



HOTĂRÎRE
cu privire la Registrul național al calificărilor

nr. 1199 din 05.12.2018

Monitorul Oficial nr.6-12/3 din 11.01.2019

* * *

Notă: Pe tot parcursul textului hotărârii și al anexelor:

a) textul „Regulamentul privind Registrul național al calificărilor”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Regulamentul privind modul de ținere, utilizare, administrare și dezvoltare a Registrului național al calificărilor”, la forma gramaticală corespunzătoare;

b) sintagma „Ministerul Educației, Culturii și Cercetării”, la orice formă gramaticală, se substituie cu sintagma „Ministerul Educației și Cercetării”, la forma gramaticală corespunzătoare;

c) textul „[Hotărârea Guvernului nr.1016/2017](#) cu privire la aprobarea Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova” se substituie cu textul „[Hotărârea Guvernului nr.330/2023](#) cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor”;

d) cuvintele „Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Cadrul național al calificărilor”, la forma gramaticală corespunzătoare, iar acronimul „CNCRM” se substituie cu acronimul „CNC”;

e) cuvintele „profil ocupațional”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „standard de competență”, la forma gramaticală corespunzătoare, cu excepția pct.21 din Anexa nr.2, în care textul „standardul/profilul ocupațional” se substituie cu textul „standardul ocupațional/standardul de competență”;

f) cuvintele „sistem informațional automatizat”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „sistem informațional”, la forma gramaticală corespunzătoare;

g) cuvintele „Concept tehnic”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvântul „Concept”, la forma gramaticală corespunzătoare, conform Hot. Guv. nr.3 din 10.01.2024, în vigoare 01.03.2024

În temeiul art.66 alin.(6) și art.97 alin.(5) din [Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), precum și al art.16 alin.(3) din [Legea nr.71/2007 cu privire la registre](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.70-73, art.314), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Registrul național al calificărilor în scopul înregistrării calificărilor din Cadrul național al calificărilor.

2. Se aprobă:

1) Conceptul Registrului național al calificărilor, conform anexei nr.1;

2) Regulamentul privind modul de ținere, utilizare, administrare și dezvoltare a Registrului național al calificărilor, conform anexei nr.2.

3. Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” va asigura administrarea tehnică și menținerea Sistemului informațional „Registrul național al calificărilor”.

4. Cheltuielile aferente punerii în aplicare a prezentei hotărâri vor fi suportate de Ministerul Educației și Cercetării din contul și în limitele alocațiilor bugetare aprobate.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Educației și Cercetării.

6. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

Contrasemnează:

Ministrul educației, culturii și cercetării **Monica Babuc**

Nr. 1199. Chișinău, 5 decembrie 2018.

Anexa nr.1
la Hotărârea Guvernului
nr.1199 din 5 decembrie 2018

CONCEPTUL Registrului național al calificărilor

INTRODUCERE

Cadrul național al calificărilor (în continuare – CNC) reprezintă un sistem național de calificări unic, integrat, deschis și flexibil, care cuprinde toate nivelurile și formele de învățământ, precum și este orientat spre satisfacerea unor necesități concrete în cadre calificate ale pieței forței de muncă, sprijinirea politicilor și strategiilor naționale în domeniul educației și formării profesionale, în corespundere cu politicile europene în acest domeniu.

Procesul de dezvoltare a CNC implică crearea Registrului național al calificărilor (în continuare – RNC). RNC reprezintă un sistem informațional, independent, credibil și eficient de înregistrare, dezvoltare și actualizare a calificărilor, instrument de asigurare a calității formării profesionale, a transparenței și a lizibilității învățământului profesional tehnic și superior în raporturile cu piața muncii în ceea ce privește recunoașterea rezultatelor învățării, precum și compararea calificărilor obținute în urma absolvirii diferitor programe de formare profesională, furnizate de instituțiile de învățământ prestatoare de servicii educaționale și formare profesională.

În acest context, crearea RNC este determinată de:

- 1) lipsa unui sistem unic de informare cu referire la calificările CNC;
- 2) lipsa unei sistematizări a calificărilor profesionale naționale în funcție de nivelurile de calificare și domeniile de formare profesională;
- 3) lipsa informațiilor structurate privind rezultatele învățării la programele de formare profesională oferite de instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior;
- 4) accesul limitat al publicului larg la informația structurată cu privire la furnizorii serviciilor de formare profesională și calificările profesionale oferite de către aceștia;
- 5) gradul redus de transparență a sistemului național de formare profesională, de credibilitate, comparabilitate și de recunoaștere a calificărilor la nivel european/internațional.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. RNC este un sistem informațional, constituit dintr-un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale destinat înregistrării, păstrării, prelucrării și utilizării informațiilor cu privire la calificările profesionale, criteriile de evaluare a calificărilor, furnizorii de programe de formare profesională, rezultatele învățării și mecanismele de certificare a nivelului de calificare, inclusiv nomenclatoarele domeniilor de formare profesională pentru învățământul profesional tehnic și superior.

2. RNC cuprinde toate calificările profesionale din CNC, fiind unica sursă autorizată de informații cu privire la calificările naționale sistematizate și structurate în funcție de necesitățile diferitor grupuri de utilizatori (agenți economici, instituții de învățământ, elevi/studenti/formabili, părinți, utilizatori externi).

3. RNC este destinat autorităților administrației publice, instituțiilor de învățământ de toate nivelurile, partenerilor sociali/educaționali, persoanelor fizice și juridice, în modul stabilit de legislația Republicii

Moldova.

4. RNC asigură comunicarea diferitelor elemente ale unui sistem de calificare și ajută la identificarea calificărilor ce aparțin CNC.

5. În sensul prezentului Concept, următoarele noțiuni semnifică:

ansamblu de mijloace software – totalitatea produselor program care asigură realizarea proceselor informaționale;

bază de date – colecție de date organizată conform unei structuri conceptuale care descrie caracteristicile acestor date și relațiile dintre entitățile lor componente, destinată unuia sau mai multor domenii de aplicație;

calificare – rezultat formal al unui proces de evaluare și validare a rezultatelor învățării corespunzătoare unor standarde de referință; recunoaștere oficială a valorii rezultatelor individuale ale învățării pentru piața muncii, precum și a educației și formării profesionale continue printr-un act de studii (diplomă, certificat de calificare) ce conferă dreptul legal de a practica o profesie/meserie;

Cadrul național al calificărilor – instrument pentru clasificarea calificărilor în conformitate cu un set de criterii, care corespund unor niveluri specifice de învățare atinse, al cărui scop este integrarea și coordonarea subsistemelor naționale ale calificărilor și îmbunătățirea transparenței, accesului, progresului și calității calificărilor în raport cu piața muncii și societatea civilă;

