guv. nr.232 din 06.10.2021, în vigoare 01.11.2021]

4. Serviciile de eliberare a pașaportului cetățeanului Republicii Moldova se prestează, în mod gratuit, următoarelor categorii de persoane, cetățeni ai Republicii Moldova:

1) persoanelor cu dizabilitate severă sau accentuată și pensionarilor beneficiari de pensii pentru limită de vârstă în condițiile [Legii nr.156/1998](#) privind sistemul public de pensii, care vor pleca la reabilitare sau la recuperare peste hotarele Republicii Moldova, în baza certificatului confirmativ eliberat de către structurile teritoriale de asistență socială cu cel mult 60 de zile înainte de eliberarea biletului gratuit pentru reabilitare sau recuperare peste hotarele Republicii Moldova, acordat în condițiile Regulamentului cu privire la modul de evidență și distribuire a biletelor de reabilitare/recuperare acordate pensionarilor și beneficiarilor de alocații sociale de stat, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.372/2010](#);

2) persoanelor cu dizabilitate severă sau accentuată și pensionarilor beneficiari de pensii pentru limită de vârstă în condițiile [Legii nr.156/1998](#) privind sistemul public de pensii, care vor pleca la tratament medical peste hotarele Republicii Moldova, în baza demersului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale cu cel mult 60 de zile înainte de eliberarea trimiterii la tratament;

3) copiilor rămași fără ocrotire părintească, copiilor rămași temporar fără ocrotire părintească, copiilor cu dizabilități și copiilor cu vârsta sub 1 an, care vor pleca la reabilitare, recuperare sau la tratament medical peste hotarele Republicii Moldova, în baza demersului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau în baza demersului instituției medicale în cazul copiilor cu vârsta sub 1 an, internați în instituția medicală respectivă care necesită tratament medical urgent peste hotarele Republicii Moldova;

4) copiilor rămași fără ocrotire părintească, copiilor rămași temporar fără ocrotire părintească, și copiilor cu dizabilități care vor pleca peste hotarele Republicii Moldova la studii conform acordului interguvernamental sau interministerial, în temeiul confirmării eliberate de Ministerul Educației și Cercetării;

5) participanților la cel de-al Doilea Război Mondial.

Categoriile de persoane menționate la subpct.1) și 2) care declară pierderea sau furtul pașaportului aflat în termen de valabilitate sau prezintă pașaportul deteriorat aflat în termen de valabilitate nu beneficiază de gratuitate la eliberarea pașaportului nou, cu excepția situației în care termenul de valabilitate al pașaportului deteriorat, declarat pierdut sau furat, va expira în perioada de până la 20 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii.

Categoriile de persoane menționate în prezentul punct beneficiază de gratuitate la eliberarea pașaportului cetățeanului Republicii Moldova numai în cazul în care nu dețin pașaport valabil sau termenul de valabilitate al acestuia expiră în perioada de până la 20 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii.

Cererea pentru prestarea serviciului de eliberare a pașaportului cetățeanului Republicii Moldova în mod gratuit se examinează în termenul maximal stabilit pentru prestarea serviciului respectiv, cu excepția cererii pentru eliberarea pașaportului copiilor cu vârsta sub 1 an care vor pleca la tratament medical peste hotarele Republicii Moldova în baza demersului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau în baza demersului instituției medicale, care se examinează în termen de până la 1 zi lucrătoare.

[Pct.4 modificat prin Hot.Guv. nr.232 din 06.10.2021, în vigoare 01.11.2021]

5. Serviciul de eliberare a buletinul de identitate electronic se prestează, în mod gratuit, la

solicitarea actualizării certificatelor cheilor publice pentru buletinul de identitate electronic eliberat până la data de 8 iulie 2019.

Beneficiarii de înlesniri la eliberarea buletinului de identitate al cetățeanului Republicii Moldova care solicită eliberarea buletinului de identitate electronic achită diferența de tarif stabilit pentru aceste documente.

Cererea pentru preschimbarea buletinului de identitate electronic pe motivul înregistrării la domiciliu pe altă adresă sau modificării, completării sau rectificării adresei de domiciliu se examinează în termen de 1 zi lucrătoare, cu achitarea tarifului stabilit pentru prestarea serviciului de eliberare a buletinului de identitate electronic în termenul maximal.

Cererea pentru prestarea serviciului de eliberare a buletinului de identitate electronic, depusă în perioada de o lună până la desfășurarea scrutinului electoral, se examinează în termene rezonabile, dar nu mai târziu de două zile până la data stabilită pentru desfășurarea scrutinului, indiferent de termenul de prestare solicitat.

