



**HOTĂRÎRE**  
**cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de Investiții**

**nr. 322 din 17.04.2018**

*Monitorul Oficial nr.126-132/364 din 20.04.2018*

\* \* \*

**Abrogat: 08.08.2023**

Hotărîrea Guvernului nr.439 din 28.06.2023

În temeiul art.7 lit.b) din [Legea nr.136 din 7 iulie 2017](#) cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), al art.17 și art.32 alin.(2) din [Legea nr.98 din 4 mai 2012](#) privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Instituția publică Organizația de Atragere a Investițiilor și Promovare a Exportului din Moldova se reorganizează prin transformare în Agenția de Investiții, autoritate administrativă centrală din subordinea Guvernului.

2. Agenția de Investiții este succesorul de drepturi și obligații al instituției publice Organizația de Atragere a Investițiilor și Promovare a Exportului din Moldova.

3. Patrimoniul instituției publice Organizația de Atragere a Investițiilor și Promovare a Exportului din Moldova se va transmite Agenției de Investiții conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin [Hotărîrea Guvernului nr.901 din 31 decembrie 2015](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.1, art.2), cu modificările și completările ulterioare.

4. Agenția Turismului, autoritate administrativă centrală din subordinea Guvernului, se reorganizează prin fuziune (absorbție) cu Agenția de Investiții.

Drepturile și obligațiile persoanei juridice absorbite trec integral la persoana juridică absorbantă.

5. Transmiterea patrimoniului de la persoana juridică absorbită către persoana juridică absorbantă se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin [Hotărîrea Guvernului nr.901 din 31 decembrie 2015](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.1, art.2), cu modificările și completările ulterioare.

6. Disponibilizarea personalului în legătură cu reorganizarea instituției publice Organizația de Atragere a Investițiilor și Promovare a Exportului din Moldova și Agenției Turismului se va efectua în conformitate cu [Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și cadrul normativ în domeniul muncii, în cazul imposibilității transferului acestuia.

7. Se aprobă:

- 1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de Investiții, conform anexei nr.1;
- 2) Structura Agenției de Investiții, conform anexei nr.2;
- 3) Organigrama Agenției de Investiții, conform anexei nr.3;
- 4) Modificările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.4.

8. Se stabilește efectivul-limită al Agenției de Investiții în număr de 26 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform cadrului normativ în vigoare.

*[Pct.8 modificat prin Hot.Guv. nr.147 din 25.08.2021, în vigoare 01.09.2021]*

9. Agenția de Investiții va avea un director general și doi directori generali adjuncți.

*[Pct.9 modificat prin Hot.Guv. nr.262 din 29.04.2020, în vigoare 30.04.2020]*

10. Pînă la numirea de către Guvern a directorului general al Agenției de Investiții, Prim-ministrul va desemna o persoană care va exercita temporar această funcție.

11. Agenția Servicii Publice va opera modificările necesare în documentele cadastrale, la cererea titularilor de drept.

12. Se abrogă unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.5.

**PRIM-MINISTRU**

**Pavel FILIP**

**Contrasemnează:**

**Ministrul economiei și infrastructurii**

**Chiril Gaburici**

**Ministrul finanțelor**

**Octavian Armașu**

**Nr.322. Chișinău, 17 aprilie 2018.**

Anexa nr.1  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.322 din 17 aprilie 2018

## **REGULAMENT** **cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de Investiții**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de Investiții (în continuare – *Regulament*) stabilește misiunea, domeniile de activitate, funcțiile și drepturile Agenției de Investiții (în continuare – *Agenție*), precum și organizarea activității acesteia.

2. Agenția este autoritate administrativă centrală din subordinea Guvernului, care implementează politica statului în domeniile de activitate ce îi sînt încredințate.

3. Agenția este persoană juridică de drept public, finanțată de la bugetul de stat și din alte surse neinterzise de cadrul normativ, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite de cadrul normativ.

4. Agenția își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, legile și hotărîrile Parlamentului, decretele Președintelui, ordonanțele, hotărîrile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Regulament.

5. În domeniile sale de activitate, Agenția colaborează cu autoritățile publice centrale și locale, precum și cu organisme internaționale.

### **II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE AGENȚIEI**

6. Agenția are misiunea de a implementa politicile statului în domeniile de activitate ce îi sînt încredințate și de a contribui la dezvoltarea și creșterea economică a țării prin promovarea, atragerea și localizarea investițiilor, promovarea exportului și a turismului.

