



HOTĂRÎRE
pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul
de stabilire și plată a ajutorului material anual

[Denumirea completată prin Hot.Guv. nr.904 din 16.12.2020, în vigoare 18.01.2021]

nr. 159 din 14.02.2018

Monitorul Oficial nr.48-57/184 din 16.02.2018

* * *

În scopul executării [Legii Fondului de susținere a populației nr.827-XIV din 18 februarie 2000](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.65-67, art.460), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului material anual (se anexează).

[Pct.1 completat prin Hot.Guv. nr.904 din 16.12.2020, în vigoare 18.01.2021]

[Pct.2 abrogat prin [Hot.Guv. nr.675 din 27.12.2019](#), în vigoare 01.01.2020]

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.126 din 27.02.2019](#), în vigoare 01.03.2019]

3. Controlul asupra realizării prezentei hotărâri se pune în sarcina Agenției Naționale Asistență Socială.

4. Se abrogă [Hotărârea Guvernului nr.1083 din 26 octombrie 2000](#) „Privind punerea în aplicare a Legii Fondului republican și a fondurilor locale de susținere socială a populației” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.139-140, art.192), cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul sănătății, muncii și protecției sociale

Svetlana Cebotari

Ministrul finanțelor

Octavian Armașu

Nr.159. Chișinău, 14 februarie 2018.

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului
nr.159 din 14 februarie 2018

Notă: În denumire și pe tot parcursul textului, cuvintele „ajutorul material”, la orice caz gramatical, se substituie cu cuvintele „ajutorul material anual”, la cazul gramatical corespunzător, conform Hot.Guv. nr.904 din 16.12.2020, în vigoare 18.01.2021

REGULAMENT
cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului material anual

Regulamentul cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului material anual (în continuare – *Regulament*) prevede modalitatea de stabilire și plată a ajutorului material anual unor categorii de persoane, conform [Legii Fondului de susținere a populației nr.827-XIV din 18 februarie 2000](#).

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarea semnificație:

ajutor material anual – plată anuală acordată persoanelor specificate în art.5 pct.1) lit.a)-f) din [Legea Fondului de susținere a populației nr.827-XIV din 18 februarie 2000](#), conform prevederilor prezentului Regulament;

compensație parțială a cheltuielilor – plată unică acordată pentru compensarea parțială a cheltuielilor de transportare de peste hotare a corpurilor neînsuflețite ale cetățenilor Republicii Moldova sau a cheltuielilor suportate pentru incinerarea corpului neînsuflețit al cetățeanului Republicii Moldova peste hotarele țării și transportarea urnei mortuare în Republica Moldova, conform prevederilor prezentului Regulament.

[Pct.1 modificat prin Hot.Guv. nr.904 din 16.12.2020, în vigoare 18.01.2021]

2. Ajutorul material anual este o formă de asistență socială nerambursabilă pentru acordarea unui suport financiar unic categoriilor de persoane cetățeni ai Republicii Moldova specificate în capitolul II din prezentul Regulament.

3. Ajutorul material anual este acordat de către Agenția Națională Asistență Socială prin intermediul prestatorului de servicii de plată din mijloacele Fondului de susținere a populației (în continuare – *Fond*).

II. BENEFICIARII DE AJUTOR MATERIAL ANUAL

4. Beneficiază de dreptul la ajutor material anual următoarele categorii de cetățeni ai Republicii Moldova:

1) persoanele cu dizabilități de pe urma acțiunilor de luptă din Afganistan și familiile (soții și unul dintre părinți; în cazul părinților aflați în divorț, cuantum stabil, la cerere, se împarte între ei în părți egale) ale participanților căzuți la datorie în acțiunile de luptă din Afganistan;

2) persoanele cu dizabilități de pe urma acțiunilor de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova și familiile (soții și unul dintre părinți; în cazul părinților aflați în divorț, cuantum stabil, la cerere, se împarte între ei în părți egale) ale participanților căzuți la datorie în acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova;

3) persoanele cu dizabilități a căror dizabilitate este cauzată de participarea la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobîl, persoanele care s-au îmbolnăvit de boală actinică sau au devenit cu dizabilități în urma experiențelor nucleare, avariilor cu radiație ionizantă și a consecințelor acestora la obiectivele atomice civile sau militare în timpul îndeplinirii serviciului militar ori special și familiile (soții și unul dintre părinți; în cazul părinților aflați în divorț, cuantum stabil, la cerere, se împarte între ei în părți egale) ale participanților la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobîl decedați;

4) victimele reabilite ale represiunilor politice din anii 1917–1990;

5) soții supraviețuitori ai participanților la cel de-al Doilea Război Mondial căzuți la datorie sau ai persoanelor cu dizabilități de pe urma celui de-al Doilea Război Mondial decedate;

6) participanții la cel de-al Doilea Război Mondial din rîndul categoriilor specificate la art.7 alin.(2) pct.1) lit.a)-e) din Legea nr.190/2003 cu privire la veterani, persoanele cu dizabilități de pe urma celui de-al Doilea Război Mondial din rîndul categoriilor specificate la art.8 alin.(2) lit.a) din legea menționată, precum și persoanele care au fost încadrate în grad de dizabilitate în urma rănirii, contuziei, schilodirii, fiind antrenate de organele puterii locale la strîngerea munițiilor și a tehnicii militare, la deminarea teritoriului și a obiectelor în anii celui de-al Doilea Război Mondial.

6¹) persoanele asimilate participanților la război din rîndul categoriilor specificate la art.7 alin.(2) pct.2) lit.a)-c) și e) din Legea nr.190/2003 cu privire la veterani, precum și persoanele antrenate de organele puterii locale la strîngerea munițiilor și a tehnicii militare, la deminarea teritoriului și a obiectelor

în anii celui de-al Doilea Război Mondial.

Au dreptul la ajutor material anual soția/soțul ce fac parte din categoriile specificate la subpunctele 1), 2), 3) și 5), care s-au aflat în relații de căsătorie cu persoana căzută la datorie sau, după caz, decedată, la data decesului acesteia.

