



HOTĂRÎRE
pentru modificarea anexelor nr.1 și nr.3 la Hotărîrea Guvernului
nr.357/2018 cu privire la determinarea dizabilității

nr. 78 din 11.02.2019

Monitorul Oficial nr.59-65/122 din 22.02.2019

* * *

Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

1. Anexele nr.1 și nr.3 la [Hotărîrea Guvernului nr.357/2018](#) cu privire la determinarea dizabilității (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.126-132, art.399) se modifică după cum urmează:

1) în anexa nr.1:

a) la punctul 5 subpunctul 5), textul „schimbului de informații (în format electronic și pe suport de hîrtie)” se substituie cu textul „schimbului de informații și date prin intermediul Sistemului informațional automatizat sau pe suport de hîrtie, numai în cazul lipsei interoperabilității Sistemului informațional automatizat cu sistemele informaționale ale unor instituții/organizații,”;

b) la punctul 6 subpunctul 8), textul „date, informații cu alte autorități publice” se substituie cu textul „informații și date cu alte autorități publice prin intermediul Sistemului informațional automatizat sau pe suport de hîrtie, numai în cazurile lipsei interoperabilității Sistemului informațional automatizat cu sistemele informaționale ale acestora”;

c) punctul 7:

la subpunctul 8), după cuvintele „din țară” se introduce textul „, inclusiv prin detașare de la alte instituții/autorități,”;

la subpunctul 11), textul „necesare pentru procesul de lucru” se substituie cu textul „și date necesare pentru procesul de lucru prin intermediul Sistemului informațional automatizat sau pe suport de hîrtie, numai în cazul lipsei interoperabilității Sistemului informațional automatizat cu sistemele informaționale ale acestora”;

d) la punctul 8 subpunctul 1):

litera e) se completează cu textul „, în coordonare cu conducerea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale – în cazul angajaților echipelor din cadrul serviciilor de control al determinării gradului de dizabilitate”;

la litera f), înainte de cuvîntul „asigură” se introduce textul „în coordonare cu conducerea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale,”;

e) la punctul 13 subpunctul 4), după cuvîntul „publice,” se introduce textul „prin intermediul Sistemului informațional automatizat,”;

f) la punctul 17:

subpunctele 2)-5) vor avea următorul cuprins:

„2) distribuie aleatoriu, prin Sistemul informațional automatizat, echipelor (pentru adulți și copii) din cadrul serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate dosarele electronice pentru determinarea gradului de dizabilitate. Dosarele se distribuie aleatoriu echipelor pentru a fi examinate în aceeași zi. Imediat după ce biroul de înregistrare și arhivare a recepționat dosarul și decizia echipei, acesta distribuie următorul dosar. Nu se permite stocarea la echipe a dosarelor electronice și nici a dosarelor pe suport de hîrtie;

3) recepționează de la echipele din cadrul serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate dosarele, certificatele de încadrare sau neîncadrare în grad de dizabilitate, programele individuale de reabilitare și incluziune socială, alte formulare perfectate și semnate de acestea, pentru a fi transmise

persoanelor, după caz, pentru a fi atașate/anexate la dosarele electronice și pe suport de hîrtie;

4) distribuie aleatoriu, prin Sistemul informațional automatizat și pe suport de hîrtie, dosarele, rapoartele, alte documente relevante serviciilor de control al determinării gradului de dizabilitate, pentru desfășurarea controalelor, examinarea contestațiilor/sesizărilor/adresărilor;

5) recepționează, prin Sistemul informațional automatizat și pe suport de hîrtie, de la serviciile de control al determinării gradului de dizabilitate dosarele, rapoartele și deciziile, asigurînd transmiterea acestora echipei din cadrul serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate din cadrul Consiliului, care a examinat dosarul.”;

se completează cu subpunctul 6¹) cu următorul cuprins:

„6¹) transmite, prin intermediul Sistemului informațional automatizat, datele persoanelor cărora li s-a determinat gradul de dizabilitate Casei Naționale de Asigurări Sociale, Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și structurilor teritoriale de asistență socială, iar în cazul lipsei interoperabilității Sistemului informațional automatizat cu sistemele informaționale ale acestora, transmit săptămînal listele persoanelor în format electronic, conform acordurilor semnate cu Consiliul”;

subpunctul 7) va avea următorul cuprins:

„7) transmite persoanelor, prin scrisori recomandate, certificatele de încadrare sau neîncadrare în grad de dizabilitate, programele individuale de reabilitare și incluziune socială, alte formulare perfectate și semnate de echipele din cadrul serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate, precum și deciziile serviciilor de control al determinării gradului de dizabilitate”;

g) punctul 19 subpunctul 4):

litera a) se completează cu textul: „Dosarele distribuite aleatoriu echipelor de către biroul de înregistrare și arhivare se examinează în aceeași zi. Nu se permite stocarea la echipe a dosarelor electronice și nici a dosarelor pe suport de hîrtie.”;

literele d) și e) vor avea următorul cuprins:

