



HOTĂRÎRE
pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a
erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate
a terenurilor

nr. 437 din 11.09.2019

Monitorul Oficial nr.303-305/669 din 04.10.2019

* * *

În temeiul art.55¹ alin.(3) din [Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543/1998](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.44-46, art.318), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor (se anexează).
2. Implementarea prevederilor Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor se va efectua din contul și în limitele mijloacelor aprobate în acest scop.

PRIM-MINISTRU

Maia SANDU

Contrasemnează:

Ministrul economiei și infrastructurii

Vadim Brînzan

Ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului Georgeta Mincu

Nr.437. Chișinău, 11 septembrie 2019.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
nr.437 din 11 septembrie 2019

Notă: În tot textul Regulamentului:

1) cuvintele „Agenției Relații Funciare și Cadastru”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru”, la forma gramaticală corespunzătoare;

2) cuvintele „Agenția Servicii Publice”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „IP Cadastrul Bunurilor Imobile”, la forma gramaticală corespunzătoare, conform Hot.Guv. nr.959 din 06.12.2023, în vigoare 20.12.2023

REGULAMENT
privind modul de corectare a erorilor comise în procesul
atribuirii în proprietate a terenurilor

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor (în continuare – *Regulament*) stabilește modul de corectare a erorilor comise în procesul

atribuirii în proprietate a terenurilor și de înlăturare a neconformităților din cadastru.

2. Lucrările de corectare a erorilor se execută de către IP Cadastrul Bunurilor Imobile și structurile sale teritoriale, întreprinderile de stat/municipale și cele private care dispun de ingineri cadastrali certificați.

3. Lucrările de corectare a erorilor se execută masiv în cadrul Programului de stat de creare a cadastrului bunurilor imobile, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.1030/1998](#), pe întreg teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, sau selectiv/masiv în afara Programului de stat menționat, din mijloacele financiare obținute din alte surse legale.

Capitolul II

INIȚIEREA PROCEDURII DE CORECTARE A ERORILOR

4. Inițierea lucrărilor de corectare masivă a erorilor și aprobarea documentației cadastrale întocmite în urma corectării erorilor se efectuează prin decizia consiliului local.

[Pct.4 completat prin Hot.Guv. nr.365 din 24.11.2021, în vigoare 26.11.2021]

5. Pînă la inițierea lucrărilor de corectare masivă a erorilor, autoritățile administrației publice locale întocmesc și aprobă următoarele documente:

1) formularul privind numărul și natura erorilor (anexa nr.1);

2) schemele de amplasare a terenurilor, întocmite conform punctului 59 (în cazul erorilor ce țin de lipsa în baza de date grafică a cadastrului a datelor grafice ale proiectului de organizare a teritoriului în format electronic);

3) decizia consiliului local cu privire la inițierea lucrărilor de corectare masivă a erorilor.

[Pct.5 modificat prin Hot.Guv. nr.365 din 24.11.2021, în vigoare 26.11.2021]

6. În cazurile în care corectarea erorilor afectează drepturile titularilor de drept (corectarea erorilor necesită strămutarea amplasamentului terenurilor), la decizia consiliului local de inițiere a lucrărilor se anexează în mod obligatoriu acordurile titularilor de drept, conform modelului din anexa nr.5, lista titularilor de drept cu schemele de amplasare pentru bunurile imobile ce sînt vizate în procesul de corectare a erorilor.

7. În cazul organizării lucrărilor de către IP Cadastrul Bunurilor Imobile, autoritățile administrației publice locale depun, la solicitarea acesteia, demersul de corectare a erorilor, cu anexarea documentelor specificate la punctul 6.

8. În cazul organizării lucrărilor de corectare a erorilor de către organul abilitat cu funcții de promovare și implementare a politicii de stat în domeniul relațiilor funciare și organizării teritoriului (în continuare – *organ abilitat*), autoritățile administrației publice locale depun, pînă la data de 1 iunie a fiecărui an, demersul de corectare a erorilor, cu anexarea documentelor specificate la punctul 6.

9. IP Cadastrul Bunurilor Imobile/organul abilitat, în temeiul cererilor depuse, verifică natura erorii și organizează lucrările, inclusiv contractează executantul lucrărilor, potrivit legislației.

10. Autoritățile administrației publice locale pe al căror teritoriu administrativ se inițiază lucrările de corectare a erorilor asigură, în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea deciziei consiliului local de inițiere a lucrărilor de corectare a erorilor, înștiințarea titularilor de drepturi (prin afișare în locuri publice sau prin alte mijloace prevăzute de lege) cu privire la:

1) acordarea accesului executantului lucrărilor la bunurile imobile vizate în procesul de corectare a erorilor;

2) prezentarea documentelor ce confirmă drepturile deținute asupra bunurilor imobile;

3) necesitatea verificării informației referitoare la imobilele pe care le dețin la etapa consultării publice a documentației cadastrale.

