



HOTĂRÎRE

pentru aprobarea Instrucțiunii privind organizarea procesului de prezentare,
recepționare și verificare a listelor de subscripție pentru inițierea
referendumului republican

nr. 4526 din 04.03.2016

Monitorul Oficial nr.100-105/595 din 15.04.2016

* * *

Abrogat: 05.09.2023

Hotărîrea CEC nr.1166 din 11.08.2023

În vederea asigurării bunei funcționări și organizării eficiente a procesului de recepționare și verificare a listelor de subscripție pentru inițierea referendumului republican și în temeiul art.18 alin.(2), 22 alin.(1) lit.c), 42, 43, 144 alin.(1) lit.a), 154-157 din [Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997](#), Regulamentului privind modul de întocmire, autentificare, prezentare și verificare a listelor de subscripție, aprobat prin [hotărîrea CEC nr.2682 din 1 octombrie 2014](#), Comisia Electorală Centrală

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Instrucțiunea privind organizarea procesului de prezentare, recepționare și verificare a listelor de subscripție pentru inițierea referendumului republican (se anexează).
2. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI

ELECTORALE CENTRALE Iurie CIOCAN

Secretar Andrei Volentir

Nr.4526. Chișinău, 4 martie 2016.

Anexă
la hotărîrea Comisiei Electorale Centrale
nr.4526 din 4 martie 2016

INSTRUCȚIUNE

privind organizarea procesului de prezentare, recepționare și verificare a listelor
de subscripție pentru inițierea referendumului republican

I. Sistematizarea și prezentarea listelor de subscripție și documentelor aferente procedurii de totalizare a colectării semnăturilor de către grupul de inițiativă pentru desfășurarea referendumului republican

1. Nu mai târziu de ultima zi a termenului de colectare a semnăturilor, indicată în legitimațiile colecătorilor, grupul de inițiativă pentru desfășurarea referendumului republican prezintă la Comisia Electorală Centrală (*în continuare* – CEC) listele de subscripție numerotate și sistematizate pe unitățile

administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și localitățile pe teritoriul cărora au fost colectate semnăturile și procesul-verbal cu privire la totalizarea procedurii de colectare a semnăturilor (*în continuare* – procesul-verbal de totalizare), semnat de toți membrii grupului de inițiativă care au colectat semnături.

2. Procesul-verbal de totalizare va conține următoarea informație:

- a) data înregistrării grupului de inițiativă și numărul de membri ai grupului înregistrați;
- b) componența Biroului executiv al grupului de inițiativă;
- c) numărul de membri ai grupului de inițiativă care au colectat semnături și au semnat procesul-verbal de totalizare;
- d) numărul de membri ai grupului de inițiativă care au colectat semnături, dar nu au semnat procesul-verbal de totalizare. Lista cu acești membri (numele, prenumele, data, luna și anul nașterii, domiciliul, numărul legitimației de membru eliberate de CEC) în care sunt indicate motivele nesemnării se anexează la procesul-verbal de totalizare;
- e) numărul de membri ai grupului de inițiativă care nu au colectat semnături și, respectiv, nu au semnat procesul-verbal de totalizare. Lista cu acești membri (numele, prenumele, data, luna și anul nașterii, domiciliul, numărul legitimației de membru eliberate de CEC) în care sunt indicate motivele necolectării semnăturilor se anexează la procesul-verbal de totalizare;
- f) numărul de liste de subscripție completate și numărul de semnături colectate. În cazul inițierii referendumului republican constituțional, se indică și numărul total al unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea în care au fost colectate semnăturile susținătorilor referendumului, inclusiv numărul de liste de subscripție completate și numărul de semnături colectate separat pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea;
- g) numărul de liste de subscripție neutilizate ce se restituie CEC;
- h) numărul de liste de subscripție primite de membrii grupului de inițiativă care nu au semnat procesul-verbal de totalizare;
- i) numărul de liste de subscripție care nu au fost prezentate CEC cu indicarea cauzelor neprezentării. Dacă drept motiv de neprezentare a listelor de subscripție este indicată acțiunea intentată împotriva refuzului autorității administrației publice locale de a autentifica listele, la procesul-verbal se anexează și copia cererii de chemare în judecată înregistrată la instanța de judecată;
- j) data încheierii colectării semnăturilor și data semnării procesului-verbal de totalizare. Data semnării procesului-verbal de totalizare va fi cel târziu ultima zi a termenului de colectare a semnăturilor, indicată în legitimațiile colectorilor.

