



**LEGE**  
**privind actele de stare civilă**

**nr. 100-XV din 26.04.2001**

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.97-99/765 din 17.08.2001*

\* \* \*

**C U P R I N S**

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Secțiunea 1**

**Actele de stare civilă și modul de înregistrare a acestora**

[Articolul 1.](#) Obiectul legii

[Articolul 2.](#) Legislația privind actele de stare civilă

[Articolul 3.](#) Actele de stare civilă

[Articolul 4.](#) Înregistrarea de stat a actelor de stare civilă

[Articolul 5.](#) Modul de întocmire a actelor de stare civilă

[Articolul 6.](#) Organizarea registrelor de stare civilă și a fondului de arhivă al registrelor

[Articolul 7.](#) Certificatele de stare civilă

[Articolul 8.](#) Duplicatul certificatului de stare civilă

[Articolul 9.](#) Taxa de stat

[Articolul 10.](#) Dreptul cetățenilor străini și al apatrizilor la înregistrarea actelor de stare civilă în Republica Moldova

[Articolul 11.](#) Refuzul înregistrării actului de stare civilă sau înscrierii unei mențiuni pe acesta

[Articolul 12.](#) Dovada stării civile

[Articolul 13.](#) Recunoașterea în Republica Moldova a valabilității actelor de stare civilă eliberate de către organele competente ale țărilor străine

[Articolul 13<sup>1</sup>.](#) Certificarea actelor și a faptelor de stare civile

**Secțiunea a 2-a**

**Organele de stare civilă**

[Articolul 14.](#) Sistemul organelor de stare civilă

[Articolul 15.](#) Supravegherea și controlul activității organelor de stare civilă

[Articolul 16.](#) Atribuțiile organelor de stare civilă

[Articolul 17.](#) *Abrogat*

[Articolul 18.](#) Limitarea răspîndirii informațiilor care devin cunoscute funcționarilor organelor de stare civilă în legătură cu înregistrarea actelor de stare civilă

[Articolul 19.](#) Obligația organelor de stare civilă de a transmite exemplarul al doilea al actelor de stare civilă și alte acte Agenției Servicii Publice

**Capitolul II**

**ÎNTOCMIREA ACTELOR DE STARE CIVILĂ**

## **Secțiunea 1**

### **Întocmirea actului de naștere**

[Articolul 20.](#) Temeiurile pentru întocmirea actului de naștere

[Articolul 21.](#) Locul înregistrării nașterii

[Articolul 22.](#) Declarația de naștere

[Articolul 23.](#) Înscrierea datelor despre părinți în actul de naștere al copilului

[Articolul 24.](#) Înscrierea numelui de familie și a prenumelui copilului la întocmirea actului de naștere

[Articolul 25.](#) Întocmirea actului de naștere al copilului găsit sau abandonat

[Articolul 26.](#) Înregistrarea tardivă a nașterii

[Articolul 27.](#) Înregistrarea nașterii copilului născut mort sau decedat în prima săptămână după naștere

[Articolul 28.](#) Înregistrarea nașterii gemenilor

[Articolul 29.](#) Conținutul actului de naștere

[Articolul 30.](#) Certificatul de naștere

## **Secțiunea a 2-a**

### **Întocmirea actului de căsătorie**

[Articolul 31.](#) Temeiul înregistrării căsătoriei

[Articolul 32.](#) Locul încheierii căsătoriei

[Articolul 33.](#) Declarația de căsătorie

[Articolul 34.](#) Actele prezentate la depunerea declarației de căsătorie

[Articolul 35.](#) Modul de încheiere a căsătoriei

[Articolul 36.](#) Conținutul actului de căsătorie

[Articolul 37.](#) Certificatul de căsătorie

[Articolul 38.](#) *Abrogat*

## **Secțiunea a 3-a**

### **Cazuri neordinare de înregistrare a căsătoriei**

[Articolul 39.](#) Înregistrarea căsătoriei persoanelor care s-au aflat în relații de căsătorie consensuale pînă la 8 iulie 1944

[Articolul 40.](#) Încheierea căsătoriei cu o persoană condamnată sau arestată

## **Secțiunea a 4-a**

### **Întocmirea actului de divorț**

[Articolul 41.](#) Temeiurile înregistrării divorțului

[Articolul 42.](#) Locul înregistrării divorțului

[Articolul 43.](#) Înregistrarea divorțului pe baza declarației comune a soților

[Articolul 44.](#) Înregistrarea divorțului la cererea unuia dintre soți

[Articolul 45.](#) Întocmirea actului de divorț pe baza hotărîrii judecătorești

[Articolul 46.](#) Numele de familie al soților după înregistrarea divorțului

[Articolul 47.](#) Conținutul actului de divorț

[Articolul 48.](#) Certificatul de divorț

## **Secțiunea a 5-a**

### **Întocmirea actului de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui**

[Articolul 49.](#) Schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui

[Articolul 50.](#) Modul de înregistrare a schimbării numelui de familie și/sau a prenumelui

[Articolul 51.](#) Conținutul actului de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui

[Articolul 52.](#) Certificatul de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui

[Articolul 53.](#) Rectificarea actelor de stare civilă în legătură cu schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui

#### **Secțiunea a 6-a**

##### **Întocmirea actului de deces**

[Articolul 54.](#) Temeiurile înregistrării decesului

[Articolul 55.](#) Locul întocmirii actului de deces

[Articolul 56.](#) Declarația de deces

[Articolul 57.](#) Conținutul actului de deces

[Articolul 58.](#) Certificatul de deces

#### **Capitolul III**

##### **RECONSTITUIREA, ÎNTOCMIREA ULTERIOARĂ, TRANSCRIEREA, ANULAREA ȘI RECUNOAȘTEREA NULITĂȚII ACTELOR DE STARE CIVILĂ**

[Articolul 59.](#) Reconstituirea actelor de stare civilă

[Articolul 60.](#) Întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă

[Articolul 61.](#) Cererea de reconstituire sau de întocmire ulterioară a actului de stare civilă

[Articolul 62.](#) Anularea și recunoașterea nulității actelor de stare civilă

[Articolul 63.](#) Decizia organului de stare civilă privind anularea actului de stare civilă reconstituit sau întocmit repetat

[Articolul 64.](#) Înscrierea mențiunii privind anularea actului de stare civilă reconstituit sau întocmit repetat

[Articolul 65.](#) Transcrierea actelor de stare civilă

#### **Capitolul IV**

##### **SOLUȚIONAREA CERERII PRIVIND MODIFICAREA ACTULUI DE STARE CIVILĂ**

[Articolul 66.](#) Cererea privind modificarea, rectificarea sau completarea actului de stare civilă

[Articolul 67.](#) Decizia organului de stare civilă privind modificarea, rectificarea sau completarea actului de stare civilă

[Articolul 68.](#) *Abrogat*

#### **Capitolul V**

##### **ÎNSCRIEREA MENȚIUNILOR PE ACTELE DE STARE CIVILĂ**

[Articolul 69.](#) Temeiurile înscrierii mențiunilor

[Articolul 70.](#) Comunicările privind înscrierea mențiunilor

[Articolul 71.](#) Modul înscrierii mențiunilor

#### **Capitolul VI**

##### **TIRAJAREA FORMULARELOR ACTELOR ȘI CERTIFICATELOR DE STARE CIVILĂ, PĂSTRAREA ȘI EVIDENȚA FORMULARELOR CERTIFICATELOR DE STARE CIVILĂ**

[Articolul 72.](#) Tirajarea și distribuirea formularelor actelor și certificatelor de stare civilă

[Articolul 73.](#) Păstrarea formularelor certificatelor de stare civilă

[Articolul 74.](#) Evidența formularelor certificatelor de stare civilă

[Articolul 75.](#) Verificarea evidenței formularelor certificatelor de stare civilă

[Articolul 76.](#) Scoaterea de la evidență și distrugerea certificatelor de stare civilă

## Capitolul VII

### MODUL ȘI TERMENELE DE PĂSTRARE A REGISTRELOR DE STARE CIVILĂ

[Articolul 77.](#) Locul păstrării registrelor de stare civilă

[Articolul 78.](#) Termenele de păstrare a registrelor de stare civilă

[Articolul 79.](#) Termenele și modul de păstrare a dosarelor de stare civilă

[Articolul 80.](#) Arhivele organelor de stare civilă

[Articolul 81.](#) Condițiile de păstrare a materialelor de arhivă

## Capitolul VIII

### CONTRAVENȚII

[Articolul 82.](#) Contravențiile la regimul actelor de stare civilă

[Articolul 83.](#) Răspunderea pentru încălcarea prezentei legi

## Capitolul IX

### APLICAREA PREZENTEI LEGI ÎN RAPORTURILE CU ALTE STATE

[Articolul 84.](#) Aplicarea prezentei legi în raporturile cu alte state

## Capitolul X

### DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

[Articolul 85.](#) Efectele juridice ale actelor de stare civilă, ale hotărârilor judecătorești și ale altor decizii întocmite și emise pînă la intrarea în vigoare a prezentei legi

[Articolul 86.](#) Modelele certificatelor medicale constatatoare ale nașterii și decesului și ale celor privind starea sănătății viitorilor soți

[Articolul 87.](#) Intrarea în vigoare a prezentei legi

**Notă:** În textul actelor normative adoptate de Parlament:

cuvintele „limba moldovenească”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „limba română” la forma gramaticală corespunzătoare;

cuvintele „limba de stat”, „limba oficială” și „limba maternă”, la orice formă gramaticală, în cazul în care se are în vedere limba de stat a Republicii Moldova, se substituie cu cuvintele „limba română” la forma gramaticală corespunzătoare, conform Legii nr.52 din 16.03.2023, în vigoare 24.03.2023

**Notă:** În textul legii:

- sintagma „oficiul stare civilă”, la orice formă gramaticală, se substituie cu sintagma „organul de stare civilă” la forma gramaticală corespunzătoare;

- sintagma „Serviciul Stare Civilă”, la orice formă gramaticală, se substituie cu sintagma „Agenția Servicii Publice” la forma gramaticală corespunzătoare;

- sintagma „șeful oficiului stare civilă”, la orice formă gramaticală, se substituie cu sintagma „persoana responsabilă din cadrul organului de stare civilă” la forma gramaticală corespunzătoare, conform [Legii nr.80 din 05.05.2017](#), în vigoare 26.05.2017

**Notă:** În cuprinsul legii, sintagma „Ministerul Dezvoltării Informaționale” se substituie prin sintagma „Ministerul Justiției” conform [Legii nr.109 din 04.06.2010](#), în vigoare 30.07.2010

**Notă:** În textul legii, sintagma “Direcția principală stare civilă” se înlocuiește cu sintagma “Agenția Servicii Publice” conform [Legii nr.203-XVI din 26.07.2007](#), în vigoare 17.08.2007

Notă: În cuprinsul legii, sintagma "Departamentul Tehnologiei Informaționale" se înlocuiește cu sintagma "Ministerul Dezvoltării Informaționale" conform [Legii nr.145-XVI din 07.07.2005](#), în vigoare 05.08.2005

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

## **Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE**

### **Secțiunea 1**

#### **Actele de stare civilă și modul de înregistrare a acestora**

##### **Articolul 1.** Obiectul legii

Prezenta lege stabilește:

- a) organele care asigură înregistrarea de stat a actelor de stare civilă, denumite în continuare *organe de stare civilă*;
- b) modul de înregistrare a actelor de stare civilă;
- c) modul de modificare, rectificare, reconstituire și anulare a actelor de stare civilă, precum și de înscriere a mențiunilor pe acestea;
- d) modul de organizare a registrelor de stare civilă;
- e) modul și termenele de păstrare a registrelor de stare civilă.

##### **Articolul 2.** Legislația privind actele de stare civilă

Legislația privind actele de stare civilă se constituie din prezenta lege, care se bazează pe principiile Codului civil și ale [Codului familiei](#), precum și din alte acte normative adoptate în conformitate cu aceasta.

##### **Articolul 3.** Actele de stare civilă

(1) Actele de stare civilă sînt înscrisuri autentice de stat, prin care se confirmă faptele și evenimentele ce influențează apariția, modificarea sau încetarea drepturilor și obligațiilor persoanelor și se caracterizează statutul de drept al acestora.

(2) Sînt recunoscute valabile numai actele de stare civilă înregistrate la organele de stare civilă.

(3) Actele de stare civilă oficializate conform ritualurilor religioase, pînă la instituirea sau reconstituirea organelor de stare civilă, și înregistrate conform legii în vigoare la data săvîrșirii lor sînt recunoscute valabile fără a se cere să fie înregistrate la organele de stare civilă.

##### **Articolul 4.** Înregistrarea de stat a actelor de stare civilă

(1) Înregistrarea de stat a actelor de stare civilă este stabilită în scopul protecției drepturilor patrimoniale și personale nepatrimoniale ale persoanelor, precum și în interesul statului.

(2) Înregistrarea actelor de stare civilă se înfăptuiește, în numele statului, de către organele de stare civilă.

