



LEGE
cu privire la Centrul Național Anticorupție*

nr. 1104-XV din 06.06.2002

Republicat: Monitorul Oficial al R.Moldova nr.209-211/683 din 05.10.2012

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.91-94/668 din 27.06.2002

* * *

C U P R I N S

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

[Articolul 1.](#) Domeniul de reglementare

[Articolul 1¹.](#) Statutul Centrului Național Anticorupție

[Articolul 2.](#) Cadrul juridic

[Articolul 3.](#) Principiile de activitate

[Articolul 3¹.](#) Finanțarea activității Centrului

Capitolul II
MISIUNEA, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE CENTRULUI

[Articolul 4.](#) Misiunea Centrului

[Articolul 5.](#) Funcțiile Centrului

[Articolul 5¹.](#) Atribuțiile Centrului

[Articolul 6.](#) Drepturile Centrului

[Articolul 6¹.](#) Limitarea acțiunii secretelor apărute de lege

[Articolul 6².](#) Analiza operațională, tactică și strategică a actelor de corupție, a actelor conexe corupției și a faptelor coruptibile

Capitolul III
ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI

[Articolul 7.](#) Structura Centrului

[Articolul 8.](#) Numirea și eliberarea din funcție a directorului Centrului

[Articolul 9.](#) Atribuțiile directorului și ale adjuncților lui

[Articolul 10.](#) Colegiul Centrului

[Articolul 11.](#) Asigurarea informațională și tehnico-materială

Capitolul IV
ANGAJAREA ÎN CADRUL CENTRULUI

[Articolul 12.](#) Angajații Centrului

[Articolul 12¹.](#) Modalități de ocupare a funcțiilor de ofițer anticorupție

[Articolul 13.](#) Condițiile pentru a candida la funcția de ofițer anticorupție

[Articolul 13¹](#). Perioada de probă

[Articolul 14](#). Testarea integrității profesionale

[Articolul 15](#). Monitorizarea stilului de viață

[Articolul 16](#). Incompatibilități, restricții și interdicții

[Articolul 17](#). Legitimația de serviciu și uniforma

Capitolul V ACORDAREA GRADELOR SPECIALE

[Articolul 18](#). Gradele speciale

[Articolul 19](#). Condițiile generale de acordare a gradelor speciale

[Articolul 20](#). Acordarea gradelor speciale inițiale

[Articolul 21](#). Jurământul

[Articolul 22](#). Termenele de deținere a gradelor speciale

[Articolul 23](#). Limita de vîrstă

[Articolul 24](#). Neacordarea în termen a gradului special ulterior

[Articolul 24¹](#). Categoriile de calificare

Capitolul VI SERVICIUL ÎN CADRUL CENTRULUI

[Articolul 25](#). Drepturile angajatului

[Articolul 26](#). Obligațiile angajatului Centrului

[Articolul 27](#). Atestarea

[Articolul 27¹](#). *Abrogat*

[Articolul 28](#). Condițiile și limitele aplicării forței fizice, mijloacelor speciale și armei din dotare

[Articolul 29](#). Responsabilitatea angajaților

[Articolul 30](#). Contestarea acțiunilor angajaților

[Articolul 31](#). Repararea daunei cauzate de angajați

[Articolul 32](#). Stimulări

[Articolul 33](#). Răspunderea disciplinară

[Articolul 33¹](#). Termenele în care sancțiunile disciplinare produc efecte

Capitolul VII MODIFICAREA, SUSPENDAREA, REÎNCADRAREA ȘI ÎNCETAREA RAPORTURILOR DE SERVICIU ÎN CADRUL CENTRULUI

[Articolul 34](#). Modificarea raporturilor de serviciu

[Articolul 34¹](#). Transferul

[Articolul 34²](#). Detașarea

[Articolul 34³](#). Interimatul funcției de conducere

[Articolul 34⁴](#). Suspendarea din funcție

[Articolul 34⁵](#). Reîncadrarea în funcție

[Articolul 34⁶](#). Încetarea raportului de serviciu

[Articolul 35](#). Indemnizațiile în cazul eliberării din serviciu

Capitolul VIII

PROTECȚIA DE STAT JURIDICĂ ȘI SOCIALĂ

[Articolul 36.](#) Protecția juridică

[Articolul 37.](#) Inadmisibilitatea imixtiunii în activitatea angajatului

[Articolul 38.](#) Dreptul la risc profesional

[Articolul 39.](#) Asigurarea cu pensii

[Articolul 40.](#) Protecția socială

[Articolul 40¹.](#) Ocrotirea sănătății și asistența medicală

[Articolul 41.](#) Asigurarea obligatorie

[Articolul 42.](#) Retribuirea muncii angajaților Centrului

[Articolul 42¹.](#) Calcularea vechimii în muncă/ stagiului de cotizare pentru stabilirea pensiilor

[Articolul 43.](#) Concediul

Capitolul IX

CONTROLUL ȘI SUPRAVEGHEREA

[Articolul 44.](#) Controlul și supravegherea activității Centrului

[Articolul 44¹.](#) Controlul parlamentar asupra activității Centrului

[Articolul 44².](#) Controlul activității Centrului de către societatea civilă

Capitolul X

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

[Articolul 45.](#) Îndatoririle Guvernului

Notă: În cuprinsul legii, cuvântul „colaborator” și cuvintele „colaborator al Centrului”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „ofițer anticorupție” la forma gramaticală corespunzătoare, conform Legii nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024

Notă: În textul actelor normative adoptate de Parlament:

cuvintele „limba moldovenească”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „limba română” la forma gramaticală corespunzătoare;

cuvintele „limba de stat”, „limba oficială” și „limba maternă”, la orice formă gramaticală, în cazul în care se are în vedere limba de stat a Republicii Moldova, se substituie cu cuvintele „limba română” la forma gramaticală corespunzătoare, conform Legii nr.52 din 16.03.2023, în vigoare 24.03.2023

Notă: Legea a fost republicată în Monitorul Oficial nr.209-211/683 din 05.10.2012 cu toate modificările și completările introduse, dînd articolelor și alineatelor o nouă numerotare.

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

[Clauza de adoptare modificată prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Domeniul de reglementare

Prezenta lege reglementează cadrul juridic, principiile de activitate, misiunea, funcțiile, atribuțiile și drepturile Centrului Național Anticorupție, precum și modul de organizare și funcționare a acestuia.

[Art. 1 în redacția Legii nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

Articolul 1¹. Statutul Centrului Național Anticorupție

(1) Centrul Național Anticorupție (denumit în continuare *Centru*) este o autoritate publică autonomă specializată în prevenirea și combaterea corupției, a actelor conexe corupției și a faptelor coruptibile.

(2) Centrul este persoană juridică de drept public, dispune de conturi trezoreriale, de ștampilă cu imaginea Stelei de Stat a Republicii Moldova și de alte atribute necesare stabilite de legislație.

(3) Centrul este un organ apolitic, nu acordă asistență și nu sprijină niciun partid politic.

(4) Centrul este independent în activitatea sa și se supune doar legii. Centrul dispune de independență organizațională, funcțională și operațională în condițiile stabilite de lege.

[Art. 1¹ introdus prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

Articolul 2. Cadrul juridic

(1) Cadrul juridic al activității Centrului îl constituie [Constituția Republicii Moldova](#), prezenta lege, alte acte normative, precum și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

(2) Prezenta lege se completează cu prevederile [Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, ale [Legii nr.199 din 16 iulie 2010](#) cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, ale legislației muncii, cu reglementările de drept comun civile, administrative sau penale, după caz, în măsura în care nu contravin legislației speciale ce reglementează activitatea angajaților Centrului.

Articolul 3. Principiile de activitate

Centrul își desfășoară activitatea pe principiile:

- a) legalității;
- b) independenței;
- c) imparțialității;
- d) aplicării prioritare a metodelor de prevenire a corupției față de cele de combatere;
- e) respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- e¹) integrității;
- f) oportunității;
- g) îmbinării metodelor și mijloacelor publice și secrete de activitate;
- h) îmbinării conducerii unipersonale și colegiale;
- i) colaborării cu alte autorități publice, cu organizații obștești și cu cetățeni.

[Art. 3 completat prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

Articolul 3¹. Finanțarea activității Centrului

(1) Centrul este finanțat de la bugetul de stat, precum și din alte surse neinterzise de lege.

(2) Centrul elaborează, aprobă și administrează bugetul conform principiilor, regulilor și procedurilor prevăzute de [Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014](#).

[Art. 3¹ introdus prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

Capitolul II

MISIUNEA, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE CENTRULUI

[Denumirea modificată prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

Articolul 4. Misiunea Centrului

Centrul are misiunea de a preveni și a combate corupția în Republica Moldova prin aplicarea cadrului normativ și instituțional de prevenire și combatere a corupției, consolidând sistemul național de integritate și sporind încrederea cetățenilor în statul de drept.

[Art. 4 în redacția Legii nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

[Art. 4 completat prin Legea nr.83 din 14.04.2023, în vigoare 02.08.2023]

[Lit.c) alin.(1) art.4 abrogată prin [Legea nr.160 din 26.07.2018](#), în vigoare 17.09.2018]

[Art. 4 completat prin [Legea nr.49 din 30.03.2017](#), în vigoare 19.05.2017]

[Art.4 modificat prin [Legea nr.102 din 21.07.2016](#), în vigoare 12.11.2016]

[Art.4 completat prin [Legea nr.180 din 22.10.2015](#), în vigoare 30.10.2015]

[Lit.b) alin.(1) art.4 abrogată prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

Articolul 5. Funcțiile Centrului

(1) În vederea realizării misiunii sale, Centrul are următoarele funcții:

- a) prevenirea, depistarea, cercetarea și curmarea actelor de corupție, a actelor conexe corupției și a faptelor coruptibile;
- b) recuperarea bunurilor infracționale;
- c) efectuarea analizei operaționale, tactice și strategice a actelor de corupție, a actelor conexe corupției și a faptelor coruptibile;
- d) monitorizarea persoanelor juridice, învinuite de comiterea infracțiunilor de corupție, care au încheiat acord judiciar de interes public;
- e) evaluarea integrității instituționale în condițiile [Legii nr.325/2013](#) privind evaluarea integrității instituționale, monitorizarea implementării planurilor de integritate și aprecierea progreselor realizate;
- f) expertizarea anticorupție a proiectelor de acte normative definitive ale Guvernului, precum și a altor inițiative legislative înregistrate în Parlament, în scopul identificării riscurilor de corupție, a factorilor care le generează, precum și înaintarea recomandărilor pentru înlăturarea lor;
- g) examinarea avertizărilor de integritate;
- h) monitorizarea și evaluarea documentelor de politici de integritate și anticorupție, precum și înaintarea propunerilor privind elaborarea actelor normative și a documentelor de politici în domeniul de competență;
- i) cooperarea cu partenerii externi de dezvoltare, cu alte instituții și organizații, atât la nivel național, cât și internațional.

(2) Funcțiile Centrului sunt exhaustive și nu pot fi modificate sau completate decât prin lege.

[Art.5 în redacția [Legii nr.99 din 25.04.2024](#), în vigoare 04.06.2024]

[Art.5 modificat prin [Legea nr.38 din 28.02.2020](#), în vigoare 14.05.2020]

[Art.5 completat prin [Legea nr.102 din 21.07.2016](#), în vigoare 12.11.2016]

Articolul 5¹. Atribuțiile Centrului

Centrul are următoarele atribuții:

- a) coordonarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici de integritate și anticorupție, înaintarea de propuneri de modificare a cadrului normativ în domeniul de competență;
- b) efectuarea acțiunilor de prevenire și combatere a actelor de corupție, a actelor conexe corupției și a faptelor coruptibile date în competența sa;
- c) constatarea, examinarea și sancționarea contravențiilor date în competența sa;
- d) efectuarea urmăririi penale în cazul infracțiunilor a căror contracarare ține de competența sa;
- e) asigurarea recuperării bunurilor infracționale conform [Legii nr.48/2017](#) privind Agenția de Recuperare a Bunurilor Infracționale;
- f) efectuarea măsurilor speciale de investigații în conformitate cu legislația, inclusiv în vederea căutării și identificării persoanelor care se ascund de organul de urmărire penală, de instanța de judecată ori se eschivează de la executarea pedepsei, în limita competenței Centrului;
- g) primirea și înregistrarea declarațiilor, a comunicărilor, a sesizărilor și a altor informații privind infracțiunile, verificarea acestora în conformitate cu legislația;
- h) efectuarea evaluării integrității instituționale în condițiile [Legii nr.325/2013](#) privind evaluarea integrității instituționale;
- i) eliberarea cazierelor privind integritatea profesională, la solicitarea conducătorilor entităților publice;
- j) efectuarea analizei operaționale, tactice și strategice a actelor de corupție, a actelor conexe corupției și a faptelor coruptibile;
- k) primirea dezvăluirilor de încălcare a legii și examinarea avertizărilor de integritate în conformitate

cu [Legea nr.165/2023](#) privind avertizorii de integritate;

- l) efectuarea expertizei anticorupție a proiectelor de acte normative ale Guvernului, precum și a altor inițiative legislative înregistrate în Parlament;
- m) desfășurarea activităților de sensibilizare și educare anticorupție;
- n) asigurarea securității activității și protecției angajaților săi în executarea obligațiilor de serviciu;
- o) asigurarea instruirii și formării profesionale continue a personalului;
- p) ținerea, în conformitate cu legislația, a evidenței persoanelor supuse serviciului militar care sunt în serviciul Centrului în calitate de ofițeri anticorupție;
- q) asigurarea accesului, protecției și păstrării informației care constituie secret de stat, bancar și comercial, precum și a altor secrete apărute prin lege, care au devenit cunoscute în executarea atribuțiilor. Această informație poate fi prezentată altor autorități publice în condițiile legii;
- r) culegerea, verificarea, evaluarea, analiza, stocarea, păstrarea, valorificarea informațiilor privind criminalitatea din sfera de competență;
- s) încheierea acordurilor de colaborare cu instituțiile interesate din țară și din străinătate;
- t) asigurarea cooperării cu partenerii externi de dezvoltare, cu organizațiile/instituțiile străine, regionale și internaționale;
- u) prezentarea în Parlament, anual, până în data de 31 martie, a raportului său de activitate pentru anul precedent și publicarea acestuia pe pagina web oficială a Centrului.

