



HOTĂRÎRE
cu privire la organizarea și funcționarea
Administrației Naționale a Penitenciarelor

nr. 437 din 15.05.2018

Monitorul Oficial nr.156/472 din 16.05.2018

* * *

În temeiul art.8 alin.(3), art.9 alin.(4), art.10 alin.(2) și art.11 alin.(6) din [Legea nr.300 din 21 decembrie 2017](#) cu privire la sistemul administrației penitenciare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.48-57, art.124), art.7 lit.b) din [Legea nr.136 din 7 iulie 2017](#) cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), precum și al art.11 alin.(1) lit.q¹) și art.15 alin.(1) din [Legea nr.98 din 4 mai 2012](#) privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

- 1) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Administrației Naționale a Penitenciarelor, conform anexei nr.1;
- 2) Structura Administrației Naționale a Penitenciarelor, conform anexei nr.2;
- 3) Organigrama Administrației Naționale a Penitenciarelor, conform anexei nr.3;
- 4) Lista instituțiilor penitenciare din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, conform anexei nr.4;
- 5) Lista subdiviziunilor subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, conform anexei nr.5.

2. Se stabilește efectivul-limită al sistemului administrației penitenciare în număr de 2942 de unități, din care:

- 1) efectivul-limită al Administrației Naționale a Penitenciarelor în număr de 173 de unități;
- 2) efectivul-limită al instituțiilor penitenciare din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor în număr de 2624 de unități;
- 3) efectivul-limită al subdiviziunilor subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor în număr de 145 de unități.

[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.731 din 30.10.2024, în vigoare 08.11.2024]

[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.872 din 14.12.2022, în vigoare 01.01.2023]

[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.398 din 08.12.2021, în vigoare 01.01.2022]

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.644 din 10.07.2018](#), în vigoare 13.08.2018]

3. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.6.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 16 mai 2018.

PRIM-MINISTRU Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul justiției Victoria Iftodi

Ministrul finanțelor Octavian Armașu

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea
Administrației Naționale a Penitenciarelor

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Administrației Naționale a Penitenciarelor (în continuare – *Regulament*) stabilește misiunea, domeniile de activitate, funcțiile de bază și drepturile acesteia, precum și modalitatea de organizare a activității.

2. Administrația Națională a Penitenciarelor (în continuare – *Administrație*) este autoritatea administrativă subordonată Ministerului Justiției, cu forma de organizare juridică – agenție, care exercită atribuțiile și implementează politica statului în domeniul punerii în executare a pedepselor penale cu închisoarea și detențiunea pe viață, a măsurii arestului preventiv, a sancțiunii arestului contravențional, precum și a măsurilor de siguranță aplicate persoanelor private de libertate.

3. Administrația este persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și denumirea sa în limba de stat, conturi trezoreriale și simbolică proprie, aprobată prin ordin al ministrului justiției, precum și alte atribute specifice autorității publice, stabilite în legislație.

4. Activitatea Administrației se desfășoară exclusiv în baza și pentru executarea legii, în conformitate cu principiile legalității, respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, imparțialității și nediscriminării, răspunderii personale și profesionalismului, transparenței, respectării secretului de stat și a altor informații oficiale cu accesibilitate limitată.

5. Patrimoniul Administrației și al instituțiilor subordonate acesteia face parte din domeniul public al statului și este gestionat în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale altor acte normative.

6. Finanțarea Administrației se asigură de la bugetul de stat, în limitele alocațiilor bugetare aprobate prin legea bugetară anuală și din alte surse neinterzise de lege. Administrația este responsabilă pentru asumarea, evidența și raportarea modului de implementare a angajamentelor în scopurile și limitele alocațiilor bugetare aprobate.

7. Sediul Administrației se află în municipiul Chișinău.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE,
FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE ADMINISTRAȚIEI

8. Misiunea Administrației constă în implementarea politicii statului în domeniile de activitate prevăzute la pct.9, în modul stabilit și în limitele prevăzute de cadrul normativ.

9. Administrația realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

- 1) punerea în executare a pedepselor penale cu închisoarea și detențiunea pe viață;
- 2) asigurarea detenției persoanelor față de care a fost aplicată măsura arestului preventiv;
- 3) punerea în executare a sancțiunilor arestului contravențional;
- 4) escortarea deținuților și/sau transferarea condamnaților în/din străinătate conform competențelor stabilite de legislație.