Capitolul III

CONDIȚIILE PRINCIPALE LA CORECTAREA ERORILOR

11. La corectarea erorilor se respectă următoarele condiții principale:

1) numărul de terenuri incluse în procedura de corectare și proprietarii acestora vor coincide cu numărul de terenuri și proprietari la finalizarea procedurii de corectare a erorilor (cu excepția cazurilor în care la atribuirea terenurilor (la etapa de proiectare) au fost omiși unii titulari de drept, însă aceștia figurează în decizia de atribuire a terenului și dețin titlul de proprietate asupra cotei de teren echivalent sau titlul provizoriu);

2) la elaborarea noului proiect de organizare a teritoriului:

a) se respectă, de regulă, ordinea amplasării terenurilor titularilor de drept pe terenurile proiectate, conform listei din proiectul de organizare a teritoriului înregistrat;

b) strămutarea posesiei terenurilor titularilor de drepturi dintr-un contur în altul se efectuează doar cu acordul acestora;

c) se va ține cont de metoda inițială de proiectare, aprobată prin decizia consiliului local (proiectarea terenurilor cu un număr egal de grade-hectare sau cu suprafața egală), cu respectarea normelor agrotehnice;

d) în cazul existenței pe teren a plantațiilor perene și a conturilor materializate (drumuri tehnologice, fșii de protecție), se va ține cont de posesia de fapt a titularilor de drept asupra terenului;

e) în cazul în care la nivelul conturului se constată un deficit de suprafață (ca rezultat al erorii de măsurare care a generat suprapunerea planului cadastral pe terenuri învecinate), la decizia autorităților administrației publice locale:

– se propune amplasarea unuia sau mai multor titulari de drept din acest câmp (cu acordul acestora) pe un alt teren agricol din rezerva unității administrativ-teritoriale;

– dacă autoritatea publică nu dispune de un teren agricol din rezervă, suprafața fiecărui teren nou-proiectat se diminuează proporțional suprafețelor din documentul de drept, cu excepția cazului prevăzut la litera d);

– dacă în cadrul conturului supus corectării se identifică bunuri imobile înregistrate anterior în Registrul bunurilor imobile pe numele unității administrativ-teritoriale, compensarea deficitului de suprafață poate fi efectuată din contul acestor bunuri imobile;

f) în cazul în care la nivelul conturului se constată un surplus de suprafață (ca rezultat al erorii de măsurare care a generat suprafețe libere între hotarele planului cadastral și limitele conturului), la decizia autorităților administrației publice locale:

– se vor reproiecta terenurile din contur, cu respectarea ordinii amplasării titularilor, iar din surplusul de suprafață se va forma un teren ca obiect de drept independent în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

g) fiecare teren proiectat este asigurat cu acces la drum;

h) numărul cadastral al terenului pînă la corectare rămîne același și după corectare, cu excepția cazurilor în care după corectare terenul este strămutat în alt sector cadastral sau este substituit numărul cadastral convențional;

i) în cazul în care se constată că în proiectul de organizare a teritoriului au fost omise obiective antieroziionale (evacuatoare de apă, plantații forestiere, canale) și că acestea întretaie terenurile supuse corectării, după corectare terenurile inițiale se divizează în două, celui dintâi i se modifică parametrii, iar celui de-al doilea i se atribuie un alt număr cadastral.

[Subpct.3) pct.11 abrogat prin Hot.Guv. nr.365 din 24.11.2021, în vigoare 26.11.2021]

4) dacă în certificatul de moștenitor sau în alt document ce confirmă dreptul asupra bunului imobil în proprietate comună sînt indicate cotele-părți din dreptul de proprietate, la corectarea erorilor cotele-părți vor fi păstrate fără a fi modificate și fără a forma bunuri imobile separate.

[Pct.11 modificat prin Hot.Guv. nr.655 din 25.09.2024, în vigoare 03.10.2024]

[Pct.11 modificat prin Hot.Guv. nr.365 din 24.11.2021, în vigoare 26.11.2021]

12. În cadrul lucrărilor de corectare a erorilor nu pot fi soluționate chestiunile legate de formarea bunurilor imobile, schimbul terenurilor, transferul dreptului de proprietate pe numele altui proprietar,

delimitarea terenurilor proprietate publică.

Capitolul IV MODUL DE CORECTARE A ERORILOR

Secțiunea 1 Etapale de lucru

13. Corectarea erorilor se efectuează în următoarea consecutivitate a etapelor:

- 1) efectuarea lucrărilor pregătitoare;
- 2) elaborarea planului geometric al terenului sau a proiectului de organizare a teritoriului;
- 3) consultarea publică a documentației și aprobarea acesteia;
- 4) întocmirea raportului lucrării;
- 5) recepția lucrării cadastrale;
- 6) efectuarea modificărilor în Registrul bunurilor imobile și eliberarea informației corectate autorităților administrației publice locale.

