



HOTĂRÎRE
cu privire la Registrul garanțiilor reale mobiliare

nr. 210 din 26.02.2016

Monitorul Oficial nr.49-54/240 din 04.03.2016

* * *

Notă: În tot textul cuvintele „Agenția Resurse Informaționale Juridice”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească”, la forma gramaticală corespunzătoare, se substituie cu cuvintele „Agenția Resurse Informaționale Juridice”, la forma gramaticală corespunzătoare, conform [Hot.Guv. nr.720 din 18.07.2018](#), în vigoare 27.07.2018

În temeiul art.37 alin.(3) din [Legea nr.449-XV din 30 iulie 2001](#) cu privire la gaj (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.345-351, art.655), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul cu privire la ținerea Registrului garanțiilor reale mobiliare, conform anexei nr.1;
Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.2.

2. Informațiile referitoare la gajuri și alte drepturi de garanție care au fost înregistrate în alte baze de date, cu excepția garanțiilor reale care au ca obiect valorile mobiliare de stat sub formă de înscriere în cont, constituite de către bănci în favoarea altor bănci sau a Băncii Naționale a Moldovei, se consideră a fi parte componentă a Registrului garanțiilor reale mobiliare.

3. Registrul garanțiilor reale mobiliare este ținut de Ministerul Justiției prin intermediul Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească.

4. Asigurarea funcționării Registrului garanțiilor reale mobiliare se efectuează din contul și în limitele mijloacelor aprobate Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească în bugetul de stat, precum și din alte surse neinterzise de lege.

5. Mijloacele financiare obținute în urma accesării Registrului garanțiilor reale mobiliare și furnizării informației din acesta se utilizează de către Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească, cu acordul ministrului justiției.

6. Schimbul informațional între Registrul garanțiilor reale mobiliare și alte registre de stat se asigură în baza acordurilor privind schimbul informațional între autoritățile respective sau prin platforma de interoperabilitate.

7. Gajurile și alte drepturi de garanție, înregistrate începând cu 8 noiembrie 2014 și pînă la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, de către registratorii înregistrați prin ordinul ministrului justiției, se consideră înregistrate în Registrul garanțiilor reale mobiliare.

8. Accesul la informațiile referitoare la gajuri și alte drepturi de garanție, care au fost înregistrate în bazele de date ale registrelor de stat pînă la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, se realizează prin intermediul Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească.

Pentru înregistrările în Registrul garanțiilor reale mobiliare, accesul se realizează prin intermediul portalului web al Registrului garanțiilor reale mobiliare.

9. Pînă la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, prin derogare de la pct.12 lit.b)-h) din Regulamentul cu privire la ținerea Registrului garanțiilor reale mobiliare, pentru înregistrarea avizelor de modificare, radiere, executare a gajurilor, care anterior au fost înregistrate în Registrul gajului bunurilor mobile, în scopul preluării informației din acesta, registratorii sînt notarii publici înregistrați în lista registratorilor autorizați și Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească.

10. Transmiterea funcțiilor de deținător al bazelor de date, în care se înregistrează gajul pînă la intrarea în vigoare a prezentei hotărîri, va fi reglementată printr-un acord dintre entitățile care au deținut bazele de date respective și Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească.

11. Din momentul intrării în vigoare a prezentei hotărîri, toate înregistrările noi de garanții și modificările garanțiilor deja înregistrate se fac exclusiv în baza de date a Sistemului Informațional Automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare”.

12. Avizele de executare a gajului și cele de radiere a gajului se înscriu în aceeași bază de date în care a fost înscris avizul de înregistrare a aceluiași gaj.

13. Ministerul Justiției, în termen de 2 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărîri, va elabora și aproba instrucțiunile cu privire la modul de evidență a obiectelor informaționale ale Registrului garanțiilor reale mobiliare.

14. Prezenta hotărîre intră în vigoare în termen de o lună din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția pct.12, 25 și 26 din Regulamentul cu privire la ținerea Registrului garanțiilor reale mobiliare. În această perioadă, persoanele menționate la pct.12 din Regulament, care doresc să activeze în calitate de registrator depun la Ministerul Justiției o cerere pentru a fi incluse în lista registratorilor autorizați, obțin semnătura electronică și se conectează la Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice.

15. Se abrogă unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.3.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul tehnologiei informației și comunicațiilor

Vasile Botnari

Ministrul finanțelor

Octavian Armașu

Ministrul justiției

Vladimir Cebotari

Nr.210. Chișinău, 26 februarie 2016.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului
nr.210 din 26 februarie 2016

REGULAMENT **cu privire la ținerea Registrului garanțiilor reale mobiliare**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la ținerea Registrului garanțiilor reale mobiliare (în continuare – Registrul garanțiilor) stabilește modul de ținere a acestuia, accesul și plata pentru înregistrarea și furnizarea informației din Registrul garanțiilor, securitatea și integritatea informației din Registrul garanțiilor, procedura de înregistrare a garanției, modificarea și radierea informației din Registrul garanțiilor.

2. Registrul garanțiilor este un registru public care se ține în scopul înregistrării gajului bunurilor mobile, leasingului financiar și a altor drepturi de garanție asupra bunurilor mobile și pentru a asigura consultarea Registrului garanțiilor și obținerea extraselor din el de către orice persoană.

3. Registrul garanțiilor este interconectat cu serviciul electronic guvernamental autentificare și control al accesului (MPass), conform [Hotărîrii Guvernului nr.1090 din 31 decembrie 2013](#), cu serviciul guvernamental integrat de semnătură digitală (MSign), conform [Hotărîrii Guvernului nr.405 din 2 iunie 2014](#) și cu Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice (MPay), conform [Hotărîrii Guvernului nr.280 din 24 aprilie 2013](#).