[Pct.4 modificat prin Hot.Guv. nr.198 din 23.03.2022, în vigoare 25.03.2022]

[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.126 din 27.02.2019](#), în vigoare 01.03.2019]

5. Beneficiază de dreptul la compensație parțială a cheltuielilor cetățeanul Republicii Moldova domiciliat pe teritoriul acesteia pe parcursul a 6 luni (indiferent dacă sunt consecutive sau nu) din ultimele 12 luni anterioare lunii depunerii cererii de acordare a compensației parțiale a cheltuielilor, care demonstrează că a suportat cheltuielile de transportare de peste hotare a corpului neînsuflețit al cetățeanului Republicii Moldova și/sau a urnei mortuare, în conformitate cu prezentul Regulament.

[Pct.5 în redacția Hot.Guv. nr.904 din 16.12.2020, în vigoare 18.01.2021]

[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.800 din 01.08.2018](#), în vigoare 03.08.2018]

6. Beneficiarii specificați la pct.4 și 5 din prezentul Regulament aflați la întreținerea statului au dreptul la ajutor material anual.

III. CUANTUMUL AJUTORULUI MATERIAL ANUAL ȘI TERMENUL DE STABILIRE

7. Ajutorul material anual pentru persoanele specificate la pct.4 subp.1)-5) se stabilește în mărime de 1000 lei.

[Pct.7 în redacția [Hot.Guv. nr.675 din 27.12.2019](#), în vigoare 01.01.2020]

8. Ajutorul material anual pentru persoanele specificate la pct.4 subpct.6) și 6¹) din prezentul Regulament se stabilește în cuantum de:

1) 10000 lei – pentru participanții la cel de-al Doilea Război Mondial din rîndul categoriilor specificate la art.7 alin.(2) pct.1) lit.a)-e) din Legea nr.190/2003 cu privire la veterani, pentru persoanele cu dizabilități de pe urma celui de-al Doilea Război Mondial din rîndul categoriilor specificate la art.8 alin.(2) lit.a) din legea menționată, precum și pentru persoanele care au fost încadrate în grad de dizabilitate în urma rănirii, contuziei, schilodirii, fiind antrenate de organele puterii locale la strîngerea munițiilor și a tehnicii militare, la deminarea teritoriului și a obiectelor în anii celui de-al Doilea Război Mondial;

2) 5000 lei – pentru persoanele asimilate participanților la război din rîndul categoriilor specificate la art.7 alin.(2) pct.2) lit.a)-c) și e) din Legea nr.190/2003 cu privire la veterani, precum și pentru persoanele antrenate de organele puterii locale la strîngerea munițiilor și a tehnicii militare, la deminarea teritoriului și a obiectelor în anii celui de-al Doilea Război Mondial.

[Pct.8 în redacția [Hot.Guv. nr.126 din 27.02.2019](#), în vigoare 01.03.2019]

9. Cuantumul compensației parțiale a cheltuielilor pentru persoanele specificate la pct.5 din prezentul Regulament constituie 50% din suma care reiese conform calculului efectuat în temeiul documentelor confirmative (inclusiv extrase sau cecuri), dar nu mai mult de 50 mii lei. În cazul existenței mai multor beneficiari eligibili pentru compensația parțială a cheltuielilor, cuantumul acesteia se acordă proporțional cheltuielilor suportate pentru transportarea de peste hotare a corpului neînsuflețit de către fiecare dintre aceștia, dar nu mai mult de 50 mii lei în total.

[Pct.9 în redacția Hot.Guv. nr.904 din 16.12.2020, în vigoare 18.01.2021]

9¹. Metodologia de calcul al cuantumului compensației parțiale a cheltuielilor pentru persoanele specificate la pct.5 din prezentul Regulament se aprobă prin ordin al ministrului sănătății, muncii și protecției sociale.

[Pct.9¹ introdus prin [Hot.Guv. nr.800 din 01.08.2018](#), în vigoare 03.08.2018]

10. Termenele de stabilire a ajutorului material anual:

1) pentru persoanele specificate la pct.4 subpct.1) din prezentul Regulament – pînă la data indicată la art.5 pct.1) lit.a) din [Legea Fondului de susținere a populației nr.827-XIV din 18 februarie 2000](#);

2) pentru persoanele specificate la pct.4 subpct.2) din prezentul Regulament – pînă la data indicată la art.5 pct.1) lit.b) din [Legea Fondului de susținere a populației nr.827-XIV din 18 februarie 2000](#);

3) pentru persoanele specificate la pct.4 subpct.3) din prezentul Regulament – pînă la data indicată la art.5 pct.1) lit.c) din [Legea Fondului de susținere a populației nr.827-XIV din 18 februarie 2000](#);

4) pentru persoanele specificate la pct.4 subpct. 4) din prezentul Regulament – pînă la data indicată la art.5 pct.1) lit.f) din [Legea Fondului de susținere a populației nr.827-XIV din 18 februarie 2000](#);

5) pentru persoanele prevăzute la pct.4 subpct.5)-6¹) din prezentul Regulament – pînă la data specificată la art.5 pct.1) lit.e) din [Legea Fondului de susținere a populației nr.827-XIV din 18 februarie 2000](#);

6) pentru persoanele specificate la pct.5 din prezentul Regulament – în decurs de 30 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii cu toate documentele necesare.

[Pct.10 modificat prin [Hot.Guv. nr.126 din 27.02.2019](#), în vigoare 01.03.2019]

[Pct.10 modificat prin [Hot.Guv. nr.800 din 01.08.2018](#), în vigoare 03.08.2018]

IV. MODUL DE STABILIRE ȘI PLATĂ A AJUTORULUI MATERIAL ANUAL

Secțiunea 1

Stabilirea și modalitatea de plată a ajutorului material anual

11. Ajutorul material anual pentru persoanele specificate la pct.4 din prezentul Regulament se acordă o singură dată pe parcursul anului în curs.

12. Pentru stabilirea ajutorului material anual persoanelor specificate la pct.4 subpct.1) din prezentul Regulament, Casa Națională de Asigurări Sociale prezintă, pînă la data de 10 ianuarie, Agenției Naționale Asistență Socială lista acestora, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament.

