



HOTĂRÎRE

pentru aprobarea Instrucțiunii privind modul de sistematizare, împachetare, sigilare și transmitere a documentelor și materialelor electorale după închiderea secțiilor de votare la alegerile parlamentare

nr. 1826 din 25.09.2018

Monitorul Oficial nr.400-409/1593 din 26.10.2018

* * *

Abrogat: 22.06.2021

Hotărîrea CEC nr.5047 din 22.06.2021

În temeiul art.18 alin.(2), art.22 alin.(1) lit.c), art.63, art.64 și art.67 din [Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997](#), Comisia Electorală Centrală

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Instrucțiunea privind modul de sistematizare, împachetare, sigilare și transmitere a documentelor și materialelor electorale după închiderea secțiilor de votare la alegerile parlamentare, conform anexei.
2. Hotărîrea se transmite pentru înregistrare Ministerului Justiției.
3. Prezenta hotărîre se publică pe pagina oficială a Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI

ELECTORALE CENTRALE Alina RUSSU

Secretar

Veaceslav Agrigoroae

Nr.1826. Chișinău, 25 septembrie 2018.

Anexă
la hotărîrea
Comisiei Electorale Centrale
nr.1826 din 25 septembrie 2018

INSTRUCȚIUNE

privind modul de sistematizare, împachetare, sigilare și transmitere a documentelor și materialelor electorale după închiderea secțiilor de votare la alegerile parlamentare

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta instrucțiune stabilește cerințele de bază privind sistematizarea, împachetarea și sigilarea documentelor electorale întocmite de organele electorale ierarhic inferioare și a materialelor electorale la alegerile parlamentare și reglementează modul de transmitere a acestora după închiderea secțiilor de votare.
2. Biroul electoral al secției de votare (în continuare – biroul electoral) predă consiliului electoral de

circumscripție documentele și materialele electorale cât de curînd posibil, dar nu mai tîrziu de 18 ore după anunțarea închiderii secției de votare.

3. Consiliul electoral de circumscripție prezintă Comisiei Electorale Centrale și, respectiv, instanței de judecată documentele electorale întocmite de acesta și pe cele recepționate de la birourile electorale, în termen de 48 de ore după închiderea secțiilor de votare.

4. Comisia Electorală Centrală și consiliul electoral de circumscripție verifică corectitudinea întocmirii documentelor electorale recepționate, precum și dacă au fost împachetate și/sau sigilate în modul corespunzător.

5. Documentele electorale se întocmesc pe formulare tipizate pretipărite, aprobate de Comisia Electorală Centrală, precum și în baza prevederilor cuprinse în actele adoptate de Comisia Electorală Centrală. Documentele se transmit în original și numai cele prevăzute în prezenta instrucțiune.

6. La constituirea mapelor se înlătură duplicatele, copiile de pe documente, documentele trimise prin fax, maculatoarele. În procesul de sistematizare a documentelor se verifică corectitudinea perfectării lor (prezența semnăturilor, datei, ștampilei etc.).

7. Președintele biroului electoral/consiliului electoral de circumscripție însoțit de cel puțin doi membri și de paza poliției asigură transportarea și efectuează transmiterea documentelor și materialelor electorale.

8. Funcționarii electorali încadrați în organele electorale au obligația de a asigura integritatea documentelor și materialelor electorale și de a le păstra în condiții de siguranță. În cazul pierderii documentelor și materialelor electorale, acest fapt se anunță imediat organului electoral ierarhic superior, după caz Comisiei Electorale Centrale și organelor de ordine. Faptul pierderii se constată printr-un act, întocmit în formă liberă și semnat de președintele și secretarul organului electoral.

II. SISTEMATIZAREA DOCUMENTELOR ELECTORALE

Secțiunea 1

Sistematizarea documentelor electorale de către birourile electorale

9. După întocmirea procesului-verbal și raportului privind rezultatele votării, biroul electoral sistematizează documentele electorale pe mape, separat pentru fiecare circumscripție electorală (națională și, respectiv, uninominală) în care au avut loc alegerile parlamentare, după cum urmează:

