



LEGE

privind aprobarea Regulamentului de evaluare  
și acreditare a instituțiilor de învățământ

nr. 423-XIV din 04.06.1999

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.80-82/382 din 29.07.1999*

\* \* \*

**Abrogat: 24.11.2014**

[Legea R.Moldova nr.152 din 17.07.2014](#)

*Notă: În cuprinsul legii, cuvântul "particular" se înlocuiește cu cuvântul "privat" conform [Legii nr.559-XV din 25.12.2003](#), în vigoare 01.01.2004*

*Notă: În cuprinsul regulamentului, cuvântul "Consiliu" se substituie prin cuvântul "minister", iar sintagma "Ministerul Educației și Științei" se substituie prin sintagma "Ministerul Educației" conform [Legii nr.1199-XV din 04.07.2002](#), în vigoare 25.07.2002*

În vederea executării [Legii învățământului](#) și [Legii cu privire la evaluarea și acreditarea instituțiilor de învățământ din Republica Moldova](#),

Parlamentul adoptă prezenta lege ordinară.

**Art.1.** – Se aprobă Regulamentul de evaluare și acreditare a instituțiilor de învățământ, expus în anexă, parte integrantă a prezentei legi.

**Art.2.** – Guvernul va întreprinde măsurile de rigoare în vederea realizării prevederilor regulamentului nominalizat.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Dumitru DIACOV

Chișinău, 4 iunie 1999.

Nr.423-XIV.

Anexă  
la Legea nr.423-XIV din 4 iunie 1999

REGULAMENT

de evaluare și acreditare a instituțiilor de învățământ

1. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu [Legea învățământului](#) și [Legea cu privire la evaluarea și acreditarea instituțiilor de învățământ din Republica Moldova](#).

2. Evaluarea și acreditarea instituțiilor de învățământ de toate nivelurile și cu orice formă de proprietate constituie prerogativa Ministerului Educației și se realizează de către Departamentul de evaluare și acreditare a instituțiilor de învățământ, denumit în continuare Departament, ce activează în cadrul Ministerului Educației.

*[Pct.2 în redacția [Legii nr.1199-XV din 04.07.2002](#), în vigoare 25.07.2002]*

*[Pct.3-8 abrogate prin [Legea nr.1199-XV din 04.07.2002](#), în vigoare 25.07.2002, pct.9-21 devin pct.3-15]*

**3.** Ministerul în limita posibilităților sale și alocațiilor aprobate soluționează problemele organizaționale ale comisiilor specializate de evaluare și acreditare. Comisiile specializate sînt organisme permanente care își reînnoiesc o dată la 4 ani 1/3 din numărul membrilor săi și își desfășoară activitatea în baza unui regulament aprobat de Guvern. Președintele și secretarul comisiei specializate sînt numiți de minister.

**4.** Procedura de evaluare academică și acreditare a instituției de învățămînt se bazează pe un ansamblu de criterii generale și standarde obligatorii. Criteriile se referă la domeniile fundamentale de organizare și funcționare specifice instituțiilor de învățămînt: cadre didactice, conținut al învățămîntului, bază tehnico-materială, activitate de cercetare (în învățămîntul superior și postuniversitar) și activitate economico-financiară. Fiecare criteriu are standardul lui care reflectă nivelul minim obligatoriu al domeniului de activitate evaluat după acesta.

**5.** Înființarea unei instituții de învățămînt de stat sau acordarea licenței pentru activitatea instituției de învățămînt private de orice nivel, treaptă și formă de instruire, precum și crearea unei noi subdiviziuni sau modificarea structurii unei instituții de învățămînt existente, se efectuează în modul stabilit de legislație.

*[Pct.5 în redacția [Legii nr.333-XV din 24.07.2003](#), în vigoare 19.09.2003]*

*[Pct.5 modificat prin [Legea nr.1199-XV din 04.07.2002](#), în vigoare 25.07.2002]*

*[Pct.6 abrogat prin [Legea nr.333-XV din 24.07.2003](#), în vigoare 19.09.2003, pct.7 devine pct.6]*

*[Pct.6 modificat prin [Legea nr.1199-XV din 04.07.2002](#), în vigoare 25.07.2002]*

**6.** Instituția de învățămînt nou-creată dispune de dreptul de a înmatricula, exmatricula și reînmatricula elevi și studenți, de a angaja și promova cadre didactice, auxiliare și personal administrativ, de a-și crea baza instructiv-didactică și tehnico-materială.