Pînă la data de 15 ianuarie, Agenția Națională Asistență Socială prezintă lista respectivă structurilor teritoriale de asistență socială pentru verificare/completare, sub propria răspundere, cu persoanele care nu au fost incluse. Structurile teritoriale de asistență socială includ suplimentar în listă persoanele care confirmă statutul respectiv în baza următoarelor acte:

1) pentru persoanele cu dizabilități de pe urma războiului din Afganistan:

a) buletinul de identitate;

b) legitimația, eliberată de organele corespunzătoare, care atestă drepturile participanților la acțiunile de luptă;

c) certificatul, eliberat de organele corespunzătoare, care confirmă faptul că dizabilitatea stabilită persoanei este cauzată de rănire, contuzie, schilodire sau de o afecțiune contractată în perioada acțiunilor de luptă din Afganistan;

2) pentru soții, iar în cazul lipsei acestora, unul dintre părinții participanților căzuți la datorie în acțiunile de luptă din Afganistan:

a) buletinul de identitate;

b) actele de stare civilă care să confirme statutul de soț supraviețuitor sau părinte al persoanei care a căzut la datorie în acțiunile de luptă din Afganistan;

c) certificatul de deces al persoanei care a căzut la datorie;

d) certificatul eliberat de centrele militare sau subdiviziunile teritoriale ale Ministerului Afacerilor Interne, care confirmă faptul că persoana decedată a fost participant la acțiunile de luptă din Afganistan și a căzut la datorie.

Copiile actelor menționate se păstrează la structurile teritoriale de asistență socială. Pînă la data de 31 ianuarie, structurile teritoriale de asistență socială prezintă lista verificată/completată Agenției Naționale Asistență Socială. Pînă la data de 10 februarie, Agenția Națională Asistență Socială:

1) confirmă, prin semnătura persoanelor cu drept de semnătură, ordinul de plată și îl expediază prestatorului de servicii de plată;

2) transferă mijloacele financiare necesare de pe conturile sale curente prestatorului de servicii de plată.

Pînă la data de 15 februarie, prestatorul de servicii de plată, în baza informației primite în mod electronic de la Agenția Națională Asistență Socială, efectuează plata ajutorului material anual.

[Pct.12 în redacția [Hot.Guv. nr.126 din 27.02.2019](#), în vigoare 01.03.2019]

13. Pentru stabilirea ajutorului material anual persoanelor specificate la pct.4 subpct.2) din prezentul Regulament, Casa Națională de Asigurări Sociale prezintă, pînă la data de 25 ianuarie, Agenției Naționale Asistență Socială lista acestora, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament.

Pînă la data de 1 februarie, Agenția Națională Asistență Socială prezintă lista respectivă structurilor teritoriale de asistență socială pentru verificare/completare, sub propria răspundere, cu persoanele care nu au fost incluse. Structurile teritoriale de asistență socială includ suplimentar în listă persoanele care confirmă statutul respectiv în baza următoarelor acte:

1) pentru persoanele cu dizabilități de pe urma acțiunilor de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova:

a) buletinul de identitate;

b) legitimația, eliberată de organele corespunzătoare, care atestă drepturile participanților la acțiunile de luptă;

c) certificatul, eliberat de organele corespunzătoare, care confirmă faptul că dizabilitatea stabilită persoanei este cauzată de rănire, contuzie, schilodire sau de o afecțiune contractată în perioada acțiunilor de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova;

2) pentru soții, iar în cazul lipsei acestora, unul dintre părinții participanților căzuți la datorie în acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova:

a) buletinul de identitate;

b) actele de stare civilă care să confirme statutul de soț supraviețuitor sau părinte al persoanei care a căzut la datorie în acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova;

c) certificatul de deces al persoanei care a căzut la datorie;

d) certificatul eliberat de centrele militare sau subdiviziunile teritoriale ale Ministerului Afacerilor Interne, care confirmă faptul că persoana decedată a fost participant la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova și a căzut la datorie.

Copiile actelor menționate se păstrează la structurile teritoriale de asistență socială. Pînă la data de 18 februarie, structurile teritoriale de asistență socială prezintă lista verificată/completată Agenției Naționale Asistență Socială.

Pînă la data de 25 februarie, Agenția Națională Asistență Socială:

1) confirmă, prin semnătura persoanelor cu drept de semnătură, ordinul de plată și îl expediază prestatorului de servicii de plată;

2) transferă mijloacele financiare necesare de pe conturile sale curente prestatorului de servicii de plată.

Pînă la data de 2 martie, prestatorul de servicii de plată, în baza informației primite în mod electronic de la Agenția Națională Asistență Socială, efectuează plata ajutorului material anual.

[Pct.13 în redacția [Hot.Guv. nr.126 din 27.02.2019](#), în vigoare 01.03.2019]

14. Pentru stabilirea ajutorului material anual persoanelor specificate la pct.4 subpct.3) din prezentul Regulament, Casa Națională de Asigurări Sociale prezintă, pînă la data de 10 martie, Agenției Naționale Asistență Socială lista acestora, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament.

Pînă la data de 15 martie, Agenția Națională Asistență Socială prezintă lista respectivă structurilor teritoriale de asistență socială pentru verificare/completare, sub propria răspundere, cu persoanele care nu au fost incluse. Structurile teritoriale de asistență socială includ suplimentar în listă persoanele care confirmă statutul respectiv în baza următoarelor acte:

1) pentru persoanele cu dizabilități a căror dizabilitate este cauzată de participarea la lichidarea

consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobîl, persoanele care s-au îmbolnăvit de boală actinică sau au devenit cu dizabilități în urma experiențelor nucleare, avariilor cu radiație ionizată și a consecințelor acestora la obiectivele atomice civile sau militare în timpul îndeplinirii serviciului militar ori special:

a) buletinul de identitate;

b) legitimația, eliberată de organele corespunzătoare, care atestă drepturile participanților la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobîl, persoanelor care s-au îmbolnăvit de boală actinică sau au devenit cu dizabilități în urma experiențelor nucleare, avariilor cu radiație ionizată și a consecințelor acestora la obiectivele atomice civile sau militare în timpul îndeplinirii serviciului militar ori special;

c) certificatul, eliberat de organele corespunzătoare, care confirmă faptul că dizabilitatea stabilită persoanei este cauzată de participarea la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobîl ori persoana s-a îmbolnăvit de boală actinică sau a devenit cu dizabilități în urma experiențelor nucleare, avariilor cu radiație ionizată și a consecințelor acestora la obiectivele atomice civile sau militare în timpul îndeplinirii serviciului militar ori special;

2) pentru soții, iar în cazul lipsei acestora, unul dintre părinții participanților la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobîl decedați:

a) buletinul de identitate;

b) actele de stare civilă care să confirme statutul de soț supraviețuitor, iar în cazul lipsei acestuia – statutul de părinte al persoanei decedate;

c) certificatul de deces al persoanei decedate;

d) certificatul, eliberat de organele corespunzătoare, care confirmă faptul că persoana decedată a fost participant la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobîl.