[Art.5¹ introdus prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

Articolul 6. Drepturile Centrului

În exercitarea atribuțiilor și obligațiilor, Centrul are dreptul:

[Lit.a),b) art.6 abrogate prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

- c) să dispună de izolator de urmărire penală în condițiile legii;
- d) să întocmească procese-verbale privind contravențiile ce țin de competența sa;
- e) să solicite și să primească de la autoritățile publice, de la persoanele fizice și juridice de drept public sau privat documente, înscrisuri, informații și date necesare pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege;
- f) să efectueze expertize judiciare și constatări tehnico-științifice și/sau de altă natură, precum și cercetări ce țin de competența sa, cu specialiști sau experți judiciari proprii sau să solicite autorităților publice, întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor de stat antrenarea de specialiști și experți la verificări sau expertize, la elucidarea unor probleme de specialitate;
- g) să efectueze fotografierea, înregistrarea audio și video, dactiloscopia și înregistrarea persoanelor reținute sau ținute sub arest, conform legislației;
- h) să inițieze acțiuni de citare în fața instanței de judecată în conformitate cu legislația;
- i) să participe la elaborarea și perfecționarea cadrului legislativ vizînd prevenirea și combaterea infracțiunilor de corupție, a celor conexe corupției și a faptelor coruptibile;
- j) să solicite și să primească din partea autorităților publice, specialiștilor și experților suportul informațional și consultativ necesar pentru efectuarea expertizei anticorupție a proiectelor de acte normative;
- k) să înainteze, conform legii, sesizări privind înlăturarea cauzelor și condițiilor care au favorizat comiterea de infracțiuni a căror contracarare ține de competența sa;
- l) să folosească mijloacele de informare în masă pentru stabilirea circumstanțelor în care s-au comis infracțiunile, precum și pentru căutarea și urmărirea persoanelor care se eschivează de la urmărire penală și judecată;
- l¹) să acceseze, în modul stabilit de legislație și gratuit, rețelele de comunicații electronice, informațiile din sistemele informaționale, bazele de date și registrele create de către stat;
- l²) să colecteze, să stocheze și să prelucreze informații și date pentru exercitarea atribuției de analiză operațională, tactică și strategică a actelor de corupție, a actelor conexe corupției și a faptelor

coruptibile;

m) să prelucreze date cu caracter personal, inclusiv în scop de analiză informațională și strategică, în conformitate cu prevederile [Legii nr.133 din 8 iulie 2011](#) privind protecția datelor cu caracter personal;

n) în scopul realizării atribuțiilor stabilite de lege, să țină evidențe speciale, să creeze și să administreze sisteme informaționale și baze de date, cu volumul și în modul determinat de necesitățile activității;

o) să realizeze asigurarea tehnică a interceptării comunicărilor efectuate prin intermediul rețelelor de comunicații electronice, cu utilizarea mijloacelor de program și/sau a mijloacelor tehnice speciale, în scopul contracarării infracțiunilor ce țin de competența sa.

[Art.6 modificat prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

[Art.6 modificat prin [Legea nr.87 din 28.04.2016](#), în vigoare 07.06.2016]

[Art.6 completat prin [Legea nr.180 din 22.10.2015](#), în vigoare 30.10.2015]

[Art.6 modificat prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

Articolul 6¹. Limitarea acțiunii secretelor apărute de lege

(1) Informația obținută de la furnizorii de date (autorități și instituții publice, persoane juridice și fizice) poate fi utilizată doar în scopul prevăzut de prezenta lege.

(2) Informațiile (documente, înscrisuri, date etc.) transmise de către furnizorii de date, de organele de urmărire penală, de organele procuraturii, de instanțele judecătorești sau de alte autorități competente, în scopul prevăzut de prezenta lege, nu constituie divulgare a secretului comercial, fiscal, bancar, profesional și a altor informații oficiale cu accesibilitate limitată sau a datelor cu caracter personal.

(3) Furnizorii de date au interdicția de a informa persoanele fizice și juridice, inclusiv beneficiarii efectivi, despre faptul că datele lor urmează să fie transmise sau au fost transmise Centrului, cu excepția cazului în care Centrul permite, printr-un aviz, informarea acestora.

(4) Centrul, la solicitarea persoanelor fizice sau a organului de control al prelucrării datelor cu caracter personal, prezintă informații cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal numai după încetarea situației care justifică prelucrarea acestora în temeiul prezentei legi.

[Art.6¹ introdus prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

Articolul 6². Analiza operațională, tactică și strategică a actelor de corupție, a actelor conexe corupției și a faptelor coruptibile

(1) Analiza operațională, tactică și strategică a actelor de corupție, a actelor conexe corupției și a faptelor coruptibile reprezintă activitatea analitică a Centrului, care constă în colectarea, stocarea, prelucrarea informațiilor și a datelor, precum și obținerea, utilizarea și transmiterea informațiilor analizate.

(2) Procedura de efectuare a analizei operaționale, tactice și strategice a actelor de corupție, a actelor conexe corupției și a faptelor coruptibile este reglementată prin act normativ aprobat de directorul Centrului.

(3) Analiza operațională, tactică și strategică a actelor de corupție, a actelor conexe corupției și a faptelor coruptibile se efectuează în cadrul:

a) efectuării expertizei anticorupție a proiectelor de acte normative ale Guvernului, precum și a altor inițiative legislative înregistrate în Parlament;

b) efectuării evaluării integrității instituționale;

c) analizei fenomenului corupției;

d) realizării misiunii Centrului.

[Art.6² introdus prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

Capitolul III

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI.

Articolul 7. Structura Centrului

(1) Centrul este o autoritate publică autonomă, constituită din aparat central și subdiviziuni

teritoriale.

(2) Structura și efectivul-limită ale Centrului, numărul și reședința subdiviziunilor teritoriale și raza lor de activitate se aprobă de către Parlament la propunerea directorului Centrului.

[Art.7 în redacția Legii nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

[Art.7 modificat prin [Legea nr.180 din 22.10.2015](#), în vigoare 30.10.2015]

[Art.7 modificat prin [Legea nr.106 din 03.05.2013](#), în vigoare 10.05.2013]

[Art.7 modificat prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

Articolul 8. Numirea și eliberarea din funcție a directorului Centrului

(1) Centrul este condus de un director. Directorul Centrului (denumit în continuare *director*) este numit în funcție de Parlament cu votul majorității deputaților aleși, la propunerea a cel puțin 20 de deputați, cu avizul pozitiv al Comisiei juridice, numiri și imunități, pentru un mandat de 5 ani, fără posibilitatea numirii pentru un alt mandat.

(2) Funcția de director este incompatibilă cu orice altă activitate remunerată, cu excepția activităților științifice, didactice și de creație.

[Alin.(3) art.8 abrogat prin [Legea nr.98 din 24.08.2021](#), în vigoare 07.09.2021]

(4) Candidatul la funcția de director trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova și este domiciliat pe teritoriul ei;
- b) în privința lui nu este instituită o măsură de ocrotire judiciară;
- c) are studii superioare juridice;
- d) are o vechime în muncă în domeniul juridic de cel puțin 10 ani;
- e) se bucură de o reputație ireproșabilă;
- f) nu este și nu a fost în ultimii 2 ani membru al vreunui partid politic, nu este și nu a fost angajat în cadrul organelor permanente ale vreunui partid politic;
- g) nu are antecedente penale;
- h) cunoaște limba română;
- i) este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea atribuțiilor;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

(5) La data numirii în funcție, directorul depune în fața Parlamentului următorul jurământ:

„Jur să respect cu strictețe Constituția și legile Republicii Moldova, să îndeplinesc conștiincios obligațiile ce îmi revin, să apăr ordinea de drept, drepturile și libertățile omului, interesele generale ale societății și ale cetățenilor Republicii Moldova de a trăi și de a se dezvolta într-un mediu liber de corupție.”

[Alin.(6) art.8 abrogat prin [Legea nr.98 din 24.08.2021](#), în vigoare 07.09.2021]

(7) Mandatul directorului încetează în caz de:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) pierdere a cetățeniei Republicii Moldova;
- d) imposibilitate a exercitării mai mult de 4 luni consecutiv a atribuțiilor ce îi revin în legătură cu starea sănătății, constatată prin examen medical;
- e) atingere a plafonului de vîrstă;
- f) pronunțare a unei sentințe definitive de condamnare;
- g) nedepunere a declarației de interese personale și a declarației cu privire la venituri și proprietate în modul și în termenele prevăzute de lege;
- h) emitere/adoptare a unui act administrativ sau încheiere a unui act juridic cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese, fapt stabilit prin actul de constatare rămas definitiv;

- i) deces;
- j) revocare.

(8) Temeiurile prevăzute la alin.(7) lit.a) – i) se constată în ședință plenară a Parlamentului, în baza raportului Comisiei juridice, numiri și imunități, prin adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de apariția cauzei ce determină încetarea mandatului.

(9) Revocarea din funcție a directorului se dispune de Parlament, cu votul majorității deputaților aleși, la propunerea a cel puțin unei treimi din numărul deputaților aleși, cu avizul pozitiv al Comisiei juridice, numiri și imunități, în caz de:

[Lit.a) abrogată prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

b) obținere a unui rezultat negativ la testarea integrității profesionale în condițiile prevăzute la art.14;

c) constatare, în rezultatul controlului parlamentar efectuat în condițiile prezentei legi, a unei activități nesatisfăcătoare în domeniul prevenirii și combaterii corupției, a actelor conexe corupției și a faptelor de comportament corupțional.

(10) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul este asistat de 2 adjuncți, numiți în funcție de Parlament, la propunerea directorului, pe perioada mandatului directorului. Pentru a fi numit în funcție, candidatul trebuie să îndeplinească criteriile prevăzute la alin.(4). Activitatea directorului adjunct încetează în condițiile alin.(7), (8) și (9). Revocarea din funcție a directorului adjunct se dispune de Parlament, cu votul majorității deputaților aleși, din inițiativa directorului, iar în cazul circumstanțelor prevăzute la alin.(9), la propunerea a cel puțin 20 de deputați, cu avizul pozitiv al Comisiei juridice, numiri și imunități.

[Art.8 modificat prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

[Art.8 modificat prin Legea nr.98 din 24.08.2021, în vigoare 07.09.2021]

[Art.8 modificat prin [Legea nr.238 din 08.11.2018](#), în vigoare 30.12.2018]

[Art.8 completat prin [Legea nr.74 din 26.04.2018](#), în vigoare 29.06.2018]

[Art.8 în redacția [Legii nr.180 din 22.10.2015](#), în vigoare 30.10.2015]

[Art.8 modificat prin [Legea nr.106 din 03.05.2013](#), în vigoare 10.05.2013]

[Art.8 modificat prin [Legea nr.93 din 19.04.2013](#), în vigoare 20.04.2013]

Articolul 9. Atribuțiile directorului și ale adjuncților lui

(1) Directorul:

a) organizează și asigură activitatea Centrului, inclusiv a subdiviziunilor lui teritoriale și a Colegiului, și este responsabil de exercitarea atribuțiilor Centrului;

b) stabilește și repartizează atribuțiile adjuncților, șefilor de subdiviziuni din aparatul central și teritoriale;

c) participă la ședințele Guvernului și ale Parlamentului, în baza invitației sau la cerere, atunci când examinarea unor probleme prezintă interes pentru Centru;

d) aprobă statul de personal și schema de încadrare a aparatului central și a subdiviziunilor teritoriale în conformitate cu structura și în limitele efectivului aprobate de Parlament;

d¹) organizează și implementează sistemul de control intern managerial și poartă răspundere managerială pentru administrarea bugetului instituției și a patrimoniului public aflat în gestiune;

e) elaborează proiectul bugetului Centrului pentru anul următor și îl înaintează Parlamentului spre aprobare;

f) aprobă regimul de ordine interioară al Centrului;

g) emite, în temeiul și în vederea executării legii, ordine, dispoziții și instrucțiuni;

h) organizează selectarea, repartizarea și instruirea cadrelor;

i) asigură regimul de conspirație și confidențialitate;

j) acordă grade angajaților Centrului;

k) emite ordine de numire și de eliberare din funcție;

l) emite ordine de stimulare, sancționare disciplinară conform actelor normative;

m) reprezintă Centrul în relațiile cu alte autorități publice din țară și cu organe similare din alte state, inițiază și semnează, în condițiile legii, acorduri de cooperare cu instituții similare din alte state;

n) abrogă sau modifică ordinele, deciziile, hotărârile și dispozițiile conducătorilor de subdiviziuni teritoriale în cazul necorespunderii lor legii și altor acte normative.