„d) asigură introducerea în Sistemul informațional automatizat a datelor persoanelor și rezultatelor privind determinarea gradului de dizabilitate a acestora, pentru a fi stocate și accesate în format electronic, precum și generate, imprimate pe suport de hîrtie: Certificatul de încadrare în grad de dizabilitate (formularul nr.1), Programul individual de reabilitare și incluziune socială (formularul nr.2), Raportul de determinare a gradului de dizabilitate, după caz, Certificatul privind procentul pierderii capacității de muncă ca urmare a accidentului de muncă sau a bolii profesionale (formularul nr.7), Certificatul de neîncadrare în grad de dizabilitate (formularul nr.8), Concluzia privind necesitatea deservirii cu transport, cu semnarea și transmiterea acestora biroului de înregistrare și arhivare;

e) asigură executarea deciziilor emise de către serviciile de control al determinării gradului de dizabilitate și întreprinde măsurile care se impun”;

h) la punctul 21, cuvintele „în baza dosarului persoanei” se substituie cu textul „în termen de pînă la 30 de zile lucrătoare de la înregistrarea cererii și dosarului la structura teritorială”;

i) la punctul 23, textul „, inclusiv în Registrul de evidență a ședințelor și în Sistemul informațional automatizat” se exclude;

j) la punctul 24, textul „în Raportul de determinare a gradului de dizabilitate, în Registrul de evidență a ședințelor și” se exclude;

k) la punctul 25, textul „și înscrise în Programul individual de reabilitare și incluziune socială” se substituie cu textul „la compartimentul „Programul individual de reabilitare și incluziune socială” (formularul nr.2)”;

l) la punctul 26 textul „și înscrisă în Certificatul de încadrare în grad de dizabilitate” se substituie cu textul „la compartimentul „Certificatul de încadrare în grad de dizabilitate” (formularul nr.1)”;

m) capitolul V va avea următorul cuprins:

„V. CONTROLUL DETERMINĂRII GRADULUI DE DIZABILITATE

27. Controlul determinării gradului de dizabilitate este măsura de control pentru examinarea corectitudinii încadrării/neîncadrării în grad de dizabilitate a persoanelor și se efectuează de către serviciile de control al determinării gradului de dizabilitate, prin:

1) verificarea și examinarea dosarelor electronice din Sistemul informațional automatizat și a dosarelor pe suport de hîrtie, a datelor/informațiilor din acestea, inclusiv a dosarelor din arhivă, altor documente relevante prezentate de către biroul de înregistrare și arhivare, persoane și alte instituții/autorități responsabile;

2) verificarea corectitudinii aplicării și respectării de către echipele din cadrul serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate a prevederilor legale în domeniu, a criteriilor de determinare a gradului de dizabilitate, a metodologiei de lucru în procesul de determinare a gradului de dizabilitate;

3) verificarea veridicității datelor/informațiilor oferite de instituții/autorități responsabile de completarea și eliberarea formularelor/certificatelor/documentelor anexate la dosare;

4) invitarea, pentru verificare și examinare, a persoanelor al căror dosar este supus controlului, precum și a persoanelor contestatate, după caz, invitarea și prezența persoanelor din cadrul echipelor serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate a Consiliului care au examinat dosarul, a persoanelor responsabile din cadrul instituțiilor/autorităților care au completat și eliberat formularele/certIFICATELE/documentele anexate la dosar.

28. Măsura de control se aplică și în cazul examinării contestațiilor cetățenilor privind deciziile echipelor din cadrul serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate a Consiliului, precum și în cazul examinării sesizărilor/adresărilor altor autorități și ale cetățenilor.

29. Prioritar sînt supuse controlului dosarele și persoanele încadrate în grad de dizabilitate primar.

30. În procesul de efectuare a controlului, serviciile de control al determinării gradului de dizabilitate pot solicita de la instituțiile/autoritățile responsabile de completarea și eliberarea formularelor/certificatelor/documentelor anexate la dosar, precum și de la persoanele cu dizabilități sau persoanele care au contestat deciziile documente/informații suplimentare care nu au fost anexate la dosar sau sînt incomplete, sau completate greșit, sau conțin date eronate, dar sînt necesare în procesul de desfășurare a controlului.

31. Ca urmare a controlului efectuat, serviciile de control al determinării gradului de dizabilitate emit decizii privind controlul determinării gradului de dizabilitate (formularul nr.9), cu măsurile care urmează a fi întreprinse de către echipele serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate a Consiliului, după caz, instituțiile/autoritățile responsabile.