[Pct.5 completat prin Hot.Guv. nr.92 din 16.06.2021, în vigoare 18.06.2021]

6. Serviciile de înregistrare la domiciliu sau la reședința temporară și serviciile de radiere din evidență a persoanelor, cetățeni ai Republicii Moldova, care se află la întreținerea statului, plasate în serviciul de plasament de tip rezidențial sau într-o instituție socială medico-sanitară specializată, precum și a persoanelor care execută o pedeapsă penală privativă de libertate în instituțiile penitenciare se prestează, în mod gratuit, în baza demersului administrației instituției respective (de plasament de tip rezidențial, medico-sanitară specializată, penitenciară).

7. Serviciul de deplasare a oficiului mobil se prestează, în mod gratuit, în următoarele cazuri:

1) pentru prestarea serviciilor de eliberare a actelor de identitate ale cetățeanului Republicii Moldova persoanelor imobilizate;

2) pentru prestarea serviciului de eliberare a pașaportului cetățeanului Republicii Moldova persoanei cu dizabilitate severă, care va pleca la reabilitare, recuperare sau la tratament medical peste hotarele Republicii Moldova, în baza certificatului confirmativ eliberat de către structurile teritoriale de asistență socială sau în baza demersului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale;

3) în instituția medicală, pentru prestarea serviciului de eliberare a pașaportului cetățeanului Republicii Moldova copilului cu vârsta sub 1 an, care va pleca la tratament medical peste hotarele Republicii Moldova, în baza demersului eliberat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau în baza demersului instituției medicale respective.

[Pct.7 modificat prin Hot.Guv. nr.232 din 06.10.2021, în vigoare 01.11.2021]

8. Cererea pentru autorizarea emigrării a pensionarului beneficiar de pensie pentru limită de vârstă în condițiile [Legii nr.156/1998](#) privind sistemul public de pensii sau a persoanei cu dizabilitate severă sau accentuată se examinează în termen de 10 zile lucrătoare, cu achitarea tarifului stabilit pentru prestarea serviciului respectiv în termenul maximal.

[Pct.8 modificat prin Hot.Guv. nr.569 din 27.07.2022, în vigoare 01.08.2022]

8¹. Cererea pentru autorizarea emigrării a minorului care emigrează împreună cu cel puțin un părinte se examinează în mod gratuit.

[Pct.8¹ introdus prin Hot.Guv. nr.569 din 27.07.2022, în vigoare 01.08.2022]

Secțiunea a 2-a

SERVICII DIN DOMENIUL DOCUMENTĂRII CONDUCĂTORILOR DE VEHICULE

9. Serviciile de eliberare a permisului de conducere, inclusiv a celui provizoriu, se prestează, în mod gratuit, în termenul maximal stabilit pentru prestarea serviciului respectiv, următoarelor categorii de persoane, cetățeni ai Republicii Moldova:

1) participanților la cel de-al Doilea Război Mondial;

2) persoanelor cu dizabilitate severă, accentuată sau medie care au în posesie vehicule destinate deplasării/transportării acestora, beneficiind de facilitățile fiscale și vamale la importul acestora, în conformitate cu legislația.

Secțiunea a 3-a

SERVICII DIN DOMENIUL ÎNMATRICULĂRII VEHICULELOR

10. Serviciile de eliberare a certificatului de înmatriculare pentru vehicul, inclusiv a celui provizoriu, se prestează, în mod gratuit, în termenul maximal stabilit pentru prestarea serviciului respectiv, următoarelor categorii de persoane, cetățeni ai Republicii Moldova:

1) participanților la cel de-al Doilea Război Mondial;

2) persoanelor cu dizabilitate severă, accentuată sau medie care au în posesie vehicule destinate deplasării/transportării acestora, beneficiind de facilitățile fiscale și vamale la importul acestora, în conformitate cu legislația;

3) persoanelor care au primit în mod gratuit vehicul pe linia asigurărilor sociale.

10¹. Serviciile de înmatriculare a vehiculelor, inclusiv în cazul transcrierii transiterii dreptului de proprietate asupra vehiculului, se prestează, cu o reducere de 50% din tariful stabilit (cu ajustarea tarifului redus până la numărul întreg de zeci de lei), în termenul maximal stabilit pentru prestarea serviciului respectiv, următoarelor categorii de persoane, cetățeni ai Republicii Moldova:

1) participanților la cel de-al Doilea Război Mondial;

2) persoanelor cu dizabilitate severă, accentuată sau medie care au în posesie vehicule destinate deplasării/transportării acestora, beneficiind de facilitățile fiscale și vamale la importul acestora, în conformitate cu legislația;

3) persoanelor care au primit în mod gratuit vehicul pe linia asigurărilor sociale.

