



HOTĂRÎRE
cu privire la registrele de stat în domeniul expertizei judiciare

nr. 441 din 14.06.2017

Monitorul Oficial nr.201-213/530 din 23.06.2017

* * *

În temeiul art.49, art.70 alin.(3) și art.71 alin.(1) din [Legea nr.68 din 14 aprilie 2016](#) cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.157-162, art.316) și al art.16 din [Legea nr.71-XVI din 22 martie 2007](#) cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.70-73, art.314), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

- 1) Regulamentul cu privire la Registrul de stat al experților judiciari, conform anexei nr.1;
- 2) Regulamentul cu privire la Registrul de stat al birourilor individuale și asociate de expertiză judiciară, conform anexei nr.2.

2. Crearea și asigurarea funcționării Registrului de stat al experților judiciari și a Registrului de stat al birourilor individuale și asociate de expertiză judiciară se efectuează din contul și în limitele mijloacelor alocate Ministerului Justiției, din bugetul de stat pe anul respectiv și din alte surse neinterzise de lege.

3. Până la 31 decembrie 2017, subdiviziunea coordonatoare a activității experților judiciari din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției va asigura completarea Registrului de stat al experților judiciari cu informația corespunzătoare din Registrul de stat al experților judiciari atestați, instituit în conformitate cu [Hotărîrea Guvernului nr.1147 din 22 septembrie 2003](#).

4. În termen de 3 luni de la data publicării prezentei hotărîri, ministrul justiției va aproba forma certificatului de înregistrare a biroului de expertiză judiciară.

5. Regulamentele aprobate prin prezenta hotărîre se aplică pînă la crearea condițiilor necesare evidenței, în format electronic, a experților judiciari și birourilor individuale și asociate de expertiză judiciară în Registrul de stat al unităților de drept. Ulterior, modul de ținere a evidenței experților judiciari și birourilor individuale și asociate de expertiză judiciară va fi stabilit prin Regulamentul cu privire la Registrul de stat al unităților de drept.

6. Se abrogă [Hotărîrea Guvernului nr.1147 din 22 septembrie 2003](#) „Cu privire la aprobarea Registrului de stat al experților judiciari atestați” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.208-210, art.1201).

PRIM-MINISTRU Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul justiției Vladimir Cebotari

Nr.441. Chișinău, 14 iunie 2017.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului
nr.441 din 14 iunie 2017

REGULAMENT

cu privire la Registrul de stat al experților judiciari

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la Registrul de stat al experților judiciari (în continuare – *Regulament*) stabilește subiecții raporturilor juridice în domeniul gestionării Registrului de stat al experților judiciari (în continuare – *Registru*), structura și modalitatea de ținere, completare, actualizare, păstrare și de restabilire a Registrului.

2. Obiectul înregistrării îl constituie totalitatea informațiilor documentate privind experții judiciari ce își desfășoară activitatea în cadrul unei instituții publice de expertiză judiciară sau a unui birou de expertiză judiciară.

3. Registrul se ține în formă manuală, pe suport de hârtie, în limba română.

II. SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII REGISTRULUI

4. Subiecții raporturilor juridice în domeniul gestionării Registrului sînt următorii:

- 1) proprietarul Registrului este statul;
- 2) posesorul Registrului este Ministerul Justiției;
- 3) deținătorul Registrului este subdiviziunea coordonatoare a activității experților judiciari din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției;
- 4) registratorul este persoana desemnată din subdiviziunea coordonatoare a activității experților judiciari din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției;
- 5) furnizorii informației din Registru sînt experții judiciari și conducătorul instituției publice de expertiză judiciară sau a biroului de expertiză judiciară, precum și secretarul Comisiei de calificare și evaluare a experților judiciari;
- 6) destinatarul Registrului este orice persoană fizică sau juridică care primește și utilizează extrasele din Registru.

5. Posesorul Registrului este obligat:

- 1) să asigure ținerea Registrului în conformitate cu prevederile legislației;
- 2) să verifice respectarea condițiilor de înregistrare, evidență și utilizare a datelor cu caracter personal;
- 3) să asigure organizarea înregistrării obiectelor supuse înregistrării;
- 4) să asigure autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor din Registru;
- 5) să asigure securitatea și protecția datelor din Registru;
- 6) să asigure tuturor destinatarilor accesul la datele din Registru, în conformitate cu prevederile legislației;
- 7) să asigure întreprinderea măsurilor organizatorico-tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal și respectarea acestor măsuri, în conformitate cu cerințele de asigurare a securității datelor cu caracter personal.

