



HOTĂRÎRE
pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice
folosind procedura de negociere

nr. 668 din 27.05.2016

Monitorul Oficial nr.150/712 din 31.05.2016

* * *

Abrogat: 28.09.2020

Hotărîrea Guvernului nr.599 din 12.08.2020

În temeiul art.53 și 54 din [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.197-205, art.402), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, conform anexei nr.1.
2. Se abrogă unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.2.

PRIM-MINISTRU Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor Octavian Armașu

Nr.668. Chișinău, 27 mai 2016.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului
nr.668 din 27 mai 2016

REGULAMENT
cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni se definesc după cum urmează:

procedură negociată – procedura prin care autoritatea contractantă derulează consultări cu candidații preselecțai/selecțai și negociază clauzele contractuale, detaliile tehnice, inclusiv prețul, cu unul sau mai mulți dintre aceștia;

candidat – orice operator economic furnizor de bunuri, executant de lucrări și/sau prestator de servicii, care poate fi persoană fizică sau juridică, entitate publică sau asociație de astfel de persoane și/sau entități, care a depus candidatura în cadrul primei etape a procedurii de negociere;

candidatură – documentele prin care un candidat își demonstrează situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și profesională;

documentație de atribuire – documentația care cuprinde toate informațiile legate de obiectul

contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;

ofertă preliminară – documentul prin care candidatul propune soluții preliminare ce răspund necesităților și cerințelor autorității contractante, așa cum au fost acestea prezentate prin documentația de atribuire;

ofertă finală – oferta financiară și cea tehnică definitivată ca urmare a finalizării runde/rundelor de negocieri;

ofertă tehnică – documentul ofertei elaborat în baza cerințelor din documentația de atribuire, stabilite de autoritatea contractantă;

ofertă financiară – documentul ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la prețuri, tarife, alte condiții financiare și comerciale;

specificatii tehnice – în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, ansamblul indicațiilor tehnice cuprinse, în special, în caietele de sarcini, care definesc caracteristicile solicitate pentru un material, pentru un produs sau pentru un bun și care permit caracterizarea acestora astfel încât să corespundă utilizării urmărite de autoritatea contractantă. Printre respectivele caracteristici se numără nivelurile de performanță ecologică, proiectarea pentru toate tipurile de utilizări (inclusiv accesul persoanelor cu dizabilități) și evaluarea conformității, a performanței, a siguranței sau dimensiunile, inclusiv procedurile referitoare la asigurarea calității, terminologia, simbolurile, testările și metodele de testare, ambalarea, marcarea și etichetarea, precum și procesul și metodele de producție. Caracteristicile includ, de asemenea, normele de proiectare și calculare a lucrărilor, condițiile de testare, de control și de recepție a lucrărilor, precum și tehnicile sau metodele de construcție și toate celelalte condiții cu caracter tehnic pe care autoritatea contractantă este în măsură să le prevadă, prin reglementări generale sau specifice, în ceea ce privește lucrările terminate și în ceea ce privește materialele sau elementele acestora;

specificatie tehnică – în cazul contractelor de achiziții publice de bunuri sau de servicii, specificația menționată într-un document ce definește caracteristicile solicitate pentru un produs sau serviciu, precum nivelurile de calitate, nivelurile de performanță ecologică, proiectarea pentru toate tipurile de utilizări (inclusiv accesul pentru persoanele cu dizabilități) și evaluarea conformității, a performanței, a utilizării produsului, siguranța sau dimensiunile acestuia, inclusiv indicațiile aplicabile produsului în ceea ce privește denumirea sub care este comercializat, terminologia, simbolurile, testările și metodele de testare, ambalarea, marcarea și etichetarea, instrucțiunile de utilizare, procesele și metodele de producție, precum și procedurile de evaluare a conformității;

standard – specificația tehnică aprobată de un organism de standardizare desemnat, în vederea utilizării repetate sau permanente, care nu este obligatorie și care se încadrează în una dintre categoriile următoare:

- **standard internațional** – standard adoptat de un organism internațional de standardizare și pus la dispoziția publicului;

- **standard european** – un standard adoptat de un organism european de standardizare și pus la dispoziția publicului,

- **standard național** – un standard adoptat de un organism național de standardizare și pus la dispoziția publicului;

specificatie tehnică comună – specificația tehnică elaborată în conformitate cu o procedură recunoscută de statele-membre ale Uniunii Europene și publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene;

referință tehnică – produsul elaborat de organismele europene de standardizare, altul decât standardele oficiale, în conformitate cu o procedură adaptată în funcție de evoluția cerințelor pe piață.

2. Autoritatea contractantă are obligația să asigure publicarea în Buletinul Achizițiilor Publice, prin intermediul Agenției Achiziții Publice (în continuare – Agenția), a anunțurilor publice de intenție, de participare și de atribuire a contractului de achiziție publică, în conformitate cu forma și conținutul aprobate în acest sens.

3. Autoritatea contractantă are dreptul, în scopul asigurării unei transparențe maxime, să dea

publicității anunțul de participare și prin alte mijloace de informare în masă, locale, naționale sau internaționale, sau Internet, dar numai după publicarea anunțului respectiv în Buletinul Achizițiilor Publice și pe pagina web a Agenției, avînd obligația de a respecta întocmai conținutul și forma anunțului publicat.

4. Autoritatea contractantă este obligată să publice în Buletinul Achizițiilor Publice și pe pagina web a Agenției anunțul de atribuire a contractului de achiziție publică în cel mult 30 de zile calendaristice de la data încheierii acestuia.