10. Funcțiile de bază ale Administrației sînt:

1) participarea la elaborarea și asigurarea implementării politicii statului în domeniul punerii în executare și controlului executării pedepselor penale cu închisoarea și detențiunea pe viață, a măsurii preventive sub formă de arest preventiv și a sancțiunii arestului contravențional;

2) exercitarea conducerii generale și a controlului asupra respectării legalității în sistemul

administrației penitenciare;

3) coordonarea, verificarea și efectuarea, la necesitate, a activității de supraveghere, pază și escortare a condamnaților, preveniților și a contravenienților;

4) asigurarea ordinii de drept și a legalității în instituțiile penitenciare, a securității persoanelor private de libertate, inclusiv în timpul escortării lor, a personalului sistemului administrației penitenciare și a vizitatorilor;

5) asigurarea evaluării inițiale și a repartizării condamnaților în instituțiile penitenciare conform criteriilor stabilite de lege;

6) organizarea și coordonarea aplicării regimului progresiv de executare a pedepselor cu închisoarea și detențiunea pe viață;

7) organizarea executării legilor și a decretelor Președintelui Republicii Moldova în problemele de amnistie sau grațiere;

8) organizarea, în comun cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, a învățământului în instituțiile penitenciare în baza standardelor educaționale de stat și în conformitate cu prevederile [Codului educației al Republicii Moldova](#);

9) organizarea activității de pregătire pentru eliberarea din detenție în scopul reintegrării sociale ulterioare a persoanelor eliberate din locurile de detenție;

10) crearea condițiilor necesare în instituțiile penitenciare pentru activitatea organelor de urmărire penală, procuraturii, instanțelor de judecată, avocaților, notarilor și a mediatorilor;

11) crearea condițiilor materiale și de trai în instituțiile penitenciare pentru detenția persoanelor, conform prevederilor ce reglementează cerințele de amenajare a spațiilor de detenție în corespundere cu regimul de deținere și tipul instituției penitenciare;

12) conlucrarea cu organele competente în scopul prevenirii și combaterii infracțiunilor;

13) organizarea, conducerea și desfășurarea, inclusiv în colaborare cu alte organe de drept, a activității speciale de investigații, a căutării și reținerii deținuților evadați și a angajaților sistemului care au părăsit fără permisiune postul cu arma de foc;

14) asigurarea, prin serviciile specializate, a exercitării funcțiilor organelor de constatare în conformitate cu prevederile legislației procesual-penale;

15) organizarea, conducerea și desfășurarea măsurilor pentru lichidarea situațiilor excepționale din instituțiile penitenciare (acte de nesupunere în masă, dezordini, luare de ostatici, evadări, incendii, calamități naturale);

16) organizarea și efectuarea controlului asupra modului de acordare a asistenței medicale persoanelor aflate în locurile de detenție, supravegherea efectuării sistematice a controlului medical al deținuților, inclusiv al celor aflați la tratament forțat de alcoolism cronic, narcomanie și toxicomanie, și organizarea realizării măsurilor curativ-profilactice, îndreptate spre menținerea sănătății deținuților;

17) asigurarea conducerii, organizării și controlului activității instituțiilor subordonate în scopul realizării sarcinilor, atribuțiilor și drepturilor ce le revin;

18) asigurarea coordonării activității economice, financiare și logistice a sistemului administrației penitenciare;

19) organizarea sistemelor de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a bugetului Administrației și, după caz, a instituțiilor subordonate;

20) exercitarea altor funcții specifice prevăzute de actele normative.

11. Administrația este investită cu următoarele drepturi:

1) să participe la elaborarea programelor de stat în vederea organizării executării pedepselor cu închisoarea și detențiunea pe viață, a măsurii arestului preventiv, sancțiunii arestului contravențional;

2) să generalizeze practica aplicării legislației în problemele ce țin de domeniile prevăzute în pct.9 privind organizarea și funcționarea instituțiilor din cadrul sistemului administrației penitenciare;

3) să aprobe pentru utilizare de către instituțiile penitenciare a reglementărilor și recomandărilor metodologice pentru organizarea activității potrivit domeniilor prevăzute în pct.9;

4) să întocmească avize cu privire la proiectele de acte normative elaborate de către alte autorități publice, conexe domeniului său de activitate;

5) să participe la elaborarea modificărilor și completărilor legislației execuțional-penale, precum și la elaborarea proiectelor de acte normative care conțin prevederi referitoare la domeniul execuțional-penal, contravențional și/sau activitatea sistemului administrației penitenciare, inclusiv care vizează statutul, protecția socială și juridică a personalului sistemului;

6) să aprobe, în limitele competenței, acte normative departamentale ce țin de activitatea funcțională și organizatorică a sistemului administrației penitenciare, precum și de punerea în executare a pedepselor cu închisoarea și detențiunea pe viață, a măsurii arestului preventiv și/sau sancțiunii arestului contravențional;

7) să înainteze propuneri ministrului justiției privind suspendarea activității instituțiilor penitenciare, crearea și lichidarea sectoarelor distincte de detenție, precum și să asigure verificarea respectării dispozițiilor privind instituirea sectoarelor corespunzătoare diferitor tipuri de penitenciare create în cadrul instituțiilor penitenciare în scopul deținerii separate a deținuților, conform criteriilor stabilite de lege;

