



HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Regulamentului cu privire la certificarea specialiștilor
în domeniile geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice,
geoinformaticii, evaluării bunurilor imobile și cadastrului**

nr. 817 din 11.11.2020

Monitorul Oficial nr.313-317/989 din 27.11.2020

* * *

În temeiul art.6⁴ alin.(4) din [Legea nr.778/2001](#) cu privire la geodezie, cartografie și geoinformatică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.29-31, art.160), cu modificările ulterioare, al art.15 alin.(6) din [Legea nr.989/2002](#) cu privire la activitatea de evaluare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.102, art.773), cu modificările ulterioare, al art.5¹ alin.(5) din [Legea nr.354/2004](#) cu privire la formarea bunurilor imobile (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.233-236, art.999), cu modificările ulterioare, și al art.4¹ alin.(4) din [Legea nr.160/2011](#) privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.170-175, art.494), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

- 1) Regulamentul cu privire la certificarea specialiștilor în domeniile geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii, evaluării bunurilor imobile și cadastrului, conform anexei nr.1;
- 2) Lista hotărârilor de Guvern care se abrogă, conform anexei nr.2.

2. Agenția Relații Funciare și Cadastru va întreprinde măsurile necesare privind asigurarea eliberării certificatului și a duplicatului acestuia, respectiv refuzul de eliberare a acestuia, precum și suspendarea și retragerea certificatului prin intermediul sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive, în conformitate cu prevederile [Legii nr.160/2011](#) privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.858 din 18.12.2024, în vigoare 19.01.2025]

PRIM-MINISTRU

Ion CHICU

Contrasemnează:

Ministrul economiei și infrastructurii Anatol Usatii

Nr.817. Chișinău, 11 noiembrie 2020.

Anexa nr.1
la Hotărârea Guvernului
nr.817 din 11 noiembrie 2020

Notă: Pe tot parcursul textului cuvintele „Agenției Relații Funciare și Cadastru”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru” la forma gramaticală corespunzătoare, conform Hot.Guv. nr.959 din 06.12.2023, în vigoare 20.12.2023

REGULAMENT

cu privire la certificarea specialiștilor în domeniile geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii, evaluării bunurilor imobile și cadastrului

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește procedura de certificare a specialiștilor în domeniile geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii, evaluării bunurilor imobile și cadastrului, precum și organizarea și desfășurarea activității comisiilor de certificare în domeniile respective.

2. Certificarea specialiștilor în domeniu are drept scop determinarea nivelului de cunoaștere a cadrului normativ și tehnic necesar pentru executarea lucrărilor respective, a abilităților profesionale, stimularea perfecționării profesionale, precum și ridicarea responsabilității în activitatea practică și identificarea factorilor de risc.

3. Procedura de certificare se organizează trimestrial.

4. Procedura de certificare se bazează pe următoarele principii:

1) obiectivitate – crearea unor condiții egale de certificare pentru toți solicitanții;

2) imparțialitate – asigurarea certificării imparțiale în baza unor criterii clar definite și a unei metodologii unice de apreciere a nivelului de competență și de evaluare a activității profesionale a solicitantului;

3) transparentă – punerea la dispoziția tuturor solicitanților a informațiilor privind tematica probei scrise și interviului, modul de desfășurare și organizare a procedurii de certificare, criteriile de apreciere a activității profesionale a solicitantului;

4) echitate socială – aprecierea obiectivă a cunoștințelor și abilităților practice ale solicitanților și a pregătirii lor profesionale, acordarea, suspendarea/retragerea certificatelor, indiferent de naționalitate, sex, locul de muncă și apartenența politică sau la un anumit grup social.

5. Informația privind certificarea specialiștilor în domeniu se publică pe pagina web oficială a Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru.

Capitolul II

ACTIVITATEA COMISIILOR DE CERTIFICARE

6. Certificarea specialiștilor în domeniile geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii, evaluării bunurilor imobile și cadastrului se efectuează de către comisiile de certificare, instituite prin ordin al directorului general al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru.