(3) Organele de stare civilă asigură înregistrarea următoarelor acte de stare civilă: de naștere, de căsătorie, de desfacere a căsătoriei (de divorț), de schimbare a numelui și/sau a prenumelui, de deces.

(4) Ca urmare a înregistrării se întocmește actul respectiv de stare civilă, pe a cărui bază se eliberează certificatul de stare civilă.

(5) Datele ce urmează a fi înscrise în actele de naștere, de căsătorie, de divorț, de schimbare a numelui și/sau a prenumelui, de deces, precum și în certificatele respective de stare civilă, sînt prevăzute de prezenta lege.

(6) În actul de stare civilă pot fi înscrise și alte date prevăzute de legislație, condiționate de anumite particularități ale înregistrării acestuia.

(7) Înregistrarea și transcrierea actelor de stare civilă ale cetățenilor Republicii Moldova care locuiesc în afara teritoriului țării se efectuează de către misiunile diplomatice și oficiile consulare ale

Republicii Moldova, în conformitate cu legislația acesteia.

[Art.4 completat prin [Legea nr.203-XVI din 26.07.2007](#), în vigoare 17.08.2007]

#### **Articolul 5.** Modul de întocmire a actelor de stare civilă

(1) Întocmirea actului de stare civilă și înscrierea mențiunilor se fac, la cerere, pe baza declarației persoanei obligate la aceasta sau din oficiu, precum și pe baza actelor care confirmă faptele ce urmează a fi înregistrate, fiind prezentate și actele ce atestă identitatea declarantului.

(2) Funcționarul organului de stare civilă este obligat să verifice conținutul declarației și corespunderea acestuia cu actele de identitate, cu certificatele de stare civilă, cu alte înscrisuri prezentate de declarant.

(3) Actul de stare civilă se întocmește în două exemplare identice, ambele originale, cu același număr de ordine.

(4) Întocmirea actelor de stare civilă, precum și înscrierea mențiunilor, se efectuează în limba română. Certificatele de stare civilă se îndeplinesc în limba română, iar la cererea solicitantului – într-o altă limbă, în conformitate cu [Legea nr.3465-XI din 1 septembrie 1989](#) cu privire la funcționarea limbilor vorbite pe teritoriul Republicii Moldova.

(5) Numele de familie și prenumele se scriu așa cum rezultă din actele de identitate, din certificatele sau actele de stare civilă, din alte înscrisuri prezentate de declarant ori primite de la autoritățile prevăzute de lege.

(6) Actul de stare civilă se citește și se semnează de către declarant, apoi se autentifică de funcționarul responsabil, aplicându-se sigiliul.

(7) În cazul în care declarantul nu poate semna, funcționarul menționează acest fapt pe actul respectiv de stare civilă.

(8) La întocmirea actului de stare civilă este interzis să se facă ștersături, răzuiri, prescurtări și adăugiri.

(9) Funcționarul organului de stare civilă nu are dreptul să înregistreze actul de stare civilă dacă el este parte al acestuia sau declarant. În aceste cazuri, el va delega, în condițiile legii, o altă persoană.

[Art.5 modificat prin [Legea nr.49 din 22.03.2012](#), în vigoare 29.05.2012]

[Art.5 modificat prin [Legea nr.178-XV din 17.04.2003](#), în vigoare 09.05.2003]

Notă: Se declară neconstituțională sintagma "...și limba rusă" din art.5 alin.(4) conform [Hot. Curții Constituționale nr.28 din 30.05.2002](#), în vigoare 30.05.2002

#### **Articolul 6.** Organizarea registrelor de stare civilă și a fondului de arhivă al registrelor

(1) Primul exemplar al actelor de stare civilă se sistematizează, pentru fiecare tip aparte, în ordine cronologică, organizându-se registrele respective de stare civilă. În mod analogic se organizează în registre și exemplarul al doilea al actelor de stare civilă.

(2) Toate registrele de stare civilă organizate conform regulilor stabilite pentru acumularea, sistematizarea, păstrarea și evidența documentelor de arhivă sînt parte componentă a fondului de arhivă al registrelor de stare civilă al Republicii Moldova, denumit în continuare *fondul de arhivă al registrelor*. Fondul de arhivă al registrelor face parte din Fondul Arhivistic al Republicii Moldova.

(3) Primul exemplar al registrelor de stare civilă se include de către organele de stare civilă în inventarul dosarelor de păstrare permanentă, întocmit în conformitate cu regulile arhivistice stabilite de Serviciul de Stat de Arhivă al Republicii Moldova și aprobat de instituția arhivistică de stat respectivă a Republicii Moldova.

(4) Exemplarul al doilea al registrelor de stare civilă se include în inventarul documentelor de arhivă al fondului de arhivă al registrelor, care se ține de Arhiva registrelor de stare civilă a Agenției Servicii Publice, denumită în continuare *Arhiva registrelor*.

[Art.6 modificat prin [Legea nr.109 din 04.06.2010](#), în vigoare 30.07.2010]

[Art.6 modificat prin [Legea nr.145-XVI din 07.07.2005](#), în vigoare 05.08.2005]

[Art.6 modificat prin [Legea nr.867-XV din 15.02.2002](#), în vigoare 14.03.2002]

## **Articolul 7. Certificatele de stare civilă**

(1) Pe baza actelor de stare civilă, inclusiv a încheierii notariale de desfacere a căsătoriei prin acordul soților, se eliberează certificate de stare civilă: de naștere, de căsătorie, de divorț, de schimbare a numelui și/sau a prenumelui – titularilor sau reprezentanților legali ai acestora; de deces – membrilor familiei, rudelor decedatului sau altor persoane îndreptățite.

(2) Certificatele de stare civilă se semnează de către funcționarul organului de stare civilă sau de către funcționarul primăriei orașului, comunei, satului, împuternicit să înregistreze actele de stare civilă, aplicându-se sigiliul organului respectiv.

(3) Certificatele de stare civilă eliberate de organele de stare civilă ale Republicii Moldova sînt recunoscute pe teritoriul altor state după respectarea procedurii de supralegalizare a actelor oficiale, dacă tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte nu prevăd altfel.

*[Art.7 completat prin [Legea nr.246 din 15.11.2018](#), în vigoare 01.03.2019]*

*[Art.7 modificat prin [Legea nr.203-XVI din 26.07.2007](#), în vigoare 17.08.2007]*

## **Articolul 8. Duplicatul certificatului de stare civilă**

(1) În caz de deteriorare sau pierdere a certificatului de stare civilă, organului de stare civilă sau Arhiva registrelor, identificînd actul de stare civilă respectiv, eliberează un nou certificat cu inscripția "Duplicat".

(2) Duplicatul certificatului de stare civilă poate fi eliberat:

- a) titularului actului de stare civilă;
- b) membrilor familiei, rudelor decedatului sau altor persoane îndreptățite – în cazul în care titularul actului de stare civilă a decedat;
- c) părinților, tutorilor sau curatorilor, reprezentantului autorității tutelare – în cazul în care titularul actului de naștere nu a atins vârsta majoratului;
- d) unei persoane ce dispune de procură autenticată notarial sau de împuternicire de reprezentare în baza semnăturii electronice, consemnată în Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, ce îi oferă dreptul de a primi duplicatul respectiv.

(3) Nu se admite eliberarea de duplicate ale:

- a) certificatului de naștere pe numele copilului – părinților sau unuia dintre părinții copilului, față de care ei au fost decăzuți din drepturile părintești;
- b) certificatului de căsătorie – persoanelor care sînt divorțate sau a căror căsătorie a fost recunoscută nulă.

(4) Persoanelor specificate la alin.(3) li se pot elibera, la cerere, extrase de pe actele de stare civilă respective.

*[Art.8 modificat prin [Legea nr.80 din 31.03.2022](#), în vigoare 01.01.2023]*

## **Articolul 9. Taxa de stat**

Pentru înregistrarea actelor de stare civilă și eliberarea certificatelor de stare civilă se încasează taxa de stat în modul și în cuantumurile prevăzute de [Legea taxei de stat nr.213/2023](#).

*[Art.9 modificat prin [Legea nr.452 din 28.12.2023](#), în vigoare 23.01.2024]*

**Articolul 10. Dreptul cetățenilor străini și al apatrizilor la înregistrarea actelor de stare civilă în Republica Moldova**

(1) Cetățenii străini care locuiesc sau se află temporar în Republica Moldova pot cere înregistrarea actelor de stare civilă în aceleași condiții ca și cetățenii Republicii Moldova.

(2) Apatrizii cu domiciliul în Republica Moldova, solicitanții de azil și refugiații au aceleași drepturi și obligații la înregistrarea actelor de stare civilă ca și cetățenii Republicii Moldova.

*[Art.10 completat prin [Legea nr.447-XV din 13.11.2003](#), în vigoare 12.02.2004]*

## **Articolul 11. Refuzul înregistrării actului de stare civilă sau înscrierii unei mențiuni pe acesta**

(1) Se refuză înregistrarea actului de stare civilă sau înscrierea unei mențiuni pe acesta dacă:

- a) înregistrarea actului respectiv sau înscrierea mențiunii contravine legii;
- b) actele prezentate nu corespund cerințelor prezentei legi și altor acte normative.

(2) La cererea persoanei (reprezentantului acesteia) căreia i s-a refuzat înregistrarea actului de stare civilă sau înscrierea unei mențiuni pe acesta, persoana responsabilă din cadrul organului de stare civilă este obligat să-i comunice în scris motivele refuzului.

(3) În cazul în care organul de stare civilă respinge o cerere privind problemele ce țin de competența sa, persoana în cauză poate sesiza instanța judecătorească.

*[Art. 11 modificat prin [Legea nr.246 din 15.11.2018](#), în vigoare 01.03.2019]*

#### **Articolul 12. Dovada stării civile**

(1) Starea civilă se dovedește cu certificatele de stare civilă eliberate pe baza actelor de stare civilă întocmite în modul prevăzut de prezenta lege, precum și cu actele de stare civilă propriu-zise, cu copiile sau extrasele de pe acestea.

(2) Întocmirea, rectificarea, completarea, reconstituirea ori anularea actelor de stare civilă, precum și orice mențiuni înscrise pe acestea în baza unui act administrativ ori în temeiul unei hotărâri judecătorești sînt opozabile oricărei persoane pînă la proba contrară.

**Articolul 13. Recunoașterea în Republica Moldova a valabilității actelor de stare civilă eliberate de către organele competente ale țărilor străine**

(1) Actele de stare civilă eliberate cetățenilor străini și apatrizilor de către organele competente ale țărilor străine, în conformitate cu legile țărilor respective, sînt recunoscute valabile în Republica Moldova după supralegalizarea lor, dacă tratatele internaționale nu prevăd altfel.

(2) Actele de stare civilă ale cetățenilor Republicii Moldova întocmite de către organele competente ale țărilor străine au putere doveditoare în Republica Moldova numai dacă sînt transcrise în registrele de stare civilă ale Republicii Moldova. Transcrierea actelor de stare civilă și înscrierea mențiunilor primite din străinătate se efectuează de către organul de stare civilă. Cetățeanul Republicii Moldova este obligat să declare transcrierea, în termen de 6 luni de la întoarcerea în țară sau de la primirea din străinătate a certificatului de stare civilă ori a copiei sau extrasului de pe actul de stare civilă.

*[Art. 13 modificat prin [Legea nr.80 din 05.05.2017](#), în vigoare 26.05.2017]*

*[Art. 13 modificat prin [Legea nr.109 din 04.06.2010](#), în vigoare 30.07.2010]*

*[Art. 13 modificat prin [Legea nr.203-XVI din 26.07.2007](#), în vigoare 17.08.2007]*

*[Art. 13 modificat prin [Legea nr.867-XV din 15.02.2002](#), în vigoare 14.03.2002]*

#### **Articolul 13<sup>1</sup>. Certificarea actelor și a faptelor de stare civile**

Faptele de stare civilă produse și înregistrate în localitățile din stînga Nistrului și municipiul Bender (Transnistria) pot fi certificate, prin eliberarea actelor de stare civilă de către autoritățile competente ale Republicii Moldova, în cazul în care înregistrarea lor s-a produs în condiții similare cu cele reglementate de legislația Republicii Moldova.

*[Art. 13<sup>1</sup> introdus prin [Legea nr.294 din 21.12.2017](#), în vigoare 19.01.2018]*

### **Secțiunea a 2-a Organele de stare civilă**

#### **Articolul 14. Sistemul organelor de stare civilă**

(1) Sistemul organelor de stare civilă este constituit din Agenția Servicii Publice și structurile teritoriale ale acesteia.

(2) Agenția Servicii Publice este o instituție publică fondată de Guvern, care își desfășoară activitatea în modul stabilit de Guvern.