1) **Mapa biroului electoral nr.1** (în continuare – **Mapa BESV**) va conține 2 tipuri de procese-verbale (fiecare a câte 4 exemplare), precum și documentele aferente sistematizate separat pentru circumscripția națională și pentru circumscripția uninominală:

a) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea deputaților în Parlament pentru circumscripția națională întocmit de biroul electoral în *3 exemplare (1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru primărie)*;

b) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea deputaților în Parlament pentru circumscripția uninominală întocmit de biroul electoral în *3 exemplare (1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru primărie)*;

Al patrulea exemplar al ambelor tipuri de procese-verbale se afișează la intrarea în secția de votare, imediat după semnarea lor. La cererea reprezentanților concurenților electorali și observatorilor acreditați, președintele biroului electoral le eliberează copii autentificate ale proceselor-verbale privind rezultatele numărării voturilor sau datele reflectate în acestea. Autentificarea copiilor proceselor-verbale se va face prin aplicarea semnăturii președintelui BESV și a ștampilei umede.

c) formularul special pentru numărarea voturilor la alegerea deputaților în Parlament pentru circumscripția națională (în continuare – formularul special) în *2 exemplare (1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală)* și formularul special pentru numărarea voturilor la alegerea deputaților în Parlament pentru circumscripția uninominală în *2 exemplare (1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală)*;

d) după caz, actul de constatare a numărului de buletine de vot în *2 exemplare*, conform modelului

din Anexa nr.1 la prezenta instrucțiune.

Actul de constatare a numărului de buletine de vot se va întocmi de către biroul electoral numai dacă în urma numărării buletinelor (separat pentru alegerile în circumscripția națională/uninominală) s-a depistat un număr mai mare/mic de buletine de vot decât cel solicitat.

2) **Mapa BESV nr.2** va conține:

a) raportul biroului electoral – 3 exemplare (1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru autoritatea administrației publice locale), însoțit de:

- procesul-verbal privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua scrutinului (2 exemplare), care se vor anexa doar la exemplarele rapoartelor ce se transmit către instanța de judecată și Comisia Electorală Centrală;

- registrul de evidență a cererilor alegătorilor privind votarea la locul aflării;

- registrul de evidență a buletinelor de vot transmise membrilor biroului electoral al secției de votare pentru a fi înmânate alegătorilor în cazul votării la locul aflării.

b) cererile și contestațiile, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor, registrul de evidență a contestațiilor, care se anexează la exemplarul raportului biroului electoral transmis instanței de judecată.

Registrul de evidență a contestațiilor se va întocmi numai în cazul recepționării contestațiilor de la alegători și/sau concurenți electorali.

3) **Mapa BESV nr.3** va conține hotărâri ale biroului electoral cu anexele la ele.

Hotărârile se adoptă, prin votul majorității din numărul total al membrilor biroului electoral, asupra fiecărui subiect de pe ordinea de zi a ședinței. Acestea se întocmesc într-un singur exemplar. Dacă hotărârea are mai multe anexe, ele se numerotează (ex.: „Anexa nr.1 la hotărârea...”, „Anexa nr.2 la hotărârea...” etc.). Copiile de pe hotărâri se eliberează la solicitare și se autentifică prin aplicarea ștampilei biroului electoral și semnătura președintelui ce confirmă corespunderea copiei cu originalul.

4) **Mapa BESV nr.4** va conține procesele-verbale ale ședințelor biroului electoral și documentele anexate.

Procesul-verbal se întocmește într-un singur exemplar. Documentele aferente fiecărui subiect de pe ordinea de zi a ședinței biroului electoral se anexează la procesul-verbal în ordinea punctelor examinate.

Secțiunea 2

Sistematizarea documentelor electorale de către consiliile electorale de circumscripție

10. După totalizarea și consemnarea rezultatelor votării, verificarea și recepționarea documentelor electorale de la birourile electorale, consiliul electoral de circumscripție le sistematizează în mape, în modul următor:

1) **Mapa consiliului electoral de circumscripție nr.1** (în continuare-**Mapa CECE**) va conține 2 tipuri de procese-verbale, precum și documentele aferente sistematizate, în ordine consecutivă, per circumscripție electorală:

a) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea deputaților în Parlament pentru circumscripția națională întocmit de consiliul electoral de circumscripție în 3 exemplare (1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru autoritatea administrației publice locale);

b) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea deputaților în Parlament pentru circumscripția națională întocmite de birourile electorale în 2 exemplare (1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală), însoțite de formularele speciale, după caz, de actele de constatare a numărului buletinelor de vot (documentele din mapa *BESV nr.1*, și anume documentele indicate la literele a), c) și d), cu excepția exemplarelor pentru primărie);

c) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea deputaților în Parlament pentru circumscripția uninominală întocmit de consiliul electoral de circumscripție în 3 exemplare (1 exemplar

pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru autoritatea administrației publice locale). După caz, la exemplarul transmis Comisiei Electorale Centrale se anexează și procesul-verbal privind tragerea la sorți în vederea determinării candidatului învingător, întocmit de consiliul electoral de circumscripție în condițiile art.97 alin.(2) din Codul electoral;

d) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea deputaților în Parlament pentru circumscripția uninominală întocmite de birourile electorale în 2 exemplare (1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală), însoțite de formularele speciale, după caz, de actele de constatare a numărului de buletine de vot (documentele din mapa BESV nr.1 indicate la literele b), c) și d), cu excepția exemplarelor pentru primărie).

Suplimentar, se întocmește câte 1 exemplar al tipurilor de procese-verbale prevăzute la literele a) și c) și se afișează la intrarea în sediul consiliului electoral, imediat după ce sînt semnate. La cerere, reprezentanții concurenților electorali și observatorii acreditați primesc copii de pe aceste procese-verbale, autentificate de către președintele consiliului electoral.

2) **Mapa CECE nr.2** va conține consecutiv:

raportul consiliului electoral de circumscripție în 3 exemplare (1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru autoritatea administrației publice locale);

a) cererile și contestațiile, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor, registrele de evidență a contestațiilor, care se anexează la raportul CECE.

b) rapoartele birourilor electorale în 2 exemplare (1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală), la care se anexează procesele-verbale privind pregătirea secției de votare pentru desfășurarea scrutinului (1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală), fiind însoțite de:

c) registrul de evidență a cererilor alegătorilor privind votarea la locul aflării;

- registrul de evidență a buletinelor de vot transmise membrilor biroului electoral al secției de votare pentru a fi înmîinate alegătorilor în cazul votării la locul aflării.

d) cererile și contestațiile, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor, registrele de evidență a contestațiilor, care se anexează la exemplarele rapoartelor birourilor electorale transmise instanței de judecată.

3) **Mapa CECE nr.3** va conține consecutiv:

hotărâri ale consiliului electoral de circumscripție cu anexele la ele;

a) hotărâri ale birourilor electorale cu anexele la ele.

b) În mapa CECE nr.3 nu se includ hotărârile adoptate cu privire la examinarea contestațiilor.

Hotărârile se adoptă, prin votul majorității din numărul total al membrilor consiliului electoral, asupra fiecărui subiect de pe ordinea de zi a ședinței. Acestea se întocmesc într-un singur exemplar. Dacă hotărîrea are mai multe anexe, ele se numerează (ex.: „Anexa nr.1 la hotărîrea...”, „Anexa nr.2 la hotărîrea...” etc.). Copiile de pe hotărâri se eliberează la solicitare și se autentifică prin aplicarea ștampilei consiliului electoral și semnătura președintelui, fapt ce confirmă corespunderea copiei cu originalul.

4) **Mapa CECE nr.4** va conține consecutiv:

a) procesele-verbale ale ședințelor consiliului electoral de circumscripție și documentele anexate;

b) procesele-verbale ale ședințelor birourilor electorale și documentele anexate.

Procesul-verbal se întocmește într-un singur exemplar. Documentele aferente fiecărui subiect de pe ordinea de zi a ședinței organului electoral se anexează la procesul-verbal în ordinea punctelor examinate.

11. Alte tipuri de documente (acte de predare-recepționare a două exemplare ale listei electorale de bază, formularele listelor suplimentare și cele pentru votarea la locul aflării, acte de predare-recepționare a buletinelor de vot, ștampilelor, sigiliilor pentru urnele de vot etc., întocmite între organele electorale inferioare și/sau autoritățile administrației publice locale, decizii, registre, cereri etc.) se îndosariază pe categorii și se pun în mape nesigilate. Pe fiecare mapă va fi trecut tipul documentului.

