



HOTĂRÎRE
pentru aprobarea Regulamentului cu privire la Fondul de garantare
a creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii

nr. 828 din 20.08.2018

Monitorul Oficial nr.321-332/877 din 24.08.2018

* * *

Abrogat: 11.11.2022

Hotărîrea Guvernului nr.709 din 19.10.2022

În temeiul art.13 alin.(5) din [Legea nr.179/2016](#) cu privire la întreprinderile mici și mijlocii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.306-313, art.651), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea, funcționarea și utilizarea Fondului de garantare a creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii (se anexează).
2. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data publicării.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul economiei și infrastructurii

Chiril Gaburici

Ministrul finanțelor

Octavian Armașu

Nr.828. Chișinău, 20 august 2018.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
nr.828 din 20 august 2018

REGULAMENT
cu privire la organizarea, funcționarea și utilizarea Fondului de Garantare
a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea, funcționarea și utilizarea Fondului de garantare a creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii (în continuare – *Regulament*) stabilește principiile de activitate ale Fondului de garantare a creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii (în continuare – *Fond de garantare*), precum și modul de funcționare și organizare a procesului de garantare.

2. Principiile care stau la baza emiterii garanțiilor financiare sînt:

transparența – punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la posibilitatea obținerii garanțiilor financiare, a criteriilor de eligibilitate și a produselor de garantare;

diversitatea – tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților;

egalitatea – criteriile de selecție și aprobare a cererilor de garantare vor fi aplicate astfel încît orice

debitor eligibil să aibă șanse egale la obținerea garanției financiare;

primul venit, primul servit – acceptarea cererilor și solicitărilor de garantare a creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii care corespund criteriilor de eligibilitate și produselor de garantare va avea loc respectând consecutivitatea înregistrării cererilor, în limita Fondului de garantare, cu aplicarea coeficientului de multiplicare aprobat anual de către Consiliul de coordonare al Organizației pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (în continuare – *Consiliu de coordonare*), constituit conform [Hotărârii Guvernului nr.538/2007](#). În sensul prezentei prevederi, cererea va fi considerată depusă la momentul recepționării de către Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (în continuare – *ODIMM*) a tuturor documentelor și informațiilor prevăzute de prezentul Regulament.

3. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

garanție financiară – angajament în formă scrisă față de entitatea din sectorul financiar, asumat de către ODIMM, privind asigurarea cu gaj suficient, în termenele stabilite, a creditelor acordate persoanelor fizice cu activitate economică sau persoanelor juridice;

credit – sumă de bani acordată ca împrumut persoanei fizice cu activitate economică sau persoanei juridice de către entitatea din sectorul financiar în bază de contract, sumă ce urmează a fi rambursată într-un termen stabilit (scadența creditului);

gaj – garanție reală (acceptată în conformitate cu normele interne ale entității din sectorul financiar și prevederile legislației în vigoare) în al cărei temei entitatea poate urmări bunul gajat, având prioritate față de alți creditori, inclusiv față de stat, la satisfacerea creanței garantate;

coeficient de multiplicare – valoare utilizată la determinarea capacității de garantare, stabilită de Consiliul de coordonare ODIMM;

produse de garantare – tipuri de garanții financiare pe care ODIMM le oferă întreprinderilor mici și mijlocii;

sistem informațional de gestiune a garanțiilor – aplicație electronică destinată digitalizării proceselor de solicitare, examinare, eliberare și monitorizare de către ODIMM a garanțiilor destinate creditelor contractate de întreprinderile micro, mici și mijlocii.

II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE FONDULUI DE GARANTARE

4. Misiunea Fondului de garantare este îndreptată spre realizarea politicii de stat cu privire la susținerea dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii din Republica Moldova, în vederea facilitării accesului la finanțare a întreprinderilor mici și mijlocii care nu dispun de suficient gaj, prin emiterea garanțiilor financiare în favoarea entităților din sectorul financiar, în scopul garantării creditelor/împrumuturilor.

