



HOTĂRÎRE

privind constituirea Instituției publice „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare”, abrogarea și modificarea unor acte normative

nr. 22 din 18.01.2019

Monitorul Oficial nr.24-28/41 din 25.01.2019

* * *

În temeiul art.6 alin.(1) lit.e) din [Legea nr.121/2007](#) privind administrarea și deetizarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.90–93, art.401), art.32 alin.(2) din [Legea nr.98/2012](#) privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160–164, art.537), art.7 lit.b) și e) din [Legea nr.136/2017](#) cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412) și art.12 alin.(1) din [Legea nr.246/2017](#) cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.441–450, art.750), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Întreprinderea de Stat „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” se reorganizează, prin transformare, în Instituția publică „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare”, iar calitatea de fondator este exercitată de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

2. Instituția publică „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” este succesorul de drepturi și obligații al Întreprinderii de Stat „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare”.

3. Disponibilizarea personalului în legătură cu reorganizarea Întreprinderii de Stat „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” se va efectua în conformitate cu legislația muncii, în cazul imposibilității transferului acestuia.

4. Se stabilește efectivul-limită al Instituției publice „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” în număr de 315 unități, inclusiv 49 de unități de muncitori din secțiile de confecționare și 18 unități ale Cantinei.

5. Patrimoniul Întreprinderii de Stat „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” va fi transmis Instituției publice „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin [Hotărîrea Guvernului nr.901/2015](#).

6. Funcțiile exercitate și serviciile prestate, în conformitate cu legislația în vigoare, de către persoana juridică reorganizată trec la Instituția publică „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare”, cu asigurarea respectării [Legii nr.133/2011](#) privind protecția datelor cu caracter personal.

7. Instituția publică „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare”, în termen de o lună de la data înregistrării la Agenția Servicii Publice, va asigura transferarea soldurilor mijloacelor financiare din conturile bancare deschise la prestatorii de servicii de plată în conturile deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor. După acest termen, va utiliza în activitatea sa doar conturile deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

8. Se aprobă:

1) Statutul Instituției publice „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare”, conform anexei nr.1;

2) Structura Instituției publice „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare”, conform anexei nr.2;

3) Organigrama Instituției publice „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare”, conform anexei nr.3;

4) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.4.

9. Metodologia de calculare a prețurilor la mijloacele ajutoare tehnice confecționate de către Instituția publică „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” se aprobă de către Guvern.

[Pct.9 în redacția [Hot.Guv. nr.242 din 10.04.2020](#), în vigoare 17.04.2020]

9¹. Nomenclatorul mijloacelor ajutoare tehnice confecționate de către Instituția publică „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” se aprobă de către Guvern.

[Pct.9¹ introdus prin [Hot.Guv. nr.242 din 10.04.2020](#), în vigoare 17.04.2020]

9². Prețurile la mijloacele ajutoare tehnice confecționate de către Instituția publică „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” se elaborează de către aceasta în baza Metodologiei de calculare a prețurilor la mijloacele ajutoare tehnice confecționate de către Instituția publică „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” și se aprobă de către Guvern.

[Pct.9² introdus prin [Hot.Guv. nr.242 din 10.04.2020](#), în vigoare 17.04.2020]

9³. La prestarea serviciilor de reabilitare medicală, Instituția publică „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” aplică Regulamentul cu privire la tarife pentru serviciile medico-sanitare, Metodologia stabilirii tarifelor pentru serviciile medico-sanitare și Catalogul tarifelor unice pentru serviciile medico-sanitare prestate contra plată de către instituțiile medico-sanitare publice, precum și pentru serviciile acoperite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală prestate de instituțiile medico-sanitare publice și cele private, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr.1020/2011](#).

[Pct.9³ introdus prin [Hot.Guv. nr.242 din 10.04.2020](#), în vigoare 17.04.2020]

10. Până la aprobarea Metodologiei menționate la pct.9 și a noilor tarife calculate în baza acesteia se vor aplica tarifele în vigoare la serviciile prestate de către persoana juridică reorganizată.

