



HOTĂRÎRE

**pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea
Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Producției Alcoolice,
structurii și efectivului-limită ale acestuia**

nr. 3 din 18.01.2016

Monitorul Oficial nr.13-19/15 din 22.01.2016

* * *

Abrogat: 29.06.2018

[Hotărîrea Guvernului nr.600 din 27.06.2018](#)

În temeiul art.14 alin.(5) și art.15 alin.(1) din [Legea nr.98 din 4 mai 2012](#) privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Producției Alcoolice, conform anexei nr.1;

Structura Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Producției Alcoolice, conform anexei nr.2.

2. Se stabilește efectivul-limită al Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Producției Alcoolice în număr de 8 unități.

3. În punctul 1 din [Hotărîrea Guvernului nr.363 din 5 iunie 1995](#) „Privind instituirea Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Producției Alcoolice” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.38-39, art.293), cu modificările și completările ulterioare, textul „cu un efectiv scriptic de 8 persoane. Activitatea Inspectoratului se finanțează din bugetul de stat” se exclude.

4. Se abrogă unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.3.

PRIM-MINISTRU INTERIMAR

Gheorghe BREGA

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii și industriei alimentare

Ion Sulă

Ministrul finanțelor

Anatol Arapu

Nr.3. Chișinău, 18 ianuarie 2016.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului
nr.3 din 18 ianuarie 2016

REGULAMENT

**privind organizarea și funcționarea Inspectoratului
de Stat pentru Supravegherea Producției Alcoolice**

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Producției Alcoolice (în continuare – Regulament) stabilește misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile principale și drepturile generale ale Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Producției Alcoolice (în continuare – Inspectorat), precum și modul de organizare și funcționare a activității acestuia.

2. Inspectoratul este o autoritate administrativă subordonată Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, care are statut de persoană juridică de drept public, cu sediul în mun. Chișinău, și dispune de ștampilă cu imaginea Stelei de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

3. În activitatea sa, Inspectoratul se conduce de [Constituția Republicii Moldova](#), legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, ordinele ministrului agriculturii și industriei alimentare, prezentul Regulament și de alte acte normative.

Capitolul II

MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ȘI DREPTURILE GENERALE ALE INSPECTORATULUI

4. Misiunea Inspectoratului este să asigure prin activități de supraveghere și control respectarea legislației cu privire la alcoolul etilic, producția alcoolică, produsele vitivinicole, plantațiile viticole și bere.

5. În vederea realizării misiunii sale, Inspectoratul exercită, în limitele stabilite de lege, funcția de supraveghere și control al activităților legate de:

- 1) fabricarea și circulația alcoolului etilic și a producției alcoolice;
- 2) fabricarea, păstrarea și comercializarea produselor vitivinicole;
- 3) producerea vinurilor cu denumire de origine protejată și a vinurilor cu indicație geografică protejată;
- 4) fabricarea, păstrarea și comercializarea angro a berii;
- 5) etichetarea producției alcoolice, produselor vitivinicole și a berii;
- 6) înființarea și defrișarea plantațiilor viticole.

6. Inspectoratul are următoarele atribuții principale:

- 1) inițiază și desfășoară activități de supraveghere și control în domeniile încredințate prin lege;
- 2) supraveghează respectarea metodelor și a tehnologiilor folosite la fabricarea alcoolului etilic, producției alcoolice, produselor vitivinicole și a berii;
- 3) examinează și formulează propuneri pe marginea proiectelor de acte legislative și normative în domeniile încredințate;
- 4) participă la elaborarea schemelor de sigilare a utilajului tehnologic de fabricare a alcoolului etilic, producției alcoolice tari și produselor pe bază de vin;
- 5) verifică etanșeitățile instalațiilor de fabricare a alcoolului etilic, băuturilor alcoolice tari și produselor pe bază de vin;
- 6) întocmește graficul controalelor;
- 7) emite prescripții privind înlăturarea încălcărilor depistate în domeniile încredințate;
- 8) ține Registrul controalelor efectuate;
- 9) ține Registrul utilajului tehnologic principal folosit pentru fabricarea alcoolului etilic și/sau a băuturilor alcoolice tari și produselor pe bază de vin;
- 10) colaborează cu organisme internaționale de profil în vederea dobândirii cunoștințelor și aplicării noilor metode de încercare și de control al calității producției alcoolice, produselor vitivinicole și a berii.

