



HOTĂRÎRE
cu privire la Consiliul Național pentru Statistică

nr. 244 din 21.03.2018

Monitorul Oficial nr.95-104/277 din 23.03.2018

* * *

În temeiul art.9 din [Legea nr.93 din 26 mai 2017](#) cu privire la statistica oficială (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.216-228, art.349), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se creează, pe lângă Guvern, Consiliul Național pentru Statistică.
2. Se aprobă:
 - 1) Regulamentul Consiliului Național pentru Statistică, conform anexei nr.1;
 - 2) Componenta Consiliului Național pentru Statistică, conform anexei nr.2.

[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.542 din 26.07.2023, în vigoare 04.09.2023]

[Pct.3 abrogat prin Hot.Guv. nr.542 din 26.07.2023, în vigoare 04.09.2023]

4. Se abrogă:

- 1) [Hotărîrea Guvernului nr.532 din 15 mai 2007](#) „Cu privire la Consiliul pentru statistică” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.70-73, art.566), cu modificările și completările ulterioare;
- 2) [Hotărîrea Guvernului nr.905 din 9 august 2007](#) „Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului pentru statistică” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.127-130, art.943).

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul economiei și infrastructurii

Chiril Gaburici

Nr.244. Chișinău, 21 martie 2018.

Anexa nr.1
la Hotărârea Guvernului
nr.244 din 21 martie 2018

REGULAMENTUL
Consiliului Național pentru Statistică

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Consiliului Național pentru Statistică (în continuare – *Consiliu*) stabilește statutul juridic, atribuțiile și modul de organizare a Consiliului.
2. În activitatea sa, Consiliul se conduce de [Legea nr.93 din 26 mai 2017](#) cu privire la statistica oficială, alte acte normative și de prezentul Regulament.
3. Consiliul este un organ consultativ în domeniul statisticii, creat în scopul dezvoltării strategice și

al promovării statisticii oficiale.

II. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

4. Consiliul are următoarele atribuții:

- 1) formulează recomandări privind dezvoltarea și perfecționarea sistemului statistic național în scopul creșterii gradului de satisfacere a cerințelor utilizatorilor;
- 2) avizează proiectul strategiei de dezvoltare a sistemului statistic național și proiectele programelor de lucrări statistice;
- 3) stabilește direcțiile strategice de dezvoltare a statisticii oficiale și creează condiții necesare pentru reflectarea în programele statistice a celor mai importante solicitări și cerințe ale utilizatorilor;
- 4) monitorizează realizarea programelor statistice și activitatea de planificare strategică;
- 5) evaluează respectarea principiilor statisticii oficiale și acordă consultații pe marginea problemelor depistate;
- 6) promovează concepte, metode, modele, tehnici și instrumente avansate pentru activitatea statistică prin care se asigură calitatea informațiilor statistice furnizate pe plan național și internațional;
- 7) semnalează disfuncționalitățile din cadrul sistemului statistic național și formulează recomandări pentru prevenirea și corectarea acestora;
- 8) propune măsuri pentru respectarea reglementărilor stabilite în [Legea nr.93 din 26 mai 2017](#) cu privire la statistica oficială referitor la caracterul confidențial al informației statistice;
- 9) contribuie la soluționarea problemelor ce țin de accesul la date administrative;
- 10) adoptă decizii cu caracter consultativ privind organizarea, dezvoltarea și promovarea statisticii oficiale.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI

[Denumirea modificată prin Hot. Guv. nr.542 din 26.07.2023, în vigoare 04.09.2023]

[Pct.5 abrogat prin Hot. Guv. nr.542 din 26.07.2023, în vigoare 04.09.2023]

6. Consiliul este condus de președinte, reprezentat de directorul general al Biroului Național de Statistică. În absența președintelui, funcțiile acestuia sînt exercitate de către vicepreședinte.

6¹. Desemnarea membrilor Consiliului se va face prin act juridic emis de conducătorul autorității publice/entității din care fac parte. În caz de eliberare a membrilor Consiliului din funcțiile deținute, atribuțiile acestora vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective, fără emiterea unui alt act juridic.

[Pct.6¹ introdus prin Hot. Guv. nr.542 din 26.07.2023, în vigoare 04.09.2023]

6². În cazul imposibilității participării membrului desemnat la ședința Consiliului, entitatea din care face parte acesta este în drept să delege o altă persoană competentă. Membrul Consiliului, cel târziu în ziua ședinței, anunță în prealabil secretarul Consiliului, prin poșta electronică sau prin intermediul altor mijloace de comunicare disponibile, despre delegarea reprezentantului.

[Pct.6² introdus prin Hot. Guv. nr.542 din 26.07.2023, în vigoare 04.09.2023]

6³. Reprezentantul delegat deține în cadrul ședințelor Consiliului aceleași atribuții, drepturi și obligații ca și membrul pe care îl substituie.

[Pct.6³ introdus prin Hot. Guv. nr.542 din 26.07.2023, în vigoare 04.09.2023]

7. Președintele Consiliului exercită următoarele funcții:

- 1) conduce activitatea și asigură îndeplinirea atribuțiilor Consiliului în conformitate cu prezentul Regulament;
- 2) reprezintă Consiliul în cadrul ședințelor Guvernului și în relațiile cu autoritățile publice centrale și locale, distribuie obligațiile membrilor Consiliului;

- 3) convoacă și prezidează ședințele Consiliului;
- 4) aprobă ordinea de zi a ședințelor;
- 5) la sfârșitul mandatului, întocmește un raport de activitate pentru perioada în care a prezidat Consiliul.

