



HOTĂRÂRE
cu privire la constituirea Instituției Publice „Agenția
pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”

nr. 425 din 24.06.2020

Monitorul Oficial nr.161-164/536 din 03.07.2020

* * *

Notă: Pe tot parcursul textului hotărârii și al anexei nr.1, textul „ Dezvoltării Regionale și Mediului” se substituie cu cuvintele „și Industriei Alimentare”, conform Hot.Guv. nr.121 din 07.03.2023, în vigoare 08.03.2023

În temeiul art.7 lit.b) din [Legea nr.136/2017](#) cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, și al art.32 alin.(2) din [Legea nr.98/2012](#) privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Autoritatea publică „Unitatea de Implementare și Administrare a Proiectului Creșterii Producției Alimentare” se reorganizează, prin transformare, în Instituția Publică „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”.

2. Funcția de fondator al Instituției Publice „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii” se exercită, în numele statului, de către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare.

3. Se aprobă:

1) Statutul Instituției Publice „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”, conform anexei nr.1;

1¹) Structura organizatorică a Instituției Publice Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii, conform anexei nr.1¹;

2) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.2.

[Pct.3 completat prin Hot.Guv. nr.121 din 07.03.2023, în vigoare 08.03.2023]

3¹. Se stabilește efectivul-limită al Instituției Publice Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii în număr de 32 de unități.

[Pct.3¹ introdus prin Hot.Guv. nr.121 din 07.03.2023, în vigoare 08.03.2023]

4. Instituția Publică „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”, în termen de o lună de la data înregistrării modificărilor la Agenția Servicii Publice, va asigura transferarea soldurilor mijloacelor financiare din conturile bancare deschise la prestatorii de servicii de plată în conturile deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare.

PRIM-MINISTRU

Ion CHICU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul finanțelor

Serghei Pușcuța

Ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului Ion Perju

Notă: Pe tot parcursul textului, cuvintele „producătorilor agricoli” se substituie cu cuvântul „fermierilor”, la forma gramaticală corespunzătoare, conform Hot.Guv. nr.279 din 17.04.2024, în vigoare 18.04.2024

STATUTUL **Instituției Publice „Agenția pentru Dezvoltarea** **și Modernizarea Agriculturii”**

Capitolul I **DISPOZIȚII GENERALE**

1. Instituția Publică „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii” (în continuare – *Agenție*) este o instituție publică la autogestiune din sfera de competență a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare (în continuare – *Fondator*).
2. Agenția este persoană juridică, deține conturi în contul trezorerial al Ministerului Finanțelor, dispune de ștampilă proprie cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de formulare cu antet.
3. Sediul Agenției este situat în mun.Chișinău, str.Calea Basarabiei, 18.

Capitolul II **MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ,** **FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE AGENȚIEI**

4. Agenția are misiunea de a gestiona activele transmise de Fondator, donațiile și/sau împrumuturile finanțatorilor, alocate Agenției spre administrare, pentru realizarea măsurilor de asigurare cu produse de uz fitosanitar și fertilizanți pentru utilizare în agricultură și de dotare tehnică a agriculturii, bazându-se pe politicile statului privind modernizarea sectorului agricol, precum și pe necesitățile și solicitările fermierilor din Republica Moldova.

[Pct.4 completat prin Hot.Guv. nr.279 din 17.04.2024, în vigoare 18.04.2024]

5. Scopul Agenției constă în asigurarea cu produse de uz fitosanitar și fertilizanți pentru utilizare în agricultură și facilitarea accesului fermierilor la tehnică și echipament agricol modern prin vânzare-cumpărare, inclusiv în rate, pentru asigurarea creșterii producției agroalimentare competitive și dezvoltarea unei oferte de alternativă/soluții pentru modernizarea agriculturii, prin furnizare de consultanță și expertize, instruire, asistență în planificarea afacerilor în sectorul agroalimentar.

[Pct.5 completat prin Hot.Guv. nr.279 din 17.04.2024, în vigoare 18.04.2024]

6. Domeniile de competență ale Agenției sunt:

- 1) accesarea și implementarea finanțărilor sub formă de donații și/sau împrumuturi (în continuare – proiecte), acordate de organizații internaționale/naționale finanțatoare, preponderent ce țin de asigurarea cu produse de uz fitosanitar și fertilizanți pentru utilizare în agricultură și dotarea fermierilor din Republica Moldova (în continuare – beneficiari) cu tehnică și echipament agricol și dotarea cu echipament agricol a asociațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații (în continuare – beneficiari) constituite conform [Legii nr.171/2010](#) cu privire la asociațiile utilizatorilor de apă pentru irigații;
- 2) acordarea asistenței misiunilor de supraveghere și organizațiilor internaționale finanțatoare, precum și realizarea ulterioară a recomandărilor conținute în rapoartele acestora;
- 3) asigurarea accesului facil și constant al beneficiarilor la contractarea prin intermediul Agenției a

produselor de uz fitosanitar, a fertilizanților, a tehnicii și a echipamentului agricol, în funcție de solicitările acestora;

4) îndeplinirea altor sarcini necesare pentru implementarea eficientă a proiectelor.

