



HOTĂRÎRE
pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achiziția
bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri

nr. 666 din 27.05.2016

Monitorul Oficial nr.150/710 din 31.05.2016

* * *

Abrogat: 12.10.2018

[Hotărîrea Guvernului nr.987 din 10.10.2018](#)

În temeiul art.55 alin.(7) din [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.197-205, art.402), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri, conform anexei nr.1.
2. Se abrogă unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.2.

PRIM-MINISTRU Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor Octavian Armașu

Nr.666. Chișinău, 27 mai 2016.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului
nr.666 din 27 mai 2016

REGULAMENT
cu privire la achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. În sensul prezentului Regulament, se folosesc următoarele noțiuni:

anunț de participare – informare ce se publică în Buletinul achizițiilor publice, conform modelului prezentat în anexa nr.2 la prezentul Regulament, și conține informația prevăzută în anexa nr.3 la [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) privind achizițiile publice;

cerere a ofertelor de prețuri – procedură de atribuire a contractelor de achiziții de bunuri și/sau servicii care se prezintă conform unor specificații concrete;

invitație de participare – informare ce se remite de către autoritatea contractantă nemijlocit operatorului economic și care conține informații cu referire la denumirea și sediul autorității contractante, caracteristicile tehnice și cele ce țin de calitatea bunurilor sau serviciilor solicitate, modalitatea întocmirii ofertelor, modul, locul și termenul-limită de prezentare a ofertelor, termenul de valabilitate a ofertelor, clauzele principale ale contractului de achiziție, cerințele de calificare ale ofertanților, criteriile de

evaluare a ofertelor etc.

2. Regulamentul cu privire la achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri (în continuare – Regulament) stabilește temeiurile juridice de organizare și desfășurare a procedurii de cerere a ofertelor de prețuri, în scopul asigurării economisirii și eficientizării achizițiilor de bunuri și servicii, satisfacerii necesităților autorităților contractante de bunuri și servicii, participării largi a operatorilor economici în cadrul procedurilor de achiziție publică și dezvoltării concurenței între aceștia.

3. Contractul de achiziție se încheie în conformitate cu planurile anuale de achiziție, întocmite și aprobate în modul stabilit.

4. Autoritatea contractantă nu are dreptul să divizeze achiziția prin încheierea de contracte separate, în scopul aplicării unei alte proceduri de achiziție decât procedura care ar fi fost utilizată în conformitate cu [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) privind achizițiile publice, în cazul în care achiziția nu ar fi fost divizată. Excepție constituie achiziția de bunuri și servicii sezoniere, care presupune încheierea unor contracte separate pe diferite perioade de timp și a căror condiții de achiziționare se modifică în funcție de perioada în care sînt realizate.

5. Contractele de achiziție se încheie pe un an bugetar, însă pentru achizițiile de bunuri și servicii ale căror perioadă de realizare este mai mare de un an contractul poate fi încheiat pentru întreaga achiziție, însă realizarea lor urmează a fi asigurată în limitele alocațiilor anuale prevăzute în aceste scopuri și precizate anual în contract.

II. CONDIȚII DE APLICARE

6. Procedura de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri se aplică de orice autoritate contractantă, interesată de achiziția bunurilor sau serviciilor, necesare pentru satisfacerea cerințelor sale, conform planului anual de achiziții dacă valoarea achiziției, fără taxa pe valoarea adăugată, nu depășește 400000 lei.

7. La achiziția bunurilor și/sau serviciilor a căror valoare estimativă nu depășește, fără taxa pe valoarea adăugată, 150000 de lei, autoritatea contractantă transmite o invitație de participare, inclusiv utilizînd Lista operatorilor economici calificați, urmînd ca pînă la expirarea termenului-limită de depunere să fie înregistrare cel puțin trei oferte.

8. La achiziția bunurilor și/sau serviciilor a căror valoare estimativă depășește, fără taxa pe valoarea adăugată, 150000 de lei, autoritatea contractantă publică anticipat un anunț de participare în Buletinul achizițiilor publice.

III. ÎNTOCMIREA ȘI TRANSMITEREA INVITAȚIEI/ANUNȚULUI DE PARTICIPARE

9. Autoritatea contractantă întocmește invitația de participare în limba de stat sau, după caz, în una din limbile de circulație internațională, conform modelului prezentat în anexa nr.1 la prezentul Regulament.