III. ÎMPACHETAREA ȘI SIGILAREA DOCUMENTELOR ELECTORALE

12. Biroul electoral va împacheta și sigila documentele electorale în felul următor:

1) Buletinele de vot se împachetează și se sigilează separat pentru circumscripția electorală națională și, respectiv, uninominală, după cum urmează:

a) buletinele de vot neutilizate și anulate se împachetează și se sigilează separat (1 pachet);

Buletinele de vot completate greșit de către alegătorii care au solicitat, a doua oară, un nou buletin se pun împreună cu buletinele neutilizate și anulate.

b) buletinele de vot nevalabile se împachetează și se sigilează separat (1 pachet);

c) buletinele de vot valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral se împachetează și se sigilează separat (*numărul pachetelor corespunde cu numărul concurenților electorali care au obținut voturi valabil exprimate*).

Pentru a facilita evidența buletinelor de vot neutilizate și anulate, nevalabile și valabil exprimate, pe fiecare pachet sigilat se va înscrie categoria acestora, iar în cazul celor valabil exprimate se va indica numele, prenumele/denumirea concurentului electoral.

2) Buletinele de vot împachetate și sigilate conform cerințelor specificate la subpct. 1) lit.a) – c) se vor pune separat, pentru circumscripția electorală națională și pentru cea uninominală, în câte o cutie (sac din hârtie rezistentă) care se sigilează și pe care se va înscrie tipul și data desfășurării scrutinului, numărul și denumirea secției de votare, numărul și denumirea circumscripției electorale, tipul buletinelor de vot și numărul pachetelor sigilate.

*Exemplul 1: Alegerile parlamentare din _____ 20__ pentru circumscripția națională
Circumscripția uninominală _____ nr. _____*

Secția de votare _____ nr. _____

Buletinele de vot valabil exprimate _____ pachete

Buletinele de vot nevalabile – 1 pachet

Buletine de vot neutilizate și anulate – 1 pachet

Exemplul 2: Alegerile parlamentare din _____ 20__ pentru circumscripția uninominală

Circumscripția uninominală _____ nr. _____

Secția de votare _____ nr. _____

Buletinele de vot valabil exprimate _____ pachete

Buletinele de vot nevalabile – 1 pachet

Buletine de vot neutilizate și anulate – 1 pachet

3) Listele electorale de bază, la care se anexează listele electorale pentru votarea la locul aflării cu cererile privind solicitarea votării la locul aflării, certificatele medicale și listele electorale suplimentare în baza cărora au votat alegătorii se pun într-o cutie (pachet), care se sigilează. Pe cutie (pachet) vor fi trecute tipul și data scrutinului, numărul și denumirea secției de votare, numărul și denumirea circumscripției electorale.

Exemplu: Alegerile parlamentare din _____ 20__

Liste electorale de la secția de votare _____ nr. _____

Circumscripția uninominală nr. _____, or. _____

În cazul desfășurării alegerilor parțiale în circumscripția uninominală, listele electorale se restituie birourilor electorale ale secțiilor de votare, în baza actului de predare-recepționare, de către consiliile electorale de nivelul II. Birourile electorale vor primi formulare noi ale listei suplimentare și listei pentru votarea la locul aflării.

4) Certificatele pentru drept de vot (circumscripția națională/ circumscripția uninominală), în baza cărora au votat alegătorii, certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate, actul de primire-predare a certificatelor pentru drept de vot, registrul de evidență a certificatelor pentru drept de vot eliberate și actul de anulare a certificatelor se pun într-o cutie (pachet) care se sigilează.

IV. TRANSMITEREA DOCUMENTELOR ȘI MATERIALELOR ELECTORALE

13. Biroul electoral transmite:

a) secretarului consiliului local în a cărei rază se află biroul electoral, prin act de predare-recepționare al cărui model este dat în Anexa nr.2 la prezenta instrucțiune, câte un exemplar, în original, al procesului-verbal prevăzut la pct.9 subpct. 1) lit.a) și b) pentru mapa BESV nr.1, precum și al raportului biroului electoral prevăzut la pct.9 subpct. 2) lit.a) pentru mapa BESV nr.2, cabinele și urnele de vot, precum și alt echipament logistic pus la dispoziție de către primărie (în cazul municipiului Chișinău, cabinele și urnele de vot se transmit direct preturilor de sector);

b) consiliului electoral de circumscripție, prin act de predare-recepționare al cărui model este dat în Anexa nr.3 la prezenta instrucțiune:

- documentele electorale prevăzute la pct.9 (exemplarele destinate Comisiei Electorale Centrale și instanței de judecată) pentru mapele BESV nr.1, nr.2, nr.3 și nr.4, sigiliile pentru urnele de vot neutilizate, ștampilele electorale și tușierele;

- buletinele de vot împachetate și sigilate conform pct.12 subpct.1) și 12 subpct. 2) din prezenta instrucțiune;

- listele electorale împachetate și sigilate conform pct.12 subpct. 3) din prezenta instrucțiune;

- certificatele pentru drept de vot împachetate și sigilate conform pct.12 subpct. 4) din prezenta instrucțiune.

14. Consiliul electoral de circumscripție transmite:

a) Comisiei Electorale Centrale, prin act de predare-recepționare al cărui model este dat în Anexa nr.4 la prezenta instrucțiune, câte un exemplar al documentelor electorale prevăzute la pct.10 pentru mapele CECE nr.1, nr.2 lit.a) și b), nr.3 și nr.4, precum și sigiliile pentru urnele de vot rămase neutilizate, ștampilele electorale și tușierele;

b) instanței de judecată în a cărei rază se află consiliul electoral respectiv, prin act de predare-recepționare al cărui model este dat în Anexa nr.5 la prezenta instrucțiune, câte un exemplar al documentelor electorale prevăzute la pct.10 pentru mapele CECE nr.1, nr.2, precum și toate documentele sigilate care au fost recepționate de la birourile electorale, conform pct.12 din prezenta instrucțiune;

c) secretarului consiliului local în a cărei rază se află consiliul electoral câte un exemplar, prin act de predare-recepționare al cărui model este dat în Anexa nr.6 la prezenta instrucțiune, în original, al procesului-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea deputaților în Parlament pentru circumscripția uninominală și cea națională, precum și al raportului consiliului electoral de circumscripție.

Consiliile electorale de circumscripție constituite pentru secțiile de votare din străinătate și pentru localitățile din stînga Nistrului (Transnistria) transmit primăriei municipiului Chișinău câte un exemplar, în original, al procesului-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea deputaților în Parlament pentru circumscripția uninominală și cea națională, al proceselor-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare la alegerea deputaților în Parlament pentru circumscripția națională și cea uninominală, precum și al raportului consiliului electoral de circumscripție și rapoartele birourilor electorale ale secțiilor de votare.

15. Modul de pregătire și transmitere a documentelor de contabilitate se efectuează în conformitate cu cerințele expuse în Instrucțiunea privind particularitățile evidenței contabile a cheltuielilor pentru organizarea și desfășurarea alegerilor, aprobată prin [hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr.148 din 30 august 2016](#).

16. Comisia Electorală Centrală asigură accesul la documentele enumerate în prezenta instrucțiune în conformitate cu [Legea nr.982-XIV din 11 mai 2000](#) privind accesul la informație în coroborare cu [Legea nr.133 din 8 iulie 2011](#) privind protecția datelor cu caracter personal.

Anexa nr.1

*la Instrucțiunea privind modul de sistematizare,
împachetare, sigilare și transmitere a documentelor
și materialelor electorale după închiderea secțiilor
de votare la alegerile parlamentare,*

Modelul actului de constatare a numărului de buletine de vot

(tipul și data scrutinului)

(tipul circumscripției electorale)

ACT
de constatare a numărului de buletine de vot

Biroul electoral al secției de votare _____ nr. _____, în urma numărării
buletinelor de vot:

a) pentru circumscripția națională, a constatat un număr de buletine de vot în plus _____ / în minus _____ față
de numărul solicitat pentru tipărire:

în total recepționate _____ buletine în limba română și _____ buletine în limba rusă
în total solicitate _____ buletine în limba română și _____ buletine în limba rusă.

b) pentru circumscripția uninomială, a constatat un număr de buletine de vot în plus _____ / în minus _____
față de numărul solicitat pentru tipărire:

în total recepționate _____ buletine în limba română și _____ buletine în limba rusă
în total solicitate _____ buletine în limba română și _____ buletine în limba rusă.

Membrii biroului electoral
al secției de votare

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

L.Ș.

