



**HOTĂRÎRE**  
**pentru aprobarea Regulamentului privind stingerea obligației fiscale**  
**prin compensare și/sau restituirea mijloacelor bănești**

**nr. 235 din 19.04.2017**

*Monitorul Oficial nr.127/304 din 20.04.2017*

\* \* \*

În temeiul art.175 alin.(9) din [Codul fiscal nr.1163-XIII din 24 aprilie 1997](#) (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, ediție specială din 8 februarie 2007), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

Se aprobă Regulamentul privind stingerea obligației fiscale prin compensare și/sau restituirea mijloacelor bănești (se anexează).

**PRIM-MINISTRU** Pavel FILIP

**Contrasemnează:**

**Ministrul finanțelor** Octavian Armașu

**Nr.235. Chișinău, 19 aprilie 2017.**

Aprobat  
prin Hotărîrea Guvernului  
nr.235 din 19 aprilie 2017

*Notă: Pe tot parcursul textului, textul „TVA” se exclude, conform Hot.Guv. nr.901 din 30.12.2024, în vigoare 01.01.2025*

*Notă: Pe tot parcursul textului Regulamentului:*

- a) cuvintele „cont bancar”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „cont bancar și/sau de plăți”, la forma gramaticală corespunzătoare;*
- b) cuvintele „trezorerii teritoriale”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „trezorerii regionale”, la forma gramaticală corespunzătoare, conform Hot.Guv. nr.279 din 10.05.2023, în vigoare 15.05.2023*

**REGULAMENT**  
**privind stingerea obligației fiscale prin compensare**  
**și/sau restituirea mijloacelor bănești**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind stingerea obligației fiscale prin compensare și/sau restituirea mijloacelor bănești (în continuare – *Regulament*) este elaborat în scopul executării prevederilor articolelor 175 și 176 din [Codul fiscal](#) și stabilește mecanismul de stingere a obligațiilor fiscale din contul sumelor plătite în plus și/sau al sumelor care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituite, precum și mecanismul de

restituire a mijloacelor la contul bancar și/sau de plăți al contribuabilului, inclusiv a celor transferate în mod eronat la componentele bugetului public național, a taxei de stat și a amenzilor contravenționale/penale.

*[Pct.1 completat prin Hot.Guv. nr.279 din 10.05.2023, în vigoare 15.05.2023]*

**2.** În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

*stingere a obligației fiscale prin compensare* – trecerea sumelor plătite în plus sau a sumelor care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituite în contul stingerii restanțelor față de bugetul public național;

*restituire a mijloacelor bănești* – rambursarea mijloacelor bănești constatate ca plătite în plus (inclusiv a sumelor transferate în mod eronat la componentele bugetului public național, a taxei de stat și a amenzilor contravenționale/penale) sau a celor care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituite la contul contribuabilului;

*sumă plătită în plus* – suma plătită ca impozit, taxă, prime de asigurare obligatorie de asistență medicală în formă de contribuție procentuală la salariu și la alte recompense, majorare de întârziere (penalitate) și/sau amendă prin vărsare sau încasare, inclusiv prin executare silită, în cuantum mai mare decât cel prevăzut în conformitate cu legislația fiscală;

*obligație fiscală* – obligația contribuabilului de a plăti la buget o anumită sumă ca impozit, taxă, prime de asigurare obligatorie de asistență medicală și contribuții de asigurări sociale de stat, majorare de întârziere (penalitate) și/sau amendă;

*restanță* – suma pe care contribuabilul era obligat să o plătească la buget ca impozit, taxă sau altă plată, dar pe care nu a plătit-o în termen, precum și suma majorării de întârziere (penalității) și/sau amenzii;

*document de plată* – ordinul de plată, nota de transfer sau ordinul incaso întocmit în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

*document fiscal intern* – documentul emis, în modul stabilit de Serviciul Fiscal de Stat, pentru reflectarea în conturile contribuabilului a procedurilor legale, aferent cărora în sistem se reflectă nașterea, modificarea sau stingerea obligației fiscale;

*cont al contribuabilului* – raportul, structurat corespunzător codului fiscal al contribuabilului, care reflectă nașterea, modificarea și stingerea obligației față de bugetul public național;

*administrator de venituri* – autoritatea/instituția bugetară care este împuternicită cu dreptul de colectare/restituire, evidență și control al încasărilor la bugetele componente ale bugetului public național și care poartă responsabilitate pentru corectitudinea calculării și încasării acestora.

