



**HOTĂRÎRE**  
**cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției**

**nr. 698 din 30.08.2017**

*Monitorul Oficial nr.335-339/824 din 15.09.2017*

\* \* \*

În temeiul art.7 lit.b) din [Legea nr.136 din 7 iulie 2017](#) cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412) și al art.14 din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), Guvernul  
*[Clauza de adoptare completată prin [Hot.Guv. nr.143 din 27.02.2019](#), în vigoare 08.03.2019]*

**HOTĂRĂȘTE:**

**1. Se aprobă:**

- 1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, conform anexei nr.1;
- 2) Structura aparatului central al Ministerului Justiției, conform anexei nr.2;
- 3) Organigrama aparatului central al Ministerului Justiției, conform anexei nr.3;
- 4) Lista autorităților administrative din subordinea Ministerului Justiției, conform anexei nr.4.

*[Pct.1 completat prin [Hot.Guv. nr.143 din 27.02.2019](#), în vigoare 08.03.2019]*

**2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Justiției în număr de 145 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.**

*[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.731 din 30.10.2024, în vigoare 08.11.2024]*

*[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.871 din 14.12.2022, în vigoare 15.12.2022]*

*[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.398 din 08.12.2021, în vigoare 01.01.2022]*

*[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.535 din 06.06.2018](#), în vigoare 08.06.2018]*

*[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.436 din 15.05.2018](#), în vigoare 16.05.2018]*

**3. Ministerul Justiției are trei secretari de stat, un secretar general al ministerului, un secretar general adjunct al ministerului și un colegiu.**

*[Pct.3 completat prin Hot.Guv. nr.871 din 14.12.2022, în vigoare 15.12.2022]*

*[Pct.3 modificat prin Hot.Guv. nr.398 din 08.12.2021, în vigoare 01.01.2022]*

*[Pct.3 modificat prin [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

*[Pct.4 abrogat prin [Hot.Guv. nr.143 din 27.02.2019](#), în vigoare 08.03.2019]*

*[Pct.5 abrogat prin [Hot.Guv. nr.143 din 27.02.2019](#), în vigoare 08.03.2019]*

**PRIM-MINISTRU** Pavel FILIP

**Contrasemnează:**

**Ministrul justiției** Vladimir Cebotari

**Ministrul finanțelor** Octavian Armașu

## **REGULAMENT** **cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției**

### **I . DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile acestuia, precum și organizarea activității.

2. Ministerul Justiției (în continuare – *Minister*) este organul central de specialitate al administrației publice care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate ce îi sînt încredințate.

3. Ministerul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. În activitatea sa, Ministerul se conduce de [Constituția Republicii Moldova](#), de [Legea nr.136 din 7 iulie 2017](#) cu privire la Guvern, de alte acte normative, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărîrile și dispozițiile Guvernului, precum și de prezentul Regulament.

### **II . MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE MINISTERULUI**

5. Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniile de activitate gestionate, de a elabora politici publice eficiente în domeniile prevăzute la pct.6, de a monitoriza calitatea politicilor și actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de competență, inclusiv în alte domenii atribuite în competență conform actelor normative, asigurînd cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

6. Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

- 1) reforma sistemului justiției și de drept;
- 2) creația legislativă și perfecționarea legislației;
- 3) informația juridică, evidența și sistematizarea legislației;
- 4) relații internaționale pe segmentul justiției și drepturilor omului;
- 5) reprezentarea Guvernului la Curtea Europeană a Drepturilor Omului;
- 6) reprezentarea Guvernului la Curtea Constituțională;
- 7) reprezentarea intereselor statului în instanțele judecătorești;
- 8) profesii și servicii juridice;
- 9) politici punitive ale statului;
- 10) administrarea, în limitele stabilite de lege, a instanțelor judecătorești;
- 11) înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali;
- 12) organizații necomerciale;
- 13) actele de stare civilă;
- 14) expertiză judiciară;
- 15) anticorupție și integritate;
- 16) arhivă și ținerea lucrărilor de secretariat.

