



HOTĂRÎRE
cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale
pentru Ocuparea Forței de Muncă

nr. 990 din 10.10.2018

Monitorul Oficial nr.398-399/1053 din 19.10.2018

* * *

Notă: Pe tot parcursul textului, textul „Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Muncii și Protecției Sociale”, la forma gramaticală corespunzătoare, conform Hot.Guv. nr.149 din 25.08.2021, în vigoare 01.09.2021

În temeiul art.10 alin.(2) din [Legea nr.102/2003](#) privind ocuparea forței de muncă și protecția socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.70-72, art.312), art.15 din [Legea nr.180/2008](#) cu privire la migrația de muncă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.162-164, art.598), art.14 alin.(7) din [Legea nr.98/2012](#) privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), art.7 lit.b) din [Legea nr.136/2017](#) cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412) și [Legea nr.158/2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.230-232, art.840), Guvernul

[Clauza de adoptare modificată prin Hot.Guv. nr.617 din 04.09.2024, în vigoare 01.01.2025]

HOTĂRĂȘTE:

Prezenta hotărâre transpune art.7 (1) b) din Regulamentul (UE) 2016/589 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 aprilie 2016 privind o rețea europeană de servicii de ocupare a forței de muncă (EURES), accesul lucrătorilor la servicii de mobilitate și integrarea mai bună a piețelor forței de muncă și de modificare a Regulamentelor (UE) nr.492/2011 și (UE) nr.1296/2013, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 107 din 22 aprilie 2016 (CELEX: 32016R0589), așa cum a fost modificat ultima dată prin Regulamentul (UE) 2019/1149 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 iunie 2019 de instituire a unei Autorități Europene a Muncii, de modificare a Regulamentului (CE) nr.883/2004, a Regulamentului (UE) nr.492/2011 și a Regulamentului (UE) 2016/589 și de abrogare a Deciziei (UE) 2016/344.

[Clauza de armonizare introdusă prin Hot.Guv. nr.617 din 04.09.2024, în vigoare 01.01.2025]

1. Se aprobă:

- 1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, conform anexei nr.1;
- 2) Structura organizatorică a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și Lista subdiviziunilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, conform anexei nr.2;
- 3) Organigrama Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, conform anexei nr.3.

[Pct.1 modificat prin Hot.Guv. nr.617 din 04.09.2024, în vigoare 01.01.2025]

2. Se stabilește efectivul-limită al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă în număr de 245 de unități, din care la nivel central – 56 de unități și la nivel teritorial – 189 de unități.

[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.617 din 04.09.2024, în vigoare 01.01.2025]

[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.596 din 28.08.2024, în vigoare 05.09.2024]

3. Cheltuielile aferente organizării și asigurării activității Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă vor fi acoperite în limitele mijloacelor financiare prevăzute în bugetul de stat.

4. Preavizarea, disponibilizarea și transferul personalului în legătură cu reorganizarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă se vor efectua în conformitate cu prevederile normative.

5. Transmiterea integrală a patrimoniului de la agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă se va efectua prin intermediul Comisiei de transmitere a bunurilor proprietate publică, instituite în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.901/2015](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.1, art.2).

6. Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă va asigura, pînă la data de 10 februarie 2019, procesul de reorganizare a agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă actuale.

7. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

8. Se abrogă [Hotărârea Guvernului nr.832/2003](#) cu privire la reorganizarea Serviciului de stat pentru utilizarea forței de muncă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.149-152, art.868) și [Hotărârea Guvernului nr.1201/2003](#) cu privire la desemnarea membrilor Consiliului de Administrație a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.215-217, art.1255).

9. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data publicării.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul sănătății, muncii și protecției sociale

Silvia Radu

Ministrul finanțelor

Octavian Armașu

Nr.990. Chișinău, 10 octombrie 2018.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului
nr.990 din 10 octombrie 2018

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta Regulament reglementează misiunea, domeniile, atribuțiile și drepturile Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare – *Agenția Națională*), precum și organizarea activității acesteia.

2. Agenția Națională este autoritatea administrativă subordonată Ministerului Muncii și Protecției Sociale, împuternicită să asigure implementarea politicii în domeniul promovării ocupării forței de muncă, migrației forței de muncă și asigurării de șomaj.

3. Agenția Națională este persoană juridică de drept public cu sediul în municipiul Chișinău, dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. Agenția Națională își exercită atribuțiile pe întreg teritoriul Republicii Moldova.

