



**LEGE**  
**cu privire la Agentul guvernamental**

**nr. 353-XV din 28.10.2004**

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.208-211/932 din 19.11.2004*

\* \* \*

**Abrogat: 21.08.2015**

[Legea R.Moldova nr.151 din 30.07.2015](#)

Avînd în vedere importanța deosebită a respectării principiilor fundamentale ale dreptului internațional în domeniul dreptului omului, precum și necesitatea reprezentării opiniei oficiale a Guvernului în fața Curții Europene a Drepturilor Omului, în temeiul art.72 alin.(3) lit.r) din [Constituția Republicii Moldova](#),

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** – Prezenta lege stabilește statutul, atribuțiile și modul de funcționare a Agentului guvernamental, domeniul lui de activitate.

**Art.2.** – În sensul prezentei legi, se utilizează următoarele noțiuni principale:

*Agent guvernamental* – reprezentant al guvernului Republicii Moldova la Curtea Europeană a Drepturilor Omului;

*Curte* – Curtea Europeană a Drepturilor Omului (CEDO);

*Comitetul de Miniștri* – Comitetul de Miniștri al Consiliului Europei;

*Convenție* – [Convenția europeană pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale](#) și protocoalele adiționale la ea;

*Regulamentul Curții* – Regulamentul Curții Europene a Drepturilor Omului.

**Art.3.** – (1) Agentul guvernamental reprezintă Guvernul în fața Curții în conformitate cu prevederile [Convenției](#), cu Regulamentul Curții și cu prezenta lege.

(2) Agentul guvernamental funcționează în cadrul Ministerului Justiției.

**Capitolul II**  
**STATUTUL AGENTULUI GUVERNAMENTAL**

**Art.4.** – (1) Agentul guvernamental este numit și eliberat din funcție de către Guvern, la propunerea ministrului justiției.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a Agentului guvernamental se aduc la cunoștință Curții prin intermediul Reprezentanței Permanente a Republicii Moldova de pe lângă Consiliul Europei.

(3) Candidatul la funcția de Agent guvernamental trebuie să întrunească următoarele cerințe de calificare:

a) să fie licențiat în drept;

b) să posede cunoștințe generale și experiență în domeniul dreptului, inclusiv al dreptului administrativ;

c) să aibă experiență în domeniul protecției drepturilor omului;

d) să cunoască fluent cel puțin una din limbile de lucru ale Curții – engleza sau franceza.

(4) Agentul guvernamental, în perioada exercitării atribuțiilor de serviciu, este membru al serviciului diplomatic al Republicii Moldova.

**Art.5.** – Agentul guvernamental se subordonează Prim-ministrului și ministrului justiției.

### **Capitolul III**

#### **ATRIBUȚIILE ȘI MODUL DE FUNCȚIONARE**

#### **A AGENTULUI GUVERNAMENTAL**

**Art.6.** – Agentul guvernamental exercită următoarele atribuții:

a) reprezintă Guvernul Republicii Moldova la Curte și îndeplinește orice altă atribuție prevăzută de [Convenție](#) sau de Regulamentul Curții;

b) supraveghează corectitudinea măsurilor adoptate în vederea executării hotărârilor pronunțate de Curte și propune autorităților competente spre adoptare măsuri cu caracter general întru evitarea noilor încălcări ale prevederilor [Convenției](#) și protocoalelor adiționale;

c) informează Prim-ministrul despre evoluția cauzelor la Curte;

d) reprezintă Guvernul la întrunirile specializate ale Comitetului de Coordonare pentru Drepturile Omului (CDDH) și ale Comitetului de Experți pentru Perfecționarea Procedurilor de Protecție a Drepturilor Omului (DH-PR), subordonat acestuia;

e) asigură informarea judecătorilor, procurorilor și funcționarilor publici cu privire la jurisprudența Curții;

f) informează periodic, inclusiv la cerere, Ministerul Afacerilor Externe despre măsurile care urmează să fie luate de autoritățile publice naționale în vederea executării hotărârilor Curții.

**Art.7.** – (1) Republica Moldova sesizează Curtea în cauze interstatale prin intermediul Agentului guvernamental, la decizia Guvernului.

(2) Dacă într-o cauză aflată pe rolul Curții reclamantul este un cetățean al Republicii Moldova, iar pîrîtul este un alt stat decît Republica Moldova, parte la [Convenție](#), ca terț intervine Agentul guvernamental, cu aprobarea Guvernului.

**Art.8.** – În cauza în care în calitate de pîrît este Republica Moldova, iar de reclamant – o persoană particulară avînd cetățenia unui alt stat parte la [Convenție](#), Agentul guvernamental notifică acel stat despre existența cauzei pentru ca acesta din urmă să poată exercita dreptul de intervenție. Notificarea se face prin intermediul reprezentanței diplomatice a Republicii Moldova în statul respectiv, iar în lipsa acesteia, prin intermediul reprezentanței diplomatice a acelui stat de pe lîngă Consiliul Europei.