[Pct.10¹ introdus prin Hot.Guv. nr.646 din 18.09.2024, în vigoare 24.10.2024]

[Pct.11 abrogat prin Hot.Guv. nr.646 din 18.09.2024, în vigoare 24.10.2024]

Secțiunea a 4-a

SERVICII DIN DOMENIUL CADASTRULUI

12. Serviciile de înregistrare primară selectivă a dreptului de proprietate (*cu excepția în temeiul certificatului de moștenire*) pentru bunurile imobile amplasate în localități rurale, cu excepția celor din componența municipiilor, se prestează cu reducere de 50 la sută din tariful stabilit, în termenul maximal stabilit pentru prestarea serviciului respectiv.

13. Serviciile de înregistrare (primară selectivă și curentă) a dreptului de proprietate în temeiul certificatului de moștenire se prestează cu reducere de 50 la sută din tariful stabilit, în termenul maximal stabilit pentru prestarea serviciului respectiv.

14. Serviciile de înregistrare a ipotecii pentru 2 și mai multe terenuri cu destinație agricolă ale aceluiași titular se prestează cu reducere de 50 la sută din tariful stabilit, în termenul maximal stabilit pentru prestarea serviciului respectiv.

15. Serviciile de notare a arendei asupra a două și mai multe terenuri agricole ale aceluiași titular se prestează cu reducere de 50 la sută din tariful stabilit, în termenul maximal stabilit pentru prestarea serviciului respectiv.

Secțiunea a 5-a

SERVICII INFORMAȚIONALE

16. Serviciile de eliberare a informației din resursele informaționale de stat deținute de Agenția Servicii Publice, sub formă de document electronic sau prin asigurarea accesului la aceste resurse se prestează în condițiile legii, în mod gratuit, autorităților publice și altor categorii de persoane juridice și fizice pentru care prestarea serviciilor informaționale în mod gratuit este expres stabilită prin lege.

17. Serviciile de eliberare a extraselor din resursele informaționale ale Agenției Servicii Publice se prestează în mod gratuit, în termenul maximal stabilit pentru prestarea serviciului respectiv:

1) persoanelor cu dizabilitate severă, accentuată sau medie, precum și pensionarilor beneficiari de

pensii pentru limită de vârstă în condițiile [Legii nr.156/1998](#) privind sistemul public de pensii, la cererea personală sau prin reprezentant împuternicit prin procură autenticată de notar sau de alte persoane abilitate prin lege cu astfel de funcție;

2) autorităților publice și altor categorii de persoane juridice și fizice pentru care prestarea serviciilor informaționale în mod gratuit este expres stabilită prin lege.

[Pct.17 modificat prin Hot.Guv. nr.33 din 25.01.2023, în vigoare 26.01.2023]

17¹. Serviciile de eliberare a extraselor din resursele informaționale ale Agenției Servicii Publice sub formă de document electronic, comandate prin intermediul unor aplicații web, se prestează cu reducere de 20 la sută din tariful stabilit, cu rotunjirea tarifului redus până la numărul întreg de zeci de lei.

Pentru serviciul de eliberare a extrasului sub formă de document electronic, comandat prin intermediul unor aplicații web și generat automat, în regim de timp real, se aplică tariful redus stabilit pentru termenul maxim de prestare a serviciului respectiv.

[Pct.17¹ completat prin Hot.Guv. nr.846 din 01.11.2023, în vigoare 02.11.2023]

[Pct.17¹ introdus prin Hot.Guv. nr.569 din 27.07.2022, în vigoare 01.08.2022]

17². Serviciile de eliberare a informației din resursele informaționale de stat deținute de Agenția Servicii Publice sub formă de document electronic reprezentanților mass-media se prestează în condițiile legii, în termen de 5 zile lucrătoare, în mod gratuit.

[Pct.17² introdus prin Hot.Guv. nr.569 din 27.07.2022, în vigoare 01.08.2022]

Secțiunea a 6-a

SERVICII DIN DOMENIUL CONFECTIONĂRII PRODUSELOR

18. Serviciile de confecționare și personalizare a permiselor de ședere provizorie în scop de muncă, în condițiile art.43¹ alin.(1) și (2) din [Legea nr.200/2010](#) privind regimul străinilor în Republica Moldova, se prestează în termen de 5 zile lucrătoare, cu achitarea tarifului stabilit pentru prestarea serviciului respectiv în termenul maximal.

