



## HOTĂRÎRE

cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii,  
modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/  
instituțiile subordonate Ministerului Educației și Cercetării

nr. 872 din 21.12.2015

Monitorul Oficial nr.347-360/976 din 25.12.2015

\* \* \*

*Notă: În denumire și pe tot parcursul textului hotărârii și al anexelor, textul „Ministerul Educației, Culturii și Cercetării”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Educației și Cercetării”, la forma gramaticală corespunzătoare, conform Hot.Guv. nr.759 din 04.10.2023, în vigoare 04.10.2023*

*Notă: În denumirea, tot textul hotărârii și al anexelor nr.1-3, cuvintele „Ministerul Educației”, la orice caz gramatical, se substituie cu cuvintele „Ministerul Educației, Culturii și Cercetării”, la cazul gramatical corespunzător, conform [Hot.Guv. nr.1231 din 12.12.2018](#), în vigoare 14.12.2018*

În scopul executării prevederilor art.43 alin.(2) din [Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.223-230, art.519), cu completările ulterioare, Guvernul

### HOTĂRĂȘTE:

**1. Se aprobă:**

Nomenclatorul lucrărilor și/sau serviciilor prestate contra plată de către instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior de stat care funcționează în condiții de autonomie financiară din subordinea Ministerului Educației și Cercetării, conform anexei nr.1;

Nomenclatorul și tarifele pentru lucrările și/sau serviciile prestate contra plată de către autoritățile/instituțiile din subordinea Ministerului Educației și Cercetării, cu excepția instituțiilor de învățământ profesional tehnic și superior care activează în condiții de autonomie financiară, conform anexei nr.2;

*[Pct.1 modificat prin Hot.Guv. nr.759 din 04.10.2023, în vigoare 04.10.2023]*

Regulamentul cu privire la modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile din subordinea Ministerului Educației și Cercetării, conform anexei nr.3.

**2. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.4.**

**PRIM-MINISTRU INTERIMAR**

**Gheorghe BREGA**

**Contrasemnează:**

**Viceprim-ministru, ministrul economiei**

**Stephane Christophe Bride**

**Ministrul educației**

**Corina Fusu**

**Ministrul finanțelor**

**Anatol Arapu**

**Nr.872. Chișinău, 21 decembrie 2015.**

**NOMENCLATORUL**  
**lucrărilor și/sau serviciilor prestate contra plată de către instituțiile de**  
**învățământ profesional tehnic și superior de stat care funcționează**  
**în condiții de autonomie financiară din subordinea**  
**Ministerului Educației și Cercetării**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Serviciile prestate și lucrările executate</b>	<b>Unitatea de măsură</b>	<b>Note</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>Studiile cu taxă</b>		
1.1.	Studiile cu taxă ale cetățenilor Republicii Moldova, pe specialități, studenți ai ciclurilor I și II în instituțiile de învățământ superior și elevi în învățământul profesional tehnic		
	Toate specialitățile/meseriile	1 persoană	Conform taxei de studii aprobate de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională – în cazul instituțiilor de învățământ superior și de Consiliul de administrație – în cazul instituțiilor de învățământ profesional tehnic
1.2.	Studiile cu taxă ale cetățenilor străini, pe specialități, studenți ai ciclurilor I și II în instituțiile de învățământ superior și elevi în învățământul profesional tehnic		
	Toate specialitățile/meseriile	1 persoană	Conform taxei de studii aprobate de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională – în cazul instituțiilor de învățământ superior și de Consiliul de administrație – în cazul instituțiilor de învățământ profesional tehnic
1.3	Repetarea disciplinei	1 persoană	Conform taxei de