**Art.9.** – Agentul guvernamental colaborează cu autoritățile publice și cu alte persoane juridice de drept public sau de drept privat.

**Art.10.** – (1) Autoritățile publice și alte persoane juridice de drept public sau de drept privat sînt obligate să trimită Agentului guvernamental, în termenul stabilit de acesta, actele, datele și informațiile solicitate.

(2) Agentul guvernamental este obligat să respecte caracterul confidențial al actelor, datelor și informațiilor, în condițiile legii.

(3) Nu pot fi comunicate Agentului guvernamental acte, date sau informații care aduc atingere dreptului la viață privată.

**Art.11.** – În cazul în care acțiunile sau inacțiunile reprezentanților autorităților publice sau deciziile emise de ele încalcă vădit drepturile și libertățile omului, Agentul guvernamental este în drept să sesizeze din oficiu instituțiile competente despre necesitatea înlăturării încălcărilor, cerînd adoptarea de

măsuri în vederea respectării uniforme și exacte a [Convenției](#) și aplicării conforme a jurisprudenței Curții.

**Art.12.** – (1) În cazul în care sînt necesare cunoștințe speciale, Agentul guvernamental poate solicita autorităților și instituțiilor efectuarea de expertize juridice.

(2) Expertizele efectuate de autorități și instituții publice sînt gratuite, cele efectuate de alte instituții se plătesc de la bugetul Ministerului Justiției.

**Art.13.** – (1) Soluționarea pe cale amiabilă a unei cauze împotriva Republicii Moldova, în temeiul unei cereri individuale, se face printr-un acord privind o astfel de soluționare.

(2) Acordul de soluționare amiabilă se încheie între Guvernul Republicii Moldova, reprezentat de Agentul guvernamental, și reclamant sau reprezentantul acestuia.

(3) Acordul de soluționare amiabilă se încheie în scris, în exemplare suficiente pentru a fi remise cîte unul: Agentului guvernamental, fiecărui reclamant parte la acord și Curții.

(4) Pentru soluționarea pe cale amiabilă a unei cauze, Agentul guvernamental solicită avizul Ministerului Finanțelor, altor autorități publice sau organe de resort cărora li se atribuie ca învinuire pretinsa încălcare a drepturilor reclamantului. Avizele au caracter consultativ și trebuie prezentate agentului guvernamental în termen de 10 zile lucrătoare de la solicitare, dacă în aceasta din urmă nu este prevăzut un alt termen.

**Art.14.** – Potrivit art.43 din [Convenție](#), Agentul guvernamental, cu aprobarea Guvernului, poate cere retrimiteră cauzei spre examinare în Marea Cameră.

**Art.15.** – (1) Sumele, stabilite de Curte, necesare reparării echitabile a prejudiciului și compensării celorlalte cheltuieli, precum și sumele stabilite prin acordul de soluționare pe cale amiabilă a cauzei se achită incontestabil de către Ministerul Finanțelor, indiferent de faptul dacă sînt sau nu sînt prevăzute mijloace pentru acest scop în legea bugetului de stat.

(2) Hotărîrea Curții, cu referință la suma de reparare echitabilă a prejudiciului și de compensare a celorlalte cheltuieli, precum și acordul de soluționare pe cale amiabilă a cauzei, semnat de părți, constituie titlu executoriu.

(3) Plata se efectuează în termenul prevăzut de hotărîrea Curții sau de acordul de soluționare pe cale amiabilă a cauzei.

(4) Modalitățile de plată sînt prevăzute de lege.

*[Art.15 modificat prin [Legea nr.48-XVI din 09.03.2006](#), în vigoare 14.04.2006]*

**Art.16.** – Deciziile și hotărîrile Curții pronunțate în cauzele în care Republica Moldova are calitatea de pîrît se publică gratuit în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**Art.17.** – (1) Statul are drept de regres împotriva persoanelor a căror activitate, cu intenție sau din culpă gravă, a constituit temei pentru adoptarea hotărîrii privind plata obligatorie a sumelor stabilite prin hotărîre a Curții sau prin acord de soluționare pe cale amiabilă a cauzei.

(2) Sumele stabilite prin hotărîre a Curții sau prin acord de soluționare pe cale amiabilă a cauzei se restituie integral, în baza unei hotărîri judecătorești, de către persoanele care, cu intenție sau din culpă gravă, au condiționat achitarea obligatorie a acestor sume de către Republica Moldova.

(3) Agentul guvernamental este obligat să informeze Procurorul General și Consiliul Superior al Magistraturii, după caz, despre toate cazurile cînd, prin hotărîre a Curții sau prin acord de soluționare amiabilă a cauzei, Republica Moldova este obligată să plătească unele sume bănești. Informația se prezintă în termen de 30 de zile de la data rămînerii definitive a hotărîrii Curții sau de la data semnării acordului de soluționare amiabilă a cauzei.