Cadrul european al calificărilor (EQF) – sistem de organizare (structurare) care facilitează perceperea la nivel european a calificărilor din diferite sisteme naționale și sectoriale;

credit de studii – confirmarea faptului că o parte a unei calificări, constând într-un set coerent de rezultate ale învățării, a fost evaluată și validată de o autoritate competentă în conformitate cu un standard convenit; creditul este acordat de autoritățile competente atunci când o persoană a obținut rezultatele definite ale învățării, dovedite prin evaluări corespunzătoare, și poate fi exprimat ca o valoare cantitativă (de exemplu, credite sau puncte de credit) care indică estimarea volumului de muncă de care o persoană are nevoie în mod obișnuit pentru a obține respectivele rezultate ale învățării;

clasificator – totalitatea semnificațiilor anumitor caracteristici ale obiectului și codurilor alfanumerice ce corespund acestora;

identificator de obiect informațional – unul dintre atributele obiectului informațional, care este unic și rămâne invariabil pe parcursul întregii perioade de existență a obiectului în RNC;

obiect informațional – obiect al înregistrării în cadrul resursei informaționale;

program de studiu/program de formare profesională/program de formare continuă a adulților – totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare a predării, învățării, cercetării, creației artistice și evaluării care asigură formarea într-un domeniu ocupațional și academic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și conduce la obținerea unei calificări certificate de către un organism abilitat;

resursă informațională – totalitate de informații conținute în RNC, organizată în conformitate cu cerințele stabilite și cu legislația în vigoare;

transparența calificărilor – grad de vizibilitate a calificărilor (academice sau profesionale) care permite identificarea și compararea valorii de piață a acestora (sectorială, regională, națională sau internațională) fie pe piața muncii, fie pe piața serviciilor educaționale și a formării profesionale.

6. Crearea RNC are drept scop dezvoltarea resursei informaționale a Ministerului Educației și Cercetării în vederea înregistrării, sistematizării, publicării, actualizării datelor cu referire la calificările naționale, CNC și furnizorii de programe de formare profesională.

7. RNC are următoarele obiective generale:

1) dezvoltarea CNC prin:

a) sistematizarea calificărilor profesionale naționale, conform nivelelor de calificare;

b) structurarea calificărilor naționale pe domenii de formare profesională, înregistrarea și actualizarea de date privind calificările profesionale din CNC;

c) îmbunătățirea calității procesului de formare profesională și reducerea timpului de verificare, echivalare și recunoaștere a calificărilor profesionale naționale, asigurându-se controlul asupra respectării CNC, optimizarea resurselor umane și eficientizarea internă a procesului de formare profesională;

d) standardizarea procedurilor, formularelor, nomenclatoarelor la nivelul sistemului național de formare profesională;

e) dezvoltarea unui sistem flexibil și modular care permite îmbunătățirea calității formării profesionale și asigurarea conexiunii sistemului educațional și de formare profesională națională cu partenerii sociali pentru satisfacerea necesităților pieței forței de muncă;

2) creșterea gradului de transparență al CNC prin:

a) asigurarea accesului publicului larg la informațiile de interes public privind calificările profesionale și prestatorii de servicii educaționale și de formare profesională;

b) deschiderea către agenții economici/partenerii educaționali/beneficiarii sistemului de formare profesională prin prezentarea informațiilor publice despre calificările profesionale, furnizorii de programe de formare profesională și alte informații cu caracter public în ceea ce privește procesul de formare profesională inițială și continuă;

c) promovarea relațiilor de colaborare între instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior și reprezentanții pieței muncii pentru a se asigura o informare corectă și exactă cu referire la calificările oferite și calitatea programelor de formare profesională;

d) deschiderea către alte sisteme informaționale publice, pentru a prelua și a transmite informații către acestea.

8. Elaborarea, implementarea și dezvoltarea RNC se bazează pe următoarele principii:

1) *principiul integrității datelor* – păstrarea conținutului și interpretarea univocă în condițiile unor acțiuni accidentale. Integritatea datelor se consideră a fi păstrată dacă datele nu au fost denaturate sau excluse din RNC;

2) *principiul plenitudinii datelor* – asigurarea volumului complet al informației colectate în conformitate cu actele normative;

3) *principiul veridicității datelor* – introducerea datelor în RNC în baza documentelor autentice, precum și asigurarea unui grad înalt de corespundere a datelor stocate în RNC cu starea reală a documentelor/obiectelor reprezentate de acestea într-un domeniu concret;

4) *principiul identificării de stat a obiectelor înregistrării* – existența unui cod de identificare unic pentru fiecare obiect/calificare;

5) *principiul transparenței* asigură accesul cetățenilor la informațiile cu caracter public;

6) *principiul securității informaționale* – asigurarea nivelului integrității, exclusivității, accesibilității și eficienței protecției datelor împotriva pierderii, denaturării, deteriorării, modificării, accesului și utilizării neautorizate. Securitatea RNC presupune rezistența la atacuri, protecția caracterului integrității informației și pregătirea pentru lucru atât la nivel de sistem, cât și la nivel de date prezentate în această informație;

7) *principiul compatibilității* RNC cu sistemele informaționale publice existente în țară.

9. Sistemul informațional RNC este o aplicație unică pentru documentarea, înregistrarea și controlul versiunii electronice a calificărilor și a altor acte normative conexe. Aceasta implică înregistrarea și dezvoltarea în continuare a calificării, în format electronic, furnizarea de informații privind calificările naționale (valide/radiate/arhivate, distribuirea acestora pe domenii de formare profesională, structurarea pe niveluri de calificare și certificare etc.) și instituțiile de învățământ care oferă servicii educaționale și de formare profesională.

Capitolul II

CADRUL NORMATIV-JURIDIC AL RNC

10. Cadrul normativ-juridic al RNC este format din legislația națională în vigoare, acordurile și convențiile internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și din recomandările internaționale în domeniu.

11. Elaborarea și implementarea RNC este reglementată, în particular, de următoarele acte legislative și normative:

1) [Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014](#);

[Subpct.2) pct.11 abrogat prin Hot.Guv. nr.3 din 10.01.2024, în vigoare 01.03.2024]

- 3) [Legea nr.1069/2000 cu privire la informatică](#);
- 4) [Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat](#);
- 5) [Legea nr.71/2007 cu privire la registre](#);
- 6) [Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal](#);

[Subpct.7) pct.11 abrogat prin Hot.Guv. nr.3 din 10.01.2024, în vigoare 01.03.2024]

- 8) [Legea nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate](#);
- 8¹) [Legea nr.124/2022](#) privind identificarea electronică și serviciile de încredere;
- 8²) [Legea nr.148/2023](#) privind accesul la informațiile de interes public;
- 9) [Decretul Președintelui Republicii Moldova nr.1743/2004](#) privind edificarea societății informaționale în Republica Moldova;
- 10) [Hotărârea Guvernului nr.632/2004](#) despre aprobarea Politicii de edificare a societății informaționale în Republica Moldova;
- 10¹) [Hotărârea Guvernului nr.562/2006](#) cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;
- 10²) [Hotărârea Guvernului nr.1123/2010](#) privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;
- 11) [Hotărârea Guvernului nr.656/2012](#) cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate;
- 12) [Hotărârea Guvernului nr.1090/2013](#) privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
- 13) [Hotărârea Guvernului nr.128/2014](#) privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);
- 14) [Hotărârea Guvernului nr.405/2014](#) privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);
- 15) [Hotărârea Guvernului nr.708/2014](#) privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);
- 16) [Hotărârea Guvernului nr.425/2015](#) cu privire la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor;
- 17) [Hotărârea Guvernului nr.853/2015](#) cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;
- 18) [Hotărârea Guvernului nr.482/2017](#) cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior;

[Subpct.19) pct.11 abrogat prin Hot.Guv. nr.3 din 10.01.2024, în vigoare 01.03.2024]

- 20) [Hotărârea Guvernului nr.201/2017](#) privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică;
- 21) [Hotărârea Guvernului nr.414/2018](#) cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;
- 22) [Hotărârea Guvernului nr.211/2019](#) privind platforma de interoperabilitate (MConnect);
- 23) [Hotărârea Guvernului nr.376/2020](#) pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);
- 24) [Hotărârea Guvernului nr.413/2020](#) pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului;

25) [Hotărârea Guvernului nr.601/2020](#) cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional de management în educație;

26) [Hotărârea Guvernului nr.678/2020](#) cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a standardelor ocupaționale;

27) [Hotărârea Guvernului nr.712/2020](#) cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay);

28) Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin [Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr.78/2006](#).