8. Secretarul Consiliului are următoarele atribuții:

- 1) asigură asistența organizatorică, informațională și analitică a activității Consiliului;
- 2) organizează ședințele Consiliului;
- 3) întocmește, după consultarea membrilor Consiliului, proiectul ordinii de zi a ședințelor și îl înaintează spre aprobare președintelui Consiliului;
- 4) pregătește materialele pentru ședințele Consiliului;
- 5) informează membrii Consiliului și invitații despre agenda ședinței și proiectele documentelor propuse pentru examinare;
- 6) elaborează planul de lucru al Consiliului și propune, la necesitate, modificări ale acestuia;
- 7) monitorizează procesul de implementare a deciziilor Consiliului și informează președintele Consiliului despre rezultatele obținute;
- 8) întocmește, ține evidența și arhivează procesele-verbale ale ședințelor Consiliului;
- 9) asigură publicarea pe pagina web oficială a Biroului Național de Statistică:
 - a) a ordinii de zi a ședințelor, a deciziilor Consiliului (cu excepția celor care conțin date confidențiale), concluziile și recomandările Consiliului;
 - b) a raportului anual al activității Consiliului până la data de 31 martie a anului următor anului de raportare;
- 10) păstrează documentele privind activitatea Consiliului;
- 11) îndeplinește alte atribuții stabilite de președintele Consiliului, în conformitate cu prezentul Regulament, pentru buna desfășurare a activității acestuia.

9. Consiliul se întrunește semestrial în ședințe ordinare și, după caz, la inițiativa președintelui sau a majorității simple a membrilor Consiliului – în ședințe extraordinare.

10. Ședințele Consiliului sunt deliberative dacă la ele participă majoritatea simplă a membrilor acestuia.

[Pct.10 în redacția Hot.Guv. nr.542 din 26.07.2023, în vigoare 04.09.2023]

11. La ședințele Consiliului pot fi invitați și participă fără drept de vot, la inițiativa sau decizia membrilor Consiliului, reprezentanți din sectorul public, mediul de afaceri sau societatea civilă interesați de subiectele ce urmează a fi examinate și alte persoane în afară de membrii Consiliului, cu condiția ca acestea să-și anunțe participarea și să fie înregistrate de secretarul Consiliului cu cel puțin trei zile înainte de ședință.

12. Ordinea de zi a ședințelor se întocmește de către secretarul Consiliului, pe baza propunerilor membrilor, se aprobă de către președintele Consiliului și se publică pe pagina web oficială a Biroului Național de Statistică.

13. Secretarul Consiliului va transmite fiecărui membru invitația de participare, ordinea de zi și, dacă este cazul, alte materiale referitoare la temele incluse pe ordinea de zi cu cel puțin 5 zile înainte de convocarea ședinței.

14. Deciziile Consiliului au un caracter consultativ și se aprobă cu votul majorității simple a membrilor desemnați ai Consiliului.

15. Secretarul, în termen de 5 zile lucrătoare după ședință, întocmește procesul-verbal al ședinței, indicând recomandările și deciziile membrilor privind subiectele examinate. Secretarul Consiliului este responsabil pentru plenitudinea și corectitudinea informației indicate în procesul-verbal.

16. Deciziile Consiliului și procesul-verbal al ședinței Consiliului, semnat de către președintele Consiliului și secretar, se expediază de către secretar la adresa membrilor Consiliului și autorităților administrației publice, ținându-se cont de specificul problemelor ce au fost examinate, în termen de 7 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței.

17. Deciziile ședințelor Consiliului se aduc la cunoștința publicului de către secretarul acestuia prin

publicarea pe pagina web oficială a Biroului Național de Statistică.

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului
nr.244 din 21 martie 2018

COMPONENȚA
Consiliului Național pentru Statistică

Directorul general al Biroului Național de Statistică, președinte al Consiliului
Secretarul de stat al Ministerului Finanțelor, vicepreședinte al Consiliului
Secretarul de stat al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării
Secretarul de stat al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale
Secretarul de stat al Ministerului Sănătății
Secretarul de stat al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare
Secretarul de stat al Ministerului Mediului
Directorul general adjunct al Biroului Național de Statistică
Reprezentantul desemnat de Banca Națională a Moldovei
Reprezentantul desemnat de Cancelaria de Stat
Reprezentantul desemnat de Academia de Studii Economice a Moldovei
Reprezentantul desemnat de Confederația Națională a Patronatului din Republica Moldova
Reprezentantul desemnat de Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova
Reprezentantul desemnat de Centrul Analitic Independent „Expert-Grup”
Reprezentantul desemnat de Biroul Național de Statistică, secretar al Consiliului

[Anexa nr.2 în redacția Hot.Guv. nr.542 din 26.07.2023, în vigoare 04.09.2023]

[Anexa nr.2 în redacția Hot.Guv. nr.230 din 04.04.2022, în vigoare 07.04.2022]