*[Pct.8 abrogat prin [Legea nr.333-XV din 24.07.2003](#), în vigoare 19.09.2003, pct.9–15 devin pct.7–13]*

*[Pct.8 modificat prin [Legea nr.240-XV din 13.06.2003](#), în vigoare 08.07.2003]*

**7.** Acreditarea unei instituții de învățămînt se efectuează în următorul mod:

instituția de învățămînt ce urmează a fi acreditată prezintă comisiei specializate corespunzătoare un raport de autoevaluare, ai cărui indicatori orientativi sînt redați în anexa la prezentul regulament;

comisia specializată, ținînd cont de raportul de autoevaluare al instituției de învățămînt și de rezultatele controlului la fața locului, întocmește o prezentare de acreditare a instituției de învățămînt în întregime și/sau a subdiviziunilor ei, pe care o depune la Departament;

Departamentul, în baza prezentării comisiei specializate, elaborează o hotărîre privind acreditarea sau, după caz, neacreditarea instituției, pe care o prezintă Colegiului Ministerului Educației;

instituției de învățămînt acreditate i se eliberează un certificat după modelul aprobat de Ministerul Educației, cu semnătura ministrului și a secretarului Colegiului ministerului.

*[Pct.7(9) în redacția [Legii nr.1199-XV din 04.07.2002](#), în vigoare 25.07.2002]*

**8.** Ministerul întocmește și aprobă anual, pînă la 1 august, planul de evaluare și acreditare a instituțiilor de învățămînt pentru următorul an calendaristic.

**9.** Instituțiile de învățămînt incluse în planul de evaluare și acreditare prezintă ministerului, în conformitate cu punctul 15, raportul de autoevaluare, iar cu o lună înainte de începerea evaluării – documentul ce confirmă achitarea taxelor pentru serviciile de evaluare și acreditare.

**10.** Hotărîrea privind neacreditarea instituției de învățămînt sau a anumitelor subdiviziuni ale acesteia se aplică la sfîrșitul anului de studii, în decursul căruia a fost adoptată.

11. Instituțiile de învățământ private vor suporta cheltuielile pentru serviciile de evaluare și acreditare din mijloacele proprii. Pentru instituțiile învățământului de stat incluse în planul de evaluare și acreditare, instanțele ierarhic superioare vor prevedea în devizele lor mijloacele financiare necesare pentru aceste servicii respectiv, de la bugetul de stat, de la bugetele unităților administrativ-teritoriale și/sau din mijloacele speciale.

*[Pct.11 modificat prin [Legea nr.154-XVI din 21.07.2005](#), în vigoare 23.09.2005]*

12. Mijloacele financiare obținute din prestarea serviciilor de evaluare și acreditare a instituțiilor de învățământ se acumulează pe un cont special al ministerului și se utilizează conform instrucțiunilor cu privire la mijloacele speciale ale unităților finanțate de la buget.

13. La propunerea ministerului coordonată cu Ministerul Finanțelor și Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Guvernul stabilește cuantumul taxelor pentru serviciile de evaluare și acreditare și modul de remunerare a membrilor comisiilor specializate.

Anexă  
la Regulamentul de evaluare și acreditare  
a instituțiilor de învățământ

## **INDICATORI ORIENTATIVI DE AUTOEVALUARE A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT**

### **I. CADRELE DIDACTICE**

1. Statele de funcții și cadrele didactice la momentul depunerii cererii pentru acreditare.
2. Lista nominală a cadrelor didactice din școala primară, gimnaziu, liceu și din alte instituții preuniversitare.
  - 2.1. Studiile de bază și gradele didactice.
  - 2.2. Structura pe vârste.
  - 2.3. Asigurarea normei didactice.
  - 2.4. Starea sănătății cadrelor didactice și a personalului auxiliar. Concediu medical (numărul de zile).
3. Acoperirea cu cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale.
4. Lista nominală a întregului personal didactic al instituției de învățământ superior (facultății și specializării).
  - 4.1. Studii de bază.
  - 4.2. Titlul didactic.
  - 4.3. Titlul științific.
  - 4.4. Mărimea sarcinii didactice ce revine unui cadru didactic pe facultăți și specializări.
  - 4.5. Raportul dintre numărul cadrelor didactice și personalul auxiliar.
5. Modul de angajare (normă de bază, asociere). Personalul cu cumul de funcții, situația activității didactice pe care o desfășoară.
6. Libertatea academică și de creație a cadrelor didactice.
7. Atmosfera de lucru în instituția superioară de învățământ (creativă, conflictuală etc.).
8. Lista nominală a personalului administrativ al instituției de învățământ superior (rector, prorector, decan, prodecan, secretar științific) cu menționarea datelor solicitate la punctele 4.1, 4.2, 4.3.
9. Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice.
10. Numărul cadrelor didactice cu funcții de conducere de doctorat în instituțiile de învățământ superior care conduc doctorate.