7. Inspectoratul exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau delegate de către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare.

8. Drepturile generale ale Inspectoratului sînt:

- 1) să aibă acces liber, în condițiile legii, în spațiile de producere și stocare ale întreprinderilor care

activează în domeniul fabricării și circulației alcoolului etilic, producției alcoolice, produselor vitivinicole și a berii;

2) să ceară și să primească de la întreprinderile controlate documentele necesare și explicații pe marginea problemelor legate de control;

3) să preleve în modul stabilit mostre de alcool etilic, producție alcoolică, produse vitivinicole și bere, materie primă, materiale auxiliare utilizate la fabricarea producției alcoolice, vitivinicole sau berii și să efectueze investigații de laborator a producției alcoolice, produselor vitivinicole sau berii fabricate, aflate în circulație, în conformitate cu actele normative în vigoare;

4) să ceară instanței de judecată, în cazurile prevăzute de lege, sistarea activității întreprinderilor care produc sau comercializează alcool etilic, producție alcoolică, produse vitivinicole și bere;

5) să sisteze circulația loturilor de alcool etilic, producției alcoolice, produselor vitivinicole și a berii necorespunzătoare sub aspect calitativ, pînă la luarea deciziei respective privind oportunitatea utilizării lor;

6) să decidă retragerea din circulația angro și de la producători a producției alcoolice și produselor vitivinicole care nu corespund cerințelor normative;

7) în comun cu alte organe abilitate, să declare, în baza analizelor efectuate, producția alcoolică, produsele vitivinicole și berea improprie consumului ori necorespunzătoare sub aspect calitativ și să interzică utilizarea și comercializarea acestora sau să le dirijeze, după caz, pentru utilizarea sau comercializarea în alte scopuri, să dispună distrugerea lor.

Capitolul III

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII INSPECTORATULUI

9. Inspectoratul este condus de șeful Inspectoratului. Numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale șefului Inspectoratului se realizează, în condițiile legii, de ministrul agriculturii și industriei alimentare.

10. Șeful Inspectoratului:

1) exercită conducerea Inspectoratului și are calitatea de administrator de buget;

2) reprezintă Inspectoratul în raporturile cu instituțiile de stat, persoanele juridice și fizice din țară și străinătate, în limitele competențelor atribuite;

3) poartă răspundere personală, în fața ministrului, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor autorității administrative;

4) organizează sistemul de management financiar și control;

5) aprobă statul de personal al Inspectoratului, fișele de post ale funcționarilor publici din cadrul Inspectoratului;

6) modifică statul de personal, în limita structurii și efectivului-limită aprobate, cu avizarea ulterioară a acestuia în condițiile legii;

7) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu, în condițiile legii, ale funcționarilor publici din cadrul Inspectoratului, angajează și eliberează din funcție, în condițiile legislației muncii, personalul contractual al Inspectoratului;

8) aprobă planurile de activitate, instrumentele, metodologia și rezultatele activității Inspectoratului;

9) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare funcționarilor publici sau personalului contractual al Inspectoratului;

10) emite ordine ce vizează activitatea de bază a Inspectoratului și controlează executarea lor;

11) supraveghează și controlează activitățile din domeniul de competență al Inspectoratului.

11. Șeful Inspectoratului este asistat de șeful adjunct. Numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale șefului adjunct al Inspectoratului se realizează, în condițiile legii, de ministrul agriculturii și industriei alimentare, la propunerea șefului Inspectoratului.