7. Comisia de certificare în domeniul geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice și geoinformaticii este formată din 7 membri, specialiști în domeniu, dintre care:

1) trei reprezentanți din cadrul Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru;

2) un reprezentant din cadrul Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică;

3) doi reprezentanți ai mediului academic, din cadrul Universității Tehnice a Moldovei;

4) un reprezentant al societății civile.

[Pct.7 modificat prin Hot.Guv. nr.959 din 06.12.2023, în vigoare 20.12.2023]

[Pct.7 modificat prin Hot.Guv. nr.391 din 14.06.2023, în vigoare 26.06.2023]

8. Comisia de certificare a evaluatorilor bunurilor imobile este formată din 7 membri, specialiști în domeniul evaluării bunurilor imobile, dintre care:

1) trei reprezentanți din cadrul Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru;

2) un reprezentant al mediului academic, din cadrul Universității Tehnice a Moldovei;

3) un reprezentat al societății civile;

4) doi reprezentanți ai întreprinderilor de evaluare din sectorul privat și cel public.

9. Comisia de certificare a inginerilor cadastrali este formată din 5 membri, specialiști în domeniul cadastrului, dintre care:

1) trei reprezentanți din cadrul Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru;

- 2) un reprezentant al mediului academic, din cadrul Universității Tehnice a Moldovei;
- 3) un reprezentant al societății civile.

[Pct.9 modificat prin Hot. Guv. nr.959 din 06.12.2023, în vigoare 20.12.2023]

10. Președintele al comisiei de certificare este directorul general al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, iar vicepreședintele este numit prin decizia comisiei de certificare.

11. Membrul unei comisii de certificare nu poate fi concomitent și membrul altei comisii de certificare. Reprezentanții mediului academic și ai societății civile vor fi numiți în componența comisiilor de certificare prin delegare, la solicitarea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru. Selectarea reprezentanților întreprinderilor de evaluare din sectorul privat și cel public în componența Comisiei de certificare a evaluatorilor bunurilor imobile se efectuează în baza criteriilor aprobate prin ordin al directorului general al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru.

12. Secretarul comisiei de certificare nu este membru al comisiei și este numit dintre funcționarii publici ai Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru.

13. Decizia comisiei de certificare se adoptă prin vot deschis, cu votul a două treimi din numărul membrilor comisiei.

14. Ședința comisiei de certificare se consideră deliberativă dacă la ea participă cel puțin două treimi din numărul membrilor acesteia. Calitatea de membru al comisiei de certificare nu se remunerează.

15. În cazul parității de voturi, președintele comisiei de certificare propune repetarea procedurii de votare. Dacă egalitatea de voturi se înregistrează repetat, președintele comisiei de certificare decide examinarea materialelor privind certificarea specialiștilor în domeniu pentru o altă ședință a comisiei de certificare în prezența tuturor membrilor comisiei, indicând acest fapt în procesul-verbal.

16. Președintele comisiei de certificare:

- 1) coordonează întreaga activitate a comisiei de certificare, reprezintă comisia de certificare în relațiile cu persoanele terțe;
- 2) asigură respectarea procedurii de certificare în conformitate cu prezentul Regulament;
- 3) poartă responsabilitate pentru activitatea comisiei de certificare;
- 4) conduce ședințele comisiei de certificare;
- 5) semnează procesele-verbale ale ședințelor comisiei de certificare și certificatele eliberate;
- 6) delegează vicepreședintelui competențele sale în caz de boală sau alte circumstanțe justificate care fac imposibilă exercitarea temporară a atribuțiilor.

17. Membrii comisiei de certificare:

- 1) participă la ședințele comisiei de certificare;
- 2) declară conflictul de interese;
- 3) examinează dosarele solicitanților;
- 4) evaluează și apreciază rezultatele obținute de către fiecare solicitant;
- 5) își exercită dreptul de vot la adoptarea deciziilor comisiei de certificare;
- 6) semnează procesele-verbale ale ședințelor comisiei de certificare la care au participat;
- 7) respectă confidențialitatea informației din dosar.

