



HOTĂRÎRE

cu privire la unele măsuri de organizare a procesului de achiziții în
domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor

nr. 544 din 12.11.2019

Monitorul Oficial nr.346-351/856 din 22.11.2019

* * *

În temeiul art.5 lit.b) și c) din [Legea nr.136/2017](#) cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, în conformitate cu pct.22 din [Hotărîrea Guvernului nr.414/2018](#) cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.157-166, art.474), cu modificările ulterioare, precum și în vederea asigurării eficienței, corectitudinii, transparenței și demonopolizării achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Metodologia de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (se anexează).

2. În scopul aplicării uniforme a prevederilor Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, Ministerul Finanțelor în comun cu Agenția Achiziții Publice și Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”:

1) pentru asigurarea trasabilității și monitorizării legăturii dintre cheltuielile planificate și bugetate și cele efectiv realizate, vor asigura armonizarea și unificarea codurilor utilizate în clasificția bugetară și a codurilor din Vocabularul comun al achizițiilor publice utilizate în procesul de achiziții, cu actualizarea periodică a acestora;

2) vor elabora și vor aproba, în termen de 30 de zile, un model standardizat de formular pentru înaintarea propunerilor de bugetare a cheltuielilor pentru tehnologii informaționale și comunicații, respectînd principiul bugetării pe sisteme informaționale, reflectării cheltuielilor pentru tehnologii informaționale și comunicații, indiferent de sursa de finanțare, care va fi aplicabil începînd cu următorul ciclu bugetar;

3) vor elabora și vor aproba, în termen de 30 de zile, un model standardizat de plan general de achiziții pentru tehnologii informaționale și comunicații, respectînd principiul reflectării tuturor tipurilor de achiziții, indiferent de sursa de finanțare a acestora;

4) vor asigura profilarea stațiilor de lucru pentru angajații din sectorul public, prin identificarea și standardizarea cerințelor tehnice și configurărilor de bază pentru echipamentele periferice, licențele software etc., conform rolurilor și specificului de activitate și necesitate a categoriilor de angajați din sectorul public.

3. Ministerul Finanțelor va aproba spre finanțare doar propunerile de buget pentru domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor care au fost consultate și avizate pozitiv de Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”, în modul prevăzut de prezenta hotărîre.

4. Ministerele, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului, Cancelaria de Stat și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, precum și instituțiile publice și întreprinderile de stat în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), autoritățile/instituțiile publice și organizațiile de stat autonome subordonate sau fondate de Guvern:

1) vor aplica și vor respecta Metodologia de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei

informației și comunicațiilor;

2) vor întocmi propunerile de bugetare a cheltuielilor pentru tehnologii informaționale și comunicații conform formularului standardizat aprobat și normelor metodologice corespunzătoare;

3) înainte de prezentarea către Ministerul Finanțelor a propunerilor de bugetare a cheltuielilor pentru tehnologii informaționale și comunicații, vor asigura avizarea și coordonarea acestora cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”;

4) vor elabora planuri generale de achiziții pentru tehnologii informaționale și comunicații, respectând principiul reflectării tuturor tipurilor de achiziții, indiferent de sursa și tipul de finanțare sau achiziție;

5) vor coordona cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” și vor aviza planurile generale de achiziții pentru tehnologii informaționale și comunicații și modificările operate la acestea, precum și vor asigura publicarea planurilor aprobate pe paginile lor oficiale;

6) vor pune la dispoziția Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică” informațiile cu privire la toate tipurile de achiziții în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, precum și vor colabora cu aceasta pentru o transparență sporită în procesul de achiziție.

5. Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” va asigura:

1) punerea în aplicare a Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor;

2) avizarea propunerilor de bugetare a cheltuielilor pentru tehnologii informaționale și comunicații, prezentate în baza formularului standard, conform criteriilor incluse în Lista de verificare, aprobată prin ordinul comun al Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, Ministerului Finanțelor și Agenției Achiziții Publice, care este publică;

3) avizarea planurilor generale de achiziții pentru tehnologii informaționale și comunicații și a modificărilor la plan.

6. În scopul asigurării capacităților necesare pentru executarea prezentei hotărâri și al punerii în aplicare a Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”, în termen de 30 de zile, va prezenta spre aprobare consiliului instituției propuneri argumentate de completare a structurii și a efectivului-limită.

7. În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” în comun cu Ministerul Finanțelor și Agenția Achiziții Publice vor efectua o evaluare a modului de implementare a prezentei hotărâri și de aplicare a Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, precum și vor înainta Guvernului un raport cu propunerile corespunzătoare.

8. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Cancelariei de Stat.

9. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

PRIM-MINISTRU

Maia SANDU

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Natalia Gavrilița

Nr.544. Chișinău, 12 noiembrie 2019.