[Pct.11 modificat prin Hot. Guv. nr.3 din 10.01.2024, în vigoare 01.03.2024]

12. Suportul reglator pentru dezvoltarea RNC îl constituie:

1) Standardele și liniile directe pentru asigurarea calității în spațiul european al învățământului superior (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG 2015), elaborate de Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ENQA);

2) Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (2009/C 155/01);

3) Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (2017/C 189/03);

4) alte acte reglatorii cu referire la organizarea și desfășurarea studiilor în învățământul profesional tehnic și superior.

Capitolul III SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL RNC

Secțiunea 1 Funcțiile de bază ale RNC

13. Funcțiile de bază ale RNC sînt următoarele:

1) *înregistrarea calificărilor și datelor aferente CNC* – reflectarea informațiilor despre calificările naționale, furnizorii de programe de formare profesională și actele normative naționale și internaționale de referință:

a) luarea în evidență primară – atribuirea identificatorului unic obiectului de evidență și introducerea volumului stabilit de date în baza de date a RNC;

b) actualizarea datelor – actualizarea sistematică a bazei de date, modificarea/completarea datelor/obiectelor informaționale;

c) schimbarea statutului obiectului informațional – informația se introduce în RNC numai în baza documentelor ce confirmă veridicitatea datelor, cu referință la documentul în baza căruia a avut loc actualizarea datelor. Toate modificările în sistem se păstrează în ordine cronologică;

2) *asigurarea informațională* – informația din RNC este pusă la dispoziția autorităților publice, furnizorilor de date, destinatarilor și utilizatorilor;

3) asigurarea calității informațiilor la crearea și menținerea componentelor RNC;

4) *protecția și securizarea informațiilor* la toate etapele de formare a RNC, cu utilizarea metodelor de autentificare a utilizatorilor, de autorizare conform rolului atribuit în RNC și cu utilizarea mecanismelor de protecție a datelor și a canalelor de conexiune;

5) *asigurarea publicării*, în conformitate cu prevederile [Hotărârii Guvernului nr.330/2023](#) cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor.

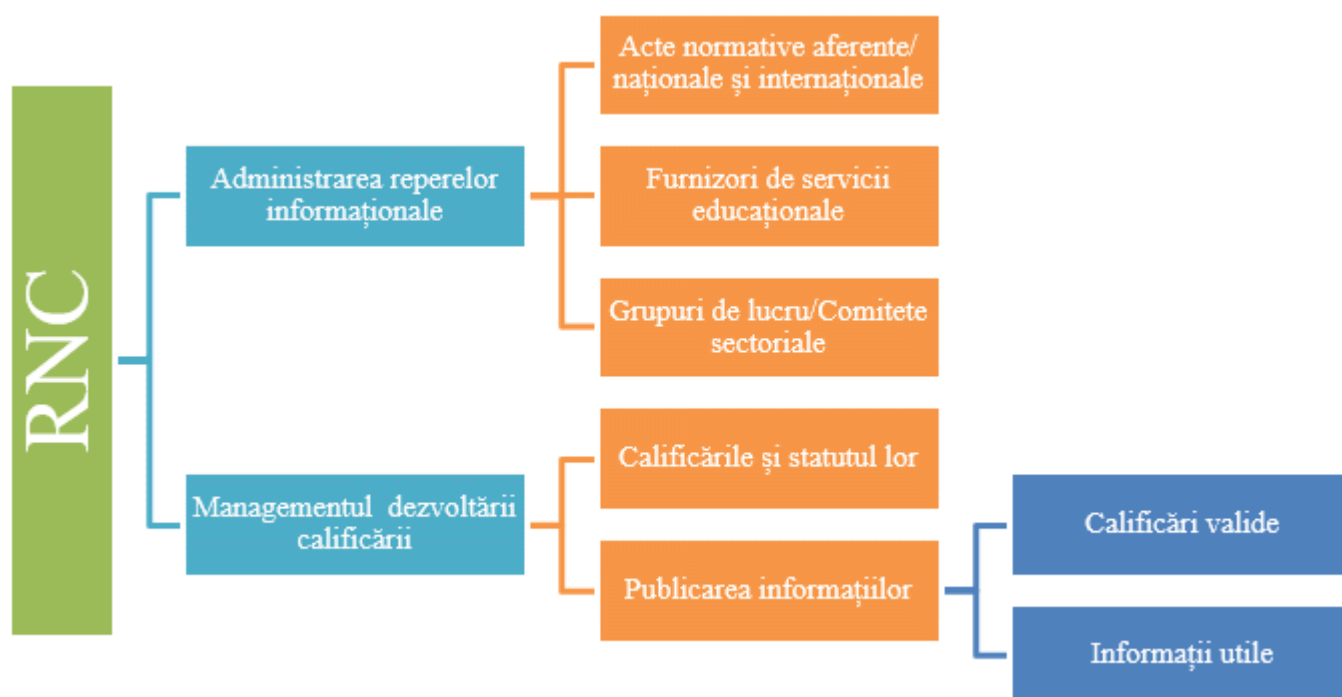
Secțiunea a 2-a Componentele funcționale ale RNC

14. Sistemul informațional RNC trebuie să asigure exercitarea funcțiilor specifice, determinate de destinația sa și definite de următoarele componente funcționale specifice:

1) *administrarea reperelor informaționale*, care implică formarea bazei de date necesare pentru dezvoltarea/evidența calificărilor, informații de ordin general aferente RNC, acte normative naționale și internaționale, furnizori de servicii educaționale, grupuri de lucru, organe centrale de specialitate/comitete sectoriale pentru formare profesională etc.;

2) *managementul dezvoltării calificării* asigură evidența formării grupului de lucru, a elaborării elementelor descriptive ale calificării, a consultării publice și validării standardului de calificare, publicarea standardelor de calificare valide, instituțiile furnizoare de servicii educaționale, informații utile, aferente CNC și alte etape definite de Metodologia de elaborare, validare și aprobare a standardelor de calificare.

[Pct.14 modificat prin Hot.Guv. nr.3 din 10.01.2024, în vigoare 01.03.2024]



Capitolul IV

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A RNC

15. Proprietarul RNC este statul, care își realizează dreptul de proprietate, de gestionare și de utilizare a datelor din acesta. Resursele financiare pentru implementarea, dezvoltarea, mentenanța și exploatarea RNC sînt asigurate din bugetul de stat și alte mijloace financiare, conform legii.