18. Secretarul comisiei de certificare:

1) primește cererile de acordare a certificatului și documentele relevante pentru etapele de examinare a cererii și pentru stabilirea situației existente de fapt și de drept cu privire la actul permisiv, asigură înregistrarea și evidența lor, întocmește și transmite certificatul constatator;

2) solicită informații despre solicitant, conform prevederilor art.6 alin.(9) din [Legea nr.160/2011](#) privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;

3) transmite spre publicare pe pagina web oficială a Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru informația despre desfășurarea procedurii de certificare, lista solicitanților admiși, lista persoanelor deținătoare de certificate, informația privind suspendarea și retragerea certificatelor;

4) comunică membrilor comisiei de certificare și solicitanților data, locul și ora desfășurării ședinței comisiei de certificare;

5) întocmește procesele-verbale ale ședințelor comisiei de certificare și asigură evidența și păstrarea lor;

6) comunică solicitanților rezultatele examinării documentelor prezentate;

7) asigură formarea și ținerea dosarelor personale ale solicitanților;

8) întocmește Registrul certificatelor eliberate și Registrul certificatelor suspendate/retrase și asigură ținerea acestora în modul stabilit.

19. Comisia de certificare stabilește data desfășurării probelor prevăzute de procedura de certificare sau graficul probelor pentru o anumită perioadă, precum și asigură desfășurarea procedurii de certificare.

20. Comisia de certificare elaborează lista întrebărilor pentru procedura de certificare, formulează întrebările pentru probele concrete, precum și întreprinde toate măsurile de rigoare pentru prevenirea cazurilor de divulgare a informației privind conținutul întrebărilor și răspunsurilor la proba scrisă.

21. Deciziile comisiei de certificare se consemnează într-un proces-verbal al ședinței.

Capitolul III **ORGANIZAREA PROCEDURII DE CERTIFICARE**

Secțiunea 1

Depunerea cererii pentru obținerea certificatului

22. Pentru obținerea certificatului în domeniile geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii și cadastrului, solicitantul transmite comisiei de certificare din cadrul Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, prin intermediul Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permise (în continuare – SIA GEAP), accesând portalul guvernamental al serviciilor publice (<https://servicii.gov.md/>), cererea (conform anexei nr.1) în formă de document electronic, semnată cu semnătura electronică calificată. La alegerea solicitantului, cererea poate fi depusă pe suport de hârtie la sediul Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru de către solicitant personal sau de către un reprezentant al acestuia, desemnat fie prin procură, fie prin împuternicire de reprezentare care se conține în Registrul împuternicirilor de reprezentare, în baza semnăturii electronice. La cerere se anexează:

1) copia de pe actul de identitate al cetățeanului Republicii Moldova;

2) copiile de pe diplomele de studii și/sau copiile de pe actele privind conferirea titlurilor științifice (în cazul cadrelor didactice);

3) actul ce confirmă experiența de muncă în domeniul respectiv;

4) lista lucrărilor de specialitate executate și/sau a celor la care a participat;

5) declarația pe propria răspundere cu privire la lipsa în ultimii 5 ani a antecedentelor penale în domeniul solicitat, datată și semnată.

[Pct.22 în redacția Hot.Guv. nr.858 din 18.12.2024, în vigoare 19.01.2025]

23. Comisia de certificare în domeniul geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice și geoinformaticii și Comisia de certificare a inginerilor cadastrali examinează documentele în termen de 15 zile lucrătoare de la data prezentării acestora de către solicitant și adoptă decizia privind admiterea sau respingerea la procedura de certificare a solicitantului, cu informarea în scris a acestuia.