7. Agenția realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii de activitate:

- 1) promovarea imaginii țării pentru atragerea investițiilor străine;
- 2) susținerea activității investiționale și protejarea investițiilor;
- 3) promovarea exporturilor;

- 4) promovarea turismului;
- 5) fortificarea și implementarea diplomației economice.

8. În conformitate cu domeniile de activitate stabilite la punctul 7, Agenția realizează următoarele funcții:

**1) promovarea imaginii țării pentru atragerea investițiilor străine:**

- a) cercetarea continuă a evoluției economiei mondiale în vederea identificării piețelor externe și a potențialilor investitori;
- b) promovarea imaginii țării pentru potențialii investitori, inclusiv prin campanii de publicitate și comunicare;
- c) promovarea climatului investițional și a oportunităților investiționale ale Republicii Moldova;
- d) administrarea și promovarea brandului de țară și a brandurilor sectoriale;
- e) colaborarea cu misiunile diplomatice ale Republicii Moldova și cu cele străine acreditate în Republica Moldova, precum și furnizarea informațiilor necesare acestora în domeniul atragerii investițiilor;
- f) implementarea programelor naționale și participarea la implementarea strategiilor naționale de atragere a investițiilor;
- g) atragerea și implementarea proiectelor și programelor finanțate cu suportul partenerilor de dezvoltare, orientate spre promovarea imaginii țării pentru atragerea investițiilor străine;

**2) susținerea activității investiționale și protejarea investițiilor:**

- a) sprijinirea investițiilor și investitorilor înainte, în timpul și după procesul de investiții;
- b) acționarea pe principiu de ghișeu unic, pentru prestarea de servicii investitorilor potențiali și existenți, pe tot parcursul ciclului de viață al investiției;
- c) susținerea potențialilor investitori în procesul de lansare și dezvoltare a proiectelor acestora prin interacțiunea cu autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice, societățile comerciale și organizațiile necomerciale în domeniul investițiilor străine directe și al celor locale;
- d) localizarea lanțului valoric global prin facilitarea conexiunii investitorilor străini activi în țară cu agenții economici locali;
- e) ghidarea și asistarea investitorilor prin toate procedurile administrative și judiciare conexe implementării unui proiect investițional, inclusiv în domeniul înregistrărilor obligatorii și obținerii actelor permise;
- f) acordarea accesului rapid la informații complexe legate de aspectele legale și oportunitățile de implementare a proiectelor investiționale;
- g) facilitarea dialogului public-privat în scopul dezvoltării sectorului privat și al asigurării dezvoltării economice a țării;
- h) facilitarea dialogului dintre investitor și autoritățile publice în vederea respectării drepturilor investitorilor acordate de cadrul normativ;
- i) acordarea asistenței la încheierea acordurilor de investiții pentru proiectele investiționale strategice;
- j) urmărirea și evaluarea sistematică a plîngerilor investitorilor, prelucrarea, elaborarea poziției Agenției și prezentarea intereselor investitorilor în fața autorităților publice; asistarea investitorilor în rezoluția disputelor cu autoritățile publice;
- k) gestionarea datelor resurselor electronice disponibile în domeniul atragerii investițiilor și promovării imaginii țării;
- l) efectuarea studiilor de cercetare în vederea elaborării propunerilor pentru ameliorarea climatului investițional și furnizarea informației privind analizele și studiile efectuate;
- m) furnizarea materialelor informative cuprinzătoare și actualizate (o dată pe an) pentru investitori, în limba engleză și, eventual, în alte limbi, despre climatul investițional, sectoare și alte subiecte de interes;
- n) implementarea programelor și a proiectelor, participarea la implementarea strategiilor naționale de susținere și protejare a investițiilor;
- o) asigurarea secretariatului Consiliului pentru promovarea proiectelor investiționale de importanță

națională;

p) atragerea și implementarea proiectelor și programelor finanțate cu suportul partenerilor de dezvoltare, orientate spre susținerea activității investiționale și protejarea investițiilor;