[Pct.6 modificat prin Hot.Guv. nr.279 din 17.04.2024, în vigoare 18.04.2024]

7. În vederea realizării domeniilor sale de competență, Agenția exercită următoarele funcții:

1) evaluarea și monitorizarea implementării proiectelor și a cheltuielilor de implementare;

2) efectuarea cercetărilor de marketing și argumentarea economică a necesităților sectorului agroalimentar cu mijloace tehnice și a structurii optime a parcului de tehnică agricolă și echipamente pentru gospodăriile agricole;

3) inspectarea și verificarea condițiilor de folosire și păstrare a tehnicii și a echipamentului agricol, în toate cazurile și supravegherea rambursării de către beneficiari a costurilor tehnicii și a echipamentului agricol aflate în posesia beneficiarilor până la răscumpărarea integrală a acesteia, în cazul vânzării-cumpărării în rate;

4) acordarea de asistență reprezentanților organizațiilor finanțatoare – părți ale acordurilor în baza cărora Agenția implementează proiectele, în stabilirea relațiilor cu agenții economici și autoritățile administrației publice;

5) participarea la dezvoltarea sistemului de perfecționare a cadrelor în domeniul managementului agricol, manipulării, mentenanței și reparației tehnicii și a echipamentului agricol, prin oferirea bazei tehnico-materiale a Agenției și atragerii de consultanți în procesul de perfecționare, inclusiv la desfășurarea cursurilor practice în hale de reparații sau la manevrarea tehnicii și a echipamentului agricol în câmp;

6) efectuarea studiilor/analizelor cu privire la impactul proiectelor implementate de Agenție asupra dezvoltării agriculturii și întocmirea cererilor de finanțare către donatori;

7) exercitarea altor funcții ce țin de activitatea de implementare a proiectelor.

[Pct.7 modificat prin Hot.Guv. nr.279 din 17.04.2024, în vigoare 18.04.2024]

8. Pentru realizarea funcțiilor sale, Agenția este în drept:

1) să posede și să administreze patrimoniul propriu, în conformitate cu scopurile prevăzute de prezentul Statut;

2) să elaboreze și să aprobe regulamente speciale care vor reglementa activitățile interne ale acesteia;

3) să administreze mijloacele Agenției;

4) să efectueze operațiuni de încasări și plăți în valută națională și străină cu respectarea regulilor de disciplină financiar-valutară stabilite prin actele normative aplicabile;

5) să își desfășoare activitatea financiar-economică în baza bugetului propriu conform structurii și modului de activitate, aprobate de către Comitetul de supraveghere și, după caz, de donatori;

6) să încheie contracte de muncă cu personalul Agenției, contracte de vânzare-cumpărare cu furnizorii de produse de uz fitosanitar, fertilizanți, tehnică și echipament agricol și cu beneficiarii Agenției, precum și alte contracte pentru asigurarea implementării eficiente a proiectelor;

7) să stabilească prețurile la produsele de uz fitosanitar, fertilizanți, tehnică și echipament agricol pe care o livrează conform unei metodologii unice și criteriilor stabilite în comun cu donatorii, astfel încât să fie asigurate condiții avantajoase beneficiarilor;

8) să stabilească normativul sau fondul de retribuire a muncii angajaților Agenției;

9) să decidă asupra investițiilor pe care le va efectua din surse proprii și asupra mijloacelor fondurilor depozitate în cadrul proiectelor administrate de către Agenție, cu aprobarea Comitetului de supraveghere și, după caz, cu coordonarea prealabilă a donatorilor;

10) să verifice calitatea lucrărilor, serviciilor și bunurilor furnizate de companiile și consultanții angajați, precum și să semneze actele de îndeplinire a lucrărilor, de prestare a serviciilor și furnizare a bunurilor;

11) să inspecteze beneficiarii în chestiunile ce țin de folosirea și păstrarea adecvată a produselor

de uz fitosanitar, a fertilizanților, a tehnicii și a echipamentului agricol, în cazul livrării acesteia în baza contractelor de vânzare-cumpărare în rate;

12) să revendice tehnica agricolă, utilajele și echipamentele din posesia beneficiarilor, în cazul încalcării de către ei a clauzelor contractuale, cu revânzarea acesteia altor beneficiari;

13) să beneficieze de servicii de consultanță, de studii și asistență de specialitate din țară sau străinătate, să încheie acorduri de colaborare cu alte instituții, de asemenea să beneficieze de programe de formare și perfecționare pentru personalul său;

14) să desfășoare alte activități conform acordurilor de finanțare, prezentului Statut și legislației.