4. Registrul garanțiilor este organizat astfel încît să asigure ca procesele de înregistrare și acces să

fie simple, eficiente, public accesibile și transparente.

5. Registrul garanțiilor este unica sursă oficială de informație privind drepturile de garanție și de leasing financiar înregistrate asupra bunurilor mobile, inclusiv în scopul determinării gradului de prioritate a gajului.

6. Prevederile prezentului Regulament nu se aplică garanțiilor reale care au ca obiect valorile mobiliare de stat sub formă de înscriere în cont, constituite de către bănci în favoarea altor bănci sau a Băncii Naționale a Moldovei.

7. În sensul prezentului Regulament, noțiunile de bază utilizate semnifică:

gaj – garanție reală în al cărei temei creditorul gajist poate urmări bunul gajat avînd prioritate față de alți creditori, inclusiv față de stat, la satisfacerea creanței garantate;

creditor gajist – persoana în a cărei favoare s-a constituit gajul;

debitor gajist – persoana fizică sau juridică care este proprietar, un alt posesor sau uzufructuar legal al bunurilor depuse în gaj și care are dreptul de a înstrăina aceste bunuri;

gestionar al gajului – persoana fizică sau juridică, desemnată de creditorul gajist să acționeze în numele lui și care poate să întreprindă orice acțiune referitoare la obiectul gajului, în limitele drepturilor acordate, cu excepția dreptului de cesiune a creanței garantate prin gaj;

leasing financiar – raport contractual în care o parte (locator) se obligă, la cererea unei alte părți (locatar), să îi asigure posesiunea și folosința temporară a unui bun, contra unei plăți periodice (rată de leasing), achiziționat sau produs de locator, cu particularitățile stabilite de art.4 alin.(1) lit a) din [Legea nr.59-XVI din 28 aprilie 2005](#) cu privire la leasing;

locator – persoană fizică sau juridică care transmite, în condițiile contractului de leasing financiar, locatarului, la solicitarea acestuia, pentru o anumită perioadă, dreptul de posesiune și de folosință asupra unui bun al cărui proprietar este, cu sau fără transmiterea dreptului de proprietate asupra bunului la expirarea contractului;

locatar – persoană fizică sau juridică ce primește, în condițiile contractului de leasing financiar, în posesiune și folosință bunul specificat în contract pentru o anumită perioadă în schimbul achitării ratelor de leasing financiar;

notar – exponentul puterii de stat împuternicit în modul stabilit de lege, în bază de licență și a ordinului de investire cu împuterniciri, să desfășoare activitatea notarială;

societate de registru – persoana juridică, autorizată în conformitate cu [Legea nr.171 din 11 iulie 2012](#) privind piața de capital, a cărei activitate de bază este ținerea Registrului deținătorilor de valori mobiliare și alte activități conexe;

societate de investiții – persoană juridică a cărei activitate constă în furnizarea de servicii de investiții și/sau în desfășurarea de activități de investiții cu titlu profesional;

activitate de custodie – activitate desfășurată în vederea depozitării și/sau evidenței instrumentelor financiare și mijloacelor bănești ale clienților, conform cerințelor [Legii nr.171 din 11 iulie 2012](#) privind piața de capital;

depozitarul central – persoana juridică care desfășoară activitățile de bază și auxiliare menționate la art.81 alin.(2) și (3) din [Legea nr.171 din 11 iulie 2012](#) privind piața de capital;

organizație de creditare nebancaară – societate pe acțiuni sau societate cu răspundere limitată care desfășoară cu titlu profesional doar activitățile prevăzute la art.8 alin.(2) din Legea nr.1/2018 cu privire la organizațiile de creditare nebancaară;

bancă – entitate astfel definită în art.3 din [Legea nr.202/2017](#) privind activitatea băncilor;

persoană terță interesată – persoana fizică sau juridică care are interesul legitim de a solicita informații cu privire la gajul sau leasingul financiar, cu care sînt grevate unele bunuri mobile sau drepturi patrimoniale.

[Pct.7 modificat prin Hot.Guv. nr.326 din 10.11.2021, în vigoare 19.12.2021]

[Pct.7 modificat prin [Hot.Guv. nr.87 din 11.02.2019](#), în vigoare 22.03.2019]

II. SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE DE ȚINERE A REGISTRULUI GARANȚIILOR

8. Proprietarul Registrului garanțiilor este statul, care își realizează dreptul de proprietate, de gestionare și utilizare a datelor din prezentul Registru.

9. Posesorul Registrului garanțiilor este Ministerul Justiției, cu drept de gestionare a acestuia și utilizare a datelor din Registru și a resurselor în limitele reglementate de proprietar.

10. Deținător al Registrului garanțiilor este Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească, autoritate administrativă din subordinea Ministerului Justiției, care va asigura ținerea Registrului.

11. Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească are următoarele atribuții:

a) formarea și asigurarea actualizării bazei de date a Sistemului Informațional Automatizat „Registru garanțiilor reale mobiliare”, în baza sistemelor moderne de gestionare a bazelor de date (SGBD);

b) organizarea și gestionarea controlului logic la stocarea datelor;

c) administrarea și întreținerea sistemului computerizat de siguranță;

d) controlul funcționării Registrului garanțiilor, în vederea asigurării respectării dispozițiilor legale;

e) examinarea plîngerilor primite referitoare la deficiențele tehnice ale Registrului garanțiilor;

f) înregistrarea datelor în calitate de operator;

g) asigurarea, în condițiile legii, a procesului de înregistrare în Registrul garanțiilor și accesul la informațiile înscrise în acesta.