II. PROCEDURA DE NEGOCIERE CU PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE

Secțiunea 1

Condiții de aplicare a procedurii de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare

5. Autoritatea contractantă are dreptul să aplice procedura de negociere, cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în următoarele cazuri:

1) în cazul prezentării unor oferte incorecte sau inacceptabile în cadrul unei proceduri de licitație deschisă sau restrînsă, de cerere a ofertelor de prețuri ori în cadrul unui dialog competitiv, dacă nu sînt modificate în mod substanțial condițiile inițiale ale contractului. Autoritatea contractantă este în drept să nu publice un anunț de participare dacă include în procedura negociată toți ofertanții sau numai ofertanții care îndeplinesc criteriile calitative de selecție și care au prezentat, cu ocazia procedurii deschise sau restrînse anterioare, procedurii de cerere a ofertelor de prețuri ori a dialogului competitiv anterior, oferte conforme cu cerințele oficiale ale procedurii de atribuire. Aplicarea procedurii negociate în acest caz este posibilă numai după anularea procedurii inițiale;

2) în cazuri excepționale, temeinic justificate dacă este vorba de bunuri, de lucrări sau de servicii a căror natură sau ale căror riscuri nu permit stabilirea prealabilă și definitivă a prețurilor;

3) în domeniul serviciilor, inclusiv al celor intelectuale, cum ar fi proiectarea de lucrări, în măsura în care, datorită naturii serviciilor ce urmează a fi prestate, specificațiile contractului nu pot fi stabilite suficient de exact pentru a permite atribuirea contractului prin selectarea ofertei celei mai avantajoase, conform regulilor privind procedura deschisă sau procedura restrînsă;

4) în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări efectuate sau de servicii prestate exclusiv în vederea cercetării-dezvoltării sau experimentării și nu pentru a asigura un profit sau pentru a acoperi costurile de cercetare-dezvoltare.

6. În cazurile prevăzute la punctul 5 subpct.1), autoritatea contractantă are dreptul să nu transmită spre publicare anunțul de participare dacă invită la negocieri doar ofertanții care au îndeplinit criteriile de calificare în cadrul procedurii anterioare și care au depus oferte conform regulilor formale prevăzute în documentația de atribuire.

7. Se consideră modificări substanțiale în documentația de atribuire, fără a se limita la acestea, modificările care se referă la:

- 1) criteriile de calificare;
- 2) criteriul de atribuire;
- 3) caietul de sarcini – specificațiile tehnice, termenele de execuție;
- 4) factorii de evaluare;
- 5) valoarea estimată a contractului.

Secțiunea 2

Criteriul de atribuire a contractului

8. În cazul procedurii de negociere cu publicarea unui anunț de participare, criteriul de atribuire utilizat poate fi prețul cel mai scăzut sau oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

9. În cazul în care se alege criteriul de atribuire – oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm

de calcul specific.

10. În conformitate cu art.26 din [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) privind achizițiile publice, oferta cea mai avantajoasă economic este oferta desemnată câștigătoare în temeiul următorilor factori de evaluare:

1) în cazul contractelor de achiziții publice de bunuri – prețul, termenele de furnizare, condițiile de plată, calitatea, caracteristicile estetice, funcționale și tehnice, posibilitățile și costurile de deservire tehnică, asistența tehnică, alte elemente considerate semnificative pentru evaluarea ofertelor. Ponderea prețului în totalul evaluării ofertelor nu va fi mai mică de 60%;

2) în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări – calitatea oferită, prețul unitar, prețul total, alte elemente considerate semnificative pentru evaluarea ofertelor. Ponderea prețului în totalul evaluării ofertelor nu va fi mai mică de 80%;

3) în cazul contractelor de achiziții publice de servicii – calitatea oferită, prețul unitar, prețul total, alte elemente considerate semnificative pentru evaluarea ofertelor. Ponderea prețului în totalul evaluării ofertelor nu va fi mai mică de 40%.

11. Pe lângă factorii de evaluare a ofertei, prevăzuți la pct.10, mai pot fi:

- 1) caracteristici privind nivelul calitativ, tehnic sau funcțional;
- 2) termene de garanție propuse în corelare cu soluția tehnică ofertată;
- 3) caracteristici de mediu;
- 4) costuri de funcționare;
- 5) raportul cost/eficiență;
- 6) servicii postvînzare și asistență tehnică;
- 7) termene de livrare sau de execuție;
- 8) alte elemente considerate semnificative pentru evaluarea ofertelor.

12. Factorilor de evaluare de la pct.11 nu li se vor stabili ponderi excesive.

13. Autoritatea contractantă poate combina factorii de evaluare menționați, însă cu respectarea ponderii prețului reglementate de art.26 din [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#).

14. În sensul prevederilor pct.11 și 13, autoritatea contractantă are obligația să precizeze în documentația de atribuire, în mod clar și detaliat, criteriile de evaluare a ofertei, cu ponderile relative ale acestora sau algoritmul de calcul, precum și metodologia concretă de punctare a avantajelor care vor rezulta din ofertele tehnice și financiare prezentate de ofertanți. Criteriile de evaluare cu ponderile relative ale acestora, algoritmul de calcul, precum și metodologia de punctare a avantajelor trebuie să aibă legătură concretă cu specificul contractului.

15. La stabilirea criteriilor și factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă nu are dreptul să utilizeze criterii care:

- 1) nu au o legătură directă cu natura și obiectul contractului care urmează să fie atribuit;
- 2) nu reflectă un avantaj real și evident pe care autoritatea contractantă îl poate obține prin utilizarea criteriului de evaluare respectiv.

16. Ponderea stabilită pentru fiecare factor de evaluare nu trebuie să conducă la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Pentru fiecare criteriu de evaluare autoritatea contractantă are obligația de a stabili o pondere care să reflecte în mod corect:

1) importanța caracteristicii tehnice/funcționale considerate a reprezenta un avantaj calitativ ce poate fi punctat; sau

2) cuantumul valoric al avantajelor de natură financiară pe care ofertanții le pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime prevăzute în documentația de atribuire.

17. Atunci când stabilește criteriile de evaluare, autoritatea contractantă, prin intermediul grupului de lucru, trebuie să fie în măsură să motiveze modul în care a fost stabilită ponderea factorilor de evaluare, menționînd acest fapt în procesul-verbal de evaluare întocmit de grupul de lucru și în darea de seamă.