16. Posesorul RNC este Ministerul Educației și Cercetării cu drept de gestionare și de utilizare a datelor și a resurselor conținute în acesta.

17. În calitate de deținător al RNC este desemnată o subdiviziune specializată din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, căreia posesorul RNC i-a delegat atribuțiile de verificare a calificărilor și informațiilor aferente introducerii în RNC, asigurînd exploatarea RNC și accesul publicului la informație.

18. Posesorul și deținătorul asigură condițiile organizatorice și financiare pentru funcționarea RNC.

19. Registrador al RNC este Ministerul Educației și Cercetării, prin intermediul persoanelor responsabile desemnate. Datele se introduc în RNC de către registrador în modul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării.

[Pct.19 modificat prin Hot.Guv. nr.3 din 10.01.2024, în vigoare 01.03.2024]

20. Furnizori ai datelor din RNC sînt autoritățile publice, prestatorii de programe de formare profesională, care prezintă registradorului, în format electronic, date despre obiectul sistemului

informațional, în modul stabilit de lege. Furnizorii datelor sînt obligați să asigure corectitudinea și autenticitatea datelor prezentate pentru a fi introduse în RNC și actualizarea acestora în modul stabilit de lege.

20¹. Destinatarii datelor din RNC sunt persoanele fizice și persoanele juridice de drept public și de drept privat care accesează datele din registru în conformitate cu prevederile cadrului normativ privind accesul la informație, domeniul interoperabilității și al schimbului de date, precum și ale Regulamentului privind modul de utilizare, administrare și dezvoltare a Registrului național al calificărilor.

[Pct.20¹ introdus prin Hot.Guv. nr.3 din 10.01.2024, în vigoare 01.03.2024]

21. Administrarea tehnică și menținerea RNC va fi asigurată de Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”.

Capitolul V DOCUMENTELE DE BAZĂ CONȚINUTE ÎN RNC

22. Documentele de bază conținute în RNC se referă la:

- 1) lista persoanelor implicate în elaborarea standardului de calificare;
- 2) standardul ocupațional/standardul de competență;
- 3) standardul de calificare;
- 4) avizul de validare;
- 5) actele care, potrivit legilor în vigoare, oferă instituției dreptul legal de a conferi diplome și/sau certificate de calificare recunoscute pe piața muncii, care, în baza rezultatelor învățării, atestă o calificare specifică învățămîntului profesional;
- 6) planul/planurile de învățămînt;
- 6¹) modelul actului de studii;
- 7) suplimentul la actul de studii.

[Pct.22 completat prin Hot.Guv. nr.3 din 10.01.2024, în vigoare 01.03.2024]

Capitolul VI SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL RNC

Secțiunea 1 Obiectele informaționale ale RNC

23. Obiectele informaționale, specifice ale RNC, menționate în Metodologia de elaborare, validare și aprobare a standardelor de calificare, sînt:

- 1) Expert;
- 2) Grup de lucru;
- 3) Organ central de specialitate;
- 4) Comitet sectorial pentru formare profesională;
- 5) Comisie de validare;
- 6) Domeniul de formare profesională;
- 7) Standard de competență/standard ocupațional;
- 8) Standard de calificare.

[Pct.23 modificat prin Hot.Guv. nr.3 din 10.01.2024, în vigoare 01.03.2024]

Secțiunea a 2-a Identificatorii obiectelor informaționale

24. Tuturor obiectelor informaționale li se atribuie un identificator unic:

- 1) obiectele informaționale împrumutate sînt identificate conform regulilor sistemului în care au fost introduse/create: IDNP – pentru cetățeni, INDO – pentru persoanele juridice, codul ocupației din Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM), codul calificării etc.;
- 2) identificator al obiectelor „Expert”, „Grup de lucru”, „Organ central de specialitate/Comitet

sectorial”, „Comisie de validare” este numărul de ordine definit de sistem;

3) identificator al obiectului „Calificare” este codul de referință al calificării, atribuit în conformitate cu Metodologia de elaborare, validare și aprobare a standardelor de calificare.

[Pct.24 modificat prin Hot.Guv. nr.3 din 10.01.2024, în vigoare 01.03.2024]

Secțiunea a 3-a

Scenariile asociate obiectelor informaționale

25. Scenariile de bază reprezintă lista evenimentelor aferente obiectelor luate în evidența RNC și corespund în esență celor ce urmează:

1) *luarea inițială în evidență*, care se face la apariția unui nou obiect al RNC, determinat de Metodologia de elaborare, validare și aprobare a standardelor de calificare sau de modificarea actelor normative, cu atribuirea codului/numărului de înregistrare corespunzător;

2) *actualizarea informației*, care se efectuează prin introducerea sistematică a modificărilor/rectificărilor/completărilor în baza de date a RNC, în conformitate cu evenimentele survenite;

3) *scoaterea/radierea obiectului informațional* din evidență și transferarea datelor despre acesta în arhivă are loc prin efectuarea unei mențiuni speciale în baza de date.

[Pct.25 modificat prin Hot.Guv. nr.3 din 10.01.2024, în vigoare 01.03.2024]

Secțiunea a 4-a

Datele RNC

26. Datele RNC reprezintă totalitatea atributelor obiectului informațional și includ următoarele informații definite inclusiv de Metodologia de elaborare, validare și aprobare a standardelor de calificare:

1) pentru obiectul informațional „Expert”:

- a) identificatorul;
- b) numele și prenumele;
- c) instituția de bază în care activează;
- d) postul/funcția exercitată;
- e) domeniul de formare profesională;
- f) perioada de activitate în domeniul profesional;
- g) gradul științific/didactic și/sau titlul științifico-didactic;

2) pentru obiectul informațional „Grup de lucru”:

- a) codul;
- b) data formării;
- c) obiectivul urmărit (standardul de calificare elaborat);
- d) lista experților;

3) pentru obiectul informațional „Organ central de specialitate/Comitet sectorial”:

- a) domeniul economiei naționale;
- b) componența comisiilor de validare;
- c) decizia comisiilor de validare;

4) pentru obiectul informațional „Comisie de validare”:

- a) codul;
- b) data formării;
- c) obiectivul urmărit (standardul de calificare evaluat);
- d) lista experților;

e) procesele-verbale ale ședințelor;

f) avizul de validare/respingere a standardului de calificare;

5) Pentru obiectul informațional „Domeniul de formare profesională”:

- a) durata studiilor;
- b) creditele de studiu;
- c) forma de organizare;

- d) condițiile de acces;
- e) precondițiile;
- f) stagiile de practică;
- g) mecanismele și instrumentele de examinare/evaluare;
- h) modalitatea de evaluare finală;
- i) certificarea;
- j) calificarea acordată;
- k) drepturile pentru absolvenți;
- l) organul responsabil de autorizarea programelor;
- 6) pentru obiectul informațional „Standard ocupațional/Standard de competență”:
 - a) atribuțiile și sarcinile de lucru conform Standardului ocupațional/Standardului de competență;
 - b) responsabilitățile conform Standardului ocupațional/Standardului de competență;
 - c) calitățile profesionale;
 - d) cunoștințe și capacități;
 - e) instrumente și materiale;
 - f) tendințe și perspective de dezvoltare profesională;
- 7) pentru obiectul informațional „Standard de calificare”:
 - a) descriere generală:
 - codul din RNC;
 - nivelul calificării;
 - domeniul de formare profesională;
 - codul ocupației;
 - versiunea (definită de completarea formularului aferent acestui obiect);
 - data aprobării;
 - data propusă pentru revizuire;
 - b) descriere detaliată/extinsă:
 - comisia de validare;
 - documentul electronic (document atașat corespunzător formularului calificării elaborate);
 - descrierea calificării;
 - scopul;
 - modalități de furnizare;
 - durata studiilor;
 - certificarea;
 - grupul-țintă/grupuri-țintă;
 - motivație;
 - condiții de acces;
 - recunoașterea studiilor anterioare;
 - cerințe și nevoi speciale;
 - nivelul de studii minim necesar;
 - oportunități de angajare în câmpul muncii;
 - traseu de formare profesională continuă;
 - cerințe legale speciale.