Aprobată
prin Hotărârea Guvernului
nr.544 din 12 noiembrie 2019

METODOLOGIA
de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei

informației și comunicațiilor

1. Prezenta Metodologie reglementează procedura unificată și transparentă de organizare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor pentru asigurarea oportunității investițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, racordarea acestora la planurile strategice de dezvoltare ale Guvernului, monitorizarea respectării principiilor competitivității și consistenței achizițiilor, compatibilității și neutralității tehnologice, eficientizării și transparentizării achizițiilor.

2. Prezenta Metodologie se aplică achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, indiferent de tipul achiziției, metoda și sursa de finanțare, inițiate și desfășurate de ministere, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului, Cancelaria de Stat și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autorități administrative din subordine, servicii publice desconcentrate și cele aflate în subordine, precum și instituții publice și întreprinderi de stat în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), autorități/instituții publice și organizații de stat autonome subordonate sau fondate de Guvern.

3. În sensul prezentei Metodologii se definesc următoarele noțiuni:

achiziții în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (în continuare – achiziții TIC) – procurarea, prin intermediul unui contract cu titlu oneros, dobândirea, obținerea, prin intermediul unui contract/acord cu titlu gratuit (grant, donație), a lucrărilor sau serviciilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (design, dezvoltare, configurare, instalare, administrare, mentenanță a soluțiilor software, hardware), a bunurilor (echipamente periferice), indiferent dacă bunurile, lucrările sau serviciile sînt destinate sau nu unui scop public, precum și indiferent de sursa de acoperire a cheltuielilor legate de achiziție;

achiziții TIC istorice – achiziții care au fost deja finalizate, perioada contractuală a expirat și toate plățile conform contractului au fost deja efectuate;

achiziții TIC finalizate – achiziții care au fost deja derulate, contractul a fost atribuit, semnat și se află în faza de executare, implicînd efectuarea anumitor plăți contractuale;

achiziții TIC în derulare – achiziții pentru care a fost anunțată și publicată intenția, anunțul de achiziție, inclusiv documentația pentru licitație a fost elaborată și publicată, înaintată, dar contactul încă nu a fost atribuit sau semnat;

achiziții TIC viitoare – achiziții neinițiate, pentru care documentația de achiziție nu a fost elaborată;

categoriile de risc în achiziții TIC – categoriile I, II, III și IV, conform criteriilor descrise în următorul tabel:

Tabel

Denumirea categoriei de risc	Criterii
<i>Categoria I</i>	<ol style="list-style-type: none">Achiziția are un buget mai mare de 10 milioane de leiRealizarea achiziției reiese direct din implementarea strategiilor statului (de exemplu: Programul de activitate al Guvernului, Planul de acțiuni al Guvernului, Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană, alte documente strategice)Achiziția este critică din perspectiva impactului asupra unui domeniu concret de activitateAchiziția are un impact general semnificativ asupra unui număr mare de beneficiari
<i>Categoria II</i>	<ol style="list-style-type: none">Achiziția are un buget în sumă de la 3 la 10 milioane de leiRealizarea achiziției reiese din implementarea documentelor de politici sectorialeAchiziția are un impact sectorial mediu și asupra unui număr mediu de beneficiari

<i>Categoria III</i>	<p>1. Achiziția are un buget în sumă de la 500 mii la 3 milioane de lei</p> <p>2. Realizarea achiziției reiese din implementarea documentelor de politici departamentale</p> <p>3. Achiziția are un impact sectorial îngust și asupra unui număr nesemnificativ de beneficiari</p>
<i>Categoria IV</i>	Achiziția are un buget de până la 500 mii de lei

4. Cu referire la achizițiile TIC istorice, Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” (în continuare – *Agenție*) este în drept să desfășoare următoarele activități:

1) să identifice, cu sprijinul Cancelariei de Stat, Agenției Achiziții Publice și Ministerului Finanțelor, achizițiile desfășurate, obiectul acestora și livrabilele implicate;

2) să analizeze informațiile despre achiziții puse la dispoziție de autorități, instituții; să adreseze întrebări de clarificare, precum și să solicite materiale suplimentare în vederea înlăturării neclarităților și elucidării neconcordanțelor sau problemelor;

3) să sesizeze prin raport Cancelaria de Stat și autoritățile responsabile cu referire la problemele, devierile și disfuncționalitățile constatate, cu formularea propunerilor de acțiune și intervenție pe marginea acestora.