### **3) promovarea exporturilor:**

a) implementarea programelor naționale și participarea la implementarea strategiilor naționale de promovare a exportului;

b) identificarea impedimentelor în activitățile de export și formularea recomandărilor de soluționare a acestora;

c) organizarea măsurilor de informare sectoriale cu privire la oportunitățile de export, prezentarea istoriilor de succes;

d) efectuarea analizelor piețelor externe și furnizarea informațiilor analitice privind oportunitățile de export către agenții economici interesați;

e) susținerea întreprinderilor în identificarea de parteneri străini și acordarea suportului în selectarea piețelor de export;

f) fortificarea capacităților de export ale mediului de afaceri;

g) promovarea oportunităților de export inclusiv în relația cu instituțiile și asociațiile internaționale în domeniul promovării exportului;

h) colaborarea cu misiunile diplomatice ale Republicii Moldova și cu cele străine acreditate în Republica Moldova, precum și furnizarea informațiilor necesare acestora în domeniul promovării exportului;

i) promovarea de bunuri și servicii autohtone pe piețele externe;

j) organizarea seminarelor, cursurilor de instruire pentru companiile autohtone în domeniul exportului;

k) acordarea ajutorului companiilor de export privind identificarea partenerilor pe diferite piețe, precum și acordarea asistenței în încheierea contractelor cu aceștia;

l) atragerea și implementarea proiectelor și programelor finanțate cu suportul partenerilor de dezvoltare, orientate spre promovarea exporturilor;

### **4) promovarea turismului:**

a) implementarea programelor naționale și participarea la implementarea strategiilor naționale de dezvoltare a turismului, promovarea imaginii țării ca destinație turistică;

b) identificarea barierelor în activitățile de turism și formularea recomandărilor de soluționare a acestora;

c) acordarea de asistență agenților economici și societăților necomerciale din domeniul turismului, precum și autorităților administrației publice locale în scopul dezvoltării turismului;

d) colaborarea cu misiunile diplomatice ale Republicii Moldova și cu cele străine acreditate în Republica Moldova, precum și furnizarea informațiilor necesare acestora în domeniul promovării turismului și atragerii investițiilor în domeniul turismului;

e) contribuirea la educarea și creșterea capacităților agenților economici din domeniul turismului;

f) organizarea participării la expoziții și târguri internaționale, a evenimentelor de promovare, precum și a misiunii de afaceri în Republica Moldova și peste hotare;

g) administrarea brandului de țară turistic și a site-ului turistic național;

h) elaborarea și implementarea campaniilor de publicitate și comunicare pentru promovarea turismului în Republica Moldova;

i) sprijinirea și asistarea agenților economici în atragerea investițiilor și în încheierea de contracte cu investitorii;

j) atragerea și implementarea proiectelor și programelor finanțate cu suportul partenerilor de dezvoltare, orientate spre promovarea turismului;

### **5) fortificarea și implementarea diplomației economice:**

a) contribuirea la dezvoltarea diplomației economice, care să asigure cadrul eficient de cooperare instituțională în vederea realizării priorităților naționale în domeniul promovării imaginii țării, atragerii investițiilor, promovării exporturilor și sectorului turismului;

b) menținerea și dezvoltarea contactului activ cu toate misiunile diplomatice ale Republicii Moldova peste hotare (inclusiv cu consulii onorifici ai Republicii Moldova), precum și cu cele străine acreditate în Republica Moldova;

c) asigurarea expedierii permanente la adresa misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova peste hotare și a celor străine acreditate în Republica Moldova a materialelor informaționale despre economia autohtonă;

d) elaborarea anuală a indicatorilor stabiliți în sarcina birourilor (secțiilor) comercial-economice ale Republicii Moldova peste hotare;

e) contribuirea la revizuirea distribuției geografice a birourilor (secțiilor) comercial-economice ale Republicii Moldova peste hotare și elaborarea propunerilor pentru determinarea numărului optim al acestora, în vederea concentrării eforturilor de promovare în statele-țintă autohtone;

f) actualizarea permanentă a Ghidului de atragere a investițiilor și promovare a exportului pentru misiunile diplomatice ale Republicii Moldova peste hotare;

g) organizarea cursurilor de instruire anuale pentru reprezentanții misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova peste hotare, inclusiv consulii onorifici ai Republicii Moldova, după caz;

h) asigurarea funcționalității platformei „Diplomatic Economic Club”, destinate misiunilor diplomatice străine acreditate în Republica Moldova.