14. Procesul de corectare a erorilor se finalizează odată cu efectuarea modificărilor în planul cadastral și în Registrul bunurilor imobile.

Secțiunea a 2-a Lucrări pregătitoare

15. La etapa lucrărilor pregătitoare, executantul lucrărilor solicită și examinează materialele necesare pentru identificarea și corectarea erorilor (planul cadastral al teritoriului, lista titularilor de drept ai terenurilor implicate în procesul de corectare, informații din Registrul bunurilor imobile (lista titularilor de drept ai terenurilor, informația despre drepturile și grevările înregistrate), după caz, copiile de pe actele din dosarul cadastral necesare identificării și corectării erorilor, lista numerelor convenționale de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, informații privind hotarul unității administrativ-teritoriale, materialele cartografice existente (ortofotoplan), formularul privind numărul și natura erorilor) și coordonează cu autoritățile publice locale chestiunile legate de corectarea erorilor și căile de corectare a acestora.

16. IP Cadastrul Bunurilor Imobile asigură, la cererea executanților lucrărilor cadastrale, transmiterea gratuită, în termen de 7 zile lucrătoare, inclusiv către autoritatea administrației publice locale care a inițiat procesul de corectare a erorilor, a informației despre bunurile imobile înregistrate și titularii de drept ai acestora, incluse în procesul de corectare a erorilor, precum și orice altă informație necesară pentru identificarea și corectarea erorilor.

17. La necesitate, executantul lucrărilor examinează documentația cadastrală existentă din arhiva organului cadastral teritorial (dosarul tehnic, dosarul cadastral, baza de date grafică, numerele convenționale).

18. Materialele stipulate la punctul 15 se furnizează în termen de 7 zile lucrătoare de la data solicitării și se păstrează în arhiva executantului lucrărilor, potrivit Indicatorului documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile Republicii Moldova, întocmit în conformitate cu [Legea nr.880/1992](#) privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova.

Secțiunea a 3-a Elaborarea planului geometric al terenului sau a proiectului de organizare a teritoriului

19. Pentru corectarea erorilor comise la determinarea hotarelor terenurilor (cu excepția terenurilor agricole ale căror planuri cadastrale au fost elaborate pe baza proiectului de organizare a teritoriului), executantul lucrărilor contrapune datele din materialele cartografice existente (planul cadastral și ortofotoplan) cu datele din teren, întocmind actul de constatare. În cazul în care limitele terenului nu sînt materializate prin obiecte fizice sau borne de hotar, reprezentantul autorităților administrației publice

locale, în comun cu executantul lucrării, determină poziția segmentelor de hotar în teren, fără întocmirea actului de stabilire a hotarelor și a schemei de stabilire a hotarelor.

[Pct.19 modificat prin Hot. Guv. nr.655 din 25.09.2024, în vigoare 03.10.2024]

19¹. Dacă în cadrul lucrărilor cadastrale de identificare a terenului (cu excepția terenurilor agricole ale căror planuri cadastrale au fost elaborate în baza proiectului de organizare a teritoriului), care au fost executate conform Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren, aprobate prin ordin al directorului general al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, s-a constatat depășirea limitei admisibile a toleranței de poziție liniară planimetrică reciprocă dintre punctele de hotar ale terenului identificat și punctele de hotar ale terenului din planul cadastral, se procedează după cum urmează:

1) dacă hotarele terenului identificat nu generează suprapuneri grafice cu hotarele terenului din planul cadastral, executantul lucrării cadastrale preia coordonatele punctelor de hotar noi măsurate, întocmește planul geometric, care se semnează de către proprietarul terenului, reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale și executantul lucrării cadastrale. Executantul lucrării cadastrale depune spre recepție la organul cadastral raportul lucrării și pachetul digital. Raportul lucrării va conține: nota explicativă, copia documentului ce confirmă dreptul de proprietate, actul de constatare, planul geometric, raportul măsurărilor terestre;

2) dacă hotarele terenului identificat generează suprapuneri grafice cu hotarele terenului din planul cadastral, autoritatea administrației publice locale, în comun cu proprietarul terenului și executantul lucrărilor cadastrale, examinează actul de constatare întocmit în cadrul lucrării de identificare (rezultatele confruntării elementelor individuale ale terenului și ale contrapunerii datelor măsurate în teren cu datele din planul cadastral), materialele cartografice și documentul ce confirmă dreptul de proprietate și, în cazul constatării erorii, se solicită acordul scris al proprietarului terenului adiacent. Ulterior:

a) în cazul în care, proprietarul terenului adiacent își exprimă în scris acordul (prin contrasemnare în actul de constatare), suprafața terenului identificat este mai mică sau corespunde cu suprafața din documentul ce confirmă dreptul de proprietate, executantul lucrării cadastrale preia coordonatele punctelor de hotar noi măsurate, întocmește planul geometric, care se semnează de către proprietarul terenului, reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale și executantul lucrării cadastrale. Executantul lucrării cadastrale depune spre recepție la organul cadastral raportul lucrării și pachetul digital. Raportul lucrării va conține: nota explicativă, copia documentului ce confirmă dreptul de proprietate, actul de constatare, planul geometric, raportul măsurărilor terestre;

b) în lipsa proprietarului terenului adiacent sau în cazul refuzului acordului, executantul lucrării cadastrale întocmește planul lotului (în care se reprezintă hotarele identificate și hotarele conform planului cadastral, suprafața terenului din documentul ce confirmă dreptul de proprietate și suprafața conform hotarelor identificate).

Actul de constatare (întocmit în cadrul lucrării de identificare) și planul lotului, semnat de proprietarul terenului, reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale și executantul lucrării cadastrale, se transmite consiliului local pentru examinare și emiterea deciziei privind corectarea erorii.

După emiterea deciziei de către consiliul local privind corectarea erorii, executantul lucrării cadastrale întocmește planul geometric în hotarele aprobate, care se semnează de către proprietarul terenului, reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale și executantul lucrării cadastrale. Executantul lucrării cadastrale depune spre recepție la organul cadastral raportul lucrării și pachetul digital. Raportul lucrării va conține: nota explicativă, copia documentului ce confirmă dreptul de proprietate, raportul măsurărilor terestre, planul geometric, decizia consiliului local privind corectarea erorii, cu anexarea actului de constatare și a planului lotului.

[Pct.19¹ introdus prin Hot. Guv. nr.343 din 31.05.2023, în vigoare 09.07.2023]

19². Dacă în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor se constată că suprafața terenului identificat este mai mare decât suprafața din documentul ce confirmă dreptul de proprietate și, potrivit parametrilor

și amplasării, această suprafață:

1) nu poate forma în mod independent un bun imobil și nici nu poate fi separat ca, împreună cu alte suprafețe, să formeze un bun imobil, atunci executantul lucrării cadastrale întocmește planul geometric (în care se reprezintă hotarele identificate și hotarele surplusului de teren, cu indicarea suprafeței conform documentului ce confirmă dreptul de proprietate și a suprafeței surplusului de teren). Planul geometric, semnat de către proprietarul terenului, reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale și executantul lucrării cadastrale, și actul de constatare, întocmit în cadrul lucrării de identificare, se propun spre examinare consiliului local în vederea înstrăinării sau a dării în locațiune/superficie proprietarilor/unicului proprietar de terenuri adiacente.

După adoptarea deciziei consiliului local și încheierea actului juridic privind surplusul de teren, executantul lucrării cadastrale depune spre recepție la organul cadastral raportul lucrării și pachetul digital. Raportul lucrării va conține: nota explicativă, copia documentului ce confirmă dreptul de proprietate, raportul măsurărilor terestre, actul de constatare, planul geometric, decizia consiliului local, actul juridic privind surplusul de teren;

2) poate forma în mod independent un bun imobil, surplusul de teren se va crea ca obiect de drept independent în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

[Pct.19² introdus prin Hot.Guv. nr.343 din 31.05.2023, în vigoare 09.07.2023]

19³. În cazul în care hotarul la care se constată erori este, totodată, hotarul terenului proprietate publică, planul geometric se semnează de către proprietarul terenului supus corectării, reprezentantul împuternicit al autorității publice care administrează terenul proprietate publică și executantul lucrării cadastrale.

[Pct.19³ introdus prin Hot.Guv. nr.343 din 31.05.2023, în vigoare 09.07.2023]

20. Pentru corectarea erorilor comise la determinarea hotarelor terenurilor agricole ale căror planuri cadastrale au fost elaborate pe baza proiectului de organizare a teritoriului, executantul lucrărilor întocmește baza cartografică pentru proiectare. Pe baza cartografică, în comun cu reprezentantul autorităților administrației publice locale, reprezintă limitele conturului supus proiectării și ale obiectivelor existente (plantații perene, drumuri, fșii forestiere), elementele constructive ale obiectivelor de infrastructură tehnico-edilitară specificate conform [Legii nr.29/2018](#) privind delimitarea proprietății publice.

[Pct.20 modificat prin Hot.Guv. nr.655 din 25.09.2024, în vigoare 03.10.2024]

21. Determinarea limitelor conturului se efectuează în birou, pe baza materialelor cartografice furnizate de organul abilitat, sau în teren în cazul în care hotarul conturului de teren nu poate fi clar definit de pe ortofotoplan sau este necesară verificarea în teren a hotarului.

22. Rezultatul contrapunerii datelor din materialele cartografice cu datele din teren sau materialele ortofotoplan se indică în actul de constatare, întocmit conform modelului din anexa nr.2.