[Pct.8 modificat prin Hot.Guv. nr.279 din 17.04.2024, în vigoare 18.04.2024]

Capitolul III **ADMINISTRAREA AGENȚIEI**

9. Organele de conducere ale Agenției sunt:

- 1) Comitetul de supraveghere;
- 2) directorul executiv;
- 3) directorul tehnic.

10. Comitetul de supraveghere este organul de conducere colegial, responsabil de realizarea misiunii, scopului și sarcinilor Agenției.

11. Comitetul de supraveghere este format din șapte membri: doi reprezentanți ai Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, doi reprezentanți ai asociațiilor de profil ale fermierilor și câte un reprezentant din partea Agenției, Ministerului Finanțelor și Cancelariei de Stat. Activitatea în calitate de membru al Comitetului de supraveghere nu este remunerată.

12. Componenta nominală a Comitetului de supraveghere se aprobă de către Fondator.

13. În caz de eliberare din funcție, calitatea de membru al Comitetului de supraveghere încetează de drept. Persoanele numite în funcțiile devenite vacante dobândesc calitatea de membru al Comitetului de supraveghere, fără o aprobare nouă a fondatorului.

14. Ședințele Comitetului de supraveghere se convoacă cel puțin o dată în semestru sau ori de câte ori este necesar, la propunerea a cel puțin unui membru al Comitetului de supraveghere sau a directorului executiv al Agenției.

15. Ședințele Comitetului de supraveghere se consideră deliberative dacă la acestea sunt prezenți 2/3 din membri.

16. Votarea la ședințele Comitetului de supraveghere are loc după principiul: un membru – un vot.

17. Deciziile Comitetului de supraveghere se adoptă prin simpla majoritate de voturi ale membrilor prezenți la ședință.

18. Lucrările de secretariat ale Comitetului de supraveghere sunt asigurate de către un angajat al Agenției.

19. Comitetul de supraveghere are următoarele atribuții principale:

- 1) aprobă obiectivele și indicatorii de performanță ale directorului executiv;
- 2) aprobă politici și proceduri generale care reglementează activitatea Agenției;
- 3) examinează și aprobă bugetului Agenției;
- 4) atrage mijloace suplimentare pentru asigurarea activității Agenției;
- 5) aprobă structura organizatorică a Agenției și statele de personal;
- 6) supraveghează activitatea directorului executiv al Agenției;
- 7) examinează și aprobă rapoartele privind evaluarea implementării proiectelor.

20. Directorul executiv al Agenției este selectat în urma unui concurs, numit în funcție și eliberat din funcție de către Fondator.

21. Directorul executiv al Agenției are următoarele atribuții:

- 1) administrează activitatea curentă a Agenției;
- 2) organizează activitatea personalului și a consultanților Agenției;
- 3) asigură controlul implementării proiectelor pe care le are în sarcină Agenția, în conformitate cu condițiile și procedurile stabilite de finanțatori/donatori;

4) reprezintă Agenția în relațiile cu organele de stat, organismele internaționale finanțatoare și donatorii-părți ale acordurilor în baza cărora Agenția implementează proiectele, cu alte instituții donatoare, instituții financiare, beneficiarii, persoanele juridice de drept public, persoanele fizice și juridice de drept privat;

5) îndeplinește și asigură efectuarea procedurilor financiare în conformitate cu cerințele acordurilor cu organizațiile finanțatoare și legislația;

6) negociază, încheie și rezoluește, în numele Agenției, contracte de achiziționare a produselor de uz fitosanitar, a fertilizanților, a tehnicii și a echipamentului agricol, contracte de vânzare-cumpărare, inclusiv în rate, a produselor de uz fitosanitar, a fertilizanților, a tehnicii și a echipamentului agricol, contracte cu companii de consultanță, acorduri de împrumut, alte contracte de ordin economico-financiar ce țin de activitatea Agenției;

7) încheie contracte individuale de muncă cu personalul Agenției, angajează și concediază salariații Agenției, determinând obligațiile de serviciu și regimul de lucru;

8) asigură elaborarea devizelor de cheltuieli anuale, aferente implementării proiectelor și le aprobă la Comitetul de supraveghere;

9) asigură raportarea resurselor gestionate de către Agenție;

10) asigură transparența activității Agenției prin publicarea pe pagina web a informațiilor și rapoartelor;

11) deține dreptul la prima semnătură pe toate actele Agenției;

12) poartă răspundere personală pentru îndeplinirea sarcinilor și exercitarea funcțiilor atribuite Agenției;

13) exercită funcțiile prevăzute de prezentul Statut, atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și peste hotarele ei;

14) îndeplinește alte sarcini și funcții ce rezultă din activitatea Agenției.