Copiile actelor menționate se păstrează la structurile teritoriale de asistență socială. Pînă la data de 31 martie, structurile teritoriale de asistență socială prezintă lista verificată/completată Agenției Naționale Asistență Socială.

Pînă la data de 15 aprilie, Agenția Națională Asistență Socială:

1) confirmă, prin semnătura persoanelor cu drept de semnătură, ordinul de plată și îl expediază prestatorului de servicii de plată;

2) transferă mijloacele financiare necesare de pe conturile sale curente prestatorului de servicii de plată.

Pînă la data de 26 aprilie, prestatorul de servicii de plată, în baza informației primite în mod electronic de la Agenția Națională Asistență Socială, efectuează plata ajutorului material anual.

[Pct.14 în redacția [Hot.Guv. nr.126 din 27.02.2019](#), în vigoare 01.03.2019]

15. Pentru stabilirea ajutorului material anual persoanelor specificate la pct.4 subpct.4) din prezentul Regulament, Casa Națională de Asigurări Sociale prezintă, pînă la data de 20 mai, Agenției Naționale Asistență Socială lista persoanelor din categoria victimelor reabilite ale represiunilor politice din perioada anilor 1917–1990, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament.

Pînă la data de 25 mai, Agenția Națională Asistență Socială prezintă lista respectivă structurilor teritoriale de asistență socială pentru verificare/completare, sub propria răspundere, cu persoanele care nu au fost incluse. Structurile teritoriale de asistență socială includ suplimentar în listă persoanele care confirmă statutul de victimă reabilitată a represiunilor politice din perioada anilor 1917-1990 în baza legitimației, a certificatului de reabilitare și a actului de identitate. Copiile actelor menționate se păstrează la structurile teritoriale de asistență socială. Pînă la data de 15 iunie, structurile teritoriale de asistență socială prezintă lista verificată/completată Agenției Naționale Asistență Socială.

Pînă la data de 25 iunie, Agenția Națională Asistență Socială:

1) confirmă, prin semnătura persoanelor cu drept de semnătură, ordinul de plată și îl expediază prestatorului de servicii de plată;

2) transferă mijloacele financiare necesare de pe conturile sale curente prestatorului de servicii de plată.

Pînă la data de 6 iulie, prestatorul de servicii de plată, în baza informației primite în mod electronic

de la Agenția Națională Asistență Socială, efectuează plata ajutorului material anual.

[Pct.15 modificat prin [Hot.Guv. nr.126 din 27.02.2019](#), în vigoare 01.03.2019]

[Pct.15 modificat prin [Hot.Guv. nr.800 din 01.08.2018](#), în vigoare 03.08.2018]

16. Pentru stabilirea ajutorului material anual persoanelor specificate la pct.4 subpct.5)-6¹) din prezentul Regulament, Casa Națională de Asigurări Sociale prezintă, pînă la data de 5 aprilie, Agenției Naționale Asistență Socială lista acestora, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament.

Pînă la data de 10 aprilie, Agenția Națională Asistență Socială prezintă lista respectivă structurilor teritoriale de asistență socială pentru verificare/completare, sub propria răspundere, cu persoanele care nu au fost incluse. Structurile teritoriale de asistență socială includ suplimentar în listă persoanele care confirmă statutul respectiv în baza următoarelor acte:

1) pentru participanții la cel de-al Doilea Război Mondial din rîndul categoriilor specificate la art.7 alin.(2) pct.1) lit.a)-e) din Legea nr.190/2003 cu privire la veterani, pentru persoanele cu dizabilități de pe urma celui de-al Doilea Război Mondial din rîndul categoriilor specificate la art.8 alin.(2) lit.a) din legea menționată, precum și pentru persoanele care au fost încadrate în grad de dizabilitate în urma rănirii, contuziei, schilodirii, fiind antrenate de organele puterii locale la strîngerea munițiilor și a tehnicii militare, la deminarea teritoriului și a obiectelor în anii celui de-al Doilea Război Mondial:

a) buletinul de identitate;

b) legitimația, eliberată de organele corespunzătoare, care atestă drepturile participanților la cel de-al Doilea Război Mondial;

c) certificatul, eliberat de organele corespunzătoare, care confirmă faptul că dizabilitatea stabilită persoanei este cauzată de rănire, contuzie, schilodire sau de o afecțiune contractată în perioada celui de-al Doilea Război Mondial;

2) pentru persoanele asimilate participanților la război din rîndul categoriilor specificate la art.7 alin.(2) pct.2) lit.a)-c) și e) din Legea nr.190/2003 cu privire la veterani, precum și pentru persoanele antrenate de organele puterii locale la strîngerea munițiilor și a tehnicii militare, la deminarea teritoriului și a obiectelor în anii celui de-al Doilea Război Mondial;

a) buletinul de identitate;

b) legitimația, eliberată de organele corespunzătoare, care atestă drepturile persoanelor asimilate participanților la cel de-al Doilea Război Mondial.