*[Pct.6 modificat prin Hot.Guv. nr.888 din 22.11.2023, în vigoare 24.11.2023]*

*[Pct.6 completat prin [Hot.Guv. nr.535 din 06.06.2018](#), în vigoare 08.06.2018]*

*[Pct.6 completat prin [Hot.Guv. nr.436 din 15.05.2018](#), în vigoare 16.05.2018]*

## 7. Funcțiile de bază ale Ministerului sînt:

1) elaborarea analizelor ex ante, documentelor de politici, proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.6, inclusiv a celor pentru asigurarea executării actelor normative și decretelor Președintelui Republicii Moldova, în colaborare cu reprezentanți relevanți ai societății civile și comunității de afaceri;

2) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice, conexe domeniului de activitate a Ministerului, și efectuarea expertizei juridice a tuturor proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice;

2<sup>1</sup>) monitorizarea scorului și poziției Republicii Moldova în cadrul indicatorilor și clasamentelor internaționale care țin de domeniile sale specifice și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acestora;

2<sup>2</sup>) monitorizarea percepției cetățenilor și agenților economici cu privire la politicile publice, actele normative și activitatea statului în domeniile de activitate specifice Ministerului și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acestora;

2<sup>3</sup>) monitorizarea calității politicilor publice și actelor normative în domeniile de activitate specifice Ministerului, inclusiv în colaborare cu societatea civilă și sectorul privat;

3) contribuirea la menținerea stabilității și calității legislației, la respectarea principiului supremației legii, la monitorizarea implementării legislației și generalizarea rezultatelor monitorizării;

3<sup>1</sup>) alinierea politicilor sectoriale conform capitolelor de aderare la Uniunea Europeană în vederea elaborării Contribuției Republicii Moldova la Pachetul anual de extindere al Uniunii Europene și a pregătirii graduale pentru deschiderea negocierilor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

3<sup>2</sup>) implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;

*[Subpct.4) pct.7 abrogat prin [Hot.Guv. nr.1082 din 08.11.2018](#), în vigoare 09.11.2018]*

5) coordonarea procesului de examinare și de implementare în legislația națională a recomandărilor date de experții Consiliului Europei;

6) asigurarea remedierii de către autoritățile publice a pretinselor încălcări ale Convenției Europene a Drepturilor Omului constatate de Curtea Europeană a Drepturilor Omului în cauzele îndreptate împotriva Republicii Moldova sau împotriva altor state;

7) monitorizarea procesului de inițiere de către autoritățile publice responsabile a elaborării proiectelor de modificare a actelor normative ce rezultă din hotărârile Curții Constituționale;

8) realizarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova în domeniile prevăzute la pct.6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

9) monitorizarea și efectuarea, în limitele stabilite de lege, a controlului asupra modului în care sînt exercitate profesiile și prestate serviciile juridice;

10) promovarea politicii statului de punere în executare a pedepselor penale privative de libertate, a măsurii arestului preventiv, a sancțiunii arestului contravențional, a măsurilor de siguranță aplicate deținuților;

11) coordonarea activității în domeniul probațiunii;

12) întreprinderea măsurilor necesare pentru asigurarea înregistrării, evidenței și monitorizării activității organizațiilor necomerciale;

13) coordonarea procesului de reprezentare a intereselor statului în instanțele judecătorești și în instituțiile de arbitraj naționale și internaționale;

14) dezvoltarea și administrarea sistemelor informaționale ale sectorului justiției;

15) asigurarea implementării proiectelor de investiții capitale în instanțele judecătorești;

16) întreprinderea măsurilor necesare în vederea aplicării apostilei și legalizării actelor oficiale întocmite pe teritoriul Republicii Moldova și destinate a fi utilizate pe teritoriul unui alt stat;

17) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate în domeniile prevăzute la pct.6;

18) elaborarea și prezentarea propunerilor de buget în domeniile prevăzute la pct.6, elaborarea planului anual de activitate, precum și monitorizarea anuală a gradului de implementare prin elaborarea și publicarea rapoartelor respective;

19) organizarea sistemelor de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a bugetului în cadrul Ministerului și, după caz, în cadrul autorităților/instituțiilor bugetare din subordine;

20) coordonarea și monitorizarea activității autorităților administrative, a serviciilor publice desconcentrate din subordine și a instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator;

21) exercitarea altor funcții specifice.