6. Deținătorul Registrului este obligat:

- 1) să coordoneze procesul de completare a cărților pentru înregistrări;
- 2) să verifice respectarea de către registratorul a condițiilor de înregistrare, evidență și utilizare a datelor cu caracter personal;
- 3) să acorde ajutor metodologic și practic registratorului pe probleme ce țin de includerea informației în Registru;
- 4) să asigure condițiile necesare pentru păstrarea în siguranță a cărților pentru înregistrări, precum și pentru excluderea accesului persoanelor neautorizate la acestea.

7. Registratorul este obligat:

- 1) să asigure înregistrarea, colectarea, acumularea, prelucrarea și introducerea informației despre experții judiciari în Registru, în termenele stabilite de capitolul IV din prezentul Regulament;
- 2) să asigure actualizarea și corectitudinea datelor introduse;

3) să introducă, la solicitarea posesorului și/sau deținătorului, în termen de 2 zile lucrătoare, informația suplimentară necesară pentru completarea cărții pentru înregistrări;

4) să publice informația din Registru pe pagina web oficială a Ministerului Justiției, cu respectarea securității datelor cu caracter personal și a prevederilor stipulate de punctele 13 și 17 din prezentul Regulament.

8. Registratorul nu poate contracta un subregistrator fără acordul Ministerului Justiției.

9. Furnizorul este obligat:

1) să prezinte informația prevăzută la punctul 12 din prezentul Regulament, în baza actelor confirmative, pe suport de hârtie sau în format electronic, prin e-mail;

2) să asigure veridicitatea, autenticitatea și corectitudinea informației prezentate registratorului;

3) să comunice registratorului orice schimbare a datelor înscrise în Registru, în termen de cel mult 30 de zile de la data modificării acestora.

10. Destinatarul este obligat să utilizeze informația obținută din Registru doar în scopurile stabilite de legislație.

11. Deținătorul și registratorul înaintează propuneri de modificare a cadrului normativ care reglementează funcționarea Registrului, pe care le prezintă posesorului Registrului.

III. STRUCTURA REGISTRULUI

12. Registrul este format din cărți pentru înregistrări. Pagina cărții pentru înregistrări trebuie să corespundă modelului stabilit în anexa la prezentul Regulament și să aibă următoarea structură:

1) numele și prenumele expertului judiciar;

2) numărul de identificare, pentru experții judiciari care își desfășoară activitatea în cadrul birourilor de expertiză judiciară;

3) seria și numărul licenței;

4) numărul de înregistrare și data eliberării licenței;

5) specialitatea/specialitățile pentru care a primit calificarea de expert judiciar;

6) gradul de calificare a expertului judiciar;

7) denumirea instituției publice de expertiză judiciară sau a biroului de expertiză judiciară în care activează expertul judiciar;

8) data ultimei evaluări a performanțelor;

9) datele de contact – numărul de telefon, adresa electronică, adresa poștală;

10) temeiul suspendării sau reluării activității de expert judiciar;

11) temeiul pierderii calității de expert judiciar;

12) semnătura registratorului sau, după caz, a subregistratorului, prin care se certifică înscrierea în Registru.

13. Destinatarii au acces la datele din Registru prevăzute la punctul 12 subpunctele 1), 3) – 10) din prezentul Regulament.

14. Autoritățile publice primesc informația din Registru în baza demersului prezentat în formă scrisă, în termenele stabilite de legislație.

IV. MODUL DE ȚINERE A REGISTRULUI

15. Înscrierea inițială a expertului judiciar în Registru se efectuează în termen de 10 zile de la eliberarea licenței, în temeiul cererii înaintate de către expertul judiciar respectiv. La cerere se anexează următoarele acte:

1) copia actului de identitate;

2) copia actului ce confirmă desfășurarea activității de expert judiciar în cadrul unei instituții de expertiză judiciară sau a biroului de expertiză judiciară;

3) informația cu privire la datele de contact (numărul de telefon, adresa poștală, adresa electronică).