3) pentru soții supraviețuitori ai participanților la cel de-al Doilea Război Mondial căzuți la datorie sau ai persoanelor cu dizabilități de pe urma celui de-al Doilea Război Mondial decedate:

a) buletinul de identitate;

b) actele de stare civilă care să confirme statutul de soț supraviețuitor al persoanei care a căzut la datorie sau care a decedat;

c) certificatul de deces al persoanei care a căzut la datorie sau care a decedat;

d) certificatul eliberat de centrele militare sau subdiviziunile teritoriale ale Ministerului Afacerilor Interne, care confirmă faptul că persoana decedată a fost participant la cel de-al Doilea Război Mondial și a căzut la datorie sau, după caz, certificatul eliberat de organele corespunzătoare, care confirmă faptul că dizabilitatea stabilită persoanei este cauzată de rănire, contuzie, schilodire sau de o afecțiune contractată în anii celui de-al Doilea Război Mondial.

Copiile actelor menționate se păstrează la structurile teritoriale de asistență socială. Pînă la data de 25 aprilie, structurile teritoriale de asistență socială prezintă lista verificată/completată Agenției Naționale Asistență Socială.

Pînă la data de 30 aprilie, Agenția Națională Asistență Socială:

a) confirmă, prin semnătura persoanelor cu drept de semnătură, ordinul de plată și îl expediază prestatorului de servicii de plată;

b) transferă mijloacele financiare necesare de pe conturile sale curente prestatorului de servicii de plată.

Pînă la data de 9 mai, prestatorul de servicii de plată, în baza informației primite în mod electronic de la Agenția Națională Asistență Socială, efectuează plata ajutorului material anual.

[Pct.16 în redacția [Hot.Guv. nr.126 din 27.02.2019](#), în vigoare 01.03.2019]

16¹. Solicitarea de acordare a ajutorului material anual și/sau compensație parțială a cheltuielilor se efectuează prin depunerea actelor confirmative de către persoanele care se încadrează în una dintre categoriile de beneficiari specificate la pct.4 (care nu au fost incluși în listele prezentate de către Casa Națională de Asigurări Sociale) și la pct.5 – la structura teritorială de asistență socială de la locul de trai, cu excepția persoanelor specificate la alineatul doi din prezentul punct.

Cetățenii Republicii Moldova domiciliați în localitățile din stînga Nistrului, care se încadrează în una dintre categoriile de beneficiari specificate la pct.4 și 5 din prezentul Regulament pot solicita acordarea ajutorului material anual și/sau compensație parțială a cheltuielilor la structurile teritoriale de asistență socială, după cum urmează:

- 1) structura teritorială de asistență socială Rezina – cetățenii din raioanele Rîbnița și Camenca;
- 2) structura teritorială de asistență socială Dubăsari – cetățenii din raioanele Dubăsari și Grigoriopol;
- 3) structura teritorială de asistență socială Anenii Noi – cetățenii din municipiile Tiraspol și Bender;
- 4) structura teritorială de asistență socială Căușeni – cetățenii din raionul Slobozia.

Solicitările din partea persoanelor specificate în alineatele unu și doi din prezentul punct se prezintă în termenele stabilite în prezentul Regulament pentru fiecare categorie separat către structurile teritoriale de asistență socială pentru întocmirea și prezentarea listelor Agenției Naționale Asistență Socială.

Structurile teritoriale de asistență socială transmit Agenției Naționale Asistență Socială listele verificate/completate sub proprie răspundere, conform anexei nr.5 la prezentul Regulament.

[Pct.16¹ introdus prin [Hot.Guv. nr.126 din 27.02.2019](#), în vigoare 01.03.2019]

17. Persoanelor care se încadrează în două sau mai multe categorii de beneficiari prevăzute în pct.4 din prezentul Regulament li se acordă un ajutor material anual cu cel mai mare quantum între categoriile în care se încadrează.

Persoanelor care se încadrează în categoriile specificate în pct.4 și 5 din prezentul Regulament li se stabilește atît ajutor material anual, cît și compensația parțială a cheltuielilor.

[Pct.17 modificat prin [Hot.Guv. nr.800 din 01.08.2018](#), în vigoare 03.08.2018]

18. Persoanelor care s-au încadrat în una dintre categoriile specificate în pct.4 din prezentul Regulament după termenul prevăzut la pct.10 subpct.1)-5) din prezentul Regulament pentru categoria respectivă nu le va fi stabilit dreptul la ajutor material anual pentru anul respectiv.

19. Plata ajutorului material anual se efectuează de către prestatorul de servicii de plată, în baza listelor electronice, odată cu virarea mijloacelor financiare pentru aceste scopuri.

Sumele ajutorului material anual nesolicitate de beneficiar în decurs de 3 luni consecutiv sînt restituite de către prestatorul de servicii de plată pe contul corespunzător al Agenției Naționale Asistență Socială, în baza fișierului electronic prezentat de către Agenția Națională Asistență Socială.

În cazul în care beneficiarul specificat la pct.4 din prezentul Regulament nu a solicitat ajutorul material anual în decurs de 3 luni consecutiv din luna transferării mijloacelor financiare, dreptul la ajutor material anual pentru anul respectiv se stopează, iar beneficiarul nu mai are dreptul la plata acestuia.

[Pct.19 completat prin [Hot.Guv. nr.904 din 16.12.2020](#), în vigoare 18.01.2021]

[Pct.19 modificat prin [Hot.Guv. nr.800 din 01.08.2018](#), în vigoare 01.01.2019]

19¹. Cheltuielile legate de distribuirea ajutoarelor materiale anuale se achită de la bugetul de stat, în baza contractelor încheiate între prestatorii de servicii de plată și Ministerul Finanțelor, conform Legii bugetului de stat anuală.

[Pct.19¹ introdus prin [Hot.Guv. nr.800 din 01.08.2018](#), în vigoare 03.08.2018]

20. Din ajutorul material anual nu se efectuează rețineri, cu excepția cazurilor de supraplată.

21. Ajutorul material anual se plătește personal titularului, tutorelui, curatorului sau mandatarului

acestui.

22. Ajutorul material anual neachitat la timp din vina organului care efectuează stabilirea sau plata se achită fără restricții în termen.

23. Beneficiarului care se stabilește cu domiciliul în străinătate i se plătește ajutorul material anual inclusiv pentru anul în care a fost radiată înscrierea privind domiciliul în Republica Moldova.