Secțiunea 3

Acțiuni pentru demararea procedurii

18. Înainte de inițierea procedurii de negociere, grupul de lucru are obligația să verifice întrunirea

condițiilor prevăzute în Secțiunea 1. Rezultatul verificării se concretizează prin elaborarea unui proces-verbal al grupului de lucru privind necesitatea aplicării procedurii de negociere pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care devine parte a dosarului achiziției publice.

19. Decizia privind aplicarea procedurii de negociere pentru atribuirea contractului de achiziție publică se adoptă cu majoritatea de voturi a membrilor grupului de lucru și se consemnează într-un proces-verbal. În cazul în care există opinii separate, acestea se consemnează în procesul-verbal.

20. În conformitate cu principiul asumării răspunderii, stabilirea circumstanțelor de încadrare pentru aplicarea procedurii de negociere intră în responsabilitatea exclusivă a autorității contractante, respectiv a grupului de lucru desemnat.

21. Autoritatea contractantă are dreptul să inițieze aplicarea procedurii de negociere pentru atribuirea contractului de achiziție publică dacă sînt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- 1) contractul este inclus în planul anual de achiziții publice al autorității contractante;
- 2) sînt asigurate mijloacele financiare necesare în vederea îndeplinirii prevederilor contractului de achiziție publică;
- 3) a fost creat grupul de lucru și acesta a elaborat documentația de atribuire.

III. DERULAREA PRIMEI ETAPE A PROCEDURII DE NEGOCIERE CU PUBLICAREA UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE

Secțiunea 1

Lansarea procedurii de negociere cu publicarea unui anunț de participare

22. Procedura de negociere se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare, prin care operatorii economici sînt invitați să participe la procedura de negociere. Autoritatea contractantă este obligată să publice în Buletinul Achizițiilor Publice și pe pagina web a Agenției anunțul de participare la procedura de negociere.

23. În cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică este egală sau mai mare decît cea prevăzută la art.2 alin.(3) din [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) privind achizițiile publice, anunțul de participare prin care operatorii economici sînt invitați să participe la procedura de negociere se publică și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, iar perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și data-limită de depunere a candidaturilor trebuie să fie de cel puțin 37 de zile.

24. În cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică este mai mică decît cea prevăzută la art.2 alin.(3) din [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#), perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare în Buletinul Achizițiilor Publice și pe pagina web a Agenției pe de o parte, și data-limită de depunere a candidaturilor, pe de altă parte, trebuie să fie de cel puțin 20 de zile.

25. În cazul în care nu se pot respecta termenele minime stabilite în pct.23 și 24 ale prezentului Regulament, din cauza naturii urgente a situației, nu pot fi respectate, autoritatea contractantă are dreptul de a accelera aplicarea procedurii prin reducerea acestor perioade, dar nu la mai puțin de 15 zile.

26. În cazul în care anunțul de participare este transmis, în format electronic, spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, perioada prevăzută în pct.23 se poate reduce cu 7 zile și perioada prevăzută în pct.24 se poate reduce cu 5 zile.

27. Anunțul de participare la procedura de negociere va fi publicată în limba de stat și, după caz, în una din limbile de circulație internațională.

28. Accesul operatorilor economici la documentația de atribuire se asigură de la momentul publicării anunțului de participare. Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția operatorului economic cît mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 2 zile de la primirea unei solicitări din partea acestuia.

29. În anunțul de participare prin care se solicită depunerea de candidaturi se indică:

- 1) denumirea, sediul autorității contractante, datele de contact;
- 2) obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit;
- 3) modul și locul obținerii documentației de atribuire;
- 4) valuta și modul de achitare a taxei pentru documentația de atribuire (cont, bancă etc.);

5) limba (limbile) în care se întocmesc documentele care trebuie depuse de candidați ca răspuns la solicitările documentației de atribuire;

6) locul, data și ora-limită de depunere a candidaturilor;

7) data, ora și locul de deschidere a candidaturilor;

8) numărul minim de candidați pe care autoritatea contractantă dorește să-i selecteze în vederea derulării negocierii;

9) informații referitoare la criteriul de evaluare utilizat (prețul cel mai scăzut sau oferta cea mai avantajoasă economic), precum și ponderea factorilor de evaluare;

10) după caz, forma juridică de organizare pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractual;

11) criteriile de calificare/selecție privind situația personală a operatorilor economici care pot atrage după sine excluderea acestora din urmă, precum și informațiile/documentele prin care aceștia dovedesc faptul că nu se încadrează în cazurile ce justifică excluderea. Criterii de calificare/selecție privind capacitatea economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic; informații/documente pe care trebuie să le prezinte operatorul economic pentru evaluarea capacităților minime cu caracter economic și tehnic, dacă acestea au fost impuse. Nivelul specific minim/nivelurile specifice minime pentru capacitățile impuse;

12) după caz, denumirea și adresa operatorilor economici deja selectați de autoritatea contractantă;

13) denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor. Informații exacte privind termenele de depunere a contestației și, după caz, denumirea, adresa, numărul de telefon, numărul de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot obține aceste informații;

14) data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț;

15) se precizează dacă contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene).

30. Anunțul de participare trebuie să conțină informații clare, astfel încât să se evite, pe cât posibil, neclaritățile pentru potențialii operatori economici.

31. Documentația de atribuire se transmite operatorilor economici odată cu invitația de participare. În cazurile în care documentația de atribuire este publicată electronic, în invitația de participare la negocieri va fi indicat link-ul direct de unde aceasta poate fi descărcată.

32. Orice operator economic interesat are dreptul să solicite explicații privind modul de derulare a procedurii de negociere și/sau documentele care trebuie prezentate pentru a îndeplini cerințele de calificare impuse de autoritatea contractantă.

33. Autoritatea contractantă are obligația să răspundă, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

34. În măsura în care, din motive temeinice, se impune prelungirea perioadei acordate operatorilor economici pentru pregătirea documentelor și informațiilor solicitate de autoritatea contractantă în cadrul etapei de selecție, aceasta are obligația să extindă data-limită de depunere a candidaturilor prin publicarea noii date în Buletinul Achizițiilor Publice.