*[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.901 din 30.12.2024, în vigoare 01.01.2025]*

*[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.279 din 10.05.2023, în vigoare 15.05.2023]*

**3.** Stingerea obligației fiscale prin compensare se efectuează prin trecerea în contul restanței a sumei plătite în plus sau a sumei care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituită. Compensarea se efectuează la inițiativa Serviciului Fiscal de Stat sau la cererea contribuabilului, dacă legislația fiscală nu prevede altfel, prin întocmirea documentelor de plată sau a documentelor fiscale interne.

**4.** Restituirea mijloacelor la contul bancar și/sau de plăți al contribuabilului sau în numerar (numai persoanei fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător) se efectuează doar în baza cererii contribuabilului sau la inițiativa Serviciului Fiscal de Stat, în cazul în care mijloacele bănești au fost încasate eronat de către Serviciul Fiscal de Stat. În cazul în care cererea este depusă de reprezentantul persoanei fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător, restituirea mijloacelor bănești se efectuează la contul bancar și/sau de plăți al contribuabilului ori al reprezentantului său sau în numerar, dacă legea nu prevede altfel.

*[Pct.4 în redacția Hot.Guv. nr.279 din 10.05.2023, în vigoare 15.05.2023]*

**5.** Persoanele fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător vor depune cererea privind restituirea impozitului pe venit plătit în plus în termenul stabilit de Codul fiscal.

6. Restituirea se face cu condiția că respectivul contribuabil nu are restanțe față de bugetul public național. În cazul în care contribuabilul are obligații față de buget, se asigură în mod prioritar stingerea acestora.

7. În caz de nedepunere a cererii privind restituirea mijloacelor, excedentul sumelor plătite în plus sau al sumelor care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituite se lasă în contul stingerii obligațiilor fiscale ulterioare în limita termenului de prescripție, cu excepția mijloacelor bănești încasate eronat de către Serviciul Fiscal de Stat, care se restituie în conformitate cu punctul 29<sup>1</sup> din prezentul Regulament.

*[Pct.7 modificat prin Hot.Guv. nr.279 din 10.05.2023, în vigoare 15.05.2023]*

8. Serviciul Fiscal de Stat efectuează stingerea obligației fiscale prin compensare în limitele atribuțiilor stabilite de Codul fiscal, respectând prevederile prezentului Regulament.

9. Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale își exercită atribuțiile referitor la stingerea obligațiilor fiscale prin compensare conform prevederilor Codului fiscal și prezentului Regulament, prin inițierea procedurii și prezentarea documentelor necesare Serviciului Fiscal de Stat, precum și la actualizarea contului contribuabilului beneficiar de stingerea obligației fiscale prin compensare și/sau restituire.

10. Data stingerii obligației fiscale prin compensare este considerată data la care Trezoreria de Stat și/sau trezoreriile regionale au executat documentele de plată.

## **II. PROCEDURA DE STINGERE A OBLIGAȚIEI FISCALE PRIN COMPENSARE ȘI/SAU RESTITUIREA MIJLOACELOR BĂNEȘTI ÎN BAZA CERERII CONTRIBUABILULUI**

11. Cererea privind stingerea obligației fiscale prin compensare și/sau restituirea mijloacelor bănești se depune de către contribuabil sau de către reprezentantul acestuia la Serviciul Fiscal de Stat, conform modelului din anexa nr.1 la prezentul Regulament, semnată olograf sau electronic, ori prin intermediul Sistemului informațional al Serviciului Fiscal de Stat. Cererea va conține:

- 1) specificarea subdiviziunii Serviciului Fiscal de Stat căreia îi este adresată;
- 2) data și numărul cererii, conform corespondenței de ieșire a contribuabilului;
- 3) denumirea/numele, prenumele contribuabilului;
- 4) codul fiscal al contribuabilului;
- 5) adresa contribuabilului, datele de contact;
- 6) cuantumul total al sumei plătite în plus sau al sumei care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituită;
- 7) suma, codul clasificăției economice, localitatea de la care urmează a fi efectuată compensarea/restituirea;
- 8) codul clasificăției economice, localitatea, suma corespunzător obligațiilor fiscale restante care urmează a fi stinse și/sau viitoarelor obligații fiscale, specificată după plăți de bază/amenzi și/sau majorări de întârziere;
- 9) opțiunea de restituire a mijloacelor bănești;
- 10) contul bancar și/sau de plăți al contribuabilului sau, după caz, al reprezentantului său, în cazul solicitării restituirii la contul bancar și/sau de plăți;
- 11) autentificarea cererii:
  - a) pentru persoane juridice – semnătura persoanei ce reprezintă conducerea entității;
  - b) pentru persoana fizică – semnătura acesteia sau a reprezentantului acesteia, după caz;
- 12) mențiunea despre documentele anexate la cerere, care confirmă faptul achitării în plus a sumelor la buget sau care confirmă dreptul la restituire, numărul și data acestora. În cazul în care cererea se depune de către reprezentantul persoanei fizice, se vor introduce datele cu privire la reprezentant.

*[Pct.11 modificat prin Hot.Guv. nr.279 din 10.05.2023, în vigoare 15.05.2023]*

12. Pentru solicitarea stingerii obligației fiscale prin compensare, se completează punctul 1 din

cerere.

**13.** Pentru solicitarea restituirii mijloacelor bănești, se completează punctul 2 din cerere.

**14.** Pentru solicitarea concomitentă a stingerii obligației fiscale prin compensare și a restituirii mijloacelor bănești, se completează punctele 1 și 2 din cerere.

**15.** La cerere se anexează, după caz:

1) copiile documentelor de plată (ordin de plată, notă de transfer, ordin incaso) și/sau ale altor documente confirmative (scrisoare/confirmare, decizie eliberată de alte organe), care atestă faptul achitării în plus a sumelor la buget sau care urmează a fi restituite conform legislației fiscale;

2) documentele ce confirmă dreptul la restituire (decizia privind restituirea accizelor/impozitului pe venit, documentul executoriu);

3) copia buletinului de identitate (în cazul compensării/restituirii mijloacelor persoanei fizice), în cazul în care cererea nu conține semnătura electronică. De asemenea, identitatea persoanei poate fi verificată în baza buletinului de identitate digital, generat prin intermediul aplicației guvernamentale integrate a serviciilor electronice „EVO”;

4) actul care atestă împuternicirile reprezentantului (în cazul compensării/restituirii mijloacelor bănești persoanei fizice), după caz.

*[Pct.15 modificat prin Hot.Guv. nr.901 din 30.12.2024, în vigoare 01.01.2025]*

*[Pct.15 modificat prin Hot.Guv. nr.279 din 10.05.2023, în vigoare 15.05.2023]*

*[Pct.15 modificat prin Hot.Guv. nr.326 din 10.11.2021, în vigoare 19.12.2021]*

**15<sup>1</sup>.** Persoanele fizice rezidente ale Republicii Moldova care nu desfășoară activitate de întreprinzător depun cererea privind stingerea prin compensare și/sau restituirea sumelor impozitului pe venit achitat/reținut în plus, însoțită de documentele confirmative, conform modelului stabilit de Serviciul Fiscal de Stat.

*[Pct.15<sup>1</sup> introdus prin Hot.Guv. nr.279 din 10.05.2023, în vigoare 15.05.2023]*

**15<sup>2</sup>.** Restituirea sumelor încasate prin intermediul executorului judecătoresc se efectuează la cererea debitorului, conform modului stabilit la pct.11-15 din prezentul Regulament sau la cererea executorului judecătoresc, cu anexarea documentelor care confirmă că suma solicitată a fost încasată de la debitor pentru alte acțiuni decât cele specificate în documentul executoriu la care se face referință în documentul/documentele de plată (documentul executoriu în baza căruia au fost transferate sumele la buget, documentul de plată conform căruia sumele au fost încasate de la debitor, borderoul de plată a cheltuielilor de executare etc.).

*[Pct.15<sup>2</sup> introdus prin Hot.Guv. nr.279 din 10.05.2023, în vigoare 15.05.2023]*

**16.** Persoanele nerezidente depun cererea privind restituirea impozitului pe venit reținut în plus din sursele aflate în Republica Moldova în modul stabilit de Ministerul Finanțelor.