3. În cazul listelor de subscripție ce conțin întrebări diferite, grupul de inițiativă întocmește câte un proces-verbal de totalizare separat pentru fiecare întrebare.

4. Membrii grupului de inițiativă semnează procesul-verbal de totalizare, înscriind, citeț și corect, toate datele prevăzute în *anexa nr.1* la prezenta instrucțiune: numărul legitimației de membru eliberată de CEC, numele, prenumele, data, luna și anul nașterii, domiciliul în strictă corespundere cu datele din actul de identitate.

5. Semnăturile susținătorilor referendumului republican din listele de subscripție colectate de membrii grupului de inițiativă care nu au semnat procesul-verbal de totalizare nu se verifică de CEC. Aceste liste se prezintă separat de cele care urmează a fi verificate, fiind însoțite de o notă în care se indică numărul lor total, iar în cazul listelor ce conțin întrebări diferite – se scrie numărul de liste separat pentru fiecare întrebare supusă referendumului republican.

6. Listele de subscripție neutilizate, care se restituie conform pct.2 lit.g) din prezenta instrucțiune, se sistematizează, după caz, separat pentru fiecare întrebare expusă în ele.

7. Listele de subscripție cu semnăturile susținătorilor referendumului republican, colectate de membrii grupului de inițiativă și autentificate în modul corespunzător, se numerotează și se sistematizează pe unități administrativ-teritoriale de nivelul al doilea, fiind diferențiate pe localități pe teritoriul cărora au fost colectate semnăturile. Numerotarea se efectuează separat pentru fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea, începând cu numerele de ordine de la 1, 2, 3, n (n – numărul de ordine al ultimei liste de subscripție numerotate din cadrul unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea).

8. Listele de subscripție numerotate și sistematizate pe fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea sînt însoțite de o notă informativă privind numărul listelor de subscripție și cel al semnăturilor din aceste liste pentru fiecare localitate din unitatea administrativ-teritorială respectivă, inclusiv cifrele totale pe unitatea administrativ-teritorială de nivelul al doilea (*conform modelului din anexa nr.2 la prezenta instrucțiune*).

9. În cazul colectării semnăturilor pe liste de subscripție ce conțin întrebări diferite, aceste liste se numerotează și se sistematizează separat pe fiecare tip de listă, conform cerințelor stabilite la pct.7 și 8 din prezenta instrucțiune.

10. Membrii grupului de inițiativă sînt responsabili de corectitudinea datelor înscrise în procesul-verbal de totalizare, inclusiv de autenticitatea datelor din listele de subscripție prezentate spre verificare și poartă răspundere, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prezentarea datelor false și neveridice.

II. Recepționarea de către Comisia Electorală Centrală a listelor de subscripție și documentelor aferente procesului de totalizare a colectării semnăturilor prezentate de grupul de inițiativă pentru desfășurarea referendumului republican

11. Grupul de inițiativă prezintă listele de subscripție la CEC nu mai tîrziu de ora 17:00 a ultimei zile a termenului de colectare a semnăturilor, indicată în legitimațiile colectorilor.

12. La recepționarea materialelor, Comisia de recepționare, instituită prin hotărîre a CEC, verifică, în corespundere cu prevederile [Codului electoral](#), ale Regulamentului privind modul de întocmire, autentificare, prezentare și verificare a listelor de subscripție, aprobat prin [hotărîrea CEC nr.2682 din 1 octombrie 2014](#) și ale prezentei instrucțiuni, listele de subscripție prezentate și procesul-verbal de totalizare.

13. În cazul prezentării listelor de subscripție ce conțin întrebări diferite, Comisia de recepționare din cadrul CEC se divizează în grupuri de lucru responsabile de recepționarea listelor de subscripție separat pentru fiecare tip de listă. La rîndul său, grupul de inițiativă delegă membrii responsabili de transmiterea listelor de subscripție, inclusiv pentru fiecare categorie de liste, către grupurile de lucru din cadrul Comisiei de recepționare. Numărul membrilor delegați de grupul de inițiativă trebuie să fie corespunzător numărului membrilor din cadrul grupurilor de lucru ale Comisiei de recepționare.