24. Pentru obținerea certificatului în domeniul evaluării bunurilor imobile, solicitantul transmite comisiei de certificare din cadrul Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, prin intermediul SIA GEAP, accesând portalul guvernamental al serviciilor publice (<https://servicii.gov.md/>), cererea (conform anexei nr.1) în formă de document electronic, semnată cu semnătura electronică calificată. La alegerea solicitantului, cererea poate fi depusă pe suport de hârtie la sediul Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, de către solicitant personal sau de către un reprezentant al acestuia, desemnat fie prin procură, fie prin împuternicire de reprezentare care se conține în Registrul împuternicirilor de reprezentare, în baza semnăturii electronice. La cerere se anexează:

1) copia de pe actul de identitate al cetățeanului Republicii Moldova;

2) copia de pe diploma de studii superioare și copiile de pe actele ce confirmă pregătirea profesională (participarea la cursuri de dezvoltare profesională, seminare de instruire, conferințe științifice/științifico-practice în domeniu etc.);

3) copia de pe actul ce confirmă experiența de muncă în Republica Moldova de cel puțin un an în calitate de evaluator practic sau stagiar;

4) copia raportului (rapoartelor) de evaluare care se referă la unul sau mai multe tipuri de bunuri imobile, elaborat(e) de către solicitant sau cu participarea lui. Raportul (rapoartele) se prezintă nepersonalizat, fără indicarea numelui (denumirii) beneficiarului și datelor lui de identificare, adresei și numărului cadastral al obiectului evaluării;

5) declarația pe propria răspundere cu privire la lipsa în ultimii 5 ani a antecedentelor penale în domeniul solicitat, datată și semnată.

[Pct.24 în redacția Hot.Guv. nr.858 din 18.12.2024, în vigoare 19.01.2025]

25. Comisia de certificare a evaluatorilor bunurilor imobile examinează documentele în termen de 30 de zile de la data prezentării acestora de către solicitant și adoptă decizia privind admiterea sau respingerea la procedura de certificare a solicitantului, cu informarea în scris a acestuia.

26. Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru eliberează imediat și necondiționat solicitantului certificatul constatator, conform modelului stabilit, în modul în care a fost depusă cererea.

27. Comisia de certificare suspendă curgerea termenului stabilit de lege pentru eliberarea certificatului și notifică imediat solicitantului suspendarea, îl informează despre cerințele prevăzute de lege care nu sunt îndeplinite și indică expres ce trebuie să prezinte solicitantul pentru ca cererea să poată fi procesată. Suspendarea nu poate fi aplicată pentru o perioadă mai mare de 30 de zile de la data notificării.

[Pct.28 abrogat prin Hot.Guv. nr.858 din 18.12.2024, în vigoare 19.01.2025]

29. Cererea privind acordarea certificatului se respinge dacă:

1) nu au îndeplinite prevederile pct.22, 24 și 27;

2) cererea sau documentele prezentate conțin date eronate sau falsificate;

3) nu a expirat termenul de un an de la retragerea certificatului eliberat anterior.

30. Data, locul și ora desfășurării procedurii de certificare, precum și lista solicitanților admiși se publică pe pagina web oficială și pe panoul informațional al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru cu cel puțin 7 zile înainte de data programată pentru desfășurarea procedurii de certificare.

31. În cazul neprezentării solicitantului la procedura de certificare din motive întemeiate, comisia de certificare transferă certificarea acestuia pentru o altă ședință, indicând acest fapt în procesul-verbal.

Secțiunea a 2-a

Desfășurarea procedurii de certificare în domeniile geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii și cadastrului

32. Procedura de certificare se desfășoară în două etape: proba scrisă și interviul, care se susțin în fața comisiei de certificare. Acestea sunt obligatorii pentru specialiștii care pentru prima dată solicită certificat, specialiștii al căror certificat a fost retras și specialiștii cu certificat expirat.

33. Solicitanții care dețin certificat susțin doar interviul, în cazul în care au depus cererea de acordare a certificatului cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea acestuia. Dacă rezultatul interviului este negativ, solicitantul este supus procedurii de certificare conform pct.32.

34. Proba scrisă și interviul vor conține întrebări privind standardele, prevederile actelor normative, practicile profesionale, procedurile de asigurare a securității și calității lucrărilor etc., care vor fi aduse la cunoștința solicitanților prin plasarea informației pe pagina web oficială a Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru.

35. În scopul sporirii transparenței procedurii de certificare, se va asigura anonimatul lucrărilor scrise prin codificarea lucrărilor. Timpul acordat pentru proba scrisă este de o oră astronomică.