12. În absența șefului Inspectoratului, funcțiile de conducător sînt exercitate de către șeful adjunct, în baza fișei postului.

13. Șeful adjunct al Inspectoratului poartă răspundere pentru activitatea și deciziile luate în sfera lui de competență, delimitate prin ordinul șefului.

14. Personalul Inspectoratului se formează din funcționari publici și personal contractual.

15. Dreptul de primă semnătură pe toate actele oficiale ale Inspectoratului aparține șefului acestuia.

16. În absența șefului, dreptul de primă semnătură revine șefului adjunct, în temeiul ordinului șefului Inspectoratului.

17. Funcționarii publici din cadrul Inspectoratului activează în baza legislației în vigoare și a prezentului Regulament și dispun de legitimații de serviciu.

18. Supravegherea și controlul activităților din domeniul de competență al Inspectoratului se exercită prin intermediul inspectorilor.

19. Corespondența este semnată de șeful Inspectoratului.

20. Șeful Inspectoratului este în drept să delege, prin ordin, în baza analizei riscului, dreptul de a semna o parte a corespondenței șefului adjunct al Inspectoratului.

21. Semnăturile pe actele oficiale ale Inspectoratului se aplică de către șef și șeful adjunct, sub formă olografă sau electronică.

22. Funcționarii publici din cadrul Inspectoratului, în limita funcțiilor stabilite de prezentul Regulament, participă în componența grupurilor de lucru instituite de autoritățile publice centrale sau, după caz, autoritățile publice locale.

23. În cadrul grupurilor de lucru, funcționarii publici din cadrul Inspectoratului vor contribui, cu toate mijloacele, cunoștințele și informațiile pe care le dețin, la atingerea scopului în care s-a instituit grupul de lucru.

Capitolul IV

FINANȚAREA INSPECTORATULUI ȘI CONTROLUL IERARHIC

24. Finanțarea activității Inspectoratului se efectuează din contul bugetului de stat, în modul stabilit de lege.

25. Inspectoratul ține evidența contabilă a activității economico-financiare în conformitate cu prevederile [Legii contabilității](#).

26. Patrimoniul Inspectoratului este constituit din totalitatea drepturilor și obligațiilor patrimoniale dobândite sau exercitate de către acesta în raporturile cu terții.

27. În procesul de efectuare a auditului sau controlului ierarhic, Inspectoratul este obligat să acorde acces reprezentanților Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare la bunurile, actele și informația pe care o deține.

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului
nr.3 din 18 ianuarie 2016

STRUCTURA

Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Producției Alcoolice

Conducerea
Secția verificare și control
Serviciul juridic și resurse umane
Serviciul contabil

Anexa nr.3
la Hotărîrea Guvernului
nr.3 din 18 ianuarie 2016

LISTA
hotărîrilor Guvernului care se abrogă

1. [Hotărîrea Guvernului nr.249 din 11 aprilie 2001](#) „Pentru punerea în aplicare a Legii cu privire la fabricarea și circulația alcoolului etilic și a producției alcoolice” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.44-45, art.284).

2. [Hotărîrea Guvernului nr.87 din 4 februarie 2003](#) „Cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.18-19, art.99).

3. [Hotărîrea Guvernului nr.284 din 14 martie 2005](#) „Pentru aprobarea modificărilor ce se operează în [Hotărîrea Guvernului nr.249 din 11 aprilie 2001](#)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.46-50, art.339).

4. Punctul 17 din anexa nr.1 la [Hotărîrea Guvernului nr.275 din 16 martie 2006](#) „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului și abrogarea unor acte normative” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.51-54, art.338).

5. Punctul 3 din anexa nr.5 la [Hotărîrea Guvernului nr.793 din 2 decembrie 2009](#) „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.174-176, art.875).

6. Punctul 7 din modificările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.709 din 6 august 2010](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.145-147, art.792).