



**HOTĂRÎRE**  
**privind instituirea Consiliului consultativ**  
**pentru întreprinderile mici și mijlocii**

**nr. 93 din 22.02.2017**

*Monitorul Oficial nr.60-66/149 din 24.02.2017*

\* \* \*

**Abrogat: 23.08.2019**

[Hotărîrea Guvernului nr.416 din 21.08.2019](#)

*Notă: Pe tot cuprinsul textului, sintagma „Ministerul Economiei”, la orice caz gramatical, se substituie cu sintagma „Ministerul Economiei și Infrastructurii”, la cazul gramatical corespunzător, conform [Hot.Guv. nr.738 din 20.07.2018](#), în vigoare 17.08.2018*

Pentru executarea prevederilor art.10 din [Legea nr.179 din 21 iulie 2016](#) cu privire la întreprinderile mici și mijlocii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.306-313, art.651), Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

**1.** Se instituie, pe lângă Ministerul Economiei și Infrastructurii, Consiliul consultativ pentru întreprinderile mici și mijlocii.

**2.** Se aprobă:

1) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului consultativ pentru întreprinderile mici și mijlocii, conform anexei nr.1;

2) Componența instituțională a Consiliului consultativ pentru întreprinderile mici și mijlocii, conform anexei nr.2.

**3.** Componența nominală a Consiliului consultativ pentru întreprinderile mici și mijlocii se aprobă prin ordin al ministrului economiei.

**PRIM-MINISTRU** Pavel FILIP

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministrul economiei Octavian Calmîc

Nr.93. Chișinău, 22 februarie 2017.

Anexa nr.1  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.93 din 22 februarie 2017

**REGULAMENT**  
**privind organizarea și funcționarea Consiliului consultativ**  
**pentru întreprinderile mici și mijlocii**

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește componența, misiunea și atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Consiliului consultativ pentru întreprinderile mici și mijlocii.

2. Consiliul consultativ pentru întreprinderile mici și mijlocii (în continuare – *Consiliu*) este instituit pe lângă Ministerul Economiei și Infrastructurii, în calitate de organ consultativ, fără personalitate juridică.

3. Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, [Legea nr.179 din 21 iulie 2016](#) cu privire la întreprinderile mici și mijlocii, cadrul normativ în vigoare și prezentul Regulament.

4. Consiliul contribuie la sporirea gradului de transparență a deciziilor administrației publice, asigurând informarea, consultarea și participarea activă a reprezentanților patronatelor, sindicatelor, organizațiilor neguvernamentale și a întreprinzătorilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte legislative și normative din domeniu.

5. Consiliul își desfășoară activitatea în baza principiilor:

- 1) legalității;
- 2) parității;
- 3) responsabilității membrilor acestuia pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin, în limita competenței lor;
- 4) publicității și transparenței.

## II. COMPONENTA CONSILIULUI

6. Consiliul este compus din minimum 31 de persoane, fiind format din președinte, vicepreședinte, membri și secretar.

7. Membrii Consiliului nu pot reprezenta interesele regionale, de ramură, de grup sau ale entităților și trebuie să se călăuzească de principiul desfășurării activității în interes public.

8. Membrii Consiliului sînt reprezentanți ai sectorului public, privat și ai sectorului asociativ, reprezentați în proporție egală, și sînt desemnați de conducerea instituției de resort pe un mandat de 5 ani.

9. În cazul eliberării din funcția deținută a unui membru al Consiliului, persoana nou-desemnată în funcția respectivă va avea și calitatea de membru al Consiliului.

10. Retragerea calității de membru al Consiliului se constată prin decizie a Consiliului, în caz de:

- 1) eliberare din funcția deținută în cadrul organului (instituției, entității) care a înaintat candidatura;
- 2) cerere a organului (instituției, entității) care a înaintat candidatura;
- 3) cerere personală a membrului Consiliului privind retragerea benevolă;
- 4) absență nemotivată la 3 ședințe consecutive;
- 5) deces al membrului Consiliului.

## III. MISIUNEA ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

11. Misiunea Consiliului constă în analiza competitivității dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii, dezvoltarea competențelor și spiritului antreprenorial, precum și înaintarea recomandărilor de îmbunătățire a mediului de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii. Consiliul constituie o platformă pentru dezbaterile situației sectorului întreprinderilor mici și mijlocii și politicilor de susținere a acestuia.