14. La etapa de recepționare a listelor de subscripție, Comisia de recepționare verifică doar sub aspect cantitativ listele de subscripție prezentate. În actul de predare-recepționare se consemnează numărul de semnături ale susținătorilor referendumului declarat de grupul de inițiativă, autenticitatea cărora urmează a fi verificată în termen de 15 zile, care începe a curge în condițiile stabilite la pct.17 din prezenta instrucțiune.

15. Procedura de transmitere și recepționare a listelor de subscripție se desfășoară cu respectarea următoarelor etape:

a) Comisia de recepționare (după caz, grupul de lucru din componența acesteia) recepționează și verifică listele de subscripție sub aspect cantitativ, separat pe fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea și, respectiv, pe fiecare tip de listă;

b) după ce listele de subscripție se verifică cantitativ, Comisia de recepționare le separă a cîte maxim 50 de file pentru a fi cusute în dosare și sigilate în modul corespunzător. Nu se vor separa listele de subscripție cu semnături ale susținătorilor dintr-o singură localitate, cu excepția acelor liste care conțin semnături pe mai mult de 50 de file (*spre ex., în cazul municipiilor, orașelor*);

c) pentru fiecare dosar cu liste de subscripție se întocmește o notă informativă care va conține următoarele elemente: denumirea unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea, denumirea localităților, numărul listelor de subscripție, rubrica „Numărul dosarului”, numele, prenumele membrului grupului de inițiativă și ale membrului Comisiei de recepționare responsabili de predarea, respectiv recepționarea listelor, data întocmirii notei informative (*conform modelului din anexa nr.3 la prezenta instrucțiune*);

d) listele de subscripție verificate cantitativ și divizate conform lit.b), la care se anexează la începutul dosarului nota informativă, se cos în partea de sus (poziția orizontală, forma A3) și se sigilează

pe versoul ultimei file, unde se indică numărul total al fișelor listelor de subscripție sigilate și se înscrie numele și prenumele membrului grupului de inițiativă și ale membrului Comisiei de recepționare, cu aplicarea semnăturilor de către aceștia;

e) dosarul cu listele de subscripție cusute și sigilate conform cerințelor de la lit.b)-d) se transmite membrului Comisiei de recepționare, după caz membrului grupului de lucru responsabil de introducerea, în format electronic, a datelor procesate conform notei informative și înscrierea numărului de evidență atribuit dosarului procesat. Numărul de evidență al dosarului se va constitui din 2, după caz 3 indici: numărul întrebării în cazul prezentării listelor de subscripție care conțin întrebări diferite/numărul unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea/numărul atribuit în ordinea consecutivității prezentării dosarelor (*spre ex., pentru numerotarea dosarelor pe raionul Cantemir ce conțin liste de subscripție în care este expusă prima întrebare: I/8/1, I/8/2, I/8/3 ... I/8/n, unde n este numărul dosarelor întocmite pe raionul Cantemir*).

16. Rezultatele recepționării documentelor și procesării datelor conform pct.15 se înscriu în actul de predare-recepționare al listelor de subscripție colectate de către grupul de inițiativă pentru desfășurarea referendumului republican (*conform modelului din anexa nr.4 la prezenta instrucțiune*). În cazul prezentării listelor de subscripție ce conțin întrebări diferite, se vor întocmi acte de predare-recepționare separat pentru fiecare tip de listă.

III. Procedura de verificare a listelor de subscripție prezentate de grupul de inițiativă. Întocmirea notei informative privind rezultatele verificării listelor de subscripție și a proiectului procesului-verbal privind rezultatele verificării listelor de subscripție

17. În termen de 15 zile, care începe să curgă din următoarea zi de la data semnării actului de predare-recepționare a listelor de subscripție, CEC verifică datele incluse în listele de subscripție și autenticitatea semnăturilor susținătorilor referendumului republican conform unei proceduri în acest sens.