(2) Adjuncții directorului se subordonează nemijlocit directorului și organizează activitatea în cadrul Centrului în limitele împuternicirilor ce le sînt atribuite. În lipsa directorului, atribuțiile acestuia sînt exercitate de către adjunctul desemnat prin ordinul directorului.

[Art.9 modificat prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

[Art.9 modificat prin [Legea nr.6 din 06.02.2020](#), în vigoare 28.03.2020]

[Art.9 completat prin [Legea nr.172 din 27.07.2018](#), în vigoare 24.08.2018]

[Art.9 modificat prin [Legea nr.180 din 22.10.2015](#), în vigoare 30.10.2015]

[Art.9 modificat prin [Legea nr.106 din 03.05.2013](#), în vigoare 10.05.2013]

[Art.9 completat prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

Articolul 10. Colegiul Centrului

(1) Conducerea colegială a Centrului este exercitată de către Colegiul Centrului. Din componența Colegiului Centrului fac parte: directorul, adjuncții lui, șefii subdiviziunilor Centrului (cu statut de direcție generală), procurorul-șef al procuraturii care conduce urmărirea penală în cauzele date în competența Centrului sau adjunctul acestuia, conform competențelor, președintele Autorității Naționale de Integritate, un reprezentant al comisiei parlamentare de profil care este și reprezentant al fracțiunii de opoziție, un reprezentant desemnat de Guvern, un reprezentant al sindicatului Centrului și un reprezentant al Consiliului Civil.

(2) Colegiul Centrului se întrunește semestrial în ședințe ordinare sau, după caz, în ședințe extraordinare, care pot fi convocate la propunerea membrilor săi.

(3) Atribuțiile Colegiului Centrului sînt:

a) aprobarea Regulamentului de activitate al Colegiului Centrului, avizat de Comisia juridică, numiri și imunități și de comisia de profil;

b) aprobarea politicilor de dezvoltare strategică a Centrului;

c) aprobarea indicatorilor de performanță în activitatea Centrului;

d) aprobarea planurilor de activitate și aprecierea periodică a rezultatelor activității Centrului;

e) emiterea avizului asupra raportului de activitate a Centrului, care se anexează la raport;

[Lit.f) alin.(3) art.10 abrogată prin [Legea nr.160 din 26.07.2018](#), în vigoare 17.09.2018]

g) elaborarea recomandărilor cu privire la modul de organizare a activității Centrului;

g¹) aprobarea Regulamentului de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de șef al Agenției de Recuperare a Bunurilor Infraționale;

h) exercitarea altor atribuții prevăzute de prezenta lege.

[Art.10 modificat prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

[Art.10 completat prin [Legea nr.49 din 30.03.2017](#), în vigoare 19.05.2017]

[Art.10 modificat prin [Legea nr.152 din 01.07.2016](#), în vigoare 01.08.2016]

[Art.10 completat prin [Legea nr.180 din 22.10.2015](#), în vigoare 30.10.2015]

[Art.10 modificat prin [Legea nr.106 din 03.05.2013](#), în vigoare 10.05.2013]

[Art.10 completat prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

Articolul 11. Asigurarea informațională și tehnico-materială

(1) Pentru realizarea atribuțiilor, Centrul poate să creeze și să exploateze sisteme informaționale, rețele de comunicații electronice, resurse informaționale și baze de date pe platforme tehnologice proprii, precum și mijloace de protecție a informațiilor.

(2) În exercitarea atribuțiilor, Centrul poate accesa gratuit rețelele de comunicații electronice, informațiile din sistemele informaționale, bazele de date și registrele create de către stat și furnizorii de

servicii.

(3) Centrul stabilește necesarul de dotare pentru efectivul din subordine, achiziționează și utilizează arme, muniții și mijloace speciale, inclusiv mijloace tehnice speciale și de altă natură, destinate realizării atribuțiilor, conform nomenclatorului aprobat de Guvern.

(4) Centrul achiziționează și introduce pe teritoriul țării mijloace de echipare, programe informatice și softuri, inclusiv cele tehnice speciale, pentru utilizarea la activitatea specială de investigații.

[Art.11 în redacția Legii nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

[Art.11 în redacția Legii nr.172 din 27.07.2018, în vigoare 24.08.2018]

[Art.11 în redacția Legii nr.49 din 22.03.2013, în vigoare 12.04.2013]

Capitolul IV ANGAJAREA ÎN CADRUL CENTRULUI

Articolul 12. Angajații Centrului

(1) În cadrul Centrului activează persoane cu funcție de demnitate publică, ofițeri anticorupție, funcționari publici și alte categorii de personal.

(2) Ofițer anticorupție este persoana care ocupă o funcție în cadrul Centrului, este investită cu drepturi și are obligații pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu stabilite în fișa postului, căreia i se acordă grad special, în condițiile prevăzute de prezenta lege. Ofițerul anticorupție este funcționar public cu statut special.

(3) În funcție de atribuțiile ce le revin, ofițerii anticorupție fac parte din personalul scriptic sau din cel criptic.

(4) Datele despre ofițerii anticorupție ale căror identitate și calitate constituie secret de stat nu pot fi incluse în resursele informaționale publice sau în resursele cu accesibilitate limitată ale autorităților publice, ale persoanelor fizice și juridice. La solicitarea Centrului, autoritățile publice, persoanele fizice și juridice sunt obligate să excludă din resursele lor informaționale datele care ar putea dezvălui identitatea și calitatea ofițerului anticorupție.

(5) Ofițerul anticorupție ale cărui identitate și calitate constituie secret de stat poate folosi, în exercițiul funcțiunii, nume de serviciu codificat. Modul de atribuire și de folosire a numelui de serviciu codificat se stabilește prin act normativ aprobat de directorul Centrului.

(6) Persoanelor cu funcții de demnitate publică din cadrul Centrului li se aplică prevederile [Legii nr.199/2010](#) cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, cu excepțiile prevăzute de prezenta lege, funcționarilor publici li se aplică prevederile [Legii nr.158/2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, iar pentru alte categorii de personal se aplică prevederile legislației muncii. Persoanele cu funcții de demnitate publică din cadrul Centrului care dețin grad special sunt ofițeri anticorupție.

(7) Urmărirea penală în privința ofițerilor anticorupție pentru acțiunile întreprinse în legătură cu exercițiul funcțiunii este pornită de Procurorul General.

[Art.12 în redacția Legii nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

[Art.12 completat prin [Legea nr.314 din 22.12.2017](#), în vigoare 29.12.2017]

[Art.12 modificat prin [Legea nr.134 din 17.06.2016](#), în vigoare 01.08.2016]

[Art.12 completat prin [Legea nr.180 din 22.10.2015](#), în vigoare 30.10.2015]

[Art.12 modificat prin [Legea nr.106 din 03.05.2013](#), în vigoare 10.05.2013]

[Art.12 modificat prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

Articolul 12¹. Modalități de ocupare a funcțiilor de ofițer anticorupție

(1) Ocuparea funcțiilor de ofițer anticorupție vacante sau temporar vacante din cadrul Centrului se realizează prin:

- a) concurs;
- b) transfer.

(2) Procedura de desfășurare a concursului și a transferului se stabilește prin act normativ aprobat de directorul Centrului.

(3) Funcțiile vacante sau temporar vacante se ocupă în mod prioritar prin concurs din sursă internă (promovare) al candidaților care corespund cerințelor din fișa postului. În cazul în care nu este posibilă completarea funcțiilor vacante sau temporar vacante din sursă internă, se recurge la angajarea din surse externe.

(4) Prin derogare de la prevederile alin.(2), angajarea în funcții de ofițer anticorupție a candidaților ale căror identitate și calitate constituie secret de stat în condițiile [Legii nr.245/2008](#) cu privire la secretul de stat se efectuează în baza unei proceduri distincte, stabilite prin act normativ aprobat de directorul Centrului.

[Art.12¹ introdus prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

Articolul 13. Condițiile pentru a candida la funcția de ofițer anticorupție

(1) În funcția de ofițer anticorupție poate fi angajată orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele cerințe:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) a atins vârsta de 18 ani;
- d) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform certificatelor eliberate de instituții medicale din raza domiciliului persoanei și conform deciziei comisiei medicale a instituției medicale cu care Centrul are încheiat acord;
- e) deține diplomă de studii superioare de licență sau echivalentă în domeniul juridic sau în alte domenii conform specificului de activitate al subdiviziunii în care urmează să activeze ori are studii necesare pentru funcția în care urmează să fie angajat;
- f) nu are antecedente penale, inclusiv stinse, sau este absolvită de răspundere penală printr-un act de amnistie sau de grațiere;
- g) nu are, în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin.(2) lit.a) din [Legea nr.325/2013](#) privind evaluarea integrității instituționale;
- h) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate;
- i) nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- j) în ultimii 2 ani nu a fost membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege.

(2) Nu poate fi angajată într-o funcție de ofițer anticorupție persoana în vârstă de peste 40 de ani, cu excepția celei care, la data angajării, deține grad special.

(3) Pentru a fi angajat în cadrul Centrului, candidatul trece un control special, o testare a aptitudinilor psihologice pentru exercitarea atribuțiilor și o testare la detectorul comportamentului simulat (poligraf) în conformitate cu prevederile [Legii nr.269/2008](#) privind aplicarea testării la detectorul comportamentului simulat (poligraf).

(4) La angajare în serviciu, ofițerii anticorupție sunt supuși înregistrării dactiloscopice de stat obligatorii, în conformitate cu legislația.

(5) Candidatul care a susținut concursul urmează să fie angajat în funcție numai după exprimarea în scris a acordului cu privire la:

- a) testarea integrității sale profesionale și monitorizarea stilului său de viață în conformitate cu prevederile art.14 și 15 din prezenta lege;
- b) testarea periodică a menținerii aptitudinilor psihologice necesare exercitării atribuțiilor;
- c) testarea la detectorul comportamentului simulat (poligraf) în timpul efectuării controlului periodic sau selectiv al activității de serviciu, în conformitate cu prevederile [Legii nr.269/2008](#) privind aplicarea testării la detectorul comportamentului simulat (poligraf).

[Art.13 în redacția Legii nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

[Art.13 completat prin [Legea nr.305 din 21.12.2017](#), în vigoare 12.01.2018]

[Art.13 modificat prin [Legea nr.180 din 22.10.2015](#), în vigoare 30.10.2015]

Articolul 13¹. Perioada de probă

(1) La angajarea unei persoane în cadrul Centrului, acesteia i se poate stabili o perioadă de probă de 6 luni. Perioada de probă nu va include perioada aflării angajatului în concediu medical sau alte perioade în care acesta a absentat de la serviciu din motive întemeiate, confirmate documentar.

(2) Clauza privind perioada de probă trebuie să fie prevăzută în ordinul de angajare. În lipsa acestei clauze, se consideră că angajatului nu i s-a stabilit o perioadă de probă.

(3) Pe durata activității angajatului nu poate fi stabilită decât o singură perioadă de probă.

(4) Perioada de probă are drept scop integrarea angajatului în activitatea Centrului, formarea sa profesională sub aspect practic, cunoașterea specificului și a exigențelor Centrului, precum și verificarea cunoștințelor, abilităților și aptitudinilor sale profesionale în procesul de exercitare a funcției.

(5) Nu se aplică perioada de probă persoanei numite într-o funcție de conducere.

(6) În perioada de probă, activitatea angajatului se desfășoară sub îndrumarea unui mentor. În calitate de mentor este desemnat un angajat experimentat din cadrul aceleiași subdiviziuni în care a fost angajat debutantul.