12. Consiliul are următoarele atribuții:

- 1) identifică problemele-cheie, preocupările și necesitățile întreprinderilor mici și mijlocii din Republica Moldova;
- 2) prezintă Ministerului Economiei și Infrastructurii opinia comunității de afaceri privind problemele și interesele întreprinderilor mici și mijlocii;
- 3) dezbate și înaintază propuneri de îmbunătățire a cadrului legislativ și normativ, cu impact asupra înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- 4) prezintă recomandări privind elaborarea, modificarea și implementarea programelor și politicilor de susținere a dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii în concordanță cu cerințele pieței unice și necesitățile creșterii calității produselor conform standardelor europene;

5) acordă asistență în promovarea politicilor de susținere a dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii;

6) sensibilizează publicul și părțile interesate privind problemele întreprinderilor mici și mijlocii;

7) întreprinde măsuri de mediatizare și conlucrare cu societatea civilă, cu sectorul privat, cu mass-media în problemele de dezvoltare a activității întreprinderilor mici și mijlocii;

8) monitorizează accesul întreprinderilor mici și mijlocii la finanțe și valorificarea de către instituțiile competente a recomandărilor elaborate de Consiliu.

**13.** În scopul executării atribuțiilor sale, membrii Consiliului sînt în drept:

1) să solicite și să primească de la secretarul Consiliului informații și clarificări cu referire la ordinea de zi a ședinței Consiliului;

2) să prezinte propuneri pe marginea chestiunilor din ordinea de zi a ședinței Consiliului;

3) să propună invitarea la ședințele Consiliului atât a reprezentanților autorităților publice și altor instituții care nu sînt membri ai Consiliului, cît și a reprezentanților mediului de afaceri sau a societății civile interesați de subiectele ce urmează a fi examinate.

**14.** Membrii Consiliului sînt obligați:

1) să participe la ședințele Consiliului;

2) să păstreze caracterul confidențial al informațiilor care le-au devenit cunoscute;

3) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal, conform [Legii nr.133 din 8 iulie 2011](#) privind protecția datelor cu caracter personal;

4) să se abțină de la orice activitate care ar putea genera un conflict de interese sau de la acțiuni incompatibile cu calitatea de membru al Consiliului. În cazul existenței vreunui motiv care poate genera un conflict de interese, membrul Consiliului informează, în acest sens, președintele Consiliului.

#### **IV. MODUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI**

**15.** Consiliul este condus de președintele Consiliului, reprezentat de ministrul economiei. În absența președintelui, funcțiile acestuia sînt exercitate de către vicepreședinte.

**16.** Președintele Consiliului exercită următoarele funcții:

1) conduce activitatea și asigură îndeplinirea atribuțiilor Consiliului în conformitate cu prezentul Regulament;

2) convoacă și prezidează ședințele Consiliului;

3) aprobă ordinea de zi a ședințelor.

**17.** Vicepreședintele Consiliului este ales din partea sectorului asociativ sau privat, cu votul majorității membrilor desemnați ai Consiliului.

**18.** Vicepreședintele Consiliului este ales pe un mandat de 2 ani. Una și aceeași persoană poate fi aleasă pentru cel mult două mandate consecutive.

**19.** Secretarul Consiliului este conducătorul subdiviziunii din cadrul Ministerului Economiei și Infrastructurii, care elaborează politica în domeniul dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii. Secretariatul Consiliului este asigurat de către subdiviziunea corespunzătoare a Ministerului Economiei și Infrastructurii.

**20.** Secretariatul Consiliului are următoarele atribuții:

1) asigură asistența organizatorică, informațională și analitică a activității Consiliului;

2) organizează ședințele Consiliului;

3) întocmește, cu consultarea membrilor Consiliului, proiectul ordinii de zi a ședințelor și îl înaintează spre aprobare președintelui Consiliului;

4) pregătește materialele pentru ședințele Consiliului;

5) informează membrii Consiliului și invitații despre agenda ședinței și proiectele documentelor anexate pentru examinare;

6) elaborează planul de lucru al Consiliului și propune modificări ale acestuia;

7) monitorizează procesul de implementare a deciziilor Consiliului și informează președintele Consiliului despre rezultatele obținute;

8) întocmește, ține evidența și arhivează procesele-verbale ale ședințelor Consiliului;

9) asigură publicarea pe pagina web oficială a Ministerului Economiei și Infrastructurii a ordinii de zi, a concluziilor ședințelor Consiliului, a recomandărilor și a raportului anual al activității Consiliului;

10) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de președintele Consiliului, în conformitate cu prezentul Regulament, pentru buna desfășurare a activității acestuia.