12. Registratori ai Registrului garanțiilor pot fi următorii subiecți:

a) notarii;

b) societățile de registru;

c) societățile de investiții care au dreptul să desfășoare activitate de custodie;

d) depozitarul central;

e) organizațiile de creditare nebancaară;

f) Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală;

[Lit.g) pct.12 abrogată prin [Hot.Guv. nr.87 din 11.02.2019](#), în vigoare 22.03.2019]

h) băncile.

[Pct.12 modificat prin [Hot.Guv. nr.87 din 11.02.2019](#), în vigoare 22.03.2019]

13. Notarii vor înregistra:

1) datele despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului, locatar sau locatar:

a) numărul de identificare de stat (IDNP);

b) numele;

c) prenumele;

d) adresa poștală și opțional, cea electronică a persoanei fizice;

2) datele despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului, locatar sau locatar:

a) numărul de identificare de stat (IDNO);

b) denumirea;

c) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual.

3) datele despre gaj:

a) denumirea și descrierea bunurilor mobile gajate sau a drepturilor gajate;

b) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);

c) tipul gajului;

d) avizul de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului;

e) contractul de gaj;

f) actele de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină

stingerea gajului;

g) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;

h) informația privind achitarea taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului;

i) data, ora și minutul înregistrării în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare” a avizului de înregistrare, de modificare, de executare sau de radiere a gajului;

4) date despre leasingul financiar:

a) denumirea și descrierea bunurilor mobile transmise în leasing financiar;

b) informația privind achitarea taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a leasingului financiar;

c) avizul de înregistrare, de modificare sau de radiere a leasingului financiar;

d) contractul de leasing financiar;

e) data, ora și minutul înregistrării în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare” a avizului de înregistrare, de modificare sau de radiere a leasingului financiar.

14. Societățile de registru vor înregistra:

1) datele despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

a) numărul de identificare de stat (IDNP);

b) numele;

c) prenumele;

d) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei fizice;

2) datele despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

a) numărul de identificare de stat (IDNO);

b) denumirea;

c) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual;

3) datele despre gaj:

a) denumirea și descrierea valorilor mobiliare gajate;

b) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);

c) tipul gajului;

d) avizul de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului;

e) contractul de gaj;

f) actele de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;

g) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;

h) informația privind achitarea taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului;

i) data, ora și minutul înregistrării în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare” a avizului de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului.

15. Societățile de investiții care au dreptul să desfășoare activitate de custodie vor înregistra:

1) datele despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

a) numărul de identificare de stat (IDNP);

b) numele;

c) prenumele;

d) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei fizice;

2) datele despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

a) numărul de identificare de stat (IDNO);

b) denumirea;

c) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual.

3) datele despre gaj:

- a) denumirea și descrierea valorilor mobiliare gajate;
- b) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);
- c) tipul gajului;
- d) avizul de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului;
- e) contractul de gaj;
- f) actele de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;
- g) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;
- h) informația privind achitarea taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului;
- i) data, ora și minutul înregistrării în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare” a avizului de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului.

16. Depozitarul central va înregistra:

1) datele despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

- a) numărul de identificare de stat (IDNP);
- b) numele;
- c) prenumele;
- d) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei fizice;

2) datele despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

- a) numărul de identificare de stat (IDNO);
- b) denumirea;

c) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual;

3) datele despre gaj:

- a) denumirea și descrierea valorilor mobiliare gajate;
- b) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);
- c) tipul gajului;
- d) avizul de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului;
- e) contractul de gaj;
- f) actele de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;
- g) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;
- h) informația privind achitarea taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului;
- i) data, ora și minutul înregistrării în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare” a avizului de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului.

17. Organizațiile de creditare nebanară vor înregistra:

1) datele despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

- a) numărul de identificare de stat (IDNP);
- b) numele;
- c) prenumele;
- d) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei fizice;

2) datele despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

- a) numărul de identificare de stat (IDNO);
- b) denumirea;

c) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual;

3) datele despre gaj:

- a) denumirea și descrierea bunurilor mobile gajate sau a drepturilor gajate;
- b) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);
- c) tipul gajului;
- d) avizul de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului;
- e) contractul de gaj;
- f) actele de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;
- g) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;
- h) informația privind achitarea taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului;
- i) data, ora și minutul înregistrării în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare” a avizului de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului.

4) date despre leasingul financiar:

- a) denumirea și descrierea bunurilor mobile transmise în leasing financiar;
- b) faptul achitării taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a leasingului financiar;
- c) avizul de înregistrare, de modificare sau de radiere a leasingului financiar;
- d) contractul de leasing financiar;
- e) data, ora și minutul înregistrării în SIA „RG” a avizului de înregistrare, de modificare sau de radiere a leasingului financiar.

[Pct.17 modificat prin [Hot.Guv. nr.87 din 11.02.2019](#), în vigoare 22.03.2019]

18. Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală va înregistra:

1) datele despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

- a) numărul de identificare de stat (IDNP);
- b) numele;
- c) prenumele;
- d) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei fizice.

2) datele despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

- a) numărul de identificare de stat (IDNO);
- b) denumirea;

c) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual;

3) datele despre gaj:

- a) denumirea și descrierea bunurilor mobile gajate sau a drepturilor gajate;
- b) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);
- c) tipul gajului;
- d) avizul de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului;
- e) contractul de gaj;
- f) actele de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;
- g) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;
- h) informația privind achitarea taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului;
- i) data, ora și minutul înregistrării în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare” a avizului de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului.

