



ORDIN

**cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind stabilirea hotarelor unităților
administrativ-teritoriale și a hotarelor intravilanului localității**

nr. 109 din 05.09.2016

Monitorul Oficial nr.369-378/1799 din 28.10.2016

* * *

ÎNREGISTRAT:

Ministerul Justiției
al Republicii Moldova
Vladimir CEBOTARI

nr.1139 din 20 octombrie 2016

În temeiul art.14 alin.(1) lit.a) și art.15¹ alin.(2) din [Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25 februarie 1998](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.44-46, art.318), cu modificările și completările ulterioare, și pct.7 sbp.4) lit.k) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Relații Funciare și Cadastru, Anexa nr.1 la [Hotărârea Guvernului nr.383 din 12 mai 2010](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.75-77, art.453), cu modificările și completările ulterioare,

ORDON:

1. Se aprobă Instrucțiunea privind stabilirea hotarelor unităților administrativ-teritoriale și a hotarelor intravilanului localității (se anexează).

2. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina Direcției cadastrul bunurilor imobile a Agenției Relații Funciare și Cadastru.

3. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

DIRECTORUL GENERAL

AL AGENȚIEI RELAȚII FUNCiare

ȘI CADASTRU

Anatolie GHILAȘ

Nr.109. Chișinău, 5 septembrie 2016.

APROBATĂ
prin Ordinul Agenției Relații
Funciare și Cadastru
nr.109 din 5 septembrie 2016

Notă: În textul Instrucțiunii și în anexă cuvintele „ÎS Cadastru” se substituie cu cuvintele „Instituția Publică Agenția Servicii Publice”, conform [Ordinului Agenției Relații Funciare și Cadastru nr.29 din 10.04.2018](#), în vigoare 11.05.2018

INSTRUCȚIUNE

privind stabilirea hotarelor unităților administrativ-teritoriale

și a hotarelor intravilanului localității

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Instrucțiunea privind stabilirea hotarelor administrativ-teritoriale și a hotarelor intravilanului localității (în continuare – Instrucțiunea) reglementează procedura de executare a lucrărilor cadastrale de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale și a hotarelor intravilanului localității.

2. În sensul prezentei Instrucțiuni se utilizează următoarele noțiuni:

linie de hotar – linia dreaptă ce unește punctele consecutive identificate pe materialele precedente de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale și planul ortophoto, de-a lungul întregului segment de hotar dintre două teritorii administrative;

lucrare cadastrală de stabilire a hotarelor unității administrativ-teritoriale – complex de activități, prin care se realizează identificarea, măsurarea și descrierea hotarelor unității administrativ-teritoriale, prelucrarea datelor la calculator, perfectarea dosarului tehnic, inclusiv a planului hotarelor unității administrativ-teritoriale;

planul hotarelor unității administrativ-teritoriale – document tehnic, întocmit în urma lucrărilor cadastrale, în care se indică hotarele unității administrativ-teritoriale, precum și alte date stabilite de prezenta Instrucțiune;

planul hotarelor intravilanului localității – document tehnic, întocmit în urma lucrărilor cadastrale, în care se indică hotarele intravilanului localității, care îl desparte de extravilan, precum și alte date stabilite de prezenta Instrucțiune;

act de stabilire a hotarelor unității administrativ-teritoriale – act întocmit de executantul lucrărilor cadastrale, prin care reprezentanții unităților administrativ-teritoriale limitrofe (inginer funciar, primar) își exprimă acordul cu privire la stabilirea corectă a hotarelor;

act de stabilire a hotarelor intravilanului localității – act întocmit de executantul lucrărilor cadastrale, prin care reprezentanții responsabili ai unității administrativ-teritoriale (inginer funciar, primar, arhitect) își exprimă acordul cu privire la identificarea corectă a hotarului intravilanului localității.

Capitolul II

STABILIREA HOTARELOR UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE

3. Lucrările cadastrale de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale sînt executate de oficiile cadastrale teritoriale, de întreprinderi de stat sau private, care poartă răspundere pentru corectitudinea și legalitatea lucrărilor executate.