(7) Cu cel puțin 18 zile lucrătoare înainte de expirarea perioadei de probă, se inițiază procedura de evaluare a activității angajatului, care constă în evaluarea nivelului de cunoaștere a specificului și a exigențelor din activitatea Centrului, a experienței practice obținute, a comportamentului manifestat în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor stipulate în fișa de post pentru a se determina dacă acesta a obținut un rezultat satisfăcător sau nu al perioadei de probă.

(8) Procedura de evaluare a activității angajatului pentru perioada de probă se stabilește printr-un act normativ al Centrului.

[Art. 13¹ modificat prin [Legea nr.99 din 25.04.2024](#), în vigoare 04.06.2024]

[Art. 13¹ introdus prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

Articolul 14. Testarea integrității profesionale

(1) Testarea integrității profesionale reprezintă o metodă de verificare periodică a modului de respectare a obligațiilor profesionale sau a normelor deontologice de către angajații Centrului, precum și de identificare, evaluare și înlăturare a vulnerabilităților și a riscurilor care determină angajatul Centrului să comită acte de corupție, acte conexe corupției sau fapte coruptibile ori să admită influențe necorespunzătoare în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, constând în crearea situațiilor virtuale, similare celor cu care se confruntă personalul în exercitarea atribuțiilor de serviciu, materializate prin operațiuni disimulate, circumstanțiate de comportamentul acestuia, în vederea stabilirii reacției și conduitei adoptate.

(2) Testarea integrității profesionale este efectuată de Serviciul de Informații și Securitate în condițiile [Legii nr.325 din 23 decembrie 2013](#) privind evaluarea integrității instituționale.

(3) Rezultatul testării integrității profesionale se remite Colegiului disciplinar al Centrului, care va examina comportamentul angajatului Centrului manifestat în cadrul testului de integritate profesională și, după caz, va lua o decizie de aplicare a sancțiunii disciplinare prevăzute la art.33 alin.(9). Rezultatul testării integrității profesionale a directorilor adjuncți se remite comisiei parlamentare de profil, care va examina comportamentul manifestat în cadrul testului de integritate profesională și va decide asupra existenței motivului de demitere din funcție.

(4) Materialele care fixează comportamentul angajaților Centrului pe parcursul desfășurării testului de integritate profesională se păstrează:

a) în cazul rezultatului pozitiv al testului de integritate profesională – până la constatarea rezultatului testului de către Colegiul disciplinar;

b) în cazul rezultatului negativ al testului de integritate profesională – până la rămânerea irevocabilă a hotărârii instanței de judecată, dacă decizia Colegiului disciplinar este contestată, sau până la expirarea termenului de prescripție de contestare în instanța de judecată.

[Art. 14 modificat prin [Legea nr.99 din 25.04.2024](#), în vigoare 04.06.2024]

[Art. 14 modificat prin [Legea nr.102 din 21.07.2016](#), în vigoare 12.11.2016]

[Art. 14 modificat prin [Legea nr.93 din 19.04.2013](#), în vigoare 20.04.2013]

Articolul 15. Monitorizarea stilului de viață

(1) Monitorizarea stilului de viață al angajatului Centrului se efectuează de către subdiviziunea de securitate internă a Centrului pentru identificarea corespunderii:

a) nivelului de trai al angajatului Centrului cu nivelul legal de remunerare a acestuia și a persoanelor împreună cu care duce un trai comun;

b) eticii și deontologiei angajatului Centrului cu exigențele de conduită ireproșabilă, stabilite în [Legea nr.25/2008](#) privind Codul de conduită a funcționarului public și în Codul deontologic al angajatului Centrului Național Anticorupție, aprobat prin [Hotărârea Parlamentului nr.185/2022](#).

(2) Procedura de desfășurare a monitorizării stilului de viață al angajatului Centrului se stabilește prin act departamental al Centrului.

(3) Rezultatul monitorizării stilului de viață al angajatului Centrului se remite Colegiului disciplinar al Centrului, care va examina materialele prezentate și, după caz, va lua o decizie de aplicare a sancțiunii disciplinare prevăzute la art.33 alin.(8).

[Art. 15 modificat prin [Legea nr.99 din 25.04.2024](#), în vigoare 04.06.2024]

[Art. 15 modificat prin [Legea nr.180 din 22.10.2015](#), în vigoare 30.10.2015]

[Art. 15 modificat prin [Legea nr.106 din 03.05.2013](#), în vigoare 10.05.2013]

Articolul 16. Incompatibilități, restricții și interdicții

(1) Activitatea în cadrul Centrului este incompatibilă cu:

a) orice altă activitate remunerată, cu excepția celei științifice, didactice sau de creație;

b) activitatea de întreprinzător, desfășurată personal sau prin intermediul unui terț, inclusiv calitatea de fondator, acționar, membru al unui agent economic sau al unei organizații necomerciale;

c) calitatea de membru al unui partid sau participarea la orice activitate cu caracter politic.

(2) Angajatul Centrului este obligat să transmită în administrare fiduciară unei alte persoane, pe perioada serviciului în cadrul Centrului, cota sa parte de participare în capitalul social al societății comerciale, în modul stabilit de lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, angajatul Centrului nu are dreptul:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea unui partid politic, să acorde sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

b) să facă uz de serviciu în interesul unor partide politice, altor organizații social-politice, unor asociații obștești, inclusiv sindicale, și comunități religioase;

c) să fie împuternicitul sau reprezentantul unui terț în cadrul Centrului;

d) să utilizeze în alte scopuri decât cele de serviciu mijloacele financiare, tehnico-materiale, informaționale și alte bunuri ale statului, precum și informația de serviciu;

e) să primească ori să acorde recompense bănești sau alte avantaje necuvenite, care pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor de serviciu;

f) să își exprime public opinia cu privire la cauzele aflate pe rolul Centrului;

g) să își exprime public opiniile politice.

[Art. 16 în redacția Legii nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

[Art. 16 modificat prin [Legea nr.238 din 08.11.2018](#), în vigoare 30.12.2018]

[Art. 16 completat prin [Legea nr.74 din 26.04.2018](#), în vigoare 29.06.2018]

[Art. 16 modificat prin [Legea nr.305 din 21.12.2017](#), în vigoare 12.01.2018]

[Art. 16 completat prin [Legea nr.102 din 21.07.2016](#), în vigoare 12.11.2016]

[Art. 16 modificat prin [Legea nr.134 din 17.06.2016](#), în vigoare 01.08.2016]

[Art. 16 completat prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

Articolul 17. Legitimația de serviciu și uniforma

(1) Angajatul Centrului primește legitimație de serviciu, jeton și sigiliu personal de un model și în

ordinea stabilită de Centru.

(2) Legitimația de serviciu confirmă dreptul ofițerului anticorupție de port și deținere a armei din dotare și a mijloacelor speciale, alte drepturi și împuterniciri acordate prin legislație. Ofițerii anticorupție poartă uniformă care se atribuie gratuit. Modelul uniformei, însemnele, normele de asigurare cu uniformă sînt aprobate de Parlament. Regulile de port al uniformei sînt stabilite de directorul Centrului.

[Art. 17 modificat prin [Legea nr.180 din 22.10.2015](#), în vigoare 30.10.2015]

[Art. 17 modificat prin [Legea nr.106 din 03.05.2013](#), în vigoare 10.05.2013]

[Art. 17 modificat prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

Capitolul V **ACORDAREA GRADELOR SPECIALE**

Articolul 18. Gradele speciale

(1) Ofițerii anticorupție sînt ofițeri și subofițeri. Lor li se conferă următoarele grade speciale:

- a) plutonier;
- b) plutonier major;
- c) locotenent;
- d) locotenent major;
- e) căpitan;
- f) maior;
- g) locotenent-colonel;
- h) colonel;
- i) general-maior;
- j) general-locotenent;
- k) general-colonel.

(2) Efectivul de ofițeri anticorupție și gradele speciale care le corespund sînt următoarele:

- a) efectivul de subofițeri: plutonier și plutonier major;
- b) efectivul de ofițeri inferiori: locotenent, locotenent major și căpitan;
- c) efectivul de ofițeri superiori: maior, locotenent-colonel și colonel;
- d) efectivul de comandă suprem: general-maior, general-locotenent și general-colonel.

(3) Lista funcțiilor din cadrul Centrului și gradele speciale ce le corespund se stabilesc de Parlament.

(4) Gradele speciale conferite angajaților Centrului sînt echivalente gradelor speciale corespunzătoare din alte domenii de activitate, cu excepția gradelor de calificare ale funcționarilor publici.

(5) Gradele speciale se acordă pe viață. La pensionare, gradului special se adaugă cuvintele “în retragere”.

[Art. 18 modificat prin [Legea nr.180 din 22.10.2015](#), în vigoare 30.10.2015]

[Art. 18 modificat prin [Legea nr.106 din 03.05.2013](#), în vigoare 10.05.2013]

[Art. 18 modificat prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

Articolul 19. Condițiile generale de acordare a gradelor speciale

(1) Gradele speciale se acordă personal, luîndu-se în considerare concluziile comisiei speciale, creată prin ordinul directorului, referitoare la calificarea și nivelul de pregătire profesională ale angajatului, vechimea în muncă și funcția, alte condiții stabilite de prezenta lege.

(2) Gradul special următor, precum și gradele speciale prevăzute la art.18 alin.(1) lit.i)–k) pentru director se acordă în virtutea funcției deținute, prin decretul Președintelui Republicii Moldova, indiferent de gradul special precedent, precum și de termenul de deținere a acestuia.

(3) Gradele speciale de pînă la gradul de colonel inclusiv se acordă de către director.

(4) Gradele speciale se clasifică în grade speciale inițiale și grade speciale ulterioare.

(5) La numire în funcția pentru care se prevede grad special de la cel de maior în sus, inițial se poate conferi un grad special nu mai înalt de gradul de maior în cazul în care persoana nu a deținut grad

special sau grad militar mai înalt.

(6) Gradele speciale ulterioare se acordă succesiv, în corespundere cu gradul special prevăzut de funcția deținută, la expirarea termenului stabilit de deținere a gradului special precedent.

(7) Prin derogare de la prevederile alin.(6), pentru merite deosebite în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter deosebit, gradul special ulterior poate fi acordat, prin decizie a directorului, înainte de termen, la expirarea a nu mai puțin de jumătate din termenul de vechime stabilit pentru gradul special propus spre acordare, iar gradul mai înalt decât cel prevăzut pentru funcția deținută poate fi acordat la expirarea unui termen și jumătate în gradul precedent. Gradul special următor și gradul special mai înalt decât cel prevăzut pentru funcția deținută pot fi acordate numai o dată în întreaga perioadă de aflare în serviciul pentru care se prevăd grade speciale.

(8) Gradele speciale ulterioare de pînă la cel de colonel inclusiv pot fi acordate și în perioada de studii în instituții de învățămînt de profil (cu îndreptarea Centrului) în conformitate cu funcția deținută pînă la începutul studiilor. După absolvirea instituției de învățămînt sau a doctoranturii, următorul grad special se acordă indiferent de funcția deținută anterior.

(8) Se interzice stabilirea unui alt mod de acordare a gradelor speciale decât cel prevăzut în prezenta lege.

[Art.19 modificat prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

Articolul 20. Acordarea gradelor speciale inițiale

(1) Gradul special inițial de plutonier se acordă la angajare în cadrul Centrului și la numire în funcția ce corespunde gradului special de plutonier sau de plutonier major.

(2) Gradul special de locotenent se acordă angajaților deținători ai diplomei de studii superioare de licență sau echivalentă, numiți în funcția ce corespunde gradului special începînd cu cel de locotenent în sus.

(3) Persoanei angajate în organul Centrului și numită în funcție care are grad militar sau grad special al unei alte autorități publice i se acordă gradul special corespunzător gradului militar sau special pe care îl deține.

(4) Condițiile de corespundere a gradelor militare și speciale gradelor speciale ale Centrului se stabilesc de Parlament.

[Art.20 modificat prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

[Art.20 modificat prin [Legea nr.180 din 22.10.2015](#), în vigoare 30.10.2015]

[Art.20 modificat prin [Legea nr.106 din 03.05.2013](#), în vigoare 10.05.2013]

Articolul 21. Jurămîntul

(1) În termen de 10 zile de la data conferirii gradului special inițial, angajatul depune următorul jurămînt:

“Încadrîndu-mă în serviciul Centrului Național Anticorupție, jur credință poporului Republicii Moldova. Jur să respect cu strictețe Constituția, celelalte legi ale țării, să apăr drepturile și libertățile cetățeanului, să îndeplinesc conștiincios obligațiile de serviciu.

Jur să suport cu destoinicie greutățile, să fiu cinstit, curajos și vigilent, să aplic toate cunoștințele mele la diminuarea corupției în Republica Moldova, să păstrez cu strictețe secretul de stat și altă informație oficială cu accesibilitate limitată, care îmi vor deveni cunoscute în activitatea de serviciu. Dacă încalc acest jurămînt, voi purta răspunderea prevăzută de lege”.