11. Agenția Servicii Publice, la cererea titularilor de drept, va opera modificările necesare în documentele cadastrale și în cele de constituire.

12. Se abrogă [Hotărârea Guvernului nr.87/2002](#) cu privire la extinderea funcțiilor și eficientizarea activității Centrului Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.21–22, art.158).

13. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Nr.22. Chișinău, 18 ianuarie 2019.

Anexa nr.1
la Hotărârea Guvernului
nr.22 din 18 ianuarie 2019

STATUTUL
Instituției publice „Centrul Republican Experimental
Protezare, Ortopedie și Reabilitare”

I. PREVEDERI GENERALE

1. Statutul Instituției publice „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” (în continuare – *Statut*) reglementează misiunea, domeniile de competență, funcțiile și drepturile Instituției publice „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” (în continuare – *Instituție*), precum și organizarea activității acesteia.

2. Instituția este fondată de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, activitatea sa avînd scopul de a facilita și eficientiza procesul de prestare a serviciilor de asigurare a populației cu mijloace ajutătoare tehnice, precum și de a realiza măsurile de reabilitare medicală și profesională a persoanelor cu dizabilități, a veteranilor de război și a persoanelor cu afecțiuni ale aparatului locomotor, în scopul asigurării incluziunii sociale, mobilității și menținerii sănătății acestora.

3. Instituția este persoană juridică cu autonomie financiară, care dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumire în limba de stat, deține conturi bancare în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

4. Denumirea completă a instituției este Instituția publică „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare”, iar cea prescurtată – Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare (abreviat – CREPOR).

5. Sediul Instituției este situat pe adresa: municipiul Chișinău, strada Romană, nr.1.

6. Instituția își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile [Constituției Republicii Moldova](#), legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, ordinele ministrului sănătății, muncii și protecției sociale, alte acte normative și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Statut.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ ȘI FUNCȚIILE INSTITUȚIEI

7. Instituția are misiunea de a coordona și de a organiza activitățile orientate spre asigurarea implementării politicilor publice în domeniile de competență stabilite la pct.8 din prezentul Statut.

8. Instituția are următoarele domenii de competență:

- 1) consultarea, reabilitarea medicală și reabilitarea profesională;
- 2) confecționarea și asigurarea cu mijloace ajutătoare tehnice;
- 3) modernizarea serviciilor prestate și a mijloacelor ajutătoare tehnice confecționate.

9. Instituția are următoarele funcții:

1) asigurarea cu mijloace ajutătoare tehnice a persoanelor cu dizabilități, a veteranilor de război și a persoanelor cu afecțiuni și maladii ale aparatului locomotor;

1¹) asigurarea cu dispozitive asistive de corecție optică și ajutor vizual pentru slabvăzători și cu dispozitive asistive pentru slabvăzători și nevăzători, altele decât cele pentru corecție optică și ajutor vizual;

2) consultarea, reabilitarea medicală și reabilitarea profesională a persoanelor cu dizabilități, a veteranilor de război și a persoanelor cu afecțiuni și maladii ale aparatului locomotor;

3) confecționarea mijloacelor ajutătoare tehnice, inclusiv a încălțăminte ortopedice, pe proteze și speciale, a protezelor pentru membrele superioare și inferioare, a ortezelor și a altor articole ortopedice, conform nomenclatorului aprobat de Guvern;

4) efectuarea lucrărilor de experiment, a cercetărilor științifice și de proiect cu scopul de a însuși metode moderne de producere a noi tipuri de mijloace ajutătoare tehnice, inclusiv implementarea metodelor contemporane de reabilitare;

5) acordarea serviciilor de consultare, reabilitare și asigurare cu mijloace ajutătoare tehnice, contra plată, a persoanelor solicitante, ce nu se află în evidența Instituției.