**17.** Cererea contribuabilului privind stingerea obligațiilor fiscale prin compensare și/sau restituirea mijloacelor bănești se înregistrează în Registrul de intrare a corespondenței, cu aplicarea mențiunii despre recepționarea cererii.

**18.** În cazul în care contribuabilul nu a anexat toate documentele specificate la punctul 15 din prezentul Regulament, Serviciul Fiscal de Stat este în drept să solicite suplimentar prezentarea acestor documente.

**19.** Subdiviziunea Serviciului Fiscal de Stat examinează cererea contribuabilului privind stingerea obligației fiscale prin compensare și/sau restituire a mijloacelor bănești și, în termenul stabilit de legislația în vigoare, întocmește documentele de plată și le remite spre executare Direcției Trezoreria de Stat sau trezoreriilor regionale din cadrul Ministerului Finanțelor, conform modului stabilit de Ministerul Finanțelor.

*[Pct.19 în redacția Hot.Guv. nr.279 din 10.05.2023, în vigoare 15.05.2023]*

**20.** În cazul solicitării restituirii sumei plătite în plus la contul bancar și/sau de plăți al contribuabilului, Serviciului Fiscal de Stat verifică motivele apariției plății în plus și temeinicia solicitării

restituirii, asigurând efectuarea controlului în corespundere cu prevederile titlului V din [Codul fiscal](#), cu consemnarea în decizie a sumei pasibile restituirii, respectând termenul specificat la art.175 din [Codul fiscal](#).

*[Pct.20 modificat prin Hot.Guv. nr.279 din 10.05.2023, în vigoare 15.05.2023]*

**21.** Prin derogare de la punctul 20, la decizia persoanelor responsabile din cadrul Serviciului Fiscal de Stat, restituirea sumei plătite în plus la contul bancar și/sau de plăți al contribuabilului poate fi efectuată în temeiul controlului fiscal cameral, conform prevederilor art.215 din [Codul fiscal](#).

**22.** În cazul în care, în urma verificării de către Serviciul Fiscal de Stat, nu s-au confirmat/sau au fost confirmate parțial sumele solicitate spre compensare și/sau restituire, Serviciul Fiscal de Stat informează în scris contribuabilul și, după caz, reprezentantul despre acest fapt.

*[Pct.22 completat prin Hot.Guv. nr.279 din 10.05.2023, în vigoare 15.05.2023]*

**23.** Termenul de prescripție pentru compensarea sau restituirea sumelor plătite în plus este reglementat de prevederile Codului fiscal, iar pentru primele de asigurare obligatorie de asistență medicală în formă de contribuție procentuală la salariu și la alte recompense – de Legea nr.1593/2002 cu privire la mărirea, modul și termenele de achitare a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală.

*[Pct.23 completat prin Hot.Guv. nr.279 din 10.05.2023, în vigoare 15.05.2023]*

### **III. PROCEDURA DE STINGERE A OBLIGAȚIEI FISCALE PRIN COMPENSARE ȘI/SAU RESTITUIREA MIJLOACELOR LA INIȚIATIVA SERVICIULUI FISCAL DE STAT**

**24.** Dacă în rezultatul analizei contului curent al contribuabilului se constată existența atît a restanței, cît și a sumelor plătite în plus, stingerea obligațiilor fiscale prin compensare se efectuează la inițiativa Serviciului Fiscal de Stat.

**25.** Serviciul Fiscal de Stat asigură stingerea prin compensare a obligațiilor față de bugetul public național în baza Deciziei privind compensarea obligației fiscale emisă de Serviciul Fiscal de Stat, conform anexei nr.2 la prezentul Regulament, cu respectarea succesiunii cronologice de naștere a acestora, reglementate de art.179 din [Codul fiscal](#), și a termenului de prescripție pentru stingerea obligației fiscale prevăzut la art.265 din [Codul fiscal](#) sau, în cazul primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală în formă de contribuție procentuală la salariu și la alte recompense, la art.17 alin.(4) din [Legea nr.1593/2002](#) cu privire la mărirea, modul și termenele de achitare a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală. La determinarea sumelor plătite în plus se va ține cont de obligația contribuabilului de a achita în avans unele impozite și taxe.