			studii aprobate de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională – în cazul instituțiilor de învățământ superior și de Consiliul de administrație – în cazul instituțiilor de învățământ profesional tehnic
1.4	Servicii de perfectare a documentelor la admiterea în învățământul superior și profesional tehnic	1 persoană	Conform costului real calculat
<b>2.</b>	<b>Pregătirea, perfecționarea și recalificarea cadrelor, instruirea la cursurile de scurtă durată în instituțiile de învățământ superior și profesional tehnic</b>	1 persoană	Cost contractual, dar nu mai mic decât costul real aprobat de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională – în cazul instituțiilor de învățământ superior și de Consiliul de administrație – în cazul instituțiilor de învățământ profesional tehnic
2.1.	Organizarea cursurilor pentru formarea profesională a șomerilor în instituțiile de învățământ superior și profesional tehnic care au contracte încheiate cu Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă	1 persoană	Conform costului contractual
<b>3.</b>	<b>Instruirea la cursurile de pregătire pentru admitere în instituțiile de învățământ a cetățenilor străini</b>	1 persoană	Conform costului contractual
<b>4.</b>	<b>Activitatea de producție a subdiviziunilor interioare ale instituțiilor de învățământ (gospodăriilor didactice și auxiliare, loturilor experimentale, atelierelor, laboratoarelor, centrelor didactice, cantinelor etc.)</b>		
4.1.	Comercializarea articolelor confecționate în atelierelor didactice ale instituțiilor	1 unitate	Prețul articolelor
4.2.	Serviciile de alimentație prestate de unitățile alimentare pentru elevi, studenți și alte persoane	1 porție	Conform costului stabilit în baza cheltuielilor reale
4.3.	Servicii de alimentație prestate de unitățile de alimentare pentru diferite ceremonii	1 persoană	Preț contractual, dar nu mai mic decât costul real
<b>5.</b>	<b>Servicii de perfectare și eliberare a actelor de studii și</b>		

	<b>duplicatelor acestora</b>		
5.1.	Servicii de procesare a datelor necesare eliberării diplomelor de studii universitare pierdute	1 act	Conform costului stabilit în baza cheltuielilor reale
5.2.	Servicii de procesare a datelor necesare eliberării diplomelor de bacalaureat pierdute	1 act	
5.3.	Servicii de perfectare a certificatelor de confirmare a actului de studii	1 act	
5.4.	Servicii de perfectare și eliberare a foii matricole a cursurilor liceale	1 act	
5.5.	Servicii de eliberare a duplicatului suplimentului/anexei la diploma de studii	1 act	
5.6.	Servicii de perfectare și eliberare a programei analitice (catalogului) a cursurilor pe anii de studii	1 act	
5.7.	Servicii de traducere într-o limbă modernă a programei analitice (catalogului) a cursurilor pe anii de studii	1 act	
5.8.	Servicii de arhivă	1 act	
<b>6.</b>	<b>Comercializarea biletelor la bazele de odihnă</b>	1 loc	În funcție de costul real al unui loc
<b>7.</b>	<b>Activitatea sportivă și de întremare a sănătății</b>		
7.1.	Activități sportive, antrenamente, competiții etc.		Conform taxei real calculate
7.2.	Servicii de întremare a sănătății		Conform catalogului de tarife aprobat de Ministerul Sănătății, <a href="#">ordinul nr.466 din 19 decembrie 2007</a>
<b>8.</b>	<b>Organizarea cursurilor de instruire militară în instituțiile de învățământ care au catedre militare</b>		În funcție de costul real pentru pregătirea unui cursant
<b>9.</b>	<b>Prestarea serviciilor comunale de instituțiile de învățământ</b>		Conform tarifelor în vigoare
<b>10.</b>	<b>Servicii informaționale și de difuzare prestate de instituțiile de învățământ</b>		
10.1.	Servicii Internet	1 oră	Preț contractual, dar nu mai mic decât cheltuielile reale
10.2.	Servicii Internet (CIJ)	1 abonament	
10.3.	Culegerea computerizată a textelor	1 pagină	
10.4.	Scanarea textelor, imaginilor	1 pagină	
10.5.	Machetări	1 pagină	
10.6.	Instalări și elaborări soft, reparații echipament	1 oră	
10.7.	Comercializarea literaturii didactice, științifice și artistice, a lucrărilor metodice, manualelor, programelor de studii editate de instituție (în librăriile instituției)	1 unitate	Conform costului de editare și cheltuielilor aferente vânzării, aprobate de