18. Pentru realizarea procedurii de verificare a listelor de subscripție, prin dispoziție a președintelui CEC, se creează grupuri de lucru și se desemnează coordonatorii activității acestor grupuri (*în continuare – coordonatorii de grupuri*). În caz de necesitate, pot fi contractate persoane în vederea realizării activităților de procesare și verificare a listelor de subscripție (*în continuare – operatori*).

19. Activitatea fiecărui grup de lucru constituit va fi organizată de coordonatorul de grup, care va efectua evidența zilnică a repartizării dosarelor spre verificare, introducerea datelor în format electronic și procesarea rezultatelor verificării acestora.

20. Coordonatorul de grup va monitoriza și va prezenta zilnic rezultatele procesării datelor de către grup președintelui CEC, care este gestionarul procesului de verificare a listelor de subscripție și de generalizare a rezultatelor prezentate de către grupurile de lucru (*în continuare – gestionarul procesului de verificare a listelor de subscripție*).

21. Modalitatea de repartizare a dosarelor spre verificare și procesare electronică a datelor se va decide de gestionarul procesului de verificare a listelor de subscripție de comun acord cu coordonatorii de grupuri.

22. Acțiunile de repartizare și restituire a dosarelor se trec într-un registru de evidență (*conform modelului din anexa nr.5 la prezenta instrucțiune*). Responsabilitatea pentru integritatea și restituirea zilnică a dosarului cu listele de subscripție revine coordonatorului grupului de lucru și membrului grupului sau operatorului la care a fost repartizat dosarul spre procesare.

23. Membrii grupurilor de lucru, precum și operatorii, vor semna declarații de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal, în corespundere cu prevederile legislației în vigoare, și vor primi, contra semnătura, parole de acces unice pentru a introduce electronic datele din listele de subscripție.

24. Datele înscrise în listele de subscripție vor fi introduse electronic și procesate prin intermediul resurselor informaționale aflate în gestiunea CEC, care vor avea conexiune indirectă și securizată la Registrul de stat al alegătorilor (*în continuare – RSA*), în vederea verificării autenticității datelor de identitate înscrise de susținătorii referendumului republican, precum și ale membrilor grupului de inițiativă.

25. Procedura de verificare a datelor înscrise în listele de subscripție și introducerea electronică a acestora de către membrii grupului de lucru sau operatori se va efectua cu respectarea următoarelor etape:

a) membrul grupului de lucru/operatorul recepționează dosarul cu liste de subscripție și semnează pentru aceasta în registrul de evidență, după aceasta accesează resursele informaționale, introducând numele de utilizator și parola de identificare atribuită, pentru a introduce în format electronic datele din listele de subscripție;

b) membrul grupului de lucru/operatorul verifică și efectuează procesarea inițială a listei de subscripție care presupune includerea sau selectarea următoarelor date:

- numărul dosarului, atribuit conform pct.15 lit.e) din prezenta instrucțiune, precum și numărul de file al dosarului;

- numărul de securizare al listei de subscripție procesate, care nu trebuie să fie mai mare de 6 cifre (de ex.: 000001; 045501);

- denumirea unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și, respectiv, de nivelul întâi pe teritoriul căreia au fost colectate semnăturile susținătorilor înscrși în lista de subscripție procesată;

- numele, prenumele collectorului;

- numărul de rînduri completate de susținătorii referendumului pe lista de subscripție procesată (datele semnatarilor înscrși în afara rubricilor tipizate nu se iau în calcul și nu se includ la numărul total de rînduri pentru a fi procesate);

c) în cazul în care datele procesate conform lit.b) sînt incomplete sau neveridice, inclusiv cu semne de rectificare, precum și în condițiile identificării încălcărilor prevăzute la pct.28 subpct.1) din prezenta instrucțiune, membrul grupului de lucru/operatorul atribuie listei de subscripție statutul de nulă și neavenită. Semnăturile colectate în baza listelor de subscripție cu statut de nule și neavenite se exclud și se califică nevalabile;

d) dacă datele procesate conform lit.b) se califică drept valabile, membrul grupului de lucru/operatorul urmează să verifice autenticitatea datelor semnatarilor prin contrapunerea acestora cu datele extrase prin intermediul resurselor informaționale, care vor avea conexiune indirectă și securizată la RSA;