*[Pct.25 completat prin Hot.Guv. nr.279 din 10.05.2023, în vigoare 15.05.2023]*

**26.** În cazul constatării concomitente a restanțelor și sumelor plătite în plus la clasificării economice, bugete și localități diferite, în scopul compensării sumelor plătite în plus se perfectează documente de plată, care se prezintă ulterior spre executare în conformitate cu prevederile punctului 19 din prezentul Regulament.

**27.** În cazul constatării concomitente a restanțelor și plăților în plus la plăți de bază și majorări de întârziere în cadrul aceleiași clasificării economice și localități, compensarea sumelor plătite în plus se efectuează în mod automat de sistem.

*[Pct.27 în redacția Hot.Guv. nr.279 din 10.05.2023, în vigoare 15.05.2023]*

**28.** Pînă la perfectarea documentelor corespunzătoare, persoana responsabilă de executarea Deciziei privind compensarea obligațiilor fiscale verifică faptul depunerii de către contribuabil a cererii privind stingerea obligației fiscale prin compensare și/sau restituirea mijloacelor bănești. În cazul existenței unei asemenea cereri, se execută în mod prioritar cererea contribuabilului.

**29.** Serviciul Fiscal de Stat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data efectuării operațiunii de

compensare, informează contribuabilul, conform art.129<sup>1</sup> și art.131 alin.(11) din [Codul fiscal](#), despre efectuarea operațiunilor de compensare, cu anexarea unui exemplar al Deciziei privind compensarea obligațiilor fiscale, exceptând cazurile specificate la punctul 27.

*[Pct.29 modificat prin Hot.Guv. nr.279 din 10.05.2023, în vigoare 15.05.2023]*

**29<sup>1</sup>.** Dacă mijloacele bănești au fost încasate eronat de către Serviciul Fiscal de Stat, restituirea acestora se efectuează la inițiativa Serviciului Fiscal de Stat, prin întocmirea documentelor de plată conform modului stabilit de Ministerul Finanțelor.

*[Pct.29<sup>1</sup> introdus prin Hot.Guv. nr.279 din 10.05.2023, în vigoare 15.05.2023]*

#### **IV. PARTICULARITĂȚILE STINGERII PRIN COMPENSARE A OBLIGAȚIILOR FISCALE ȘI/SAU RESTITUIRII MIJLOACELOR BĂNEȘTI DIN CONTUL SUMELOR ACCIZELOR ACCEPTATE SPRE RESTITUIRE**

**30.** Restituirea sumelor accizelor subiecților care dispun de decizie de restituire a accizelor este reglementată expres de art.125 alin.(4<sup>1</sup>) și (5) din [Codul fiscal](#).

*[Pct.30 în redacția Hot.Guv. nr.901 din 30.12.2024, în vigoare 01.01.2025]*

*[Pct.30 completat prin Hot.Guv. nr.279 din 10.05.2023, în vigoare 15.05.2023]*

**31.** Cererea privind stingerea obligației fiscale prin compensare și/sau restituirea mijloacelor bănești din contul sumelor accizelor acceptate spre restituire se depune după acceptarea sumelor accizelor spre restituire. La cerere se anexează copia deciziei de restituire a accizelor, autentificată prin ștampila Serviciului Fiscal de Stat.

**32.** La perfectarea documentelor de plată privind restituirea sumelor accizelor în baza deciziei emise de Serviciului Fiscal de Stat, în destinația plății se indică, în mod obligatoriu, numărul și data deciziei, precum și suma totală aprobată prin aceasta.

#### **V. PARTICULARITĂȚILE STINGERII PRIN COMPENSARE A OBLIGAȚIILOR FISCALE ȘI/SAU RESTITUIRII MIJLOACELOR DIN CONTUL SUMELOR PLĂTITE ÎN PLUS LA IMPOZITUL PE VENIT PERSOANEI FIZICE CARE NU PRACTICĂ ACTIVITATE DE ÎNTREPRINZĂTOR**

*[Capitolul V (pct.33-36) abrogat prin Hot.Guv. nr.279 din 10.05.2023, în vigoare 15.05.2023]*

#### **VI. PARTICULARITĂȚILE STINGERII PRIN COMPENSARE A OBLIGAȚIILOR FISCALE ȘI/SAU RESTITUIRII MIJLOACELOR ÎN BAZA DOCUMENTELOR EXECUTORII**

**37.** Stingerea obligațiilor fiscale prin compensare și/sau restituirea mijloacelor la conturile bancare și/sau de plăți în baza documentelor executorii, inclusiv restituirea taxei de stat și a amenzilor contravenționale/penale, se efectuează conform cererii contribuabilului sau a executorului judecătoresc, cu anexarea la cerere a documentului executoriu, în original, în care se dispune restituirea mijloacelor bănești din buget.