			senatul universitar
10.8.	Deservirea documentară și informațională a bibliotecilor	1 abonament	conform costului real
10.9.	Livrarea documentelor de licitație	1 unitate	Conform actelor normative
<b>11.</b>	<b>Lucrări tipografice și editoriale</b>		
11.1.	Servicii de copiere:		Conform costului real
	xerox A3	1 pagină	
	xerox A4	1 pagină	
	calculator	1 pagină	
	rizograf	1 pagină	
	xerox A3, color	1 pagină	
	xerox A4, color	1 pagină	
11.2.	Servicii poligrafice și editoriale:		
	executarea matrițelor prin metoda electrografică și pregătirea lor pentru imprimare	1 unitate	Preț contractual, dar nu mai mic decât costul real
	imprimarea tirajului la mașina ofset	1 unitate	
	imprimarea tirajului la mașina de copiat	1 unitate	
	procese de finisaj	1 unitate	
	cusutul	1 unitate	
11.3.	Producție poligrafică pentru necesitățile instituțiilor, precum și comenzi individuale: programe analitice ale catedrelor, planuri individuale, registre pentru grupe, procese verbale pentru teza de licență și examenele de licență, planurile de studii, publicații, monografii, autoreferate, alte tipuri de documente	1 unitate	Preț contractual, dar nu mai mic decât costul real
11.4.	Lucrări de copertare	1 unitate	Preț contractual, dar nu mai mic decât costul real
11.5.	Multiplicare la rizograf	1 pagină	Preț contractual, dar nu mai mic decât costul real
<b>12.</b>	<b>Chiria pentru cazarea în căminele instituțiilor de învățământ</b>		Conform actelor normative
<b>13.</b>	<b>Venituri provenite de la darea în locațiune/arendă a bunurilor proprietate publică aflate în gestiunea instituțiilor de învățământ</b>		Conform <a href="#">Hotărârii Guvernului nr.483 din 29 martie 2008</a> „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate”
<b>14.</b>	<b>Știință și inovare</b>		
14.1.	Studiile cu taxă ale cetățenilor Republicii Moldova, pe specialități: doctorat, postdoctorat și competitori, în instituțiile de învățământ superior		

	Toate specialitățile	1 persoană	Conform taxei de studii aprobată de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională
	<i>Susținerea tezei de doctorat:</i>		
	Toate specialitățile	1 persoană	
	<i>Susținerea tezei de doctor habilitat:</i>		
	Toate specialitățile	1 persoană	
	<i>Susținerea examenului de doctorat:</i>		
	Toate specialitățile	1 persoană	
14.2.	Studiile cu taxă ale cetățenilor străini, pe specialități: doctorat, postdoctorat și competitori, în instituțiile de învățământ superior		Conform taxei de studii aprobată de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională
	Toate specialitățile	1 persoană	
	<i>Susținerea tezei de doctorat:</i>		
	Toate specialitățile	1 persoană	
	<i>Susținerea tezei de doctor habilitat:</i>		
	Toate specialitățile	1 persoană	
	<i>Susținerea examenului de doctorat:</i>		
	Toate specialitățile	1 persoană	

*Notă: Modul de formare și direcțiile de utilizare a veniturilor colectate de către instituțiile de învățământ superior de stat care funcționează în condiții de autonomie financiară se vor stabili în conformitate cu [Hotărîrea Guvernului nr.983 din 22 decembrie 2012](#) „Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară”.*

*[Anexa nr.1 modificată prin Hot.Guv. nr.759 din 04.10.2023, în vigoare 04.10.2023]*

*[Anexa nr.1 modificată prin Hot.Guv. nr.1350 din 15.12.2016, în vigoare 23.12.2016]*

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.872 din 21 decembrie 2015

### NOMENCLATORUL ȘI TARIFELE

**pentru lucrările și/sau serviciile prestate contra plată de către autoritățile/instituțiile din subordinea Ministerului Educației și Cercetării, cu excepția instituțiilor de învățământ profesional tehnic și superior care activează în condiții de autonomie financiară**

Nr. d/o	Codul meseriei /profesiei, specialității	Programele de studii oferite, serviciile prestate și lucrările executate	Unitatea de măsură	Note/tarif, lei
1	2	3	4	5
1.		<b>Studii pe bază de contract cu taxă</b>		
<i>[Pozițiile 1.1-1.3 abrogate prin Hot.Guv. nr.759 din 04.10.2023, în vigoare 04.10.2023]</i>				
1.4.	<b>Învățământ superior ciclul II, masterat</b>			
	<b>Pentru cetățenii Republicii Moldova</b>			
	<b>Institutul de Științe ale Educației</b>			