[Pct.19 abrogat prin [Hot.Guv. nr.87 din 11.02.2019](#), în vigoare 22.03.2019]

20. Băncile vor înregistra următoarele date:

1) date despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

- a) numărul de identificare de stat (IDNP);
- b) numele;
- c) prenumele;
- d) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei fizice;

2) date despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

- a) numărul de identificare de stat (IDNO);
- b) denumirea;

c) adresa poștală și, opțional, cea electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual.

3) date despre gaj:

- a) denumirea și descrierea bunurilor mobile gajate sau a drepturilor gajate;
- b) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);
- c) tipul gajului;
- d) avizul de înregistrare, de modificare, de executare sau de radiere a gajului;
- e) contractul de gaj;

f) actele de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;

g) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;

h) faptul achitării taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului;

i) data, ora și minutul înregistrării în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare” a avizului de înregistrare, de modificare, de executare sau de radiere a gajului.

21. Furnizorii datelor Registrului garanțiilor sînt: creditorii gajiști, debitorii gajiști, locatorii și locatarii.

22. Creditorul gajist și debitorul gajist vor furniza notarilor, societăților de registru, societăților de investiții, depozitarului central, organizațiilor de creditare nebancaară, Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală și băncilor:

1) datele despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

- a) numărul de identificare de stat (IDNP);
- b) numele;
- c) prenumele;
- d) adresa poștală și electronică a persoanei fizice;

2) datele despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului:

- a) numărul de identificare de stat (IDNO);
- b) denumirea;
- c) adresa poștală și electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual;

3) datele despre gaj:

- a) denumirea și descrierea bunurilor mobile gajate sau a drepturilor gajate;
- b) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);
- c) tipul gajului;
- d) contractul de gaj;

e) actele de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;

f) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;

g) informația privind achitarea taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului.

[Pct.22 modificat prin [Hot.Guv. nr.87 din 11.02.2019](#), în vigoare 22.03.2019]

23. Locatorul și locatarul vor furniza notarilor și organizațiilor de creditare nebancaară:

1) datele despre persoana fizică, care poate avea calitatea de locator sau locatar:

- a) numărul de identificare de stat (IDNP);

- b) numele;
- c) prenumele;
- d) adresa poștală și electronică a persoanei fizice;

2) datele despre persoana juridică, care poate avea calitatea de locator sau locatar:

- a) numărul de identificare de stat (IDNO);
- b) denumirea;

c) adresa poștală și electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual;

3) datele despre leasingul financiar:

a) denumirea și descrierea bunurilor mobile transmise în leasing financiar;

b) informația privind achitarea taxei de stat și a plății de înregistrare, modificare sau radiere a leasingului financiar;

c) contractul de leasing financiar.

[Pct.23 modificat prin [Hot.Guv. nr.87 din 11.02.2019](#), în vigoare 22.03.2019]

24. Destinatari ai datelor Registrului garanțiilor sînt: autoritățile publice centrale și locale, instanțele judecătorești, executorii judecătorești, administratorii autorizați, organele de urmărire penală, Serviciul Fiscal de Stat, registratorii, creditorii gajiști, debitorii gajiști, locatorii, locatarii, gestionarii gajului și persoanele terțe interesate.

[Pct.24 modificat prin [Hot.Guv. nr.522 din 06.07.2017](#), în vigoare 14.07.2017]

25. Subiecții menționați la pct.12 al prezentului Regulament, care doresc să activeze în calitate de registrator, depun la Ministerul Justiției o cerere pentru a fi incluse în lista registratorilor autorizați, care se aprobă prin ordinul ministrului justiției, se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web oficială a Ministerului Justiției.

26. Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească atribuie registratorului un cod de acces individual cu cheie electronică la sistemul informațional de înregistrare a garanțiilor reale mobiliare.

27. Calitatea de registrator este incompatibilă cu calitatea de debitor sau creditor al creanței garantate. Notarul, în calitate de registrator, nu poate înregistra, modifica sau radia garanțiile în care soțul/soția sa, rudele pînă la gradul III inclusiv, afiii pînă la gradul II inclusiv, persoanele aflate sub tutela sau curatela sa sau a soțului său, angajatul său, notarul stagiar la biroul său sînt debitori sau creditori ai creanței garantate. Persoanele prevăzute la pct.12 lit.b)-h) din prezentul Regulament, în calitate de registratori, nu pot înregistra, modifica sau radia garanțiile în care au concomitent calitatea de debitor sau creditor al creanței garantate, sau această calitate o au societățile comerciale afiliate.

28. Prin derogare de la prevederile pct.27 al prezentului Regulament băncile și organizațiile de creditare nebancaară pot avea concomitent calitatea de registrator și creditor gajist, dacă debitorul gajist și-a exprimat acordul în scris în acest sens.

Banca poate avea concomitent calitatea de creditor gajist și registrator al avizul de executare a gajului doar în cazul în care debitorul gajist și debitorul obligației garantate își exprimă acordul în scris în acest sens după apariția dreptului de exercitare a dreptului de gaj.