5. Agenția Națională este formată din aparat central și subdiviziuni teritoriale.

6. Agenția Națională își desfășoară activitatea în teritoriu prin intermediul subdiviziunilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă.

7. Subdiviziunile teritoriale sînt structuri fără personalitate juridică, care funcționează sub conducerea și controlul Agenției Naționale.

8. Subdiviziunile teritoriale utilizează ștampile cu imaginea Stelei de Stat a Republicii Moldova.

9. În activitatea sa, Agenția Națională se conduce de Constituția Republicii Moldova, legislația în domeniul ocupării și migrației forței de muncă și de alte acte normative, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, actele normative ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale și acordurile internaționale în domeniu ratificate de Republica Moldova, precum și de prezentul Regulament.

II. MISIUNEA, DOMENIILE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE AGENȚIEI NAȚIONALE

10. Agenția Națională are misiunea de a spori posibilitățile de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și susține angajatorii la identificarea forței de muncă calificate și crearea locurilor noi de muncă.

11. Agenția Națională își realizează atribuțiile în următoarele domenii:

1) implementarea politicii de promovare a ocupării forței de muncă;

2) migrația forței de muncă;

3) asigurarea de șomaj.

12. Agenția Națională realizează următoarele atribuții:

1) stabilirea procedurilor și coordonarea prestării serviciilor de ocupare a forței de muncă, a măsurilor de ocupare a forței de muncă și protecție socială în caz de șomaj, migrație a forței de muncă;

2) cercetarea, monitorizarea și prognoza pieței muncii la nivel național și local, prin elaborarea profilurilor raionale;

3) stabilirea obiectivelor anuale privind implementarea serviciilor și a măsurilor de ocupare a forței de muncă pentru subdiviziunile teritoriale și evaluarea realizării acestora;

4) evaluarea impactului măsurilor active de ocupare a forței de muncă în scopul stabilirii eficienței acestora;

5) oferirea suportului metodologic subdiviziunilor teritoriale privind implementarea serviciilor și măsurilor de ocupare a forței de muncă;

6) organizarea, coordonarea și controlul activității subdiviziunilor teritoriale;

7) dezvoltarea și asigurarea mentenanței sistemului și resurselor informaționale necesare pentru realizarea funcțiilor stabilite;

8) asigurarea implicării partenerilor sociali în implementarea politicii de ocupare prin instituirea Consiliului tripartit în cadrul Agenției Naționale;

9) înaintarea către Ministerul Muncii și Protecției Sociale a propunerilor de reducere a șomajului și de creștere a nivelului de ocupare a forței de muncă;

10) participarea la elaborarea și implementarea strategiei sectoriale de cheltuieli, la elaborarea propunerilor de buget, la ținerea evidenței contabile, la monitorizarea gradului de implementare a acestora prin elaborarea și publicarea rapoartelor respective;

11) asigurarea gestionării alocațiilor bugetare și administrării patrimoniului public în conformitate cu principiile buneii guvernări;

12) repartizarea limitelor de alocații bugetare pentru serviciile, programele active și pasive, activitățile specifice domeniului său de activitate conform clasificății bugetare;

13) asumarea angajamentelor bugetare și efectuarea de cheltuieli în scopurile și în limitele alocațiilor bugetare;

14) publicarea bugetelor și rapoartelor privind executarea acestora, inclusiv privind performanța în cadrul programelor;

15) organizarea procedurii de achiziții publice pentru necesitățile Agenției Naționale;

16) colaborarea cu instituțiile similare din străinătate privind implementarea proiectelor comune în

domeniu;

- 17) informarea populației despre piața muncii;
- 18) examinarea petițiilor cetățenilor în domeniul de competență;
- 19) asigurarea implementării acordurilor în domeniul migrației forței de muncă;
- 19¹) facilitarea liberei circulații a lucrătorilor;
- 20) stabilirea, suspendarea, încetarea dreptului la ajutor de șomaj;
- 21) colaborarea cu agențiile private de ocupare a forței de muncă;
- 22) asigurarea exercitării sarcinilor care îi revin în calitate de birou național de coordonare din cadrul rețelei EURES.

[Pct.12 modificat prin Hot.Guv. nr.617 din 04.09.2024, în vigoare 01.01.2025]

13. Subdiviziunile teritoriale realizează atribuțiile conform Regulamentului aprobat de către Directorul Agenției Naționale.