*[Pct.37 în redacția Hot.Guv. nr.279 din 10.05.2023, în vigoare 15.05.2023]*

**38.** La perfectarea documentelor de plată privind restituirea sumelor în baza documentelor executorii, în destinația plății se indică, în mod obligatoriu, numărul, data și suma documentului executoriu.

#### **VII. CALCULAREA ȘI PLATA DOBÎNZII**

**39.** Calcularea și plata dobânzii pentru sumele care nu au fost restituite în termen din buget se efectuează în conformitate cu prevederile Codului fiscal.

**40.** Dobânda se calculează în raport cu suma restituită cu întârziere la contul bancar și/sau de plăți al contribuabilului sau, după caz, al reprezentantului acestuia sau cu suma restituită persoanei fizice în numerar.



*[Pct.40 modificat prin Hot. Guv. nr.279 din 10.05.2023, în vigoare 15.05.2023]*

**41.** Termenul pentru calcularea dobânzii începe să curgă de la data imediat următoare expirării termenului de restituire a mijloacelor bănești și până la data executării documentului de plată, inclusiv.

*[Pct.41 modificat prin Hot. Guv. nr.279 din 10.05.2023, în vigoare 15.05.2023]*

**42.** Contribuabilul sau reprezentantul acestuia depune la subdiviziunea Serviciului Fiscal de Stat în a cărei rază se deservește cererea (în formă liberă) pentru restituirea dobânzii, cu anexarea copiei cererii prin care a fost solicitată restituirea mijloacelor la contul bancar și/sau de plăți al acestuia sau în numerar.

*[Pct.42 completat prin Hot. Guv. nr.279 din 10.05.2023, în vigoare 15.05.2023]*

**43.** Serviciul Fiscal de Stat verifică și aprobă calculul dobânzii conform anexei nr.3 la prezentul Regulament.

*[Pct.43 modificat prin Hot. Guv. nr.279 din 10.05.2023, în vigoare 15.05.2023]*

**44.** Nu se calculează și nu se plătește dobânda în cazurile în care cererea prin care a fost solicitată restituirea mijloacelor nu conține mențiunea/recipientul Serviciului Fiscal de Stat privind recepționarea acesteia.

**45.** În baza calculului dobânzii aprobat de Serviciul Fiscal de Stat, se întocmește documentul de plată, care se transmite spre executare în conformitate cu punctul 19 din prezentul Regulament.

**46.** Calculele dobânzilor se înregistrează separat în Registrul calculelor dobânzilor (anexa nr.4 la prezentul Regulament), în care, în mod obligatoriu, se indică:

- 1) numărul curent;
- 2) data aprobării calculului;
- 3) codul fiscal, denumirea/numele, prenumele contribuabilului;
- 4) cuantumul dobânzii către plată în lei;
- 5) mențiunea despre documentul de plată întocmit și transmis spre executare.

**47.** Dobânda calculată pentru nerestituirea în termenul stabilit a sumelor plătite în plus și a sumelor care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituite se plătește de la același buget și clasificație economică de la care a fost restituită suma solicitată.

**48.** La întocmirea documentelor de plată privind plata dobânzii, la destinația plății în documentul de plată se indică, în mod obligatoriu, numărul, data și suma totală a calculului dobânzii aprobată de către Serviciul Fiscal de Stat/documentului executoriu.