[Pct.9 completat prin Hot.Guv. nr.128 din 02.03.2022, în vigoare 04.03.2022]

10. În vederea realizării funcțiilor sale, Instituția are dreptul:

- 1) să înainteze fondatorului propuneri de modificare a cadrului normativ în domeniu;
- 2) să solicite, conform legislației, și să primească documente și informații de la organele centrale de specialitate ale administrației publice, de la autoritățile publice locale, de la întreprinderi, organizații și

instituții;

3) să colaboreze cu autoritățile administrației publice, organele abilitate cu funcții de control, organizațiile necomerciale, organizațiile internaționale;

4) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități ale administrației publice sau structuri organizaționale din sfera lor de competență;

5) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu scopurile de activitate ale Instituției și prevederile legislației în vigoare;

6) să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, donatori internaționali, furnizori și beneficiari de bunuri și servicii;

7) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efectuare a lucrărilor și prestare a serviciilor;

8) să dispună de alte drepturi în temeiul prezentului Statut, actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale Instituției.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI

11. Organele de conducere ale Instituției sînt:

1) Consiliul Instituției – organul colegial superior al Instituției, care conduce și supraveghează funcționarea acesteia și adoptă decizii;

2) directorul – organ executiv.

12. Consiliul Instituției exercită următoarele atribuții:

1) adoptă decizii și supraveghează activitatea Instituției;

2) aprobă planurile și rapoartele de activitate ale Instituției;

3) aprobă componența comisiei de concurs și procedura de desfășurare a concursului privind selectarea directorului Instituției și prezintă ulterior ministrului sănătății, muncii și protecției sociale demersul privind numirea în funcție a persoanei selectate;

4) coordonează statul de personal al Instituției;

5) examinează situația financiară și indicii economici ai Instituției;

6) aprobă atragerea și administrarea mijloacelor suplimentare, inclusiv a fondurilor donatorilor, în mărimea stabilită de fondator, pentru asigurarea activității Instituției;

7) ia decizii privind asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atît acoperirii necesităților, cît și asigurării bazei tehnico-materiale a Instituției;

8) examinează și aprobă raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Instituției, aprobă decizii asupra raportului de audit extern și le prezintă spre informare fondatorului;

9) stabilește condițiile de salarizare a personalului Instituției, inclusiv a directorului, în conformitate cu prevederile [Legii salarizării nr.847/2002](#) și [Hotărîrii Guvernului nr.743/2002](#) cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară;

10) examinează și aprobă bugetul anual al Instituției;

11) stabilește indicatorii financiari și nefinanciari de performanță pentru Instituție;

12) ia decizii asupra altor subiecte de importanță pentru Instituție, înaintate de director.

13. Componența nominală a Consiliului Instituției, inclusiv președintele, se stabilește prin ordin al ministrului sănătății, muncii și protecției sociale, pentru o perioadă de 5 ani. Numărul membrilor nu poate fi mai mic de 3 și nici mai mare de 5 persoane. În componența Consiliului Instituției sînt desemnați reprezentanții fondatorului din domeniul relevant activității, precum și un reprezentat al societății civile din domeniul relevant activității, selectat prin concurs, organizat de către fondator, în baza regulamentului aprobat de către acesta. Angajații Instituției nu pot fi membri ai Consiliului Instituției.

14. Președintele și membrii Consiliului Instituției:

1) au dreptul de acces la informația referitoare la activitatea Instituției, respectînd principiul confidențialității și prevederile legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal;

2) au obligația să respecte prezentul Statut, să participe la ședințele Consiliului Instituției și să contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor acestuia;

3) au obligația să participe la realizarea direcțiilor strategice de activitate ale Instituției, la evaluarea

rapoartelor și a performanțelor.

15. Consiliul Instituției se convoacă după necesitate, dar nu mai rar decât o dată în trimestru, la inițiativa fondatorului, a președintelui Consiliului Instituției sau a directorului Instituției.