14. Agenția Națională este învestită cu următoarele drepturi:

- 1) să solicite, conform legislației, și să primească documente și informații de la organele centrale de specialitate ale administrației publice și de la autoritățile publice locale;
- 2) să colaboreze, inclusiv prin încheierea acordurilor de colaborare, cu autoritățile publice, organele abilitate cu funcții de control, organizațiile necomerciale, organizațiile internaționale, alte organizații;
- 3) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități publice sau structuri organizaționale din sfera lor de competență, conform prevederilor actelor normative în vigoare;
- 4) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu scopurile de activitate ale Agenției Naționale și prevederile legislației;
- 5) să beneficieze de asistență tehnică și financiară;
- 6) să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, donatori internaționali, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii;
- 7) să exercite controlul activității subdiviziunilor teritoriale;
- 8) să organizeze și să participe la conferințe, grupuri de lucru, instruirii, inclusiv peste hotarele țării;
- 9) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a personalului angajat care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului;
- 10) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile prezentului Regulament și ale legislației.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI NAȚIONALE

15. Agenția Națională își organizează activitatea conform Planului anual de activitate, elaborat în baza obiectivelor anuale privind implementarea politicii de ocupare a forței de muncă stabilite de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale și aprobat de către ministru. Evaluarea implementării Planului anual de activitate al Agenției Naționale se efectuează de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

16. Agenția Națională este condusă de director, numit în funcție și eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către Guvern, la propunerea ministrului muncii și protecției sociale.

[Pct.16 în redacția Hot.Guv. nr.415 din 12.06.2024, în vigoare 21.07.2024]

17. Directorul este asistat de către doi directori adjuncți, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile legii, de către Guvern.

[Pct.17 în redacția Hot.Guv. nr.415 din 12.06.2024, în vigoare 21.07.2024]

18. Atribuțiile, responsabilitățile și limitele de acțiune ale directorilor adjuncți se stabilesc prin ordin al directorului Agenției Naționale.

19. Directorul Agenției Naționale exercită următoarele atribuții:

- 1) conduce Agenția Națională, este responsabil de realizarea de către Agenția Națională a obiectivelor anuale privind ocuparea forței de muncă stabilite de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, de îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor atribuite, conform prezentului Regulament;
- 2) asigură elaborarea Planului anual de activitate al Agenției Naționale și îl prezintă ministrului

muncii și protecției sociale pentru aprobare;

3) asigură implementarea prevederilor actelor normative în domeniul ocupării și migrației forței de muncă, protecției sociale în caz de șomaj;

4) aprobă planurile anuale de activitate ale subdiviziunilor teritoriale;

5) dezvoltă, menține și îmbunătățește continuu sistemul de management al calității în cadrul Agenției Naționale și subdiviziunilor teritoriale;

6) prezintă Ministerului Muncii și Protecției Sociale propuneri de modificare a proiectelor de acte normative necesare realizării misiunii Agenției Naționale;

7) delimitează sarcinile, atribuțiile principale și stabilește responsabilitățile directorilor adjuncți și conducătorilor subdiviziunilor interioare ale aparatului central al Agenției Naționale și ale subdiviziunilor teritoriale, în coordonare cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale;

8) aprobă regulamentele subdiviziunilor și fișele postului ale personalului din cadrul Agenției Naționale, coordonează și controlează activitatea acestora;

9) poartă răspundere pentru folosirea rațională a mijloacelor financiare ale Agenției, înregistrarea bunurilor materiale, garantează corectitudinea rapoartelor statistice și contabile, asigură dezvoltarea sistemului de control intern managerial eficient privind utilizarea mijloacelor financiare bugetare și bunurilor materiale ale Agenției Naționale și ale subdiviziunilor teritoriale;

10) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Agenției Naționale, în conformitate cu [Legea nr.158/2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și [Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003](#);

11) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

12) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Agenției în limitele fondului de retribuire a muncii și ale structurii și efectivului-limită stabilite de Guvern;

13) reprezintă Agenția Națională în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instituțiile donatoare, care asigură suport Agenției Naționale, instanțele judecătorești, băncile, cu persoanele fizice și cu alte persoane juridice;

14) reprezintă Agenția Națională în relația cu terții sau acordă împuterniciri altor angajați ai Agenției Naționale de a reprezenta instituția;

15) coordonează elaborarea și prezintă Ministerului Muncii și Protecției Sociale spre aprobare proiectul de buget al Agenției Naționale;

16) raportează ministrului muncii și protecției sociale despre activitatea Agenției Naționale;

17) asigură activitatea Consiliului tripartit al Agenției Naționale;

18) asigură respectarea prevederilor legale privind procedura de achiziții publice în cadrul Agenției Naționale;

19) aprobă regulamentul intern de activitate al Agenției Naționale;

20) în exercitarea atribuțiilor sale, directorul Agenției Naționale emite ordine, indicații și dispoziții în condițiile legii.