[Pct.18 completat prin Hot.Guv. nr.232 din 06.10.2021, în vigoare 01.11.2021]

19. Serviciile de confecționare și personalizare a permiselor de ședere de generația II pentru cetățenii străini și apatrizi, a buletinelor de identitate de generația II pentru apatrizi, refugiați și beneficiarii de protecție umanitară, în cazul preschimbării acestora pe motivul înregistrării la domiciliu sau la reședința temporară pe altă adresă ori modificării, completării sau rectificării adresei de domiciliu sau de reședință temporară, se prestează în termen de 1 zi lucrătoare, cu achitarea tarifelor stabilite pentru prestarea serviciilor de confecționare a actelor de identitate respective în termenul maximal.

20. Serviciile de confecționare și personalizare a permiselor de ședere provizorie pentru victimele traficului de ființe umane și pentru victimele violenței în familie se prestează în mod gratuit, în termenul maximal stabilit pentru prestarea serviciului respectiv.

[Pct.20 introdus prin Hot.Guv. nr.569 din 27.07.2022, în vigoare 01.08.2022]

Secțiunea a 7-a

Servicii din domeniul cercetărilor tehnico-științifice

[Secțiunea a 7-a (pct.21) introdusă prin Hot.Guv. nr.569 din 27.07.2022, în vigoare 01.08.2022]

21. Serviciile de cercetare tehnico-științifică a portretului se prestează, în mod gratuit, la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, organelor procuraturii, Serviciului de Informații și Securitate, Centrului Național Anticorupție.

MODIFICĂRILE ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. La poziția 4 din anexa nr.1 la [Hotărârea Guvernului nr.724/2006](#) cu privire la veniturile colectate ale organizațiilor subordonate Academiei de Științe a Moldovei (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.106-111, art.795), cu modificările ulterioare, se exclud următoarele subpoziții:

„Elaborarea, redactarea și aprobarea denumirilor de instituții, organizații și întreprinderi	Denumire	40
Redactarea și aprobarea textelor pentru ștampile	Text	30
Autorizarea, redactarea textelor publicitare	Text	40
Elaborarea sloganurilor pentru textele publicitare	Text	50-60
Redactarea textelor științifico-tehnice, actelor normative, instrucțiunilor pentru diferite domenii de activitate	Pagină	25-30
Autorizarea denumirilor de produse	Denumire	30
Identificarea numelui, prenumelui, denumirii de localitate	Nume	40-50”.

2. Regulamentul privind acordarea de garanții sociale donatorilor voluntari permanenți de sânge și/sau componente sanguine, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.970/2010](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.206-208, art.1080), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- 1) la punctul 7, litera e) se exclude;
- 2) punctul 7¹ se abrogă.

3. La punctul 124 din anexa nr.1 la [Hotărârea Guvernului nr.125/2013](#) pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr.36-40, art.171), cu modificările ulterioare, propoziția a doua se exclude.

4. [Hotărârea Guvernului nr.210/2014](#) cu privire la acordarea înlesnirilor la eliberarea actelor de identitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.72-77, art.233), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- 1) la punctul 1, alineatul al doilea se exclude;
- 2) punctele 2 și 3 se abrogă;
- 3) anexa nr.1 se abrogă.

Anexa
nr.5 la Hotărârea Guvernului
nr.966 din 22.12.2020

LISTA hotărârilor și dispozițiilor Guvernului care se abrogă

1. [Hotărârea Guvernului nr.770/2007](#) pentru aprobarea tarifelor la serviciile prestate de Întreprinderea de Stat „Cadastru” și filialele acesteia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.98-102, art.814).

2. [Hotărârea Guvernului nr.738/2008](#) pentru aprobarea Nomenclatorului și tarifelor la serviciile prestate de către Serviciul Stare Civilă și oficiile stare civilă, precum și a Regulamentului cu privire la modul de formare și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.112-114, art.739), cu modificările ulterioare.

3. [Dispoziția Guvernului nr.63-d/2009](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.115-117, art.506).

4. [Hotărârea Guvernului nr.926/2010](#) cu privire la asigurarea cu buletin de identitate a persoanelor care au suferit de pe urma inundațiilor din vara anului 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.200-201, art.1016).