	322	Pedagogie, durata 1,5 ani	1 persoană	7500
	322	Pedagogie, durata 2 ani	1 persoană	10000
	142.01	Psihologie, durata 1,5 ani	1 persoană	7500
	142.01	Psihologie, durata 2 ani	1 persoană	10000
	<b>Pentru cetățenii din C.S.I și România</b>			
	<b><i>Institutul de Științe ale Educației</i></b>			
	322	Pedagogie, durata 1,5 ani	1 persoană	7500
	322	Pedagogie, durata 2 ani	1 persoană	10000
	142.01	Psihologie, durata 1,5 ani	1 persoană	7500
	142.01	Psihologie, durata 2 ani	1 persoană	10000
	<b>Pentru cetățenii străini din alte țări</b>			
	<b><i>Institutul de Științe ale Educației</i></b>			
	Toate specialitățile		1 persoană	11000
<b>1.5.</b>	<b>Servicii de perfectare a documentelor la admiterea în instituțiile de învățământ</b>		1 dosar	30
<b>2.</b>	<b>Pregătirea, perfecționarea, recalificarea și formarea profesională continuă a cadrelor, instruirea la cursuri de scurtă durată în instituțiile de învățământ profesional tehnic, Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație și Institutul de Științe ale Educației</b>			
2.1.	Organizarea cursurilor pentru formarea profesională continuă a șomerilor în instituțiile de învățământ profesional tehnic și Institutul de Științe ale Educației, care au contracte încheiate cu Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă		1 persoană	Conform prețului contractual
2.2.	Recalificarea profesională a cadrelor didactice din sistemul de pregătire a conducătorilor de autovehicule		1 persoană	Preț contractual, dar nu mai mic decât costul real
2.3.	Calificarea profesională suplimentară la Institutul de Științe ale Educației		1 persoană	Preț contractual, dar nu mai mic decât costul real
2.4.	Instruirea personalului în domeniul transportului rutier în instituțiile de învățământ profesional tehnic		1 persoană	Preț contractual, dar nu mai mic decât costul real
2.5.	Perfecționarea și formarea profesională continuă a cadrelor didactice în centrele de excelență și Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație		1 persoană	Preț contractual, dar nu mai mic decât costul real
<b>3.</b>	<b>Activitatea de producție a subdiviziunilor interioare ale instituțiilor de învățământ (în gospodăriile didactice și auxiliare, loturile experimentale, ateliere, laboratoare, centre didactice, cantine etc.)</b>			
3.1.	Comercializarea produselor agricole și animaliere, obținute în gospodăriile didactice și auxiliare ale instituțiilor		kg	Costul producției
3.2.	Comercializarea articolelor confecționate în atelierele didactice ale instituțiilor		unitate	Costul articolelor
3.3.	Serviciile de alimentație prestate de unitățile alimentare:			

	pentru elevi	1 porție	Conform costului stabilit în baza cheltuielilor reale
	pentru alte persoane	1 porție	
	pentru diferite ceremonii	1 persoană	Preț contractual, dar nu mai mic decât costul real
<b>4.</b>	<b>Organizarea stagiilor de practică în producție ale elevilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar</b>		Conform contractului
<b>5.</b>	<b>Servicii de perfectare și eliberare a actelor de studii și a duplicatelor acestora</b>		
	Învățământul profesional tehnic secundar	1 unitate	25
	Învățământul profesional tehnic postsecundar	1 unitate	50
	Institutul de Științe ale Educației	1 unitate	50
<b>6.</b>	<b>Activitatea sportivă și de întremare a sănătății</b>		
6.1.	Activități sportive, antrenamente, competiții etc.		Conform taxei calculate și coordonate cu Ministerul Educației și Cercetării
6.2.	Servicii de întremare a sănătății		Conform catalogului de tarife aprobat prin ordinul ministrului sănătății
<b>7.</b>	<b>Servicii comunale prestate de instituțiile de învățământ</b>		Conform tarifelor în vigoare
<b>8.</b>	<b>Servicii informaționale și de difuzare prestate de instituțiile de învățământ</b>		
8.1.	Servicii Internet	1 oră	6
8.2.	Servicii Internet (CIJ)	1 abonament	60
8.3.	Culegere computerizată a textelor	1 pagină	5
8.4.	Scanarea textelor, imaginilor	1 pagină	1
8.5.	Machetări	1 pagină	4
8.6.	Instalări și elaborări soft, reparații echipament	1 oră	10
8.7.	Comercializarea literaturii didactice, științifice și artistice, lucrărilor metodice, manualelor programelor de studii editate de instituție (în librăriile instituției)	1 unitate	Conform costului de editare și cheltuielilor aferente vânzării, aprobat de consiliul profesoral /științific
8.8.	Livrarea documentelor de licitație	1 unitate	Conform actelor normative
<b>9.</b>	<b>Exploatarea mijloacelor de transport și a tehnicii agricole și de reparație a drumurilor</b>		