[Pct.21 modificat prin Hot.Guv. nr.279 din 17.04.2024, în vigoare 18.04.2024]

22. Directorul tehnic al Agenției este numit în funcție și eliberat din funcție de către directorul executiv.

23. Directorul tehnic se subordonează nemijlocit directorului executiv și are următoarele atribuții:

1) organizează activitatea în cadrul Agenției în conformitate cu prezentul Statut și în limitele împuternicirilor ce îi sunt atribuite prin contractul individual de muncă;

2) în conlucrare cu directorul executiv, participă la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate ale Agenției în domeniile de care este responsabil;

3) asigură colaborarea Agenției cu organismele internaționale în vederea coordonării și implementării proiectelor;

4) ține corespondența cu organizațiile internaționale/naționale și donatorii;

5) asigură și întreprinde măsurile necesare pentru activitatea misiunilor organizațiilor internaționale finanțatoare și ale donatorilor, delegate în Republica Moldova pentru evaluarea implementării proiectelor;

6) coordonează elaborarea programelor și/sau a planurilor de activitate ale Agenției, a rapoartelor despre realizarea lor referitor la domeniile de care este responsabil;

7) propune directorului executiv inițierea proiectelor de acte administrative în domeniile de care este responsabil;

8) în limita împuternicirilor delegate de către directorul executiv, reprezintă Agenția în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

9) exercită împuternicirile directorului executiv în cazul lipsei acestuia, cu dreptul la prima semnătură, în temeiul ordinului directorului executiv;

10) poartă răspundere pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor stabilite de directorul executiv și prezentul Statut.

Capitolul IV

ACTIVITATEA ECONOMICĂ

24. Agenția poate desfășura doar acele genuri de activitate care țin de realizarea scopurilor prevăzute în prezentul Statut.

25. În funcție de solicitările beneficiarilor și, după caz, de indicii economici recomandați de Fondator, Agenția își programează de sine stătător activitățile de achiziționare și vânzare a produselor de uz fitosanitar, a fertilizanților, a tehnicii și a echipamentului agricol.

[Pct.25 modificat prin Hot.Guv. nr.279 din 17.04.2024, în vigoare 18.04.2024]

26. Activitatea economică a Agenției cuprinde în mod prioritar:

1) asigurarea cu produse de uz fitosanitar și fertilizanți pentru utilizare în agricultură și dotarea cu tehnică și echipament agricol, inclusiv cu drept de răscumpărare în rate și ulterior cu transmiterea dreptului de proprietate la achitarea integrală a prețului contractual;

2) utilizarea mijloacelor financiare provenite din asigurarea cu produse de uz fitosanitar și fertilizanți pentru utilizare în agricultură și dotarea cu tehnică și echipament agricol, pentru achiziționarea ulterioară a acestora de la furnizori autorizați, în vederea asigurării unui proces perpetuu de facilitare a accesului beneficiarilor la produse de uz fitosanitar și fertilizanți, tehnică și echipamente agricole.

[Pct.26 modificat prin Hot.Guv. nr.279 din 17.04.2024, în vigoare 18.04.2024]

Capitolul V

PATRIMONIUL AGENȚIEI

27. Mijloacele financiare ale Agenției se formează din:

1) activele transmise de către fondator;

2) resursele acordate de către organismele internaționale și/sau naționale finanțatoare, prevăzute pentru susținerea activității Agenției;

3) mijloacele financiare acumulate din vânzarea-cumpărarea produselor de uz fitosanitar, a fertilizanților, a tehnicii și a echipamentului agricol;

4) donațiile donatorilor străini și autohtoni;

5) mijloacele financiare acumulate în fondul de instruire, în mărime de până la 2%, prevăzute în valoarea de vânzare-cumpărare a produselor de uz fitosanitar, a fertilizanților, a tehnicii și a echipamentului agricol și utilizate pentru susținerea financiară a proceselor de perfecționare a fermierilor și personalul acesteia;

6) mijloacele financiare alocate în baza legii bugetului de stat;

7) alte surse legale obținute în urma desfășurării activităților economice, care nu contravin prezentului Statut și legislației.