Deciziile se transmit, în aceeași zi, echipelor serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate a Consiliului, după caz, instituțiilor/autorităților responsabile pentru întreprinderea măsurilor care se impun, precum și persoanelor supuse controlului/contestatate.

32. În cazul în care decizia privind controlul determinării gradului de dizabilitate (formularul nr.9) prevede modificarea gradului de dizabilitate, neîncadrarea sau încadrarea în grad de dizabilitate, echipa din cadrul serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate a Consiliului, în termen de 3 zile lucrătoare, anulează certificatul de încadrare în grad de dizabilitate și programul individual de reabilitare și incluziune socială și/sau eliberează un nou certificat de încadrare în grad de dizabilitate sau certificat de neîncadrare în grad de dizabilitate, cu respectarea procedurilor din Instrucțiunea privind determinarea gradului de dizabilitate. Totodată, Consiliul transmite, prin intermediul Sistemului informațional automatizat, datele persoanelor încadrate sau neîncadrate în grad de dizabilitate, ale persoanelor cărora li s-a modificat gradul de dizabilitate Casei Naționale de Asigurări Sociale, Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și structurilor teritoriale de asistență socială, iar în cazul lipsei interoperabilității Sistemului informațional automatizat cu sistemele informaționale ale acestora, transmit săptămînal listele persoanelor în format electronic, conform acordurilor semnate cu Consiliul.

33. Consiliul prezintă lunar Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale un raport de activitate a serviciilor de control al determinării gradului de dizabilitate.”;

2) în anexa nr.3:

a) punctul 8 se completează cu un alineat cu următorul cuprins:

„În cazul persoanelor care se adresează pentru trimitere la determinarea gradului de dizabilitate repetat, instituția medico-sanitară inițiază din timp procedura, întocmind și eliberînd persoanei fișa de trimitere cu cel puțin 30 de zile lucrătoare pînă la expirarea perioadei pentru care a fost stabilit gradul de

dizabilitate, indicate în certificatul de încadrare în grad de dizabilitate.”;

b) punctele 9 și 10 se completează cu un alineat cu următorul cuprins:

„În cazul persoanelor care se adresează pentru determinarea gradului de dizabilitate repetat, acestea efectuează procedura menționată cu cel puțin 30 de zile lucrătoare pînă la expirarea perioadei pentru care a fost stabilit gradul de dizabilitate, indicate în certificatul de încadrare în grad de dizabilitate.”;

c) punctul 12:

subpunctul 5) se completează cu textul „și persoanelor care sînt în vîrstă aptă de muncă, dar neangajate în cîmpul muncii”;

la subpunctul 6), cuvintele „aflați în evidența structurilor menționate” se exclud;

la subpunctul 7), textul „– în cazul persoanelor aflate în evidența structurii menționate” se exclude;

d) punctul 14 va avea următorul cuprins:

„14. Schimbul de informații și date dintre Consiliu/structurile teritoriale și structurile responsabile de întocmirea și eliberarea documentelor specificate la pct.12 se efectuează prin intermediul Sistemului informațional automatizat sau pe suport de hîrtie, numai în cazul lipsei interoperabilității Sistemului informațional automatizat cu sistemele informaționale ale acestora.”;

e) punctul 32:

la subpunctul 2), cuvintele „sau din copilărie” se exclud;

se completează cu subpunctul 2¹) cu următorul cuprins:

„2¹) afecțiune din copilărie”;

f) la punctul 36, după cuvintele „afecțiune congenitală sau” se introduce cuvîntul „afecțiune”, iar după cuvintele „afecțiunile congenitale sau” se introduce cuvîntul „afecțiunile”;

g) punctul 46 va avea următorul cuprins:

„46. În cazul persoanelor care se adresează primar pentru determinarea gradului de dizabilitate, data stabilirii gradului de dizabilitate se consideră ziua în care a fost înregistrată cererea în Registrul de strictă evidență a cererilor și a depus dosarul complet la structura teritorială.

În cazul persoanelor care se adresează repetat pentru determinarea gradului de dizabilitate, data stabilirii gradului de dizabilitate se consideră data expirării perioadei pentru care a fost stabilit gradul de dizabilitate, indicate în certificatul de încadrare în grad de dizabilitate, cu condiția adresării și înregistrării, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare, a cererii în Registrul de strictă evidență a cererilor și depunerii dosarului complet la structura teritorială.