*[Art. 14 modificat prin [Legea nr.80 din 05.05.2017](#), în vigoare 26.05.2017]*

*[Art. 14 modificat prin [Legea nr.217 din 03.12.2015](#), în vigoare 15.01.2016]*

*[Art. 14 completat prin [Legea nr.222 din 17.09.2010](#), în vigoare 26.10.2010]*

*[Art. 14 modificat prin [Legea nr.109 din 04.06.2010](#), în vigoare 30.07.2010]*



*[Art. 14 în redacția [Legii nr.203-XVI din 26.07.2007](#), în vigoare 17.08.2007]*

*[Art. 14 modificat prin [Legea nr.482-XV din 04.12.2003](#), în vigoare 01.01.2004]*

*[Art. 14 modificat prin [Legea nr.867-XV din 15.02.2002](#), în vigoare 14.03.2002]*

## **Articolul 15.** Supravegherea și controlul activității organelor de stare civilă

(1) Supravegherea supremă a activității organelor de stare civilă și a respectării legislației în procesul de exercitare a funcțiilor acestora ține de competența Agenției Servicii Publice, care emite ordine și instrucțiuni privind înregistrarea, modificarea și rectificarea actelor de stare civilă, asigurarea activității organelor de stare civilă.

(2) Agenția Servicii Publice aprobă:

a) modelele extraselor de arhivă de pe actele de stare civilă și modelele altor acte utilizate în activitatea organelor de stare civilă;

b) modul de păstrare și utilizare a registrelor de stare civilă, coordonat cu Serviciul de Stat de Arhivă al Republicii Moldova;

c) modelele sigiliilor pentru organele de stare civilă.

(3) Supravegherea și controlul respectării legislației de către organele de stare civilă, precum și acordarea ajutorului metodic acestora țin de competența Agenției Servicii Publice.

(4) Funcțiile de supraveghere și control asupra activității misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova în domeniul înregistrării actelor de stare civilă sînt exercitate de Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene și Agenția Servicii Publice.

*[Art. 15 modificat prin [Legea nr.80 din 05.05.2017](#), în vigoare 26.05.2017]*

*[Art. 15 modificat prin [Legea nr.109 din 04.06.2010](#), în vigoare 30.07.2010]*

*[Art. 15 completat prin [Legea nr.203-XVI din 26.07.2007](#), în vigoare 17.08.2007]*

*[Art. 15 completat prin [Legea nr.145-XVI din 07.07.2005](#), în vigoare 05.08.2005]*

*[Art. 15 modificat prin [Legea nr.482-XV din 04.12.2003](#), în vigoare 01.01.2004]*

*[Art. 15 modificat prin [Legea nr.867-XV din 15.02.2002](#), în vigoare 14.03.2002]*

## **Articolul 16.** Atribuțiile organelor de stare civilă

(1) Organele de stare civilă activează în fiecare oraș-reședință al raionului și asigură:

a) înregistrarea actelor de stare civilă;

b) înscrierea mențiunilor pe actele de stare civilă;

c) reconstituirea, înregistrarea tardivă, precum și transcrierea actelor de stare civilă;

d) modificarea, rectificarea, completarea, anularea actelor de stare civilă sau a mențiunilor înscrise pe acestea;

e) evidența formularelor și eliberarea certificatelor de stare civilă;

f) eliberarea duplicatelor certificatelor de stare civilă;

g) organizarea și păstrarea fondului de arhivă propriu;

h) controlul activității ce ține de înregistrarea actelor de stare civilă, desfășurate de persoanele abilitate din cadrul primăriilor orașelor, comunelor, satelor din raza lor teritorială, generalizarea rezultatelor controalelor și acordarea ajutorului metodic;

i) soluționarea altor probleme ce țin de competența lor.

(2) Organele de stare civilă sînt în drept, în corespundere cu competențele legale, să presteze și servicii de ordin juridic și tehnic ce nu sînt prevăzute de prezenta lege, precum și servicii de urgență. Nomenclatorul acestor servicii, mărimea taxelor la servicii se stabilesc de Guvern, în corespundere cu legislația în vigoare.

(3) În orașe, comune și sate, înregistrarea nașterii, căsătoriei și decesului se efectuează în cadrul primăriilor unităților administrativ-teritoriale respective. Consiliul orașului, comunei, satului, prin decizie, va abilita secretarul consiliului ori alt funcționar al primăriei respective cu exercitarea atribuțiilor de stare civilă.

*[Art. 16 modificat prin [Legea nr.172 din 27.07.2018](#), în vigoare 24.08.2018]*

*[Art. 16 modificat prin [Legea nr.80 din 05.05.2017](#), în vigoare 26.05.2017]*

[Art. 16 modificat prin [Legea nr.203-XVI din 26.07.2007](#), în vigoare 17.08.2007]

[Art. 16 în redacția [Legii nr.482-XV din 04.12.2003](#), în vigoare 01.01.2004]

[Art. 16 modificat prin [Legea nr.867-XV din 15.02.2002](#), în vigoare 14.03.2002]

## **Articolul 17.** Cerințe specifice pentru ocuparea funcțiilor publice în organele de stare civilă

[Art. 17 abrogat prin [Legea nr.80 din 05.05.2017](#), în vigoare 26.05.2017]

[Art. 17 modificat prin [Legea nr.195 din 12.07.2013](#), în vigoare 02.08.2013]

[Art. 17 modificat prin [Legea nr.222 din 17.09.2010](#), în vigoare 26.10.2010]

[Art. 17 modificat prin [Legea nr.109 din 04.06.2010](#), în vigoare 30.07.2010]

[Art. 17 modificat prin [Legea nr.4-XVI din 08.02.2007](#), în vigoare 16.03.2007]

[Art. 17 modificat prin [Legea nr.482-XV din 04.12.2003](#), în vigoare 01.01.2004]

[Art. 17 modificat prin [Legea nr.867-XV din 15.02.2002](#), în vigoare 14.03.2002]

## **Articolul 18.** Limitarea răspîndirii informațiilor care devin cunoscute funcționarilor organelor de stare civilă în legătură cu înregistrarea actelor de stare civilă

(1) Informațiile care devin cunoscute funcționarilor organelor de stare civilă în legătură cu înregistrarea actelor de stare civilă fac parte din categoria informației confidențiale și accesul la ele este limitat.

(2) Organele de stare civilă prezintă informații referitoare la înregistrarea actelor de stare civilă, copii sau extrase de pe acestea la cererea instanțelor judecătorești, a procuraturii, a organelor de urmărire penală, a autorităților tutelare, a notarilor, în condițiile în care legea acordă acestora dreptul de acces la informațiile de stare civilă, precum și la cererea altor organe de stare civilă.

[Art. 18 completat prin [Legea nr.246 din 15.11.2018](#), în vigoare 01.03.2019]

[Art. 18 modificat prin [Legea nr.80 din 05.05.2017](#), în vigoare 26.05.2017]

[Art. 18 modificat prin [Legea nr.482-XV din 04.12.2003](#), în vigoare 01.01.2004]

[Art. 18 modificat prin [Legea nr.206-XV din 29.05.2003](#), în vigoare 18.07.2003]

## **Articolul 19.** Obligația organelor de stare civilă de a transmite exemplarul al doilea al actelor de stare civilă și alte acte Agenției Servicii Publice

(1) Organele de stare civilă au obligația de a transmite, pînă la data de 10 a fiecărei luni, Agenției Servicii Publice exemplarul al doilea al actelor de stare civilă înregistrate, pe a cărui bază aceasta organizează registrele de stare civilă, ordinare și computerizate, și le actualizează sistematic.

(2) Organele de stare civilă care au înregistrat căsătoria sau decesul cetățenilor străini vor transmite, în termen de 3 zile, Agenției Servicii Publice extrasul de pe actul de stare civilă întocmit pentru a informa misiunea diplomatică sau oficiul consular al țării respective, acreditate în Republica Moldova, potrivit obligațiilor ce reies din acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte sau pe bază de reciprocitate.

## **Capitolul II**

### **ÎNTOCMIREA ACTELOR DE STARE CIVILĂ**

#### **Secțiunea 1**

##### **Întocmirea actului de naștere**

### **Articolul 20.** Temeiurile pentru întocmirea actului de naștere

(1) Drept temei pentru înregistrarea nașterii și întocmirea actului de naștere servesc:

- a) actul medical constatator al nașterii, eliberat de unitatea sanitară în care a avut loc nașterea;
- b) certificatul medical de naștere, eliberat de unitatea sanitară privată, de medicul care a asistat nașterea sau la care s-a adresat mama după naștere (cînd nașterea s-a produs în afara unității sanitare) ori de un medic privat care a asistat nașterea;
- c) procesul-verbal și certificatul prin care se constată sexul și vîrsta copilului – în cazul înregistrării nașterii unui copil găsit.

(2) În lipsa actelor prevăzute la alin.(1), înregistrarea nașterii copilului se face pe baza hotărârii instanței judecătorești privind stabilirea faptului nașterii copilului de către o femeie concretă.

#### **Articolul 21.** Locul înregistrării nașterii

(1) Înregistrarea nașterii se face la organul de stare civilă în a cărui rază teritorială s-a produs nașterea sau își au domiciliul părinții copilului.

(2) În cazul întocmirii actului de naștere la locul de trai al părinților, la rubrica "Locul nașterii", cu acordul părinților, se va înscrie denumirea localității în care are loc înregistrarea nașterii.

#### **Articolul 22.** Declarația de naștere

(1) Obligația de a declara nașterea copilului o au părinții sau unul dintre ei.

(2) Dacă părinții nu au posibilitatea de a declara personal nașterea copilului, declarația respectivă se face de către rudele părinților sau o altă persoană împuternicită de ei, de către administrația unității sanitare în care s-a produs nașterea sau în care se află copilul, de către autoritatea tutelară, precum și de către alte persoane.

(3) La declararea nașterii copilului se depune actul medical constatator al nașterii și se prezintă actele de identitate ale părinților (ale unuia dintre ei), precum și actele pe baza cărora se vor înscrie în actul de naștere datele privind tatăl copilului. În cazul în care declarantul nu este unul dintre părinți, se prezintă și actul de identitate al acestuia.

(4) La declararea nașterii copilului născut în urma implantării embrionului unei alte femei, soții vor depune, împreună cu actul medical constatator al nașterii, și actul eliberat de unitatea sanitară din care să rezulte acordul lăuzei pentru înscrierea lor în calitate de părinți.

(5) Declarația de naștere se face în termen de cel mult 3 luni din ziua nașterii copilului.

#### **Articolul 23.** Înscrierea datelor despre părinți în actul de naștere al copilului

(1) Tatăl și mama copilului, care sînt căsătoriți între ei, se înscriu în calitate de părinți la cererea oricăruia dintre aceștia.

(2) Datele privind mama copilului se înscriu în actul de naștere în baza actelor prevăzute la art.20 alin.(1) lit.a) și b), iar datele privind tatăl – în baza certificatului de căsătorie al părinților copilului.

(3) Dacă părinții copilului au divorțat, căsătoria lor este declarată nulă sau soțul mamei a decedat, precum și dacă părinții copilului nu sînt căsătoriți între ei, datele privind părinții se vor înscrie în actul de naștere potrivit art.47 și 48 din [Codul familiei](#).

(4) În cazul nașterii copilului din părinți necăsătoriți între ei, dacă lipsește cererea comună a părinților sau hotărîrea instanței judecătorești privind stabilirea paternității, numele de familie al tatălui se înscrie după numele de familie al mamei, iar prenumele tatălui – la indicația mamei sau a persoanei care face declarația de naștere.

(5) În cazurile indicate la alin.(4), înscrierea datelor privind tatăl copilului la indicația mamei nu poate împiedica stabilirea ulterioară a paternității.

(6) La dorința mamei, rubrica privind datele despre tatăl copilului din actul de naștere poate rămîne necompletată, fapt ce se consemnează la rubrica "Mențiuni".

#### **Articolul 24.** Înscrierea numelui de familie și a prenumelui copilului la întocmirea actului de naștere

(1) Numele de familie și prenumele copilului se înscriu în actul de naștere potrivit art.55 și 56 din [Codul familiei](#).

(2) Organul de stare civilă poate refuza înscrierea unor prenume care sînt formate din cuvinte indecente ori ridicole.

(3) Dacă părinții nu au un nume de familie comun sau există o neconcordanță între numele mamei înscris în certificatul medical constatator al nașterii și cel din declarația verbală a declarantului, întocmirea actului de naștere se face pe baza declarației scrise și semnate de ambii părinți, din care să rezulte numele de familie și prenumele copilului. În caz de neînțelegere între părinți, decizia o va lua organul de stare civilă, ținînd cont de avizul scris al autorității tutelare.

## **Articolul 25.** Întocmirea actului de naștere al copilului găsit sau abandonat

(1) Întocmirea actului de naștere al copilului găsit se face, în termen de o lună de la data găsirii acestuia, la organul de stare civilă în a cărei rază teritorială a fost găsit, pe baza procesului-verbal întocmit de un colaborator al poliției, un medic și un reprezentant al autorității tutelare căreia îi revine și obligația de a face declarația scrisă de înregistrare a nașterii. Persoana care a găsit copilul este obligată să anunțe imediat poliția și să prezinte copilul cu toate obiectele și înscrisurile aflate asupra lui.

(2) În procesul-verbal prevăzut la alin.(1) se consemnează:

a) data, locul și împrejurările în care a fost găsit copilul;

b) sexul și data presupusă a nașterii copilului, care, concomitent sau ulterior, vor fi confirmate sau precizate printr-un act aparte al unității sanitare.