[Pct.26 modificat prin Hot.Guv. nr.3 din 10.01.2024, în vigoare 01.03.2024]

Secțiunea a 5-a **Clasificatoarele RNC**

27. Pentru a asigura autenticitatea și reducerea volumului informației stocate în RNC se utilizează clasificatoarele și nomenclatoarele, divizate în trei categorii:

- 1) internaționale:
 - a) Cadru European al Calificărilor (EQF – European Qualifications Framework);
 - b) Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED – International Standard Classification

of Education);

c) Clasificarea Europeană a Aptitudinilor, Competențelor, Calificărilor și Ocupațiilor (ESCO – *European Skills, Competences, Qualifications and Occupations*);

d) nomenclatorul specialităților științifice;

2) naționale:

a) Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM);

b) Clasificatorul activităților din Economia Moldovei (CAEM);

c) Cadrul național al calificărilor (CNC);

3) intrasistemice:

a) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor;

b) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;

c) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior.

[Pct.27 modificat prin Hot.Guv. nr.3 din 10.01.2024, în vigoare 01.03.2024]

Secțiunea a 6-a

Interacțiunea RNC cu alte resurse informaționale

28. Pentru organizarea și funcționarea eficientă a RNC:

1) schimbul de date în regim real cu sistemele și registrele informaționale de stat relevante se va realiza prin integrarea RNC cu platforma de interoperabilitate;

2) la baza mecanismului de autentificare în cadrul RNC va sta serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), ceea ce va permite autentificarea utilizatorilor prin semnătura electronică avansată calificată;

3) toate activitățile efectuate de utilizatori, fie cu succes sau nu (cum ar fi încercările de logare nereușită), vor fi monitorizate și înregistrate în jurnalele cu acces limitat al RNC. Acest mecanism va fi asigurat inclusiv prin integrarea cu serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog).

Capitolul VII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL RNC

29. RNC este proiectat ca un sistem modular care asigură posibilitatea dezvoltării sale fără a afecta continuitatea funcționării. Arhitectura RNC este concepută în conformitate cu cerințele legale.

30. Arhitectura și produsele program utilizate la crearea sistemului informatic se determină de către dezvoltatorul RNC în comun cu deținătorul, la etapele de elaborare și implementare a RNC.

31. Pentru comunicarea dintre componentele RNC se utilizează rețelele de comunicații electronice securizate.

Secțiunea 1

Cerințe față de produsele program

32. Produsele program ale RNC trebuie să satisfacă următoarele cerințe:

1) să asigure posibilitatea stocării unor volume mari de informații;

2) să asigure posibilitatea extinderii funcționale și a puterii de calcul (extensibilitate și scalabilitate);

3) să utilizeze un sistem unic de clasificare și codare (unificare);

4) să asigure fiabilitate înaltă;

5) să asigure consistența și completitudinea informației;

6) să susțină posibilitatea de modernizare în timpul procesului de exploatare.

33. Deținătorul RNC asigură găzduirea acestuia pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).

Secțiunea a 2-a

Asigurarea securității informației

34. Securitatea informației este asigurată de către deținător, în conformitate cu cerințele

standardelor naționale, și confirmă faptul că RNC este un produs soft care corespunde în totalitate cerințelor utilizatorilor, inclusiv în ceea ce privește securitatea informațională.

35. Auditul RNC se efectuează prin jurnalizarea accesărilor, precum și a tipului operațiunii efectuate.

36. Cererea de motivare a accesului este realizată în cadrul unui sistem de control al accesului la resursele RNC (de exemplu: lucrări, documente și informații), în care este stabilit cine, pentru cine, în conformitate cu care împuterniciri, ce documente, pentru ce acțiuni sau tip de acces poate fi permis și în care condiții, presupunând determinarea pentru toți utilizatorii RNC a resurselor informaționale și programului la care au acces pentru operații concrete de accesare (citire, scriere, modificare, ștergere, execuție), folosind resursele tehnice și program de accesare.

37. Semnătura electronică și controlul accesului constituie măsurile de control de securitate care asigură integritatea, confidențialitatea, disponibilitatea, autenticitatea și nonrepudierea datelor.

38. Managementul utilizatorilor și al permisiunilor se face la etapa inițială de către deținătorul RNC. La autentificare, RNC verifică datele de acces ale utilizatorilor și deschide opțiunea de a accesa informația disponibilă.

39. Sistemul duce evidența unor date, documente și înregistrări extrem de importante, iar păstrarea lor este o cerință obligatorie a RNC. Pentru aceasta se asigură copii de rezervă, conform celor mai bune practici.

40. Protecția împotriva unor eventuale atacuri asupra RNC se asigură prin:

- 1) utilizarea proprietăților sistemului de fișiere;
- 2) controlul variabilelor de mediu;
- 3) utilizarea unor variabile externe;
- 4) utilizarea autentificării anonime la deschiderea unei sesiuni;
- 5) determinarea identicatorului unei sesiuni;
- 6) utilizarea unor posibilități suplimentare de autentificare;
- 7) utilizarea procesării incorecte a erorilor;
- 8) utilizarea unor delimitatori ai instrucțiunilor în datele de intrare;
- 9) introducerea instrucțiunilor utilizând delimitatorii.

41. Pentru contracararea încercărilor de atac se întreprind următoarele acțiuni:

- 1) organizarea adecvată a procedurilor de modificare a resurselor de program;
- 2) organizarea adecvată a procedurilor de implementare/actualizare a resurselor de program;
- 3) respectarea cerințelor privind licențierea;
- 4) utilizarea actualizărilor pentru resursele de program;
- 5) evidența erorilor resurselor de program.

42. Mecanismele necesare pentru asigurarea securității informaționale a RNC se aplică în conformitate cu legislația în vigoare și cu cele mai bune practici în domeniu.

43. În procesul de gestionare a RNC se asigură securitatea datelor cu caracter personal în conformitate cu [Legea nr.133/2011](#) privind protecția datelor cu caracter personal, precum și cu Cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr.1123/2010](#).

44. Securitatea informațională se menține pe parcursul ciclului de funcționare a RNC și se perfecționează în continuu, pentru prevenirea noilor pericole.

Capitolul VIII

IMPACTUL SOCIAL-ECONOMIC PRIVIND IMPLEMENTAREA RNC

Prezentul Concept conține viziunea privind componentele software, precum și posibilitățile de dezvoltare ale RNC. Recomandările principale expuse în document oferă beneficii care depășesc potențialele implicații negative.