(2) Modul de depunere a jurămîntului este stabilit de directorul Centrului.

Articolul 22. Termenele de deținere a gradelor speciale

(1) Se stabilesc următoarele termene de deținere a gradelor speciale:

- a) plutonier – 1 an;
- b) locotenent – 2 ani;
- c) locotenent major – 3 ani;

- d) căpitan – 3 ani;
- e) maior – 4 ani;
- f) locotenent-colonel – 4 ani.

(2) Pentru gradul special de plutonier major și gradele speciale de la colonel în sus nu se stabilesc termene de deținere.

(3) Pentru ofițerii anticorupție cu studii superioare care exercită serviciul în cadrul Centrului în specialitatea specifică activității Centrului termenul de deținere a gradului special de locotenent este de un an.

(4) Gradul special ulterior corespunzător funcției deținute se acordă după expirarea termenului de deținere a gradului precedent, cu excepția cazurilor prevăzute la art.19 alin.(7).

(5) În calculul termenului de aflare în grad special nu se includ următoarele perioade:

- a) de aflare în concediu parțial plătit pentru îngrijirea copilului cu vârsta de până la 3 ani;
- b) de aflare în concediu suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de la 3 la 4 ani;
- c) de retrogradare din gradul special.

[Art.22 modificat prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

[Art.22 completat prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

Articolul 23. Limita de vîrstă

(1) Ofițerii anticorupție se află în serviciul Centrului în următoarele limite de vîrstă:

- a) de la plutonier la căpitan – 50 de ani;
- b) de la maior la colonel – 55 de ani;
- c) general-maiorul – 60 de ani;
- d) general-locotenentul și general-colonelul – 65 de ani.

(2) Funcționarii publici și personalul tehnic se află în serviciul Centrului în limita de vîrstă prevăzută de legislație.

(3) Persoanele supuse serviciului militar, angajate în cadrul Centrului în calitate de ofițeri anticorupție, se scot de la evidența militară, conform legislației, și se includ în statele de personal ale Centrului.

(4) Menținerea în funcția de ofițer anticorupție peste limita de vîrstă prevăzută la alin.(1) poate avea loc pentru o perioadă de maximum 5 ani în întreaga carieră. Prolungirea se face anual de către angajator, cu condiția ca ofițerul anticorupție să fie declarat apt pentru serviciu prin decizia instituției medicale cu care Centrul are încheiat acord.

[Art.23 completat prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

Articolul 24. Neacordarea în termen a gradului special ulterior

Nu se acordă grad special ulterior ofițerului anticorupție:

- a) în privința căruia există concluzia negativă a comisiei de acordare a gradelor speciale;
- b) sancționat disciplinar – pînă la ridicarea sancțiunii;
- c) în a cărui privință se efectuează anchetă de serviciu pentru încălcare a disciplinei de serviciu sau care se află sub urmărire penală ca învinuit – pînă la închiderea anchetei de serviciu sau clasarea cauzei penale (cu excepția înlăturării răspunderii penale în baza actului de amnistie) sau pînă la pronunțarea sentinței de achitare. În cazul neconfirmării învinuirii de încălcare a disciplinei de serviciu, clasării cauzei penale pe criterii de reabilitare, pronunțării sentinței de achitare, gradul special ulterior se acordă începînd cu ziua apariției temeiului de acordare.

Articolul 24¹. Categoriile de calificare

(1) Conferirea categoriilor de calificare ofițerilor anticorupție are drept scop aprecierea și stimularea

perfecționării profesionale, îmbunătățirea calității și eficienței muncii, sporirea responsabilității în exercitarea atribuțiilor de serviciu, precum și aplicarea unui sistem de motivare a ofițerilor anticorupție.

(2) În funcție de pregătirea profesională, de vechimea în muncă, de cunoștințele teoretice și abilitățile practice, se stabilesc următoarele categorii de calificare pentru ofițerii anticorupție:

- a) specialist de categoria II;
- b) specialist de categoria I;
- c) specialist de categorie superioară.

(3) Modul și condițiile de conferire a categoriilor de calificare ofițerilor anticorupție, precum și de acordare a adeverințelor și insinelor aferente acestora, se stabilesc printr-un act normativ al Centrului.

[Art.24¹ introdus prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

Capitolul VI

SERVICIUL ÎN CADRUL CENTRULUI

Articolul 25. Drepturile angajatului

(1) În exercitarea obligațiilor de serviciu, angajatul Centrului, în limita împuternicirilor funcției pe care o deține, are dreptul:

a) să primească informația și materialele necesare îndeplinirii obligațiilor, având autorizația conducătorului structurii specializate;

b) să ia cunoștință de documentele care stabilesc drepturile și obligațiile sale, de criteriile de apreciere a calității serviciului;

c) să ia decizii și/sau să participe la elaborarea proiectelor de hotărâri;

d) să înainteze propuneri de perfecționare a activității Centrului;

e) să participe la concurs pentru a ocupa o funcție vacantă în cadrul Centrului;

f) să ia cunoștință de materialele din dosarul personal, de avize și de alte documente referitoare la activitatea sa și să prezinte lămuriri pentru a fi anexate la acest dosar;

g) să-și ridice nivelul de profesionalitate din mijloacele Centrului prevăzute în acest scop;

h) să solicite efectuarea unei anchete de serviciu pentru a contesta informațiile care îl lezează în demnitate și în drepturi;

i) să participe la adunările din cadrul Centrului;

j) să dispună de armă din dotare și să aplice forța fizică, mijloacele speciale și arma din dotare în modul și în cazurile prevăzute de prezenta lege;

k) să beneficieze de asigurare financiară, materială, medicală, de pensie și de alte tipuri de asigurări prevăzute de legislație.

(2) Angajatul Centrului beneficiază și de alte drepturi prevăzute de lege.

[Art.25 modificat prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

Articolul 26. Obligațiile angajatului Centrului

(1) Angajatul Centrului este obligat:

a) să respecte [Constituția Republicii Moldova](#), prezenta lege și alte acte normative;

b) să asigure respectarea și apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;

c) să execute ordinele și dispozițiile legale ale șefilor;

d) să respecte Regulamentul de ordine interioară al Centrului, modul de utilizare a informației de serviciu, instrucțiunile, alte regulamente și acte normative;

e) să păstreze secretul de stat, alte secrete apărute de lege și să nu divulge informația care i-a devenit cunoscută în exercițiul funcțiunii, inclusiv informația referitoare la viața personală, la onoarea și demnitatea persoanei;

f) să consemneze în registrul special ținut de subdiviziunea de securitate internă încercările terților de a-l influența în exercitarea atribuțiilor de serviciu și să informeze în scris directorul;

g) să asigure integritatea tuturor documentelor și materialelor primite și gestionate în exercițiul funcției;

h) să nu se lase influențat în luarea deciziilor de către persoane sau structuri din interiorul sau din afara instituției, iar comportamentul său, atât în timpul serviciului cât și în viața privată, să fie legal, rezervat, respectuos și să demonstreze disponibilitate;

i) să respecte prevederile art.7 alin.(2) din [Legea nr.325/2013](#) privind evaluarea integrității instituționale;

j) la încadrarea în serviciu și ulterior în fiecare an, precum și la eliberare din serviciu, să prezinte, în condițiile legii, declarația de avere și interese personale.

(2) Obligațiile de serviciu ale angajatului sunt prevăzute prin act normativ aprobat de directorul Centrului.

(3) Se consideră exercițiul al funcției:

a) executarea prevederilor actelor normative ale Centrului și ale autorităților publice care țin de activitatea acestuia;

b) executarea ordinelor și dispozițiilor emise de superiori, în limitele competenței, cu excepția celor evident nelegitime;

c) îndeplinirea obligațiilor de serviciu în timpul sau în afara orelor de program în caz de necesitate stringentă, studiul în instituții de învățământ cu îndreptare din partea Centrului;

d) participarea la întruniri, exerciții, competiții și la alte activități al căror inițiator ori participant este Centrul;

e) participarea la acțiunile de prevenire și lichidare a consecințelor calamităților naturale, avariilor sau catastrofelor;

f) apărarea vieții, sănătății, onoarei și demnității proprii și ale altor persoane;

g) deplasarea (tur-retur) la serviciu, executarea misiunii de serviciu sau aflarea la tratament;

h) aflarea în calitate de ostatic în legătură cu executarea atribuțiilor de serviciu;

i) dispariția fără veste – pînă la declararea dispariției fără veste sau declararea morții în modul stabilit de legislație;

j) alte acțiuni declarate de instanța de judecată ca fiind săvîrșite în executarea atribuțiilor de serviciu.

[Art.26 modificat prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

[Art.26 completat prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

Articolul 27. Atestarea

(1) Atestarea ofițerilor anticorupție se efectuează în scopul evaluării performanțelor profesionale ale acestora prin determinarea nivelului de realizare a obiectivelor trasate, de manifestare a abilităților profesionale, în scopul sporirii calității și a eficienței muncii prestate, prin determinarea responsabilității în exercitarea atribuțiilor de serviciu în vederea aprecierii rezultatelor obținute, a corespunderii cu funcția deținută și a identificării necesităților de dezvoltare profesională și de promovare.

(2) Atestarea se efectuează în baza următoarelor criterii:

a) cunoștințe și aptitudini folosite în exercitarea funcției deținute;

b) activism și spirit de inițiativă;

c) perfecționare pe plan profesional și implementarea practicilor avansate;

d) elaborarea și implementarea metodelor performante de lucru;

e) nivel adecvat de cultură juridică;

f) posedarea limbilor de circulație internațională;

g) manifestarea inițiativei personale și obiectivitate în luarea deciziilor;

h) creativitate și comunicare;

i) capacitate de organizare eficientă a muncii și de asumare a răspunderii pentru rezultatele ei;

j) impactul acțiunilor lor, în timpul exercitării atribuțiilor, asupra drepturilor și libertăților persoanelor, în vederea atingerii unei eficiențe maxime și a micșorării constante a impactului negativ asupra acestora.

(3) Atestarea ofițerilor anticorupție se efectuează o dată la 4 ani.

(4) Nu se supun atestării ofițerilor anticorupție care au comis acțiuni ce fac obiectul unei cercetări de serviciu sau care se află sub urmărire penală. Atestarea acestora se va efectua după finalizarea

cercetării de serviciu sau după pronunțarea deciziei organului competent privind încetarea urmăririi penale sau achitarea.

(5) Pentru organizarea procesului de atestare, prin ordinul directorului Centrului se creează Comisia de atestare care are statut permanent. Ședințele Comisiei sînt deliberative dacă la ele sînt prezenți 2/3 din membrii ei. Deciziile Comisiei se adoptă în lipsa ofițerilor anticorupție supuși atestării, în mod deschis, luîndu-se în considerare fișele de atestare și interviurile, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți la ședință.

(6) În funcție de rezultatele atestării, Comisia decide asupra corespunderii sau necorespunderii ofițerului anticorupție cu funcția deținută. Decizia Comisiei se aduce la cunoștință ofițerului anticorupție vizat imediat după adoptare.

(7) Modul și condițiile de atestare a ofițerilor anticorupție se stabilesc printr-un act normativ al Centrului.

(7¹) Atestarea ofițerilor anticorupție ale căror identitate și calitate constituie secret de stat se realizează conform procedurilor și condițiilor speciale stabilite prin act normativ aprobat de directorul Centrului.

(8) Procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici este stabilită prin [Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

[Art.27 modificat prin [Legea nr.99 din 25.04.2024](#), în vigoare 04.06.2024]

[Art.27 completat prin [Legea nr.179 din 26.07.2018](#), în vigoare 17.08.2018]

[Art.27 în redacția [Legii nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

Articolul 27¹. Detașarea

[Art.27¹ abrogat prin [Legea nr.99 din 25.04.2024](#), în vigoare 04.06.2024]

[Art.27¹ completat prin [Legea nr.152 din 01.07.2016](#), în vigoare 01.08.2016]

[Art.27¹ introdus prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

Articolul 28. Condițiile și limitele aplicării forței fizice, mijloacelor speciale și armei din dotare

(1) Ofițerii anticorupție au dreptul, după o pregătire corespunzătoare, să dețină și să folosească arme din dotare și mijloace speciale în limita și în modul stabilit de lege.

[Art.28 modificat prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

Articolul 29. Responsabilitatea angajaților

Pentru activități nelegale, angajații Centrului poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală în conformitate cu legislația.

Articolul 30. Contestarea acțiunilor angajaților

Contestările acțiunilor întreprinse de angajații Centrului prin care cetățenii sînt lezați în drepturile, libertățile și interesele lor legitime sînt examinate și soluționate conform legislației.

Articolul 31. Repararea daunei cauzate de angajați

În cazul în care angajații Centrului încalcă drepturile, libertățile și interesele legitime ale persoanelor juridice și fizice, Centrul trebuie să ia măsuri pentru restabilirea lor în drepturi și pentru repararea daunei în conformitate cu legislația.