**9. Agenția este investită cu următoarele drepturi:**

1) să prezinte Ministerului Economiei și Infrastructurii propuneri de modificare a cadrului normativ în domeniu;

2) să aprobe instrucțiuni și metodologii în subiectele ce țin de competența sa;

3) să solicite de la autoritățile administrative centrale, instituțiile publice, autoritățile administrației publice locale și de la agenții economici informația necesară pentru îndeplinirea funcțiilor ce îi revin, conform prevederilor actelor normative;

4) să colaboreze cu autoritățile publice, organele abilitate cu funcții de control, organizațiile necomerciale, organizațiile internaționale;

5) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități publice sau structuri organizaționale din sfera lor de competență, conform prevederilor actelor normative;

6) să participe la negocierile interguvernamentale privind subiectele ce țin de competența sa;

7) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu scopurile sale de activitate și prevederile cadrului normativ;

8) să recepționeze asistență tehnică și financiară de la partenerii de dezvoltare și din alte surse neinterzise de cadrul normativ și să o utilizeze în scopul realizării funcțiilor sale;

9) să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, donatori internaționali, furnizorii și beneficiarii de bunuri și servicii;

10) să contracteze servicii de la persoanele fizice și juridice, rezidente sau nerezidente, în vederea realizării sarcinilor de atragere a investițiilor și promovare a exportului, în limitele mijloacelor financiare aprobate în acest scop;

11) să atragă, pentru realizarea funcțiilor ce decurg din cadrul normativ și din prezentul Regulament, specialiști din țară sau de peste hotare;

12) să acorde granturi și subvenții beneficiarilor în cadrul programelor pe care le implementează;

13) să asigure reprezentarea Republicii Moldova în organizațiile internaționale de profil, în condițiile actelor normative;

14) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile din domeniile de activitate încredințate.

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI**

**10.** Agenția este condusă de directorul general, numit în și eliberat din funcție de către Guvern.

**11.** Directorul general este asistat de doi directori generali adjuncți, care sunt numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile actelor normative, de Guvern și care se subordonează nemijlocit directorului general.

*[Pct.11 în redacția [Hot.Guv. nr.262 din 29.04.2020](#), în vigoare 30.04.2020]*

**12.** Directorul general îndeplinește următoarele funcții:

1) reprezintă, în limitele competenței, interesele Agenției în relațiile cu persoanele juridice și fizice din țară și de peste hotare, încheie și reziliază contracte, semnează documente conform atribuțiilor ce îi revin;

2) organizează și dirijează activitatea Agenției și este responsabil pentru exercitarea atribuțiilor acesteia;

3) poartă răspundere personală pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Agenției;

4) organizează și implementează sistemul de control intern managerial și poartă răspundere managerială pentru administrarea bugetului Agenției și a patrimoniului public aflat în gestiune;

5) stabilește atribuțiile directorilor generali adjuncți și ale conducătorilor subdiviziunilor structurale ale Agenției;

6) semnează actele emise în legătură cu activitățile ce țin de competența Agenției;

7) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici în condițiile [Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

8) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Agenției, în condițiile cadrului normativ;

9) aprobă regulamentele și planurile anuale de activitate ale subdiviziunilor interne ale Agenției;

10) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare ale Agenției în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;

11) emite ordine și dispoziții executorii pentru angajații Agenției și verifică executarea acestora;

12) exercită alte împuterniciri prevăzute de cadrul normativ.

*[Pct.12 modificat prin [Hot.Guv. nr.262 din 29.04.2020](#), în vigoare 30.04.2020]*

*[Pct.12 modificat prin [Hot.Guv. nr.559 din 19.11.2019](#), în vigoare 29.12.2019]*

**13.** În lipsa directorului general, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către un director general adjunct, conform ordinului emis de directorul general.

*[Pct.13 în redacția [Hot.Guv. nr.262 din 29.04.2020](#), în vigoare 30.04.2020]*

**14.** Atribuțiile angajaților Agenției se stabilesc în regulamentele subdiviziunilor, precum și în fișele de post.

**15.** Directorul general, directorii generali adjuncți și conducătorii subdiviziunilor structurale ale Agenției sînt responsabili pentru toate deciziile aprobate în cadrul domeniilor de activitate ale acestora.

*[Pct.15 modificat prin [Hot.Guv. nr.262 din 29.04.2020](#), în vigoare 30.04.2020]*

**16.** În cadrul Agenției se instituie un Colegiu, compus din directorul general (președintele Colegiului), directorii generali adjuncți, conducători ai subdiviziunilor interne ale Agenției, precum și alte persoane. În activitatea sa, Colegiul se conduce de regulamentul aprobat de directorul general.