10. Autoritatea contractantă atribuie invitației de participare un număr de înregistrare cu data corespunzătoare.

11. Invitația de participare poate fi transmisă prin poștă, prin ridicare directă, prin fax, pe cale electronică, sau prin combinarea acestor mijloace. În toate cazurile faptul respectiv este înregistrat.

12. Invitația de participare se transmite, în mod gratuit, concomitent tuturor operatorilor economici.

13. În sensul pct.8, autoritatea contractantă înaintează Agenției Achiziții Publice, în formă tipărită și pe suport electronic, anunțul de participare conform modelului prezentat în anexa nr.2 la prezentul Regulament.

14. Cerințele cu referire la calificarea operatorilor economici se prevăd expres în invitația/anunțul de participare.

15. Operatorul economic poate solicita autorității contractante explicații pe marginea invitației/anunțului de participare, cu cel puțin 3 zile calendaristice pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor. La orice demers de acest fel, autoritatea contractantă va răspunde în termen de o zi calendaristică, dar nu mai tîrziu de o zi pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor.

16. Oferta se depune de către operatorul economic interesat la sediul autorității contractante prin

orice mijloace prevăzute la punctul 11 din prezentul Regulament.

IV. PREZENTAREA OFERTELOR ȘI EXAMINAREA LOR

17. Orice operator economic are dreptul de a se angaja sau nu într-o astfel de procedură de achiziție.

18. În invitația/anunțul de participare autoritatea contractantă stabilește o dată-limită de prezentare a ofertelor, astfel încât operatorii economici să dispună de timp suficient pentru întocmirea ofertei și a celorlalte documente solicitate.

19. Ofertele prezentate cu întârziere se înregistrează în modul corespunzător și se returnează ofertanților fără a fi luate în considerare la etapa de evaluare.

20. Termenul-limită de prezentare a ofertelor este de cel puțin 7 zile calendaristice – pentru bunuri și 12 zile calendaristice – pentru servicii.

21. Termenul indicat la punctul 20 al prezentului Regulament se calculează din momentul transmiterii invitației de participare de către autoritatea contractantă sau în situațiile prevăzute la punctul 8 al prezentului Regulament, din momentul publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice.

22. Ofertele vor fi întocmite în limba de stat cu excepția cazurilor în care invitația/anunțul de participare prevede o altă limbă pentru întocmirea ofertelor.

23. Operatorii economici vor proceda conform indicațiilor din invitație/anunțul de participare și vor prezenta oferta și documentele de calificare respectând termenul și ora-limită specificate în aceasta/acesta.

24. Oferta va fi întocmită clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile și ștampila operatorului economic.

25. În cazul prezentării ofertei și, după caz, a documentelor de calificare solicitate în invitația/anunțul de participare prin fax sau pe cale electronică, oferta ștampilată și semnată în original, precum și, după caz, documentele de calificare se vor prezenta de către operatorul economic câștigător, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea autorității contractante.

26. Evaluarea ofertelor se efectuează în perioada de valabilitate a acestora.

27. Până la expirarea termenului de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate propune ofertantului să prelungească acest termen. Ofertantul este în drept să accepte sau să respingă propunerea respectivă.

28. În cazul în care ofertantul nu a informat autoritatea contractantă în scris despre prelungirea termenului de valabilitate a ofertei, se consideră că el a refuzat prelungirea acestuia.

29. Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în invitația/anunțul de participare criteriul de atribuire a contractului de achiziții publice.

30. Criteriul de atribuire poate fi:

1) oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic;

sau

2) prețul cel mai scăzut.

31. Autoritatea contractantă examinează și evaluează ofertele doar conform documentelor/cerințelor de calificare și criteriului prevăzut în invitația/anunțul de participare.

32. Procedura de cerere a ofertelor de prețuri pentru care nu a fost publicat anunțul de participare în Buletinul achizițiilor publice se consideră desfășurată doar dacă au fost depuse cel puțin 3 oferte.

33. Dacă, drept rezultat al invitației de participare, nu a fost acumulat numărul necesar de oferte, prevăzut la punctul 32, rezultatele procedurii de achiziție se anulează și aceasta se organizează în mod repetat cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare în Buletinul achizițiilor publice.