Secțiunea 2

Accesul la procedura de atribuire

35. În perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și data-limită de depunere a candidaturilor, autoritatea contractantă are obligația să asigure oricărui operator economic posibilitatea de a obține informații complete cu privire la condițiile de participare la procedura de atribuire.

36. Orice operator economic are dreptul să-și depună candidatura pentru a participa la procedura de negociere.

37. Mai mulți operatori economici au dreptul să se asocieze, în condițiile legii, în scopul depunerii

unei candidaturi comune.

38. Autoritatea contractantă are dreptul să solicite ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.

39. Fără a se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul să includă în oferta tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.

40. În cazul în care autoritatea contractantă solicită, ofertantul are obligația să precizeze partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

41. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurii negociate, operatorul economic prezintă documentele de calificare potrivit art.16 din [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#).

Secțiunea 3

Deschiderea candidaturilor depuse de către operatorii economici candidați la procedura de negociere cu publicarea unui anunț de participare

42. Deschiderea candidaturilor este efectuată numai de membrii grupului de lucru care au atribuții în acest sens. Grupul de lucru are obligația să deschidă candidaturile la data, ora și adresa indicate în anunțul de participare, în măsura în care nu a devenit incidentă obligația privind extinderea termenului de depunere a candidaturilor.

43. La procedura de deschidere a candidaturilor pot participa reprezentanții operatorilor economici care au depus candidaturi. Candidaturile se deschid de către grupul de lucru în prezența reprezentanților operatorilor economici care sînt împuterniciți, în acest sens, din partea operatorilor economici ce au depus candidaturi.

44. Ședința de deschidere se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal, care se semnează de membrii grupului de lucru și de reprezentanții prezenți ai operatorilor economici, dacă aceștia solicită procesul-verbal pentru a-l contrasemna, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, documentele de calificare prezentate la deschiderea candidaturilor.

45. Grupul de lucru are obligația să transmită, la solicitare, un exemplar al procesului-verbal de deschidere către operatorii economici care au depus candidaturi, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

46. Orice decizie cu privire la calificarea/selecția candidaților se adoptă de către grupul de lucru în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere.

Secțiunea 4

Evaluarea candidaturilor și stabilirea listei scurte

47. Grupul de lucru are obligația verificării modului de îndeplinire a cerințelor de calificare de către fiecare candidat în parte, așa cum au fost acestea stabilite prin documentația de atribuire.

48. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de candidați, grupul de lucru are dreptul să solicite oricînd explicații pe marginea documentelor pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare, astfel cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire.

49. Operatorul economic are obligația să răspundă la solicitările grupului de lucru, prezentînd documente edificatoare care confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci cînd primește din partea grupului de lucru o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 2 zile lucrătoare.

50. Candidatura va fi respinsă în următoarele cazuri:

- 1) nu îndeplinește cerințele de calificare stabilite prin anunțul de participare;
- 2) nu a răspuns sau nu a răspuns concludent la solicitările grupului de lucru;
- 3) s-a constatat comiterea unor acte de corupere, așa cum sînt acestea descrise la art.40 alin.(1) din [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#);
- 4) s-a constatat faptul că datele de calificare prezentate sînt eronate sau într-o măsură

considerabilă incomplete;

5) nu îndeplinește cerințele de departajare stabilite prin anunțul de participare, pentru preselecția numărului maxim de candidați.

51. După ce a finalizat procesul de preselecție a candidaților (de întrunire a condițiilor de calificare stabilite prin anunțul de participare), grupul de lucru are obligația să elaboreze și să aprobe un proces-verbal cu privire la operatorii economici pentru care au fost deschise candidaturile.

52. Autoritățile contractante pot limita numărul candidaților corespunzători pe care îi vor invita să negocieze, cu condiția să fie disponibil un număr suficient de candidați. Autoritățile contractante indică în anunțul de participare criteriile sau normele obiective și nediscriminatorii pe care estimează că le vor utiliza, numărul minim de candidați pe care estimează că îi vor invita și, după caz, numărul maxim.

53. În procedura de negociere cu publicarea unui anunț de participare, numărul minim de candidați invitați nu poate fi mai mic de 3. În orice caz, numărul de candidați invitați trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală.

54. În cazul în care, numărul candidaților preselecți conform prevederilor din prezentul Regulament este mai mic decât numărul minim prevăzut în anunțul de participare, fie datorită faptului că nu au fost depuse suficiente candidaturi, fie datorită faptului că o parte dintre candidați nu au îndeplinit cerințele minime de calificare, autoritatea contractantă va anula procedura de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

55. În cazul în care se recurge la opțiunea de a reduce numărul de oferte pe care trebuie să le negocieze, potrivit prevederilor pct.53, autoritățile contractante acționează în acest sens aplicând criteriile de atribuire pe care le-au menționat în invitația de participare, în caietul de sarcini sau în documentul descriptiv. În etapa finală, acest număr trebuie să asigure o concurență reală, în măsura în care există un număr suficient de soluții sau de candidați corespunzători.

56. Autoritatea contractantă are obligația să informeze toți candidații în legătură cu rezultatul procedurii de preselecție (etapa I) imediat după finalizarea acesteia; candidaților respinși trebuie să li se comunice motivele concrete care au stat la baza deciziei grupului de lucru.

IV. DERULAREA ETAPEI A DOUA A PROCEDURII DE NEGOCIERE CU PUBLICAREA UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE – NEGOCIEREA CU CANDIDAȚII SELECTAȚI PE LISTA SCURTĂ

Secțiunea 1

Invitația de participare la negociere

57. După finalizarea etapei de preselecție, autoritatea contractantă, prin intermediul grupului de lucru, are obligația să transmită invitația de participare la etapa a doua a procedurii de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare concomitent tuturor candidaților preselecți.