## **VIII. ADMINISTRAREA MAJORĂRILOR DE ÎNTÎRZIERE ÎN CADRUL PROCEDURILOR DE COMPENSARE**

**49.** La cererea contribuabililor, în cazul prezentării documentelor confirmative, nu se aplică (nu se calculează) majorări de întârziere (penalități):

1) contribuabililor care au depus documentele pentru transferul de pe un cont pe altul al sumelor plătite în cadrul unui buget – pentru perioada de la data achitării și până la data transferului efectiv, în limitele sumei achitate;

2) contribuabililor care au depus documentele pentru transferul sumelor plătite din contul unui buget (bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurărilor sociale de stat și fondurile obligatorii de asistență medicală) la contul altui buget (bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurărilor sociale de stat și fondurile obligatorii de asistență medicală) – pentru perioada de la data intrării documentelor la Serviciul Fiscal de Stat și până la data transferului efectiv;

3) contribuabililor care au depus cerere pentru compensarea datoriilor față de buget din contul restituirii TVA sau accizelor – pentru perioada de la data depunerii cererii privind stingerea obligației fiscale prin compensare și/sau restituirea mijloacelor bănești și până la data transferului efectiv;

4) contribuabililor care efectuează cheltuieli compensate de la buget prin finanțare directă ori care

furnizează mărfuri, execută lucrări și/sau prestează servicii instituțiilor finanțate de la buget, în limitele alocațiilor aprobate pentru aceste scopuri – pe perioada existenței datoriei față de contribuabil la obligațiile fiscale, care nu vor depăși cuantumul acestei datorii.

[Pct.49 modificat prin Hot.Guv. nr.901 din 30.12.2024, în vigoare 01.01.2025]

**49<sup>1</sup>.** Recalcularea/anularea majorărilor de întârziere (penalităților), conform modalității prevăzute la pct.49 subpct.1), poate fi efectuată și la inițiativa Serviciului Fiscal de Stat, inclusiv în cazul în care obligațiile fiscale ale contribuabilului au fost stinse prin compensare la inițiativa Serviciului Fiscal de Stat.

[Pct.49<sup>1</sup> introdus prin Hot.Guv. nr.901 din 30.12.2024, în vigoare 01.01.2025]

**50.** Cererea privind recalcularea majorărilor de întârziere (penalităților) se depune în formă liberă, la care se anexează cererea de stingere prin compensare și/sau restituire, cu mențiunea Serviciului Fiscal de Stat despre recepționarea acesteia.

**51.** Recalcularea/anularea majorărilor de întârziere se efectuează numai după executarea documentelor de plată prezentate de către Serviciul Fiscal de Stat Trezoreriei de Stat sau trezoreriilor regionale ale Ministerului Finanțelor și reflectarea acestora în sistemele informaționale ale administratorilor de venituri.

Anexa nr.1  
la Regulamentul privind stingerea  
obligației fiscale prin compensare  
și/sau restituirea mijloacelor bănești

\_\_\_\_\_ (denumirea subdiviziunii SFS)

## CERERE

**privind stingerea obligației fiscale prin compensare și/sau restituirea mijloacelor bănești**

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

(numărul și data cererii, conform corespondenței de ieșire a contribuabilului)

Contribuabilul \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele, prenumele contribuabilului)

codul fiscal \_\_\_\_\_, date de contact \_\_\_\_\_,

adresa \_\_\_\_\_,

reprezentat de \_\_\_\_\_, codul fiscal \_\_\_\_\_,

(numele, prenumele reprezentantului)

date de contact \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_,

în baza \_\_\_\_\_,

solicită utilizarea sumei de \_\_\_\_\_.

(cuantumul total al sumei plătite în plus sau al sumei care, conform legislației fiscale,

urmează a fi restituită, cu cifre și litere)

după cum urmează:

**1. În contul stingerii obligațiilor fiscale și/sau viitoarelor obligații fiscale:**

<b>Suma plătită în plus sau care urmează a fi restituită conform legislației fiscale</b>	<b>Utilizarea în contul stingerii obligațiilor fiscale/viitoarelor obligații</b>
--	--



codul clasificației economice	codul localității	suma (lei)	codul clasificației economice	codul localității	suma (lei)	
					plăți de bază/ amenzi	majorări de întârziere
<b>Total</b>			<b>Total</b>			

## 2. Restituirea mijloacelor bănești:

Suma plătită în plus sau care urmează a fi restituită conform legislației fiscale			Restituirea mijloacelor se efectuează*	
codul clasificației economice	codul localității	suma (lei)	la contul bancar/ de plăți	în numerar
				X

\* Se va bifa opțiunea de restituire a mijloacelor – la contul bancar/de plăți sau în numerar. În cazul opțiunii de restituire la contul bancar/de plăți, se va indica contul respectiv.

