



**HOTĂRÎRE**  
**cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe**

**nr. 697 din 30.08.2017**

*Monitorul Oficial nr.329/802 din 06.09.2017*

\* \* \*

*Notă: În denumire și pe tot parcursul textului, cuvintele „Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Afacerilor Externe”, la forma gramaticală corespunzătoare, conform Hot.Guv. nr.179 din 13.03.2024, în vigoare 18.03.2024*

În temeiul art.7 lit.b) din [Legea nr.136 din 7 iulie 2017](#) cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

**1. Se aprobă:**

- 1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, conform anexei nr.1;
- 2) Structura aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe, conform anexei nr.2;
- 3) Organigrama aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe, conform anexei nr.3;
- 4) Lista structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului Afacerilor Externe, conform anexei nr.4.

*[Pct.1 completat prin [Hot.Guv. nr.1032 din 24.10.2018](#), în vigoare 26.10.2018]*

**2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Afacerilor Externe în număr de 161 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.**

*[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.179 din 13.03.2024, în vigoare 18.03.2024]*

*[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.941 din 28.12.2022, în vigoare 30.12.2022]*

*[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.641 din 14.09.2022, în vigoare 15.09.2022]*

*[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.166 din 16.03.2022, în vigoare 18.04.2022]*

*[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.162 din 07.03.2019](#), în vigoare 08.03.2019]*

*[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.902 din 12.09.2018](#), în vigoare 14.09.2018]*

**3. Ministerul Afacerilor Externe va avea trei secretari de stat, un secretar general al ministerului și un colegiu.**

*[Pct.3 modificat prin Hot.Guv. nr.179 din 13.03.2024, în vigoare 18.03.2024]*

*[Pct.3 completat prin Hot.Guv. nr.941 din 28.12.2022, în vigoare 30.12.2022]*

*[Pct.3 modificat prin [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

**4. Ministerul Afacerilor Externe, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va prezenta Guvernului lista structurilor organizaționale din sfera sa de competență, care va constitui parte componentă a prezentului act normativ.**

**5. Se abrogă [Hotărîrea Guvernului nr.630 din 22 august 2011](#) „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.139-145, art.700), cu modificările și completările ulterioare.**

**PRIM-MINISTRU**

**Pavel FILIP**

**Contrasemnează:**

**Viceprim-ministru,**

**ministrul afacerilor externe și integrării europene**

**Andrei Galbur**

**Ministrul finanțelor**

**Octavian Armașu**

**Nr.697. Chișinău, 30 august 2017.**

Anexa nr.1  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.697 din 30 august 2017

## **REGULAMENT**

### **cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile acestuia, precum și organizarea activității.

2. Ministerul Afacerilor Externe (în continuare – *Minister*) este organul central de specialitate al administrației publice care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate ce îi sînt încredințate.

3. Ministerul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. În activitatea sa, Ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de [Legea nr.136 din 7 iulie 2017](#) cu privire la Guvern, de alte acte normative, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărîrile și dispozițiile Guvernului, precum și de prezentul Regulament.

#### **II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE MINISTERULUI**

5. Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniile de activitate gestionate, de a elabora politici publice eficiente în domeniile prevăzute la pct.6, de a monitoriza calitatea politicilor și actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de competență, asigurînd cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

6. Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

- 1) politică externă și promovarea intereselor naționale ale Republicii Moldova;
- 2) cooperarea bilaterală cu statele lumii;
- 3) cooperarea multilaterală cu organizațiile internaționale și inițiativele regionale;
- 4) cooperarea cu Uniunea Europeană în domeniul politic și de securitate;
- 5) drept internațional și tratate internaționale;
- 6) afaceri consulare;
- 7) protejarea drepturilor și intereselor cetățenilor și persoanelor juridice ale Republicii Moldova peste hotare;
- 8) protocol diplomatic de stat;
- 9) diplomație economică;

10) cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară.