8) să organizeze și să monitorizeze activitatea educativă, de resocializare, asistență socială și psihologică cu deținuții;

9) să contribuie la sporirea nivelului de instruire generală și profesională a deținuților;

10) să elaboreze și să aprobe oferta-cadru a activităților și programelor de resocializare disponibilă la nivel de sistem, prin includerea tuturor tipurilor de activități în domeniile de asistență educativă, psihologică și asistență socială desfășurate în cadrul instituțiilor penitenciare;

11) să colaboreze cu organele de probațiune și cu organizațiile necomerciale în vederea resocializării deținuților;

12) să încheie acorduri la nivel departamental și convenții cu administrațiile sistemului execuțional-penal din alte state, cu organizații internaționale sau cu alte entități în domeniul său de activitate, conform prevederilor legislației;

13) să asigure contractarea lucrărilor de proiectare, expertiză, construcție, supraveghere tehnică, darea în exploatare a construcțiilor, instalațiilor tehnico-genistice de pază, supraveghere și control, precum și să verifice întreținerea, funcționarea, exploatarea și profilaxia acestora;

14) să organizeze și să efectueze controlul asupra modului de acordare a asistenței medicale funcționarilor publici cu statut special din cadrul sistemului administrației penitenciare, să asigure contractarea serviciilor de asistență medicală a acestora, precum și să asigure și/sau să supravegheze efectuarea sistematică a controlului medical al personalului;

15) să asigure evaluarea medicală și psihologică la selectarea personalului cu statut special al sistemului administrației penitenciare, evaluarea medicală și psihologică periodică, precum și asistența psihologică;

16) să asigure, în comun cu autoritățile abilitate, organizarea condițiilor sanitaro-igienice pentru persoanele deținute, precum și să organizeze și să efectueze controlul condițiilor sanitaro-igienice de întreținere, alimentație și asigurare materială a deținuților;

17) să asigure interacțiunea cu instituțiile Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale în vederea perfecționării sistemului de asistență medicală în instituțiile penitenciare;

18) să asigure implementarea și realizarea programelor de management al resurselor umane, să organizeze instruirea (pregătirea) profesională inițială și continuă a personalului cu statut special al sistemului administrației penitenciare, precum și perfecționarea resurselor umane;

19) să asigure controlul asupra modului de exercitare a politicii de personal de către instituțiile subordonate, selectarea și verificarea candidaților la angajarea în serviciu;

20) să țină evidența personalului sistemului administrației penitenciare, să întocmească și să țină dosarele personale ale corpului de ofițeri din cadrul sistemului administrației penitenciare și ale personalului care activează în cadrul Administrației;

21) să asigure securitatea și disciplina internă, precum și punerea în executare a măsurilor de stimulare și sancțiunilor disciplinare aplicate personalului;

22) să asigure integritatea morală a personalului, constatarea cazurilor de încălcare a interdicțiilor și restricțiilor de aflare în serviciu, combaterea în cadrul sistemului administrației penitenciare a actelor de corupție și a actelor conexe actelor de corupție, prevenirea și combaterea torturii, altor forme de

tratament inuman ori degradant față de persoanele aflate în instituțiile penitenciare și a violenței între deținuți;

23) să organizeze activități de inspecție a muncii pentru sistemul administrației penitenciare;

24) să asigure respectarea regimului secret în cadrul Administrației și instituțiilor subordonate;

25) să asigure protecția juridică și socială a personalului sistemului administrației penitenciare și a membrilor lor de familie în conformitate cu legislația;

26) să coordoneze activitatea instituțiilor subordonate în vederea antrenării deținuților în muncă, educării lor spirituale și cultural-estetice, precum și realizarea măsurilor pentru adaptarea socială a persoanelor eliberate din locurile de detenție și să elaboreze recomandări privind modul de antrenare a deținuților în muncă la persoanele fizice sau persoanele juridice cu orice tip de proprietate;

27) să prognozeze, să planifice și să efectueze analiza economică a activității bugetare a subdiviziunilor sistemului administrației penitenciare;

28) să administreze și să gestioneze mijloacele financiare și bunurile transmise sistemului administrației penitenciare;

29) să elaboreze, să aprobe, să asigure implementarea și raportarea strategiilor sectoriale de cheltuieli;

30) să prezinte propuneri pentru elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu și a proiectului legii bugetului de stat;

31) să asigure repartizarea, să aprobe limitele de alocații bugetare anuale și indicatorii de performanță pentru instituțiile din subordine și să monitorizeze performanțele financiare și nefinanciare ale acestora;

32) să asigure gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public;

33) să aprobe/autorizeze casarea mijloacelor (fondurilor) fixe și a bunurilor uzate în cadrul sistemului administrației penitenciare;