*[Pct.16 modificat prin [Hot.Guv. nr.262 din 29.04.2020](#), în vigoare 30.04.2020]*

**17.** Componența numerică și nominală a Colegiului se aprobă de directorul general și nu poate depăși 7 persoane.

**18.** În componența Colegiului, la propunerea directorului general, pot fi incluși reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile din domeniul relevant activității Agenției.

**19.** În îndeplinirea atribuțiilor sale directorul general este asistat de un cabinet, a cărui activitate este reglementată de cadrul normativ.

**20.** Corespondența Agenției este semnată de directorul general, directorii generali adjuncți și persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al directorului general.

Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

[Pct.20 modificat prin [Hot.Guv. nr.262 din 29.04.2020](#), în vigoare 30.04.2020]

Anexa nr.2  
la Hotărârea Guvernului  
nr.322 din 17 aprilie 2018

## STRUCTURA Agenției de Investiții

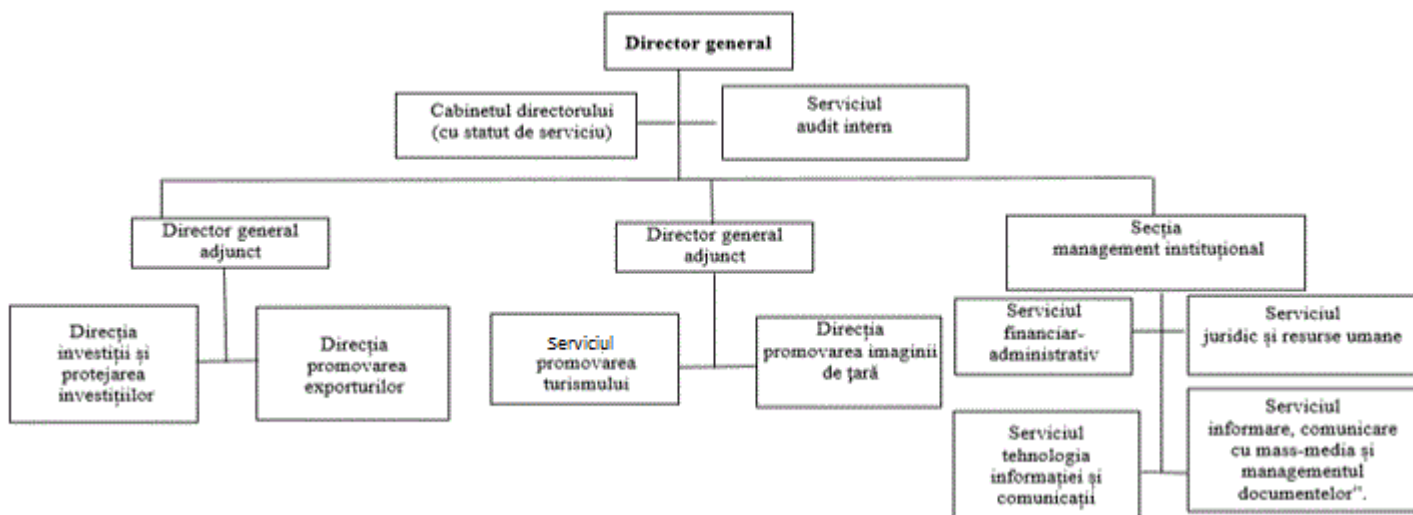
Director general  
Directori generali adjuncți  
Cabinetul directorului (cu statut de serviciu)  
Serviciul audit intern  
Direcția promovarea imaginii de țară  
Direcția investiții și protejarea investițiilor  
Direcția promovarea exporturilor  
Serviciul promovarea turismului  
Secția management instituțional  
*Serviciul juridic și resurse umane*  
*Serviciul financiar-administrativ*  
*Serviciul informare, comunicare cu mass-media și managementul documentelor*  
*Serviciul tehnologia informației și comunicații*

[Anexa nr.2 modificată prin Hot.Guv. nr.147 din 25.08.2021, în vigoare 01.09.2021]

[Anexa nr.2 modificată prin [Hot.Guv. nr.262 din 29.04.2020](#), în vigoare 30.04.2020]

Anexa nr.3  
la Hotărârea Guvernului  
nr.322 din 17 aprilie 2018

## ORGANIGRAMA Agenției de Investiții



[Anexa nr.3 modificată prin Hot.Guv. nr.147 din 25.08.2021, în vigoare 01.09.2021]