16. Ședința Consiliului Instituției este deliberativă în prezența majorității membrilor săi. Înștiințarea în scris privind desfășurarea ședințelor Consiliului Instituției (în care se indică data, timpul și locul desfășurării acestora, ordinea de zi, inclusiv materialele aferente) se expediază (prin scrisoare remisă în original, fax sau e-mail) de către secretarul Consiliului Instituției tuturor membrilor consiliului cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

17. În lipsă de cvorum, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data ședinței care nu a avut loc, se convoacă ședința repetată a Consiliului Instituției. Membrii Consiliului Instituției vor fi informați despre ședința repetată cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data ședinței.

18. Deciziile Consiliului Instituției se adoptă prin vot, cu majoritatea simplă a voturilor și se plasează pe pagina web oficială a Instituției.

19. Ședințele Consiliului Instituției se consemnează într-un proces-verbal, care reflectă în mod obligatoriu subiectele examinate în cadrul ședinței, informația privind înștiințarea membrilor Consiliului Instituției, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt din cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui subiect din ordinea de zi. Procesele-verbale sînt semnate de către toți membrii prezenți la ședința Consiliului Instituției.

20. Lucrările de secretariat ale Consiliului Instituției sînt executate de către secretarul Consiliului Instituției, care este numit de către consiliu, la propunerea președintelui acestuia. Secretarul Consiliului Instituției este numit din cadrul personalului subdiviziunii juridice a Instituției.

21. Secretarul Consiliului Instituției este responsabil de păstrarea documentelor Consiliului Instituției, informarea membrilor consiliului despre ședințele acestuia, participarea la ședințe și perfectarea proceselor-verbale ale ședințelor.

22. Activitatea executivă a Instituției este condusă de către director, care este selectat în urma unui concurs organizat în mod public și transparent de către Consiliul Instituției. Procedura de desfășurare a concursului se aprobă de către Consiliul Instituției.

23. Directorul selectat în urma concursului este numit pe o perioadă de 5 ani și este eliberat din funcție de către ministrul sănătății, muncii și protecției sociale, în temeiul demersului Consiliului Instituției.

24. Directorul Instituției:

- 1) conduce activitatea Instituției;
- 2) este responsabil de îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor atribuite Instituției;
- 3) reprezintă Instituția în relațiile cu autoritățile administrației publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instituțiile donatoare care asigură suport Instituției, instanțele judecătorești, entitățile din sectorul financiar bancar și nebanca, cu alte persoane juridice și cu persoanele fizice;
- 4) coordonează elaborarea proiectelor de decizii, documentelor necesare pentru asigurarea activității Instituției și le prezintă spre examinare și aprobare Consiliului Instituției și fondatorului;
- 5) asigură executarea deciziilor și documentelor aprobate de Consiliul Instituției și de fondator;
- 6) asigură gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public, în conformitate cu principiile buneii guvernări;
- 7) aprobă statul de personal al Instituției, în coordonare cu fondatorul și Consiliul Instituției;
- 8) aprobă regulamentele subdiviziunilor din cadrul Instituției, precum și fișele postului ale personalului Instituției;
- 9) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale personalului Instituției, în condițiile legislației muncii;
- 10) stabilește condițiile de stimulare și premiere a personalului;
- 11) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului Instituției, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- 12) exercită alte sarcini ce țin de activitatea Instituției, delegate de fondator și Consiliul Instituției;
- 13) asigură transparența în activitate prin plasarea pe pagina web a Instituției a raportului anual, în termen de 4 luni de la sfîrșitul fiecărui an de gestiune.

25. Directorul este asistat de doi directori adjuncți, care sînt numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție prin ordin al ministrului sănătății, muncii și protecției sociale, la propunerea directorului Instituției.

26. În absența directorului, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de către unul dintre directorii adjuncți, desemnat de director sau, după caz, de fondator.

IV. FINANȚAREA INSTITUȚIEI

27. Finanțarea activității Instituției se efectuează din:

- 1) mijloace financiare primite de la bugetul de stat;
- 2) resurse proprii, obținute din prestarea serviciilor;
- 3) alte surse neinterzise de cadrul normativ.

28. Mijloacele financiare indicate la pct.27 subpct.2) și 3) neutilizate de către Instituție pe parcursul anului curent sînt accesibile pentru utilizare în anul următor.