5. În scopul realizării misiunii stabilite la pct.4, Fondul de garantare are următoarele obiective:

1) stimularea creării de noi întreprinderi mici și mijlocii, dezvoltarea celor cu potențial de creștere, inclusiv a celor orientate spre export;

2) stimularea creării și menținerii locurilor de muncă prin sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii care contribuie la creșterea economică și la ocuparea forței de muncă;

3) sporirea volumului de resurse financiare accesate de întreprinderile mici și mijlocii de la entitățile din sectorul financiar;

4) majorarea portofoliului de credite/împrumuturi destinate întreprinderilor mici și mijlocii care contribuie la atragerea investițiilor în economia națională prin emiterea garanțiilor financiare diminuatore de risc;

5) sporirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii prin facilitarea accesului la finanțare.

III. GESTIONAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII FONDULUI DE GARANTARE

6. ODIMM emite garanții financiare pentru garantarea creditelor/împrumuturilor solicitate de întreprinderile mici și mijlocii din Republica Moldova de la entitățile partenere din sectorul financiar.

7. Garanțiile financiare se emit în limita Fondului de garantare, cu aplicarea coeficientului de multiplicare aprobat anual de către Consiliul de coordonare.

8. Garanțiile financiare se emit respectând principiul divizării riscului de credit cu entitățile din sectorul financiar cu care ODIMM are încheiate contracte de colaborare. ODIMM publică lista entităților partenere din sectorul financiar pe pagina sa web oficială.

9. Termenul, plafonul, cuantumul, precum și produsele de garantare se actualizează, după caz, ținând cont de evoluția pieței financiare și documentele strategice din domeniul dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii și se înaintează de către ODIMM spre aprobare Consiliului de coordonare.

10. ODIMM emite garanții financiare pentru întreprinderile mici și mijlocii care corespund produselor de garantare și criteriilor de eligibilitate prevăzute în Regulamentul privind emiterea, monitorizarea și executarea garanțiilor financiare, aprobat de către Consiliul de coordonare.

11. Întreprinderile mici și mijlocii pot beneficia de garanții financiare emise de către ODIMM, în limita plafonului de 80% din valoarea creditelor solicitate de la entitățile din sectorul financiar.

12. Pentru obținerea creditului garantat cu garanție financiară, întreprinderea va depune la entitatea din sectorul financiar cu care ODIMM are încheiat contractul de colaborare cererea de acordare a creditului, ce urmează a fi asigurat parțial cu garanție emisă de ODIMM.

13. Entitatea din sectorul financiar va examina cererea de acordare a creditului în conformitate cu procedurile și reglementările interne, ținând cont de cerințele de eligibilitate prevăzute în contractul de colaborare dintre ODIMM și entitatea respectivă.

14. Luând o decizie de finanțare a proiectului, entitatea din sectorul financiar va înainta către ODIMM cererea de garantare însoțită de solicitarea întreprinderii.

15. ODIMM va examina cererea de garantare în termen de 5 zile lucrătoare, ținând cont de analiza întreprinderii efectuată de entitatea din sectorul financiar, precum și de criteriile de eligibilitate, după care va expedia pe adresa entității decizia de acceptare/refuz. În cazul deciziei de refuz se va indica motivul privind refuzul emiterii garanției.

16. Odată cu adoptarea de către ODIMM a deciziei de acceptare a emiterii garanției financiare, beneficiarul garanției (entitatea din sectorul financiar) va semna cu solicitantul (întreprinderea) contractul de credit și contractele de gaj/ipotecă.

17. În urma semnării contractelor enumerate la pct.16, ODIMM va semna cu solicitantul (întreprinderea) contractul de garantare și va emite garanția financiară în termen de 5 zile de la momentul recepționării de către ODIMM a contractelor enumerate la pct.16. La semnarea contractului de garantare, condițiile contractuale de garantare vor fi aduse la cunoștința solicitantului prin intermediul Sistemului informațional de gestiune a garanțiilor întreprinderii.

18. Procesele de emiterie, monitorizare și executare a garanțiilor financiare sînt stabilite în Regulamentul privind emiterea, monitorizarea și executarea garanțiilor financiare, iar relațiile existente cu entitățile partenere din sectorul financiar și întreprinderile mici și mijlocii pot fi realizate prin corespondență și/sau prin intermediul Sistemului informațional de gestiune a garanțiilor.

19. În scopul asigurării funcționalității Sistemului informațional de gestiune a garanțiilor, ODIMM este în drept să acceseze serviciile Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, Instituției publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” și sistemelor informaționale automatizate.