58. Este interzisă invitarea la etapa a doua a procedurii de negociere a unui operator economic care nu a depus candidatura în prima etapă sau care nu a îndeplinit criteriile de preselecție.

59. Invitația de participare la negocieri trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

1) referințe privind procedura pentru care se derulează această etapă și anunțul de participare publicat;

2) adresa, termenul de depunere și deschidere a ofertelor preliminare, precum și limba de redactare a acestora;

3) adresa la care vor avea loc rundele de negocieri, precum și data și ora lansării acestora;

4) limba/limbile în care se vor derula negocierile;

5) dacă este cazul, precizări referitoare la documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale și a celei economice și financiare;

6) informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;

7) agenda rundelor de negocieri (locul, durata rundelor de negociere, numărul de runde, eventual

programarea rundelor de negociere cu fiecare operator economic).

60. Grupul de lucru are obligația de a transmite invitația la negociere cu un număr suficient de zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor, astfel încât fiecare participant selectat să beneficieze de o perioadă rezonabilă pentru elaborarea ofertei – acest termen trebuie corelat cu gradul de complexitate al contractului.

61. Perioada acordată pentru elaborarea ofertei preliminare nu trebuie să fie mai mică de 10 zile.

Secțiunea 2

Explicații asupra documentației de atribuire

62. Orice candidat selectat are dreptul să solicite explicații privind documentația de atribuire.

63. Autoritatea contractantă are obligația să răspundă, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu va depăși 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

64. Autoritatea contractantă are obligația să transmită răspunsurile, însoțite de întrebările aferente, către toți operatorii economici cărora li s-a transmis invitația de depunere a ofertei preliminare, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

65. Fără a aduce atingere prevederilor din punctul 63, în măsura în care clarificările sînt solicitate în timp util, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis nu mai tîrziu de 4 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor preliminare.

66. În măsura în care, din motive temeinic motivate, se impune prelungirea perioadei acordate operatorilor economici pentru pregătirea ofertelor preliminare, autoritatea contractantă are obligația să extindă data-limită de depunere a acestora prin informarea în timp util a tuturor ofertanților preselectați.

Secțiunea 3

Depunerea ofertelor preliminare

67. Fiecare participant la a doua etapă a procedurii de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare prezintă, în funcție de necesitățile, obiectivele și constrîngerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea evidențiate în documentația de atribuire, o propunere de ofertă preliminară, care va constitui punctul de pornire al negocierilor.

68. Operatorul economic are obligația să depună oferta la adresa și pînă la data-limită, stabilite în invitația la negociere și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv de forță majoră. Oferta preliminară, scrisă și semnată, se prezintă în plic sigilat. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

69. Oferta preliminară care este depusă la o altă adresă decît cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere este respinsă și se returnează nedeschisă.

Secțiunea 4

Deschiderea ofertelor preliminare

70. Grupul de lucru are obligația să deschidă ofertele preliminare la data, ora și adresa indicate în invitația la negociere, în măsura în care nu a devenit incidentă obligația privind extinderea termenului de depunere a ofertelor preliminare.

71. Toți ofertanții participanți la etapa a doua a procedurii de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare au dreptul să participe la deschiderea ofertelor preliminare.

72. În cadrul ședinței de deschidere grupul de lucru are dreptul să respingă doar ofertele preliminare care sînt prezentate după termenul-limită.

73. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii grupului de lucru și de reprezentanții operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, valoarea ofertelor prezentate.

74. Grupul de lucru are obligația să transmită un exemplar al procesului-verbal de deschidere, la solicitare, către operatorii economici care au depus ofertă preliminară, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

75. Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către grupul de lucru în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor, aceste ședințe avînd loc fără participarea ofertanților sau reprezentanților acestora.

Secțiunea 5

Îmbunătățirea ofertelor preliminare – întâlnirea finală cu fiecare participant la procedură

76. Grupul de lucru are obligația să organizeze, în cadrul etapei a doua a procedurii de atribuire de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, întâlniri cu fiecare candidat preselectat în parte, în cadrul cărora se desfășoară negocieri cu privire la propunerea tehnică și financiară preliminară.

77. Scopul negocierilor din această etapă este de a îmbunătăți oferta preliminară și de a o adapta la condițiile concrete în care se va derula viitorul contract. La sfîrșitul fiecărei întâlniri, grupul de lucru are obligația consemnării problemelor discutate și a aspectelor convenite cu fiecare participant, într-un proces-verbal de ședință, care se semnează de către fiecare participant la negocieri. Se va întocmi cîte un proces-verbal pentru fiecare întâlnire și fiecare operator economic în parte.

78. În măsura în care este fezabil, negocierea cu privire la propunerea financiară se va desfășura ulterior finalizării celei aferente propunerii tehnice.

79. În vederea respectării principiilor achiziției publice, termenul pentru transmiterea ofertelor financiare îmbunătățite va fi același pentru toți participanții la procedură. Ofertele financiare se vor prezenta în plic închis, urmînd a fi deschise la termenul respectiv.

80. La această etapă pot avea loc una sau mai multe întâlniri cu același operator economic, fiecare dintre aceste întâlniri tratîndu-se identic din punct de vedere procedural.

81. Grupul de lucru are obligația să analizeze și să verifice fiecare ofertă preliminară atît din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cît și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

82. Propunerea tehnică preliminară trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire.

83. Grupul de lucru are obligația să stabilească dacă sînt necesare explicații înainte de începerea rundelor de negociere. În acest caz, grupul de lucru va stabili și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

84. Comunicarea transmisă în acest sens de către grupul de lucru ofertanților trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea grupului de lucru. Termenul acordat ofertanților pentru răspunsul la explicații trebuie corelat cu gradul de complexitate a întrebărilor și nu poate fi mai mic de 2 zile lucrătoare.

85. Grupul de lucru derulează negocieri cu fiecare candidat preselectat în parte. În cadrul negocierilor părțile poartă discuții privind:

- 1) modul în care soluția preliminară răspunde necesităților autorității contractante;
- 2) aspectele tehnice, financiare și juridice ale viitorului contract;
- 3) data, locul și ora desfășurării eventualelor faze intermediare ale negocierii.