23. Actul de constatare se semnează de către reprezentanții autorităților administrației publice locale (primarul, specialistul în reglementarea regimului proprietății funciare a primăriei) și executantul lucrărilor.

24. Planul geometric al terenului sau proiectul de organizare a teritoriului conține următoarea informație:

1) schema de încadrare;

2) reprezentarea grafică a terenurilor proiectate;

3) reprezentarea grafică a conturului clădirilor amplasate pe teren din baza de date grafică a cadastrului (după caz);

4) numărul sectorului cadastral;

5) numerele cadastrale ale terenurilor;

6) indicatorul.

25. Executantul lucrărilor prezintă autorităților administrației publice locale spre examinare,

consultare publică și aprobare următoarele documente:

- 1) planul geometric (al terenului/terenurilor sau proiectul de organizare a teritoriului);
- 2) lista terenurilor incluse în lucrările de corectare a erorilor, conform anexei nr.3.

Secțiunea a 4-a

Consultarea publică a documentației și aprobarea acesteia

26. După prezentarea documentației autoritățile administrației publice locale organizează consultări publice.

27. Perioada de examinare a documentației și de depunere de către titularii de drept a reclamațiilor însoțite de documente doveditoare se stabilește de către autoritățile administrației publice locale în decizia consiliului cu privire la inițierea lucrărilor de corectare a erorilor și constituie cel mult 10 zile lucrătoare de la data afișării publice.

[Pct.27 modificat prin Hot.Guv. nr.365 din 24.11.2021, în vigoare 26.11.2021]

28. Reclamațiile și documentele doveditoare sînt primite și înregistrate de către autoritățile administrației publice locale și transmise comisiei de soluționare a cererilor de rectificare. Modul de constituire a comisiei de soluționare a cererilor de rectificare se stabilește de Guvern.

29. În termen de 10 de zile lucrătoare de la data încheierii etapei de consultare publică a documentației, comisia de soluționare a cererilor de rectificare examinează cererile și întocmește procesele-verbale, rezultatele fiind comunicate titularilor de drept care au depus cererile de rectificare.

[Pct.29 modificat prin Hot.Guv. nr.365 din 24.11.2021, în vigoare 26.11.2021]

30. În cazul în care reclamantul nu este de acord cu decizia comisiei de soluționare a cererilor de rectificare privind bunurile imobile implicate în procesul de corectare a erorilor, acesta poate depune, în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării, o cerere privind reexaminarea reclamației adresată autorității care organizează lucrările de corectare (IP Cadastrul Bunurilor Imobile sau organul abilitat).

31. IP Cadastrul Bunurilor Imobile/organul abilitat, în termen de 10 zile lucrătoare de la data recepționării cererii, examinează cererea de rectificare și procesul-verbal al comisiei, întocmește și expediază reclamantului și comisiei de soluționare a cererilor de rectificare avizul privind rezultatul examinării cererii.

32. Executantul lucrărilor actualizează documentația în conformitate cu procesele-verbale și avizele întocmite în urma soluționării cererilor de rectificare și o prezintă autorității administrației publice locale spre examinare și aprobare.

33. După aprobarea documentației (planul geometric sau proiectul de organizare a teritoriului, lista terenurilor incluse în lucrările de corectare a erorilor) de către autoritățile administrației publice locale, executantul lucrărilor cadastrale întocmește raportul lucrării și pachetul digital.

Secțiunea a 5-a

Întocmirea raportului lucrării

34. Raportul lucrării se întocmește pe suport de hîrtie și în format electronic standardizat, care să permită tipizarea, accesul și transferul de date. Pentru obiectele informaționale (sectoare cadastrale, terenuri, clădiri, plantații perene), formatul fișierelor este mid/mif sau tab.

35. Componenta raportului lucrării este indicată în anexa nr.4.

36. Raportul lucrării în format electronic se întocmește de către executantul lucrărilor, cu aplicarea semnăturii electronice avansate calificate,și reprezintă un fișier integru ce conține copiile scanate ale actelor raportului lucrării.

37. Raportul lucrării se întocmește în format electronic, cu respectarea următoarelor cerințe:

- 1) digitizarea documentelor să se facă la o rezoluție optimă de minimum 150 dpi;
- 2) număr de culori – „foto”;
- 3) toate documentele să fie aranjate în ordine consecventă;
- 4) toate datele și imaginile din documente să fie clar vizibile;

5) imaginile să nu fie înclinate și să nu conțină benzi negre.

38. Executantul lucrării formează obiectele informaționale, completează în mod obligatoriu datele atributive (textuale și grafice) în volumul stabilit și întocmește pachetul digital conform cerințelor Instrucțiunii cu privire la modul de ținere a bazei de date grafice a cadastrului, aprobate de organul abilitat.