20. În calitate de subiecți cu drept de acces la Sistemul informațional de gestiune a garanțiilor participă toate părțile implicate în procesul de garantare: ODIMM, entitățile partenere din sectorul financiar și persoanele fizice cu activitate economică sau persoanele juridice, în calitatea lor de solicitanți de garanție.

IV. MODUL DE FORMARE ȘI UTILIZARE A MIJLOACELOR FONDULUI DE GARANTARE

21. Resursele financiare ale Fondului de garantare se constituie și se acumulează din alocările bugetare prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul respectiv, asistența donatorilor, precum și din alte surse ce nu contravin legislației Republicii Moldova.

22. Resursele financiare ale Fondului de garantare sînt utilizate pentru:

1) asigurarea capacității de emiterie a garanțiilor financiare, în scopul garantării creditelor/împrumuturilor întreprinderilor mici și mijlocii solicitate de la entitățile partenere din sectorul financiar;

2) completarea fondului de provizioane pentru asigurarea executării garanțiilor financiare.

23. Resursele financiare ale Fondul de garantare sînt plasate și gestionate de ODIMM pe conturile curente și de depozit deschise la băncile partenere.

24. Uzufuctul generat în urma plasării resurselor financiare la conturi de depozit și a emiterii garanțiilor financiare este îndreptat spre completarea fondului de provizioane și acoperirea cheltuielilor de administrare, în limitele aprobate anual de către Consiliul de coordonare.

25. Quantumul de completare a fondului de provizioane se aprobă anual de către Consiliul de coordonare, în funcție de calitatea portofoliului de credite acordate sectorului întreprinderilor mici și mijlocii.

26. ODIMM este responsabilă de gestionarea eficientă a resurselor financiare ale Fondului de garantare.

V. CONSILIUL DE COORDONARE AL ORGANIZAȚIEI PENTRU DEZVOLTAREA SECTORULUI ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

27. Pornind de la atribuțiile funcționale și drepturile Consiliului de coordonare, prevăzute în [Hotărîrea Guvernului nr.538/2007](#) cu privire la crearea Organizației pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii, în vederea gestionării eficiente a Fondului de garantare de către ODIMM, Consiliul de Coordonare exercită următoarele funcții:

1) aprobă Regulamentul privind emiteria, monitorizarea și executarea garanțiilor financiare;

2) aprobă instrucțiunile interne privind procesele de garantare;

3) aprobă planul de activitate anual și măsurile de îmbunătățire a procesului de garantare a creditelor/împrumuturilor pentru întreprinderile mici și mijlocii pentru anul ulterior;

4) aprobă raportul privind activitatea de garantare a creditelor/împrumuturilor pentru întreprinderile mici și mijlocii;

5) aprobă anual coeficientul de multiplicare;

6) aprobă anual quantumul de completare a fondului de provizioane;

7) aprobă anual produsele de garantare (inclusiv termenele, plafoanele, quantumurile și comisioanele de garantare);

8) soluționează alte probleme care nu contravin prezentului Regulament și legislației în vigoare.

28. Toate deciziile Consiliului de coordonare se fixează în procesele-verbale ale ședințelor.

VI. EVALUAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII FONDULUI DE GARANTARE

29. Evidența mijloacelor financiare ale Fondului de garantare se efectuează conform legislației în vigoare, luînd în considerare, după caz, solicitările donatorilor.

30. ODIMM prezintă anual Consiliului de coordonare planul de activitate și măsurile de îmbunătățire a procesului de garantare a creditelor/împrumuturilor pentru întreprinderile mici și mijlocii pentru anul ulterior.

31. Semestrial și anual, ODIMM prezintă Consiliului de coordonare raportul privind activitatea de garantare a creditelor/împrumuturilor pentru întreprinderile mici și mijlocii.

32. Raportul anual privind activitatea de garantare a creditelor/împrumuturilor pentru întreprinderile mici și mijlocii se publică pe pagina web oficială a ODIMM pînă la data de 30 aprilie a anului următor celui de gestiune.

33. Controlul asupra activității ODIMM în gestionarea Fondului de garantare se efectuează de către organele abilitate. Rezultatele controalelor se aduc la cunoștința Consiliului de coordonare.