**Notă:**

La momentul depunerii cererii de acreditare instituția de învățământ trebuie să aibă în state cel puțin 60% din cadrele didactice încadrate cu norma de bază în unitatea respectivă, inclusiv în instituțiile de învățământ superior – nu mai puțin de 30% de

specialiști cu titluri și grade științifice, didactice sau onorifice și cel puțin 45% – la următoarea evaluare.

## **II. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÎNT**

1. Concepția instituției de învățămînt privind misiunea și obiectivele sale.
2. Prevederile planurilor de învățămînt pe forme, trepte și niveluri de învățămînt.
  - 2.1. Prezentarea în anexă a planurilor de învățămînt.
  - 2.2. Concordanța dintre misiunea și obiectivele asumate de instituția de învățămînt.
  - 2.3. Modalitățile de actualizare a planurilor de învățămînt.
3. Ponderea disciplinelor pe categorii în planul de învățămînt.
4. Curriculum-ul disciplinelor de studii.
5. Formațiuni de studiu (mărime): ani de studii, serii, grupe.
6. Elaborări de cursuri și alte lucrări necesare procesului didactic. Se va arăta gradul de elaborare (integrală, parțială) pentru fiecare disciplină din planul de învățămînt.
7. Realizări de prelegeri în baza cercetărilor proprii, precum și în baza generalizării literaturii de specialitate.
8. Situația tipării (multiplicării) cursurilor și lucrărilor necesare procesului didactic. Situația multiplicării pentru fiecare disciplină din planul de învățămînt: modul de multiplicare, numărul de exemplare.
9. Caracteristicile și particularitățile diferitelor forme de învățămînt: cursuri de zi, serale, fără frecvență, de alternativă, studiu individual, autoinstruire.
10. Obiectivele instituției în organizarea de studii post-licență la specializările supuse evaluării.
11. Procedurile utilizate de instituție pentru a se asigura controlul calității procesului de învățămînt; corespunderea standardelor educaționale.
12. Acordurile cu alte instituții privind realizarea obiectivelor din planurile de învățămînt.
13. Preocupările instituției (realizări și intenții) în domeniul modernizării procesului de învățămînt.
14. Alte programe educaționale și culturale (tipuri, durată, participare).

## **III. STUDENȚII ȘI ELEVII**

1. Numărul studenților înscriși pe anii de studii, forme de învățămînt (cursuri de zi, serale, fără frecvență), facultăți și specializări.
2. Proceduri de admitere folosite de instituții. Se vor anexa probele de admitere și procedurile de verificare utilizate la examenele de admitere din ultimii 5 ani.
3. Numărul de studenți care au promovat anii de studii și coeficienții de promovare pe anii de studii, forme de învățămînt, specializări. Date din ultimii 5 ani.
4. Numărul de studenți repetenți în fiecare an de studii. Cauzele.
5. Pierderi de studenți din diferite motive (exmatriculări, retrageri, transferuri etc.). Date din ultimii 5 ani.
6. Raportul dintre numărul de studenți și cadre didactice.
7. Optimizarea activității instructive. Timpul prevăzut pentru activități obligatorii de învățare pe facultăți și specializări și timpul prevăzut pentru studiu individual.
8. Raportul procentual dintre numărul studenților în anul I și numărul studenților promovați la examenele de licență sau de absolvire. Datele pentru ultimele cinci promoții de absolvenți. Instituțiile care au primit licența prezintă situația promovabilității primei promoții.

Pentru obținerea acreditării, instituția de învățămînt superior trebuie să asigure promovarea examenelor de absolvire (licență) a cel puțin 50% din numărul celor înmatriculați în anul I de studii.
9. Numărul elevilor înscriși în anii de studii, formele de învățămînt (cursuri de zi, serale, fără frecvență, de alternativă) și nivelurile de învățămînt.
  - 9.1. Proceduri de înscriere în instituție. Se vor anexa probele de înscriere la școala primară, gimnaziu, liceu etc., utilizate în ultimii 4 ani de instruire.
  - 9.2. Numărul de elevi care au promovat anii de studii, coeficienții de promovare pe anii de studii, formele de învățămînt și nivelurile de învățămînt.

9.3. Pierderi de elevi din diferite motive (exmatriculări, retrageri, transferuri etc.). Date din ultimii 4 ani.

9.4. Raportul procentual dintre numărul elevilor la momentul înscrierii și a celor promovați la examenele de absolvire sau de bacalaureat.