34) să repartizeze limitele de alocații bugetare conform clasificăției bugetare;

35) să efectueze cheltuieli în scopurile și în limitele alocațiilor bugetare;

36) să organizeze și să desfășoare, în conformitate cu legislația, achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări pentru activitățile proprii;

37) să organizeze și să efectueze concursul pentru selectarea comercianților care vor desfășura activitatea de comerț în scopul aprovizionării deținuților cu bunuri admise în instituțiile penitenciare, precum și ai celor care vor presta servicii de alimentație pentru angajați;

38) să aprobe și să țină evidența contractelor de locațiune și comodat încheiate de către subdiviziunile sistemului administrației penitenciare;

39) să asigure susținerea activităților specifice prin intermediul tehnologiei informației și comunicațiilor;

40) să desfășoare auditul intern al tuturor entităților sistemului administrației penitenciare;

41) să încheie, să modifice și să rezilieze contracte conform legislației, precum și să exercite reprezentarea intereselor sistemului administrației penitenciare în instanțele judecătorești;

42) să asigure instituțiile subordonate Administrației cu resurse tehnico-materiale, precum și să exercite controlul asupra exploatării corecte a acestora;

43) să întreprindă măsuri pentru eficientizarea lucrului sistemelor tehnico-genistice, transportului și comunicațiilor;

44) să asigure funcționarea sistemului de monitorizare continuă cu mijloace tehnice de pază, supraveghere și control;

44¹) să delege atribuțiile de pază fizică a sediilor instituțiilor din cadrul sistemului administrației penitenciare către instituțiile/întreprinderile de stat competente;

45) să determine necesitatea de investiții, de personal (în limita numărului de personal aprobat), de dotare cu mijloace tehnice de pază, supraveghere și control, mijloace logistice (inclusiv transport și tehnică specială), armament, muniții, pentru realizarea sarcinilor stabilite prin lege, prevenirea și contracararea faptelor ilicite, precum și documentarea și/sau investigarea acestora;

46) să primească, să examineze, să generalizeze și, după caz, să prezinte Ministerului Justiției

și/sau altor autorități competente dările de seamă ale instituțiilor subordonate Administrației;

47) să acorde, în limitele competenței, asistență organelor centrale de specialitate ale administrației publice, autorităților administrației publice locale, persoanelor fizice și juridice;

48) să acorde sau să primească asistență tehnică în domeniile sale de activitate și să deruleze proiecte și activități de cooperare cu administrațiile sistemului execuțional-penal din alte state, cu organizații internaționale sau cu alte entități;

49) să exercite conducerea metodică a organizării lucrărilor de secretariat și arhivă, precum și să asigure examinarea corectă a petițiilor;

50) să exercite conducerea generală și controlul asupra respectării legalității în sistemul administrației penitenciare;

51) să elaboreze studii, analize și sondaje privind organizarea activităților proprii;

52) să organizeze executarea strategiilor, programelor și planurilor naționale, instituționale, departamentale și să efectueze controlul asupra realizării acestora;

53) să coordoneze și/sau să inițieze proceduri de recuperare a prejudiciului cauzat sistemului administrației penitenciare;

54) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici cu statut special și a personalului angajat care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului de stat;

55) să creeze și să administreze sistemul informațional de date privind evidența persoanelor deținute;

56) să culeagă, să verifice, să prelucreze și să arhiveze, în condițiile legii, date și informații necesare pentru desfășurarea activității sale;

57) să solicite și să primească din partea autorităților publice și a persoanelor fizice și juridice informații în cazurile și în limitele prevăzute de legislație;

58) să utilizeze, în interes de serviciu, în conformitate cu legislația, mijloacele de informare în masă pentru transmiterea informației;

59) să organizeze și să efectueze operațiuni speciale în instituțiile penitenciare, precum și să desfășoare activități informațional-analitice, măsuri profilactice pentru asigurarea regimului în penitenciare;

60) să primească în proprietate sau în posesie și în folosință, în modul și în cazurile stabilite de lege, de la persoanele fizice și/sau juridice, bunuri mobile și imobile și/sau mijloace financiare;

61) să creeze și să mențină propria pagină web, cu afișarea informației ce ține de activitatea sa;

62) să beneficieze, în condițiile legii, de acces la resursele informaționale ale altor autorități publice și/sau deținători privați de baze de date cu caracter personal;

63) să solicite accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură;

64) să utilizeze mijloacele speciale sonore și luminescente instalate pe unitățile de transport conform normelor stabilite;

65) să exercite alte drepturi prevăzute de legislație.

[Pct. 11 completat prin Hot. Guv. nr. 872 din 14.12.2022, în vigoare 01.01.2023]

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ADMINISTRAȚIEI

12. Conducerea Administrației este exercitată de către director. Directorul este numit și eliberat din funcție de ministrul justiției, în condițiile legii.