*[Pct.6 modificat prin Hot.Guv. nr.32 din 29.01.2025, în vigoare 30.01.2025]*

*[Pct.6 modificat prin Hot.Guv. nr.179 din 13.03.2024, în vigoare 18.03.2024]*

*[Pct.6 completat prin Hot.Guv. nr.595 din 14.08.2023, în vigoare 15.08.2023]*

**7. Funcțiile de bază ale Ministerului sînt:**

1) elaborarea analizelor ex ante, documentelor de politici, proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct.6, inclusiv a celor pentru asigurarea executării actelor normative și decretelor Președintelui Republicii Moldova, după publicarea acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în colaborare cu reprezentanți relevanți ai societății civile și comunității de afaceri;

2) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate în domeniile prevăzute la pct.6;

2<sup>1</sup>) monitorizarea scorului și poziției Republicii Moldova în cadrul indicatorilor și clasamentelor internaționale care țin de domeniile sale specifice și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acestora;

2<sup>2</sup>) monitorizarea percepției cetățenilor și agenților economici cu privire la politicile publice, actele normative și activitatea statului în domeniile de activitate specifice Ministerului și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acesteia;

2<sup>3</sup>) monitorizarea calității politicilor publice și actelor normative în domeniile de activitate specifice Ministerului, inclusiv în colaborare cu societatea civilă și sectorul privat;

3) realizarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova în domeniile prevăzute la pct.6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

4) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice și remise spre examinare;

5) elaborarea și prezentarea propunerilor de buget în domeniile prevăzute la pct.6, elaborarea planului anual de activitate, precum și monitorizarea anuală a gradului de implementare prin elaborarea și publicarea rapoartelor respective;

6) organizarea sistemelor de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a bugetului în cadrul Ministerului și, după caz, în cadrul autorităților/instituțiilor bugetare din subordine;

7) coordonarea și monitorizarea activității autorităților administrative, a serviciilor publice desconcentrate din subordine și a instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator;

7<sup>1</sup>) coordonarea politicii de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară;

8) exercitarea altor funcții specifice.

*[Pct.7 modificat prin Hot.Guv. nr.32 din 29.01.2025, în vigoare 30.01.2025]*

*[Pct.7 completat prin Hot.Guv. nr.595 din 14.08.2023, în vigoare 15.08.2023]*

*[Pct.7 completat prin [Hot.Guv. nr.262 din 28.03.2018](#), în vigoare 30.03.2018]*

**8. Ministerul este învestit cu următoarele drepturi:**

1) să solicite și să primească de la alte ministere, autorități administrative centrale și alte autorități publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

2) să creeze consilii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru cu antrenarea reprezentanților altor ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, administrației publice locale, mediului academic, societății civile, mediului de afaceri și specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici publice, efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

3) să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniile de competență;

4) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

5) să prezinte Guvernului propuneri privind înființarea, reorganizarea sau dizolvarea unor autorități administrative aflate în subordinea sa, inclusiv a serviciilor publice desconcentrate, precum și a unor

instituții publice în care are calitatea de fondator, pentru asigurarea realizării misiunii și îndeplinirii funcțiilor sale;

6) să delege, în caz de necesitate, în mod discreționar, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației;

7) să abroge acte ce contravin legislației emise de autoritățile administrative, serviciile publice desconcentrate din subordine și instituțiile publice în care are calitatea de fondator;

8) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și personalului angajat care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului de stat;

9) să solicite accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură;

10) să încheie tratate internaționale în condițiile legii;

11) să exercite controlul asupra folosirii eficiente a mijloacelor bugetare și extrabugetare pentru funcționarea regulamentară a acestuia;

12) să elaboreze și să aprobe instrucțiuni și indicații metodice în chestiunile ce țin de competența sa, precum și acte normative înregistrate în modul și condițiile prevăzute de legislație;

13) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării acțiunii unor acte normative și administrative sau decizii ale autorităților administrației publice ce contravin legislației;

14) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative speciale ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Ministerului.