#### **IV. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÎNT (pentru instituțiile universitare și postuniversitare)**

1. Organizarea cercetării științifice la nivelul instituției (facultății, specializării). Institute, centre, colective de cercetare care funcționează în cadrul instituției de învățămînt.

2. Cadre științifice.

2.1. Numărul și structura (specializări și niveluri de calificare).

2.2. Modul de angajare (cu norma de bază, prin cumul).

2.3. Timpul oferit personalului didactic pentru cercetări.

2.4. Concordanța dintre calificarea personalului didactic de cercetare și complexitatea problemelor științifice cercetate.

3. Obiectivele instituției în domeniul cercetării științifice.

4. Finanțarea cercetării.

4.1. Proiecte finanțate din sursele instituției.

4.2. Proiecte finanțate prin contracte.

4.3. Proiecte finanțate din alte surse.

5. Prezența bazei tehnico-materiale proprii pentru cercetări (laboratoare, biblioteci, alte surse).

6. Modalități de evaluare a rezultatelor cercetărilor. Realizări științifice.

7. Colaborare științifică, inclusiv internațională (acorduri, contracte).

8. Publicarea și valorificarea rezultatelor cercetării (conferințe, congrese, publicații, brevete). Se va anexa lista de publicații cuprinzînd rezultatele cercetării efectuate în cadrul instituției în ultimii 5 ani.

9. Publicații periodice editate de instituție.

10. Conferințe, congrese științifice organizate de instituție.

11. Recunoașterea științifică, inclusiv internațională, a rezultatelor cercetărilor efectuate în instituția de învățămînt. Numărul cadrelor didactice cărora li s-au conferit titluri științifice și onorifice, decorări.

#### **V. BAZA TEHNICO-MATERIALĂ**

1. Spații de învățămînt deținute sau folosite de instituție și regimul juridic al deținerii sau folosirii lor. Amplasarea spațiilor de instruire.

2. Calitatea spațiilor de instruire, adecvarea spațiilor pentru activitățile desfășurate.

3. Dotarea spațiilor de instruire (clase, cabinete, săli de curs).

4. Dotarea laboratoarelor (pentru echipamentele importante se vor menționa parametrii de calitate, performanțele, uzura).

5. Dotarea bibliotecilor: suprafață, număr total de volume, număr total de titluri, numărul de volume și numărul de titluri ce revine unui elev, student, dotări tehnice ale bibliotecii.

6. Mijloace tehnice și alte mijloace pentru procesul educațional: computere, centru de calcul, centru multi-media, editură, tipografie.

7. Unități de sprijin pentru procesul de învățămînt: muzee, clinici, grădină botanică, baze experimentale, ferme etc. Structură și dotare.

8. Servicii sociale pentru elevi și studenți.

8.1. Cămine (capacitate, dotare).

8.2. Cantine (capacitate, dotare).

8.3. Baze sportive (tipuri, capacitate, dotare).

8.4. Servicii culturale (tipurile instituțiilor de cultură, capacitatea și dotarea lor).

9. Servicii sociale pentru personalul didactic.

10. Spațiu mediu de instruire pentru un elev, student. Date diferențiate pe clase sau alte spații de curs, destinate lecțiilor, seminarelor, lucrărilor practice, lucrărilor de laborator, pe biblioteci, pe unități de

sprijin pentru procesul de învățămînt.

**Notă:**

Se va prezenta situația bazei tehnico-materiale la începutul anului școlar curent.

## **VI. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ**

**1.** Veniturile și cheltuielile bugetului instituției pe ultimii 4-5 ani conform bugetului executat și bilanțului financiar.

1.1. Venituri pe surse de finanțare.

1.2. Cheltuieli pe destinații.

**2.** Taxele școlare.

2.1. Dinamica din ultimii 4-5 ani.

2.2. Modalități de plată. Garanții de plată. Relații cu debitorii.

2.3. Totalul veniturilor obținute din taxe.

**3.** Organizarea managementului financiar în cadrul instituției de învățămînt.

**4.** Investiții.

4.1. Surse de finanțare.

4.2. Destinații ale investițiilor.

**5.** Cheltuieli medii pentru un student.

5.1. Cheltuieli de personal.

5.2. Cheltuieli materiale.

5.3. Cheltuieli de investiții.

**Notă:**

1. Se va dovedi caracterul non-profit al funcționării instituției.

2. Toate informațiile și datele cuprinse în autoevaluare trebuie să fie dovedite cu documente corespunzătoare ce urmează a fi puse, în orice moment, la dispoziția comisiilor specializate de evaluare și acreditare.

*[Cap.VI modificat prin [Legea nr.1199-XV din 04.07.2002](#), în vigoare 25.07.2002]*