[Pct.28 completat prin [Hot.Guv. nr.678 din 02.10.2024](#), în vigoare 15.11.2024]

29. Activitatea de registrator persoană fizică sau persoană juridică se suspendă în cazul:

a) depunerii cererii;

b) neachitării plății pentru accesul activ la Registrul garanțiilor;

c) aplicării de către instanța de judecată a unei măsuri preventive sub formă de arest preventiv sau de arest la domiciliu – pe durata aplicării măsurii preventive;

d) aplicării de către instanța de judecată, în calitate de măsură de asigurare, a suspendării activității de registrator – pînă la anularea acestei măsuri;

e) în alte cazuri stabilite de lege.

30. Activitatea registratorului persoană fizică sau persoană juridică încetează în cazul:

- a) depunerii cererii;
- b) decesului;
- c) declarării acestuia ca dispărut fără veste sau decedat;
- d) radierii persoanei juridice din Registrul de stat al persoanelor juridice;
- e) pierderii calității prevăzute la pct.12 al prezentului Regulament.

III. OBIECTELE REGISTRULUI GARANȚIILOR ȘI DATELE AFERENTE ACESTOR OBIECTE

31. În Registrul garanțiilor se înregistrează următoarele obiecte informaționale:

- 1) gajul;
- 2) leasingul financiar;
- 3) persoana fizică, care poate avea calitatea de: debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului, locator sau locatar;
- 4) persoana juridică, care poate avea calitatea de: debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului, locator sau locatar;
- 5) documentele care confirmă:
 - a) înregistrarea gajului;
 - b) modificarea gajului;
 - c) executarea gajului;
 - d) radierea gajului;
 - e) înregistrarea leasingului financiar;
 - f) modificarea leasingului financiar;
 - g) radierea leasingului financiar;
 - 6) extrasul din Registrul garanțiilor reale mobiliare.

32. Registrul garanțiilor conține următoarele informații despre obiectele informaționale, luate la evidența sa:

- 1) datele despre persoana fizică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului, locator sau locatar:
 - a) numărul de identificare de stat (IDNP);
 - b) numele;
 - c) prenumele;
 - d) adresa poștală și electronică a persoanei fizice;
 - e) codul registratorului.
- 2) datele despre persoana juridică, care poate avea calitatea de debitor gajist, creditor gajist, gestionar al gajului, locator sau locatar:
 - a) numărul de identificare de stat (IDNO);
 - b) denumirea;
 - c) adresa poștală și electronică a persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual;
 - d) codul registratorului;
- 3) datele despre gaj:
 - a) numărul de ordine unic;
 - b) codul de securitate unic;
 - c) numărul de identificare de stat (IDNP) sau numărul de identificare de stat (IDNO) al debitorului gajist, creditorului gajist și gestionarului gajului (în cazul în care ultimul a fost desemnat);
 - d) tipul gajului;
 - e) denumirea și descrierea bunurilor mobile gajate sau a drepturilor gajate;
 - f) obligația garantată cu gaj (temeiul obligației, valoarea acesteia și scadența obligației);
 - g) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;
 - h) informația privind achitarea taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a gajului;
 - i) imaginea scanată a avizului de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului;
 - j) imaginea scanată a contractului de gaj;

k) imagini scanate ale actelor de confirmare a împuternicirilor de reprezentare, a faptelor juridice care determină stingerea gajului;

l) data, ora și minutul înregistrării în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul garanțiilor” a avizului de înregistrare, modificare, executare sau de radiere a gajului.

m) codul registratorului;

n) sediul registratorului.

4) datele despre leasingul financiar:

a) numărul de ordine unic;

b) codul de securitate unic;

c) numărul de identificare de stat (IDNP) sau numărul de identificare de stat (IDNO) al locatarului și al locatarului;

d) denumirea și descrierea bunurilor mobile transmise în leasing financiar;

e) informația privind achitarea taxei de stat și a plății de înregistrare sau modificare a leasingului financiar;

f) imaginea scanată a avizului de înregistrare, modificare sau de radiere a leasingului financiar;

g) data, ora și minutul înregistrării în Sistemul Informațional Automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare” a avizului de înregistrare, modificare sau de radiere a leasingului financiar;

h) imaginea scanată a contractului de leasing financiar;

i) codul registratorului;

j) sediul registratorului;

5) datele despre obiectul informațional „documentul”:

a) tipul documentului;

b) numărul;

c) data, ora și minutul eliberării documentului;

d) codul registratorului;

e) sediul registratorului.

IV. MODALITATEA DE ȚINERE ȘI ACCESUL LA REGISTRUL GARANȚIILOR

33. Registrul garanțiilor este ținut electronic, în limba de stat, de către Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească care asigură funcționarea continuă a acestuia.

34. Toate modificările operate în Registrul garanțiilor se păstrează în ordine cronologică.

35. Accesul la Registrul garanțiilor poate fi activ și pasiv. Registratorii Registrului garanțiilor au acces activ la el. Accesul activ permite introducerea, citirea și extragerea informației în/din Registrul garanțiilor.

36. Accesul pasiv permite citirea, căutarea și extragerea informației din Registrul garanțiilor prin Internet de către orice persoană în temeiul datelor de identificare ale bunului gajat, datelor de identificare ale debitorului gajist, precum și în baza numărului unic de înregistrare și/sau codului de securitate al înregistrării garanției comunicate de debitorul gajist sau de creditorul gajist.

37. Accesul activ și pasiv la Registrul garanțiilor este contra plată stabilită conform [Hotărârii Guvernului nr.241 din 6 martie 2006](#) „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor efectuate și serviciilor prestate, contra plată, de Ministerul Justiției și instituțiile subordonate ale acestuia și de instanțele judecătorești și tarifelor la acestea, precum și a regulamentelor privind modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale”.