(3) După întocmirea procesului-verbal, autoritatea tutelară va lua măsuri de protecție a copilului potrivit legii.

(4) În situația în care copilul este abandonat de către mamă în spital (maternitate), conducătorul unității sanitare are obligația să sesizeze poliția în termen de 24 de ore de la constatarea faptului. Întocmirea actului de naștere în acest caz se va face pe baza certificatului medical constatator al nașterii și a procesului-verbal întocmit de colaboratorul poliției, de conducătorul unității sanitare și de reprezentantul autorității tutelare căruia îi revine și obligația de a face declarația scrisă de înregistrare a nașterii.

(5) În cazurile prevăzute la alin.(1) și (4), dacă nu se cunosc numele de familie și prenumele copilului, acestea se stabilesc de către organul de stare civilă care înregistrează nașterea. La întocmirea actului de naștere, la rubrica privind datele despre părinți se va înscrie "necunoscuți".

*[Art.25 modificat prin [Legea nr.83 din 25.05.2017](#), în vigoare 07.07.2017]*

## **Articolul 26.** Înregistrarea tardivă a nașterii

(1) Dacă declarația de naștere a fost făcută după expirarea termenului prevăzut la art.22 alin.(5) din prezenta lege, dar înăuntrul termenului de un an de la naștere, întocmirea actului de naștere se face de către organul de stare civilă.

(2) Dacă declarația de naștere a fost făcută după expirarea unui an de la data nașterii, întocmirea actului corespunzător se face la organul de stare civilă pe baza avizului privind înregistrarea tardivă a nașterii copilului, fiind cercetate cauzele încălcării termenelor stabilite și exceptată o eventuală dublare a înregistrării nașterii respective.

(3) În caz de necesitate, organul de stare civilă solicită poliției verificările corespunzătoare, precum și avizul medicului legist cu privire la vârsta și sexul copilului a cărui naștere urmează a fi înregistrată.

(4) Întocmirea actului de naștere, în cazurile prevăzute de prezentul articol, atrage după sine aplicarea sancțiunilor administrative față de persoanele care au obligația de a face declarația de naștere în termenele stabilite de prezenta lege.

*[Art.26 modificat prin [Legea nr.80 din 05.05.2017](#), în vigoare 26.05.2017]*

## **Articolul 27.** Înregistrarea nașterii copilului născut mort sau decedat în prima săptămână după naștere

(1) Înregistrarea nașterii copilului născut mort sau decedat în prima săptămână după naștere are loc pe baza certificatului constatator de deces perinatal, eliberat de unitatea sanitară.

(2) Certificat de naștere pe numele copilului născut mort nu se eliberează. În acest caz, părinților copilului li se înmânează un act prin care se atestă înregistrarea nașterii copilului născut mort.

(3) În cazul nașterii copilului mort, actul de deces nu se întocmește.

(4) Dacă copilul a decedat în prima săptămână după naștere, se înregistrează nașterea și decesul, eliberându-se numai certificatul de deces.

(5) Conducătorul unității sanitare în care s-a produs nașterea sau decesul copilului ori medicul care a constatat faptul nașterii copilului mort sau faptul decesului nou-născutului în prima săptămână după naștere este obligat, în termen de 3 zile de la data constatării faptelor respective, să declare nașterea

sau nașterea și decesul. Declarația se depune la organul de stare civilă în a cărei rază teritorială se află unitatea sanitară.

#### **Articolul 28.** Înregistrarea nașterii gemenilor

În cazul înregistrării nașterii gemenilor, se va întocmi câte un act de naștere pentru fiecare copil.

#### **Articolul 29.** Conținutul actului de naștere

(1) În actul de naștere se înscriu:

- a) data întocmirii actului și numărului de ordine al acestuia;
- b) codul numeric personal, numele de familie, prenumele, sexul, naționalitatea sau apartenența etnică, data și locul nașterii copilului;
- c) câți copii s-au născut;
- d) datele de identificare ale actului constatator al nașterii;
- e) numele de familie, prenumele, data și locul nașterii, cetățenia, naționalitatea sau apartenența etnică, domiciliul, serviciul, studiile părinților (al unuia dintre ei);
- f) datele de identificare ale actului pe baza căruia au fost înscrise datele despre tatăl copilului;
- g) numele de familie, prenumele și domiciliul declarantului sau adresa autorității ori instituției care a declarat nașterea;
- h) seria și numărul certificatului de naștere eliberat.

(2) Dacă copilul s-a născut mort, indicarea prenumelui acestuia nu este obligatorie.

(3) Codul numeric personal, atribuit la înregistrarea nașterii, se înscrie în certificatul de naștere, precum și în toate celelalte acte care vizează persoana în cauză.

(4) Naționalitatea sau apartenența etnică a copilului se înscrie la cererea acestuia, în baza declarației pe propria răspundere, după împlinirea vârstei de 16 ani.

(5) Naționalitatea sau apartenența etnică a părinților se înscrie la cerere, în baza declarației pe propria răspundere a acestora.

*[Art.29 modificat prin [Legea nr.248 din 24.10.2013](#), în vigoare 22.11.2013]*

*[Art.29 completat prin [Legea nr.49 din 22.03.2012](#), în vigoare 29.05.2012]*

#### **Articolul 30.** Certificatul de naștere

(1) În certificatul de naștere se înscriu:

- a) codul numeric personal;
- b) numele de familie, prenumele, naționalitatea sau apartenența etnică, data și locul nașterii copilului;
- c) numele de familie, prenumele, naționalitatea sau apartenența etnică a părinților;
- d) data întocmirii actului de naștere și numărul de ordine al acestuia;
- e) denumirea organului de stare civilă care a înregistrat nașterea;
- f) data eliberării certificatului de naștere;
- g) denumirea organului care a eliberat certificatul.

(2) Naționalitatea sau apartenența etnică a copilului se înscrie la cererea acestuia, în baza declarației pe propria răspundere, după împlinirea vârstei de 16 ani.

(3) Naționalitatea sau apartenența etnică a părinților se înscrie la cerere, în baza declarației pe propria răspundere a acestora.

*[Art.30 modificat prin [Legea nr.248 din 24.10.2013](#), în vigoare 22.11.2013]*

*[Art.30 modificat prin [Legea nr.49 din 22.03.2012](#), în vigoare 29.05.2012]*

### **Secțiunea a 2-a**

#### **Întocmirea actului de căsătorie**

#### **Articolul 31.** Temeiul înregistrării căsătoriei

Căsătoria se înregistrează în temeiul declarației comune a viitorilor soți.

### **Articolul 32. Locul încheierii căsătoriei**

(1) Căsătoria se încheie de către organul de stare civilă în a cărui rază teritorială domiciliază unul dintre viitorii soți sau părinții acestora.

(2) Căsătoria se poate încheia în afara sediului organului de stare civilă (acasă, la spital etc.) dacă, din motive temeinice, unul dintre viitorii soți se află în imposibilitatea de a se prezenta personal la organul de stare civilă. Locul unde s-a încheiat căsătoria (cu adresa concretă), precum și motivele se vor indica în actul de căsătorie la rubrica "Mențiuni".

### **Articolul 33. Declarația de căsătorie**

(1) Declarația de căsătorie, în formă scrisă, se depune personal de către viitorii soți la organul de stare civilă.

(2) Modelul declarației de căsătorie se aprobă de către Agenția Servicii Publice.

(3) În declarația de căsătorie se indică, în mod obligatoriu, consimțământul viitorilor soți de a încheia căsătoria, lipsa impedimentelor, prevăzute de lege, la căsătorie.

### **Articolul 34. Actele prezentate la depunerea declarației de căsătorie**

Organul de stare civilă, la care se depune declarația de căsătorie, solicită viitorilor soți prezentarea actelor de identitate, a certificatelor de naștere, a certificatelor prin care se atestă trecerea controlului medical și, după caz, a dovezilor privind desfacerea sau încetarea căsătoriei, precum și a deciziei privind reducerea vârstei matrimoniale, în condițiile art.14 din [Codul familiei](#).

### **Articolul 35. Modul de încheiere a căsătoriei**

(1) Încheierea căsătoriei se face în termen de o lună de la data depunerii declarației de căsătorie.

(2) În cazul încheierii căsătoriei într-un termen redus, conform art.12 din [Codul familiei](#), viitorii soți vor depune în acest sens o cerere scrisă, anexînd actul prin care se confirmă motivul urgenței.

(3) Persoana responsabilă din cadrul organului de stare civilă va decide în privința reducerii termenului de încheiere a căsătoriei, făcînd mențiunea respectivă pe cererea depusă.

(4) Căsătoria se încheie în prezența viitorilor soți.

(5) La dorința viitorilor soți, căsătoria se oficiază în mod solemn.

(6) La încheierea căsătoriei între cetățeni străini sau între aceștia și cetățeni ai Republicii Moldova, dacă cel puțin unul dintre ei nu cunoaște limba în care are loc oficierea căsătoriei, precum și în cazul în care una sau ambele persoane care se căsătoresc sînt surdomute, se va recurge la serviciile interpretului.

(7) Căsătoria cu un cetățean străin sau între cetățeni străini se încheie numai dacă, pe lîngă actele prevăzute la art.34 din prezenta lege, persoanele care se căsătoresc vor prezenta dovezi, eliberate de autoritățile competente ale statelor ai căror cetățeni sînt, din care să rezulte că sînt îndeplinite condițiile de fond, cerute de legislația Republicii Moldova, pentru încheierea căsătoriei.

(8) Organul de stare civilă va refuza încheierea căsătoriei dacă constată că nu sînt îndeplinite cerințele legislației. Identificarea impedimentelor la căsătorie (art.15 din [Codul familiei](#)) urmează a fi confirmată prin acte doveditoare.

### **Articolul 36. Conținutul actului de căsătorie**

(1) În actul de căsătorie se înscriu:

- a) data întocmirii actului și numărul de ordine al acestuia;
- b) denumirea organului de stare civilă care a înregistrat căsătoria;
- c) numele de familie pînă la și după căsătorie, prenumele, data și locul nașterii, domiciliul fiecăruia dintre soți;
- d) datele (numele și prenumele) privind părinții viitorilor soți;
- e) datele privind încetarea căsătoriei precedente – dacă declaranții au fost anterior căsătoriți;
- f) datele de identificare ale actelor de identitate ale declaranților;
- g) seria și numărul certificatului de căsătorie eliberat.

(2) În actul de căsătorie pot fi incluse, după caz, și alte informații privind declarații.

### **Articolul 37. Certificatul de căsătorie**

În certificatul de căsătorie se înscriu:

- a) numele de familie pînă la și după căsătorie, prenumele, data și locul nașterii fiecăruia dintre soți;
- b) data înregistrării căsătoriei și numărul actului întocmit;
- c) denumirea organului de stare civilă care a înregistrat căsătoria;
- d) data eliberării certificatului de căsătorie;
- e) denumirea organului care a eliberat certificatul.

### **Articolul 38. Mențiunile în actele de identitate ale soților**

*[Art.38 abrogat prin [Legea nr.187 din 11.07.2012](#), în vigoare 07.03.2013]*

## **Secțiunea a 3-a**

### **Cazuri neordinare de înregistrare a căsătoriei**

**Articolul 39.** Înregistrarea căsătoriei persoanelor care s-au aflat în relații de căsătorie consensuale pînă la 8 iulie 1944

(1) Persoanele care s-au aflat în relații de căsătorie consensuale în perioada de pînă la 8 iulie 1944 le pot legaliza prin încheierea căsătoriei în modul stabilit. În acest caz, căsătoria se va considera valabilă de la data menționată de persoanele în cauză în declarația de căsătorie.

(2) Data întemeierii căsătoriei consensuale se înscrie la rubrica "Mențiuni" din actul de căsătorie și pe cîmpul de jos al certificatului de căsătorie.

(3) În cazul în care una dintre persoanele care s-au aflat în relații de căsătorie consensuale pînă la 8 iulie 1944 a decedat sau a fost dată dispărută în timpul războiului, căsătoria poate fi înregistrată numai pe baza unei hotărîri judecătorești privind constatarea existenței unor asemenea relații între persoanele respective, cu indicarea datei în care au început. La rubrica "Mențiuni" din actul de căsătorie se înscriu și datele cu privire la hotărîrea judecătorească.

(4) În cazurile prevăzute de prezentul articol, înregistrarea căsătoriei are loc la organul de stare civilă.

### **Articolul 40. Încheierea căsătoriei cu o persoană condamnată sau arestată**

(1) Încheierea căsătoriei cu o persoană condamnată sau arestată se desfășurează în condițiile legii, iar înregistrarea acestei căsătorii de către organul de stare civilă se face în localul penitenciarului sau al izolatorului de urmărire penală. Data, ora și locul încheierii căsătoriei se coordonează în prealabil cu administrația penitenciarului și cu procurorul care conduce sau, după caz, efectuează urmărirea penală în cauza respectivă.