24. Listele pentru plata ajutorului material anual se păstrează pe parcursul a trei ani.

25. În cazul în care ajutorul material anual a fost transferat pentru plată prestatorului de servicii de plată, iar beneficiarul nu a reușit să îl primească, conform prevederilor pct.19 din prezentul Regulament, din cauza decesului, datoria la plata ajutorului material anual poate fi achitată integral persoanei care depune cerere pentru acordarea ajutorului material anual, precum și dovezi că a suportat cheltuielile ocazionate de deces.

Prestatorul de servicii de plată achită ajutorul material anual nepermis în urma decesului în baza demersului eliberat de către Agenția Națională Asistență Socială.

[Pct.25 în redacția [Hot.Guv. nr.800 din 01.08.2018](#), în vigoare 03.08.2018]

25¹. Ajutorul material anual în cazul decesului beneficiarului poate fi solicitat în baza cererii însoțite de actele justificative, depuse în termen de 3 luni calendaristice de la data decesului beneficiarului la structura teritorială de asistență socială de la locul de trai al beneficiarului. Structura teritorială de asistență socială transmite cererea însoțită de actele justificative depuse Agenției Naționale Asistență Socială în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii acestora.

Cererea va fi însoțită de următoarele acte:

- 1) actul de identitate al solicitantului;
- 2) certificatul de deces al beneficiarului;
- 3) actele ce confirmă cheltuielile ocazionate de înmormântare.

Originalele actelor, cu excepția celui specificat la subpct.3), se restituie solicitantului după confruntarea lor cu copiile prezentate.

[Pct.25¹ modificat prin [Hot.Guv. nr.904 din 16.12.2020](#), în vigoare 18.01.2021]

[Pct.25¹ introdus prin [Hot.Guv. nr.800 din 01.08.2018](#), în vigoare 03.08.2018]

26. În cazul în care, pînă la stabilirea dreptului, au apărut circumstanțe care generează schimbarea categoriilor la care se raportează beneficiarul, revizuirea dreptului la ajutor material anual se efectuează pînă la data specificată la pct.10 din prezentul Regulament.

În cazul apariției circumstanțelor ce generează schimbarea categoriilor la care se raportează beneficiarul după stabilirea dreptului, revizuirea dreptului la ajutor material anual se efectuează începînd cu anul următor celui în care au apărut aceste circumstanțe.

Secțiunea a 2-a

Stabilirea și modalitatea de plată a compensației parțiale a cheltuielilor

27. Compensația parțială a cheltuielilor se acordă o singură dată, pornind de la disponibilul mijloacelor financiare în Fond.

28. Compensația parțială a cheltuielilor poate fi solicitată în termen de 12 luni calendaristice de la data decesului.

29. Pentru a solicita compensația parțială a cheltuielilor, solicitantul/solicitanții se adresează la structura teritorială de asistență socială de la locul de trai, prezentînd următoarele acte:

1) cererea solicitantului/solicitanților privind acordarea compensației parțiale a cheltuielilor. Cererea va conține declarația solicitantului pe propria răspundere precum că există/nu există alți potențiali solicitanți ai acestei compensații pentru transportarea aceluiași corp neînsuflit;

2) certificatul de deces eliberat de către organele de resort din Republica Moldova;

3) actul de identitate al solicitantului/solicitanților de compensație parțială a cheltuielilor. În cazul în care solicitantul/solicitanții mandatează conform legislației o persoană terță pentru ridicarea compensației parțiale a cheltuielilor, aceștia prezintă, anexat la cerere, actul respectiv;

4) contractul de prestări servicii, documentele confirmative de plată (facturile, bonurile, cecurile), prezentate în original și traducerea în limba de stat, efectuată de către un traducător autorizat, care demonstrează că solicitantul/solicitanții compensației a/au suportat cheltuieli la transportarea corpului neînsuflăit, incinerarea peste hotare a corpului neînsuflăit și transportarea urnei mortuare din străinătate în Republica Moldova;

5) certificatul eliberat de către Inspectoratul General al Poliției de Frontieră pe numele solicitantului/solicitanților compensației parțiale a cheltuielilor privind trecerea frontierei de stat (ieșiri și intrări în țară în ultimele 12 luni, până la momentul solicitării compensației respective). Certificatul respectiv se prezintă de către fiecare solicitant;

6) pașaportul/permisul mortuar sau certificatul ce confirmă decesul și lipsa în sicrie (urne) a altor obiecte.

[Pct.29 în redacția Hot.Guv. nr.904 din 16.12.2020, în vigoare 18.01.2021]

[Pct.29 în redacția [Hot.Guv. nr.800 din 01.08.2018](#), în vigoare 03.08.2018]

[Pct.29¹ abrogat prin Hot.Guv. nr.904 din 16.12.2020, în vigoare 18.01.2021]

[Pct.29¹ introdus prin [Hot.Guv. nr.800 din 01.08.2018](#), în vigoare 03.08.2018]

30. Documentele specificate în pct.29 subpct.2), 3) și 6) se prezintă în copie și în original, iar documentele specificate la pct.29 subpct.4) și 5) se prezintă în original. Originalele documentelor, cu excepția celor specificate la pct.29 subpct.4) și 5), se restituie solicitantului după confruntarea acestora cu copiile.

[Pct.30 în redacția Hot.Guv. nr.904 din 16.12.2020, în vigoare 18.01.2021]

31. Cererea se consideră completă și se înregistrează dacă toate actele specificate la pct.29 din prezentul Regulament au fost oferite de către solicitant.

[Pct.31 în redacția Hot.Guv. nr.904 din 16.12.2020, în vigoare 18.01.2021]

32. Cererea completă se examinează în decurs de 10 zile lucrătoare de către structura teritorială de asistență socială.

După examinarea pachetului de documente, structura teritorială de asistență socială îl transmite, în termen de 2 zile lucrătoare, Agenției Naționale Asistență Socială pentru luarea deciziei.

[Pct.32 modificat prin Hot.Guv. nr.904 din 16.12.2020, în vigoare 18.01.2021]

33. Decizia despre acordarea sau neacordarea dreptului la compensația parțială a cheltuielilor este emisă de către Agenția Națională Asistență Socială în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării în Agenție. În termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii ordinului, solicitantului i se expediază o înștiințare.