4. Lucrările cadastrale de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale se execută în următoarele cazuri:

1) în cazul formării/desființării prin lege a unității administrativ-teritoriale;

2) transmiterii terenurilor din componența unei unități administrativ-teritoriale, altele;

3) în scopul soluționării litigiilor de hotare;

4) în cazul redefinirii hotarelor unității administrativ-teritoriale, acolo unde marcajele sau bornele care definesc hotarele au fost distruse sau lipsesc documentele din dosarul de stabilire;

5) la întocmirea documentației cadastrale, necesare pentru realizarea Programului de creare a cadastrului bunurilor imobile.

5. Lucrările cadastrale de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale, prevăzute la pct.4 sbp.1) – 2), se efectuează după adoptarea actului normativ, în temeiul hărții schematice.

6. Inițierea lucrărilor cadastrale de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale aparține:

1) autorității publice locale noi înființate, în cazul prevăzut la pct.4 sbp.1);

2) oricărei dintre autorități, în cazul prevăzut la pct.4 sbp.2 – 4);

3) Agenției Relații Funciare și Cadastru în cazul prevăzut la pct.4 sbp.5);

4) autorității publice locale la stabilirea limitelor intravilanului localității.

7. În cazul cînd hotarul intravilanului, coincide cu hotarul unității administrativ-teritoriale, în cadrul lucrării cadastrale vor fi stabilite ambele hotare.

8. Lucrările cadastrale de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale includ:

- 1) lucrări pregătitoare;
- 2) identificarea și stabilirea hotarelor unităților administrativ-teritoriale;
- 3) coordonarea și aprobarea materialelor;
- 4) înregistrarea materialelor.

9. Lucrările pregătitoare prevăd colectarea, selectarea și examinarea:

- 1) planurilor cadastrale ale unităților administrativ-teritoriale;
- 2) materialelor precedente de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale;
- 3) materialelor stabilirii hotarelor intravilanului localităților;
- 4) materialelor evidenței cantitative a terenurilor unităților administrativ-teritoriale;
- 5) materialelor privind divizarea teritoriului și modificare a hotarelor unităților administrativ-teritoriale;
- 6) materialelor ORTOPHOTO;
- 7) planșelor topografice la scara 1: 500 – 1:10000;
- 8) informației grafice din Baza de Date grafice a cadastrului cu totalitatea bunurilor imobile formate și înregistrate;
- 9) straturilor informaționale HotarComune și HotarLocalit;
- 10) materialelor de delimitare a terenurilor proprietate publică;
- 11) altor materiale necesare pentru îndeplinirea lucrărilor nominalizate.

10. Informația, materialele și datele referitoare la hotarele unităților administrativ-teritoriale se obțin de la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, Agenția Relații Funciare și Cadastru, Î.S. „IPOT”, serviciul relații funciare și cadastru al Consiliului raional, municipal, UTA Găgăuzia.

11. Identificarea hotarului unității administrativ-teritoriale se efectuează în birou sau în teren în cazul când liniile de hotar nu pot fi clar definite pe ortophotoplan sau este necesară verificarea în teren a hotarului stabilit.

12. Identificarea liniei de hotar se efectuează în baza materialelor existente, enumerate în pct.9 și ca regulă se începe dintr-un punct de joncțiune a trei sau mai multe hotare, constatându-se fiecare segment de linie dreaptă. Astfel, se parcurge întreg segmentul de hotar pînă se ajunge la alt punct de joncțiune a trei sau mai multe hotare. Similar se procedează pe toate segmentele de hotar.

13. În cazul stabilirii în teren a hotarului unității administrativ-teritoriale, consiliile locale interesate, de comun acord, pot efectua materializarea pe teren a bornelor de hotar.

Punctele care se bornează sînt:

- 1) punctele de intersecție ale liniilor de hotar (3 sau mai multe hotare);
- 2) punctele de schimbare a aliniamentelor pe traseul hotarului, alese astfel încît să permită reconstituirea exactă a traseului hotarului. Pe tronsoanele de hotar, în aliniament, mai lungi de 3 km, bornele se instalează la distanțe de aproximativ 2 km.