86. La finalul fiecărei runde de negociere se întocmește un proces-verbal al ședinței, care se semnează de fiecare participant și în care se consemnează problemele discutate, aspectele tehnice și financiare convenite.

87. Pe durata negocierilor, grupul de lucru are obligația să asigure aplicarea principiului tratamentului egal față de toți candidații. În acest sens, autoritatea contractantă nu are dreptul de a furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre candidați un avantaj în raport cu ceilalți.

88. Grupul de lucru are obligația să nu dezvăluie, fără acordul operatorului economic în cauză, elemente aparținînd propunerii sau alte informații confidențiale prezentate de acesta.

89. Grupul de lucru are dreptul să prevadă în documentația de atribuire posibilitatea de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de propuneri de ofertă care intră în negociere. Reducerea succesivă a propunerilor de ofertă se realizează numai pe baza unor factori de

evaluare specifice acestei etape, care au fost stabiliți în documentația de atribuire și aduși la cunoștința operatorilor economici.

90. Negocierile se derulează pînă în momentul în care fiecare participant la negocieri declară că oferta preliminară pe care a prezentat-o nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul-verbal al ședinței.

91. În cazul în care, pe parcursul negocierilor, grupul de lucru constată că nu se înregistrează îmbunătățiri substanțiale ale ofertei preliminare față de întîlnirile/rundele anterioare, acesta are dreptul să stabilească o întîlnire finală, cu fiecare participant în parte.

92. În cadrul acestei întîlniri fiecare participant are obligația să prezinte elementele finale ale propunerii sale tehnice și financiare preliminare, pentru care urmează să se aplice criteriul de atribuire. Ca urmare a întîlnirii finale, grupul de lucru elaborează procesul-verbal al ședinței finale, care se încheie cu fiecare participant în parte.

93. În termen de două zile de la întîlnirea finală, ofertanții au obligația să depună în scris la sediul autorității contractante, în atenția grupului de lucru, oferta finală în deplină concordanță cu aspectele stabilite pe parcursul rundelor de negociere. Oferta va fi prezentată în formatul cerut în documentația de atribuire.

V. DERULAREA ETAPEI A TREIA A PROCEDURII DE NEGOCIERE CU PUBLICAREA UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE

Secțiunea 1

Evaluarea ofertelor finale

94. Grupul de lucru are obligația să verifice modul în care elementele negociate se regăsesc în oferta finală transmisă, ca urmare a încheierii procesului de negociere.

95. În această etapă, grupul de lucru va respinge oferta finală în următoarele cazuri:

- 1) nu îndeplinește cerințele de natură tehnică;
- 2) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, așa cum a fost formulată această cerință în documentația de atribuire;
- 3) prețul inclus în oferta financiară depășește valoarea estimată și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- 4) în urma verificărilor prevăzute la art.66 din [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) se constată că oferta are un preț anormal de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat; la achizițiile publice de lucrări, valoarea ofertei reprezintă mai puțin de 85 la sută din valoarea estimată a lucrărilor, calculată de către autoritatea contractantă în modul stabilit, iar ofertantul nu a reușit să demonstreze accesul la o tehnologie specială sau la condiții de piață mai avantajoase care să susțină un asemenea preț;
- 5) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul formei finale a documentației de atribuire, care sînt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

96. Depunerea ofertei finale reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de achiziție publică cu autoritatea contractantă și de a îndeplini obiectul contractului în conformitate cu documentația transmisă și rezultatele rundelor de negociere.

97. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

98. Ofertantul are obligația să mențină oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate a ofertei, perioadă care începe cu data transmiterii ofertei și se încheie cu data semnării de către ambele părți a contractului de achiziție publică.

99. Orice decizie a grupului de lucru trebuie adoptată cu majoritatea voturilor membrilor.

100. În cazul în care se ajunge în situația că decizia nu poate fi luată din cauza unor eventuale divergențe de păreri între membrii grupului de lucru, președintele acestuia are obligația să solicite

grupului de lucru reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare.

101. Ofertele care nu se încadrează în situațiile de respingere prevăzute în prezentul Regulament sau în [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) sînt singurele care pot fi considerate admise de către grupul de lucru.

102. Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admise de grupul de lucru și numai în baza criteriilor de evaluare precizate în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

103. Compararea prețurilor prevăzute în ofertele financiare depuse se realizează la valoarea fără TVA.

Secțiunea 2

Anularea procedurii de atribuire

104. Autoritatea contractantă, din proprie inițiativă, precum și la solicitarea Agenției, în urma controlului efectuat, anulează procedura de atribuire a contractului de achiziții publice, înainte de data încheierii contractului, în următoarele cazuri:

1) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de candidați a fost mai mic decît cel prevăzut pentru prezenta procedură;

2) au fost depuse numai oferte care au trebuit respinse de grupul de lucru, sub incidența prevederilor prezentului Regulament;

3) abaterile grave de la prevederile legislative afectează procedura de negociere sau este imposibilă încheierea contractului;

4) s-a constatat comiterea unui act de corupere, confirmat prin hotărîrea definitivă a instanței judecătorești.

105. După data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică și după data încheierii contractului, anularea procedurii de achiziție se efectuează doar de către Agenție.

106. Decizia de anulare a procedurii de achiziție publică nu generează vreo obligație a autorității contractante sau a Agenției față de participanții la procedura de achiziție, cu excepția returnării garanției pentru ofertă și/sau a garanției contractuale.

107. Autoritatea contractantă are obligația să comunice în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și motivul anulării.

Secțiunea 3

Desemnarea câștigătorului și comunicarea rezultatului final

108. Desemnarea câștigătorului și atribuirea contractului va fi efectuată conform criteriilor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire.