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI**

**9. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care:**

1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, stabilește căile de realizare a acestora;

2) asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;

3) aprobă programele și planurile de activitate ale Ministerului, precum și rapoartele privind realizarea acestora;

4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității administrației publice în domeniile de activitate încredințate Ministerului pentru realizarea misiunii și pentru îndeplinirea funcțiilor acestuia;

5) organizează sistemul de control intern managerial;

6) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi;

7) decide asupra elaborării și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului;

8) expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și referitor la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

9) semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și contrasemnează hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern în cazurile stabilite de lege;

10) negociază și semnează tratate internaționale ale Republicii Moldova în modul stabilit de [Legea nr.595-XIV din 24 septembrie 1999](#) privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

11) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competenței sale, asigurând controlul executării acestora;

12) stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, precum și modul de înlocuire a acestora;

13) aprobă regulamentele subdiviziunilor Ministerului;

14) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale

funcționarilor publici, inclusiv ale celor cu statut special, în condițiile legii;

15) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

16) conferă grade de calificare funcționarilor publici, inclusiv celor cu statut special, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

17) prezintă Guvernului spre examinare și aprobare propuneri de constituire, reorganizare sau dizolvare a structurilor organizaționale în sfera de competență a Ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea Ministerului;

18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului;

19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor normative speciale;

20) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;

22) exercită alte competențe care îi sînt atribuite în conformitate cu legislația.

*[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.559 din 19.11.2019](#), în vigoare 29.12.2019]*

*[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

**10.** În cadrul Ministerului activează trei secretari de stat, care dețin funcție de demnitate publică, precum și un secretar general al ministerului, care este funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu [Legea nr.761/2001](#) cu privire la serviciul diplomatic.

*[Pct.10 modificat prin [Hot.Guv. nr.179 din 13.03.2024](#), în vigoare 18.03.2024]*

*[Pct.10 în redacția [Hot.Guv. nr.941 din 28.12.2022](#), în vigoare 30.12.2022]*

*[Pct.10 în redacția [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

**11.** Secretarii de stat și secretarul general al ministerului se subordonează ministrului.

*[Pct.11 în redacția [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

**12.** Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, secretarul de stat:

1) participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului în domeniile de care este responsabil;

2) participă la elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor în domeniile de care este responsabil;

3) propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;

4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului, în cazul lipsei ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

6) reprezintă Ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

7) exercită alte atribuții delegate de către ministru.

*[Pct.12 în redacția [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

**13.** Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a Ministerului prin

realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului, precum și dintre ministru și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului.

*[Pct.13 modificat prin Hot.Guv. nr.179 din 13.03.2024, în vigoare 18.03.2024]*

*[Pct.13 completat prin Hot.Guv. nr.941 din 28.12.2022, în vigoare 30.12.2022]*

*[Pct.13 în redacția [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

### **13<sup>1</sup>. Secretarul general al ministerului:**

1) asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planurilor Ministerului;

2) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

3) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

4) asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

5) controlează executarea actelor normative care au fost inițiate de Minister;

6) asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

7) asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

8) exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice în conformitate cu prezentul Regulament ori încredințate de ministru.

*[Pct.13<sup>1</sup> introdus prin [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

*[Pct.13<sup>2</sup> abrogat prin Hot.Guv. nr.179 din 13.03.2024, în vigoare 18.03.2024]*

*[Pct.13<sup>2</sup> introdus prin Hot.Guv. nr.941 din 28.12.2022, în vigoare 30.12.2022]*

**14.** În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul de stat, ministrul decide prin ordin înlocuirea acestuia de către unul dintre secretarii de stat sau, dacă aceștia lipsesc ori sînt în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, de către secretarul general al ministerului.

*[Pct.14 în redacția [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

**14<sup>1</sup>.** În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general al ministerului, împuternicirile acestuia sînt exercitate de către un funcționar public de conducere din cadrul Ministerului, desemnat în conformitate cu ordinul ministrului.

*[Pct.14<sup>1</sup> modificat prin Hot.Guv. nr.179 din 13.03.2024, în vigoare 18.03.2024]*

*[Pct.14<sup>1</sup> completat prin Hot.Guv. nr.941 din 28.12.2022, în vigoare 30.12.2022]*

*[Pct.14<sup>1</sup> introdus prin [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

**15.** Ministrul, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, conducătorii subdiviziunilor aparatului central al Ministerului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.