Mijloacele financiare indicate la pct.27 subpct.1) neutilizate de către Instituție pe parcursul anului curent se transferă la bugetul de stat, cu excepția celor destinate investițiilor capitale aflate în procedură de derulare, care sînt accesibile pentru utilizare în anul următor, conform destinației.

29. Înstrăinarea și casarea patrimoniului Instituției se vor efectua cu acordul scris al fondatorului, conform prevederilor actelor normative.

V. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

30. Instituția ține evidența contabilă în baza Standardelor Naționale de Contabilitate și prezintă rapoarte statistice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

31. Instituția ține evidența cheltuielilor aferente implementării proiectelor de dezvoltare, întocmește rapoarte trimestriale, anuale sau la solicitare privind procesul implementării proiectelor și utilizarea fondurilor destinate proiectelor, prezentîndu-le în conformitate cu prevederile actelor normative.

32. Activitatea Instituției este supusă auditului extern, în conformitate cu prevederile actelor normative.

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului
nr.22 din 18 ianuarie 2019

STRUCTURA Instituției publice „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare”

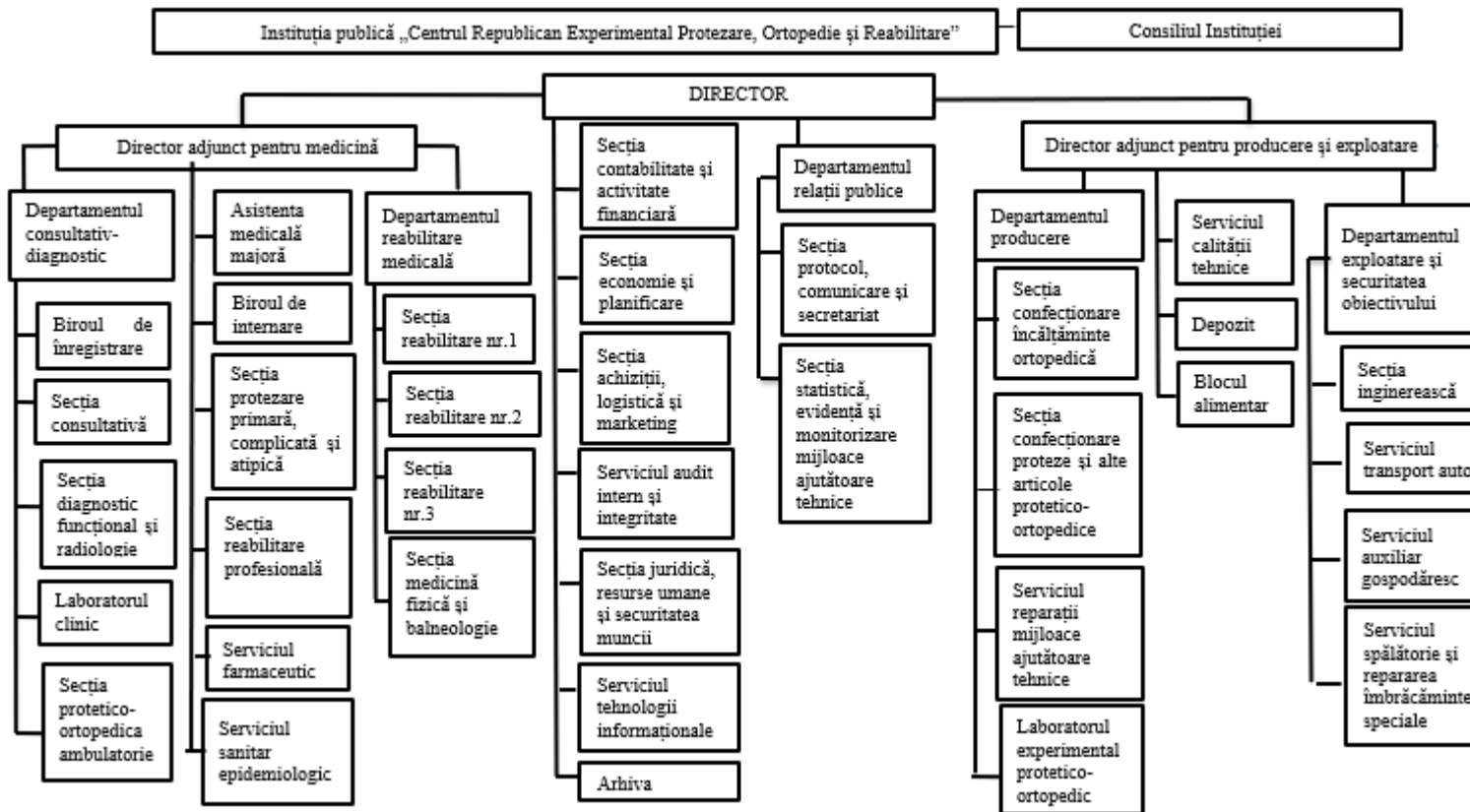
Conducerea
Director
Director adjunct pentru medicină
Director adjunct pentru producere și exploatare
Secția contabilitate și activitate financiară
Secția economie și planificare
Secția achiziții, logistică și marketing
Secția juridică, resurse umane și securitatea muncii
Serviciul audit intern și integritate
Serviciul tehnologii informaționale
Arhiva
Departamentul relații publice