109. Autoritatea contractantă are obligația să informeze ofertanții despre deciziile privind rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică ori, după caz, anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cît mai curînd posibil, dar nu mai tîrziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

110. În cadrul comunicării prevăzute mai sus, autoritatea contractantă are obligația să informeze ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

1) pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost respinsă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în forma finală a documentației de atribuire;

2) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă admisă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa și numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică.

Secțiunea 4

Încheierea contractului

111. După ce a fost stabilit ofertantul câștigător, autoritatea contractantă îi va aduce la cunoștință rezultatul, în termen de 3 zile.

112. Contractele pot fi încheiate numai după împlinirea unui termen de așteptare de 10 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul, aplicării procedurii.

113. În termen de 5 zile de la încheierea contractului de achiziție, autoritatea contractantă va întocmi și va prezenta Agenției pentru examinare darea de seamă privind desfășurarea procedurii de achiziție și atribuirea contractului.

114. Agenția are dreptul să respingă sau să anuleze rezultatele procedurii de achiziție, dacă se constată că procedura nu a fost efectuată în conformitate cu prezentul Regulament. În acest sens se va solicita organizarea unei noi proceduri de achiziție.

Secțiunea 5

Darea de seamă

115. Darea de seamă privind procedura de negociere se întocmește în baza prevederilor art.73 din [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#).

VI. NEGOCIEREA FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE

Secțiunea 1

Condiții de aplicare a procedurii

116. Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare numai în următoarele cazuri:

1) nicio ofertă sau nicio ofertă adecvată ori nicio candidatură nu a fost depusă ca răspuns la o procedură de licitație deschisă sau de licitație restrânsă atâta timp cât condițiile inițiale ale contractului nu sînt modificate în mod substantial (termenele de livrare/prestare/efectuare, achitare, condițiile de livrare/prestare, cerințele față de calitate, cantitate, garanții, alte condiții esențiale);

2) într-o măsură strict necesară, din motive de maximă urgență ca urmare a unor evenimente imprevizibile pentru autoritatea contractantă în cauză, nu se pot respecta termenele pentru procedura de licitație deschisă sau de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare. În acest caz, motivele invocate pentru a justifica urgența achiziției nu trebuie să reprezinte rezultatul neglijenței autorității contractante. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decît cea necesară pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;

3) din motive tehnice, de creație sau referitoare la protecția drepturilor exclusive, un singur operator economic dispune de bunurile, lucrările și serviciile necesare sau un singur operator economic are drepturi prioritare asupra lor și nu există o altă alternativă.

117. În cazul contractelor de achiziții publice de bunuri, autoritatea contractantă efectuează achiziții prin negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, dacă:

1) aceste bunuri sînt produse numai în scopul cercetării-dezvoltării sau experimentării. Prezenta dispoziție nu se aplică producției cantitative menite să stabilească viabilitatea comercială a produsului sau să amortizeze costurile de cercetare-dezvoltare;

2) contractul de achiziții publice se referă la livrările suplimentare efectuate de furnizorul inițial, destinate fie pentru înlocuirea parțială a bunurilor sau a instalațiilor de uz curent, fie pentru extinderea bunurilor sau a instalațiilor existente, dacă schimbarea furnizorului ar obliga autoritatea contractantă să achiziționeze un material tehnic cu caracteristici diferite, care conduce la incompatibilitate sau la dificultăți tehnice disproporționate de utilizare și întreținere. De regulă, durata unor astfel de contracte, precum și cea a contractelor reînnoite, nu poate fi mai mare de 3 ani;

3) bunurile ce urmează a fi procurate sînt cotate și achiziționate la o bursă de materii prime;

4) contractul de achiziții publice se referă la procurarea de bunuri în condiții deosebit de avantajoase, fie de la un furnizor care își încetează definitiv activitățile comerciale, fie de la un administrator al procedurii de insolvență, fie în baza unei proceduri de plan sau a unei alte proceduri de aceeași natură, în temeiul legislației naționale.

118. În cazul contractelor de achiziții publice de servicii, autoritatea contractantă efectuează achiziții prin negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, dacă contractul în cauză este urmare a unui concurs de soluții și, conform regulilor aplicabile, trebuie să fie atribuit câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului de soluții. În acest din urmă caz, toți câștigătorii concursului trebuie invitați să participe la negocieri.

119. În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări și servicii, autoritatea contractantă efectuează achiziții prin negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare:

1) pentru lucrările sau serviciile suplimentare care nu sînt prevăzute în proiectul estimat inițial și nici în contractul inițial și care au devenit necesare pentru executarea lucrărilor sau prestarea serviciilor indicate în acestea, ca urmare a unei situații imprevizibile, cu condiția atribuirii contractului operatorului economic care efectuează lucrarea respectivă sau prestează serviciul respectiv:

a) dacă lucrările sau serviciile suplimentare respective nu pot fi separate, din punct de vedere tehnic sau economic, de obiectul contractului inițial fără a constitui un inconvenient major pentru autoritățile contractante; sau

b) dacă lucrările sau serviciile suplimentare respective, chiar dacă pot fi separate de obiectul contractului inițial, sînt strict necesare pentru finalizarea acestuia. Valoarea cumulată a contractelor atribuite pentru lucrări sau servicii suplimentare nu trebuie să fie mai mare de 15% din valoarea contractului inițial;

2) pentru lucrări sau servicii noi, constînd în repetarea lucrărilor sau serviciilor similare încredințate de către aceleași autorități contractante operatorului economic câștigător al contractului inițial, cu condiția ca lucrările sau serviciile respective să fie conforme cu un proiect de bază și să fi făcut obiectul unui contract inițial atribuit prin procedura de licitație deschisă, restrînsă sau de cerere a ofertelor de prețuri.

120. Posibilitatea de a aplica situațiile specificate la pct.119 subpct.2) este anunțată odată cu lansarea invitației de participare la primul proiect, iar autoritățile contractante țin seama de valoarea totală estimată pentru continuarea lucrărilor sau serviciilor. Situațiile specificate la pct.116-119 pot fi aplicate numai în decurs de 3 ani de la încheierea contractului inițial.