16. Completarea, modificarea și actualizarea Registrului se efectuează prin înscrierea, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data notificării subdiviziunii coordonatoare a activității experților judiciari

din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției, de către furnizor sau în urma sesizării posesorului Registrului, în baza actelor corespunzătoare.

17. Informația din Registru la care au acces destinatarii conform punctului 13 din prezentul Regulament se publică pe pagina web oficială a Ministerului Justiției, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

18. Eliberarea extraselor din Registru se efectuează gratuit de către registrator, la cererea expertului judiciar, în ziua solicitării.

19. Informația care a stat la baza completării, radierii și/sau actualizării datelor din Registru se eliberează de către registrator la cererea scrisă a Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, instanțelor de judecată, organelor de urmărire penală, executorilor judecătorești, administratorilor autorizați, în legătură cu cauzele penale, civile, contravenționale sau procedurile administrate.

20. Registrul se păstrează 75 de ani la Ministerul Justiției. La expirarea termenului de păstrare, Registrul se distruge prin orice modalitate care face imposibilă citirea datelor din acesta.

V. RESTABILIREA REGISTRULUI ȘI CONTROLUL ASUPRA ȚINERII ACESTUIA

21. Măsurile necesare pentru asigurarea exactității datelor incluse în Registru și pentru protejarea acestora împotriva pierderii, distrugerii, radierii, modificării întâmplătoare sau neautorizate sînt asigurate de către registrator și deținător.

22. În cazul pierderii, distrugerii, deteriorării sau modificării întâmplătoare sau neautorizate a datelor înscrise în Registru, precum și în cazul deteriorării specimenelor semnăturilor sau ștampilelor, registratorul împreună cu deținătorul Registrului asigură restabilirea lor.

Cartea pentru înregistrări se restabilește prin introducerea repetată a datelor din documentele respective sau din orice înscrisuri și obiecte purtătoare de informație, ce conțin date referitoare la obiectul informațional al Registrului sau de pe copiile documentelor care sînt păstrate pe suport electronic.

23. Restabilirea Registrului se efectuează sub supravegherea persoanei care exercită controlul intern asupra ținerii lui. În Registrul restabilit se face o consemnare privind data și condițiile restabilirii, care se autentifică prin semnăturile registratorului și a persoanei ce exercită controlul asupra ținerii Registrului.

24. Ținerea Registrului este supusă controlului intern și extern, în modul stabilit de [Legea nr.71-XVI din 22 martie 2007](#) cu privire la registre. Reprezentanții organului de control au acces la Registru și în încăperile destinate prelucrării datelor corespunzătoare.

25. Posesorul și deținătorul Registrului sînt obligați să întreprindă măsurile necesare pentru înlăturarea încălcărilor privind ținerea Registrului, menționate în actul de control și să informeze despre aceasta organul de control.

26. Persoanele vinovate de încălcarea modului de completare și ținere a Registrului poartă răspundere civilă, disciplinară, contravențională sau penală, conform legislației.

Anexă

la Regulamentul cu privire la
Registrul de stat al experților judiciari

Pagina cărții din Registrul de stat al experților judiciari

Denumirea Registrului _____

Posesorul _____

Deținătorul _____

Registratorul _____

Subregistratorul, după caz _____

Numărul cărții _____

Termenul ținerii și păstrării _____

Nu- mă- rul de înre- gis- trare	Numele și prenumele expertului judiciar	Numă- rul de iden- tifica- re a exper- tului judi- ciar	Seria și nu- mărul licen- ței	Numă- rul de înregis- trare și data elibere- rării li- cenței	Specialita- tea/ specia- litățile pen- tru care a primit calificarea de expert judiciar	Gra- dul de califi- care a exper- tului judi- ciar	Denumirea instituției publice de expertiză judiciară sau biroului de expertiză judiciară	Data ultimei eva- luări a perfor- manțelor	Da- tele de con- tact	Temeiul susten- țării/ reluării activită- ții de expert judiciar	Temeiul pierderii calității de expert judiciar	Sem- nă tura
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului
nr.441 din 14 iunie 2017

REGULAMENT cu privire la Registrul de stat al birourilor individuale și asociate de expertiză judiciară

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la Registrul de stat al birourilor individuale și asociate de expertiză judiciară (în continuare – *Regulament*) stabilește subiecții raporturilor juridice în domeniul gestionării Registrului de stat al birourilor individuale și asociate de expertiză judiciară (în continuare – *Registru*), structura și modalitatea de ținere, completare, actualizare, păstrare și de restabilire a Registrului.