13. Directorul are următoarele atribuții:

1) asigură executarea actelor legislative, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a ordonanțelor, hotărârilor, dispozițiilor Guvernului, a ordinelor, dispozițiilor și indicațiilor ministrului justiției în domeniile ce țin de competența Administrației;

2) asigură realizarea domeniilor de activitate, a funcțiilor și drepturilor ce revin Administrației prevăzute la pct.9-11, precum și în alte acte normative;

3) aprobă programele și planurile de activitate ale Administrației, precum și rapoartele privind realizarea acestora;

- 4) organizează sistemul de control intern managerial, precum și funcția de audit intern;
- 5) stabilește modul de interacțiune între subdiviziunile structurale ale Administrației și instituțiile subordonate;
- 6) aprobă statele de personal și schemele de încadrare ale Administrației, instituțiilor și subdiviziunilor subordonate, cu respectarea efectivului-limită aprobat de către Guvern;
- 7) angajează, eliberează și soluționează problemele ce țin de managementul de personal în cadrul sistemului administrației penitenciare în conformitate cu legislația;
- 8) stabilește competența directorilor adjuncți ai Administrației, aprobă obligațiile funcționale ale acestora, stabilește atribuțiile șefilor instituțiilor subordonate și subdiviziunilor structurale, precum și repartizează sarcinile în scopul realizării funcțiilor Administrației;
- 9) aprobă regulamentele de activitate ale subdiviziunilor structurale ale Administrației și ale instituțiilor subordonate;
- 10) stabilește prioritățile de finanțare și utilizare a mijloacelor financiare și a resurselor tehnico-materiale, aprobă planurile de finanțare și devizele de cheltuieli pentru subdiviziunile sistemului administrației penitenciare;
- 11) își asumă angajamente bugetare și efectuează cheltuieli în scopurile și în limitele alocațiilor bugetare;
- 12) coordonează crearea, în cadrul instituțiilor subordonate, a locurilor de muncă pentru antrenarea deținuților în lucrările de deservire gospodărească, finanțate în limitele mijloacelor aprobate prin legea bugetului de stat pe anul respectiv, în cuantum de cel mult 10% din plafonul de detenție al instituției în cauză;
- 13) anulează ordine, dispoziții și alte acte emise în cadrul sistemului administrației penitenciare care contravin actelor normative în vigoare sau care au devenit perimate;
- 14) soluționează problemele activității organizatorice, economico-financiare și ale asigurării materiale și sociale;
- 15) dispune exercitarea serviciului în regim de alarmă, precum și suplinirea unor subdiviziuni cu personal și tehnică specială;
- 16) dispune desfășurarea operațiunilor de regim și căutare a persoanelor evadate sau a celor care se eschivează de la executarea pedepsei cu închisoarea;
- 17) aprobă, în limitele competenței, reglementări privind modul de punere în aplicare a legislației execuțional-penale;
- 18) aprobă normele de dotare a Administrației și a entităților subordonate acestea cu mijloace tehnice de supraveghere și control, mijloace de transmisiuni, mijloace de transport și tehnică specială, carburanți și lubrifianți, armament, muniții, mijloace speciale și inventar;
- 19) încheie contracte pentru asigurarea activității sistemului administrației penitenciare;
- 20) aprobă documentația tehnică, inclusiv de proiectare, rapoarte de expertiză privind examinarea documentației de proiectare și deviz, devize centralizate și devize privind reparațiile capitale, precum și actele de recepție finală a lucrărilor de construcții contractate;
- 21) acordă, conform competenței, grade speciale și categorii de calificare, retrogradează și restabilește în grad special funcționarii publici cu statut special al sistemului administrației penitenciare;
- 22) încadrează în sistemul administrației penitenciare, transferă, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu, deleagă, detașează, revocă din funcție, precum și dispune reîncadrarea în funcție, în condițiile legii, a funcționarilor publici cu statut special ai sistemului administrației penitenciare;
- 23) dispune, în condițiile legii, punerea la dispoziție a funcționarilor publici cu statut special din cadrul sistemului administrației penitenciare;
- 24) dispune efectuarea anchetelor de serviciu, stabilește și deleagă competențele în domeniul respectiv subdiviziunii structurale specializate;
- 25) aprobă componența comisiei de disciplină din cadrul Administrației, conform regulamentului aprobat prin ordin al ministrului justiției;
- 26) acordă, în conformitate cu legislația, concedii, ajutoare materiale și determină cuantumul indemnizației funcționarilor publici cu statut special din cadrul Administrației și șefilor instituțiilor

subordonate;

27) aplică, conform competenței, măsuri de stimulare și sancționare disciplinară față de funcționarii publici cu statut special din cadrul sistemului administrației penitenciare;