21. Consiliul se întrunește, trimestrial, în ședințe ordinare și, după caz, la convocarea președintelui sau a majorității simple a membrilor Consiliului – în ședințe extraordinare.

22. Ședințele Consiliului sînt deliberative dacă la ele sînt prezenți cel puțin 2/3 din membri.

23. Membrii Consiliului pot participa la ședințele Consiliului fie prin prezența fizică, fie prin intermediul video- ori audioconferinței, utilizînd mijloace de comunicare precum telefonia fixă sau mobilă ori alte mijloace și programe care permit organizarea audio- și videoconferințelor prin Internet.

24. La ședințele Consiliului pot participa, la decizia Consiliului, și invitați din sectorul public, mediul de afaceri sau societatea civilă interesați de subiectele ce urmează a fi examinate.

25. Convocarea ședințelor Consiliului se face cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data ședinței. Secretarul Consiliului va transmite fiecărui membru invitația de participare, ordinea de zi și, dacă este cazul, alte materiale referitoare la temele incluse pe ordinea de zi.

26. Ordinea de zi a ședințelor se întocmește de către secretarul Consiliului, în baza propunerilor membrilor, se aprobă de președintele Consiliului și se publică pe pagina web oficială a Ministerului Economiei și Infrastructurii și, după caz, în mass-media centrală sau locală cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data ședinței.

27. Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute în art.10 alin.(2) din [Legea nr.179 din 21 iulie 2016](#) și în capitolul III al prezentului Regulament, Consiliul elaborează recomandări și înaintează propuneri, care au rol consultativ, și se emit cu votul majorității simple a participanților prezenți la ședința Consiliului.

28. Consiliul elaborează și prezintă Ministerului Economiei și Infrastructurii, pînă la data de 31 martie, raportul anual al activității Consiliului.

29. Votul membrilor Consiliului este nominal deschis.

30. Deciziile Consiliului se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți la ședința Consiliului.

31. Secretarul Consiliului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința Consiliului, întocmește procesul-verbal al ședinței, indicînd recomandările și deciziile membrilor privind chestiunile examinate. Secretarul Consiliului este responsabil pentru plenitudinea și corectitudinea informației indicate în procesul-verbal.

32. Procesul-verbal al ședinței Consiliului, semnat de către președintele Consiliului, se expediază de către secretar la adresa membrilor Consiliului în termen de 7 zile lucrătoare.

33. Recomandările și propunerile expuse de către membrii Consiliului, precum și deciziile adoptate se transmit în mod oficial Secretariatului, care, ulterior, le redistribuie potrivit competențelor funcționale.

34. Deciziile ședințelor Consiliului se aduc la cunoștința publicului, integral sau în extras, de către Secretariat, prin publicarea pe pagina web oficială a Ministerului Economiei și Infrastructurii și, după caz, în mass-media centrală sau locală.

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.93 din 22 februarie 2017

## **COMPONENȚA INSTITUȚIONALĂ** **a Consiliului consultativ pentru întreprinderile mici și mijlocii**

Ministerul Economiei și Infrastructurii

Ministerul Finanțelor

Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare

Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii

Organizația de Atragere a Investițiilor și Promovare a Exportului din Moldova

Institutul Național de Cercetări Economice  
Agenția pentru Inovare și Transfer Tehnologic  
Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală  
Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord  
Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud  
Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru  
Comitetul executiv al unității teritoriale autonome Găgăuzia  
Congresul Autorităților Locale din Moldova  
Camera de Comerț și Industrie din Republica Moldova  
Confederația Națională a Patronatului din Republica Moldova  
Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova  
Rețeaua Incubatoarelor de Afaceri din Moldova  
Asociația Băncilor din Moldova  
Asociația Oamenilor de Afaceri din Moldova  
Platforma Femeilor Antreprenoare din Moldova  
Asociația Businessului European din Moldova  
Consiliul Național al Tineretului din Moldova  
Uniunea Centrală a Cooperativelor de Consum „MOLDCOOP”  
Federația Națională a Agricultorilor din Moldova  
Asociația Patronală din Industria Ușoară „APIUS”  
Asociația Patronală a Industriei Turismului din Republica Moldova  
Asociația Națională a Companiilor Private din domeniul TIC  
Centrul Analitic Independent „Expert-Grup”  
Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) „Viitorul”  
*[Anexa nr.2 modificată prin [Hot.Guv. nr.738 din 20.07.2018](#), în vigoare 17.08.2018]*