Ca excepție de la aceste prevederi sînt cazurile prevăzute în acordurile bilaterale în domeniul securității sociale.”;

h) punctul 48 va avea următorul cuprins:

„48. Gradul de dizabilitate se stabilește pe un termen de doi ani în cazul în care dereglările funcționale necesită o perioadă mai îndelungată de tratament și/sau reabilitare medicală, după caz, asistență socială și/sau asistență psihopedagogică (în cazul copiilor), conform unei proceduri aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.”;

i) la punctul 49, cuvîntul „liste” se substituie cu cuvîntul „proceduri”;

j) punctele 53, 54 și 56 se abrogă;

k) la punctul 66, textul „prin depunerea și expedierea, inclusiv online, a cererii de contestație adresate Consiliului” se substituie cu textul „prin depunerea sau expedierea, inclusiv online, a cererii de contestație la structurile teritoriale ale Consiliului sau la Consiliu, ai căror angajați le introduc și în Sistemul informațional automatizat”;

l) punctele 67, 68 și 69 vor avea următorul cuprins:

„67. Contestația privind dezacordul cu decizia echipei din cadrul serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate se examinează de către unul dintre serviciile de control din cadrul Consiliului, căruia i-a fost repartizată aleatoriu de către biroul de înregistrare și arhivare. Termenul de examinare este de pînă la 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de contestație.

68. Ca urmare a efectuării controlului în cazul examinării contestației, sesizărilor/adresărilor, serviciile de control al determinării gradului de dizabilitate transmit biroului de înregistrare și arhivare, în

aceeași zi, decizia privind controlul determinării gradului de dizabilitate (formularul nr.9), cu măsurile care urmează a fi întreprinse de către echipa serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate a Consiliului, după caz, instituția/autoritatea responsabilă. Un exemplar al deciziei se transmite de către biroul de înregistrare și arhivare și persoanei contestatăre/supuse controlului.

69. În cazul în care decizia privind controlul determinării gradului de dizabilitate (formularul nr.9) prevede modificarea gradului de dizabilitate, neîncadrarea sau încadrarea în grad de dizabilitate, echipa din cadrul serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate a Consiliului, în termen de 3 zile lucrătoare, anulează certificatul de încadrare în grad de dizabilitate și programul individual de reabilitare și incluziune socială și/sau eliberează un nou certificat de încadrare în grad de dizabilitate sau certificat de neîncadrare în grad de dizabilitate, cu respectarea procedurilor din prezenta Instrucțiune. Totodată, Consiliul transmite, prin intermediul Sistemului informațional automatizat, datele persoanelor încadrate sau neîncadrate în grad de dizabilitate, ale persoanelor cărora li s-a modificat gradul de dizabilitate Casei Naționale de Asigurări Sociale, Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și structurilor teritoriale de asistență socială, iar în cazul lipsei interoperabilității Sistemului informațional automatizat cu sistemele informaționale ale acestora, transmit săptămânal listele persoanelor în format electronic, conform acordurilor semnate cu Consiliul.”;

m) la punctul 70, cuvântul „comunicare” se substituie cu cuvintele „primirea deciziei”;

n) punctul 71 va avea următorul cuprins:

„71. Examinarea contestației privind dezacordul cu decizia serviciilor de control al determinării gradului de dizabilitate se efectuează de către Comisia de litigii de pe lângă Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în decurs de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de contestare la Consiliu.”;

o) în anexa la Instrucțiunea privind determinarea gradului de dizabilitate: formularul nr.1 va avea următorul cuprins:

„Formularul nr.1



Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale

Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă

Certificat de încadrare în grad de dizabilitate

seria _____ nr. _____

Numele _____, prenumele _____

Data, luna, anul nașterii _____, genul _____

IDNP _____

Domiciliul _____

Raportul nr. _____ din _____ 20 _____

Încadrat în grad de dizabilitate _____

Cauza dizabilității _____

Codul deficienței funcționale de bază _____

Determinarea gradului de dizabilitate primar/repetat _____
_____ 20 _____

Gradul de dizabilitate a fost stabilit pentru perioada de la _____
pînă la _____ (f/t) _____

Adresarea repetată pentru determinarea gradului de dizabilitate _____ 20 _____

Șeful serviciului pentru determinarea gradului de dizabilitate
(nume, prenume, semnătură)

Echipa nr. _____

Membrii echipei (nume, prenume, semnătură)

L.Ș.

Programul individual de reabilitare și incluziune socială se anexează.”;

În denumirea formularului nr.4, textul din paranteze va avea următorul cuprins: „(în cazul persoanelor aflate în evidența structurilor menționate și persoanelor care sînt în vîrstă aptă de muncă, dar neangajate în cîmpul muncii)”;

În denumirea formularului nr.6, textul din paranteze se exclude.

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data publicării.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Nr.78. Chișinău, 11 februarie 2019.