Articolul 32. Stimulări

(1) Pentru îndeplinirea conștiințioasă a obligațiilor de serviciu, precum și pentru merite deosebite în realizarea misiunii Centrului, angajații și alte persoane fizice și juridice pot fi stimulați prin:

a) exprimare de mulțumiri;

b) premiere;

c) dar de preț;

d) acordare a Diplomei de Onoare a Centrului Național Anticorupție;

e) decorare cu insignele: „Eminent al Centrului Național Anticorupție”, „Ofițer de onoare al Centrului Național Anticorupție”;

e¹) conferire a Crucii „Pentru merit” clasa I și clasa II;

e²) conferire a medaliilor jubiliare periodice, cu ocazia înființării Centrului;

e³) conferire a Medaliei „Veteran al Centrului Național Anticorupție”;

e⁴) conferire a Medaliei „Pentru Cooperare” a Centrului Național Anticorupție;

f) anulare, înainte de termen, a unei sancțiuni disciplinare.

(2) Pentru merite deosebite în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter deosebit, ofițerului anticorupție i se poate acorda gradul special următor înainte de termen și grad special mai înalt decât cel prevăzut pentru funcția deținută, în condițiile stabilite la art.19 alin.(7).

(3) Pentru profesionalism în exercițiul funcției sau pentru alte merite deosebite față de Patrie, angajații pot fi propuși spre decorare cu distincții de stat sau spre acordare de titluri onorifice ale Republicii Moldova în conformitate cu legislația.

(4) Conferirea Diplomei de Onoare a Centrului Național Anticorupție, a insinelor „Eminent al Centrului Național Anticorupție”, „Ofițer de onoare al Centrului Național Anticorupție”, a Crucii „Pentru merit” clasa I și clasa II, a medaliilor jubiliare periodice, cu ocazia înființării Centrului, a Medaliei „Veteran al Centrului Național Anticorupție”, a Medaliei „Pentru Cooperare” a Centrului Național Anticorupție și a altor însemne faleristice este reglementată prin act normativ aprobat de directorul Centrului.

[Art.32 modificat prin [Legea nr.99 din 25.04.2024](#), în vigoare 04.06.2024]

[Art.32 modificat prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

Articolul 33. Răspunderea disciplinară

(1) Încălcarea obligațiilor profesionale, disciplinei de serviciu, conduitei profesionale a angajaților Centrului se examinează de către Colegiul disciplinar.

(2) Colegiul disciplinar este constituit din:

a) un reprezentant al subdiviziunii securitate internă;

b) un reprezentant al subdiviziunii resurse umane;

c) un reprezentant al sindicatului Centrului;

d) un reprezentant al serviciului juridic al Centrului;

e) doi reprezentanți ai Consiliului Civil;

f) un reprezentant al mediului academic.

(3) Colegiul disciplinar își desfășoară activitatea în baza unui regulament aprobat de director. Colegiul disciplinar raportează semestrial directorului despre activitatea sa.

(4) Directorul Centrului intenționează procedura disciplinară la cererea subdiviziunii securitate internă sau a șefului direct al angajatului Centrului.

(5) În timpul examinării cauzei disciplinare, participarea angajatului Centrului în privința căruia s-a intentat o procedură disciplinară este obligatorie. Dacă angajatul lipsește în mod nejustificat, Colegiul disciplinar poate să decidă examinarea cauzei disciplinare în lipsa lui.

(6) Angajatul Centrului în privința căruia s-a intentat o procedură disciplinară are dreptul ori i se poate solicita să dea explicații în fața Colegiului disciplinar personal sau asistat de un avocat.

(7) Sancțiunea disciplinară se aplică prin ordin al directorului, în baza deciziei majorității membrilor Colegiului disciplinar, în termen de 6 luni de la constatarea faptei, dar nu mai târziu de un an de la comiterea ei.

(8) Pentru încălcarea obligațiilor profesionale, a disciplinei de serviciu, a conduitei profesionale, angajatului Centrului îi pot fi aplicate următoarele sancțiuni:

a) avertisment;

b) mustrare;

c) retrogradare în grad special ori în funcție;

[Lit.d) abrogată prin [Legea nr.99 din 25.04.2024](#), în vigoare 04.06.2024]

e) eliberare din serviciu.

(9) În cazul în care cauza disciplinară s-a intentat în legătură cu faptele, circumstanțele constatate ca urmare a testării integrității profesionale, efectuată în conformitate cu art.14, Colegiul disciplinar propune ca sancțiune eliberarea din serviciu.

(10) Sancțiunile aplicate se iau în considerare la atestarea ofițerilor anticorupție, acordarea gradelor speciale, conferirea categoriilor sau gradelor de calificare, promovare sau stimulare, cu excepția situației în care efectele lor au fost stinse ori acestea au fost ridicate ca stimulare în condițiile prezentei legi.

(11) Contestarea actului administrativ de sancționare disciplinară se face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

[Art.33 modificat prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

[Art.33 modificat prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

Articolul 33¹. Termenele în care sancțiunile disciplinare produc efecte

(1) Termenele în care sancțiunile disciplinare aplicate produc efecte sunt următoarele:

a) avertismentul – 3 luni;

b) mustrarea – 6 luni.

(2) Efectele sancțiunilor disciplinare de retrogradare în grad special și în funcție se consideră stinse din momentul aplicării.

(3) Ofițerul anticorupție sancționat cu retrogradarea în grad ori în funcție poate fi restabilit în gradul special deținut anterior ori promovat în funcție potrivit dispozițiilor prezentei legi, dar nu mai devreme de un an de la aplicarea sancțiunii disciplinare.

(4) Ca formă de stimulare, sancțiunile disciplinare prevăzute la art.33 alin.(8) lit.a) și b) pot fi ridicate prin ordinul directorului, dar nu mai devreme de expirarea a jumătate din termenul menționat la alin.(1).

[Art.33¹ introdus prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

Capitolul VII MODIFICAREA, SUSPENDAREA, REÎNCADRAREA ȘI ÎNCETAREA RAPORTURILOR DE SERVICIU ÎN CADRUL CENTRULUI

[Denumirea modificată prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

Articolul 34. Modificarea raporturilor de serviciu

Raportul de serviciu al ofițerului anticorupție se modifică prin:

a) transfer;

b) detașare;

c) asigurare a interimatului funcției de conducere;

d) promovare.

[Art.34 în redacția Legii nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

[Art.34 modificat prin [Legea nr.134 din 17.06.2016](#), în vigoare 01.08.2016]

[Art.34 modificat prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

Articolul 34¹. Transferul

(1) Transferul ofițerului anticorupție presupune numirea acestuia într-o funcție vacantă sau temporar vacantă în cadrul Centrului sau în alte autorități publice.

(2) Transferul se face în interesul serviciului sau la cererea ofițerului anticorupție și se dispune de către directorul Centrului.

(3) Transferul în interesul serviciului al ofițerului anticorupție se face într-o funcție echivalentă cu cea deținută și numai cu acordul scris al acestuia.

(4) Transferul la cererea ofițerului anticorupție poate avea loc într-o funcție publică echivalentă cu

cea deținută sau într-o funcție de nivel inferior în urma aprobării cererii de transfer de către directorul Centrului sau, în cazul în care transferul are loc la autorități publice distincte, de către conducătorul autorității publice la care se solicită transferul.

(5) În cazul în care doi sau mai mulți candidați solicită ocuparea unei funcții de ofițer anticorupție prin transfer în cadrul Centrului, selecția se face pe bază de concurs.

[Art.34¹ introdus prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

Articolul 34². Detașarea

(1) Ofițerul anticorupție poate fi detașat, cu acordul scris al acestuia și cu avizul prealabil al directorului Centrului, la o organizație internațională, misiune diplomatică, autoritate sau instituție publică pentru o perioadă de cel mult 3 ani. Cu acordul ambelor părți, perioada detașării ofițerului anticorupție poate fi prelungită cu încă cel mult 3 ani.

(2) Ofițerul anticorupție poate refuza detașarea ce implică schimbarea localității de domiciliu dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) detașarea se face pe o funcție inferioară celei deținute;
- b) detașarea se face într-o localitate în care nu i se asigură condiții de trai;
- c) graviditate;
- d) își crește singur copilul minor;
- e) starea de sănătate, dovedită cu certificat medical, face contraindicată detașarea;
- f) este singurul întreținător al familiei;
- g) la expirarea perioadei prevăzute la alin.(1);
- h) în alte situații temeinic justificate.

(3) În perioada detașării, ofițerul anticorupție își păstrează locul de muncă și beneficiază de drepturile stabilite de prezenta lege și de alte acte normative.

(4) Dacă drepturile salariale aferente funcției pentru care este detașat ofițerul anticorupție sunt inferioare celor deținute anterior, diferența va fi plătită de Centru.

(5) Ofițerul anticorupție care refuză detașarea ce implică schimbarea localității de domiciliu fără a avea motivele specificate la alin.(2) poate fi eliberat din funcție din cadrul Centrului.

(6) În cadrul Centrului pot activa specialiști detașați din cadrul altor instituții pentru o perioadă determinată. Detașarea se face prin ordin al directorului Centrului, cu avizul prealabil al conducătorului instituției în care activează persoana detașată și cu acordul scris al acesteia. Salariul specialistului detașat nu poate fi mai mic decât salariul de la locul de muncă precedent.

[Art.34² introdus prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

Articolul 34³. Interimatul funcției de conducere

(1) Exercițarea temporară a unei funcții de conducere vacante sau temporar vacante poate avea loc prin interimatul funcției.

(2) Interimatul funcției de conducere se realizează de către ofițerul anticorupție care îndeplinește condițiile de bază și cerințele specifice sarcinilor prevăzute în fișa postului aferentă funcției pentru care se asigură interimatul și care nu are sancțiuni disciplinare care produc efecte. Nu se consideră interimat situația în care funcția de conducere este exercitată de către adjunct în absența titularului funcției.

(3) Interimatul unei funcții de conducere vacante nu poate depăși 6 luni. Această perioadă poate fi prelungită cu cel mult 6 luni dacă a fost organizat un concurs și funcția publică nu a fost ocupată în condițiile legii.

(4) În cazul unei funcții de conducere temporar vacante, asigurarea interimatului se dispune până la data expirării termenului de suspendare a raporturilor de serviciu ale titularului funcției, a termenului detașării sau a perioadei pentru care se asigură interimatul unei funcții de conducere.

(5) Asigurarea interimatului, precum și încetarea acestuia se dispun sau, după caz, se constată prin act administrativ al directorului.

(6) Pe perioada asigurării interimatului, funcția persoanei care asigură interimatul este ocupată de către o altă persoană pe o perioadă determinată.

[Art.34³ introdus prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

Articolul 34⁴. Suspendarea din funcție

(1) Suspendarea din funcție a ofițerului anticorupție se efectuează în următoarele cazuri:

- a) înregistrarea în calitate de candidat, pe durata campaniei electorale;
- b) pe perioada reținerii, arestului preventiv sau arestului la domiciliu al angajatului;
- c) în caz de dispariție a angajatului – până la declararea dispariției fără veste sau până la declararea decesului acestuia, în modul stabilit de lege;
- d) alte cazuri prevăzute de legislație.

(2) Suspendarea din funcția de ofițer anticorupție se efectuează prin ordin al directorului, conform prevederilor legale.

(3) În cazul suspendării, ofițerul anticorupție este obligat să predea toate documentele și bunurile ce i-au fost încredințate pentru uz în activitatea de serviciu. În cazurile prevăzute la alin.(1) lit.b) și c), predarea se face de către reprezentantul acestuia.

[Art.34⁴ introdus prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

Articolul 34⁵. Reîncadrarea în funcție

(1) În cazurile în care motivele care au provocat suspendarea raporturilor de serviciu încetează sau, după caz, la expirarea perioadei pentru care a fost aprobată cererea de suspendare, ofițerul anticorupție este reîncadrat în funcția exercitată înainte de suspendare sau, dacă aceasta nu mai există, într-o funcție echivalentă vacantă ori temporar vacantă, cu excepția situației în care instituția a fost lichidată.

(2) Pe perioada suspendării din funcție, raportul de serviciu nu poate înceta și nu poate fi modificat decât la inițiativa sau cu acordul ofițerului anticorupție respectiv, cu excepția situației în care raportul de serviciu încetează în circumstanțe ce nu depind de voința părților.

[Art.34⁵ introdus prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

Articolul 34⁶. Încetarea raportului de serviciu

(1) Raportul de serviciu în cadrul Centrului încetează în caz de eliberare ori deces.