O succintă listă a acestor beneficii include:

1) alinierea la experiența internațională în domeniu. Pe plan internațional, în special în țările UE, au fost dezvoltate sisteme informaționale similare. Elaborarea și implementarea RNC se bazează pe

studierea registrelor naționale ale calificărilor funcționale din România, Polonia, Cehia, India, Suedia, Croația etc.;

2) asigurarea unui cerc extins de utilizatori cu informații veridice, calitative, complexe, accesibile cu referire la calificările naționale și furnizorii de programe de educație și formare profesională;

3) îmbunătățirea calității procesului de formare profesională inițială și continuă.

Având în vedere complexitatea RNC, implementarea acestuia se va efectua pe etape, în funcție de mijloacele financiare disponibile. Sustenabilitatea, vizibilitatea calificărilor, utilizarea informațiilor de către piața muncii, implicarea părților interesate, asumarea calității procesului de formare profesională și consolidarea consensului se numără printre condițiile esențiale pentru crearea, utilizarea și impactul de succes al RNC. Efectul elaborării și implementării RNC va putea fi observat începând cu etapa introducerii în exploatare experimentală, deși impactul complet se va manifesta în întregime pe parcurs.

Neimplementarea RNC poate avea un impact negativ substanțial, determinat de calitatea și cantitatea insuficientă a informației privind calificările naționale, conducând la nerecunoașterea, la nivel național și internațional, a calificărilor obținute/atribuite în sistemul național de educație și de formare profesională.

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului
nr.1199 din 5 decembrie 2018

REGULAMENT

privind modul de ținere, utilizare, administrare și dezvoltare a Registrului național al calificărilor

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Registrul național al calificărilor (în continuare – RNC) constituie un sistem informațional independent, credibil și eficient de înregistrare, dezvoltare și actualizare a calificărilor, instrument de asigurare a calității formării profesionale, a transparenței și a lizibilității sistemului de educație și formare profesională în raporturile cu piața muncii.

2. RNC asigură vizibilitatea și recunoașterea rezultatelor învățării, precum și compararea calificărilor obținute în urma absolvirii diferitor programe de studii/formare profesională acreditate, furnizate de instituțiile de învățământ prestatoare de servicii educaționale și de formare profesională din Republica Moldova.

3. Structura RNC este configurată potrivit Fișei cu elemente ale câmpurilor de date pentru publicarea electronică a informațiilor în RNC, conform anexei.

[Pct.3 în redacția Hot.Guv. nr.3 din 10.01.2024, în vigoare 01.03.2024]

4. RNC este o bază de date, la nivel național, care stabilește corespondența dintre titlul calificării și nivelul de calificare, în conformitate cu Cadrul național al calificărilor (în continuare – CNC), ocupațiile prevăzute în Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM) și rezultatele învățării, așa cum sînt ele prezentate în Suplimentul descriptiv al actului de studii.

5. Implementarea RNC asigură, la nivel național, dezvoltarea CNC, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.330/2023](#) cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor.

6. Ministerul Educației și Cercetării asigură instituirea, înregistrarea, ținerea, reorganizarea și lichidarea RNC.

II. SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII RNC

7. RNC asigură înregistrarea calificărilor și datelor aferente CNC și utilizează serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea utilizatorilor RNC,

precum și serviciul guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – pentru semnarea electronică a documentelor din RNC.

8. RNC are următoarele sarcini de bază:

- 1) promovează corespondența dintre rezultatele învățării oferite de sistemul de educație și de formare profesională cu competențele profesionale cerute de piața muncii, pe niveluri de calificare;
- 2) reprezintă rezultatul monitorizării sistematice și actualizării, în timp real, a modificărilor apărute pe piața muncii, în sensul menținerii corelării dintre ocupații și niveluri de calificare;
- 3) este un instrument util în educație, formare profesională, muncă, asigurând o abordare unitară a sistemului național de calificări;
- 4) asigură înregistrarea tuturor calificărilor care se pot obține prin sistemul național de educație și formare profesională și a nivelurilor de calificare aferente;
- 5) stabilește o corelație între calificare, ocupațiile de pe piața muncii, instituțiile unde se pot dobândi competențele profesionale specifice ocupațiilor;
- 6) asigură transparența și recunoașterea oficială a actelor de studii din sistemul de educație și formare profesională;
- 7) sprijină asigurarea calității în domeniul educației și formării profesionale;
- 8) permite implicarea partenerilor sociali, de nivel sectorial, din domenii specifice de activitate, pentru dezvoltarea CNC;
- 9) asigură compatibilitatea CNC cu Cadrul european al calificărilor (EQF), prin corelarea transparentă a nivelurilor naționale de calificare cu cele stabilite la nivel european, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;
- 10) sprijină acreditarea/autorizarea de funcționare provizorie a programelor de studii/formare profesională, a instituțiilor de învățământ și a furnizorilor de programe de studii/formare profesională a adulților;
- 11) sprijină mobilitatea pe piața europeană/internațională prin recunoașterea calificărilor, diplomelor și certificatelor eliberate în sistemul național de educație și de formare profesională și corelarea rezultatelor învățării cu competențele stabilite în standardele europene (ESCO – European Skills, Competences, Qualifications and Occupations) și internaționale (ISCO – International Standard Classification of Occupation);
- 12) permite corelarea standardelor naționale din sistemul educațional cu ISCO – 08 și cu ISCED (International Standard Classification of Education), precum și cu portofoliul EUROPASS;
- 13) sprijină tinerii în alegerea carierei profesionale, adulții în vederea recalificării, precum și în ceea ce privește formarea profesională continuă pe parcursul întregii vieți;
- 14) vine în întâmpinarea cerințelor pieței muncii și sprijină reducerea șomajului;
- 15) permite recunoașterea, măsurarea și relaționarea tuturor rezultatelor învățării dobândite în contexte de învățare formale, nonformale și informale și asigură coerența calificărilor și a titlurilor certificate;
- 16) eficientizează timpul alocat alegerii carierei și ocupației dorite, în conformitate cu propriile dorințe/nevoi ale cetățenilor, dar și cu cele ale angajatorilor.

8¹. Subiecții din domeniul creării, al exploatarei și al utilizării RNC sunt:

- 1) proprietarul;
- 2) posesorul;
- 3) deținătorul;
- 4) administratorul tehnic;
- 5) registratorii datelor;
- 6) furnizorii datelor;
- 7) destinatarii datelor.

[Pct.8¹ introdus prin Hot.Guv. nr.3 din 10.01.2024, în vigoare 01.03.2024]

9. Proprietar al RNC este statul care își realizează dreptul de proprietate, de gestionare și de utilizare a datelor din acesta. Resursele financiare pentru implementarea, dezvoltarea, mentenanța și

exploatarea RNC sînt asigurate din bugetul de stat și alte mijloace financiare, conform legii.

10. Posesor al RNC este Ministerul Educației și Cercetării cu drept de gestionare și de utilizare a datelor și a resurselor conținute de acesta, care asigură condițiile organizatorice și financiare pentru funcționarea RNC.