28) stabilește modul și programul de activitate al Administrației, precum și instituie, în condițiile art.58 alin.(7) din [Legea nr.300 din 21 decembrie 2017](#) cu privire la sistemul administrației penitenciare, programul de muncă nenormat pentru subdiviziunile sistemului administrației penitenciare;

[Subpct.29) pct.13 abrogat prin [Hot.Guv. nr.1231 din 12.12.2018](#), în vigoare 14.12.2018]

30) dispune atribuirea locuințelor de serviciu funcționarilor publici cu statut special din cadrul Administrației în conformitate cu legislația;

31) aprobă reglementări, concepții, programe și planuri privind instruirea profesională, lucrul educativ, evaluarea și asistența psihologică a personalului;

32) este responsabil de asigurarea respectării legislației muncii și legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și stabilește persoanele responsabile de realizarea activităților de inspecție a muncii în cadrul Administrației;

33) aprobă casarea mijloacelor (fondurilor) fixe și a bunurilor uzate în cadrul entităților sistemului administrației penitenciare în condițiile stabilite de Guvern;

34) exercită și alte atribuții care îi revin în conformitate cu legislația.

[Pct.13 modificat prin [Hot.Guv. nr.559 din 19.11.2019](#), în vigoare 29.12.2019]

14. În exercitarea atribuțiilor sale, directorul Administrației emite ordine, dispoziții și indicații, în condițiile legii.

15. Directorul reprezintă Administrația în relația cu terții sau acordă împuterniciri altor angajați ai instituției de a reprezenta Administrația.

16. În activitatea sa directorul este asistat de doi adjuncți, numiți în condițiile legii. Domeniile de competență ale directorilor adjuncți sînt stabilite prin ordin al directorului.

17. În lipsa directorului, atribuțiile acestuia sînt exercitate de unul din directorii adjuncți ai Administrației, desemnat prin ordin al ministrului justiției.

18. Atribuțiile, responsabilitățile și limitele de acțiune ale directorilor adjuncți se stabilesc prin ordin al directorului Administrației.

19. Directorul și directorii adjuncți, conducătorii subdiviziunilor structurale, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Administrației.

20. Activitatea Administrației se exercită planificat, în baza planului elaborat în conformitate cu documentele de politici în domeniu și în concordanță cu atribuțiile stabilite de actele normative.

21. Corespondența Administrației este semnată de director, directorii adjuncți sau de persoane cu funcții de răspundere împuternicite cu acest drept.

22. Persoanele împuternicite cu dreptul de semnătură, inclusiv executorii documentelor, poartă răspundere personală conform legislației pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

23. În cadrul Administrației se creează și activează Consiliul consultativ în scopul consultării și examinării chestiunilor organizatorice ale activității sistemului administrației penitenciare, reorganizării, planificării activității acestuia, precum și soluționării altor probleme de importanță majoră.

24. Componența nominală și regulamentul de activitate ale Consiliului consultativ se aprobă de către ministrul justiției, la propunerea directorului Administrației.

25. Deciziile Consiliului consultativ au caracter de recomandare și devin executorii dacă sînt aprobate prin ordine ale directorului Administrației.

26. Instituțiile penitenciare și subdiviziunile Administrației indicate în anexele nr.4 și nr.5 sînt instituții subordonate Administrației, cu statut de persoane juridice de drept public, care asigură implementarea politicii statului în anumite subdomenii sau sfere din domeniile de activitate și/sau exercită funcții care sînt stabilite în sarcina Administrației.

27. Instituțiile subordonate și subdiviziunile Administrației au competențe și își exercită activitatea în conformitate cu atribuțiile stabilite în regulamentele privind organizarea și funcționarea acestora, aprobate de către directorul Administrației.

28. În scopul prevenirii și reprimării infracțiunilor și a altor fapte ilicite, în subordinea Administrației, activează Detașamentul cu destinație specială „Pantera”, care exercită, prin metode și procedee specifice, funcțiile de asigurare a ordinii de drept și siguranței locurilor de detenție; asigură, la necesitate, supravegherea, paza și/sau escorta deținuților, precum și securitatea deținuților, personalului și membrilor familiilor lor; intervine profesionist la schimbarea situației operative în cadrul sistemului administrației penitenciare, eliberarea ostaticilor, respingerea atacurilor armate și/sau în grup, la desfășurarea acțiunilor de salvare în procesul lichidării consecințelor unor situații excepționale.

29. Pregătirea profesională inițială și perfecționarea personalului sistemului administrației penitenciare este asigurată de Centrul de instruire.