(2) Pentru completarea declarației de căsătorie, persoanei condamnate sau arestate i se pune la dispoziție formularul respectiv. Exactitatea datelor înscrise în declarație se confirmă de către șeful instituției respective, care autentifică și semnătura declarantului.

(3) Dacă cel care se căsătorește cu persoana condamnată sau arestată nu se poate prezenta personal pentru a face declarația de căsătorie, acesta poate expedia viitorului soț prin poștă formularul declarației, completat la rubrica "El" sau "Ea" și autentificat la organul de stare civilă de la locul de trai, iar persoana condamnată sau arestată completează declarația cu datele personale și o transmite la organul de stare civilă în a cărui rază teritorială se află penitenciarul sau izolatorul de urmărire penală.

(4) Căsătoria cu o persoană care își ispășește pedeapsa administrativă va fi înregistrată după expirarea termenului sancțiunii aplicate.

(5) După încheierea căsătoriei, mențiunea privind starea civilă a persoanei condamnate sau arestate se înscrie în dosarul personal al acesteia, indicîndu-se numele și prenumele celuilalt soț și data încheierii căsătoriei.

*[Art.40 modificat prin [Legea nr.206-XV din 29.05.2003](#), în vigoare 18.07.2003]*

## Secțiunea a 4-a Întocmirea actului de divorț

### **Articolul 41.** Temeiurile înregistrării divorțului

Temeiurile pentru înregistrarea divorțului (desfacerii căsătoriei) sînt:

- a) declarația comună a soților privind divorțul;
- b) declarația unuia dintre soți privind divorțul și hotărîrea (sentința) judecătorească – dacă celălalt soț este:

- supus unei măsuri de ocrotire judiciare sub forma tutelei;
- declarat dispărut;
- condamnat la privațiune de libertate pe un termen mai mare de 3 ani;
- c) hotărîrea instanței judecătorești cu privire la desfacerea căsătoriei;
- d) încheierea notarială de desfacere a căsătoriei prin acordul soților.

*[Art.41 completat prin [Legea nr.246 din 15.11.2018](#), în vigoare 01.03.2019]*

*[Art.41 modificat prin [Legea nr.238 din 08.11.2018](#), în vigoare 30.12.2018]*

*[Art.41 modificat prin [Legea nr.17 din 05.04.2018](#), în vigoare 01.06.2018]*

### **Articolul 42.** Locul înregistrării divorțului

(1) Înregistrarea divorțului în temeiurile prevăzute la art.41 lit.a) și b) are loc la organul de stare civilă în a cărui rază teritorială își au domiciliul ambii sau unul dintre soți ori la organul de stare civilă unde a fost înregistrată căsătoria.

(2) Înregistrarea divorțului în temeiul hotărîrii judecătorești privind desfacerea căsătoriei are loc la organul de stare civilă din raza teritorială a instanței judecătorești respective, atît la cererea foștilor soți, a unuia dintre ei, cît și în lipsa acestei cereri.

*[Art.42 în redacția [Legii nr.203-XVI din 26.07.2007](#), în vigoare 17.08.2007]*

### **Articolul 43.** Înregistrarea divorțului pe baza declarației comune a soților

(1) În baza acordului comun al soților, în cazurile în care între aceștia nu există neînțelegeri referitoare la partajul proprietății comune în devălmășie, la întreținerea, educația și domiciliul copiilor minori comuni sau la întreținerea unuia dintre soți, căsătoria este desfăcută la organul de stare civilă în a cărui rază teritorială se află domiciliul unuia dintre soți.

(2) În declarația comună de divorț se înscriu:

- a) numele de familie, prenumele, data și locul nașterii, cetățenia, domiciliul fiecăruia dintre soți;
- b) numele de familie de pînă la căsătorie al fiecăruia dintre soți;
- c) numele de familie la care se pretinde după desfacerea căsătoriei – pentru soțul care și-a schimbat numele de familie la încheierea acestei căsătorii;
- d) datele privind căsătoria, cu referire la actul de căsătorie respectiv;
- e) datele de identificare ale actelor de identitate ale soților;
- f) data depunerii declarației.

(3) Dacă unul dintre soți se află în imposibilitate de a se prezenta personal la organul de stare civilă pentru a depune declarația de divorț, dorința acestuia poate fi expusă într-o declarație separată. În acest caz, declarația va fi autentificată de notar.

(4) Divorțul se înregistrează în prezența ambilor sau a unuia dintre soți, la expirarea termenului de o lună de la data depunerii declarației.

(5) Primind declarația de divorț, funcționarul organului de stare civilă este obligat să prevină soții că absența nemotivată a unuia dintre ei la înregistrarea divorțului nu împiedică desfacerea căsătoriei.

*[Art.43 modificat prin [Legea nr.246 din 15.11.2018](#), în vigoare 01.03.2019]*

*[Art.43 modificat prin [Legea nr.17 din 05.04.2018](#), în vigoare 01.06.2018]*

### **Articolul 44.** Înregistrarea divorțului la cererea unuia dintre soți

(1) În cazurile prevăzute la art.41 lit.b), declarația se depune de către soțul care solicită desfacerea căsătoriei.



(2) În declarația de divorț se indică:

- a) numele de familie, prenumele, data și locul nașterii, cetățenia, domiciliul solicitantului;
- b) temeiurile divorțului prevăzute de lege;
- c) numele de familie, prenumele, data și locul nașterii, cetățenia, ultimul domiciliu al celuilalt soț;
- d) datele privind căsătoria, cu referire la actul de căsătorie respectiv;
- e) numele de familie la care pretinde solicitantul după divorț;
- f) datele de identificare ale actului de identitate al solicitantului;
- g) domiciliul persoanei însărcinate cu ocrotirea soțului în privința căruia a fost instituită o măsură de ocrotire judiciară, al tutorelui averii soțului declarat dispărut sau locul aflării (localitatea și denumirea penitenciarului) soțului condamnat;
- h) data depunerii declarației.

(3) La declarația de divorț se anexează hotărîrea (sentința) instanței judecătorești, precum și certificatul de căsătorie (dacă solicitantul îl are în posesie).

(4) Înregistrarea divorțului va avea loc în prezența solicitantului, la expirarea termenului de o lună de la data depunerii declarației de divorț.

(5) Organul de stare civilă va comunica, în termen de 3 zile, persoanei însărcinate cu ocrotirea soțului în privința căruia a fost instituită o măsură de ocrotire judiciară, tutorelui averii soțului declarat dispărut (iar în cazul cînd nu este numit tutorele – autorității tutelare) sau soțului care își ispășește pedeapsa despre declarația de divorț înaintată și data stabilită pentru înregistrarea divorțului. Concomitent, organul de stare civilă va solicita opinia persoanei însărcinate cu ocrotirea soțului în privința căruia a fost instituită o măsură de ocrotire judiciară sau a soțului condamnat privind împărțirea averii, stabilind termenul răspunsului. În cazul în care răspunsul nu va urma din motive de neglijare a demersului, organul de stare civilă va înregistra divorțul la data stabilită.

*[Art.44 modificat prin [Legea nr.238 din 08.11.2018](#), în vigoare 30.12.2018]*

#### **Articolul 45.** Întocmirea actului de divorț pe baza hotărîrii judecătorești

*[Alin.(1) art.45 abrogat prin [Legea nr.203-XVI din 26.07.2007](#), în vigoare 17.08.2007]*

(2) În cazul în care foștii soți încă nu s-au adresat la organul de stare civilă, actul de divorț se întocmește pe baza hotărîrii judecătorești, în termen de 3 zile de la data primirii copiei de pe aceasta, în absența foștilor soți. În acest caz, rubricile actului de divorț se completează, în măsura posibilităților, conform hotărîrii judecătorești și certificatului de căsătorie remis de către instanța judecătorească.

(3) La adresarea foștilor soți în vederea primirii certificatului de divorț, organul de stare civilă va finaliza perfectarea actului respectiv.

(4) Declarația de înregistrare a divorțului sau cererea de completare a actului de divorț deja întocmit și de eliberare a certificatului de divorț respectiv, poate fi făcută verbal sau în scris.

(5) La rubrica "Data desfacerii căsătoriei" din actul de divorț, conform art.39 din [Codul familiei](#), se înscrie data de la care hotărîrea judecătorească corespunzătoare a rămas definitivă.

#### **Articolul 46.** Numele de familie al soților după înregistrarea divorțului

Soțul care și-a schimbat numele de familie la încheierea căsătoriei, luînd numele de familie al celuilalt soț sau un nume de familie dublu prin conexare, are dreptul să-și mențină acest nume și după desfacerea căsătoriei sau să revină la numele de familie de pînă la căsătorie, indiferent de temeiurile desfacerii acesteia. Decizia sa el o va comunica în ziua întocmirii sau completării actului de divorț.

#### **Articolul 47.** Conținutul actului de divorț

(1) În actul de divorț se înscriu:

- a) data întocmirii actului și numărul de ordine al acestuia;
- b) denumirea organului de stare civilă care a înregistrat divorțul;
- c) numele de familie pînă la și după divorț, prenumele, data și locul nașterii, cetățenia, domiciliul

fiecăruia dintre foștii soți;

- d) datele de identificare ale actului pe baza căruia are loc desfacerea căsătoriei;
- e) data desfacerii căsătoriei;
- f) datele de identificare ale actelor de identitate ale foștilor soți;
- g) seria și numărul certificatului de divorț eliberat.

(2) În actul de divorț pot fi înscrise, după caz, și alte date, prevăzute de Agenția Servicii Publice.

[Art.47 modificat prin [Legea nr.49 din 22.03.2012](#), în vigoare 29.05.2012]

#### **Articolul 48. Certificatul de divorț**

(1) În certificatul de divorț se înscriu:

a) numele de familie, pînă la și după divorț, prenumele, data și locul nașterii fiecăruia dintre foștii soți;

b) data desfacerii căsătoriei;

c) datele de identificare ale actelor pe baza cărora a fost înregistrat divorțul;

d) data întocmirii actului de divorț și numărul de ordine al acestuia;

e) denumirea organului de stare civilă care a înregistrat divorțul;

f) numele de familie și prenumele persoanei căreia i s-a eliberat certificatul de divorț;

g) data eliberării certificatului de divorț;

h) organul care a eliberat certificatul de divorț.

(2) Certificatul de divorț se eliberează fiecărui soț aparte.

### **Secțiunea a 5-a**

#### **Întocmirea actului de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui**

##### **Articolul 49. Schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui**

(1) Persoana care a împlinit vârsta de 16 ani are dreptul să-și schimbe numele de familie și/sau prenumele.

(2) Cererea de schimbare a numelui și/sau a prenumelui se depune la organul de stare civilă în a cărui rază teritorială își are domiciliul solicitantul.

(3) Schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui se înregistrează de către organul de stare civilă, întocmindu-se actul respectiv.

(4) Schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui persoanei care nu a atins majoratul se soluționează cu acordul părinților, adoptatorilor sau tutorei acesteia, cu excepția cazurilor obținerii capacității depline de exercițiu de către solicitant pînă la atingerea majoratului, în modul prevăzut de lege.

(5) Schimbarea prenumelui copilului pînă la vârsta de 16 ani se soluționează de către organul de stare civilă, pe baza cererii ambilor părinți, conform art.56 din [Codul familiei](#), făcîndu-se rectificările corespunzătoare pe actul de naștere al copilului (fără a se întocmi actul de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui). În caz de neînțelegere între părinți, se va lua în considerare avizul autorității tutelare, ținîndu-se cont, în exclusivitate, de interesele copilului.

(6) Modul de examinare a cererii de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui se stabilește de Ministerul Justiției.

[Art.49 modificat prin [Legea nr.867-XV din 15.02.2002](#), în vigoare 14.03.2002]

##### **Articolul 50. Modul de înregistrare a schimbării numelui de familie și/sau a prenumelui**

(1) Cererea de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui se examinează de către organul de stare civilă în termen de 2 luni din ziua depunerii actelor necesare. Dacă există motive întemeiate (primirea cu întârziere a copiilor de pe actele de stare civilă necesare pentru organizarea dosarului, a avizului poliției etc.), persoana responsabilă din cadrul organului de stare civilă poate prelungi acest termen pînă la 3 luni.

(2) Dacă actele de stare civilă care urmează a fi rectificate în legătură cu schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui nu s-au păstrat, organul de stare civilă va soluționa problema în cauză numai

după reconstituirea, în modul stabilit, a actelor pierdute.

(3) Dacă în actele de stare civilă anexate la cererea de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui vor fi identificate contradicții, date incorecte, acestea urmează a fi înlăturate și/sau rectificate în modul stabilit.

(4) Dacă există necesitatea reconstituirii sau rectificării actelor de stare civilă, termenul prevăzut pentru examinarea cererii de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui va fi prelungit, ținându-se cont de termenele stabilite pentru reconstituirea și rectificarea actelor.

(5) După examinarea dosarului cu privire la schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui, persoana responsabilă din cadrul organului de stare civilă întocmește, în două exemplare, concluzia respectivă, care urmează a fi aprobată de către Agenția Servicii Publice. După aprobarea concluziei, se va întocmi actul de stare civilă respectiv.