[Pct.10 completat prin Hot.Guv. nr.3 din 10.01.2024, în vigoare 01.03.2024]

11. În calitate de deținător al RNC este desemnată o subdiviziune specializată din cadrul Ministerului Educației și Cercetării. Deținătorul RNC dispune de atribuții delegate de către posesor prin act intern.

12. Ministerul Educației și Cercetării asigură condițiile organizatorice și financiare pentru funcționarea RNC.

13. Ministerul Educației și Cercetării, prin intermediul unui act administrativ emis, desemnează registratorul responsabil de înregistrarea și publicarea calificărilor și a datelor aferente CNC.

[Pct.13 modificat prin Hot.Guv. nr.3 din 10.01.2024, în vigoare 01.03.2024]

13¹. Înregistrarea, modificarea, completarea, radierea/arhivarea datelor în RNC se realizează de către Ministerul Educației și Cercetării.

[Pct.13¹ introdus prin Hot.Guv. nr.3 din 10.01.2024, în vigoare 01.03.2024]

14. Furnizori ai datelor din RNC sînt autoritățile publice, prestatorii de programe de studii/formare profesională, care prezintă registratorului, pe suport de hîrtie/în format electronic, date despre obiectul sistemului informațional, în modul stabilit de lege.

14¹. Destinatari ai datelor din RNC sunt persoanele fizice și persoanele juridice de drept public și de drept privat.

[Pct.14¹ introdus prin Hot.Guv. nr.3 din 10.01.2024, în vigoare 01.03.2024]

15. În funcție de rol, subiecții sînt obligați:

1) posesorul:

a) să asigure condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și ținerea RNC;

b) să organizeze crearea sistemelor informaționale destinate ținerii RNC;

c) să asigure ținerea RNC în conformitate cu regulile de ținere a acestuia;

d) să asigure înregistrarea obiectelor supuse înregistrării;

e) să asigure autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor din RNC;

f) să asigure securitatea și protecția datelor din RNC;

f¹) să asigure securitatea prelucrării datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile art.30 din [Legea nr.133/2011](#) privind protecția datelor cu caracter personal;

g) să asigure tuturor destinatarilor acces la datele din RNC în conformitate cu legislația cu privire la registre.

1¹) deținătorul:

a) să asigure funcționarea și ținerea RNC în conformitate cu prevederile actelor normative;

b) să asigure, din punct de vedere tehnic, colectarea informațiilor de la registratori și furnizori de date, precum și stocarea, menținerea, actualizarea și arhivarea informației din RNC;

c) să asigure măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate a RNC;

d) să efectueze măsurile organizatorico-tehnice necesare pentru asigurarea protecției și a confidențialității informației stocate în RNC, inclusiv măsurile împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;

e) să asigure accesul securizat la informația conținută în RNC, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;

f) să asigure suportul metodologic și practic pentru toți subiecții de sistem privind problemele legate de ținerea, actualizarea și utilizarea RNC;

- g) să informeze furnizorii despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a RNC;
- h) să asigure păstrarea RNC până la adoptarea deciziei privind lichidarea acestuia, precum și arhivarea datelor solicitate, conform legislației;
- i) să asigure păstrarea datelor/informațiilor în arhiva RNC, conform legislației;
- 2) furnizorii datelor:
 - a) să asigure corectitudinea și autenticitatea datelor prezentate pentru a fi introduse în RNC și actualizarea acestora în modul stabilit de lege sau acord;
 - b) să informeze deținătorul RNC, în modul stabilit de acesta, despre modificarea datelor obiectului RNC;
 - c) să răspundă, la solicitarea deținătorului RNC sau registratorului, în termen de 10 zile lucrătoare, în cazul solicitării de către aceștia a unor informații suplimentare despre obiectul supus înregistrării;
- 3) registratorul:
 - a) să asigure înregistrarea calificărilor și datelor aferente CNC în RNC;
 - b) să asigure corectitudinea și autenticitatea datelor introduse în RNC și actualizarea acestora;
 - c) să asigure condițiile necesare pentru păstrarea în siguranță a suporturilor materiale și a copiilor de rezervă;
- 4) destinatarii datelor RNC au obligații stabilite de legislația privind accesul la informație și de legislația cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.

[Pct.15 modificat prin Hot.Guv. nr.3 din 10.01.2024, în vigoare 01.03.2024]

16. Fiecare subiect are următoarele drepturi:

- 1) posesorul:
 - a) să gestioneze și să utilizeze datele și resursele conținute în RNC;
 - b) să deleage mai multe funcții privind ținerea RNC deținătorului și/sau registratorului;
- 1¹) deținătorul:
 - a) să monitorizeze exploatarea RNC de către registrator și furnizorii de date;
 - b) să suspende sau revoce dreptul de acces la RNC pentru utilizatorii care nu respectă condițiile de securitate și regulile de exploatare a acestuia, precum și regulile, standardele și normele general acceptate în domeniul securității informaționale;
 - c) să participe la crearea, implementarea și dezvoltarea continuă a RNC;
 - d) să exercite alte atribuții necesare asigurării bunei funcționării a RNC.
- 2) furnizorii datelor:
 - a) să primească de la deținător date concrete despre obiectele care urmează a fi prezentate pentru înregistrare;
 - b) să inițieze propuneri cu privire la modificarea actelor normative existente care reglementează funcționarea RNC;
- 3) registratorul:
 - a) să participe la crearea, implementarea și dezvoltarea RNC;
 - b) să solicite furnizorilor prezentarea, completarea și/sau actualizarea, după caz, a datelor necesare pentru înregistrare în RNC;
 - c) să solicite asigurarea corectitudinii și autenticității datelor prezentate de către furnizori;
 - d) să prezinte propuneri posesorului RNC privind perfecționarea și eficientizarea funcționării RNC.
- 3¹) destinatarul are dreptul să dispună de acces gratuit, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, la datele de pe platforma publică a RNC.

[Pct.16 completat prin Hot.Guv. nr.3 din 10.01.2024, în vigoare 01.03.2024]

- 16¹.** Revocarea/suspendarea dreptului de acces la RNC pentru registratori și furnizori de date se efectuează în una dintre următoarele situații:
- a) la încetarea raporturilor de muncă/de serviciu ale registratorului;
 - b) la modificarea raporturilor de muncă/de serviciu ale registratorului, în cazul în care noile atribuții nu impun accesul la datele RNC;

c) la constatarea, de către deținător sau posesor, a încălcării sistemului securității informaționale a RNC;

d) la încetarea raporturilor juridice ale furnizorului cu proprietarul RNC.

[Pct.16¹ introdus prin Hot.Guv. nr.3 din 10.01.2024, în vigoare 01.03.2024]

III. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE/ACTUALIZARE A RNC

17. RNC, accesibil publicului, este structurat și menținut astfel încât:

1) să reprezinte o bază de date structurată și computerizată sau mai multe baze de date legate între ele, administrate de către autoritatea competentă;

2) să fie coerent și prietenos utilizatorului/ușor de folosit și accesibil publicului.

18. Actualizarea calificărilor înregistrate în RNC se realizează permanent de către Ministerul Educației și Cercetării, în funcție de solicitările pieței muncii.

19. Nivelul de calificare definit, conform descriptorilor de nivel CNC, și corespunderea acestuia cu rezultatele învățării a calificării respective este stabilit împreună cu partenerii sociali în funcție de complexitatea competențelor minime specifice ocupației cerute de piața muncii.