14. Pentru toate punctele de hotar materializate în teren, se vor întocmi fișele de amplasare a bornei, cu descrieri de racordare.

15. La identificarea liniei de hotar pe elementele de situație existentă, se vor lua în considerație următoarele:

- 1) hotarele de-a lungul fișiiilor forestiere de protecție se stabilesc la distanța de 2,5 m de la ultimul rînd pentru plantațiile de nuci, 0,5 m pentru arbuști și 1,5 m pentru restul plantațiilor;
- 2) lățimea drumurilor de cîmp se determină luînd în considerație lățimea părții carosabile adăugînd cîte 0,5 m pe ambele părți;
- 3) lățimea șanțurilor se determină prin măsurarea distanței dintre maluri și adăugînd cîte 1 m pe fiecare parte; în caz dacă există diguri, aceasta se măsoară de la partea de jos uscată a digurilor;
- 4) hotarele plantațiilor forestiere în masive se determină la distanța extinderii coroanei de vîrstă matură, adică la distanță de trei metri de la copacii de la margine;
- 5) hotarele cîmpurilor arabile, pășuni și fînețe se fixează conform folosirii lor curente;
- 6) hotarele rîpelor și văilor se determină la distanța de 2,0 m de la maluri;
- 7) hotarele drumurilor auto locale se determină și se stabilesc de la axa lor în funcție de lățimea

fîșiei de teritoriu stabilită pentru categoria respectivă conform normativelor de construcție și exploatare a drumurilor sau conform materialelor de delimitare a terenurilor proprietate publică;

8) unitățile administrativ-teritoriale care sunt despărțite de o stradă comună, linia de hotar se stabilește de comun acord de către consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale limitrofe;

9) dacă linia de hotar coincide cu malul râului sau bazinului acvatic, fîșia riverană de protecție se va afla pe teritoriul unității administrativ-teritoriale limitrofe;

10) în cazul cînd s-au identificat greșeli în proiectul de organizare a teritoriului și suprapunerea cu hotarul administrativ este virtuală, linia de hotar va fi stabilită conform situației din teren;

11) dacă linia de hotar coincide cu linia de frontieră a țării, aceasta obligatoriu se va prelua din Fondul Național de date geospațiale al Agenției Relații Funciare și Cadastru;

12) dacă hotarul traversează în linie dreaptă o pădure compactă, o pășune, o fîneață sau un lac, se vor stabili punctele de intersecție a liniei de hotar cu limita suprafețelor acestor categorii de folosință (segmentul de hotar va fi o linie dreaptă imaginară).

13) pe râul Nistru, pe porțiunea în care ambele maluri se află pe teritoriul Republicii Moldova, linia de hotar se stabilește de comun acord de către consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale limitrofe;

14) dacă unitatea administrativ-teritorială este mărginită de drumuri, cale ferată, diguri, canale, linia de hotar se stabilește pe una dintre laturile acestora, astfel încît acestea să fie cuprinse în întregime în suprafața unei unități administrativ-teritoriale;

15) la stabilirea hotarului care traversează păduri și lacuri de acumulare, vor participa și reprezentanții Agenției „Moldsilva” și Agenției „Apele Moldovei”.

16. Linia de hotar dintre unitățile administrativ-teritoriale limitrofe se trasează pe planul preliminar (în versiunea digitală sau pe suport de hîrtie), cu culoare roșie, cu precizia scării 1:2000. Punctele de cotitură a liniei de hotar pentru unitățile administrativ-teritoriale limitrofe vor fi topologic identice.

17. În cazul cînd reprezentanții unităților administrativ-teritoriale nu cad de acord asupra liniei de hotar, se vor întreprinde următoarele acțiuni:

a) executantul lucrărilor va indica pe planul prealabil variantele propuse;

b) în actul de stabilire se vor menționa argumentele părților și se vor anexa copii de pe actele deținute, dacă acestea există;

c) după soluționarea litigiului, documentația cadastrală va fi modificată;

18. La stabilirea hotarelor unităților administrativ-teritoriale se întocmește Actul de stabilire a hotarului unității administrativ-teritoriale.