36. Aprecierea rezultatelor probei scrise se efectuează de către comisia de certificare.

37. Rezultatul probei scrise se apreciază cu o notă în sistemul de 10 puncte. Condiția de promovare a probei scrise este obținerea a minimum 7 puncte. După aprecierea tuturor lucrărilor, acestea se decodifică.

38. Lista candidaților admiși la interviu, data și ora desfășurării interviului se plasează pe pagina web oficială și pe panoul informațional al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru. Concomitent, candidații sunt anunțați personal prin e-mail/telefon despre data, ora și locul desfășurării interviului.

39. Interviul se susține în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Durata interviului și lista întrebărilor se stabilesc de către comisia de certificare. În cadrul interviului, membrii comisiei de certificare adresează aceleași întrebări fiecărui solicitant al certificatului de calificare. Se va asigura ca niciun candidat să nu audă întrebările adresate predecesorilor săi. Nu pot fi adresate întrebări referitoare la opțiunea politică a candidatului, religie, etnie, stare materială, origine socială sau întrebări care pot fi considerate discriminatorii pe criteriile de sex.

40. Decizia comisiei de certificare privind susținerea interviului și acordarea certificatului de calificare se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor comisiei. Rezultatele finale obținute la proba scrisă și interviu, precum și decizia comisiei de certificare sunt aduse la cunoștința solicitanților în termen de 10 zile de la data certificării.

Secțiunea a 3-a

Desfășurarea procedurii de certificare în domeniul evaluării bunurilor imobile

41. Procedura de certificare a evaluatorilor bunurilor imobile constă în:

1) examinarea raportului de evaluare, prezentat de către solicitant la etapa depunerii cererii privind participarea la procedura de certificare. Cerințele față de conținutul raportului de evaluare sunt expuse în art.11 alin.(3) din [Legea nr.989/2002](#) cu privire la activitatea de evaluare;

2) proba scrisă, care are drept scop de a verifica cunoștințele teoretice și practice ale solicitantului, abilitățile de aplicare a metodelor de evaluare pentru estimarea valorii diferitor tipuri de bunuri imobile;

3) proba verbală, al cărei scop este determinarea nivelului de cunoaștere a normelor etice, de comunicare, precum și a abilităților solicitantului de a susține raportul de evaluare, prezentat anterior comisiei de certificare.

42. Proba scrisă și cea verbală includ întrebări din domeniul teoretic și practic al activității de evaluare. Ambele probe se desfășoară în aceeași zi.

43. Conținutul întrebărilor se revizuieste periodic, ținându-se cont de modificările actelor normative din domeniu. Întrebările se publică pe pagina web oficială a Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru.

44. Ambele probe și raportul de evaluare se notează de la 1 la 10 puncte de către fiecare membru al comisiei de certificare, nota de promovare la fiecare probă și la raportul de evaluare fiind de 7 puncte.

45. Raportul de evaluare și răspunsurile solicitanților la proba scrisă se păstrează în dosarele personale până la următoarea procedură de certificare.

[Pct.45 modificat prin Hot.Guv. nr.858 din 18.12.2024, în vigoare 19.01.2025]

46. Solicitanții care au avut consecutiv trei certificate de evaluator al bunurilor imobile și a căror pauză în activitatea din domeniu nu depășește un an de la data expirării ultimului certificat sunt eliberați de la proba scrisă.

47. Decizia privind eliberarea certificatelor de evaluator al bunurilor imobile se ia la sfârșitul procedurii de certificare, cu anunțarea solicitanților.

48. Rezultatele procedurii de certificare se notează în borderourile de examinare, întocmite în modul stabilit de către comisia de certificare.

49. Solicitantul care nu a susținut una dintre probele din cadrul procedurii de certificare este în drept să depună cererea repetată privind admiterea la procedura de certificare ulterioară, conform pct.41.

[Pct.49 modificat prin Hot.Guv. nr.858 din 18.12.2024, în vigoare 19.01.2025]

50. Problemele ce țin de competența comisiei de certificare se soluționează în cadrul ședinței comisiei de certificare.

51. Ședințele comisiei de certificare se desfășoară:

1) referitor la admiterea la procesul de certificare – cu cel puțin 7 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea probelor de certificare;

2) referitor la desfășurarea probelor și examinarea rezultatelor probelor prevăzute de procedura de certificare, precum și luarea deciziei privind eliberarea certificatelor – în ziua desfășurării probelor din cadrul procedurii de certificare.