*[Pct.15 modificat prin Hot.Guv. nr.179 din 13.03.2024, în vigoare 18.03.2024]*

*[Pct.15 completat prin Hot.Guv. nr.941 din 28.12.2022, în vigoare 30.12.2022]*

*[Pct.15 modificat prin [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

**16.** În cadrul Ministerului se instituie un colegiu, compus din ministru (președintele colegiului), secretarii de stat, secretarul general al ministerului, ambasadori cu misiuni speciale, conducători ai subdiviziunilor interne ale aparatului central al ministerului, precum și conducători ai structurilor



organizaționale din sfera de competență a Ministerului și alte persoane.

*[Pct.16 modificat prin Hot.Guv. nr.179 din 13.03.2024, în vigoare 18.03.2024]*

*[Pct.16 completat prin Hot.Guv. nr.941 din 28.12.2022, în vigoare 30.12.2022]*

*[Pct.16 modificat prin [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

**17.** Componența numerică și nominală a colegiului se aprobă de ministru, dar nu poate depăși 15 persoane.

**18.** În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

**19.** Colegiul examinează în ședințele sale chestiuni privind organizarea activității Ministerului în vederea promovării politicii în domeniul de activitate gestionat, soluționării problemelor stringente, elaborării și realizării pronosticurilor de perspectivă și de scurtă durată, actele acestuia avînd caracter de recomandare. De asemenea, colegiul discută chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea Ministerului, examinează proiectele actelor normative, ia în dezbatere rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale Ministerului și ale autorităților administrative din subordine.

**20.** În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

**21.** În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet, a cărui activitate este reglementată de lege.

**22.** Corespondența Ministerului este semnată de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

*[Pct.22 modificat prin Hot.Guv. nr.179 din 13.03.2024, în vigoare 18.03.2024]*

*[Pct.22 completat prin Hot.Guv. nr.941 din 28.12.2022, în vigoare 30.12.2022]*

*[Pct.22 modificat prin [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

**23.** Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sînt aplicate de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

*[Pct.23 modificat prin Hot.Guv. nr.179 din 13.03.2024, în vigoare 18.03.2024]*

*[Pct.23 completat prin Hot.Guv. nr.941 din 28.12.2022, în vigoare 30.12.2022]*

*[Pct.23 modificat prin [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

**24.** Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, inclusiv prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și societatea civilă.

**25.** În cadrul Ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sînt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările comisiilor pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.697 din 30 august 2017

## **STRUCTURA** **aparaturii centrale al Ministerului Afacerilor Externe**

Ministru

Cabinetul ministrului (cu statut de secție)

Secretari de stat

Secretar general al ministerului

Ambasadori cu misiuni speciale  
Direcția protocol diplomatic de stat  
Secția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor  
Serviciul audit intern  
Serviciul probleme speciale  
Serviciul diplomație publică, comunicare strategică și interacțiune cu presa  
Direcția cooperare cu Uniunea Europeană  
*Secția dialog politic cu Uniunea Europeană*  
*Secția cooperare regională*  
Secția cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară  
Direcția cooperare bilaterală  
*Secția Europa Occidentală, Centrală și de Sud-Est*  
*Secția America*  
*Secția Europa de Est și Asia Centrală*  
*Secția Asia, Africa, Orientul Mijlociu și Pacific*  
*Secția diplomație economică*  
Direcția cooperare multilaterală  
*Secția ONU și agenții specializate*  
*Secția CoE și drepturile omului*  
*Secția OSCE și securitate internațională*  
*Secția NATO și cooperare politico-militară*  
Direcția drept internațional  
*Secția tratate multilaterale*  
*Secția tratate bilaterale*  
*Secția afaceri juridice*  
Direcția afaceri consulare  
*Secția drept și relații consulare*  
*Secția servicii consulare*  
*Secția relații cu publicul*  
Direcția management instituțional  
*Secția buget și finanțe*  
*Secția managementul documentelor și arhivă diplomatică de stat*  
*Secția logistică*  
*Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor*  
*Secția resurse umane și contencios*  
*Serviciul achiziții publice*

*[Anexa nr.2 modificată prin Hot.Guv. nr.179 din 13.03.2024, în vigoare 18.03.2024]*

*[Anexa nr.2 completată prin Hot.Guv. nr.595 din 14.08.2023, în vigoare 15.08.2023]*

*[Anexa nr.2 completată prin Hot.Guv. nr.941 din 28.12.2022, în vigoare 30.12.2022]*