20. Nivelul de calificare aferent unei ocupații, în funcție de dinamica schimbărilor tehnologice pe piața muncii, se poate modifica cu avizul ministerelor de resort/Ministerului Muncii și Protecției Sociale/comitetelor sectoriale pentru formare profesională.

[Pct.20 modificat prin Hot.Guv. nr.3 din 10.01.2024, în vigoare 01.03.2024]

21. Programele de studii/de formare profesională acreditate sau autorizate provizoriu se înregistrează în RNC.

22. Programul de studii/de formare profesională, care duce la obținerea unei calificări, se realizează în baza standardului de calificare, elaborat în corespundere cu standardul ocupațional/standardul de competență.

23. Standardele de calificare înregistrate în RNC cuprind nivelurile de calificare 1 CNC – 8 CNC și sînt aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și coordonate cu ministerul de resort la care se referă standardul în cauză.

[Pct.23 modificat prin Hot.Guv. nr.3 din 10.01.2024, în vigoare 01.03.2024]

24. Autoritatea competentă, în calitate de posesor al RNC, asigură accesul publicului la informația privind calificările din sistemul național de educație/de formare profesională, fără a fi necesară declararea interesului, și distribuie informația gratuit pe Internet.

25. Calificările din sistemul educațional național se atribuie conform actelor normative, prin care se asigură pregătirea profesională în învățămîntul profesional tehnic și superior, după cum urmează:

1) [Hotărîrea Guvernului nr.425/2015](#) cu privire la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor;

2) [Hotărîrea Guvernului nr.853/2015](#) cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățămîntul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;

3) [Hotărîrea Guvernului nr.482/2017](#) cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățămîntul superior.

IV. ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI RNC

[Capitolul IV (pct.25¹-25⁶) introdus prin Hot.Guv. nr.3 din 10.01.2024, în vigoare 01.03.2024]

25¹. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul RNC se efectuează de către subiecții RNC, cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității informației și a prevederilor legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal.

25². Asigurarea securității informației include totalitatea măsurilor juridice, organizatorice,

	pro- fe- sio- na- lă ⁽¹⁾	că- rii	că- rii		de stu- dii			ten- ță		sco- pul și atri- bu- ți- le de ba- ză ⁽²⁾	gra- mu- lui de stu- dii	ob- ți- ne- rea ca- li- fi- că- rii		mun- că ne- ce- sar			și au- to- no- mie (R/A)		atr bui re: ca lifi că rii
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

⁽¹⁾ ISCED-F 2013

⁽²⁾ Această descriere constă în câmpuri de text libere, fără utilizarea predefinită a unei terminologii standard.

⁽³⁾ Informațiile minime obligatorii cu privire la organismul de acordare a calificării sau la autoritatea competentă în acesta/aceasta, completată cu o adresă URL sau cu informații de contact.

FIȘA
cu elemente ale câmpurilor de date pentru publicarea
electronică a informațiilor în RNC

Numărul coloanei	Câmpul RNC	Modalitatea de completare/actualizare
1	Titlul calificării	Se completează generic și specific domeniului de formare profesională/specialității/programului de studii corespunzător denumirii calificării
2	Domeniul de formare profesională	Se completează conform Clasificării Internaționale Standard a Educației ISCED-F 2013
3	Nivelul CNC al calificării	Se completează cu nivelul de calificare conform Cadrului național al calificărilor
4	Nivelul EQF al calificării	Se completează cu nivelul de calificare conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework- EQF) (se va indica după referințierea CNC la EQF)
5	Codul calificării în RNC (Țara (cod))	Se completează după forma: MD/X/YYYY/ZZZ, unde X = nivelul CNC, YYYY = domeniul educațional detaliat conform ISCED-F 2013, ZZZ – numărul de ordine al calificării, cu valori de la 001 la 999
6	Nivelul ISCED al programului de studii	Se completează nivelul educațional conform Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED-2011)
7	Domeniul ocupațional CORM	Se completează domeniul ocupațional, conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM), cu ocupațiile tipice relevante practicate pe piața muncii, identificate prin denumirea și codul CORM, format din 6 cifre, corespunzător fiecărei ocupații

		tipice relevante calificării corespunzătoare
8	Domeniul ocupațional ESCO	Se completează cu ocupații conform Clasificării europene a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO)
9	Standard ocupațional/de competență	Se completează cu linkul de conexiune către acesta
10	Standard de calificare	Se completează cu linkul de conexiune către acesta
11	Descrierea calificării: scopul și atribuțiile de bază	Se descrie prin text liber scopul și atribuțiile de bază ale calificării, fără utilizarea predefinită a unei terminologii standard
12	Codul și denumirea programului de studii	Se completează codul și denumirea programului de studii conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, corespunzător nivelului de calificare conform CNC. Codul din Nomenclator reprezintă codul format din 5-6 cifre, corespunzător fiecărui program
13	Trasee de formare pentru obținerea calificării	Se completează cu specificarea traseului necesar de parcurs pentru obținerea calificării: prin formare inițială, prin formare continuă (recalificare, perfecționare, formarea adulților), prin evaluarea competențelor dobândite în contexte de învățare nonformală sau informală
14	Condiții de admitere	Se specifică condițiile de admitere la programul de studii: nivelul minim necesar de studii și actul de studii care permite accesul la nivelul și calificarea respectivă
15	Puncte de credit sau volum de muncă	Se completează cu numărul de credite de studii sau cu volumul de muncă (număr de ore) estimat a fi necesar pentru a obține rezultatele învățării
16	Rezultate ale învățării	Se completează cu date specifice descrierii calificării conform standardului de calificare, dezagregându-le în cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, nivel minim de recunoaștere/evaluare
17		
18		
19	Planul de învățământ	Se anexează planul de învățământ (în format pdf) pentru programul de studii
20	Evaluarea finală pentru atribuirea calificării	Se înscrie forma de evaluare finală a rezultatelor învățării pentru atribuirea calificării
21	Modelul actului de studii și suplimentul actului de studii	Se afișează, în fișiere pdf, modelul actului de studii și suplimentul descriptiv al acestuia, conform Europass
22	Organismul de acordare a calificării sau autoritatea competentă	Se completează cu informațiile minime obligatorii cu privire la autoritatea competentă pentru acordarea calificării (după caz: instituția de învățământ superior/instituția de învățământ profesional/instituții de formare profesională continuă)
23	Organismul extern de asigurare a calității	Se completează adresa URL/linkul către pagina ce conține datele referitoare la organismul extern de asigurare a calității (ANACEC/alt organism de acreditare inclus în registrul EQAR)

24	Decizia privind acreditarea programului de studii	Se înscrie actul normativ prin care a fost aprobată decizia de acreditare a programului de studii
25	Certificatul de acreditare	Se atașează certificatul de acreditare (format pdf)
26	Data de expirare a acreditării	Se înscrie data expirării acreditării programului de studii
27	Denumirea instituțiilor care pot acorda și certifica această calificare	Se completează adresa URL/linkul către site-ul web al instituțiilor care pot acorda și certifica calificarea respectivă

[Anexa în redacția Hot.Guv. nr.3 din 10.01.2024, în vigoare 01.03.2024]