38. Autoritățile publice, instanțele judecătorești, executorii judecătorești, administratorii autorizați, organele de urmărire penală și Serviciul Fiscal de Stat vor avea acces gratuit la informația din Registrul garanțiilor în volumul necesar pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege și cu respectarea legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

[Pct.38 modificat prin [Hot.Guv. nr.522 din 06.07.2017](#), în vigoare 14.07.2017]

39. Pentru înregistrarea sau furnizarea informației în/din Registrul garanțiilor se percepe taxa de stat conform [Legii taxei de stat](#) și plata pentru înregistrarea și furnizarea informației conform pct.41 sau

44 din prezentul Regulament.

40. Taxa de stat se încasează prin Serviciul Governamental de Plăți Electronice (MPay) direct de la solicitant sau prin intermediul registratorului. Plata pentru înregistrarea și furnizarea informației din Registrul garanțiilor se încasează prin Serviciul Governamental de Plăți Electronice (MPay) sau se achită direct registratorului.

41. Pentru înregistrarea garanției în Registrul garanțiilor solicitantul va achita registratorului 100 lei, cu excepția cazului în care în actele normative în vigoare este stabilită o altă plată pentru înregistrarea garanției asupra anumitor bunuri mobile sau anumitor drepturi patrimoniale.

Registratorul este în drept să stabilească o plată mai mică pentru înregistrarea garanției în Registrul garanțiilor, dar fără a aduce atingere altor acte normative în vigoare care stabilesc plata pentru înregistrarea garanției asupra anumitor bunuri mobile sau anumitor drepturi patrimoniale.

42. Extrasul din Registrul garanțiilor se eliberează de către registrator în termen de cel mult 3 zile lucrătoare din data depunerii solicitării scrise a persoanei. Extrasul este generat de platforma electronică pe care se ține Registrul garanțiilor, imprimat de către registrator și transmis solicitantului prin mijloacele indicate de către acesta în solicitare. În cazul în care transmiterea extrasului prin mijloacele indicate de solicitant necesită cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către solicitant.

43. Extrasul din registrul garanțiilor va conține:

a) descrierea generală sau specifică a bunurilor gajate sau, în cazul leasingului financiar, descrierea generală sau specifică a bunurilor transmise în leasing financiar;

b) starea curentă a garanției (garanție înregistrată, modificată, executată, radiată).

44. Pentru eliberarea extrasului din Registrul garanțiilor se va achita registratorului o plată în mărime de 50 lei.

Registratorul este în drept să stabilească o plată mai mică pentru eliberarea extrasului din Registrul garanțiilor.

45. Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească este obligat să monitorizeze utilizarea datelor în modul stabilit de lege. Utilizarea, difuzarea sau modificarea ilegală a datelor, fie nimicirea lor se sancționează în conformitate cu legislația în vigoare.

46. Documentele care au fost prezentate pe suport de hârtie, după scanarea acestora de către registrator, se restituie persoanei care le-a prezentat.

47. Păstrarea registrului este asigurată de Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească pînă la adoptarea deciziei despre lichidarea registrului.

48. Informația despre garanția sau leasingul financiar, care au fost înregistrate, se păstrează în Registrul garanțiilor timp de 25 de ani de la radiere.

V. SECURITATEA ȘI INTEGRITATEA INFORMAȚIEI DIN REGISTRUL GARANȚIILOR

49. Pentru asigurarea funcționării eficiente și neîntrerupte a Registrului garanțiilor, accesul la date este asigurat continuu.

50. Schimbul informațional se efectuează numai cu utilizarea complexului de mijloace software și hardware specializat, prin intermediul Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească.

51. Măsurile de protecție și securitate a informației din Registrul garanțiilor reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a Registrului garanțiilor.

52. Protecția informației din Registrul garanțiilor se efectuează în felul următor:

a) prevenirea conexiunilor neautorizate la rețelele telecomunicaționale și interceptării cu ajutorul mijloacelor tehnice a datelor din Registrul garanțiilor transmise prin aceste rețele;

b) excluderea accesului neautorizat la datele din Registrul garanțiilor, asigurată prin folosirea mijloacelor speciale tehnice și de program;

c) prevenirea distrugerii, modificării datelor sau a defecțiunilor în funcționarea complexului tehnic și de program, prin folosirea mijloacelor de protecție speciale, inclusiv a programelor antivirus prin organizarea sistemului de control al securității soft-ului și efectuarea periodică a copiilor de siguranță;

d) prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale utilizatorilor, care pot conduce la

distrugerea sau modificarea datelor din Registrul garanțiilor.

53. Asigurarea securității și integrității informației din Registrul garanțiilor este condiționată de Standardele internaționale SM ISO/CEI 27001:2014 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe” și SM ISO/CEI 27002:2014 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Cod de bună practică pentru managementul securității informației”.

54. Copiile de siguranță ale bazei de date (backup) vor fi efectuate zilnic, conform graficului, începând cu ora 00:00. Mentenanța și profilaxia echipamentelor se va realiza de două ori pe an și în caz de necesitate.

55. În procesul deținere a Registrului garanțiilor se va asigura securitatea datelor cu caracter personal, în conformitate cu [Legea nr.133 din 8 iulie 2011](#) privind protecția datelor cu caracter personal, cu [Hotărîrea Guvernului nr.1123 din 14 decembrie 2010](#) „Privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal” în conformitate cu Politica de securitate a datelor cu caracter personal în cadrul Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească, aprobată prin Ordinul Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească nr.13 din 14 mai 2015.