*[Anexa nr.2 în redacția Hot.Guv. nr.166 din 16.03.2022, în vigoare 18.04.2022]*

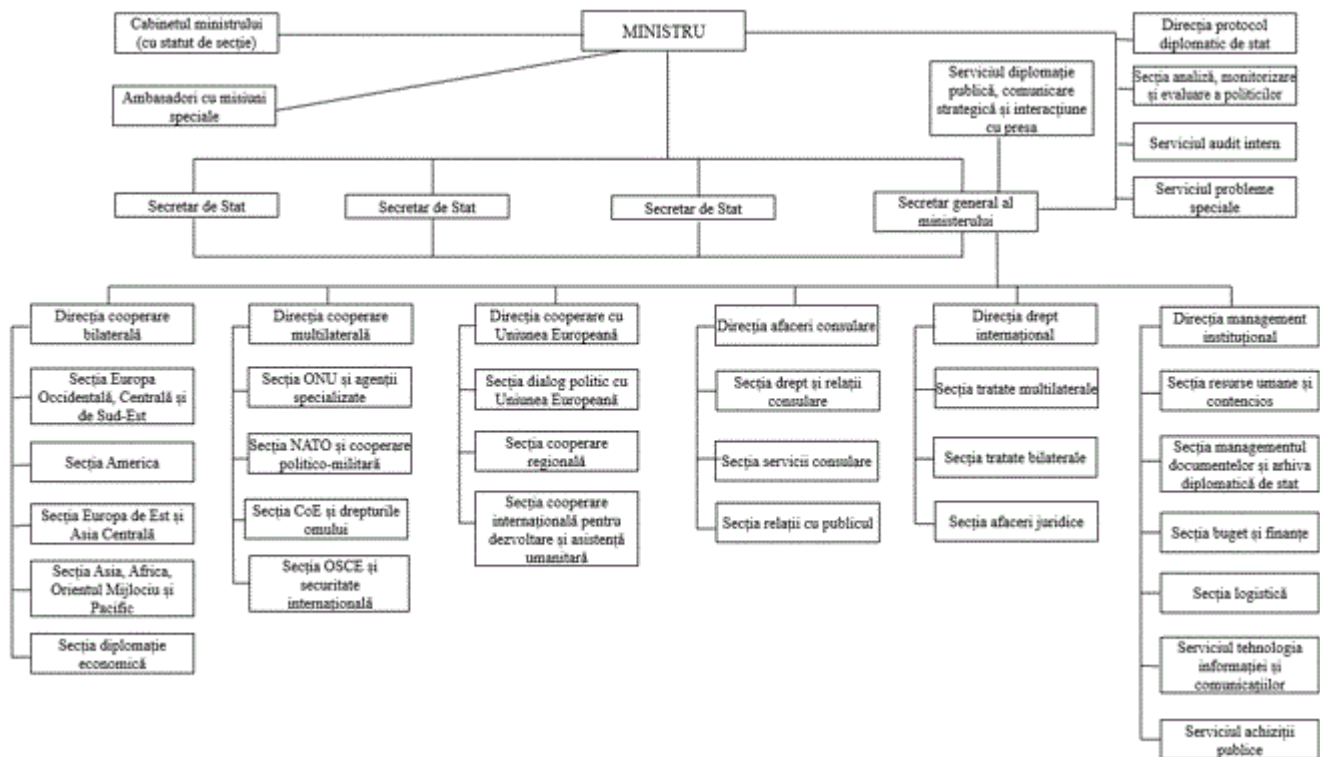
*[Anexa nr.2 modificată prin [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]*

*[Anexa nr.2 completată prin [Hot.Guv. nr.262 din 28.03.2018](#), în vigoare 30.03.2018]*

Anexa nr.3  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.697 din 30 august 2017

**ORGANIGRAMA**  
aparaturii central al Ministerului Afacerilor Externe





[Anexa nr.3 în redacția Hot.Guv. nr.32 din 29.01.2025, în vigoare 30.01.2025]

[Anexa nr.3 modificată prin Hot.Guv. nr.179 din 13.03.2024, în vigoare 18.03.2024]

[Anexa nr.3 în redacția Hot.Guv. nr.595 din 14.08.2023, în vigoare 15.08.2023]