30. Prin ordin al directorului Administrației pot fi înființate comisii și grupuri de lucru pentru realizarea activităților în domeniile de competență. La lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului
nr.437 din 15 mai 2018

STRUCTURA

Administrației Naționale a Penitenciarelor

Director

Directori adjuncți

Direcția siguranță și regim

Secția siguranța deținerii și regim penitenciar

Secția securitate și investigații speciale

Direcția reintegrare socială

Secția diagnoza personalității și evaluarea riscului

Secția asistență psihosocială și programe corecționale

Direcția pază, escortă și comenduire

Direcția statistică, evidență deținuți și transfer

Direcția juridică

Direcția medicală

Secția curativă

Secția organizatorică și sănătate publică

Direcția inspecție, protecție internă și anticorupție

Secția inspecție penitenciară

Secția protecție internă

Direcția economico-financiară

Direcția planificare, analiză și monitorizare

Direcția resurse umane

Direcția management documente și petiții

Direcția management logistic

Secția alimentare și dotări

Secția tehnico-genistică

Serviciul evidență armament și mijloace speciale

Serviciul administrare clădiri și deservire tehnică

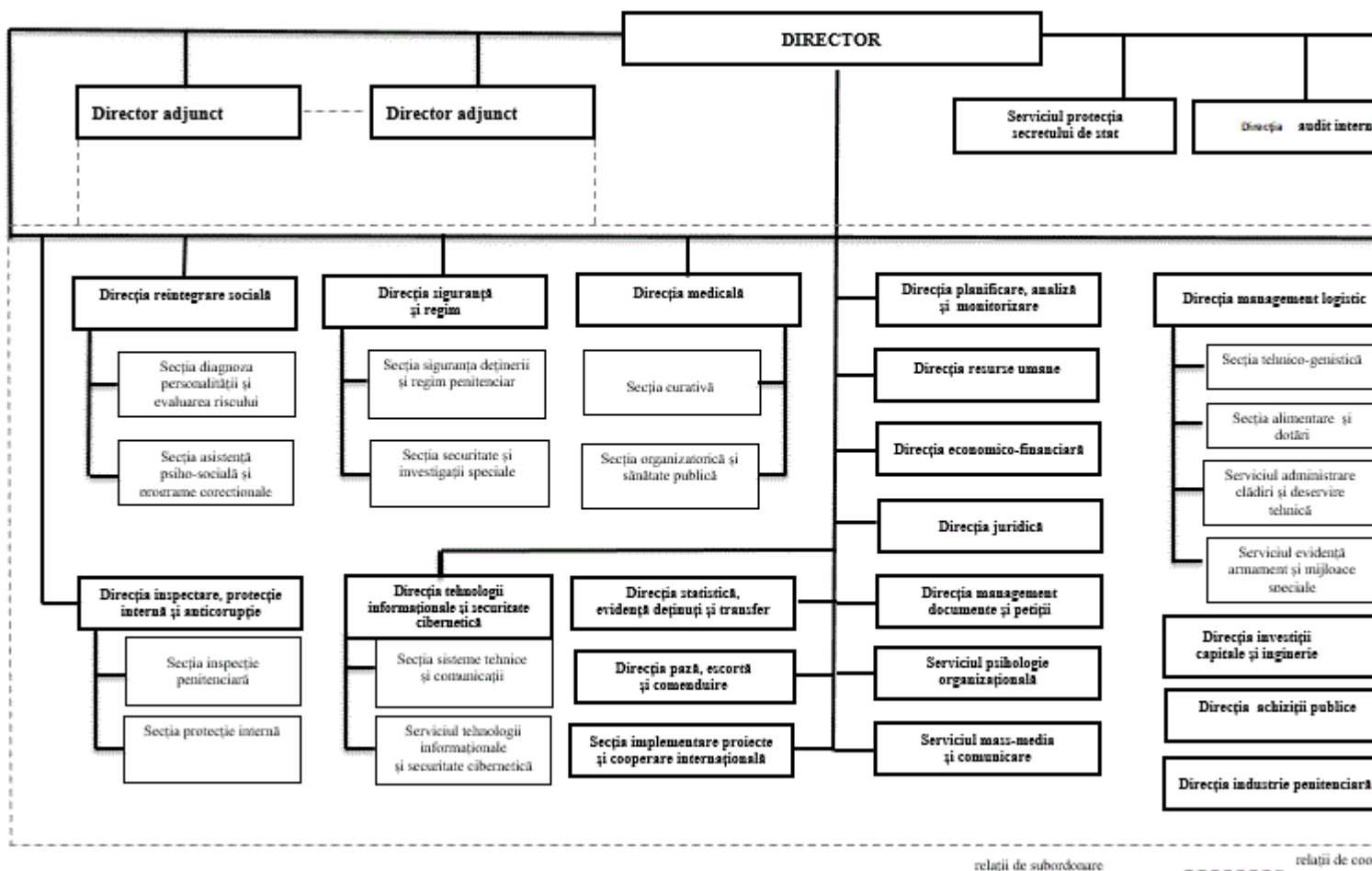
Direcția tehnologii informaționale și securitate cibernetică