VI. PROCEDURA DE ÎNREGISTRARE A GARANȚIEI ÎN REGISTRUL GARANȚIILOR

56. Gajul bunurilor mobile, precum și al oricăror alte drepturi de garanție asupra bunurilor mobile, se înregistrează prin depunerea unui aviz de înregistrare, care conține următoarele informații:

a) datele de identificare (numele și prenumele, numărul de identificare de stat (IDNP), adresa poștală și opțional adresa electronică a persoanei fizice sau denumirea, numărul de identificare de stat (IDNO), adresa poștală și opțional adresa electronică a persoanei juridice sau întreprinzătorului individual) ale debitorului gajist, creditorului gajist, gestionarului gajului, locatorului sau locatarului (în cazul în care ultimul a fost desemnat). Adresa electronică indicată în aviz devine adresă de comunicare oficială. Dacă debitorul și/sau creditorul nu dispune de adresa electronică, sau nu acceptă comunicarea prin adresa electronică, adresa de comunicare oficială este adresa poștală de la domiciliul sau sediul acestuia;

b) descrierea generală sau specifică a bunurilor gajate sau în cazul leasingului financiar, descrierea generală sau specifică a bunurilor transmise în leasing financiar;

c) esența și scadența obligației garantate, suma maximă garantată a acesteia fără dobânzi și cheltuieli;

d) interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți;

e) semnătura debitorului gajist și a creditorului gajist;

f) mențiunea cu privire la gajul asupra întreprinderii sau asupra obiectelor de proprietate intelectuală, în caz de necesitate.

57. În cazul gajului legal de garantare a creanțelor vamale și fiscale, avizul de înregistrare va conține:

a) descrierea generală sau specifică a bunurilor gajate;

b) temeiul apariției creanței;

c) mărimea creanței.

58. În cazul gajului legal constituit în baza hotărîrii judecătorești, avizul de înregistrare va conține:

a) descrierea generală sau specifică a bunurilor gajate;

b) mărimea și temeiul apariției creanței;

c) mărimea plăților periodice și a coeficientului de indexare în cazul pensiei sau a pensiei de întreținere.

59. Prin excepție, avizul de înregistrare a gajului la emiterea obligațiunilor asigurate cu bunurile proprii ale emitentului și/sau ale persoanelor terțe conține informația prevăzută la art.26¹ din [Legea nr.449-XV din 30 iulie 2001](#) cu privire la gaj.

60. Avizul de înregistrare se completează și se transmite registratorului, imprimat pe suport de hîrtie, cu semnătura olografă a părților sau prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare acceptate de către Sistemul Informațional Automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare”, cu

semnătura electronică a părților aplicată conform legislației în vigoare.

61. Registratorul acceptă datele exact așa cum se conțin în avizul de înregistrare a garanției. Registratorul nu solicită copia de pe contractul de gaj și nu verifică conținutul avizului, dar este obligat să verifice identitatea părților și împuternicirile de reprezentare.

62. La solicitarea debitorului și creditorului, registratorul scanează contractul de gaj sau actul de instituire a garanției și le introduce în Registrul garanțiilor.

63. În cazul transmiterii avizului de înregistrare prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare, identitatea părților este verificată la eliberarea semnăturii electronice și confirmată prin aplicarea ei.

64. Registratorul introduce informația din avizul de înregistrare a garanției în Registrul garanțiilor imediat după primirea lui, cu informarea concomitentă despre acest fapt a părții care a depus avizul la adresa electronică comunicată. Garanția se consideră înregistrată în Registrul garanțiilor doar după achitarea taxei de stat.

65. Dacă avizul de înregistrare este transmis registratorului pe suport de hârtie, acesta va fi scanat și introdus de către registrator pentru păstrare în baza de date a Registrului garanțiilor.

66. Registratorul refuză primirea avizului de înregistrare a garanției, doar dacă acesta:

- a) nu conține toate datele prevăzute la pct.56 al prezentului Regulament;
- b) nu a fost achitată taxa de stat și plata pentru înregistrarea avizului.

67. Sistemul Informațional Automatizat „Registrul garanțiilor reale mobiliare” verifică achitarea de către solicitant a taxei de stat și, după caz, a plății pentru înregistrarea avizului în conformitate cu prevederile [Hotărârii Guvernului nr.280 din 24 aprilie 2013](#) „Cu privire la unele acțiuni de implementare a Serviciului Guvernamental de Plăți Electronice (MPay)” sau registratorul le încasează direct de la solicitant.

68. Înregistrarea gajului și leasingului financiar în Registrul garanțiilor se efectuează prin atribuirea unui număr unic de înregistrare și a unui cod de securitate.

69. După efectuarea înregistrării garanției, creditorul garanției primește o confirmare a înregistrării acesteia. Confirmarea se expediază prin poșta electronică indicată în aviz, sau la solicitare, poate fi imprimată din sistem și transmisă pe suport de hârtie. Confirmarea reprezintă o copie de pe avizul de înregistrare a garanției care conține numărul unic de înregistrare a garanției și codul de securitate, momentul înregistrării (anul, data, ora și minutul).

VII. MODIFICAREA ȘI RADIAREA INFORMAȚIEI DIN REGISTRUL GARANȚIILOR

70. Modificarea informației din Registrul garanțiilor este tratată din punct de vedere procedural ca o nouă înregistrare a garanției.

71. Modificarea informației din Registrul garanțiilor este înregistrată în baza avizului de modificare care se depune și se înregistrează similar avizului de înregistrare.

72. Avizul de modificare care se referă la înregistrarea substituirii creditorului gajist în urma cesiunii creanței garantate se semnează doar de creditorul gajist cedent.