e) membrul grupului de lucru/operatorul introduce seria și numărul actului de identitate al susținătorului, precum și data semnării în lista de subscripție, care se procesează și se verifică în condițiile lit.d). În urma procesării, se identifică posesorul actului de identitate, afișîndu-se următoarea informație: numele, prenumele, data, luna și anul nașterii, domiciliul/reședința acestuia. Datele procesate se contrapun cu datele înscrise de semnatar în lista de subscripție și se constată corespunderea sau nu a acestora;

f) în cazul în care se confirmă veridicitatea datelor procesate în condițiile lit.e), membrul grupului de lucru/operatorul califică drept autentică semnătura susținătorului referendumului și îi atribuie statutul corespunzător;

g) în condițiile în care datele procesate nu corespund cu datele de identitate ale susținătorului referendumului înscrise în lista de subscripție sau actul de identitate indicat este expirat, precum și în cazul confirmării faptului că semnatarul nu a întrunit condițiile de legalitate la data semnării în lista de subscripție, semnătura acestuia se consideră nevalabilă, atribuindu-se tipul de eroare identificat conform pct.28 subpct.2) din prezenta instrucțiune;

h) membrul grupului de lucru/operatorul califică nevalabilă semnătura susținătorului referendumului în cazul în care în procesul de verificare a datelor din listele de subscripție constată că datele înscrise sunt incomplete sau conțin semne de rectificare. Datele respective se procesează și se atribuie tipul de eroare corespunzător;

i) după finalizarea procesării tuturor listelor de subscripție din dosarul recepționat, membrul grupului de lucru/operatorul îl restituie coordonatorului de grup, respectiv gestionarului procesului de verificare a listelor de subscripție, această acțiune fiind trecută în registrul de evidență. În cazul în care nu s-a finalizat procesarea întregului dosar pînă la sfîrșitul zilei de activitate, acesta se restituie și se preia în următoarea zi, conform procedurii descrise în prezenta instrucțiune.

26. În procesul de verificare a autenticității datelor înscrise în listele de subscripție, CEC are dreptul să solicite informații aferente în acest sens de la alte entități, după cum urmează:

- Ministerului Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor să prezinte imaginea grafică a specimenului semnăturilor colectorilor, după caz ale susținătorilor referendumului, pentru verificarea autenticității semnăturilor aplicate în listele de subscripție prezentate;

- Ministerului Afacerilor Interne să prezinte informația cu privire la ieșirea și intrarea în Republica Moldova a persoanelor care au colectat semnături, după caz care au semnat pentru susținerea referendumului republican.

27. Informația recepționată conform pct.26 din prezenta instrucțiune se verifică și se procesează de către membrii grupului de lucru desemnați în acest sens, cu acordarea drepturilor de acces conform prevederilor legale.

28. În conformitate cu prevederile art.42, 43 și 154-156 din [Codul electoral](#), ale Regulamentului privind modul de întocmire, autentificare, prezentare și verificare a listelor de subscripție, aprobat prin [hotărîrea CEC nr.2682 din 1 octombrie 2014](#), se consideră:

1) nule și neavenite listele de subscripție care:

a) sînt de un alt model decît cel eliberat de CEC grupului de inițiativă (nu conține textul întrebării și/sau proiectul de lege/extrasul din proiectul de lege; lipsesc rubricile sau au un alt conținut decît modelul aprobat și eliberat; lipsește numărul de ordine sau au alte numere de ordine decît cele eliberate) sau dublate prin fotocopiere;

b) au fost întocmite pînă la data înregistrării grupului de inițiativă sau data eliberării listelor de subscripție către acesta, precum și după data încheierii procesului de colectare a semnăturilor consemnată în procesul-verbal de totalizare;

c) conțin date neveridice, incomplete sau cu semne de rectificare la rubricile cu: denumirea unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și, respectiv, de nivelul întîi pe teritoriul căreia au fost colectate semnăturile susținătorilor înscrși în lista de subscripție; numele, prenumele collectorului;

d) nu sînt semnate de collectorul semnăturilor;

e) au fost semnate de persoane altele decît membrii grupului de inițiativă, precum și în cazul constatării semnelor vădite de falsificare a semnăturii sau semnătura aplicată conține semne de rectificare;