În cazul acordării dreptului la compensația parțială a cheltuielilor, decizia și înștiințarea vor conține cuantumul acesteia, modalitatea de plată și termenul valabilității plății. În cazul neacordării dreptului, decizia va conține motivele care au stat la baza acesteia, iar înștiințarea va conține motivele care au stat la baza neacordării și modalitatea de contestare.

34. Conducătorul Agenției Naționale Asistență Socială, în baza deciziilor, emite ordinul pentru acordarea/neacordarea/stoparea dreptului la compensația parțială a cheltuielilor, precum și listele de plată și registrul listelor privind numărul beneficiarilor și suma calculată.

35. Plata compensației parțiale a cheltuielilor se efectuează de către prestatorul de servicii de plată, în baza listelor electronice, odată cu virarea mijloacelor financiare pentru aceste scopuri.

Prestatorul de servicii de plată restituie sumele compensației parțiale a cheltuielilor nesolicitate de beneficiar în decurs de 3 luni consecutive pe contul corespunzător al Agenției Naționale Asistență Socială, în baza fișierului electronic prezentat de către Agenția Națională Asistență Socială.

În cazul în care beneficiarul specificat la pct.5 din prezentul Regulament nu a solicitat compensația parțială a cheltuielilor în decurs de 3 luni consecutive din luna transferării mijloacelor financiare, dreptul

la compensația parțială a cheltuielilor se stopează, iar beneficiarul nu mai are dreptul la plata acestuia.

[Pct.35 modificat prin Hot.Guv. nr.904 din 16.12.2020, în vigoare 18.01.2021]

[Pct.35 modificat prin [Hot.Guv. nr.800 din 01.08.2018](#), în vigoare 01.01.2019]

35¹. Cheltuielile legate de distribuirea compensațiilor parțiale a cheltuielilor se achită de la bugetul de stat, în baza contractelor încheiate între prestatorii de servicii de plată și Ministerul Finanțelor, conform Legii bugetului de stat anuală.

[Pct.35¹ introdus prin [Hot.Guv. nr.800 din 01.08.2018](#), în vigoare 03.08.2018]

36. Din compensația parțială a cheltuielilor nu se efectuează rețineri, cu excepția cazurilor de supraplată.

37. Compensația parțială a cheltuielilor se plătește personal titularului, tutorelui, curatorului sau mandatarului acestuia.

38. Compensația parțială a cheltuielilor neachitată la timp din vina organului care efectuează stabilirea sau plata acesteia se achită fără restricții în termen.

39. Listele pentru plata compensației parțiale a cheltuielilor se păstrează pe parcursul a 3 ani.

40. În cazul în care compensația parțială a cheltuielilor este stabilită, iar beneficiarul nu a reușit să o primească din cauza decesului, datoria la plata compensației parțiale a cheltuielilor poate fi achitată integral, în decurs de 3 luni consecutive de la data acordării dreptului la compensație parțială a cheltuielilor, membrului familiei care a depus cererea pentru acordarea compensației, împreună cu actele justificative, la structura teritorială de asistență socială de la locul de trai. Structura teritorială de asistență socială transmite cererea însoțită de actele justificative la Agenția Națională Asistență Socială în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

Prestatorul de servicii de plată achită compensația parțială a cheltuielilor neprimite în urma decesului în baza autorizației eliberate de către Agenția Națională Asistență Socială.

[Pct.40 modificat prin Hot.Guv. nr.904 din 16.12.2020, în vigoare 18.01.2021]

Secțiunea a 3-a

Modul de stabilire și plată a ajutorului material anual sau a compensației parțiale a cheltuielilor persoanelor condamnate și deținute în instituțiile penitenciare

41. Pentru stabilirea compensației parțiale a cheltuielilor persoanelor condamnate sau deținute în instituții penitenciare, administrația penitenciarului va primi cererea și va colecta documentele menționate în pct.29 din prezentul Regulament, prezentate de persoana condamnată sau deținută în instituția penitenciară, va autentifica semnătura acestuia pe cererea respectivă și va expedia, în termen de 5 zile lucrătoare, setul de acte structurii teritoriale de asistență socială în a cărei rază administrativă se află instituția penitenciară.

[Pct.41 completat prin Hot.Guv. nr.904 din 16.12.2020, în vigoare 18.01.2021]

41¹. Pentru stabilirea ajutorului material anual persoanei condamnate sau deținute în instituție penitenciară, administrația penitenciarului va primi cererea, va colecta documentele, precum și va autentifica, în termenele menționate în pct.12-16, semnătura acesteia pe cererea respectivă și va expedia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării, setul de acte structurii teritoriale de asistență socială în a cărei rază administrativă se află instituția penitenciară.

[Pct.41¹ introdus prin Hot.Guv. nr.904 din 16.12.2020, în vigoare 18.01.2021]

42. Plata ajutorului material anual sau a compensației parțiale a cheltuielilor persoanelor condamnate sau deținute în instituțiile penitenciare se suspendă de la locul de trai și se transferă pe contul curent al instituției în care este deținută persoana (mijloace intrate temporar în posesia penitenciarului), pentru a fi distribuite pe conturile de peculiu ale condamnaților.

43. În cazul în care condamnatul este transferat în altă instituție penitenciară, sumele acumulate pe

contul de peculiu al condamnatului în prima instituție penitenciară se transferă pe contul de peculiu din instituția penitenciară în care acesta este transferat, informând Agenția Națională Asistență Socială despre transferurile efectuate.

44. În cazul decesului condamnatului beneficiar de ajutor material anual sau compensație parțială a cheltuielilor, administrația instituției penitenciare anunță, în termen de 10 zile calendaristice de la data decesului, Agenția Națională Asistență Socială despre decesul acestuia. Sumele neîncasate ale compensației parțiale a cheltuielilor sau ajutorului material anual de pe contul de peculiu al beneficiarului condamnat, în cazul decesului acestuia, se transferă pe contul prestatorului de servicii de plată.