19. Actul de stabilire se întocmește pentru fiecare linie de hotar limitrof al unității administrativ-teritoriale, în 3 exemplare (în cazul cînd unitățile administrativ-teritoriale se află într-un raion) sau în 4 exemplare (în cazul cînd hotarul unității administrativ-teritoriale coincide cu hotarul raionului) și se semnează de persoanele participante la executarea lucrărilor.

20. Planul preliminar va conține informația despre:

1) linia de hotar stabilită preliminar cu numerotarea punctelor de joncțiune și cotitură;

2) imaginea color a planului ortophoto pe perimetrul liniilor de hotar cu lățimea nu mai puțin de 400 m la scara 1:2000 sau 200 m la scara 1:1000;

3) hotarele administrative actuale ale unității administrativ-teritoriale, redade prin semne convenționale;

4) hotarele bunurilor imobile (terenuri) formate și înregistrate în baza de date a cadastrului (terenurile agricole ale gospodăriilor țărănești, grădinile, loturile de pe lîngă case, construcțiile, terenurile industriei și infrastructurii etc.);

5) limita intravilanului localităților redată prin semne convenționale;

6) denumirea unităților administrativ-teritoriale limitrofe;

7) coordonările cu autoritățile abilitate;

8) schema generală a unităților administrativ-teritoriale cu indicarea locului amplasării segmentului de hotar limitrof;

9) semnele convenționale;

10) clișeu.

21. Planul preliminar se va coordona cu:

- 1) autoritățile publice locale din unitățile administrativ-teritoriale, hotarele cărora se stabilesc (primar, inginer funciar);
- 2) serviciul relații funciare și cadastru al Consiliului (lor) raional (le), municipal, UTA Găgăuzia;
- 3) alte autorități ale căror interese sînt atinse.

22. După stabilirea și coordonarea segmentului de hotar limitrof, se introduc modificările respective în planul digital și se întocmește planul definitiv și catalogul de coordonate al punctelor de cotitură al hotarului.

23. În baza planului digital definitiv, executorul lucrărilor va perfecta Catalogul coordonatelor punctelor de hotar și va calcula prin metoda analitică suprafața totală a unității administrativ-teritoriale.

24. Planul definitiv va conține informația despre:

- 1) hotarul unității administrativ-teritoriale stabilit;
- 2) hotarele intravilanului localității (după caz);
- 3) informația grafică înregistrată în cadastru;
- 4) informația despre suprafața totală a unității administrativ-teritoriale stabilită;
- 5) lungimea segmentului de hotar;
- 6) informația despre aprobare de către Consiliul raional, municipal, UTA Găgăuzia;
- 7) adiacenții (ca regulă de la **A** la **Z**);
- 8) semne convenționale;
- 9) sistema de coordonate și scara la care este imprimat planul;
- 10) clișeu;
- 11) denumirea întreprinderii care a executat lucrarea și data întocmirii planului.

25. Planul definitiv al unității administrativ-teritoriale se imprimă la scara 1:10000 cu utilizarea materialelor ortophoto, se coordonează de către serviciul relații funciare și cadastru al Consiliului raional, municipal, UTA Găgăuzia.

26. Materialele de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale (actele de stabilire a hotarelor cu planul preliminar al liniilor de hotar administrative limitrofe, planul definitiv al unității administrativ-teritoriale cu suprafața totală și reprezentarea hotarelor acestora) se înaintează pentru examinare și aprobare la Consiliul raional, municipal, UTA Găgăuzia.

27. Pentru unitățile administrativ-teritoriale unde lipsește dosarul de stabilire a hotarelor, în cazul stabilirii unei linii de hotar administrative limitrofe, materialele de stabilire nu se transmit spre aprobare.

28. După aprobarea materialelor de către Consiliul raional, municipal, UTA Găgăuzia, aceste date vor servi ca bază la întocmirea Cadastrului Funciar general anual, care se aprobă de către Guvernul Republicii Moldova.