f) au fost întocmite și semnate de membrii grupului de inițiativă care, potrivit datelor indicate în procesul-verbal de totalizare, nu au colectat semnături ale susținătorilor și/sau care nu au semnat procesul-verbal de totalizare;

g) au fost întocmite și semnate de membrii grupului de inițiativă care, în perioada colectării semnăturilor, s-au aflat peste hotarele țării (conform informației furnizate în condițiile pct.26 din prezenta instrucțiune);

h) nu au fost autentificate prin ștampila autorității publice locale pe teritoriul căreia au fost colectate semnăturile susținătorilor referendumului, cu excepția cazurilor în care grupul de inițiativă a prezentat copia cererii de chemare în judecată înregistrată de instanță de judecată privind contestarea refuzului autentificării listei de subscripție de către autoritatea administrației publice locale respective;

i) au aplicată pe ele ștampila unei alte autorități publice locale decît cea pe teritoriul căreia au fost colectate semnăturile;

j) au fost întocmite cu încălcarea prevederilor art.42 alin.(4) din [Codul electoral](#) și, respectiv, ale pct.21 din Regulamentul privind modul de întocmire, autentificare, prezentare și verificare a listelor de subscripție, aprobat prin [hotărîrea CEC nr.2682 din 1 octombrie 2014](#);

k) conțin semne de falsificare a datelor personale înscrise în listele de subscripție.

2) nevalabile și neautentice semnăturile susținătorilor care:

a) au admis înscrierea și aplicarea semnăturii de 2 și mai multe ori în listele de subscripție ce conțin textul aceleiași întrebări. În acest caz, se exclud toate semnăturile aceleiași persoane care s-a înscris în listă de 2 și mai multe ori;

b) s-au înscris în lista de subscripție, însă nu au aplicat semnătura;

c) nu au împlinit vîrsta de 18 ani la data semnării listei de subscripție;

d) nu dețin cetățenia Republicii Moldova;
e) și-au înscris datele din actul de identitate expirat;
f) își au domiciliul într-o altă localitate decât cea pe teritoriul căreia au fost colectate semnăturile;
g) au înscris în lista de subscripție date de identitate eronate/neveridice (datele personale ale posesorului actului de identitate indicat nu corespund cu cele înscrise în listă, este indicat un alt domiciliu decât cel înregistrat sau este indicat domiciliul în loc de reședință în condițiile în care susținătorul are și domiciliu și reședința valabilă);

h) au fost incluși în liste de către colectori, însă se confirmă că la data înscrierii semnatarilor erau decedați;

i) conțin semne vădite de falsificare a semnăturii (semnătura este din alte semne grafice decât cele ce formează semnătura păstrată în Registrul de Stat al Populației);

j) conțin semne de rectificare a datelor înscrise, inclusiv a semnăturii;

k) au indicat ca dată a semnării listei fie o dată anterioară celei în care lista a fost eliberată grupului de inițiativă, fie o dată anterioară celei în care grupul de inițiativă a fost înregistrat, fie o dată ulterioară celei în care s-a încheiat procesul de colectare a semnăturilor indicată în procesul-verbal de totalizare;

l) și-au înscris datele, inclusiv data semnării, în perioada în care se confirmă că nu se aflau pe teritoriul Republicii Moldova în baza informației primite în condițiile pct.26 din prezenta instrucțiune;

m) au înscris un alt act de identitate decât cel solicitat;

n) au înscris în mod necorespunzător/incomplet datele de identitate (au fost înscrise doar inițialele numelui, prenumelui sau un număr mai mic de cifre decât cel stabilit pentru actul de identitate (8 cifre); semnatarilor care în momentul semnării listei împlinesc 18 ani nu au indicat data și luna nașterii; nu au completat una sau mai multe rubrici: *lipsește data semnării, lipsesc seria și/sau numărul actului de identitate, nu este indicat domiciliul etc.*);

o) au fost radiați de autoritatea publică locală, acest lucru fiind indicat în rubrica „Notă” din lista de subscripție a temeiului excluderii.