(2) Eliberarea are loc:

- a) în caz de demisie;
- b) pentru limită de vârstă;
- c) la expirarea termenului contractului individual de muncă;
- d) la expirarea termenului contractului individual de muncă încheiat peste limita de vârstă de aflare în serviciul Centrului;
- e) în caz de transfer în o altă autoritate publică;
- f) în cazul alegerii într-o funcție electivă în o altă autoritate publică;
- g) în cazul lichidării subdiviziunii Centrului sau al reducerii statelor de personal în cadrul subdiviziunii Centrului, dacă persoana nu poate fi încadrată în altă funcție de ofițer anticorupție;
- h) în cazul incapacității de îndeplinire a atribuțiilor, constatată prin examen medical efectuat de către instituția medicală cu care Centrul are încheiat acord;
- i) în cazul necorespunderii funcției deținute, constatată de comisia de atestare, dacă lipsește o funcție inferioară vacantă, dacă este respinsă funcția propusă sau este refuzată detașarea în temeiul art.34² alin.(5);
- j) în cazul unui rezultat nesatisfăcător al perioadei de probă;
- k) în cazul refuzului de a depune jurământul;
- l) pentru tănuirea faptelor ce împiedică angajarea în serviciul Centrului sau pentru prezentarea, la angajare, a unor informații false;
- m) în caz de încetare a dreptului de acces la secretul de stat;
- n) pentru încălcarea gravă sau încălcarea sistematică a disciplinei de serviciu;
- o) în cazul constatării circumstanțelor prevăzute la art.14;

- p) pentru comiterea unei infracțiuni și condamnare prin sentință judecătorească definitivă;
- q) în cazul rămânerii definitive a actului de constatare prin care s-a stabilit emiterea/adoptarea de către angajatul Centrului a unui act administrativ, încheierea directă sau prin intermediul unei terțe persoane a unui act juridic, luarea sau participarea la luarea unei decizii cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese;
- r) în cazul stabilirii, prin actul de constatare rămas definitiv, a încălcării prevederilor art.16;
- s) în cazul nedepunerii declarației de avere și interese personale sau al refuzului de a o depune, în conformitate cu [Legea nr.133/2016](#) privind declararea averii și a intereselor personale;
- t) în cazul dispunerii de către instanța de judecată, prin hotărâre irevocabilă, a confiscării averii nejustificate;
- u) în caz de pierdere a cetățeniei Republicii Moldova;
- v) în alte cazuri prevăzute de legislație.

(3) Nu se admite eliberarea angajatului în timpul aflării lui în concediu de odihnă anual sau concediu medical, în concediu de studii, în perioada concediului de maternitate, concediului pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani, concediului suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de la 3 la 4 ani, precum și în perioada detașării, cu excepția cazurilor prevăzute la alin.(2) lit.l), o)–r), t), u).

[Art.34⁶ introdus prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

Articolul 35. Indemnizațiile în cazul eliberării din serviciu

(1) Pentru compensarea rigorilor, a riscurilor și a interdicțiilor din perioada serviciului, la eliberare din serviciul Centrului în temeiul art.34⁶ alin.(2) lit.a) dacă are vechimea în muncă ce acordă dreptul la pensie, precum și la eliberare din serviciu în temeiul lit.b), d), g), h) din articolul și alineatul menționat, ofițerul anticorupție beneficiază de o indemnizație unică în corespundere cu vechimea calendaristică realizată în serviciul special sau militar, prin contract, în organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice, după cum urmează:

- a) de la 5 la 10 ani – 5 salarii lunare;
- b) de la 10 la 15 ani – 10 salarii lunare;
- c) de la 15 la 20 de ani – 15 salarii lunare;
- d) de peste 20 de ani – 20 de salarii lunare.

(2) În cazul eliberării repetate din serviciul special, mărimea indemnizației unice acordate exclude mărimea indemnizației unice primite anterior.

(3) Indemnizația unică a ofițerului anticorupție decorat cu distincții de stat în perioada serviciului din cadrul Centrului în funcția de ofițer anticorupție se majorează cu 2 salarii lunare.

(4) În caz de deces al ofițerului anticorupție sau de declarare a acestuia dispărut fără veste, indemnizația unică se acordă soției (soțului), copiilor sau părinților defunctului/dispărutului, iar în lipsa acestora – altor moștenitori, în corespundere cu vechimea calendaristică prevăzută la alin.(1). În cazul în care ofițerul anticorupție decedat sau dispărut a avut vechimea calendaristică în serviciu în funcția de ofițer anticorupție de până la 5 ani, se acordă indemnizație unică în mărime de 3 salarii lunare.

[Art.35 în redacția Legii nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

[Art.35 modificat prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

Capitolul VIII

PROTECȚIA DE STAT JURIDICĂ ȘI SOCIALĂ

Articolul 36. Protecția juridică

(1) Angajatul Centrului este persoană inviolabilă și se află sub protecția statului. Persoana, onoarea și demnitatea lui sînt ocrotite de lege.

(2) Urmărirea penală a angajaților Centrului se exercită de către procuror.

(3) Pentru a-și apăra drepturile și interesele, angajatul are dreptul să se adreseze în instanță judecătorească.

(4) Ofițerul anticorupție nu poartă răspundere pentru dauna materială și fizică adusă infractorului

din cauza nesubordonării sau opunerii de rezistență din partea acestuia în timpul reținerii.

[Art.36 modificat prin [Legea nr.106 din 03.05.2013](#), în vigoare 10.05.2013]

Articolul 37. Inadmisibilitatea imixtiunii în activitatea angajatului

(1) În exercitarea atribuțiilor, angajatul se subordonează numai șefului său nemijlocit și direct. Nimeni altcineva nu are dreptul de a interveni în activitatea angajatului.

(2) În caz de primire din partea șefului sau a altor persoane cu funcție de răspundere a unor ordine sau indicații ce vin în contradicție cu legea, angajatul este dator să se călăuzească de lege.

(3) Cerințele angajatului Centrului adresate cetățenilor și persoanelor cu funcție de răspundere și acțiunile întreprinse de el se consideră legitime atât timp cât organul sau persoana cu funcție de răspundere, împuternicite să exercite controlul asupra activității lui și asupra respectării legalității în timpul acestei activități, nu demonstrează contrariul.

[Art.37 modificat prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

Articolul 38. Dreptul la risc profesional

(1) Nu constituie infracțiune acțiunea ofițerului anticorupție săvârșită într-o situație de risc profesional justificat, chiar și în prezența elementelor constitutive pentru care este prevăzută răspundere disciplinară, administrativă sau penală.

(2) Riscul este considerat justificat dacă acțiunea decurge în mod obiectiv din informația, faptele și circumstanțele cunoscute ofițerului anticorupție, iar scopul legitim nu poate fi atins prin acțiuni ce nu ar implica riscul, iar ofițerul anticorupție a întreprins toate măsurile posibile pentru a preîntîmpina consecințele negative.

Articolul 39. Asigurarea cu pensii

Pensionarea angajaților Centrului se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 40. Protecția socială

(1) Protecția socială a funcționarului public angajat în cadrul Centrului se efectuează în conformitate cu [Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și cu [Legea nr.289-XV din 22 iulie 2004](#) privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale.

(2) În cazul decesului ofițerului anticorupție în exercițiul funcțiunii, familia lui și persoanele întreținute de el primesc un ajutor unic echivalent cu mijloacele bănești de întreținere pe 10 ani ale defunctului în ultima lui funcție în organele Centrului. Minorilor care au fost întreținuți de cel decedat li se acordă un ajutor lunar suplimentar echivalent cu suma medie a salariului lunar al acestuia în ultima lui funcție, pînă la atingerea vârstei de 18 ani.

(3) Dacă în exercițiul funcțiunii ofițerului anticorupție i se cauzează vătămare a integrității corporale care îl fac incapabil să-și exercite atribuțiile de serviciu, lui i se acordă un ajutor unic echivalent cu mijloacele bănești de întreținere pe 5 ani în ultima lui funcție din cadrul Centrului și i se mai acordă timp de 10 ani diferența dintre salariul mediu lunar din ultima lui funcție și cuantumul pensiei.

(4) Dacă i se cauzează o vătămare a integrității corporale care are urmări mai ușoare decît cele prevăzute la alin.(3), ofițerului anticorupție i se acordă un ajutor unic echivalent cu 5 salarii medii lunare.

(5) Prejudiciul cauzat bunurilor ofițerului anticorupție sau celor ale rudelor lui apropiate în legătură cu exercitarea atribuțiilor sale de serviciu în cadrul Centrului se repară integral.

(6) Acordarea de ajutor și repararea prejudiciilor se efectuează de la bugetul de stat, cu drept de regres împotriva persoanelor culpabile.

(7) Ajutorul se acordă în temeiul hotărîrii instanței de judecată sau deciziei organelor de urmărire penală ori a procurorului în cazul clasării dosarului penal sau al suspendării urmăririi penale.

(8) Angajatul Centrului neasigurat cu locuință de serviciu are dreptul la compensarea cheltuielilor pentru închirierea (subînchirierea) unei locuințe în cuantumul prevăzut de contractul de închiriere (subînchiriere) a locuinței, dar care nu depășește valoarea de referință pentru calcularea salariilor

angajaților din sectorul bugetar pe anul în curs.

(9) În vederea exercitării atribuțiilor de serviciu, ofițerul anticorupție are dreptul să se deplaseze gratuit pe întreg teritoriul țării, în toate tipurile de transport public urban, suburban și interurban (cu excepția taximetrelor) și să folosească în exercițiul funcțiunii mijloace de transport personale potrivit reglementărilor stabilite de Guvern. La necesitate, ofițerul anticorupție are dreptul la compensarea cheltuielilor de transport folosit în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(10) Indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă, cauzată de boli obișnuite sau de accidente nelegate de muncă, indemnizația pentru prevenirea îmbolnăvirilor (carantină), prestația pentru recuperarea capacității de muncă, indemnizația de maternitate, inclusiv pentru soția aflată la întreținerea ofițerului anticorupție, indemnizația pentru creșterea copilului pînă la împlinirea vârstei de 3 ani, indemnizația pentru îngrijirea copilului bolnav și ajutorul de deces se stabilesc și se plătesc în condițiile prevăzute de [Legea nr.289/2004](#) privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale.

(10¹) Indemnizația paternală se stabilește și se achită în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la condițiile de stabilire, modul de calcul și de plată a indemnizației paternale, aprobat de Guvern.

(10²) Prin derogare de la prevederile prezentei legi, pentru angajații ale căror identitate și calitate se încadrează în condițiile [Legii nr.245/2008](#) cu privire la secretul de stat, stabilirea și plata indemnizațiilor prevăzute de prezentul articol se vor efectua de către angajator.

(10³) Instituția poartă răspundere pentru corectitudinea stabilirii și a plății indemnizațiilor finanțate din bugetul asigurărilor sociale de stat, conform prevederilor legislației în vigoare, precum și pentru evidența și raportarea utilizării acestor mijloace financiare, în modul stabilit de Guvern.

[Art.40 modificat prin [Legea nr.99 din 25.04.2024](#), în vigoare 04.06.2024]

[Art.40 modificat prin [Legea nr.184 din 26.07.2018](#), în vigoare 01.01.2019]

[Art.40 modificat prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

Articolul 40¹. Ocrotirea sănătății și asistența medicală

(1) Ofițerii anticorupție au dreptul la asistență medicală și la tratament medical (ambulatoriu și staționar) din contul statului în modul stabilit de Guvern.

(2) Ofițerii anticorupție care s-au pensionat pentru limită de vîrstă sau pentru vechime în muncă și ofițerii anticorupție aflați în incapacitate de a-și îndeplini atribuțiile, fapt constatat prin examen medical de specialitate, au dreptul, în mod gratuit, o dată la 3 ani, la bilete de tratament balneo-sanatorial.

(3) Acordarea biletelor de tratament balneo-sanatorial se efectuează în conformitate cu [Legea nr.190-XV din 8 mai 2003](#) cu privire la veterani.

[Art.40¹ introdus prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

Articolul 41. Asigurarea obligatorie

(1) Angajații Centrului sînt asigurați obligatoriu de la bugetul de stat și din alte surse prevăzute în acest scop.

(2) Pentru ofițerii anticorupție, suma asigurată se plătește:

a) în caz de deces al asiguratului în exercițiul funcțiunii sau în decursul unui an de după eliberare din organele Centrului din cauza vătămării integrității corporale, contuziilor, bolilor contractate în exercițiul funcțiunii – moștenitorilor lui în cuantum de 10 salarii medii lunare calculate pentru ultimul an;

b) în cazul încadrării în grad de dizabilitate în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în decursul unui an de la eliberare din organele Centrului a persoanei asigurate:

- în cuantum de 7,5 salarii medii lunare – persoanei cu dizabilități severe;
- în cuantum de 5 salarii medii lunare – persoanei cu dizabilități accentuate;
- în cuantum de 2,5 salarii medii lunare – persoanei cu dizabilități medii;

c) în cazul vătămării grave a integrității corporale în exercițiul funcțiunii – în cuantum egal cu mijloacele bănești de întreținere anuală și în cazul vătămării medii a integrității corporale în exercițiul funcțiunii – în cuantum egal cu mijloacele bănești de întreținere semestrială.