29. Dosarul tehnic al lucrărilor de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale se întocmește în 2 exemplare, unul se prezintă unității administrativ-teritoriale care a solicitat lucrarea, iar al doilea, serviciului relații funciare și cadastru al Consiliului raional, municipal, UTA Găgăuzia, în raza căreia este amplasată localitatea.

30. Dosarul tehnic va conține (conform anexei):

- 1) nota informativă;
- 2) actul de stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale cu descrierea hotarelor;
- 3) planul definitiv al unității administrativ-teritoriale și catalogul de coordonate a punctelor de cotitură a hotarelor;
- 4) planul preliminar de stabilire a hotarelor unității administrativ-teritoriale;
- 5) decizia Consiliului raional, municipal, UTA Găgăuzia.

Capitolul III

STABILIREA HOTARULUI INTRAVILANULUI LOCALITĂȚII

31. Hotarul intravilanului localității se stabilește în conformitate cu planul urbanistic general aprobat și pe baza argumentării tehnico-economice a dezvoltării orașului și satului (comunei).

32. Lucrările cadastrale de stabilire a hotarelor intravilanului localității includ următoarele etape:

- 1) lucrări pregătitoare;
- 2) identificarea și stabilirea hotarelor intravilanului localității;
- 3) coordonarea și aprobarea materialelor;
- 4) înregistrarea materialelor.

33. La stabilirea hotarului intravilanului localității se întocmește Actul de stabilire a hotarului, care se semnează de persoanele participante la procesul de stabilire a hotarului (primar, inginer funciar, arhitect).

[Pct.33 modificat prin [Ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru nr.29 din 10.04.2018](#), în vigoare 11.05.2018]

34. După determinarea prealabilă în natură a hotarului, se întocmește planul intravilanului localității și catalogul de coordonate al punctelor de cotitură a hotarului.

35. Materialele de stabilire a hotarului intravilanului localității se aprobă de consiliul local.

[Pct.35 modificat prin [Ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru nr.29 din 10.04.2018](#), în vigoare 11.05.2018]

36. După aprobarea materialelor de către consiliul local, aceste date vor servi ca bază la întocmirea Cadastrului Funciar general anual, care se aprobă de către Guvernul Republicii Moldova.

[Pct.36 modificat prin [Ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru nr.29 din 10.04.2018](#), în vigoare 11.05.2018]

37. Dosarul tehnic al lucrărilor de stabilire a hotarului intravilanului localității va conține (conform anexei):

- 1) nota informativă;
- 2) actul de stabilire a hotarului intravilanului localității cu descrierea hotarelor;
- 3) planul intravilanului localității și catalogul de coordonate al punctelor de cotitură;
- 4) decizia consiliului local de nivelul I privind aprobarea hotarului intravilanului localității;
- 5) planul urbanistic general (copie).

[Pct.37 modificat prin [Ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru nr.29 din 10.04.2018](#), în vigoare 11.05.2018]

38. Dosarul tehnic al lucrărilor de stabilire a hotarelor intravilanului localității se întocmește în 2 exemplare, unul se prezintă unității administrativ-teritoriale care a solicitat lucrarea, iar al doilea, serviciului relații funciare și cadastru a Consiliului raional, municipal, UTA Găgăuzia, în raza căreia este amplasată localitatea.

Capitolul IV

ÎNREGISTRAREA OBIECTELOR INFORMAȚIONALE

39. Executantul lucrării cadastrale depune în adresa Instituției Publice „Agenția Servicii Publice”, dosarul de stabilire a hotarului, datele digitale și cererea privind înregistrarea lor în Registrul unităților administrativ-teritoriale și al străzilor de pe teritoriul Moldovei.

40. Verificarea și recepția dosarului de stabilire a hotarului prezentat pentru înregistrare este efectuată de către Registratorul Registrului.

41. După înregistrarea obiectului informațional, Registratorul Registrului unităților administrativ-teritoriale și al străzilor de pe teritoriul Moldovei, restituie dosarul tehnic și extrasul din Registru, solicitantului.