29. În cazul în care, în procesul de verificare a listelor de subscripție, ca rezultat al declarării nule și neavenite a listelor de subscripție, se constată că numărul de semnături rămase va fi sub limitele prevăzute de art.144 alin.(1) lit.a) din [Codul electoral](#), Comisia dispune încetarea procedurii de verificare a listelor de subscripție și adoptă o hotărâre privind respingerea propunerii de a efectua referendumul republican și anularea înregistrării grupului de inițiativă.

30. Comisia Electorală Centrală, prin derogare de la prevederile pct.29 din prezenta instrucțiune, va amâna adoptarea hotărârii privind respingerea propunerii de a efectua referendumul republican și anularea înregistrării grupului de inițiativă până la emiterea unei hotărâri judecătorești irevocabile pe marginea cazurilor de contestare a refuzului autorității administrației publice locale de a autentifica listele de subscripție, în condițiile în care numărul semnăturilor din listele respective pot influența decizia CEC.

31. Rezultatele verificării listelor de subscripție, inclusiv prin metoda contrapunerii cu datele din RSA și cu informația furnizată în condițiile pct.26 din prezenta instrucțiune, se consemnează în Nota informativă privind verificarea listelor de subscripție (conform modelului din anexa nr.6 din Regulamentul privind modul de întocmire, autentificare, prezentare și verificare a listelor de subscripție, aprobat prin [hotărârea CEC nr.2682 din 1 octombrie 2014](#)). Nota informativă se întocmește de coordonatorul grupului de lucru și se contrasemnează de către gestionarul procesului de verificare a listelor de subscripție. La rîndul său, gestionarul procesului de verificare a listelor de subscripție generalizează și asigură întocmirea Notei informative finale și a proiectului procesului-verbal privind rezultatele verificării listelor de subscripție, după caz pentru fiecare tip de liste de subscripție ce conțin întrebări diferite.

32. Nota informativă finală (după caz, notele informative) și proiectul procesului-verbal privind rezultatele verificării listelor de subscripție (după caz, procesele-verbale) se prezintă membrilor CEC pentru examinare și adoptarea hotărârii cu privire la inițierea referendumului sau respingerea inițiativei.

și verificare a listelor de subscripție pentru inițierea referendumului
republican, aprobată prin hotărârea Comisiei electorale Centrale
nr.4526 din 4 martie 2016

Subsemnații membri ai grupului de inițiativă, în număr de _____ persoane, care am
colectat semnături ale susținătorilor referendumului republican confirmăm cele înscrise în procesul-
verbal din „___” _____ 20___ cu privire la totalizarea procedurii de colectare a
semnăturilor, fapt pentru care semnăm:

Nr. d/o	Numele	Prenumele	Data, luna, anul nașterii	Domiciliul	Numărul legitimației de membru	Semnătura

Anexa nr.2
la Instrucțiunea privind organizarea procesului de prezentare, recepționare
și verificare a listelor de subscripție pentru inițierea referendumului
republican, aprobată prin hotărârea Comisiei electorale Centrale
nr.4526 din 4 martie 2016

NOTĂ INFORMATIVĂ
privind listele de subscripție care conțin semnăturile susținătorilor
referendumului republican pe localități din cadrul

(denumirea unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea)

Nr. d/o	Denumirea localității	Numărul de liste de subscripție	Numărul de semnături ale susținătorilor
1.			
2.			
3.			
n.			
Total			

Anexa nr.3
la Instrucțiunea privind organizarea procesului de prezentare, recepționare
și verificare a listelor de subscripție pentru inițierea referendumului

DOSAR NR. ____/____/____

(denumirea unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea)

Nr. d/o	Denumirea localității	Numărul de liste de subscripție	Notă
1.			
2.			
3.			
n.			
Total			

A PREDAT: _____
(numele, prenumele membrului grupului de inițiativă) (semnătura)

A RECEPȚIONAT: _____
(numele, prenumele membrului Comisiei de recepționare) (semnătura)

DATA: „_____” _____ 20____

Anexa nr.4
la Instrucțiunea privind organizarea procesului de prezentare, recepționare
și verificare a listelor de subscripție pentru inițierea referendumului
republican, aprobată prin hotărîrea Comisiei electorale Centrale
nr.4526 din 4 martie 2016