Secția protocol, comunicare și secretariat
Secția statistică, evidență și monitorizare mijloace ajutătoare tehnice
Departamentul consultativ-diagnostic
Biroul de înregistrare
Secția consultativă
Secția diagnostic funcțional și radiologie
Laboratorul clinic
Secția protetico-ortopedică ambulatorie
Asistenta medicală majoră
Biroul de internare
Secția protezare primară, complicată și atipică
Secția reabilitare profesională
Serviciul farmaceutic
Serviciul sanitar-epidemiologic
Departamentul reabilitare medicală
Secția reabilitare nr.1
Secția reabilitare nr.2
Secția reabilitare nr.3
Secția medicină fizică și balneologie
Departamentul producere
Secția confecționare încălțăminte ortopedică
Secția confecționare proteze și alte articole protetico-ortopedice
Serviciul reparații mijloace ajutătoare tehnice
Laboratorul experimental protetico-ortopedic
Serviciul calității tehnice
Depozit
Departamentul exploatare și securitatea obiectivului
Secția inginerescă
Serviciul transport auto
Serviciul auxiliar gospodăresc
Serviciul spălătorie și repararea îmbrăcămintei speciale
Blocul alimentar

[Anexa nr.2 în redacția Hot.Guv. nr.935 din 22.12.2020, în vigoare 24.12.2020]

Anexa nr.3
la Hotărârea Guvernului
nr.22 din 18 ianuarie 2019

ORGANIGRAMA
Instituției publice „Centrul Republican Experimental Protezare,
Ortopedie și Reabilitare”



[Anexa nr.3 în redacția Hot.Guv. nr.935 din 22.12.2020, în vigoare 24.12.2020]

Anexa nr.4
la Hotărârea Guvernului
nr.22 din 18 ianuarie 2019

MODIFICĂRILE ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. Punctul 9 din anexa nr.8 la [Hotărârea Guvernului nr.743/2002](#) cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.79–81, art.841) se modifică după cum urmează:

1) cuvintele „Ministerul Sănătății” se substituie cu cuvintele „Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale”;

2) se completează cu o poziție următorul cuprins:

„Instituția publică „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare”.

2. La punctul 2 din Regulamentul cu privire la modul de asigurare a unor categorii de cetățeni cu mijloace ajutoare tehnice, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.567/2011](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.128–130, art.642), textul „Întreprinderea de Stat „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” (în continuare – Centru)” se substituie cu textul „Instituția publică „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare” (în continuare – Centru)”.

3. Din anexa nr.4 la [Hotărârea Guvernului nr.902/2017](#) cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Proprietății Publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.390–395, art.1011) poziția „Î.S. „Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare, mun.Chișinău” se exclude.