34. Ofertele depuse de către operatorii economici se înregistrează în mod obligatoriu de către autoritatea contractantă la momentul depunerii.

35. Fiecare operator economic va depune o singură ofertă de prețuri, fără dreptul de a fi modificată atât după termenul-limită de depunere, cât și pe întreaga perioadă de executare a contractului.

36. Pe durata evaluării ofertelor prezentate, între autoritatea contractantă și operatorii economici nu

se vor purta negocieri.

37. Câștigătoare este oferta care satisface toate cerințele stabilite conform documentelor/cerințelor de calificare și criteriului de atribuire prevăzut în invitația de participare.

38. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul când constată că datele acestuia de calificare sînt eronate sau incomplete și respinge oferta când aceasta este anormal de scăzută, nu corespunde cerințelor expuse în invitația/anunțul de participare, ofertantul nu acceptă corectarea greșelilor aritmetice sau s-a constatat comiterea unor acte de corupere.

V. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

39. Autoritatea contractantă, în termen de cel mult 3 zile după stabilirea ofertei câștigătoare, va informa în scris toți participanții despre rezultatele procedurii de cerere a ofertelor de prețuri, precum și despre motivele respingerii în cazul ofertelor respinse și despre motivele descalificării în cazul ofertanților descalificați.

40. Contractul va fi încheiat în termenul și în condițiile prevăzute în invitația/anunțul de participare, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

41. În termen de 5 zile de la data încheierii contractului sau acordului adițional (privind modificarea/rezilieren contractului), autoritatea contractantă va întocmi și va înainta spre examinare Agenției o dare de seamă.

42. În cazul în care la procedura de cerere a ofertelor de prețuri nu a fost înaintată nici o ofertă, precum și în cazul anulării acesteia, autoritatea contractantă, în termen de 5 zile după termenul-limită de depunere a ofertelor indicate în invitația/anunțul de participare, va prezenta Agenției darea de seamă.

43. După examinarea dării de seamă, contractul de achiziție va fi prezentat spre înregistrare în una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, dacă gestionarea resurselor financiare se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

VI. DISPOZIȚII FINALE

44. Litigiile apărute în legătură cu organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție prevăzute de prezentul Regulament se vor soluționa în conformitate cu prevederile [Legii nr.131 din 3 iulie 2015](#).

45. Agenția Achiziții Publice anulează rezultatele procedurii de cerere a ofertelor de prețuri, dacă va constata că aceasta nu a fost efectuată conform prevederilor legislației cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

*Anexa r
la Regulamentul cu privire
achiziția bunurilor și servicii
prin cererea ofertelor de pre*

Invitație de participare

(Formatul documentului nu va fi modificat)

Nr. _____ din _____

Stimate Domnule Director,

Vă informăm că se organizează procedura de cerere a ofertelor de prețuri privind achiziționarea

(denumirea obiectului achiziției)

Luînd în considerare experiența și competența întreprinderii Dvs. în domeniu, solicităm participarea la concurs

privitor la livrarea/prestarea bunurilor și/sau serviciilor descrise mai jos.

Denumirea autorității contractante: _____

IDNO: _____

Tipul procedurii de achiziție: _____

Obiectul achiziției: _____

Cod CPV: _____

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehn deplină solicitată standarde de referință
		(Bunurile/serviciile necesare)			

1. Termenul de livrare/prestare solicitat și locul destinației finale:

Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Nr. d/o	Denumirea documentului/ cerinței	Cerințe suplimentare față de document

Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară sau pot solicita clarificări de la autoritatea contractantă la adresa indicată mai jos:

Denumirea _____ **autorității** _____ **contractante:** _____

Adresa:

Tel:

Fax:

E-mail:

Numele și funcția persoanei responsabile:

Întocmirea ofertelor: Oferta și documentele de calificare solicitate vor fi întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile și urmează a fi prezentate:

- pînă la (ora exactă):

- pe (data):

- pe adresa (denumirea autorității contractante și locul concret de depunere a ofertelor (biroul)):

Ofertele întîrziate vor fi respinse

Criteriul de atribuire este (oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic sau prețul cel mai scăzut):

Termenul de valabilitate a ofertelor (numărul de zile):