39. Executantul lucrării depune la IP Cadastrul Bunurilor Imobile cererea de recepție, cu anexarea raportului lucrării și a pachetului digital.

Secțiunea a 6-a

Recepția lucrării cadastrale

40. Recepția raportului lucrării este efectuată de către persoanele responsabile pentru recepție din cadrul IP Cadastrul Bunurilor Imobile.

41. Termenul de recepție a raportului lucrării este de cel mult 10 zile lucrătoare, în cazul lucrărilor în mod selectiv, și de 30 de zile lucrătoare, în cazul lucrărilor în mod masiv, de la data recepționării cererii.

42. Verificarea raportului lucrării constă în:

1) verificarea componenței raportului lucrării;

2) verificarea respectării cerințelor de calitate la întocmirea raportului în format electronic, specificate în punctul 37;

3) verificarea existenței semnăturilor necesare pe elementele componente ale raportului, conform cerințelor prezentului Regulament;

4) verificarea corespunderii elementelor planului geometric, aprobat de autoritățile publice competente, cu obiectele informaționale prezentate în format electronic;

5) verificarea calității obiectelor informaționale în format electronic (completitudinea cu date atributive).

43. Recepția nu include verificarea corectitudinii efectuării măsurătorilor, întocmirii planului geometric/proiectului de organizare a teritoriului, determinării hotarelor terenurilor de către autoritățile administrației publice locale, calculării suprafeței bunului imobil, acordurilor titularilor de drept.

44. Dacă raportul lucrării și pachetul digital corespund cerințelor, se întocmește avizul de recepție a lucrării cadastrale și se transmite executantului lucrărilor.

45. În cazul în care se constată erori la compartimentele menționate în punctul 42 sau erori comise la întocmirea datelor grafice, se completează Inventarul divergențelor (punctul 2 din avizul de recepție a lucrării cadastrale), în care se nominalizează toate divergențele constatate (cu referințe corespunzătoare la acte normative), și se transmite solicitantului împreună cu toate materialele prezentate.

46. Executantul lucrărilor corectează și prezintă raportul lucrării și pachetul digital corectat în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii avizului de recepție.

47. Recepția materialelor corectate în termenul stabilit se efectuează fără achitarea repetată a serviciului.

48. Dacă executantul lucrărilor nu a prezentat raportul corectat în termenul stabilit, prezentarea repetată a materialelor spre recepție se efectuează în baza unei cereri noi, cu achitarea serviciului respectiv.

49. Verificarea repetată se execută în termen de 5 zile lucrătoare – în cazul lucrărilor de delimitare în mod selectiv, și de 15 zile lucrătoare – în cazul lucrărilor de delimitare în mod masiv. Dacă la verificarea repetată au fost depistate noi erori la componentele corectate, materialele se restituie definitiv executantului, iar prezentarea ulterioară a materialelor corectate spre recepție se efectuează în baza unei cereri noi, cu achitarea serviciului respectiv.

50. Refuzul de recepționare poate fi contestat la IP Cadastrul Bunurilor Imobile în termen de 30 de zile calendaristice.

Secțiunea a 7-a

Efectuarea modificărilor în Registrul bunurilor imobile și eliberarea

informației corectate autorităților administrației publice locale

51. Decizia consiliului local privind aprobarea documentației cadastrale servește drept temei pentru actualizarea datelor în planul cadastral și operarea modificărilor în Registrul bunurilor imobile.

52. Autoritatea administrației publice locale, la cererea titularilor de drept vizați în procesul de corectare a erorilor, perfectează extrasele din decizia consiliului local de aprobare a documentației cadastrale, cu anexarea, după caz, a planurilor cadastrale modificate.

Capitolul V

PARTICULARITĂȚILE CORECTĂRII ERORILOR DE IDENTIFICARE ȘI ÎNLĂTURĂRII NECONFORMITĂȚILOR

53. La categoria erorilor de identificare se referă următoarele:

1) greșeli în datele titularului de drept (numele, prenumele și/sau patronimicul) în titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren;

2) titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren a fost eliberat greșit unei persoane cu același nume și prenume;

3) a fost identificat incorect titularul dreptului de proprietate asupra bunului imobil.