[Anexa nr.3 în redacția Hot.Guv. nr.941 din 28.12.2022, în vigoare 30.12.2022]

[Anexa nr.3 în redacția Hot.Guv. nr.166 din 16.03.2022, în vigoare 18.04.2022]

[Anexa nr.3 în redacția [Hot.Guv. nr.347 din 18.07.2019](#), în vigoare 19.07.2019]

Anexa nr.4  
la Hotărârea Guvernului  
nr.697 din 30 august 2017

[Anexa nr.4 introdusă prin [Hot.Guv. nr.1032 din 24.10.2018](#), în vigoare 26.10.2018]

## LISTA structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului Afacerilor Externe

Institutul Diplomatic  
Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Padova, Republica Italiană

## LISTA misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova peste hotare

Ambasada Republicii Moldova în Regatul Belgiei  
Ambasada Republicii Moldova în Republica Belarus  
Ambasada Republicii Moldova în Ucraina  
Ambasada Republicii Moldova în Ungaria  
Ambasada Republicii Moldova în Republica Austria  
Ambasada Republicii Moldova în Republica Turcia  
Ambasada Republicii Moldova în Republica Populară Chineză

Ambasada Republicii Moldova în Republica Franceză  
Ambasada Republicii Moldova în Republica Polonă  
Ambasada Republicii Moldova în Statul Israel  
Ambasada Republicii Moldova în Republica Federală Germania  
Ambasada Republicii Moldova în Republica Bulgaria  
Ambasada Republicii Moldova în Federația Rusă  
Ambasada Republicii Moldova în Statele Unite ale Americii  
Ambasada Republicii Moldova în România  
Ambasada Republicii Moldova în Republica Italiană  
Ambasada Republicii Moldova în Republica Elenă  
Ambasada Republicii Moldova în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord  
Ambasada Republicii Moldova în Republica Portugheză  
Ambasada Republicii Moldova în Regatul Suediei  
Ambasada Republicii Moldova în Republica Letonia  
Ambasada Republicii Moldova în Republica Azerbaidjan  
Ambasada Republicii Moldova în Republica Cehă  
Ambasada Republicii Moldova în Republica Lituania  
Ambasada Republicii Moldova în Republica Estonia  
Ambasada Republicii Moldova în Regatul Spaniei  
Ambasada Republicii Moldova în Statul Qatar  
Ambasada Republicii Moldova în Canada  
Ambasada Republicii Moldova în Regatul Țărilor de Jos  
Ambasada Republicii Moldova în Japonia  
Ambasada Republicii Moldova în Emiratele Arabe Unite  
Ambasada Republicii Moldova în Irlanda  
Ambasada Republicii Moldova în Republica Argentina  
Ambasada Republicii Moldova în Republica Ghana  
Ambasada Republicii Moldova în Republica India  
Ambasada Republicii Moldova în Republica Kazahstan  
Reprezentanța Permanentă a Republicii Moldova pe lângă Oficiul Organizației Națiunilor Unite la  
New York  
Reprezentanța Permanentă a Republicii Moldova pe lângă Oficiul Organizației Națiunilor Unite la  
Geneva  
Reprezentanța Permanentă a Republicii Moldova pe lângă Consiliul Europei  
Misiunea Diplomatică a Republicii Moldova pe lângă Uniunea Europeană  
Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Frankfurt pe Main, Republica Federală  
Germania  
Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Milano, Republica Italiană  
Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Istanbul, Republica Turcia  
Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Iași, România  
Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Dubai, Emiratele Arabe Unite  
Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Nisa, Republica Franceză  
Consulatul General al Republicii Moldova în orașul Barcelona, Regatul Spaniei  
Consulatul General al Republicii Moldova cu sediul în orașul Odesa, Ucraina

*[Anexa nr.4 completată prin Hot. Guv. nr.34 din 29.01.2025, în vigoare 01.02.2025]*

*[Anexa nr.4 completată prin Hot. Guv. nr.32 din 29.01.2025, în vigoare 30.01.2025]*

*[Anexa nr.4 modificată prin Hot. Guv. nr.673 din 29.09.2022, în vigoare 30.09.2022]*

*[Anexa nr.4 completată prin Hot. Guv. nr.982 din 22.12.2020, în vigoare 31.12.2020]*