(6) Dacă cererea de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui este respinsă, organul de stare civilă, la cererea solicitantului, va comunica în scris motivul respingerii. Actele anexate la cerere vor fi restituite solicitantului.

#### **Articolul 51.** Conținutul actului de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui

(1) În actul de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui se înscriu:

- a) data întocmirii actului și numărul de ordine al acestuia;
- b) denumirea organului de stare civilă care a înregistrat schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui;
- c) numele de familie, prenumele pînă la și după schimbare, data și locul nașterii, domiciliul solicitantului;
- d) data întocmirii actului de naștere al solicitantului și numărul de ordine al acestuia;
- e) denumirea organului de stare civilă care a înregistrat nașterea;
- f) seria și numărul certificatului eliberat privind schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui.

(2) În actul de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui pot fi înscrise, după caz, și alte date.

*[Art.51 modificat prin [Legea nr.49 din 22.03.2012](#), în vigoare 29.05.2012]*

#### **Articolul 52.** Certificatul de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui

În certificatul de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui se înscriu:

- a) numele de familie, prenumele pînă la și după schimbare, data și locul nașterii persoanei care și-a schimbat numele de familie și/sau prenumele;
- b) data întocmirii actului respectiv și numărul de ordine al acestuia;
- c) denumirea organului de stare civilă care a înregistrat schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui;
- d) data eliberării certificatului;
- e) denumirea organului care a eliberat certificatul.

*[Art.52 modificat prin [Legea nr.49 din 22.03.2012](#), în vigoare 29.05.2012]*

#### **Articolul 53.** Rectificarea actelor de stare civilă în legătură cu schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui

(1) În baza actului de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui se rectifică actele de stare civilă întocmite anterior pe numele persoanei care și-a schimbat numele și/sau prenumele și se eliberează certificate respective noi.

(2) În cazul unui copil care nu a atins vîrsta de 16 ani, schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui de către unul dintre părinți atrage după sine rectificarea datelor respective despre părinți în actul de naștere al copilului, iar schimbarea numelui de familie al ambilor părinți atrage după sine și rectificarea numelui de familie al copilului.

(3) Dacă a fost schimbat numele de familie al unuia dintre părinți, numele de familie al copilului minor poate fi schimbat la cererea ambilor părinți. În caz de neînțelegere între aceștia, se va ține cont de

avizul autorității tutelare.

(4) În actul de naștere al copilului care a atins vârsta majoratului, datele despre părinți se pot rectifica, la cererea acestuia, în modul prevăzut pentru rectificarea actelor de stare civilă.

(5) Schimbarea numelui de familie al copilului care a atins vârsta de 16 ani în legătură cu schimbarea numelui de familie al ambilor părinți se face în modul stabilit pentru schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui.

## **Secțiunea a 6-a** **Întocmirea actului de deces**

### **Articolul 54.** Temeiurile înregistrării decesului

Decesul se înregistrează în temeiul:

- a) certificatului medical constatator al decesului, eliberat de o unitate sanitară;
- b) actului, eliberat de către organele competente, prin care se constată decesul persoanei supuse represiunilor și ulterior reabilitate conform legislației respective;
- c) hotărârii instanței judecătorești privind constatarea decesului sau privind declararea persoanei ca fiind decedată.

### **Articolul 55.** Locul întocmirii actului de deces

(1) Actul de deces se întocmește în urma declarației verbale făcute la organul de stare civilă în a cărui rază teritorială s-a produs decesul, a locuit decedatul, a fost găsit cadavrul persoanei decedate sau se află instituția care a eliberat actul constatator al decesului.

(2) Întocmirea actului de deces pe baza unei hotărâri judecătorești, prin care se constată sau se declară decesul, se face, la cererea persoanei interesate, la organul de stare civilă din raza teritorială a instanței judecătorești care a pronunțat hotărârea respectivă.

### **Articolul 56.** Declarația de deces

(1) Declarația de deces se face în termen de 3 zile de la data acestuia. În acest termen se cuprinde atât ziua în care s-a produs decesul, cât și ziua în care se face declarația.

(2) Au obligația de a face declarația de deces membrii familiei sau rudele decedatului, iar în lipsa acestora – colocarii, vecinii, administrația imobilului, medicul sau altă persoană din unitatea sanitară unde s-a produs decesul.

(3) În cazul decedării persoanei în penitenciar sau într-o instituție de protecție socială, obligația de a face declarația de deces revine administrației instituției respective.

(4) La înregistrarea decesului, organul de stare civilă va cere declarantului prezentarea actului de identitate și a livretului militar sau a adeverinței de recrutare a persoanei decedate, acestea fiind reținute pentru a fi remise poliției și comisariatului militar pînă la data de 15 a lunii următoare. Absența actelor în cauză nu va împiedica înregistrarea decesului, însă se va cere o explicație în scris privind motivele neprezentării lor.

(5) Cînd decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor acțiuni violente, precum și în cazul găsirii unui cadavru, pentru întocmirea actului de deces, de rînd cu certificatul medical constatator al decesului, este necesară și dovada respectivă, eliberată de poliție sau procuratură, din care să rezulte că una din aceste autorități a fost sesizată despre deces.

(6) În cazul în care se declară decesul unui copil a cărui naștere nu a fost declarată în termenele prevăzute de prezenta lege, organul de stare civilă va întocmi mai întîi actul de naștere, iar apoi cel de deces.

(7) În cazul unui cadavru neidentificat, înregistrarea decesului se va face pe baza documentelor prevăzute de prezenta lege, precum și a procesului-verbal întocmit de medic, în care se va indica: vârsta, sexul, locul unde a fost găsit cadavrul, data și cauza decesului. La rubrica "Numele și prenumele" din actul de deces se va înscrie "necunoscut".

(8) În cazurile prevăzute la alin.(7), datele privind identitatea cadavrului, stabilite ulterior de către autoritățile competente, se comunică organului de stare civilă pentru a fi înscrise, prin mențiune, pe actul

de deces respectiv. Mențiunea se comunică organului de stare civilă, care are în păstrare actul de naștere, poliției și, după caz, comisariatului militar.

#### **Articolul 57.** Conținutul actului de deces

(1) În actul de deces se înscriu:

- a) data întocmirii actului de deces și numărul de ordine al acestuia;
- b) denumirea organului de stare civilă care a înregistrat decesul;
- c) numele de familie, prenumele, data și locul nașterii, sexul, domiciliul și starea civilă a decedatului;
- d) data și locul decesului;
- e) cauza decesului (pe baza actului constatator al decesului);
- f) datele de identificare ale actului constatator al decesului;
- g) numele de familie, prenumele și domiciliul declarantului sau denumirea și adresa juridică a instituției (organizației) care a făcut declarația de deces;
- h) seria și numărul certificatului de deces eliberat.

(2) În actul de deces pot fi înscrise, după caz, și alte date.

(3) În cazul înregistrării decesului pe baza hotărârii judecătorești privind declararea persoanei ca fiind decedată, la rubrica "Data decesului" din actul de deces se va înscrie data la care hotărârea respectivă a rămas definitivă, dacă data decesului nu este indicată în această hotărâre.

*[Art.57 modificat prin [Legea nr.49 din 22.03.2012](#), în vigoare 29.05.2012]*

#### **Articolul 58.** Certificatul de deces

În certificatul de deces se înscriu:

- a) numele de familie, prenumele, vârsta decedatului;
- b) data și locul decesului;

*[Lit.c) art.58 abrogată prin [Legea nr.203-XVI din 26.07.2007](#), în vigoare 17.08.2007]*

- d) data întocmirii actului de deces și numărul de ordine al acestuia;
- e) denumirea organului de stare civilă care a înregistrat decesul;
- f) data eliberării certificatului;
- g) denumirea organului de stare civilă care a eliberat certificatul.

### **Capitolul III**

#### **RECONSTITUIREA, ÎNTOCMIREA ULTERIOARĂ, TRANSCRIEREA, ANULAREA ȘI RECUNOAȘTEREA NULITĂȚII ACTELOR DE STARE CIVILĂ**

#### **Articolul 59.** Reconstituirea actelor de stare civilă

(1) Reconstituirea actelor de stare civilă se poate face, la cerere, dacă:

- a) registrele de stare civilă au fost pierdute integral ori parțial;
- b) actul de stare civilă a fost întocmit în străinătate și nu poate fi procurat certificatul respectiv ori extrasul de pe actul de stare civilă.

(2) Întocmirea actului de stare civilă reconstituit are loc pe baza avizului organului de stare civilă.

*[Art.59 modificat prin [Legea nr.80 din 05.05.2017](#), în vigoare 26.05.2017]*

#### **Articolul 60.** Întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă

(1) Întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă se face, la cerere, dacă:

- a) întocmirea actului de naștere sau de deces, în termenele stabilite, a fost omisă de către organul de stare civilă, deși au fost depuse actele necesare întocmirii acestuia;
- b) nașterea ori decesul sînt declarate la expirarea termenului de un an de la data cînd s-a produs evenimentul.

(2) Întocmirea ulterioară a actului de stare civilă se face pe baza avizului organului de stare civilă,

aprobat de Agenția Servicii Publice.

**Articolul 61.** Cererea de reconstituire sau de întocmire ulterioară a actului de stare civilă

(1) Cererea de reconstituire sau de întocmire ulterioară a actului de stare civilă, însoțită de actele doveditoare, se depune la organul de stare civilă de la domiciliul persoanei interesate. Cererea se soluționează în termen de o lună. Pentru motive temeinice, acest termen poate fi prelungit de către Agenția Servicii Publice pînă la 2 luni.

(2) Soluționînd cererea de reconstituire sau de înregistrare ulterioară a actului de stare civilă, organul de stare civilă emite decizia corespunzătoare. Respingerea cererii respective poate fi contestată în instanța judecătorească în a cărei rază teritorială își are sediul autoritatea emitentă.

**Articolul 62.** Anularea și recunoașterea nulității actelor de stare civilă

(1) Anularea și recunoașterea nulității actelor de stare civilă are loc dacă:

- a) întocmirea actului de stare civilă a fost neîntemeiată sau a fost făcută pe bază de acte false;
- b) există actul reconstituit și este identificat actul primar, întocmite ca urmare a înregistrării aceluiași fapt;
- c) sînt identificate două acte de stare civilă (acte repetate), care au fost întocmite ca urmare a înregistrării aceluiași fapt (naștere, deces, divorț).

(2) Actul de stare civilă întocmit neîntemeiat sau pe bază de acte false urmează a fi anulat sau recunoscut nul prin hotărîre judecătorească, iar cel reconstituit sau repetat se anulează prin decizia organului de stare civilă de la domiciliul solicitantului.

(3) Pot cere anularea sau recunoașterea nulității actelor de stare civilă persoanele interesate, organele de stare civilă sau Agenția Servicii Publice care au identificat necesitatea de anulare sau de recunoaștere a nulității actului respectiv.

*[Art.62 modificat prin [Legea nr.178-XV din 17.04.2003](#), în vigoare 09.05.2003]*

**Articolul 63.** Decizia organului de stare civilă privind anularea actului de stare civilă reconstituit sau întocmit repetat

(1) Organul de stare civilă, organizînd dosarul respectiv, emite decizia privind anularea actului de stare civilă reconstituit sau întocmit repetat, care va fi aprobată de Agenția Servicii Publice.

(2) În cazul respingerii cererii privind anularea actului de stare civilă reconstituit sau întocmit repetat, organul de stare civilă eliberează în scris, la cererea solicitantului, un răspuns argumentat care poate fi contestat în instanța judecătorească.

**Articolul 64.** Înscrierea mențiunii privind anularea actului de stare civilă reconstituit sau întocmit repetat

Anularea actului de stare civilă reconstituit sau întocmit repetat se înscrie, prin mențiune, numai pe actul respectiv de stare civilă.

**Articolul 65.** Transcrierea actelor de stare civilă

(1) Cetățenii Republicii Moldova ale căror acte de stare civilă au fost înregistrate de către organele competente ale țărilor străine, inclusiv ale fostei U.R.S.S., pot solicita transcrierea lor la organul de stare civilă de la domiciliul acestor cetățeni sau, după caz, la misiunea diplomatică sau la oficiul consular al Republicii Moldova.

(2) Transcrierea actelor de stare civilă și înscrierea mențiunilor primite din străinătate se fac pe baza copieii extrasului de pe actul de stare civilă sau certificatului de stare civilă al țării respective, cu aprobarea Agenției Servicii Publice.

*[Alin.(3) art.65 abrogat prin [Legea nr.203-XVI din 26.07.2007](#), în vigoare 17.08.2007]*

(4) Cererea de transcriere urmează a fi soluționată în termen de 2 luni din ziua depunerii, iar pentru

motive temeinice, termenul poate fi prelungit pînă la 3 luni.