*[Pct.7 completat prin Hot.Guv. nr.871 din 14.12.2022, în vigoare 15.12.2022]*

*[Pct.7 completat prin [Hot.Guv. nr.262 din 28.03.2018](#), în vigoare 30.03.2018]*

**8. Ministerul este învestit cu următoarele drepturi:**

1) să solicite și să primească de la alte ministere, autorități administrative centrale, autoritățile judecătorești și alte autorități publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

2) să creeze comisii specializate, grupuri de lucru, cu antrenarea reprezentanților altor ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, administrației publice locale, mediului academic, societății civile, mediului de afaceri și specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici publice, efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

3) să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniile de competență;

4) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

5) să prezinte Guvernului propuneri privind înființarea, reorganizarea sau dizolvarea unor autorități administrative aflate în subordinea sa, inclusiv servicii publice desconcentrate, precum și a unor instituții publice în care are calitatea de fondator, pentru asigurarea realizării misiunii și îndeplinirii funcțiilor sale;

6) să delege, în caz de necesitate, în mod discreționar, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației;

7) să abroge acte ce contravin legislației emise de autoritățile administrative, serviciile publice desconcentrate din subordine și instituțiile publice în care are calitatea de fondator;

8) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a personalului angajat care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului de stat;

9) să solicite autorităților publice remedierea pretinselor încălcări ale drepturilor omului, inclusiv a celor invocate de petiționari, cu informarea despre măsurile întreprinse;

10) să solicite accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură;

11) să negocieze și să încheie contracte civile și tratate internaționale în condițiile legii în nume propriu sau în baza împuternicirilor acordate de Guvern;

12) să exercite controlul asupra folosirii eficiente a finanțelor publice pentru funcționarea regulamentară a acestuia;

13) să acceseze și să implementeze proiecte de asistență tehnică și financiară pentru sectorul justiției și drepturilor omului, inclusiv proiecte de asistență externă;

14) să contracteze servicii pentru realizarea eficientă a funcțiilor în domeniile de activitate cu care este învestit;

15) să elaboreze și să aprobe instrucțiuni și indicații metodice în chestiunile ce țin de competența sa, precum și acte normative înregistrate în modul și condițiile prevăzute de legislație;

16) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării acțiunii unor decizii ale autorităților administrației publice ce contravin legislației;

17) să prezinte Guvernului propuneri cu privire la numirea autorităților publice concrete în calitate de organe responsabile de elaborarea proiectelor de acte normative, inclusiv a unor proiecte de acte normative ce urmează a fi elaborate pentru executarea hotărârilor Curții Constituționale;

18) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative speciale ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Ministerului.

*[Pct.8 modificat prin Hot.Guv. nr.731 din 30.10.2024, în vigoare 08.11.2024]*

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI**

**9.** Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care:

1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului și alte documente de politici, stabilește căile de realizare a acestora;

2) asigură executarea legilor, hotărârilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce rezultă din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;

3) aprobă programele și planurile de activitate ale Ministerului, precum și rapoartele privind realizarea acestora;

4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității administrației publice în domeniile de activitate încredințate Ministerului pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia;

5) organizează sistemul de control intern managerial;

6) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi;

7) decide asupra elaborării și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului;

8) expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și referitor la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

9) semnează avize la proiecte de acte normative conexe domeniilor de activitate ale Ministerului, elaborate de alte autorități publice, expertize juridice la proiectele elaborate de alte autorități publice, precum și contrasemnează hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern, în cazurile stabilite de lege;

10) negociază și semnează tratate internaționale în modul stabilit de [Legea nr.595-XIV din 24 septembrie 1999](#) privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

11) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competenței sale, asigurând controlul executării acestora;

12) stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, precum și modul de înlocuire a acestora;

13) aprobă regulamentele subdiviziunilor Ministerului;

14) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, inclusiv ale celor cu statut special, în condițiile legii;

15) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

16) conferă grade de calificare funcționarilor publici, inclusiv celor cu statut special, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

17) prezintă Guvernului spre examinare și aprobare propuneri de constituire, reorganizare sau dizolvare a structurilor organizaționale în sfera de competență a Ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea acestuia;

18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului;

19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor normative speciale;

19<sup>1</sup>) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la numirea în funcție și eliberarea sau destituirea din funcție a conducătorului autorității administrative din subordinea ministerului, în condițiile

legii;

20) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;

22) exercită alte competențe care îi sînt atribuite în conformitate cu legislația.