Anexa
la Instrucțiunea privind stabilirea hotarelor
unităților administrativ-teritoriale
și a hotarelor intravilanului localității

Denumirea întreprinderii

**Dosarul
de stabilire a hotarului**

(UAT, intravilanului localității)

Conducătorul întreprinderii

semnătura

Numele, prenumele

Executantul lucrărilor

semnătura

Numele, prenumele

L.Ș.

Cuprins:

Conform prevederilor pct.30 și pct.37 din prezenta Instrucțiune

Notă informativă

1. Denumirea completă a unității administrativ – teritoriale _____

(localitatea (reședință), unitatea administrativ-teritorială, raionul (municipiul))

2. Suprafața obiectului: _____

(UAT, intravilanului localității, etc.)

3. Numărul locuitorilor: _____

4. Temeiul executării lucrării: _____

5. Scopul lucrării: _____

(elaborarea, modificarea, planului hotarului UAT, intravilanului localității, etc.)

6. Particularitățile de executare a lucrărilor:

7. Sistemul de coordonate: MOLDREF – 99.

Inginer cadastral

semnătura

Numele, prenumele

nr. certificatului _____

ACT
de stabilire a hotarului

(unității administrativ-teritoriale, intravilanului localității)

" _____ " _____ 20 _____

localitatea

Noi, subsemnații:

Funcția deținută

Numele, Prenumele

Funcția deținută

Numele, Prenumele

Funcția deținută

Numele, Prenumele

Funcția deținută

Numele, Prenumele

În prezența inginerului cadastral _____
am identificat și coordonat hotarul _____.

(unității administrativ-teritoriale, intravilanului localității)

1. Hotarul _____

unității administrativ-teritoriale, intravilanului localității

este descris în anexa, care face parte integrantă a prezentului Act.

2. Punctele de cotitură a hotarului, numerele punctelor de cotitură adiacente, forma și traseul hotarului sunt indicate în planul hotarului _____

(unității administrativ-teritoriale, intravilanului localității)

semnat de noi, care face parte integrantă a prezentului Act.

3. Hotarul (segmentul hotarului) conține _____ puncte de cotitură și _____
(sunt/ nu sunt)

marcate cu borne.

4. Coordonatele punctelor de hotar sunt determinate _____
(se descrie metoda de determinare a coordonatelor punctelor de cotitură)

și sunt descrise în catalogul de coordonate care face parte componentă a planului hotarului _____

(unității administrativ-teritoriale, intravilanului localității)

5. Subsemnații sunt informați că prezentul Act și planul hotarului _____

(unității administrativ-teritoriale, intravilanului localității)

aprobat, în modul stabilit, va fi transmis Instituției Publice „Agenția Servicii Publice” pentru înregistrare în Registrul de Stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Moldovei.

6. Mențiuni

Semnăturile, ștampila

_____	_____	_____
Funcția deținută	semnătura	Numele, Prenumele
_____	_____	_____
Funcția deținută	semnătura	Numele, Prenumele
_____	_____	_____
Funcția deținută	semnătura	Numele, Prenumele
_____	_____	_____
Funcția deținută	semnătura	Numele, Prenumele
_____	_____	_____
Funcția deținută	semnătura	Numele, Prenumele

Anexă
la actul de stabilire
a hotarului

Descrierea hotarului

(unității administrativ-teritoriale, intravilanului localității)

Reprezentanții autorităților publice locale, nominalizați în actul de stabilire a hotarului, au identificat și stabilit hotarul (segmentul de hotar) _____

(unității administrativ-teritoriale, intravilanului localității)

după cum urmează:

1. De la pct.1 pînă la pct. _____ segmentul hotarului trece _____

2. De la pct. _____ pînă la pct. _____ segmentul hotarului _____

12) data întocmirii planului hotarului obiectului.

**Catalogul de coordonate
a punctelor de cotitură a hotarului (UAT, localității)**

Catalogul de coordonate poate fi reprezentat pe planul prealabil /definitiv a UTA, localității.

Nr. d/o	Nr. punctului de cotitură	Direcția X	Direcția Y	Distanța dintre punctele de cotitură	Mențiuni

[Anexa modificată prin [Ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru nr.29 din 10.04.2018](#), în vigoare 11.05.2018]