*[Art.65 modificat prin [Legea nr.203-XVI din 26.07.2007](#), în vigoare 17.08.2007]*

## Capitolul IV

### SOLUȚIONAREA CERERII PRIVIND MODIFICAREA ACTULUI DE STARE CIVILĂ

**Articolul 66.** Cererea privind modificarea, rectificarea sau completarea actului de stare civilă

(1) Cererea privind modificarea, rectificarea sau completarea actului de stare civilă se depune de către titular sau persoana îndreptățită la organul de stare civilă de la domiciliul solicitantului.

(2) organul de stare civilă soluționează cererea privind modificarea, rectificarea sau completarea actului de stare civilă, dacă nu există litigii între persoanele interesate, în cazurile cînd:

a) în actul de stare civilă se atestă inexactități, rubrici necompletate, abrevieri sau greșeli ortografice, lipsa unor date;

b) la întocmirea actului de stare civilă, au fost neglijate regulile stabilite pentru înregistrarea actelor respective;

c) solicitantul rectificării prezintă un act oficial cu privire la schimbarea sexului său.

(3) În caz de litigiu între persoanele interesate, problema modificării, rectificării sau completării actului de stare civilă urmează a fi soluționată de instanța judecătorească.

(4) Modul și termenele de examinare a cererilor privind modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă se stabilesc de Agenția Servicii Publice.

**Articolul 67.** Decizia organului de stare civilă privind modificarea, rectificarea sau completarea actului de stare civilă

(1) organul de stare civilă, la cererea solicitantului privind modificarea, rectificarea sau completarea actului de stare civilă, organizează dosarul respectiv și, în urma examinării acestuia, emite decizia privind problema în cauză.

(2) În cazul respingerii cererii privind modificarea, rectificarea sau completarea actului de stare civilă, organul de stare civilă eliberează, în scris, la cererea solicitantului, un răspuns argumentat care poate fi contestat în instanța judecătorească.

**Articolul 68.** Inadmisibilitatea rectificării naționalității părinților în actele de naștere ale copiilor

*[Art.68 abrogat prin [Legea nr.49 din 22.03.2012](#), în vigoare 29.05.2012]*

## Capitolul V

### ÎNSCRIEREA MENȚIUNILOR PE ACTELE DE STARE CIVILĂ

**Articolul 69.** Temeiurile înscrierii mențiunilor

(1) În actele de naștere și, după caz, în cele de căsătorie, de divorț sau de deces se înscriu mențiuni cu privire la modificările intervenite în starea civilă a persoanei, precum și alte mențiuni similare.

(2) Mențiunile, rectificările și completările respective în actele de stare civilă se înscriu pe baza:

a) actului de căsătorie, de divorț sau hotărîrii judecătorești privind anularea sau nulitatea căsătoriei;

b) cererii părinților sau hotărîrii judecătorești privind stabilirea paternității;

c) hotărîrii judecătorești privind contestarea recunoașterii sau tăgăduirea paternității ori privind excluderea datelor din rubrica referitoare la tată din actul de naștere al copilului;

d) cererii mamei care nu este căsătorită cu tatăl copilului, precum și a însuși copilului care a atins majoratul, cu privire la completarea rubricii referitoare la tată din actul de naștere al copilului, la modificarea sau omiterea acestor date;

e) hotărîrii judecătorești privind încuviințarea, anularea sau nulitatea adopției, precum și a actului de adopție;

f) actului de schimbare a numelui de familie și/sau a prenumelui;

g) deciziei organului de stare civilă cu privire la schimbarea numelui de familie și/sau prenumelui copilului minor;

h) actului de deces;

i) actului eliberat de către organele competente cu privire la identificarea cadavrului, dacă decesul respectiv a fost înregistrat anterior cu mențiunea "necunoscut";

j) actului eliberat de către organele competente cu privire la rectificarea actului de deces al persoanei jertfă a represiunilor;

k) deciziei organului de stare civilă privind modificarea, rectificarea sau completarea actului de stare civilă (art.67 din prezenta lege) ori privind anularea acestuia (art.62, 63 și 64 din prezenta lege);

l) hotărârii judecătorești privind modificarea, rectificarea, completarea sau anularea actului de stare civilă ori privind anularea mențiunilor de pe acesta;

m) actului privind acordarea sau pierderea cetățenie;

n) declarației pe propria răspundere cu privire la înscrierea naționalității sau apartenenței etnice.

*[Art.69 modificat prin [Legea nr.248 din 24.10.2013](#), în vigoare 22.11.2013]*

*[Art.69 completat prin [Legea nr.49 din 22.03.2012](#), în vigoare 29.05.2012]*

*[Art.69 modificat prin [Legea nr.482-XV din 04.12.2003](#), în vigoare 01.01.2004]*

#### **Articolul 70.** Comunicările privind înscrierea mențiunilor

Orice modificare intervenită în statutul civil al unei persoane, ca urmare a întocmirii unui act de stare civilă sau a emiterii unei hotărâri judecătorești ori a unui alt act admis de lege, se comunică, de către organele emitente respective, în termen de 5 zile, organului de stare civilă care a înregistrat nașterea, căsătoria sau decesul persoanei la care această modificare se referă, în vederea înscrierii mențiunilor respective.

*[Art.70 completat prin [Legea nr.178-XV din 17.04.2003](#), în vigoare 09.05.2003]*

#### **Articolul 71.** Modul înscrierii mențiunilor

(1) Comunicările prevăzute la art.70 din prezenta lege se înregistrează în registrul de intrare-ieșire a corespondenței, după care mențiunile se înscriu pe primul exemplar al actelor de stare civilă. În registrul de intrare-ieșire a corespondenței se consemnează numărul de ordine al actului de stare civilă pe care s-a înscris mențiunea, după care comunicarea respectivă se remite Arhivei registrelor în vederea înscrierii aceluiași mențiuni pe exemplarul al doilea al actului de stare civilă.

(2) În cazul în care registrele de stare civilă care includ primul exemplar al actelor de stare civilă sînt distruse sau pierdute, comunicarea se remite, în vederea înscrierii mențiunii, Arhivei registrelor la care se află exemplarul al doilea al actelor de stare civilă. În comunicare se indică cauza neînscrierii mențiunii pe primul exemplar. Atunci cînd lipsește și registrul care include al doilea exemplar al actelor de stare civilă, comunicarea se păstrează în dosarul mențiunilor neînscrise.

(3) Dacă mențiunea comunicată nu corespunde cu datele din actul de stare civilă pe care urmează să fie înscrisă, comunicarea se restituie organului emitent pentru precizarea și definitivarea datelor incluse în ea.

(4) Încetarea căsătoriei prin decesul sau prin declararea judecătorească a decesului unuia dintre soți, prin anularea căsătoriei sau prin declararea nulității ei, precum și prin divorț, se înscrie, prin mențiune, pe actul de căsătorie și pe cele de naștere ale foștilor soți.

(5) Mențiunea privind acordarea sau pierderea cetățeniei Republicii Moldova se înscrie pe actul de naștere și, după caz, pe cel de căsătorie, în temeiul comunicării primite de la organele competente.

(6) De pe actele de stare civilă care au mențiunea de pierdere a cetățeniei Republicii Moldova se eliberează, la cererea solicitanților, certificate în care se vor înscrie mențiunile existente în act.

(7) Orice mențiune înscrisă pe actul de stare civilă va conține datele de identificare ale actului în temeiul căruia a fost înscrisă, va fi semnată de către funcționarul responsabil, aplicîndu-se sigiliul.

(8) Modelele mențiunilor ce se înscriu pe actele de stare civilă se elaborează de către Agenția Servicii Publice.

*[Art.71 modificat prin [Legea nr.187 din 11.07.2012](#), în vigoare 07.03.2013]*

## **Capitolul VI**

### **TIRAJAREA FORMULARELOR ACTELOR ȘI CERTIFICATELOR DE STARE CIVILĂ,**



## PĂSTRAREA ȘI EVIDENȚA FORMULARELOR CERTIFICATELOR DE STARE CIVILĂ

### **Articolul 72.** Tirajarea și distribuirea formularelor actelor și certificatelor de stare civilă

(1) Actele și certificatele de stare civilă sînt documente oficiale care se întocmesc pe formulare tipizate, ca rezultat al înregistrării actelor de stare civilă.

(2) Formularele tipizate ale actelor și certificatelor de stare civilă se aprobă de Guvern.

(3) Formularele actelor și certificatelor de stare civilă sînt asigurate, respectiv, cu cel puțin 2 și 5 semne de protecție.

(4) Formularele actelor și certificatelor de stare civilă și alte formulare necesare pentru înregistrarea actelor de stare civilă se confecționează centralizat, prin metodă tipografică, din contul mijloacelor bugetului de stat alocate de Guvern.

(5) Agenția Servicii Publice asigură tirajarea formularelor actelor și certificatelor de stare civilă și a altor formulare necesare pentru înregistrarea actelor de stare civilă, precum și distribuirea acestora organelor de stare civilă din țară. La demersul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, vor fi asigurate cu formulare ale actelor și certificatelor de stare civilă misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova.

*[Art.72 modificat prin [Legea nr.222 din 17.09.2010](#), în vigoare 26.10.2010]*

*[Art.72 modificat prin [Legea nr.109 din 04.06.2010](#), în vigoare 30.07.2010]*

*[Art.72 modificat prin [Legea nr.482-XV din 04.12.2003](#), în vigoare 01.01.2004]*

*[Art.72 modificat prin [Legea nr.867-XV din 15.02.2002](#), în vigoare 14.03.2002]*

### **Articolul 73.** Păstrarea formularelor certificatelor de stare civilă

(1) Formularele certificatelor de stare civilă sînt acte de strictă evidență.

(2) Responsabilitatea pentru păstrarea și evidența formularelor certificatelor de stare civilă la organul de stare civilă revine persoanei responsabile din cadrul acestuia, iar la primăria orașului, comunei sau satului – primarului, secretarului consiliului sau funcționarului împuternicit al primăriei.

(3) Formularele certificatelor de stare civilă se păstrează în seifuri sau dulapuri de metal care, la finele programului zilnic, se încuie și se sigilează.

*[Art.73 modificat prin [Legea nr.80 din 05.05.2017](#), în vigoare 26.05.2017]*

*[Art.73 modificat prin [Legea nr.482-XV din 04.12.2003](#), în vigoare 01.01.2004]*

### **Articolul 74.** Evidența formularelor certificatelor de stare civilă

(1) Organul de stare civilă, primind formularele certificatelor de stare civilă, verifică minuțios coincidența cantității acestora cu informația înscrisă în actul de livrare, cercetînd fiecare exemplar în parte.

(2) Dacă se identifică formulare deteriorate (litere sau cuvinte omise în textul imprimat, lipsa numerotării sau dublarea ei etc.), acestea se restituie Agenției Servicii Publice, fiind însoțite de un act corespunzător.

(3) În scopul asigurării unei evidențe stricte a formularelor certificatelor de stare civilă, organele de stare civilă sînt obligate să țină următoarele registre de evidență:

1) pentru organele de stare civilă:

a) registrul de evidență a primirii și distribuirii formularelor certificatelor de stare civilă;

b) registrul de evidență a formularelor certificatelor de stare civilă transmise primăriilor orașelor, comunelor și satelor, cu descrierea fiecărui exemplar la momentul eliberării acestuia. Primarul, secretarul consiliului sau funcționarul împuternicit al primăriei va semna în registru pentru fiecare formular în parte;

2) pentru primăriile orașelor, comunelor și satelor – registrul de evidență a formularelor, primite și utilizate, ale certificatelor de stare civilă.

(4) Certificatele primite de la alte organe de stare civilă se înregistrează într-un registru special.

(5) Evidența formularelor se va face pentru fiecare tip de certificate aparte.

(6) Registrele și alte acte de evidență se completează cu un scris lizibil.

*[Art.74 modificat prin [Legea nr.482-XV din 04.12.2003](#), în vigoare 01.01.2004]*

### **Articolul 75.** Verificarea evidenței formularelor certificatelor de stare civilă

(1) Primăriile orașelor, comunelor și satelor vor prezenta organului de stare civilă din raza teritorială respectivă raportul privind utilizarea formularelor certificatelor de stare civilă nu mai târziu de ziua a doua a fiecărei luni.

(2) Organele de stare civilă vor prezenta Agenției Servicii Publice raportul privind utilizarea formularelor certificatelor de stare civilă de două ori pe an: către data de 10 ianuarie și 10 iulie.

(3) Certificatele deteriorate ce urmează a fi distruse, însoțite de actul corespunzător, se prezintă Agenției Servicii Publice, după necesitate, dar nu mai rar de două ori pe an.

(4) În caz de furt sau de pierdere a formularelor certificatelor de stare civilă, faptul, cu descrierea amănunțită a circumstanțelor, se comunică în aceeași zi poliției și Agenției Servicii Publice.

### **Articolul 76.** Scoaterea de la evidență și distrugerea certificatelor de stare civilă

(1) Se scot de la evidență și se distrug certificatele de stare civilă:

- a) uzate și deteriorate;
- b) anulate;
- c) în care au fost comise greșeli în timpul completării;
- d) găsite.

(2) De asemenea, se distrug, la expirarea termenului de trei ani, certificatele primite de la alte organe de stare civilă și cele care nu au fost reclamate în decursul a 6 luni după anunțarea repetată a solicitantului sau persoanei interesate.