*[Pct.9 completat prin Hot.Guv. nr.415 din 12.06.2024, în vigoare 21.07.2024]*

*[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.559 din 19.11.2019](#), în vigoare 29.12.2019]*

*[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

**10.** În cadrul Ministerului activează trei secretari de stat, care dețin funcție de demnitate publică, un secretar general al ministerului și un secretar general adjunct al ministerului, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu [Legea nr.158/2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

*[Pct.10 modificat prin Hot.Guv. nr.871 din 14.12.2022, în vigoare 15.12.2022]*

*[Pct.10 modificat prin Hot.Guv. nr.398 din 08.12.2021, în vigoare 01.01.2022]*

*[Pct.10 în redacția [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

**11.** Secretarii de stat și secretarul general al ministerului se subordonează ministrului.

*[Pct.11 în redacția [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

**12.** Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, secretarul de stat:

1) participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului în domeniile de care este responsabil;

2) participă la elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor în domeniile de care este responsabil;

3) propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;

4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului, în cazul lipsei ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

6) reprezintă Ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

7) exercită alte atribuții delegate de către ministru.

*[Pct.12 în redacția [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

**13.** Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a Ministerului prin realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului, precum și dintre ministru și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului.

*[Pct.13 în redacția [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

**13<sup>1</sup>.** Secretarul general al ministerului:

1) asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planurilor Ministerului;

2) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

3) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

4) asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

5) controlează executarea actelor normative care au fost inițiate de Minister;

6) asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

7) asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

8) exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice în conformitate cu prezentul Regulament ori încredințate de ministru.

*[Pct.13<sup>1</sup> introdus prin [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

**13<sup>2</sup>.** Secretarul general adjunct al ministerului asistă ministrul în realizarea activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană și se subordonează secretarului general al ministerului.

*[Pct.13<sup>2</sup> introdus prin [Hot.Guv. nr.871 din 14.12.2022](#), în vigoare 15.12.2022]*

**13<sup>3</sup>.** Secretarul general adjunct al ministerului exercită următoarele atribuții:

1) asigură coordonarea procesului de elaborare și de monitorizare a implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

2) coordonează activitatea subdiviziunilor din subordine ale aparatului central al Ministerului în vederea atingerii obiectivelor și a realizării sarcinilor stabilite în cadrul implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

3) asigură planificarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea executării activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

4) asigură elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative în conformitate cu cerințele de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, conform domeniilor de competență ale Ministerului;

5) exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament ori delegate de către ministru.

*[Pct.13<sup>3</sup> introdus prin [Hot.Guv. nr.871 din 14.12.2022](#), în vigoare 15.12.2022]*

**14.** În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul de stat, ministrul decide prin ordin înlocuirea acestuia de către unul dintre secretarii de stat sau, dacă aceștia lipsesc ori sînt în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, de către secretarul general al ministerului.

*[Pct.14 în redacția [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

**14<sup>1</sup>.** În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general al ministerului, împuternicirile acestuia sînt exercitate de către secretarul general adjunct al ministerului sau de un funcționar public de conducere din cadrul Ministerului, desemnat în conformitate cu ordinul ministrului.

*[Pct.14<sup>1</sup> completat prin [Hot.Guv. nr.871 din 14.12.2022](#), în vigoare 15.12.2022]*

*[Pct.14<sup>1</sup> introdus prin [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

**15.** Ministrul, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului, conducătorii subdiviziunilor aparatului central al Ministerului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.

*[Pct.15 completat prin [Hot.Guv. nr.871 din 14.12.2022](#), în vigoare 15.12.2022]*

*[Pct.15 modificat prin [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

**16.** Colegiul este compus din ministru (președintele colegiului), secretarii de stat, secretarul general

al ministerului, conducători ai subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului, precum și conducători ai structurilor organizaționale din sfera de competență a organului de specialitate și alte persoane.