La cerere sunt anexate următoarele documente (se va indica denumirea, numărul și data documentelor care confirmă faptul achitării în plus a sumelor la buget sau dreptul la restituire, numărul de file, alte date, după necesitate):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(semnătura persoanei responsabile  
a contribuabilului)

Mențiunea Serviciului Fiscal de Stat  
despre recepționarea cererii

[Anexa nr.1 în redacția Hot. Guv. nr.279 din 10.05.2023, în vigoare 15.05.2023]

Anexa nr.2  
la Regulamentul privind stingerea  
obligației fiscale prin compensare  
și/sau restituirea mijloacelor bănești

**APROB**

\_\_\_\_\_  
(denumirea subdiviziunii SFS)

(semnătura)

L.Ș.

\_\_\_\_\_ (data)

**DECIZIE**  
**privind compensarea obligației fiscale**  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

În temeiul prevederilor art.175 alin.(2) din [Codul fiscal](#), se compensează obligațiile fiscale scadente și neachitate de către contribuabilul \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele, prenumele contribuabilului)

codul fiscal \_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_,

după cum urmează:

Suma plătită în plus din care se compensează obligațiile fiscale neachitate				Obligațiile fiscale care se sting prin compensare			
codul clasificăției economice	codul localității	suma (lei)		codul clasificăției economice	codul localității	suma (lei)	
		plăți de bază/amenzi	majorări de întârziere			plăți de bază/amenzi	majorări de întârziere
<b>Total</b>				<b>Total</b>			

Decizie întocmită de:

Subdiviziunea SFS \_\_\_\_\_

Nume, prenume \_\_\_\_\_

Funcția deținută \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

*[Anexa nr.2 în redacția Hot.Guv. nr.279 din 10.05.2023, în vigoare 15.05.2023]*

Anexa nr.3  
la Regulamentul privind stingerea  
obligației fiscale prin compensare  
și/sau restituirea mijloacelor bănești

**APROB**

\_\_\_\_\_ (denumirea subdiviziunii SFS)

(semnătura)

L.Ș.

\_\_\_\_\_  
(data)

### Calculul dobânzii

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Contribuabilul \_\_\_\_\_ codul  
fiscal \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele, prenumele)

1. Data imediat următoare expirării termenului de restituire a mijloacelor bănești \_\_\_\_\_
2. Data executării documentului de plată \_\_\_\_\_
3. Numărul de zile de la data imediat următoare expirării termenului de restituire a mijloacelor bănești și data executării documentului de plată cu depășirea termenului reglementat de Codul fiscal \_\_\_\_\_
4. Rata de bază (rotunjită pînă la următorul procent întreg), stabilită de Banca Națională a Moldovei în luna noiembrie a anului precedent anului fiscal de gestiune, aplicată la operațiunile de politică monetară pe termen scurt, majorată cu 5 puncte \_\_\_\_\_
5. Mărimea dobânzii pentru o zi de întârziere (rîndul 4/365 de zile) \_\_\_\_\_
6. Suma restituită cu întârziere (lei) \_\_\_\_\_
7. Cuantumul dobânzii către plată (rîndul 3 x rîndul 5 x rîndul 6) \_\_\_\_\_

Executor \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(semnătura) (numele, prenumele funcționarului fiscal)

**Înregistrat în Registrul calculelor dobânzilor cu nr. \_\_\_\_\_**

*[Anexa nr.3 modificată prin Hot.Guv. nr.279 din 10.05.2023, în vigoare 15.05.2023]*

Anexa nr.4  
la Regulamentul privind stingerea  
obligației fiscale prin compensare  
și/sau restituirea mijloacelor bănești

\_\_\_\_\_  
(denumirea subdiviziunii SFS)

### Registrul calculelor dobânzilor

Nr.	Data aprobării	Codul fiscal	Denumirea contribuabilului	Cuantumul dobânzii	Mențiuni despre documentul
-----	----------------	--------------	----------------------------	--------------------	----------------------------

<b>crt.</b>	<b>calculului</b>			<b>către plată (lei)</b>	<b>de plată transmis spre executare (numărul, data)</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					