(3) Distrugerea certificatelor se va face prin ardere, în prezența unuia sau a mai mulți funcționari ai Agenției Servicii Publice, întocmindu-se procesul-verbal respectiv.

## **Capitolul VII**

### **MODUL ȘI TERMENELE DE PĂSTRARE A REGISTRELOR DE STARE CIVILĂ**

#### **Articolul 77.** Locul păstrării registrelor de stare civilă

(1) Primul exemplar al registrelor de stare civilă se păstrează la organul de stare civilă care a înregistrat actele respective, pînă la transmiterea lui Arhivei registrelor.

(2) Exemplarul al doilea al registrelor de stare civilă se păstrează permanent la Arhiva registrelor.

(3) Registrele de stare civilă întocmite pînă la instituirea organelor de stare civilă se păstrează la Arhiva registrelor timp de 100 de ani, pînă la transmiterea lor arhivei de stat pentru păstrare permanentă.

(4) Ambele exemplare ale registrelor de stare civilă, întocmite de către misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova, se transmit, anual, spre păstrare:

- a) organului de stare civilă al municipiului Chișinău – primul exemplar, pînă la transmiterea lor Arhivei registrelor;
- b) Arhivei registrelor – exemplarul al doilea.

*[Art. 77 modificat prin [Legea nr.145-XVI din 07.07.2005](#), în vigoare 05.08.2005]*

#### **Articolul 78.** Termenele de păstrare a registrelor de stare civilă

(1) Registrele de stare civilă se păstrează la organele de stare civilă timp de 75 de ani. După expirarea acestui termen, ele se transmit Arhivei registrelor. Peste 25 de ani, primul exemplar al registrelor se transmite arhivei de stat pentru păstrare permanentă.

(2) Arhiva registrelor care păstrează exemplarul al doilea al registrelor de stare civilă este obligată să prezinte anual, în modul stabilit, Serviciului de Stat de Arhivă al Republicii Moldova, pentru Catalogul Fondului Arhivistic al Republicii Moldova, informații referitoare la fondurile arhivistice deținute.

(3) În scopul implementării elementelor de organizare științifică a muncii în activitatea serviciilor de arhivă, informația din actele de stare civilă poate fi computerizată sau sistematizată prin alte metode, fără a distruge registrele de stare civilă.

*[Art. 78 modificat prin [Legea nr.145-XVI din 07.07.2005](#), în vigoare 05.08.2005]*

*[Art. 78 modificat prin [Legea nr.482-XV din 04.12.2003](#), în vigoare 01.01.2004]*

### **Articolul 79.** Termenele și modul de păstrare a dosarelor de stare civilă

(1) Dosarele și documentele pe baza cărora actele de stare civilă au fost modificate, rectificate, completate, reconstituite sau anulate se păstrează la organele de stare civilă care dețin registrele respective timp de 10 ani.

(2) După expirarea termenului indicat la alin.(1), dosarele și documentele se transmit Agenției Servicii Publice pînă la transmiterea lor ulterioară arhivei de stat pentru păstrare permanentă. Modul de transmitere pentru păstrare permanentă se stabilește de către Serviciul de Stat de Arhivă al Republicii Moldova și Agenția Servicii Publice.

(3) Materialele de arhivă se cercetează și se distrug numai cu încuviințarea comisiei de expertiză a valorii documentelor de arhivă, a cărei componență se aprobă de Agenția Servicii Publice. Distrugerea materialelor de arhivă se admite numai după aprobarea, de către organele împuternicite ale Serviciului de Stat de Arhivă al Republicii Moldova, a proceselor-verbale de distrugere a documentelor respective.

*[Art.79 modificat prin [Legea nr.109 din 04.06.2010](#), în vigoare 30.07.2010]*

*[Art.79 modificat prin [Legea nr.145-XVI din 07.07.2005](#), în vigoare 05.08.2005]*

*[Art.79 modificat prin [Legea nr.867-XV din 15.02.2002](#), în vigoare 14.03.2002]*

### **Articolul 80.** Arhivele organelor de stare civilă

(1) Primul exemplar al actelor de stare civilă se sistematizează pe tipuri de acte aparte și pe localitățile unde au fost întocmite, se organizează în registre, care se dispun, în încăperea arhivei organului de stare civilă, în ordine cronologică și se includ în inventarele dosarelor pentru păstrare permanentă.

(2) Documentele și materialele pe a căror bază au fost înregistrate actele de stare civilă (declarațiile de naștere, de căsătorie, bonurile de achitare a taxei de stat etc.) se păstrează la arhiva organului de stare civilă timp de 5 ani, iar cererile comune ale soților privind desfacerea căsătoriei pe cale administrativă – timp de 10 ani.

(3) Copiile sau extrasele de pe hotărârile judecătorești privind desfacerea căsătoriei, rectificarea și completarea actelor de stare civilă, constatarea faptelor cu valoare juridică, încuviințarea sau anularea adopției, decăderea din drepturile părintești etc. se păstrează în arhiva organului de stare civilă timp de 75 de ani.

(4) Cererile părinților care nu sînt căsătoriți între ei privind recunoașterea paternității urmează a fi păstrate timp de 10 ani în arhiva organului de stare civilă și timp de 65 de ani în Arhiva registrelor.

(5) La expirarea termenelor de păstrare prevăzute de prezentul articol, actele se distrug de comun acord cu Agenția Servicii Publice după aprobarea, de către organele împuternicite ale Serviciului de Stat de Arhivă al Republicii Moldova, a proceselor-verbale de distrugere a documentelor respective.

*[Art.80 modificat prin [Legea nr.145-XVI din 07.07.2005](#), în vigoare 05.08.2005]*

*[Art.80 modificat prin [Legea nr.482-XV din 04.12.2003](#), în vigoare 01.01.2004]*

### **Articolul 81.** Condițiile de păstrare a materialelor de arhivă

(1) Registrele de stare civilă și alte materiale de arhivă se păstrează în încăperi separate, asigurate cu pază, special amenajate pentru conservarea și securitatea fondului de arhivă și înzestrate cu dulapuri sau rafturi de metal.

(2) Este oprită intrarea persoanelor străine în Arhiva registrelor.

(3) La finele programului zilnic, ușa de la intrarea în arhivă se sigilează.

(4) În încăperile arhivei vor fi asigurate condițiile de securitate antiincendiară.

(5) Este interzisă folosirea în calitate de încăperi pentru arhivă a subsolurilor, demisolurilor și mansardelor.

(6) În încăperile arhivei se interzice: consumarea alimentelor, folosirea aparatelor electrice de încălzire, păstrarea unor lucruri incompatibile activității respective (genți, produse alimentare, obiecte inflamabile etc.)

(7) La depistarea în încăperile arhivei a mucegaiului, rozătoarelor sau insectelor dăunătoare, se iau urgent măsurile necesare pentru lichidarea acestora.

(8) Registrele de stare civilă și alte documente de arhivă deteriorate sînt imediat izolate și supuse dezinfectării.

## **Capitolul VIII CONTRAVENȚII**

### **Articolul 82.** Contravențiile la regimul actelor de stare civilă

Constituie contravenții la regimul actelor de stare civilă următoarele fapte:

- a) neverificarea de către funcționarul de stare civilă a conținutului declarației sau a concordanței acesteia cu actele de identitate, cu certificatele de stare civilă și cu celelalte înscrisuri prezentate;
- b) înregistrarea actului de stare civilă cu încălcarea competenței teritoriale prevăzute de prezenta lege;
- c) eliberarea, în lipsa procurii, a certificatelor de stare civilă sau a extraselor de pe actele de stare civilă persoanelor cărora nu le aparțin actele respective;
- d) înscrierea mențiunilor pe actele de stare civilă în lipsa actelor doveditoare;
- e) eliberarea certificatului de stare civilă cu date ce contravin conținutului actului de stare civilă;
- f) efectuarea de răzuiri și ștersături în cuprinsul actelor și certificatelor de stare civilă;
- g) necomunicarea de către organele de stare civilă autorităților administrației publice competente și Arhivei registrelor a mențiunilor, neprezentarea copiilor de pe actele de stare civilă și de pe deciziile respective privind modificarea, rectificarea și completarea actelor de stare civilă, privind înscrierea mențiunilor pe acestea, neînscrierea mențiunilor pe actele de stare civilă, netransmiterea, în termenele stabilite, celui de-al doilea exemplar al actelor de stare civilă Arhivei registrelor;
- h) netransmiterea actelor de identitate, a livretelor militare și a adeverințelor de recrutare ale persoanelor decedate către autoritățile competente, precum și a comunicărilor privind stabilirea paternității, adopția etc. către serviciile de asistență socială;
- i) deteriorarea sau pierderea formularelor certificatelor de stare civilă, precum și a altor acte care se păstrează la organul de stare civilă;
- j) neasigurarea integrității și securității registrelor și formularelor certificatelor de stare civilă, potrivit normelor de păstrare și evidență a acestora, netransmiterea registrelor Arhivei registrelor la expirarea termenului de păstrare la organul de stare civilă;
- k) nedeclararea, în fața funcționarului de stare civilă, a unor date referitoare la starea civilă a persoanei sau declararea lor în mod inexact;
  - 1) nedeclararea nașterii sau decesului în condițiile și termenele prevăzute de lege;
- m) înhumarea sau incinerarea cadavrului fără înregistrarea decesului la organele de stare civilă;
- n) nerespectarea termenului prevăzut de lege pentru sesizarea poliției despre găsirea unui copil;
- o) oficierea de către deservenții cultelor a serviciului religios, în cazul căsătoriei sau în vederea înhumării ori incinerării, fără prezentarea certificatului de căsătorie sau de deces;
- p) neeliberarea de către personalul medical competent, în termenele stabilite pentru declararea nașterii sau a decesului, a certificatelor medicale constatatoare ale acestor fapte.

*[Art.82 modificat prin [Legea nr.482-XV din 04.12.2003](#), în vigoare 01.01.2004]*

### **Articolul 83.** Răspunderea pentru încălcarea prezentei legi

Contravențiile prevăzute la art.82 atrag după sine răspunderea în conformitate cu legislația.

## **Capitolul IX APLICAREA PREZENTEI LEGI ÎN RAPORTURILE CU ALTE STATE**

### **Articolul 84.** Aplicarea prezentei legi în raporturile cu alte state

Dispozițiile prezentei legi referitoare la întocmirea actelor de stare civilă, eliberarea certificatelor de stare civilă, înscrierea și comunicarea mențiunilor sînt aplicabile în raporturile cu alte state în măsura în care acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte nu prevăd altfel.

## **Capitolul X**

## DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

**Articolul 85.** Efectele juridice ale actelor de stare civilă, ale hotărârilor judecătorești și ale altor decizii întocmite și emise pînă la intrarea în vigoare a prezentei legi

(1) Certificatele de adopție și de stabilire a paternității eliberate pînă la intrarea în vigoare a prezentei legi sînt valabile și în continuare, fără limitări în timp.

(2) Hotărârile judecătorești privind divorțul pronunțate pînă la intrarea în vigoare a prezentei legi vor fi executate conform prevederilor legislației în vigoare la momentul pronunțării hotărârii respective.

(3) Actele de adopție și de stabilire a paternității întocmite pînă la intrarea în vigoare a prezentei legi, precum și hotărârile judecătorești privind divorțul și adopția, deciziile autorităților administrației publice privind adopția emise pînă la intrarea în vigoare a prezentei legi servesc drept temei pentru întocmirea actelor de stare civilă ori pentru înscrierea mențiunilor pe aceste acte, cu acordul Agenției Servicii Publice.

**Articolul 86.** Modelele certificatelor medicale constatatoare ale nașterii și decesului și ale celor privind starea sănătății viitorilor soți

Ministerul Sănătății, de comun acord cu Ministerul Justiției și Biroul Național de Statistică, va stabili, în condițiile legii, modelele certificatelor medicale constatatoare ale nașterii și decesului și ale celor privind starea sănătății viitorilor soți și va asigura tipărirea acestora.

*[Art.86 modificat prin [Legea nr.203-XVI din 26.07.2007](#), în vigoare 17.08.2007]*

*[Art.86 modificat prin [Legea nr.867-XV din 15.02.2002](#), în vigoare 14.03.2002]*

**Articolul 87.** Intrarea în vigoare a prezentei legi

(1) Prezenta lege intră în vigoare la data publicării, cu excepția: articolului 14 alineatul (1), care intră în vigoare la 1 ianuarie 2002; articolului 17 alineatul (2), în partea referitoare la studiile juridice universitare, care se va aplica după expirarea termenului de 5 ani de la intrarea în vigoare a legii. Prevederea nu se aplică persoanelor nou-angajate.

(2) Guvernul, în termen de 3 luni:

- va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege;
- va prezenta Parlamentului propuneri pentru aducerea legislației în vigoare în conformitate cu prezenta lege.

**PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI**

**Eugenia OSTAPCIUC**

**Chișinău, 26 aprilie 2001.**

**Nr.100-XV.**