[Pct.27 modificat prin Hot.Guv. nr.279 din 17.04.2024, în vigoare 18.04.2024]

28. Mijloacele financiare ale Agenției se utilizează în conformitate cu bugetul anual aprobat de Comitetul de supraveghere și, după caz, de organismele internaționale finanțatoare.

[Pct.28 completat prin Hot.Guv. nr.121 din 07.03.2023, în vigoare 08.03.2023]

29. Mijloacele neutilizate de către Agenție pe parcursul anului de gestiune, la decizia Comitetului de supraveghere, se utilizează pentru finanțarea proiectelor investiționale de dezvoltare sau se transferă la bugetul de stat. Proportia distribuției mijloacelor financiare neutilizate între modalitățile de utilizare se aprobă de către Comitetul de supraveghere.

30. Patrimoniul Agenției va fi folosit de către aceasta doar în scopurile prevăzute de prezentul Statut.

31. Agenția nu poate repartiza patrimoniul aflat în proprietatea sa, inclusiv venitul sau nicio parte din el, în interesele angajaților Agenției sau ale unei persoane particulare, atât în procesul de activitate al Agenției, cât și la reorganizarea sau dizolvarea acesteia.

32. Agenția nu poate susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu folosește vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.

33. Agenția poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaje, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite în prezentul Statut.

34. Agenția poate aloca mijloace financiare pentru premiarea și stimularea materială a angajaților săi.

35. În modul stabilit de legislație, Agenția poate casa și scoate de la balanța sa aparatajul, materialele, mobilierul, instalațiile defectate și mijloacele de transport neutilizabile, datoriile debitorilor, alte datorii și pierderile.

Capitolul VI

EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI RAPORTAREA

36. Agenția ține evidența contabilă în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate și prezintă rapoartele și situațiile statistice, în conformitate cu prevederile actelor normative.

37. Agenția ține evidența procurării și livrării produselor de uz fitosanitar, a fertilizanților, a tehnicii agricole și a echipamentelor către beneficiari, întocmește rapoarte în conformitate cu legislația sau, la solicitarea finanțatorilor, rapoarte privind procesul de implementare a proiectelor și utilizare a fondurilor destinate proiectelor.

38. Controlul asupra activității financiare a Agenției îl exercită Comitetul de supraveghere și alte organe abilitate cu acest drept.

39. Activitatea Agenției este supusă anual auditului extern efectuat de către un auditor independent, selectat și angajat de Agenție.

Anexa nr.1¹
la Hotărârea Guvernului
nr.425 din 24 iunie 2020

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Instituției Publice Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii

Comitetul de supraveghere

Director executiv

Director tehnic

Auditor intern

Secția juridică și resurse umane

Secția financiar-administrativă

Secția recepționare cereri, autorizare plăți și verificare pe teren

Secția analiza, monitorizarea și evaluarea proiectelor

Secția dezvoltare și cooperare externă

Serviciul logistic

[Anexa nr.1¹ introdusă prin Hot.Guv. nr.121 din 07.03.2023, în vigoare 08.03.2023]

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului
nr.425 din 24 iunie 2020

MODIFICĂRILE ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. În anexa nr.3 la [Hotărârea Guvernului nr.793/2009](#) cu privire la aprobarea Regulamentului

privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.174-176, art.875), cu modificările ulterioare, poziția „Instituția Publică „Unitatea de Implementare și Administrare a Proiectelor Creșterii Producției Alimentare” se exclude.

2. La poziția 17 coloana 2 din anexa nr.2 la [Hotărârea Guvernului nr.246/2010](#) cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.52-53, art.308), cu modificările ulterioare, textul „Unitatea de Implementare și Administrare a Proiectului Creșterii Producției Alimentare” se substituie cu textul „Instituția Publică „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”.

3. [Hotărârea Guvernului nr.695/2017](#) cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.322-328, art.797), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) punctul 1 din hotărâre se completează cu subpunctul 5) cu următorul cuprins:

„5) Lista instituțiilor publice în care Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului are calitatea de fondator, conform anexei nr.3².”;

2) se completează cu anexa nr.3² cu următorul cuprins:

„Anexa nr.3²
la Hotărârea Guvernului
nr.695 din 30 august 2017

LISTA
instituțiilor publice în care Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și
Mediului are calitatea de fondator

Instituția Publică „Agenția pentru Dezvoltarea și Modernizarea Agriculturii”.