52. Comisia de certificare a evaluatorilor bunurilor imobile organizează ședințe privind examinarea rapoartelor de evaluare a bunurilor imobile, prezentate de către persoane terțe, pentru a determina corespunderea acestor rapoarte cu actele normative și metodologia de evaluare a bunurilor imobile, cu invitarea și audierea evaluatorilor care au elaborat rapoartele respective.

Capitolul IV

PROCEDURA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

53. Solicitantul care consideră că în cadrul desfășurării certificării, prin decizia emisă sau prin încălcarea prevederilor prezentului Regulament, i-a fost lezat un drept al său recunoscut de lege poate depune o contestație argumentată a deciziei ori a procedurii aplicate, în termen de 3 zile lucrătoare de la data aflării rezultatelor certificării.

54. Contestațiile privind organizarea, desfășurarea și rezultatele certificării se depun la Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru.

55. Contestația se examinează în termen de 7 zile de la data depunerii ei.

56. Contestarea rezultatelor certificării suspendă realizarea deciziilor și recomandărilor comisiei de certificare.

57. Comisia de examinare a contestațiilor se instituie prin ordin al directorului general al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru și este formată din 3 specialiști, care nu fac parte din componența comisiei de certificare.

58. Contestația este depusă în formă scrisă și trebuie să conțină:

1) numele și prenumele solicitantului care depune contestația;

2) esența și temeiul contestației, cu indicarea drepturilor și intereselor legitime ale solicitantului contestației, încălcate în cadrul desfășurării procedurii de certificare;

3) data și semnătura.

59. În urma examinării contestației, poate fi luată una dintre următoarele decizii:

1) contestația se respinge ca fiind neîntemeiată în cazul în care:

a) a fost depusă cu încălcarea termenului stabilit;

b) nu corespunde cerințelor specificate în pct.58;

2) contestația se recunoaște drept întemeiată.

60. Decizia privind rezultatul examinării contestației se consemnează într-un proces-verbal, semnat de toți membrii comisiei de examinare a contestațiilor, și se aduce la cunoștința solicitantului care a depus contestația, în scris, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia.

61. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu decizia privind rezultatul examinării contestației, acesta este în drept să se adreseze în instanța de judecată competentă.

Capitolul V

ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA CERTIFICATELOR

62. Certificatul se eliberează solicitantului în termen de 10 zile de la data luării deciziei corespunzătoare de către comisia de certificare.

[Pct.62 modificat prin Hot.Guv. nr.858 din 18.12.2024, în vigoare 19.01.2025]

63. Certificatul se eliberează gratuit, pe un termen de 5 ani, și se emite în formă de document

electronic, ce se transmite pe adresa electronică indicată de solicitant în cerere. La alegerea solicitantului, pe lângă certificatul în formă de document electronic, acestuia îi poate fi eliberat și certificatul pe suport de hârtie, cu un identificator electronic unic (cod QR), care permite verificarea electronică a autenticității acestuia.

[Pct.63 în redacția Hot. Guv. nr.858 din 18.12.2024, în vigoare 19.01.2025]

64. Certificatul topogeodezic și cartografic/certificatul evaluatorului bunurilor imobile/certificatul inginerului cadastral conține următoarele date:

- 1) autoritatea care emite certificatul;
- 2) seria, numărul și data eliberării certificatului;
- 3) numele și prenumele titularului;
- 4) domeniul de certificare și categoriile prevăzute în anexa nr.2;
- 5) termenul de valabilitate a certificatului;
- 6) semnătura directorului general al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru;
- 7) cod QR.

[Pct.64 modificat prin Hot. Guv. nr.858 din 18.12.2024, în vigoare 19.01.2025]

65. Modelul certificatului este prezentat în anexa nr.3.

66. Pentru evidența eliberării certificatelor se întocmește Registrul certificatelor eliberate, care se păstrează permanent la secretarul comisiei de certificare.