2. Obiectul înregistrării îl constituie totalitatea informațiilor documentate privind birourile individuale și asociate de expertiză judiciară.

3. Registrul se ține în formă manuală, pe suport de hîrtie, în limba română.

II. SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII REGISTRULUI

4. Subiecții raporturilor juridice în domeniul gestionării Registrului sînt următorii:

- 1) proprietarul Registrului este statul;
- 2) posesorul Registrului este Ministerul Justiției;
- 3) deținătorul Registrului este subdiviziunea coordonatoare a activității experților judiciari din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției;
- 4) registratorul este persoana desemnată din subdiviziunea coordonatoare a activității experților judiciari din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției;
- 5) furnizorii informației din Registru sînt experții judiciari;
- 6) destinatarul Registrului este orice persoană fizică sau juridică care primește și utilizează datele din Registru.

5. Posesorul Registrului este obligat:

- 1) să asigure ținerea Registrului în conformitate cu prevederile legislației;
- 2) să verifice respectarea condițiilor de înregistrare, evidență și utilizare a datelor cu caracter personal;
- 3) să asigure organizarea înregistrării obiectelor supuse înregistrării;
- 4) să asigure autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor din Registru;
- 5) să asigure securitatea și protecția datelor din Registru;
- 6) să asigure tuturor destinatarilor accesul la datele din Registru, în conformitate cu prevederile legislației;
- 7) să asigure întreprinderea măsurilor organizatorico-tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal și respectarea acestor măsuri, în conformitate cu cerințele de asigurare a securității datelor cu caracter personal.

6. Deținătorul Registrului este obligat:

- 1) să coordoneze procesul de completare a cărților pentru înregistrări;
- 2) să verifice respectarea de către registrator a condițiilor de înregistrare, evidență și utilizare a datelor cu caracter personal;
- 3) să acorde ajutor metodologic și practic registratorului pe probleme ce țin de includerea informației în Registru;
- 4) să asigure condițiile necesare pentru păstrarea în siguranță a cărților pentru înregistrări, precum și pentru excluderea accesului persoanelor neautorizate la acestea.

7. Registratorul este obligat:

- 1) să asigure înregistrarea, colectarea, acumularea, prelucrarea și introducerea informației despre experți judiciari în Registru în termenele stabilite de capitolul IV din prezentul Regulament;
- 2) să asigure actualizarea și corectitudinea datelor introduse;
- 3) să introducă, la solicitarea posesorului și/sau deținătorului, în termen de 2 zile lucrătoare, informația suplimentară necesară pentru completarea cărții pentru înregistrări;
- 4) să publice informația din Registru pe pagina web oficială a Ministerului Justiției, cu respectarea securității datelor cu caracter personal și a prevederilor stipulate de punctele 13 și 17 din prezentul Regulament.

8. Registratorul nu poate contracta un subregistrator fără acordul Ministerului Justiției.

9. Furnizorul este obligat:

- 1) să prezinte informația prevăzută la punctul 12 din prezentul Regulament, în baza actelor confirmative, pe suport de hârtie sau în format electronic, prin e-mail;
- 2) să asigure veridicitatea, autenticitatea și corectitudinea informației prezentate registratorului;
- 3) să comunice registratorului orice schimbare a datelor înscrise în Registru, în termen de cel mult 30 de zile de la data modificării acestora.

10. Destinatarul este obligat să utilizeze informația obținută din Registru doar în scopurile stabilite de legislație.

11. Deținătorul și registratorul înaintează propuneri de modificare a cadrului normativ care reglementează funcționarea Registrului, pe care le prezintă posesorului Registrului.