5. În cadrul achizițiilor TIC finalizate, Agenția este în drept să intervină și să întreprindă următoarele acțiuni:

1) să identifice, cu sprijinul Cancelariei de Stat, Agenției Achiziții Publice și Ministerului Finanțelor, achizițiile desfășurate de autorități/instituții, obiectul acestora și livrabilele implicate, indiferent de categoria de risc a achizițiilor;

2) să monitorizeze, pentru achizițiile din categoriile de risc I, II și III, executarea corectă a contractului de către autoritatea/instituția vizată, cu centrare pe devierile de timp/durata de implementare, devierile de buget, devierile de la scopul inițial al achiziției și beneficiile planificate, în baza unui mecanism de raportare stabilit de Agenție;

3) să sesizeze prin raport Cancelaria de Stat și autoritățile responsabile cu referire la problemele, devierile și disfuncționalitățile constatate, cu formularea propunerilor corespunzătoare de acțiune și intervenție pe marginea acestora;

4) pentru achizițiile din toate categoriile de risc, să ia în evidență livrabilele (rezultatul prestării serviciului, lucrărilor: codul-sursă al sistemului informațional, documentația tehnică deplină, ghiduri de utilizare și administrare) care au constituit obiectul achiziției, inclusiv prin punerea la dispoziție și administrarea unui repozitoriu specializat, precum și formularea unor instrucțiuni clare pentru autorități/instituții în acest sens.

6. În cadrul achizițiilor TIC în derulare, Agenția este în drept să intervină și să întreprindă următoarele acțiuni:

1) pentru achizițiile din categoriile de risc I, II și III, să participe în grupurile de lucru pentru achiziții pentru evaluarea documentației de achiziție, în baza unei Liste de verificare, aprobate prin ordinul comun al Agenției, Ministerului Finanțelor și Agenției Achiziții Publice;

2) pentru achizițiile din categoria de risc IV, să efectueze postevaluarea documentației de achiziție, în baza Listei de verificare, aprobate prin ordinul comun al Agenției, Ministerului Finanțelor și Agenției Achiziții Publice;

3) să evalueze justificarea și argumentarea oportunității achiziției, indiferent de categoria de risc a acesteia și să decidă în acest sens;

4) pentru achizițiile din toate categoriile de risc, să efectueze validarea, aprobarea finală a documentației de evaluare și a documentației de achiziție.

7. În contextul achizițiilor TIC în proces, autoritățile/instituțiile vizate sînt obligate să asigure accesul și implicarea reprezentanților desemnați ai Agenției prin atragerea acestora în grupurile de lucru pentru desfășurarea achizițiilor, în procesul de evaluare a ofertelor etc., precum și prin punerea la dispoziție a informației necesare.

8. Pentru achizițiile TIC viitoare, autoritățile/instituțiile menționate la pct.2:

1) vor iniția achiziții în domeniul TIC în strictă conformitate cu limitele bugetare planificate și aprobate, în baza Planului general de achiziții aprobat de Agenție, în corespundere cu prevederile prezentei Metodologii;

2) înainte de lansarea procesului de achiziție, indiferent de categoria de risc a acesteia, vor coordona oportunitatea achiziției cu Agenția, care va decide în acest sens și va înainta recomandări în privința justificării și argumentării oportunității achiziției;

3) înainte de lansarea procesului de achiziție, indiferent de categoria de risc a acesteia, vor asigura coordonarea cu Agenția a documentației aferente procesului de achiziție (anunț, caiet de sarcini, criterii de calificare, termene de referință, sarcină/specificație tehnică etc.);

4) pentru achizițiile din categoriile de risc I, II și III, vor asigura implicarea obligatorie a reprezentantului desemnat al Agenției în întreg procesul de achiziție, cu atragerea acestuia în grupul de lucru pentru desfășurarea achiziției. Prin derogare, Agenția poate recomanda, la etapa de coordonare menționată la subpct.1), implicarea obligatorie a reprezentantului desemnat al Agenției în grupul de lucru pentru desfășurarea achiziției și pentru achizițiile din categoria de risc IV, în funcție de particularitățile achiziției, impactul social etc.;

5) pentru achizițiile din categoria de risc IV, vor asigura validarea finală a evaluării ofertelor și rezultatelor achiziției;

6) pentru achizițiile din toate categoriile de risc, în comun cu Agenția, vor asigura monitorizarea executării corecte a contractelor, cu centrare pe devierile de timp/durata de implementare, devierile de buget, devierile de la scopul inițial al achiziției și beneficiile planificate, în baza unui mecanism de raportare stabilit de Agenție;

7) pentru achizițiile din toate categoriile de risc, vor asigura luarea în evidență a livrabilelor (rezultatul prestării serviciului, lucrărilor: codul-sursă al sistemului informațional, documentația tehnică deplină, ghiduri de utilizare și administrare etc.) care au constituit obiectul, rezultatul achiziției, conform instrucțiunilor stabilite de Agenție.

9. În cazul constatării abaterilor de la procedura de efectuare a achiziției ori al ignorării recomandărilor Agenției, înaintate la orice etapă de desfășurare a achizițiilor, executare a contractelor, elaborare a soluțiilor și resurselor informaționale, Agenția va sesiza prin raport Cancelaria de Stat și autoritățile responsabile problemele, devierile și disfuncționalitățile constatate, cu formularea propunerilor corespunzătoare de acțiune și intervenție.