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

„_____” _____ 20_____
(data întocmirii actului)

Modelul actului de predare-recepționare a documentelor electorale

(tipul și data scrutinului)

ACT
de predare-recepționare a documentelor și materialelor electorale

Biroul electoral al secției de votare _____ nr. ____ a predat Secretarului consiliului local _____ următoarele documente și materiale electorale:

- 1) Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea deputaților în Parlament pentru circumscripția națională întocmit de biroul electoral (în total _____ file);
- 2) Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea deputaților în Parlament pentru circumscripția uninominală întocmit de biroul electoral (în total _____ file);
- 2) Raportul biroului electoral al secției de votare (în total _____ file);
- 3) Echipament logistic:
 - a) cabine pentru vot secret (în total _____ bucăți),
 - b) cabine pentru persoane cu dizabilități (în total _____ bucăți),
 - c) urne de vot staționare: 80 litri (în total _____ bucăți), 45 litri (în total _____ bucăți),
 - d) urne de vot mobile (în total _____ bucăți).
- 4) Alte documente și materiale electorale _____

Neconformități depistate la recepționare: _____

A predat:

(semnătura)

A recepționat:

(semnătura)

L.Ș.

L.Ș.

(numele, prenumele președintelui,

(vicepreședintelui, secretarului)

biroului electoral al secției de votare)

(numele, prenumele reprezentantului APL)

„_____” _____ 20_____

(data întocmirii actului)

*la Instrucțiunea privind modul de sistematizare,
împachetare, sigilare și transmitere a documentelor
și materialelor electorale după închiderea secțiilor
de votare la alegerile parlamentare,
aprobată
prin hotărârea
Comisiei Electorale Centrale
nr.1826 din 25 septembrie 2018*

Modelul actului de predare-recepționare a documentelor electorale

(tipul și data scrutinului)

**ACT
de predare-recepționare a documentelor și materialelor electorale**

Biroul electoral al secției de votare _____ nr. _____
a predat Consiliului electoral al circumscripției electorale _____ nr. _____
următoarele documente (în original) și materiale electorale:

- 1) Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea deputaților în Parlament pentru circumscripția națională întocmit de biroul electoral (în total ____ file) și formularul special (în total ____ file), după caz actul de constatare a numărului de buletine de vot (în total ____ file);
- 2) Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea deputaților în Parlament pentru circumscripția uninominală întocmit de biroul electoral (în total ____ file) și formularul special (în total ____ file), după caz actul de constatare a numărului de buletine de vot (în total ____ file);
- 3) Raportul biroului electoral al secției de votare (în total ____ file) și procesul-verbal privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor (în total ____ file);
- 4) Cererile și contestațiile (în total ____ file), însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor (în total ____ file);
- 5) Registrul de evidență a contestațiilor (în total ____ file);
- 6) Procesele-verbale (în total ____ file) ale ședințelor și documentele anexate (în total ____ file);
- 7) Hotărârile (altele decât cele asupra contestațiilor) adoptate de biroul electoral (în total ____ file) și documentele anexate (în total ____ file);
- 8) Buletinele de vot:
 - a) pentru circumscripția națională _____ (sac/cutie);
 - b) pentru circumscripția uninominală _____ (sac/cutie);
- 9) Listele electorale de bază la care se anexează cele pentru votarea la locul aflării (în total ____ file), listele electorale suplimentare (în total ____ file);
- 10) Cererile privind solicitarea votării la locul aflării (în total ____ exemplare);
- 11) Certificatele medicale (în total ____ bucăți);
- 12) Certificatele pentru drept de vot în baza cărora au votat alegătorii (în total ____ bucăți pentru circumscripția națională; în total ____ bucăți pentru circumscripția uninominală);
- 13) Certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate (în total ____ bucăți pentru circumscripția națională; în total ____ bucăți pentru circumscripția uninominală);
- 14) Actul de primire-predare a certificatelor pentru drept de vot (în total ____ exemplare);
- 15) Actul de anulare a certificatelor pentru drept de vot (în total ____ file);
- 16) Ștampilele biroului electoral al secției de votare (____ cu număr, _____ „Anulat”, _____ „Retras”, _____ „Votat”,

_____ specială);

17) Tușierele puse în cutii (pungi) aparte (în total _____ bucăți);

18) Alte documente și materiale electorale _____

Neconformități depistate la recepționare: _____

A predat:

A recepționat:

(semnătura)

(semnătura)

L.Ș.