54. Erorile de identificare se corectează parcurgând următorii pași:

1) autoritățile administrației publice locale, la inițierea lucrărilor, colectează titlurile de autentificare a drepturilor deținătorului de terenuri în care sînt constatate erori;

2) în baza planului cadastral, se identifică locul amplasării bunului imobil, iar în baza actelor de identitate/constituire, se identifică datele titularului de drept și se întocmește lista conform modelului indicat în anexa nr.3;

3) lista terenurilor și a titularilor de drept inclusă în proiectul de corectare a erorilor se aprobă prin decizia consiliului local după desfășurarea consultărilor publice;

4) după aprobarea materialelor de către consiliul local, autoritățile administrației publice locale efectuează corectările corespunzătoare în titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren:

a) în cazul greșelilor comise la scrierea numelui, prenumelui și/sau patronimicului titularului dreptului de proprietate în titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren

– se retrage/se revocă titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren și se perfectează titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nou; sau

– pe titlul perfectat eronat se notează numele, prenumele și/sau patronimicul conform datelor din actul de identitate, cu inscripția „rectificare justă”, se indică data corectării și se aplică ștampila autorității publice;

b) în cazul identificării eronate a titularului dreptului de proprietate asupra bunului imobil – se retrage/se revocă titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren și se perfectează titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nou;

5) organele cadastrale teritoriale, în temeiul titlurilor noi, actualizează baza de date grafică și efectuează modificări în Registrul bunurilor imobile.

55. După finalizarea corectării erorilor de identificare, autoritatea administrației publice locale eliberează titularului de drept extrasul din decizia consiliului local, titlul nou perfectat de autentificare a dreptului deținătorului de teren și extrasul din registrul de evidență a gospodăriilor.

[Pct.55 în redacția Hot. Guv. nr.343 din 31.05.2023, în vigoare 09.07.2023]

56. La categoria neconformităților se referă următoarele erori:

1) planuri cadastrale întocmite în sistemul convențional de coordonate;

2) lipsa în baza de date grafică a cadastrului a datelor grafice în format electronic ale proiectului de organizare a teritoriului.

57. Înlăturarea neconformităților generate de întocmirea planului cadastral în sistemul de coordonate convențional se efectuează prin re poziționare (modificarea coordonatelor punctelor de cotitură ale terenului poziționat greșit în baza de date grafică prin rotație și/sau translație), parcurgând următorii pași:

1) determinarea locului amplasării bunului imobil sau al proiectului de organizare a teritoriului de către executantul lucrărilor, în comun cu autoritățile administrației publice locale, utilizând materialul cartografic sau prin efectuarea măsurărilor terestre;

2) re poziționarea planului cadastral întocmit în sistemul convențional de coordonate;

3) întocmirea actului de constatare (în cazul în care locul amplasării terenului nu poate fi determinat, acest fapt se menționează în actul de constatare. Actul de constare se semnează de către primar, specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare și executantul lucrărilor);

4) solicitarea de către executantul lucrărilor a rezervării numerelor cadastrale de la organul cadastral, pentru numerele cadastrale convenționale;

5) întocmirea listei terenurilor incluse în procesul de corectare a erorilor;

6) prezentarea documentației cadastrale autorităților administrației publice locale pentru organizarea consultărilor publice;

7) aprobarea de către consiliul local, după consultările publice, a planului geometric sau a proiectului de organizare a teritoriului re poziționat și a listei terenurilor;

8) întocmirea de către executantul lucrărilor, după aprobarea materialelor, a pachetului digital și a raportului lucrării, care conține:

a) foaia de titlu;

b) nota explicativă;

c) decizia consiliului local cu privire la inițierea lucrărilor de corectare a erorilor;

d) decizia consiliului local privind aprobarea planului geometric sau a proiectului de organizare a teritoriului și a listei terenurilor incluse în proiectul de corectare a erorilor, cu anexarea planului și a listei;

e) actul de constatare;

f) alte documente întocmite pentru corectarea erorilor (de exemplu: formularul privind natura și numărul erorii, listele titularilor de drept, lista numerelor cadastrale convenționale).

58. Corectarea neconformităților ce țin de lipsa în baza de date grafică a cadastrului a datelor grafice ale proiectului de organizare a teritoriului în format electronic se execută prin metoda proiectării terenurilor în baza proiectului de organizare a teritoriului existent pe suport de hârtie sau, dacă acesta lipsește, în temeiul schemei de amplasare a terenurilor, întocmite de autoritățile administrației publice locale în baza titlurilor de autentificare a dreptului deținătorului de terenuri.

59. Pe schema de amplasare a terenurilor se reprezintă hotarele conturului, hotarele terenurilor atribuite în proprietate, numerele cadastrale ale terenurilor și dimensiunile fiecărui teren (lungimea, lățimea). La schema de amplasare se anexează lista titularilor de drepturi, cu indicarea numerelor cadastrale ale terenurilor din schemă, suprafețelor acestora și datelor de identitate ale proprietarilor (după caz: numele, prenumele, data și anul nașterii, IDNP).

60. După actualizarea bazei de date grafice, organul cadastral întocmește planul cadastral modificat pentru fiecare bun imobil și îl prezintă autorităților administrației publice locale, inclusiv în format electronic.