*[Pct.16 modificat prin [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

**17.** Componența numerică și nominală a colegiului se aprobă de ministru, dar nu poate depăși 15 membri.

**18.** În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

**19.** Colegiul examinează în ședințele sale chestiuni privind organizarea activității Ministerului în vederea promovării politicii în domeniile de activitate gestionate, soluționării problemelor stringente, elaborării și realizării pronosticurilor de perspectivă și de scurtă durată, actele acestuia având caracter de recomandare. Colegiul discută și chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea Ministerului, examinează proiectele actelor normative, ia în dezbateră rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale Ministerului și ale autorităților administrative din subordine.

**20.** În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

**21.** În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet, a cărui activitate este reglementată de lege.

**22.** Corespondența Ministerului este semnată de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

*[Pct.22 completat prin [Hot.Guv. nr.871 din 14.12.2022](#), în vigoare 15.12.2022]*

*[Pct.22 modificat prin [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

**23.** Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sînt aplicate de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, secretarul general adjunct al ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

*[Pct.23 completat prin [Hot.Guv. nr.871 din 14.12.2022](#), în vigoare 15.12.2022]*

*[Pct.23 modificat prin [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

**24.** Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, mediul de afaceri și societatea civilă.

*[Pct.24 modificat prin [Hot.Guv. nr.888 din 22.11.2023](#), în vigoare 24.11.2023]*

**25.** În cadrul Ministerului pot fi create comisii, consilii, grupuri de lucru sau alte platforme de consultări, cu antrenarea specialiștilor din diferite domenii, inclusiv a reprezentanților societății civile și a partenerilor de dezvoltare. Componența și modul de organizare a platformelor de consultări, indiferent de forma acestora, pot fi aprobate prin ordin al ministrului.

*[Pct.25 în redacția [Hot.Guv. nr.731 din 30.10.2024](#), în vigoare 08.11.2024]*

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.698 din 30 august 2017

## **STRUCTURA** **aparatului central al Ministerului Justiției**

Ministru  
Cabinetul ministrului (*cu statut de direcție*)



Agent guvernamental  
Secretari de stat  
Secretar general al ministerului  
Secretar general adjunct al ministerului  
Direcția coordonare politici publice  
Direcția elaborare acte normative  
*Secția drept public*  
*Secția drept privat*  
Direcția avizare acte normative  
*Secția drept public*  
*Secția drept privat*  
Direcția profesii și servicii juridice  
*Secția notari, traducători și interpreți*  
*Secția avocați, mediatori și experți judiciari*  
*Secția executori judecătorești și administratori autorizați*  
Direcția agent guvernamental  
Direcția cooperare juridică internațională  
Direcția relații internaționale  
Direcția contencios  
Direcția economico-financiară și administrativă  
*Secția evidență contabilă*  
*Serviciul planificare bugetară*  
*Serviciul achiziții și logistică*  
Direcția management public  
*Secția evidență documente*  
*Serviciul relații interinstituționale*  
*Serviciul relații cu publicul*  
Secția resurse umane  
Secția audit intern  
Serviciul tehnologia informațiilor  
Serviciul comunicare