L.Ș.

(numele, prenumele președintelui,

(vicepreședintelui, secretarului)

biroului electoral al secției de votare)

(numele, prenumele președintelui

(vicepreședintelui, secretarului)

Consiliului electoral de circumscripție)

„_____” _____ 20_____

(data întocmirii actului)

*Anexa nr.4
la Instrucțiunea privind modul de sistematizare,
împachetare, sigilare și transmitere a documentelor
și materialelor electorale după închiderea secțiilor
de votare la alegerile parlamentare,
aprobată
prin hotărârea
Comisiei Electorale Centrale
nr.1826 din 25 septembrie 2018*

Modelul actului de predare-recepționare a documentelor electorale

(tipul și data scrutinului)

**ACT
de predare-recepționare a documentelor și materialelor electorale**

Consiliul electoral al circumscripției electorale _____ nr. _____ a predat Comisiei
Electorale Centrale următoarele documente electorale (în original):

- 1) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea deputaților în Parlament pentru circumscripția națională întocmit de consiliul electoral (în total ____ file);
- 2) Procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea deputaților în Parlament pentru circumscripția națională întocmite de birourile electorale (în total ____ exemplare) și formularele speciale (în total ____ exemplare), după caz actele de constatare a numărului de buletine de vot (în total ____ exemplare);
- 3) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea deputaților în Parlament pentru circumscripția uninominală întocmit de consiliul electoral (în total ____ file), după caz procesul-verbal privind tragerea la sorți în vederea determinării candidatului învingător, întocmit de consiliul electoral de circumscripție (în total ____ file);
- 4) Procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea deputaților în Parlament pentru circumscripția uninominală întocmite de birourile electorale (în total ____ exemplare) și formularele speciale (în total ____ exemplare), după caz actele de constatare a numărului de buletine de vot (în total ____ exemplare);
- 5) Raportul consiliului electoral de circumscripție (în total ____ file), rapoartele birourilor electorale (în total ____ exemplare), însoțite de procesele-verbale privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor (în total ____ exemplare);
- 6) Ștampilele birourilor electorale ale secțiilor de votare (____ cu număr, ____ „Anulat”, ____ „Retras”, ____ „Votat”, ____ specială, în total ____ bucăți);
- 7) Tușierele puse în cutii (pungi) aparte (în total ____ bucăți);
- 8) Sigilii pentru urne de vot neutilizate (în total ____ bucăți);
- 9) Alte documente și materiale electorale _____

Neconformități depistate la recepționare: _____

A predat:

A recepționat:

(semnătura)

(semnătura)

(numele, prenumele președintelui,

(vicepreședintelui, secretarului)

Consiliului electoral de circumscripție)

(numele, prenumele membrului/reprezentantului

(vicepreședintelui, secretarului)

Comisiei Electorale Centrale)

„_____” _____ 20____
(data întocmirii actului)

*Anexa nr.5
la Instrucțiunea privind modul de sistematizare,
împachetare, sigilare și transmitere a documentelor
și materialelor electorale după închiderea secțiilor
de votare la alegerile parlamentare,
aprobată
prin hotărârea
Comisiei Electorale Centrale
nr.1826 din 25 septembrie 2018*

(tipul și data scrutinului)

ACT
de predare-recepționare a documentelor și materialelor electorale

Consiliul electoral al circumscripției electorale _____ nr. ____ a predat instanței de judecată _____

următoarele documente (în original) și materialele electorale:

- 1) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea deputaților în Parlament pentru circumscripția națională întocmit de consiliul electoral (în total ____ file);
 - 2) Procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea deputaților în Parlament pentru circumscripția națională întocmite de birourile electorale (în total ____ exemplare) și formularele speciale (în total ____ exemplare), după caz actele de constatare a numărului de buletine de vot (în total ____ exemplare);
 - 3) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea deputaților în Parlament pentru circumscripția uninominală întocmit de consiliul electoral (în total ____ file);
 - 4) Procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea deputaților în Parlament pentru circumscripția uninominală întocmite de birourile electorale (în total ____ exemplare) și formularele speciale (în total ____ exemplare), după caz actele de constatare a numărului de buletine de vot (în total ____ exemplare);
 - 5) Raportul consiliului electoral de circumscripție (în total ____ file), rapoartele birourilor electorale (în total ____ exemplare), însoțite de procesele-verbale privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor (în total ____ exemplare), cererile și contestațiile (în total ____ exemplare), însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor (în total ____ exemplare), registrele de evidență a contestațiilor (în total ____ exemplare);
 - 6) Buletinele de vot* (valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral; nevalabile, neutilizate și anulate) în total ____ cutii (saci de hârtie rezistentă);
 - 7) Listele electorale de bază la care se anexează cele pentru votarea la locul aflării, listele electorale suplimentare** (în total ____ pachete);
 - 8) Cererile privind solicitarea votării la locul aflării (în total ____ exemplare);
 - 9) Certificatele medicale (în total ____ bucăți);
 - 10) Certificatele pentru drept de vot în baza cărora au votat alegătorii (în total ____ bucăți pentru circumscripția națională; în total ____ bucăți pentru circumscripția uninominală)*;
 - 11) Certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate (în total ____ bucăți pentru circumscripția națională; în total ____ bucăți pentru circumscripția uninominală)*;
 - 12) Actele de primire/predare a certificatelor pentru drept de vot (în total ____ exemplare);
 - 13) Actele de anulare a certificatelor pentru drept de vot (în total ____ exemplare);
 - 14) Alte documente și materiale electorale _____
-
-

* După expirarea termenului de 6 luni, instanța de judecată nimicește buletinele cu voturile valabil exprimate, buletinele nevalabile și buletinele anulate, precum și certificatele pentru drept de vot.

** Listele electorale se transmit de către instanța de judecată, în termen de 10 zile de la confirmarea legalității alegerilor, registratorilor din cadrul autorităților publice locale pentru actualizarea datelor în Registrul de stat al alegătorilor.

A predat:

A recepționat:

(semnătura)

(semnătura)

(numele, prenumele președintelui,
(vicepreședintelui, secretarului)
Consiliului electoral de circumscripție)

(numele, prenumele președintelui
instanței de judecată/ judecătorului responsabil)

„_____” _____ 20____
(data întocmirii actului)

Anexa nr.6
la Instrucțiunea privind modul de sistematizare,
împachetare, sigilare și transmitere a documentelor
și materialelor electorale după închiderea secțiilor
de votare la alegerile parlamentare,
aprobată
prin hotărîrea
Comisiei Electorale Centrale
nr.1826 din 25 septembrie 2018

Modelul actului de predare-recepționare a documentelor electorale

(tipul și data scrutinului)

ACT
de predare-recepționare a documentelor și materialelor electorale

Consiliul electoral al circumscripției electorale _____nr. ____ a predat
Secretarului consiliului local _____ următoarele documente electorale (în original):

- 1) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea deputaților în Parlament pentru circumscripția națională întocmit de consiliul electoral (în total ____ file);
- 2) Procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea deputaților în Parlament pentru circumscripția națională întocmite de birourile electorale (în total ____ exemplare) și formularele speciale (în total ____ exemplare), după caz actele de constatare a numărului de buletine de vot (în total ____ exemplare); *
- 3) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea deputaților în Parlament pentru circumscripția uninominală întocmit de consiliul electoral (în total ____ file);
- 4) Procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea deputaților în Parlament pentru circumscripția uninominală întocmite de birourile electorale (în total ____ exemplare) și formularele speciale (în total ____ exemplare), după caz actele de constatare a numărului de buletine de vot (în total ____ exemplare);*
- 5) Raportul consiliului electoral de circumscripție (în total ____ file);
- 6) Rapoartele birourilor electorale (în total ____ exemplare), însoțite de procesele-verbale privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor (în total ____ exemplare);*
- 7) Alte documente și materiale electorale _____

Neconformități depistate la recepționare: _____

* pentru consiliile electorale de circumscripție constituite, pentru secțiile de votare din străinătate și pentru localitățile din stînga Nistrului (Transnistria)

A predat:

(semnătura)

A recepționat:

(semnătura)

(numele, prenumele președintelui,
(vicepreședintelui, secretarului)
Consiliului electoral de circumscripție)

(numele, prenumele reprezentantului APL)

„_____” _____ 20____
(data întocmirii actului)