(3) Mijloacele bănești de întreținere anuală a ofițerului anticorupție se calculează conform ultimei funcții din cadrul Centrului și includ toate drepturile bănești cuvenite în anul producerii cazului asigurat.

(4) Alte condiții de asigurare obligatorie a angajatului Centrului se stabilesc în contractul încheiat între Centru și organizația de asigurare.

[Art.41 modificat prin [Legea nr.201 din 28.07.2016](#), în vigoare 09.09.2016]

[Art.41 modificat prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

Articolul 42. Retribuirea muncii angajaților Centrului

(1) Pentru serviciul în cadrul Centrului, ofițerul anticorupție primește salariu lunar, rație alimentară și echipament.

(2) Salariile lunare ale angajaților Centrului se stabilesc în conformitate cu legislația privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar.

[Alin.(3) art.42 abrogat prin [Legea nr.271 din 23.11.2018](#), în vigoare 01.12.2018]

[Art.42 modificat prin [Legea nr.271 din 23.11.2018](#), în vigoare 01.12.2018]

[Art.42 modificat prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

Articolul 42¹. Calcularea vechimii în muncă/ stagiului de cotizare pentru stabilirea pensiilor

(1) Vechimea în muncă/stagiul de cotizare pentru stabilirea pensiilor directorului, directorului adjunct și ofițerilor anticorupție se calculează în conformitate cu [Legea asigurării cu pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne nr.1544/1993](#), iar pentru funcționarii publici din cadrul Centrului, se calculează în conformitate cu [Legea nr.156/1998](#) privind sistemul public de pensii.

(2) Perioada de serviciu în cadrul Centrului în calitate de ofițer anticorupție al subdiviziunii cu destinație specială se include în vechimea în muncă specială care acordă dreptul la pensie și se calculează de la coeficientul 1 la 1,5 conform legislației în vigoare. Subdiviziunile cu destinație specială sunt stabilite de directorul Centrului.

[Art.42¹ modificat prin [Legea nr.99 din 25.04.2024](#), în vigoare 04.06.2024]

[Art.42¹ modificat prin [Legea nr.184 din 26.07.2018](#), în vigoare 01.01.2019]

[Art.42¹ modificat prin [Legea nr.314 din 22.12.2017](#), în vigoare 29.12.2017]

[Art.42¹ introdus prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

Articolul 43. Concediul

(1) Funcționarilor publici și personalului tehnic se acordă concediu conform legislației.

(2) Ofițerilor anticorupție se acordă:

a) concediu anual de 35 de zile calendaristice;

b) concediu suplimentar:

de 6 zile calendaristice – pentru vechime în muncă de la 5 ani la 10 ani;

de 12 zile calendaristice – pentru vechimea în muncă de la 10 la 15 ani;

de 18 zile calendaristice – pentru vechime în muncă de peste 15 ani;

(2¹) Concediul de maternitate, inclusiv pentru soția ofițerului anticorupție aflată la întreținerea acestuia, concediul medical, concediul paternal, concediul parțial plătit pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani, concediul pentru îngrijirea copilului bolnav în vîrstă de pînă la 10 ani și concediul pentru îngrijirea copilului în vîrstă de pînă la 18 ani care suferă de o maladie oncologică sau cu dizabilitate pentru afecțiuni intercurente se acordă conform dispozițiilor generale.

(3) Angajaților Centrului se acordă și alte concedii în condițiile legii.

[Art.43 modificat prin [Legea nr.184 din 26.07.2018](#), în vigoare 01.01.2019]

[Art.43 modificat prin [Legea nr.319 din 27.12.2012](#), în vigoare 08.03.2013]

CONTROLUL ȘI SUPRAVEGHEREA

Articolul 44. Controlul și supravegherea activității Centrului

(1) Activitatea Centrului este supusă monitorizării din partea societății, supravegherii parlamentare și controlului autorității judiciare în limitele competențelor stabilite.

(2) Controlul modului de realizare de către ofițerii anticorupție a atribuțiilor în cadrul procesului penal, precum și a activității speciale de investigații, este exercitat de către procuror, conform competenței, în condițiile legii.

(3) Auditul public extern al utilizării mijloacelor bugetare alocate pentru întreținerea Centrului îl efectuează Curtea de Conturi.

[Art.44 modificat prin [Legea nr.152 din 01.07.2016](#), în vigoare 01.08.2016]

Articolul 44¹. Controlul parlamentar asupra activității Centrului

(1) Controlul parlamentar asupra activității Centrului este exercitat de către Comisia securitate națională, apărare și ordine publică și Comisia juridică, numiri și imunități.

(2) Centrul prezintă anual, pînă la data de 31 martie, raportul privind desfășurarea activității sale. La solicitarea deputaților, directorul poate fi audiat pe marginea raportului de activitate al Centrului în ședință plenară a Parlamentului.

(3) Deputații pot solicita audierea directorului în ședință plenară a Parlamentului, la ședințele comisiilor permanente, ale comisiilor speciale sau ale comisiilor de anchetă pe marginea chestiunilor ce țin de activitatea Centrului, altele decît cele menționate la alin.(2). Directorul este în drept să refuze participarea sa la ședințele respective dacă oferirea informațiilor solicitate lezează interesul urmăririi penale, principiile legalității, prezumției nevinovăției, protecției datelor cu caracter personal și confidențialitatea urmăririi penale.

[Art.44¹ introdus prin [Legea nr.180 din 22.10.2015](#), în vigoare 30.10.2015]

Articolul 44². Controlul activității Centrului de către societatea civilă

(1) Activitatea Centrului este supusă controlului din partea societății civile în baza legislației ce reglementează transparența în procesul decizional, accesul la informație și activitatea asociațiilor obștești. Controlul suplimentar al activității Centrului din partea societății civile are loc în baza prezentei legi, prin intermediul Consiliului Civil, care:

a) participă cu drept de vot în Colegiul Centrului;

b) participă cu drept de vot în Colegiul disciplinar al Centrului;

c) analizează rapoartele de activitate ale Centrului;

d) monitorizează ședințele de judecată pe dosarele instrumentate de Centru și procesele de judecată intentate de foști angajați ai Centrului, eliberați prin deciziile Colegiului disciplinar al Centrului;

e) examinează plîngerile cetățenilor împotriva angajaților Centrului.

(2) Consiliul Civil este format din trei membri. Calitatea de membru al Consiliului Civil o poate avea doar asociația obștească. Centrul selectează prin concurs public și desemnează doi membri și Comisia juridică, numiri și imunități a Parlamentului, în urma unui concurs public, delegă un membru al Consiliului Civil pentru o perioadă de 3 ani.

(3) Asociațiile obștești care urmează a fi selectate în calitate de membri ai Consiliului Civil trebuie să-și desfășoare activitățile statutare în unul sau în cîteva dintre următoarele domenii: justiție, drepturile omului, transparență, integritate în sectorul public, prevenire și combatere a corupției, participare civică.

(4) Consiliul Civil este în drept:

a) să adopte și să modifice regulamentul său de activitate;

b) să creeze și să administreze propria pagină web;

c) să comunice public rapoartele de monitorizare și alte informații de interes public, constatate în urma desfășurării activității sale, cu respectarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal, privind informațiile atribuite la secret de stat și cele atribuite la categoria de informație oficială cu accesibilitate limitată;

d) să propună recomandări de îmbunătățire a activității Centrului;

e) să propună subiecte pentru a fi discutate la ședințele ordinare și extraordinare ale Colegiului Centrului;

f) să transmită subdiviziunii de securitate internă sau procuraturii plîngerile adresate de cetățeni împotriva angajaților Centrului;

g) să efectueze sondaje de opinie cu privire la fenomenul corupției și la percepția societății față de activitatea Centrului;

h) să atragă fonduri din surse neinterzise de lege în vederea realizării activităților sale;

i) să solicite Centrului informații privind activitatea sa, în conformitate cu legislația;

j) să întreprindă alte activități ce țin nemijlocit de monitorizarea activității Centrului.

(5) Persoanele care reprezintă membrii Consiliului Civil în cadrul Colegiului Centrului și al Colegiului disciplinar al Centrului trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să aibă studii superioare;

b) să nu dețină o funcție publică;

c) să nu fi fost angajați ai Centrului pe parcursul ultimilor 2 ani;

d) să nu fie membri ai vreunui partid politic și/sau să nu fi făcut agitație pentru vreun concurent electoral în ultimii 2 ani;

e) să nu aibă antecedente penale nestinse;

f) să nu aibă calitatea procesuală de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal instrumentat de către Centru în ultimii 3 ani.

(6) Dacă, ulterior, se constată că persoana desemnată să reprezinte membrul Consiliului Civil în cadrul Colegiului Centrului și al Colegiului disciplinar al Centrului nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(5), aceasta este înlocuită, în termen de 10 zile, cu un alt reprezentant, din inițiativa membrului Consiliului Civil care l-a desemnat, în baza propunerii motivate a Centrului sau a unui alt membru al Consiliului Civil.

(7) Calitatea de membru al Consiliului Civil se revocă de către entitatea care l-a selectat în conformitate cu prevederile alin.(2) dacă:

a) asociația obștească se desființează;

b) asociația obștească refuză expres să fie membru al Consiliului Civil înainte de expirarea termenului pentru care a fost desemnată în această calitate;

c) asociația obștească nu asigură desfășurarea nici a uneia dintre activitățile prevăzute la alin.(1) mai mult de un an.

(8) În cazurile prevăzute la alin.(7) lit.a) și b), entitatea care a desemnat asociația obștească în calitate de membru al Consiliului Civil selectează, în termen de 3 luni, un nou membru al Consiliului Civil în urma desfășurării concursului public prevăzut la alin.(2) și (3).

(9) În cazul prevăzut la alin.(7) lit.c), entitatea care a selectat asociația obștească în calitate de membru al Consiliului Civil îi revocă această calitate și îi comunică în scris decizia de revocare. Revocarea poate avea loc din inițiativa entității, la propunerea motivată a Centrului sau a unui alt membru al Consiliului Civil. În termen de 3 luni de la comunicarea revocării, entitatea selectează un nou membru al Consiliului Civil în urma desfășurării concursului public prevăzut la alin.(2) și (3).

[Art.44² modificat prin Legea nr.99 din 25.04.2024, în vigoare 04.06.2024]

[Art.44² introdus prin [Legea nr.180 din 22.10.2015](#), în vigoare 30.10.2015]

Capitolul X

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 45.

Guvernul:

a) va asigura, în conformitate cu legislația în vigoare, plasarea în câmpul muncii a lucrătorilor disponibilizați în legătură cu crearea Centrului;

b) în termen de 2 luni:

- va prezenta Parlamentului propuneri privind aducerea legislației în vigoare în concordanță cu prezenta lege;

- va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege;
- va asigura aducerea actelor normative ale ministerelor și departamentelor în concordanță cu prezenta lege.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Eugenia OSTAPCIUC

Chișinău, 6 iunie 2002.

Nr.1104-XV.

* Republicată în temeiul art.XXXV alin.(10) lit.c) al [Legii nr.120 din 25 mai 2012](#) – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.103, art.353.

Modificată și completată prin legile Republicii Moldova:

[Legea nr.197-XV din 15.05.2003](#) – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.97-98, art.436

[Legea nr.206-XV din 29.05.2003](#) – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.149-152, art.598;

[Legea nr.12-XV din 06.02.2004](#) – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.35-38, art.190;

[Legea nr.136-XV din 06.05.2004](#) – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.91-95, art.482;

[Legea nr.432-XV din 24.12.2004](#) – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.1-4, art.24;

[Legea nr.332-XVI din 10.11.2006](#) – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.186-188, art.871;

[Legea nr.243-XVI din 16.11.2007](#) – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.194-197, art.747;

[Legea nr.273-XVI din 07.12.2007](#) – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.84-85, art.288;

[Legea nr.139-XVI din 20.06.2008](#) – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.125-126, art.491;

[Legea nr.127-XVIII din 23.12.2009](#) – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.197-200, art.664;

[Legea nr.108-XVI din 17.12.2009](#) – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.193-196, art.609;

[Legea nr.63 din 23.04.2010](#) – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.75-77, art.213;

[Legea nr.195 din 15.07.2010](#) – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.160-162, art.590;

[Legea nr.222 din 17.09.2010](#) – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.210, art.696;

[Hot. Curtii Constituționale nr.27 din 25.11.2010](#) – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.247-251, art.28;

[Legea nr.66 din 07.04.2011](#) – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.110-112, art.299;

[Legea nr.181 din 19.12.2011](#) – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.1-6, art.4;

[Legea nr.229 din 25.11.2011](#) – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.7-12, art.24;

[Legea nr.47 din 22.03.2012](#) – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.76-80, art.253;

[Legea nr.120 din 25.05.2012](#) – Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.103, art.353.