Secția sisteme tehnice și comunicații
 Serviciul tehnologii informaționale și securitate cibernetică
Direcția investiții capitale și inginerie
Direcția achiziții publice
Direcția industrie penitenciară
 Secția implementare proiecte și cooperare internațională
 Serviciul mass-media și comunicare
Direcția audit intern
Serviciul protecția secretului de stat
Serviciul psihologie organizațională

[Anexa nr.2 modificată prin Hot.Guv. nr.731 din 30.10.2024, în vigoare 08.11.2024]

[Anexa nr.2 în redacția Hot.Guv. nr.872 din 14.12.2022, în vigoare 01.01.2023]

Anexa nr.3
 la Hotărârea Guvernului
 nr.437 din 15 mai 2018



relații de subordonare

relații de co-

[Anexa nr.3 modificată prin Hot.Guv. nr.731 din 30.10.2024, în vigoare 08.11.2024]

[Anexa nr.3 în redacția Hot.Guv. nr.872 din 14.12.2022, în vigoare 01.01.2023]

Anexa nr.4
 la Hotărârea Guvernului
 nr.437 din 15 mai 2018

LISTA

**instituțiilor penitenciare din subordinea
Administrației Naționale a Penitenciarelor**

Penitenciarul nr.1 – Taraclia, cu sediul în orașul Taraclia;
Penitenciarul nr.2 – Lipcani, cu sediul în orașul Lipcani;
Penitenciarul nr.3 – Leova, cu sediul în orașul Leova;
Penitenciarul nr.4 – Cricova, cu sediul în municipiul Chișinău, orașul Cricova;
Penitenciarul nr.5 – Cahul, cu sediul în municipiul Cahul;
Penitenciarul nr.6 – Soroca, cu sediul în municipiul Soroca;
Penitenciarul nr.7 – Rusca, cu sediul în raionul Hîncești, satul Rusca;
Penitenciarul nr.8 – Bender, cu sediul în municipiul Bender;
Penitenciarul nr.9 – Pruncul, cu sediul în municipiul Chișinău;
Penitenciarul nr.10 – Goian, cu sediul în municipiul Chișinău, comuna Ciorescu, satul Goian;
Penitenciarul nr.11 – Bălți, cu sediul în municipiul Bălți;
Penitenciarul nr.12 – Bender, cu sediul în municipiul Bender;
Penitenciarul nr.13 – Chișinău, cu sediul în municipiul Chișinău;
Penitenciarul nr.15 – Cricova, cu sediul în municipiul Chișinău, orașul Cricova;
Penitenciarul nr.16 – Pruncul, cu sediul în municipiul Chișinău;
Penitenciarul nr.17 – Rezina, cu sediul în orașul Rezina;
Penitenciarul nr.18 – Brănești, cu sediul în raionul Orhei, comuna Ivancea, satul Brănești

Anexa nr.5
la Hotărîrea Guvernului
nr.437 din 15 mai 2018

**LISTA
subdiviziunilor subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor**

Detașamentul cu destinație specială „Pantera”
Centrul de instruire
Centrul de aprovizionare tehnico-materială
[Anexa nr.5 completată prin Hot.Guv. nr.872 din 14.12.2022, în vigoare 01.01.2023]

Anexa nr.6
la Hotărîrea Guvernului
nr.437 din 15 mai 2018

**LISTA
hotărîrilor Guvernului care se abrogă**

1. [Hotărîrea Guvernului nr.950 din 14 octombrie 1997](#) „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la satisfacerea serviciului, textului jurământului, Regulamentului privind modul de depunere a jurământului, listei gradelor speciale și modelului legitimației de serviciu pentru colaboratorii sistemului penitenciar al Ministerului Justiției” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr.74-75, art.781).

2. [Hotărîrea Guvernului nr.308 din 19 martie 1998](#) „Cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al colaboratorilor sistemului penitenciar al Ministerului Justiției” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.36-37, art.302).

3. [Hotărîrea Guvernului nr.1119 din 14 octombrie 2004](#) „Privind unele chestiuni ce țin de activitatea sistemului penitenciar” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.189, art.1309).

4. [Hotărîrea Guvernului nr.404 din 21 aprilie 2004](#) „Cu privire la crearea Centrului pentru aprovizionarea tehnico-materială a sistemului penitenciar” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.67-72, art.544).

5. [Hotărîrea Guvernului nr.826 din 4 august 2005](#) „Cu privire la instituțiile penitenciare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.107-109, art.894).

6. [Hotărîrea Guvernului nr.1310 din 24 noiembrie 2008](#) „Cu privire la Departamentul instituțiilor penitenciare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.215-217, art.1338).