73. Modificările în Registrul garanțiilor se efectuează, astfel încât acestea să fie vizibile cu menținerea înregistrării inițiale.

74. La încetarea garanției, informația despre aceasta este scoasă de la evidență din Registrul garanțiilor în baza avizului de radiere. Scoaterea din evidență nu reprezintă excluderea fizică din Registru a datelor despre garanție, ci doar schimbarea statutului garanției.

75. Avizul de radiere a garanției conține:

a) datele de identificare (numele și prenumele, numărul de identificare de stat (IDNP), adresa poștală și opțional adresa electronică a persoanei fizice sau denumirea, numărul de identificare de stat (IDNO), adresa poștală și opțional adresa electronică a persoanei juridice sau întreprinzătorului individual) ale debitorului gajist, creditorului gajist și gestionarului gajului (în cazul în care ultimul a fost desemnat);

b) descrierea generală sau specifică a bunurilor gajate sau, în cazul leasingului financiar, descrierea generală sau specifică a bunurilor transmise în leasing financiar;

c) esența și scadența obligației garantate, suma maximă garantată a acesteia, fără dobânzi și cheltuieli;

d) numărul unic de înregistrare a garanției;

e) semnătura persoanei care are dreptul, conform legii, să emită avizul de radiere a garanției din Registrul garanțiilor sau a reprezentantului acesteia.

76. Avizul de radiere a garanției se transmite registratorului similar procedurii stabilite pentru avizul de înregistrare a garanției. Registratorul verifică identitatea persoanei care transmite avizul de radiere a garanției sau, după caz, împuternicirile de reprezentare, dreptul acesteia de a emite avizul de radiere a garanției, conform art.43 alin.(2) din [Legea nr.449-XV din 30 iulie 2001](#) cu privire la gaj, precum și, după caz, anexarea actelor confirmative prevăzute de lege.

77. Actele confirmative se scanează și se introduc de către registrator pentru păstrare în baza de date a Registrului garanțiilor.

78. Radierea garanției se efectuează automat, fiind confirmată similar confirmării avizului de înregistrare a garanției.

79. În registrul garanțiilor se introduce și imaginea obținută ca urmare a scanării avizului de executare a gajului, depus de creditorul gajist și înscris imediat în Registrul garanțiilor.

VIII. CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

80. Persoanele responsabile de ținerea Registrului garanțiilor și registratorii sînt obligate să prevină accesul nesancționat la datele din Registrul garanțiilor, utilizarea ilegală, difuzarea, modificarea sau nimicirea lor.

81. Pentru deteriorarea, falsificarea, nimicirea și alte acțiuni ilegale întreprinse asupra informației ce se conține în Registrul garanțiilor, persoana responsabilă poartă răspundere în conformitate cu legislația.

82. Controlul intern asupra modului de ținere a Registrului garanțiilor se efectuează de către Ministerul Justiției. Controlul extern asupra modului de ținere a Registrului garanțiilor se efectuează de către autoritatea administrației publice abilitată prin lege.

83. Răspunderea pentru corectitudinea și veridicitatea informațiilor din bazele de date existente pînă la crearea Registrului garanțiilor, care au devenit parte componentă a bazei de date a Registrului garanțiilor, o poartă deținătorii precedenți ai acestor baze de date.

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului
nr.210 din 26 februarie 2016

MODIFICĂRILE ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului

1. La compartimentul II subpunctul 1) din anexa nr.1 la [Hotărîrea Guvernului nr.241 din 6 martie 2006](#) „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor efectuate și serviciilor prestate, contra plată, de Ministerul Justiției și instituțiile subordonate ale acestuia și de instanțele judecătorești și tarifelor la acestea, precum și a regulamentelor privind modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.43-46, art.284), cu modificările și completările ulterioare, poziția a cincea va avea următorul cuprins:

	„Accesul la Registrul dosarelor succesoriale și testamentelor:		
001	a) conectare la registru		150,00
001	b) abonament lunar la registru		120,00
	Accesul la Registrul garanțiilor reale mobiliare:		
001	a) acces activ lunar la registru		200,00

001	b) acces activ pentru o singură înregistrare în registru		40,00
001	c) acces pasiv lunar la registru		1000,00
001	d) acces pasiv pentru o singură căutare în registru		20,00"

2. La punctul 1 din [Hotărîrea Guvernului nr.163 din 15 februarie 2007](#) „Cu privire la optimizarea structurii Ministerului Justiției și aprobarea Regulamentului privind aplicarea apostilei” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.25-28, art.177), cu modificările ulterioare, cifra „11” se substituie cu cifra „14”.

Anexa nr.3
la Hotărîrea Guvernului
nr.210 din 26 februarie 2016

LISTA hotărîrilor Guvernului care se abrogă

1. [Hotărîrea Guvernului nr.849 din 27 iunie 2002](#) „Cu privire la Registrul gajului bunurilor mobile” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.95, art.946).

2. Punctul 4 din Modificările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.605 din 23 iunie 2005](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.89-91, art.667).

3. Punctul 1 din Modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin anexa nr.2 la [Hotărîrea Guvernului nr.488 din 29 martie 2008](#) „Cu privire la unele aspecte ale activității instituțiilor subordonate Ministerului Justiției” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.69-71, art.465).

4. Punctul 1 din [Hotărîrea Guvernului nr.211 din 21 martie 2013](#) „Pentru completarea punctului 8 din Regulamentul cu privire la Registrul gajului bunurilor mobile și abrogarea unor hotărîri de Guvern” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr.64-68, art.265).