67. În Registrul certificatelor eliberate se indică:

- 1) numărul de ordine;
- 2) numele și prenumele specialistului titular al certificatului;
- 3) datele din actul de identitate (seria, numărul, data și instituția care l-a eliberat, domiciliul);
- 4) denumirea întreprinderii în care activează specialistul;
- 5) seria, numărul și data eliberării;
- 6) domeniile și categoriile;

[Subpct.7) abrogat prin Hot. Guv. nr.858 din 18.12.2024, în vigoare 19.01.2025]

8) mențiuni.

[Pct.67 modificat prin Hot. Guv. nr.858 din 18.12.2024, în vigoare 19.01.2025]

Capitolul VI

SUSPENDAREA ȘI RETRAGEREA CERTIFICATULUI

68. Suspendarea și reluarea valabilității certificatului se efectuează în temeiurile prevăzute la art.10 din [Legea nr.160/2011](#) privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

69. Retragera certificatului se efectuează în temeiurile prevăzute la art.11 din [Legea nr.160/2011](#) privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, precum și în temeiul art.15¹ alin.(8) din [Legea nr.989/2002](#) cu privire la activitatea de evaluare.

Capitolul VII

ELIBERAREA DUPLICATULUI CERTIFICATULUI

70. Temei pentru eliberarea duplicatului certificatului servește pierderea sau deteriorarea acestuia.

71. În caz de pierdere sau deteriorare a certificatului, titularul acestuia este obligat să publice un anunț în Monitorul Oficial al Republicii Moldova despre pierderea/deteriorarea certificatului și să depună la comisia de certificare o cerere de eliberare a duplicatului certificatului, cu confirmarea publicării anunțului respectiv.

72. Duplicatul certificatului se eliberează de către comisia de certificare în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii respective.

73. Termenul de valabilitate a duplicatului nu poate depăși termenul indicat în certificatul pierdut

sau deteriorat.

74. În caz de eliberare a duplicatului certificatului, comisia de certificare adoptă decizia de anulare a certificatului pierdut sau deteriorat, cu operarea modificărilor respective în Registrul certificatelor eliberate nu mai târziu de ziua lucrătoare imediat următoare adoptării deciziei.

75. Acordarea de informații și documente se va efectua inclusiv prin intermediul portalului unic al serviciilor publice www.servicii.gov.md.

Anexa nr.1

la Regulamentul cu privire la certificarea specialiștilor în domeniile geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii, evaluării bunurilor imobile și cadastrului

Model

Directorului general
al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru,
Președinte al Comisiei de certificare

CERERE

privind acordarea certificatului topogeodezic și cartografic/al evaluatorului bunurilor imobile/al inginerului cadastral

1. Numele și prenumele solicitantului _____

2. Anul, data nașterii _____

3. Datele din buletinul de identitate:

data eliberării _____ instituția _____

valabil până la _____ seria _____

4. Studii (instituția de învățământ, specialitatea, anul absolvirii) _____

5. Vechimea în muncă în domeniu _____

6. Persoana juridică în numele căreia acționați (denumirea, codul fiscal și adresa), după caz

7. Data când a avut loc ultima certificare _____

8. Data când a expirat certificatul acordat _____

9. Adresa domiciliului _____

_____ tel. _____

adresa electronică _____

Data completării _____ Semnătura _____

[Anexa nr.1 modificată prin Hot.Guv. nr.858 din 18.12.2024, în vigoare 19.01.2025]

Anexa nr.2

la Regulamentul cu privire la certificarea specialiștilor în domeniile geodeziei, cartografiei,

CATEGORIILE DE CERTIFICARE
în domeniul geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor
topografice și geoinformaticii

1. Categoria I (geodezia)

Executarea lucrărilor geodezice și cartografice pentru crearea rețelelor geodezice clasice și a rețelelor de stații permanente ale sistemului satelitar de navigație globală (GNSS) pentru distribuirea corecțiilor utilizatorilor de receptoare, cu utilizarea GNSS, rețelelor de nivelment, gravimetrice și de îndesire.