Notă: Vezi Erata din Monitorul Oficial nr.163-168 din 17.06.2016, pag.92 (La punctul 120 cifra „118” se va citi „119”, iar cifrele „115-118” se vor citi „116-119”)

Secțiunea 2

Inițierea și desfășurarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

121. Negocierea fără publicarea unui anunț de participare reprezintă procedura prin care autoritatea contractantă prin intermediul grupului de lucru derulează consultări și negociază clauze contractuale, inclusiv prețul cu unul sau mai mulți operatori economici, în situația în care se găsește într-una din situațiile prevăzute la pct.116-119.

Notă: Vezi Erata din Monitorul Oficial nr.163-168 din 17.06.2016, pag.92 (La punctul 121 cifrele „115-118” se vor citi „116-119”)

122. În cazul aplicării acestei proceduri, operatori economici sînt invitați să depună oferte preliminare, direct, prin intermediul unei invitații la negociere, fără a se publica un anunț de participare.

123. În situațiile prevăzute la pct.117 subpct.1) și 3), în cazul în care acest lucru este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a invita la negocieri un număr de operatori economici care să asigure o concurență reală.

Notă: Vezi Erata din Monitorul Oficial nr.163-168 din 17.06.2016, pag.92 (La punctul 123 cifra „116” se va citi „117”)

124. Desfășurarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

are loc prin realizarea următoarelor activități:

- 1) crearea de către autoritatea contractantă a grupului de lucru;
- 2) elaborarea de către autoritatea contractantă a invitației de participare la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- 3) primirea și evaluarea ofertei/ofertelor;
- 4) negocierea ofertei/ofertelor cu candidatul/candidații selectat/selecțat;
- 5) atribuirea contractului;
- 6) raportarea rezultatelor procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, pentru efectuarea căreia grupul de lucru este obligat să întocmească, inclusiv pe suport electronic, următoarele documente, de conținutul cărora poartă răspundere:
 - a) procesul-verbal al grupului de lucru privind procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, cu expunerea argumentelor corespunzătoare;
 - b) contractul de achiziție încheiat între autoritatea contractantă și operatorul economic;
 - c) darea de seamă privind desfășurarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
 - d) alte documente confirmative necesare realizării acestei proceduri de achiziție.

125. În vederea depunerii ofertelor preliminare autoritatea trebuie să stabilească un termen minim rezonabil între data transmiterii invitației la negociere și data-limită de depunere a acestora. Acest termen va fi corelat cu gradul de complexitate al contractului și trebuie să fie suficient pentru a permite candidaților elaborarea ofertei.

126. Invitația la negociere va conține:

- 1) denumirea, sediul autorității contractante, date de contact;
- 2) obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit;
- 3) limba (limbile) în care se întocmesc documentele ce trebuie depuse de ofertant/ofertanți ca răspuns la solicitările documentației de atribuire;
- 4) locul, data și ora-limită de depunere a ofertei/ofertelor;
- 5) data la care se deschid ofertele, ora, locul și modul de deschidere (cu sau fără participarea operatorilor economici);
- 6) numărul minim de ofertanți pe care autoritatea contractantă dorește să-i selecteze în vederea derulării negocierii, după caz;
- 7) informații referitoare la criteriul de evaluare utilizat (prețul cel mai scăzut sau oferta cea mai avantajoasă economic), precum și ponderile factorilor de evaluare.
- 8) agenda rundelor de negocieri (locul, durata rundelor de negociere, numărul de runde, eventual programarea rundelor de negociere cu fiecare operator economic).

127. Nu se prezintă spre înregistrare la Agenție, contractele ale căror obiecte sînt:

- 1) energia electrică, termică, gazele naturale, apa, serviciile de canalizare și telefonie fixă, precum și serviciile de transportare a deșeurilor menajere solide;
- 2) lemnele pentru încălzire;
- 3) locațiunea și arenda, încheiate de către autoritățile contractante pentru desfășurarea activităților de serviciu ale acestora;
- 4) serviciile de pază de stat a căror contractare de către autoritățile contractante este obligatorie, conform actelor normative;
- 5) serviciile medicale prestate de instituțiile medico-sanitare publice, conform Catalogului tarifelor unice, aprobat de Guvern;
- 6) serviciile de formare profesională continuă a cadrelor medicale și farmaceutice prestate de instituțiile publice subordonate Ministerului Sănătății, conform tarifelor aprobate de Guvern;
- 7) serviciile de elaborare a testelor pentru examenele de absolvire și olimpiade în învățămîntul primar și preuniversitar, precum și serviciile de evaluare și examinare a acestora prestate conform normativelor de timp și de cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire în sistemul de învățămînt preuniversitar și a evaluării finale în învățămîntul primar aprobate de Guvern;

128. Agenția anulează rezultatele procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț

de participare în cazul în care se constată că, achiziția s-a efectuat cu abatere de la prevederile [Legii nr.131 din 3 iulie 2015](#) și ale prezentului Regulament, sau în cazul în care se constată că autoritatea contractantă și/sau operatorul economic au creat o situație artificială în scopul achiziționării unor bunuri, lucrări și servicii în baza procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului
nr.668 din 27 mai 2016

LISTA hotărârilor de Guvern care se abrogă

1. [Hotărârea Guvernului nr.1407 din 10 decembrie 2008](#) „Pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea achizițiilor publice dintr-o singură sursă” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.226-229, art.1425).

2. Punctul 20 din modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr.661 din 10 noiembrie 2009](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.163-164, art.729).

3. Punctul 44 din modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr.341 din 3 mai 2010](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.70-71, art.418).

4. [Hotărârea Guvernului nr.570 din 6 august 2012](#) „Cu privire la modificarea și completarea [Hotărârii Guvernului nr.1407 din 10 decembrie 2008](#)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.166-169, art.627).

5. Punctul 8 din modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr.723 din 28 septembrie 2012](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.208, art.781).