[Pct.19 modificat prin Hot.Guv. nr.326 din 10.11.2021, în vigoare 19.12.2021]

[Pct.19 modificat prin Hot.Guv. nr.559 din 19.11.2019, în vigoare 29.12.2019]

20. În cazul absenței directorului Agenției Naționale, atribuțiile acestuia sînt exercitate de unul dintre directorii adjuncți ori, dacă aceștia lipsesc sau sînt în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, de către un funcționar public de conducere din cadrul Agenției Naționale, conform ordinului directorului privind modul de înlocuire a directorului și a directorilor adjuncți.

21. Directorul, directorii adjuncți, conducătorii subdiviziunilor Agenției Naționale, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Agenției Naționale.

22. Actele oficiale ale Agenției Naționale sînt semnate olograf sau, în conformitate cu legislația, prin aplicarea semnăturii electronice de către directorul Agenției Naționale, directorii adjuncți, conducătorii subdiviziunilor abilitați cu acest drept prin ordin al directorului Agenției Naționale.

23. Subdiviziunile interne ale Agenției Naționale își desfășoară activitatea în baza regulamentelor

elaborate de către șeful subdiviziunii respective și aprobate de directorul Agenției Naționale.

[Pct.23 modificat prin Hot.Guv. nr.617 din 04.09.2024, în vigoare 01.01.2025]

24. Subdiviziunile teritoriale își desfășoară activitatea în baza Regulamentului-tip, aprobat de către directorul Agenției Naționale.

25. În cadrul Agenției Naționale pot fi create comisii și grupuri de lucru, în conformitate cu legislația.

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului
nr.990 din 10 octombrie 2018

Structura organizatorică a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă

Conducerea

Direcția implementarea politicii de ocupare a forței de muncă

Secția servicii și măsuri active

Serviciul colaborare cu angajatorii

Direcția migrația forței de muncă și EURES

Direcția planificare bugetară, evidență contabilă și plăți

Direcția tehnologii informaționale

Direcția resurse umane

Observatorul pieței muncii și managementul performanței (cu statut de direcție)

Serviciul audit intern

Serviciul juridic

Serviciul logistică și achiziții publice

Serviciul relații internaționale

Centrul de apel și comunicare (cu statut de secție)

Subdiviziuni teritoriale – 35

LISTA subdiviziunilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă

Direcția generală ocuparea forței de muncă, mun.Chișinău

Direcția ocuparea forței de muncă, mun.Bălți

Direcția ocuparea forței de muncă, Anenii Noi

Secția ocuparea forței de muncă, Basarabeasca

Direcția ocuparea forței de muncă, Briceni

Direcția ocuparea forței de muncă, Cahul

Direcția ocuparea forței de muncă, Cantemir

Direcția ocuparea forței de muncă, Călărași

Direcția ocuparea forței de muncă, Căușeni

Direcția ocuparea forței de muncă, Cimișlia

Direcția ocuparea forței de muncă, Criuleni

Secția ocuparea forței de muncă, Dondușeni

Direcția ocuparea forței de muncă, Drochia

Secția ocuparea forței de muncă, Dubăsari

Direcția ocuparea forței de muncă, Edineț

Direcția ocuparea forței de muncă, Fălești
Direcția ocuparea forței de muncă, Florești
Direcția ocuparea forței de muncă, Glodeni
Direcția ocuparea forței de muncă, Hîncești
Direcția ocuparea forței de muncă, Ialoveni
Secția ocuparea forței de muncă, Leova
Direcția ocuparea forței de muncă, Nisporeni
Direcția ocuparea forței de muncă, Ocnîța
Direcția ocuparea forței de muncă, Orhei
Secția ocuparea forței de muncă, Rezina
Direcția ocuparea forței de muncă, Rîșcani
Direcția ocuparea forței de muncă, Sîngerei
Direcția ocuparea forței de muncă, Soroca
Direcția ocuparea forței de muncă, Strășeni
Secția ocuparea forței de muncă, Șoldănești
Direcția ocuparea forței de muncă, Ștefan Vodă
Secția ocuparea forței de muncă, Taraclia
Direcția ocuparea forței de muncă, Telenești
Direcția ocuparea forței de muncă, Ungheni
Direcția ocuparea forței de muncă, UTA Găgăuzia