2. Categoria a II-a (cartografia și fotogrammetria digitală și gestionarea sistemelor informaționale geografice):

1) proiectarea, întocmirea și editarea hărților topografice, geografice generale, politico-administrative, a altor hărți analogice și digitale, la scara mai mică de 1:10000;

2) proiectarea și realizarea lucrărilor de fotogrammetrie;

3) executarea de prospecțiuni topografice la scara 1:10000 și mai mică;

4) cunoașterea sistemului de echipamente, programe, metode și normative tehnice, destinate culegerii, prelucrării, stocării, analizării și actualizării datelor geografice.

3. Categoria a III-a (prospecțiuni topografice):

1) executarea prospecțiunilor topografice, a ridicărilor topografice de control;

2) întocmirea planului topografic ingineresc la scara 1:10000 și mai mare, întocmirea planului topografic de control; întocmirea planului obiectului de infrastructură tehnico-edilitară.

4. Categoria a IV-a (asigurarea geodezică a proceselor tehnologice la edificarea clădirilor și construcțiilor):

1) crearea bazei geodezice de trasare a construcției;

2) trasarea pe șantier a construcțiilor liniare sau a părților lor componente, construcțiilor provizorii;

3) crearea rețelei interioare a clădirii la cota „+0,00” și la orizonturile de lucru și a rețelei de trasare pentru utilajul tehnologic;

4) verificarea geodezică a parametrilor geometrici ai elementelor constructive ale clădirii și efectuarea prospecțiunilor de control, cu întocmirea documentației geodezice;

5) efectuarea măsurătorilor geodezice pentru determinarea abaterilor elementelor constructive ale clădirii.

5. Categoria a V-a (topografia minieră):

1) reprezentarea grafică pe planuri a tuturor lucrărilor miniere importante, atât de la suprafață, cât și din subteran, necesare pentru buna desfășurare a activității de punere în valoare a unui zăcământ de substanță minerală utilă;

2) rezolvarea problemelor cu caracter geometric ce apar ca urmare a activității miniere precum: geometrizarea zăcământului, trasarea și dirijarea, ca poziție în spațiu, a construcțiilor și instalațiilor miniere, delimitarea zonelor de siguranță etc., în scopul unei corecte proiectări și execuții a lucrărilor miniere de exploatare a zăcământului;

3) delimitarea perimetrului minier, calculul volumelor de terasamente;

4) întocmirea planurilor anuale de dezvoltare a lucrărilor miniere.

Anexa nr.3

la Regulamentul cu privire la certificarea
specialiștilor în domeniile geodeziei, cartografiei,
prospecțiunilor topografice, geoinformaticii,
evaluării bunurilor imobile și cadastrului

Model

CERTIFICAT

topogeodezic și cartografic/al evaluatorului bunurilor imobile/al inginerului cadastral

Seria _____

Nr. _____

Eliberat domnului/doamnei

Domeniul

geodezie, cartografie, prospecțiuni topografice și geoinformatică/evaluarea bunurilor
imobile/cadastrul bunurilor imobile

Categoria _____*

Data eliberării _____ 20__

Valabil până la data de _____ 20__

Director general _____

numele, prenumele

QR cod

* Aplicabil pentru certificatul topogeodezic și cartografic.

[Anexa nr.3 în redacția Hot.Guv. nr.858 din 18.12.2024, în vigoare 19.01.2025]

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului
nr.817 din 11 noiembrie 2020

LISTA

hotărârilor de Guvern care se abrogă

1. [Hotărârea Guvernului nr.900/2003](#) despre aprobarea Regulamentului cu privire la atestarea evaluatorilor bunurilor imobile (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.163-166, art.941), cu modificările ulterioare.

2. [Hotărârea Guvernului nr.524/2006](#) pentru aprobarea Regulamentului privind certificarea inginerilor cadastrali (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.79-82, art.569).

3. [Hotărârea Guvernului nr.324/2015](#) pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea Comisiei de atestare a specialiștilor în domeniul geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice și geoinformaticii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.139-143, art.367).