61. Autoritățile administrației publice locale perfectează, la cerere, extrasele din decizia consiliului local de aprobare a documentației cadastrale și asigură transmiterea acestora și a planurilor cadastrale modificate titularilor de drept asupra bunurilor imobile implicate în procesul de corectare a erorilor, pentru a fi anexate la documentul ce confirmă dreptul asupra bunurilor imobile.

Anexa nr.1

la Regulamentul privind modul de
corectare a erorilor comise în procesul
atribuirii în proprietate a terenurilor

FORMULAR

privind numărul și natura erorilor comise la atribuirea terenurilor în proprietate
privată pe teritoriul comunei/satului/orașului/municipiului _____

Zona cadastrală _____

| Numărul sectorului cadastral | Numărul total de terenuri | Numărul de terenuri după modul de folosință | | | Numărul de terenuri după natura erorilor comise | | | | |
|------------------------------|---------------------------|---|---------|------------|---|---------------------|-----------------------|----------------|---------------|
| | | extravilan | | intravilan | erori de măsurări | erori de proiectare | erori de identificare | neconformități | |
| | | agricol | grădini | | | | | lipsa graficii | repoziționare |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Primar

Semnătura

Numele și prenumele

Specialist în reglementarea
regimului proprietății funciare

Semnătura

Numele și prenumele

Anexa nr.2
la Regulamentul privind modul de
corectare a erorilor comise în procesul
atribuirii în proprietate a terenurilor

Act de constatare

„_____” _____ 20_____

localitatea

Prezentul act este întocmit de subsemnatul _____,

(numele și prenumele)

inginer cadastral al _____,

(denumirea întreprinderii, funcția deținută)

în baza contractului privind executarea lucrărilor cadastrale de corectare a erorilor în localitatea _____, raionul _____.

Ca rezultat al contrapunerii datelor din materialul cartografic (planul cadastral și ortofotoplan) cu datele din teren, s-au constatat următoarele:

1. Descrierea rezultatului contrapunerii _____

Primarul

(numele și prenumele)

(semnătura)

Specialistul în reglementarea regimului
proprietății funciare

(numele și prenumele)

(semnătura)

Executantul lucrărilor

(numele și prenumele)

(semnătura)

Anexa nr.4
la Regulamentul privind modul de
corectare a erorilor comise în procesul
atribuirii în proprietate a terenurilor

Componența raportului lucrării

| Nr. crt. | Denumirea documentelor din raportul lucrării |
|----------|---|
| 1. | Foaia de titlu |
| 2. | Nota explicativă (în care se descrie tipul lucrării, temeiul executării lucrării, solicitantul lucrării, numărul de terenuri incluse în procesul de corectare, metoda utilizată la corectarea erorilor, precizia planului geometric, data efectuării lucrării și date despre executantul lucrărilor) |
| 3. | Decizia consiliului local cu privire la inițierea lucrărilor de corectare a erorilor |
| 4. | Decizia consiliului local privind aprobarea documentației cadastrale (cu anexarea planului geometric sau a proiectului de organizare a teritoriului și a listei terenurilor incluse în proiectul de corectare a erorilor) |
| 5. | Actul de constatare |
| 6. | Alte documente întocmite pentru corectarea erorilor (formularul privind numărul și natura erorii comise la atribuirea terenurilor în proprietate, lista titularilor de drept, schema de amplasare a terenurilor prezentată de autoritățile administrației publice locale, acordurile titularilor de drept, lista numerelor cadastrale convenționale etc.) |

Anexa nr.5
la Regulamentul privind modul de
corectare a erorilor comise în procesul
atribuirii în proprietate a terenurilor

ACORD

pentru efectuarea corectării erorilor comise în procesul de
privatizare masivă a terenurilor agricole în comuna/satul
_____, raionul _____

Prin prezentul, subsemnatul

(numele și prenumele)

Îmi dau acordul pentru inițierea și efectuarea corectării erorilor comise în procesul de privatizare masivă a terenurilor agricole, accept toate corectările (inclusiv modificări în suprafețe, reamplasări

etc.) și consimt să fie efectuate rectificările și modificările corespunzătoare în planul cadastral și înscrisurile din Registrul bunurilor imobile.

Confirm că pentru toată perioada de îndeplinire a lucrărilor de corectare mă voi abține de la efectuarea tranzacțiilor cu terenul ce îmi aparține cu drept de proprietate, voi acorda acces liber pe teren executorilor pentru a realiza lucrările de corectare a erorilor comise în cadrul executării lucrărilor cadastrale, nu îmi voi retrage prezentul acord, voi indica reprezentanților primăriei hotarele terenului pe care îl dețin și voi colabora cu aceștia în orice problemă ce ține de corectare.

| Nr. crt. | Numele și prenumele titularului de drept | Numărul cadastral | Depunerea documentului de drept la primărie, da/nu | Semnătura titularului de drept | Data depunerii semnăturii |
|-----------------|---|--------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Semnăturile sînt confirmate de:

Secretarul primăriei _____