Structura organizatorică
Direcția generală ocuparea forței de muncă, mun.Chișinău

Conducerea
Direcția ocuparea forței de muncă
Direcția deservire șomeri și persoane aflate în căutarea unui loc de muncă

Structura organizatorică
Direcția ocuparea forței de muncă, UTA Găgăuzia

Conducerea
Secția ocuparea forței de muncă, Comrat
Serviciul ocuparea forței de muncă, Ceadâr-Lunga
Serviciul ocuparea forței de muncă, Vulcănești

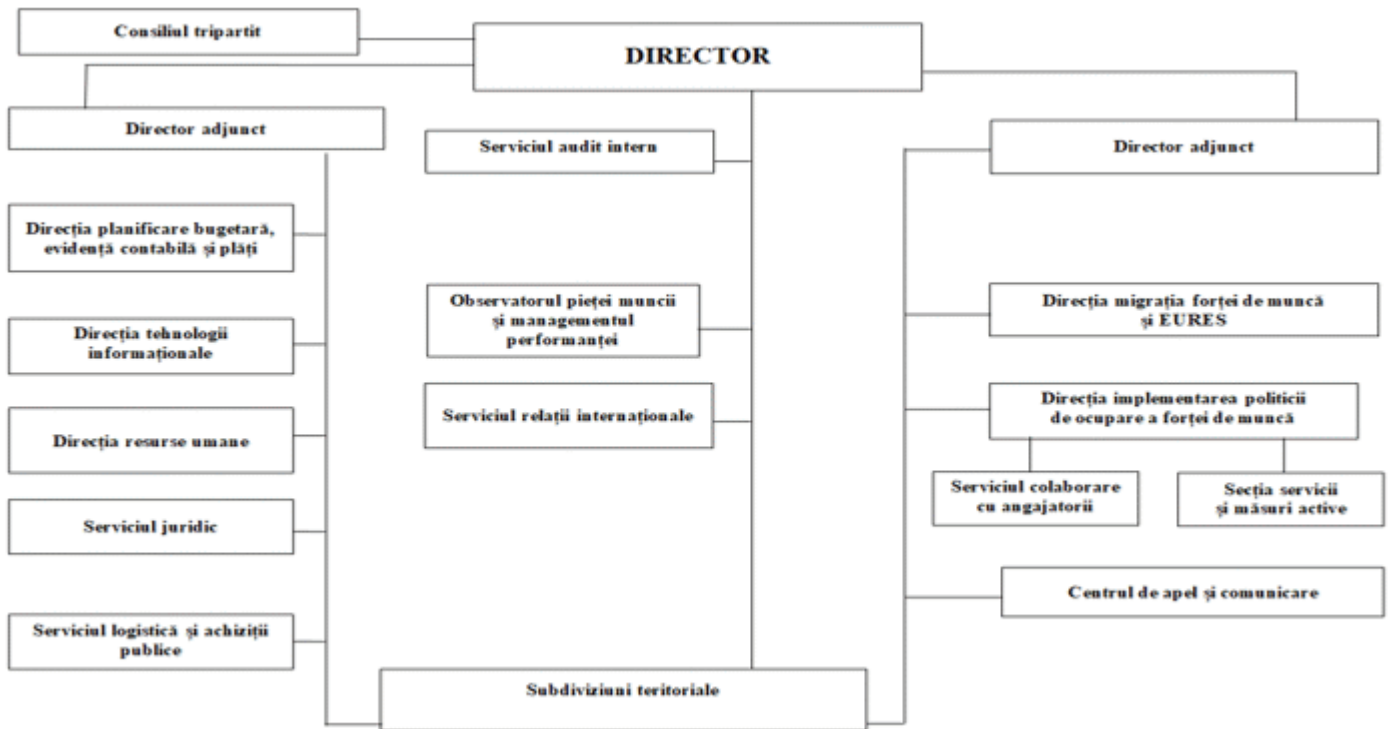
Notă: Vezi Rectificarea din Monitorul Oficial nr.424-429 din 16.11.2018, pag.150 (Cuvîntul „Direcția” se va citi „Secția”).

Structura organizatorică
tip a direcțiilor/secțiilor teritoriale

Conducerea
Specialiști

[Anexa nr.2 modificată prin Hot.Guv. nr.617 din 04.09.2024, în vigoare 01.01.2025]

ORGANIGRAMA
Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă



[Anexa nr.3 în redacția Hot.Guv. nr.617 din 04.09.2024, în vigoare 01.01.2025]