[Pct.44 completat prin Hot.Guv. nr.904 din 16.12.2020, în vigoare 18.01.2021]

45. Prestatorul de servicii de plată transferă la contul curent pentru mijloacele intrate temporar în posesia instituțiilor penitenciare mijloace bănești pentru achitarea ajutoarelor materiale anuale și/sau compensației parțiale a cheltuielilor, care urmează a fi distribuite pe conturile de peculiu ale condamnaților. Administrația penitenciarului va repartiza sumele intrate pe acest cont pe conturile de peculiu ale condamnaților.

46. Instituțiile penitenciare prezintă, pînă la data de 4 a lunii următoare perioadei de gestiune, Agenției Naționale Asistență Socială rapoartele privind sumele compensației parțiale a cheltuielilor sau ajutoarelor materiale anuale primite și distribuite pe conturile de peculiu ale condamnaților.

Secțiunea a 4-a Raportarea

47. Agenția Națională Asistență Socială:

- 1) va ține evidența mijloacelor financiare în conformitate cu legislația;
- 2) va ține evidența contabilă și statistică a beneficiarilor de ajutoare materiale anuale și a compensației parțiale a cheltuielilor, cu specificarea categoriilor și sumelor acordate;
- 3) va prezenta trimestrial Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Ministerului Finanțelor rapoartele cu privire la utilizarea mijloacelor financiare din Fondul de susținere a populației.

[Pct.47 modificat prin Hot.Guv. nr.904 din 16.12.2020, în vigoare 18.01.2021]

[Pct.48 abrogat prin Hot.Guv. nr.904 din 16.12.2020, în vigoare 18.01.2021]

49. Prestatorul de servicii de plată prezintă Agenției Naționale Asistență Socială, pînă la data de 7 a lunii următoare celei gestionare, raportul privind achitarea ajutorului material anual și a compensației parțiale a cheltuielilor, în conformitate cu anexa nr.2 la prezentul Regulament.

Agenția Națională Asistență Socială prezintă structurilor teritoriale de asistență socială, pînă la data de 14 a lunii următoare celei gestionare, informația privind achitarea ajutorului material anual/compensației parțiale a cheltuielilor.

Structurile teritoriale de asistență socială lucrează cu fiecare beneficiar inclus în informația privind achitarea ajutorului material anual/compensației parțiale a cheltuielilor, în scopul ridicării sumelor stabilite acestuia în termenele prevăzute în prezentul Regulament.

[Pct.49 completat prin Hot.Guv. nr.904 din 16.12.2020, în vigoare 18.01.2021]

50. Agenția Națională Asistență Socială prezintă lunar, pînă la data de 20 a lunii următoare celei de gestiune, Ministerului Finanțelor raportul privind utilizarea mijloacelor financiare, conform anexelor nr.3 și nr.4 la prezentul Regulament.

V. DISPOZIȚII FINALE

51. Deciziile privind acordarea, neacordarea sau încetarea plății ajutorului material anual pot fi contestate în instanța de contencios administrativ.

52. Controlul asupra corectitudinii stabilirii și utilizării conform destinației a mijloacelor financiare alocate se efectuează de către organele de control abilitate.

53. Controlul legalității operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul procedurii de stabilire și plată a ajutorului material anual se efectuează de către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.

54. Agenția Națională Asistență Socială va elabora și va aproba decizii și alte acte normative necesare implementării prezentului Regulament.

Anexa nr.1
la Regulamentul cu privire la modul
de stabilire și plată a ajutorului material anual

LISTA

| Numele, prenumele beneficiarului | Data, luna, anul nașterii | IDNP | Seria și numărul buletinului de identitate /pașaportului (se completează în cazul lipsei IDNP) | CPAS | Denumirea localității (codul localității) |
|---------------------------------------|---------------------------------|------|--|------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Total | | | | | |
| Total beneficiari pe listă | | | | | |

Președintele Casei Naționale de Asigurări Sociale _____

L.Ș.

* Se înscrie categoria de persoane incluse în prezenta listă.

Ar
la Regulamentul cu privire
de stabilire și plată a ajutorului mater

RAPORT

privind plata ajutorului material anual și a compensației parțiale a
cheltuielilor prin intermediul _____

(denumirea prestatorului de servicii de plată)

pentru luna _____ anul _____

| Unitatea | Categoria | Soldul la | Transferat | Restituit Agenției Naționale Asistență | Total achitat | Sol |
|----------|-----------|-----------|------------|--|---------------|-----|
|----------|-----------|-----------|------------|--|---------------|-----|

| administrativ-teritorială | | începutul perioadei | | prestatorului de servicii de plată | | Socială | | | | | | sfi per | | |
|---------------------------|---|----------------------|------|------------------------------------|------|----------------------|------|----------------------|------|----------------------------------|------|---------|-------|------|
| | | | | | | din achitat | | din neachitat | | din neachitat mai mult de 3 luni | | | număr | suma |
| | | număr de beneficiari | suma | număr de beneficiari | suma | număr de beneficiari | suma | număr de beneficiari | suma | număr de beneficiari | suma | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | | |

Conducătorul prestatorului de servicii de plată _____

Contabilul-șef _____

RAPORT
privind plata ajutorului material anual
pentru luna _____ anul _____

| Unitatea administrativ-teritorială | Soldul la începutul perioadei | | | | Tran-sferat de Agenția Națională Asistență Socială | Calculat | | Transferat prestatorului de servicii de plată | | Restituit Agenției Naționale Asis Socială | | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|------|----------------------|------|--|----------|----------------------|---|----------------------|---|----------------------|---------------|----------------------|----------------|
| | debit | | credit | | | | | | | din achitat | | din neachitat | | din ne mai r 3 |
| | număr de beneficiari | suma | număr de beneficiari | suma | | suma | număr de beneficiari | suma | număr de beneficiari | suma | număr de beneficiari | suma | număr de beneficiari | suma |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | | |

Directorul Agenției Naționale Asistență Socială _____

Contabilul-șef _____

| | | | | <i>în cazul lipsei IDNP)</i> | | | <i>există)</i> |
|----------|----------|----------|----------|----------------------------------|----------|----------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Șeful structurii teritoriale de asistență socială _____

* Se înscrie categoria de persoane incluse în prezenta listă.

[Anexa nr.5 introdusă prin [Hot.Guv. nr.126 din 27.02.2019](#), în vigoare 01.03.2019]