Garanția pentru ofertă (se completează doar în cazurile în care se cere sau se indică „Nu se cere”):

Toate ofertele trebuie să fie însoțite de garanție pentru ofertă în valoare de ____%, în formă de:

- **garanție bancară** sau

- **transfer la contul autorității**

Plata prin transfer se va efectua pe adresa (denumirea organizației), cu nota „Garanția pentru ofertă la licitația publică nr. _____ din _____”, conform următoarelor detalii:

a) beneficiarul plății (indicați);

b) datele bancare (indicați);

- c) codul fiscal (indicați);
- d) contul de decontare (indicați);
- e) contul trezorerial (indicați);
- f) contul bancar (indicați);
- g) trezoreria teritorială (indicați)

Contestațiile depuse pe marginea procedurii de cerere a ofertelor de prețuri se depun la sediul Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor la adresa: (indicați adresa)

Autoritatea contractantă _____

(semnătura)

L.Ș,
Ex. _____
Tel. _____

*Anexa r.
la Regulamentul cu privire
achiziția bunurilor și servicii
prin cererea ofertelor de prețuri*

Anunț de participare

(Formatul documentului nu va fi modificat)

- 1. Denumirea autorității contractante: _____
- 2. IDNO: _____
- 3. Tipul procedurii de achiziție: _____
- 4. Obiectul achiziției: _____
- 5. Cod CPV: _____

Prezentul anunț de participare este întocmit în scopul achiziționării _____

(obiectul achiziției)

conform necesităților _____

(denumirea autorității contractante)

(în continuare – Cumpărător) pentru perioada bugetară 20____, este alocată suma necesară din:

(sursa banilor publici)

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri /servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnice, deplină solicitată și standarde de referință
		(Bunurile/serviciile necesare)			

6. Termenul de livrare/prestare solicitat și locul destinației finale: _____

Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document

Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară sau pot solicita clarificări de la autoritatea contractantă la adresa indicată mai jos:

Denumirea **autorității** **contractante:**

Adresa:

Tel:

Fax:

E-mail:

Numele și funcția persoanei responsabile:

Întocmirea ofertelor: Oferta și documentele de calificare solicitate vor fi întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile și urmează a fi prezentate:

- pînă la (*ora exactă*):
- pe (*data*):
- pe adresa (*denumirea autorității contractante și locul concret de depunere a ofertelor (biroul)*):

Ofertele întîrziate vor fi respinse.

Criteriul de atribuire este (*oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic sau prețul cel mai scăzut*):

Termenul de valabilitate a ofertelor (*numărul de zile*):

Garanția pentru ofertă (*se completează doar în cazurile în care se cere sau se indică „Nu se cere”*):

Toate ofertele trebuie să fie însoțite de garanție pentru ofertă în valoare de ____%, în formă de:

- **garanție bancară sau**
- **transfer la contul autorității**

Plata prin transfer se va efectua în adresa (denumirea organizației), cu nota „Garanția pentru ofertă la licitația publică nr. _____ din _____”, conform următoarelor detalii:

- a) beneficiarul plății (indicați);*
- b) datele bancare (indicați);*
- c) codul fiscal (indicați);*
- d) contul de decontare (indicați);*
- e) contul trezorerial (indicați);*
- f) contul bancar (indicați);*
- g) trezoreria teritorială (indicați).*

Contestațiile depuse pe marginea procedurii de cerere a ofertelor de prețuri se depun la sediul Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor la adresa:

(indicați adresa).

LISTA
hotărârilor Guvernului care se abrogă

1. [Hotărârea Guvernului nr.245 din 4 martie 2008](#) „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.49-50, art.314).

2. Punctul 16 din modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr.661 din 10 noiembrie 2009](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.163-164, art.729).

3. Punctul 41 din modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr.341 din 3 mai 2010](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.70-71, art.418).

4. [Hotărârea Guvernului nr.19 din 11 ianuarie 2012](#) „Privind modificarea și completarea Regulamentului cu privire la achiziția bunurilor și serviciilor prin cererea ofertelor de prețuri, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.245 din 4 martie 2008](#)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.15, art.44).

5. Punctul 1 din modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr.723 din 28 septembrie 2012](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.208, art.781).

6. Punctul 29 din modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr.928 din 12 decembrie 2012](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.263-269, art.1001).