ACT
**de predare-recepționare a listelor de subscripție numerotate și sistematizate pe unitățile
administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și localitățile pe teritoriul cărora au fost
colectate semnăturile și al procesului-verbal cu privire la totalizarea procedurii
de colectare a semnăturilor susținătorilor referendumului republican**

Grupul de inițiativă pentru desfășurarea referendumului republican, înregistrat prin hotărîrea CEC nr. ____ din
„_____” _____ 20____, reprezentat de:

1. _____
(numele, prenumele, funcția)
2. _____
(numele, prenumele, funcția)
3. _____
(numele, prenumele, funcția)
4. _____
(numele, prenumele, funcția)
5. _____
(numele, prenumele, funcția)

6. _____
(numele, prenumele, funcția)

PREDĂ, iar, Comisia de recepționare, instituită prin hotărîrea CEC nr. _____ din „_____” _____ 20____, reprezentată de:

1. _____
(numele, prenumele, funcția)

2. _____
(numele, prenumele, funcția)

3. _____
(numele, prenumele, funcția)

4. _____
(numele, prenumele, funcția)

5. _____
(numele, prenumele, funcția)

6. _____
(numele, prenumele, funcția)

RECEPȚIONEAZĂ documentele și listele de subscripție după cum urmează:

1) procesul-verbal, conținând _____ file, întocmit și semnat de _____ membri ai de grupului de inițiativă din cei _____ membri înregistrați;

2) liste de subscripție care conțin întrebarea: „_____” și, după caz, proiectul de lege/extras din proiectul de lege „_____” fiind verificate cantitativ în număr de _____, conținând _____ semnături ale susținătorilor referendumului, numeric declarate de membrii grupului de inițiativă pe propria răspundere;

3) _____ liste de subscripție neutilizate și/sau calificate drept neconforme de grupul de inițiativă și restituite CEC;

4) _____ liste de subscripție care nu fost restituite CEC de către grupul de inițiativă;

5) alte documente _____.

Listele de subscripție în număr de _____, care conțin _____ semnături ale susținătorilor referendumului, numeric declarate de membrii grupului de inițiativă, au fost numerotate și sistematizate pe _____ unități administrativ-teritoriale de nivelul al doilea, fiind sigilate în _____ dosare, după cum urmează:

Nr. d/o	Denumirea unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea	Numărul de liste de subscripție	Numărul de semnături declarate ale susținătorilor
1.			
2.			
3.			
n.			
Total			

Neconformități depistate la recepționare: _____

Prezentul Act este întocmit în 2 exemplare, la data de „_____” _____ 20____, la sediul _____ și este semnat de reprezentanții părților care:

AU PREDAT:

_____	_____
(nume, prenume)	(semnătura)
_____	_____
(nume, prenume)	(semnătura)
_____	_____
(nume, prenume)	(semnătura)
_____	_____
(nume, prenume)	(semnătura)
_____	_____
(nume, prenume)	(semnătura)

AU RECEPȚIONAT:

_____	_____
(nume, prenume)	(semnătura)
_____	_____
(nume, prenume)	(semnătura)
_____	_____
(nume, prenume)	(semnătura)
_____	_____
(nume, prenume)	(semnătura)
_____	_____
(nume, prenume)	(semnătura)

AU ASISTAT:

_____	_____
(nume, prenume)	(semnătura)
_____	_____
(nume, prenume)	(semnătura)
_____	_____
(nume, prenume)	(semnătura)
_____	_____
(nume, prenume)	(semnătura)
_____	_____
(nume, prenume)	(semnătura)

Anexa nr.5
la Instrucțiunea privind organizarea procesului de prezentare, recepționare
și verificare a listelor de subscripție pentru inițierea referendumului
republican, aprobată prin hotărârea Comisiei electorale Centrale
nr.4526 din 4 martie 2016

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ
privind repartizarea dosarelor ce conțin liste de subscripție spre verificare

și procesare de către membrii grupurilor de lucru și/sau operatori

Nr. d/o	Numele, prenumele membrului grupului de lucru	Numărul dosarului primit spre verificare	Data primirii	Semnătura	Data restituirii	Semnătura
1.						
2.						
3.						
n.						