(4) Acțiunea în regres privind restituirea sumelor specificate la alin.(1) se depune, în condițiile legii, de către Procurorul General, în termen de 1 an de la data la care a expirat termenul de plată, stabilit de Curte sau prin acordul de soluționare pe cale amiabilă a cauzei.

(5) Guvernul este în drept să participe, în condițiile [Codului de procedură civilă al Republicii Moldova](#), la toate procesele judiciare intentate potrivit dispozițiilor prezentului articol.

*[Art.17 în redacția [Legii nr.48-XVI din 09.03.2006](#), în vigoare 14.04.2006]*

**Art.18.** – (1) Activitatea agentului guvernamental este asigurată de Direcția Agent guvernamental, care funcționează în cadrul Ministerului Justiției.

(2) Organizarea și starea de personal ale Direcției Agent guvernamental, în limita statelor de personal aprobate Ministerului Justiției, precum și raporturile acesteia cu alte subdiviziuni ale Ministerului Justiției, se stabilesc prin ordin al ministrului justiției, la propunerea Agentului guvernamental.

(3) Agentul guvernamental deține funcție de demnitate publică obținută prin numire. Personalul Direcției Agent guvernamental este compus din funcționari publici, supuși reglementărilor [Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și personal contractual, care desfășoară activități auxiliare, supus reglementărilor legislației muncii.

*[Art.18 modificat prin [Legea nr.222 din 17.09.2010](#), în vigoare 26.10.2010]*

**Art.19.** – Ministrul justiției, la propunerea Agentului guvernamental, poate desemna șeful Direcției Agent guvernamental pentru procedurile verbale într-o anumită cauză din cadrul Curții.

*[Art.19 modificat prin [Legea nr.222 din 17.09.2010](#), în vigoare 26.10.2010]*

**Art.20.** – Agentul guvernamental, cu acordul ministrului justiției, poate delega dreptul de semnătură șefului Direcției Agent guvernamental.

*[Art.20 modificat prin [Legea nr.222 din 17.09.2010](#), în vigoare 26.10.2010]*

**Art.21.** – (1) Agentul guvernamental poate fi ajutat, în procedurile verbale din cadrul Curții, de unul sau mai mulți asistenți sau consultanți.

(2) Desemnarea în calitate de asistent sau de consultant se face de către Agentul guvernamental, cu acordul ministrului justiției.

(3) Pot fi desemnați în calitate de asistent colaboratorii de specialitate juridică din cadrul Direcției Agent guvernamental.

(4) Poate fi desemnată în calitate de consultant orice persoană care este specialist în domeniul ce formează obiectul cauzei sau este o personalitate recunoscută în materia respectivă.

(5) Agentul guvernamental, cu acordul ministrului justiției, poate angaja, după caz, traducători-interpreți în bază de contract.

*[Art.21 modificat prin [Legea nr.222 din 17.09.2010](#), în vigoare 26.10.2010]*

**Art.22.** – (1) Asigurarea materială și orice alte cheltuieli ce țin de exercitarea atribuțiilor de serviciu și de participarea agentului guvernamental și a persoanelor care îl însoțesc la procedurile din cadrul Curții și al Comitetului de Miniștri, precum și cheltuielile legate de aflarea în misiune a persoanei specificate la art.19, se efectuează din contul mijloacelor alocate în acest scop Ministerului Justiției.

(2) Guvernul, la propunerea ministrului justiției, alocă, după caz, mijloace financiare suplimentare din fondul de rezervă al Guvernului.

**Art.23.** – (1) Pe lângă Agentul guvernamental activează un consiliu consultativ, prezidat de acesta.

(2) La lucrările consiliului consultativ participă și șeful Direcției Agent guvernamental, alte persoane invitate.

*[Art.23 modificat prin [Legea nr.222 din 17.09.2010](#), în vigoare 26.10.2010]*

**Art.24.** – Agentul guvernamental nu are dreptul, timp de 7 ani din momentul eliberării din funcție, să participe în calitate de reprezentant al reclamantului în cauza supusă examinării Curții, dacă a participat la examinarea ei anterioară.

#### **Capitolul IV**

#### **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art.26.** – (1) Guvernul, în termen de 3 luni de la data publicării prezentei legi:  
va prezenta Parlamentului propuneri pentru aducerea legislației în vigoare în conformitate cu prezenta lege;

va aduce actele sale normative în conformitate cu prezenta lege.

(2) Ministerul finanțelor va prevedea, în proiectul legii bugetului de stat, mijloacele financiare necesare realizării prevederilor din prezenta lege.

**PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI**

**Eugenia OSTAPCIUC**

**Chișinău, 28 octombrie 2004.**

**Nr.353-XV.**