III. STRUCTURA REGISTRULUI

12. Registru este format din cărți pentru înregistrări. Pagina cărții pentru înregistrări trebuie să corespundă modelului stabilit în anexa la prezentul Regulament și să aibă următoarea structură:

- 1) denumirea biroului de expertiză judiciară;
- 2) forma de organizare a activității expertului judiciar (birou individual/asociat de expertiză judiciară);
- 3) adresa sediului biroului de expertiză judiciară;
- 4) numărul de înregistrare a biroului de expertiză judiciară;
- 5) numele, prenumele expertului/expertiilor ce activează în cadrul biroului de expertiză judiciară;
- 6) genurile de expertiză efectuate în cadrul biroului de expertiză judiciară;
- 7) datele de contact (număr de telefon, număr de fax și adresă electronică);

8) temeiul radierii biroului de expertiză judiciară din Registru;

9) semnătura registratorului sau, după caz, a subregistratorului, prin care se certifică înscrierea în Registru.

13. Destinatarii au acces la datele din Registru prevăzute la punctul 12 subpunctele 1)-7) din prezentul Regulament.

14. Autoritățile publice primesc informația din Registru în baza demersului prezentat în formă scrisă, în termenele stabilite de legislație.

IV. MODUL DE ȚINERE A REGISTRULUI

15. Înscrierea inițială a biroului de expertiză judiciară în Registru se efectuează în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea cererii. La cerere se anexează următoarele acte:

1) cererea de înregistrare, cu indicarea sediului biroului de expertiză judiciară și a datelor de contact (număr de telefon, număr de fax și adresă electronică);

2) declarația de fondare a biroului individual sau a biroului asociat de expertiză judiciară, completată conform modelului aprobat de Ministerul Justiției;

3) copiile actelor ce confirmă adresa biroului de expertiză judiciară;

4) copia licenței sau, după caz, a licențelor experților judiciari, care sînt fondatori ai biroului de expertiză judiciară;

5) dovada deținerii dreptului de folosință asupra laboratorului de expertiză judiciară conform specialității pentru care a fost calificat ca expert judiciar, pentru fiecare expert judiciar fondator al biroului;

6) dovada achitării taxei de înregistrare stabilite.

16. Completarea, modificarea și actualizarea Registrului se efectuează prin înscrierea, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data notificării subdiviziunii coordonatoare a activității experților judiciari din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției, de către furnizor sau în urma sesizării posesorului Registrului, în baza actelor corespunzătoare.

17. Informația din Registru la care au acces destinatarii conform punctului 13 din prezentul Regulament se publică pe pagina web oficială a Ministerului Justiției, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

18. Eliberarea extraselor din Registru se efectuează gratuit de către registrator, la cererea expertului judiciar, în ziua solicitării.

19. Informația care a stat la baza completării, radierii și/sau actualizării datelor din Registru se eliberează de către registrator la cererea scrisă a Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, instanțelor de judecată, organelor de urmărire penală, executorilor judecătorești, administratorilor autorizați, în legătură cu cauzele penale, civile, contravenționale sau procedurile administrate.

20. Registrul se păstrează 75 de ani la Ministerul Justiției. La expirarea termenului de păstrare, Registrul se distruge prin orice modalitate care face imposibilă citirea datelor din acesta.

V. RESTABILIREA REGISTRULUI ȘI CONTROLUL ASUPRA ȚINERII ACESTUIA

21. Măsurile necesare pentru asigurarea exactității datelor incluse în Registru și pentru protejarea împotriva pierderii, distrugerii, radierii, modificării întâmplătoare sau neautorizate sînt asigurate de către registrator și deținător.

22. În cazul pierderii, distrugerii, deteriorării sau modificării întâmplătoare sau neautorizate a datelor înscrise în Registru, precum și în cazul deteriorării specimenelor semnăturilor sau ștampilelor, registratorul împreună cu deținătorul Registrului asigură restabilirea lor.

Cartea pentru înregistrări se restabilește prin introducerea repetată a datelor din documentele respective sau din orice înscrisuri și obiecte purtătoare de informație ce conțin date referitoare la obiectul informațional al Registrului sau de pe copiile documentelor care sînt păstrate pe suport electronic.

23. Restabilirea Registrului se efectuează sub supravegherea persoanei care exercită controlul intern asupra ținerii lui. În Registrul restabilit se face o consemnare privind data și condițiile restabilirii, care se autentifică prin semnăturile registratorului și persoanei ce exercită controlul asupra ținerii