*[Anexa nr.2 în redacția Hot.Guv. nr.731 din 30.10.2024, în vigoare 08.11.2024]*

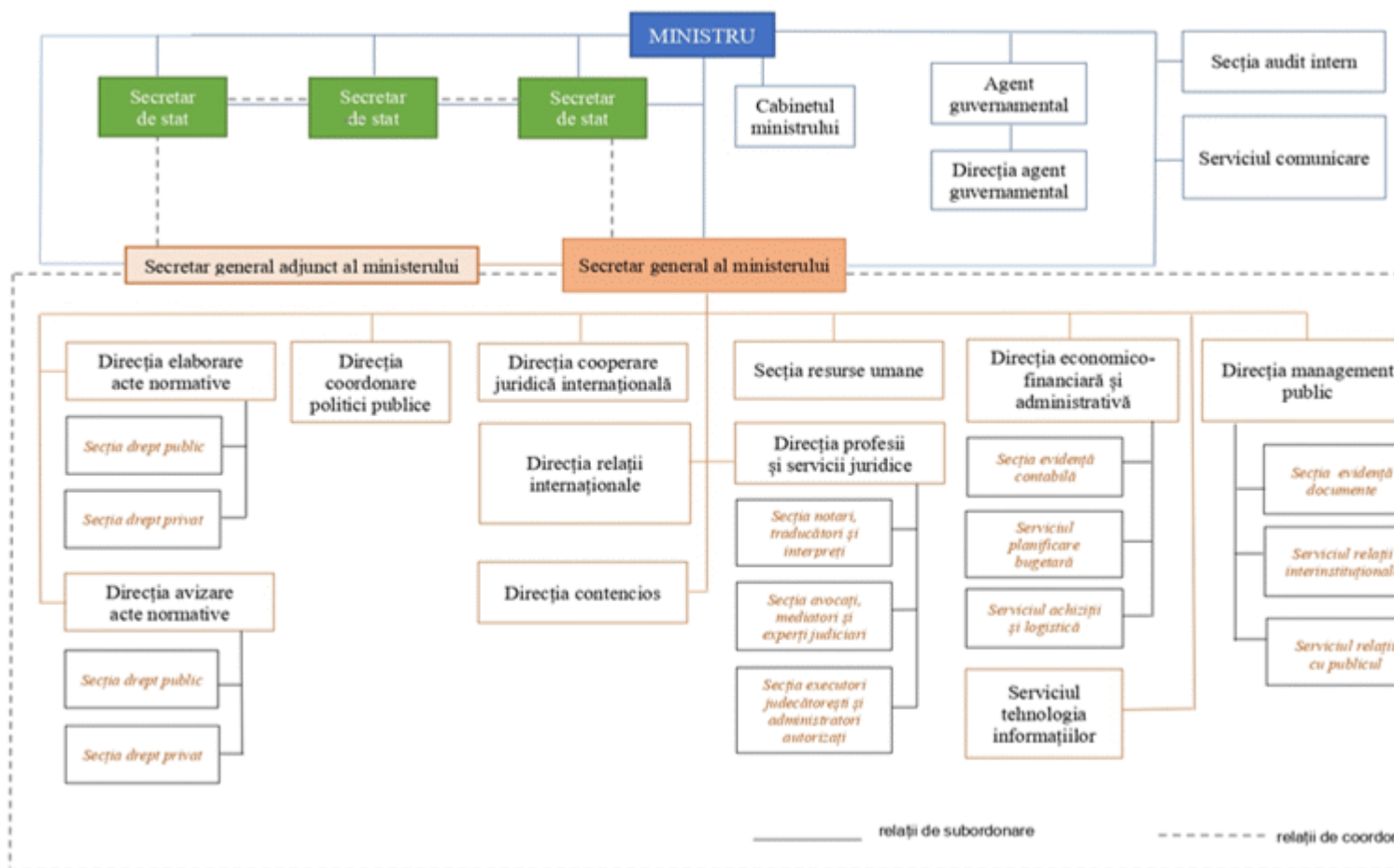
*[Anexa nr.2 în redacția Hot.Guv. nr.871 din 14.12.2022, în vigoare 15.12.2022]*

*[Anexa nr.2 modificată prin Hot.Guv. nr.398 din 08.12.2021, în vigoare 01.01.2022]*

*[Anexa nr.2 modificată prin [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

Anexa nr.3  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.698 din 30 august 2017

**ORGANIGRAMA**  
aparaturii central al Ministerului Justiției



[Anexa nr.3 în redacția Hot.Guv. nr.731 din 30.10.2024, în vigoare 08.11.2024]

[Anexa nr.3 în redacția Hot.Guv. nr.871 din 14.12.2022, în vigoare 15.12.2022]

[Anexa nr.3 în redacția Hot.Guv. nr.398 din 08.12.2021, în vigoare 01.01.2022]

[Anexa nr.3 în redacția [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]

Anexa nr.4  
la Hotărârea Guvernului  
nr.698 din 30 august 2017

### LISTA autorităților administrative din subordinea Ministerului Justiției

- Administrația Națională a Penitenciarelor
  - Inspectoratul Național de Probațiune
  - Centrul Național de Expertize Judiciare
  - Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească
  - Agenția Națională a Arhivelor
  - Direcția de justiție a unității teritoriale autonome cu statut special a Găgăuziei (Gagauz-Yeri)
- [Anexa nr.4 modificată prin Hot.Guv. nr.731 din 30.10.2024, în vigoare 01.01.2025]  
[Anexa nr.4 introdusă prin [Hot.Guv. nr.143 din 27.02.2019](#), în vigoare 08.03.2019]