[Anexa nr.3 în redacția [Hot.Guv. nr.262 din 29.04.2020](#), în vigoare 30.04.2020]

## **MODIFICĂRILE ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului**

1. [Hotărîrea Guvernului nr.366 din 27 mai 2014](#) „Cu privire la aprobarea Metodologiei de planificare a activității de control în baza analizei criteriilor de risc asupra activității agenților economici din industria turismului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.142-146, art.415) se modifică după cum urmează:

1) la punctul 2 din hotărîre, cuvintele „Agenției Turismului a Republicii Moldova” se substituie cu cuvintele „Agenției pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței”;

2) pe tot parcursul textului Metodologiei, cuvintele „Agenția Turismului”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Agenția pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței”, la forma gramaticală corespunzătoare.

2. [Hotărîrea Guvernului nr.690 din 30 august 2017](#) „Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Infrastructurii” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.322-328, art.792) se modifică și se completează după cum urmează:

1) la punctul 2 din hotărîre, cifra „155” se substituie cu cifra „156”;

2) punctul 6 din anexa nr.1 se completează cu subpunctul 7 cu următorul cuprins:  
„7) turism”.

## **LISTA hotărîrilor Guvernului care se abrogă**

1. Punctul 12 din anexa nr.1 la [Hotărîrea Guvernului nr.294 din 17 martie 1998](#) „Cu privire la executarea [Decretului Președintelui Republicii Moldova nr.406-II din 23 decembrie 1997](#)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.30-33, art.288).

2. [Hotărîrea Guvernului nr.105 din 2 februarie 1999](#) „Cu privire la crearea Organizației de Promovare a Exportului din Moldova” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr.19-21, art.127).

3. [Hotărîrea Guvernului nr.1053 din 4 octombrie 2001](#) „Cu privire la reorganizarea Agenției Naționale pentru Atragerea Investițiilor” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.121-123, art.1101).

4. Punctul 8 din [Hotărîrea Guvernului nr.1470 din 27 decembrie 2001](#) „Cu privire la introducerea contractului turistic, voucherului turistic și a fișei de evidență statistică a circulației turiștilor la frontiera Republicii Moldova” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.161, art.1484).

5. [Hotărîrea Guvernului nr.128 din 7 februarie 2002](#) „Cu privire la modificarea și completarea [Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.105 din 2 februarie 1999](#)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.26, art.214).

6. Punctul 3 din [Hotărîrea Guvernului nr.875 din 14 iulie 2003](#) „Privind aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.155-156, art.920).

7. [Hotărîrea Guvernului nr.1576 din 12 decembrie 2003](#) „Privind aprobarea Modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.51).



8. [Hotărîrea Guvernului nr.851 din 21 decembrie 2009](#) „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Turismului, a structurii și efectivului-limită ale acesteia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.191-192, art.928).

9. [Hotărîrea Guvernului nr.483 din 14 iunie 2010](#) „Cu privire la aprobarea componenței nominale a Colegiului Agenției Turismului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.100-102, art.559).

10. Litera f) a subpunctului 2) din [Hotărîrea Guvernului nr.969 din 18 octombrie 2010](#) „Cu privire la modificarea și completarea [Hotărîrii Guvernului nr.294 din 17 martie 1998](#)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.206-209, art.1079).

11. Punctul 25 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.451 din 16 iunie 2011](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.103-106, art.515).

12. [Hotărîrea Guvernului nr.639 din 29 august 2012](#) „Cu privire la modificările ce se operează în anexele nr.1 și nr.2 la [Hotărîrea Guvernului nr.851 din 21 decembrie 2009](#)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.181-184, art.693).

13. [Hotărîrea Guvernului nr.878 din 6 noiembrie 2013](#) „Cu privire la modificarea anexei nr.2 la [Hotărîrea Guvernului nr.851 din 21 decembrie 2009](#)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr.252-257, art.984).

14. [Hotărîrea Guvernului nr.109 din 12 februarie 2014](#) „Cu privire la Organizația de Atragere a Investițiilor și Promovare a Exportului din Moldova” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.35-41, art.123).

15. Punctul 2 din anexa nr.4 la [Hotărîrea Guvernului nr.1089 din 18 decembrie 2017](#) „Cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.440, art.1213).