9.1.	Aratul terenului agricol	1 ha	Preț contractual, dar nu mai mic decît cheltuielile reale
9.2.	Cultivarea terenului agricol	1 ha	
9.3.	Însămînțarea terenului agricol	1 ha	
9.4.	Seceratul terenului agricol	1 ha	
9.5.	Recoltarea	1 ha	
9.6.	Lucrări de depanare, încărcare, transportare etc. executate cu ajutorul automacaralei	1 oră	
9.7.	Diferite lucrări de terasament executate cu excavatorul	1 oră	
9.8.	Săparea și nivelarea pămîntului cu buldozerul	1 oră	
9.9.	Transportarea cu camionul a mărfurilor, materialelor etc.	1 oră	
<b>10.</b>	<b>Lucrări tipografice și editoriale</b>		
10.1.	Servicii de copiere:		Conform costului real
	xerox A3	1 pagină	
	xerox A4	1 pagină	
	calculator	1 pagină	
	rizograf	1 pagină	
	xerox A3, color	1 pagină	
	xerox A4, color	1 pagină	
10.2.	Servicii poligrafice și editoriale:		Preț contractual, dar nu mai mic decît costul real
	executarea matritelor prin metoda electrografică și pregătirea lor pentru imprimare	1 unitate	
	imprimarea tirajului la mașina ofset	1 unitate	
	imprimarea tirajului la mașina de copiat	1 unitate	
	procese de finisaj	1 unitate	
	cusutul	1 unitate	
10.3.	Producție poligrafică pentru necesitățile instituțiilor, precum și comenzi individuale: programe analitice ale catedrelor, planuri individuale, registre pentru grupe, procese-verbale pentru teze, lucrări (proiect de diplomă), examene de calificare și absolvire, planuri de studii, publicații, monografii, autoreferate, alte tipuri de documente	1 unitate	Preț contractual, dar nu mai mic decît costul real
10.4.	Lucrări de copertare	1 unitate	40
10.5.	Multiplicare la rizograf	1 pagină	1
<b>11.</b>	<b>Chiria pentru cazare în căminele instituțiilor de învățămînt</b>		Conform actelor normative în vigoare
<b>12.</b>	<b>Venituri provenite de la darea în locațiune/ arendă a bunurilor proprietate publică aflate în gestiunea instituțiilor din subordinea Ministerului Educației și Cercetării</b>		Conform <a href="#">Hotărîrii Guvernului nr.483 din 29 martie 2008</a> „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate”
<b>13.</b>	<b>Învățămînt extrașcolar</b>		
	<b>Centrul Republican pentru Copii și Tineret</b>		

13.1.	Activități desfășurate în atelierelor tehnico-aplicative (pictură, modelare în ceramică, prelucrarea lemnului, confecționarea obiectelor din lut polimeric, croșetare, brodare, confecționare măști, confecționare costume)	1 persoană	Conform costului stabilit în baza cheltuielilor reale
13.2.	Activități desfășurate în domeniul tehnico-științific (aeromodelare, automodelare, carting)	1 persoană	Conform costului stabilit în baza cheltuielilor reale
13.3.	Activități în domeniul muzicii și artelor interpretative: Canto individual Interpretare în ansamblu vocal Interpretare instrumentală-pian Studiere chitară	1 oră 1 oră 1 oră 1 oră	150 50 40 65
13.4.	Activități în domeniul artelor audiovizuale: Regie Filmare Înregistrare sunet Montare video Fotografiere	1 oră 1 oră 1 oră 1 oră 1 oră	350 250 200 250 150
13.5.	Activități în domeniul artelor teatrale de animație, modă, de păpuși	1 persoană	Conform costului stabilit în baza cheltuielilor reale
13.6.	Activități în domeniul artelor coregrafice	1oră/pers. 1 oră/grup	100 25
13.7.	Montare coregrafică	1 oră	175
13.8.	Perfecționare, formare profesională continuă a specialiștilor din domeniul educației nonformale	1 persoană	Conform costului contractual
13.9.	Practicare de activități sportive (tenis de masă, biliard, arte marțiale) Turism montan	1 oră/pers. 1 oră/pers. 1 oră/grup	45 250 35
13.10.	Organizare de evenimente, concerte, festivaluri, concursuri, programe de agrement	1 oră	Conform costului stabilit în baza cheltuielilor reale
13.11.	Servicii de cazare	1 persoană	Conform costului stabilit în baza cheltuielilor reale
13.12.	Organizarea taberelor de zi, tematice	1 persoană	Conform costului stabilit în baza cheltuielilor reale
13.13.	Organizarea de excursii	1 persoană	Conform costului stabilit în baza cheltuielilor reale
<b>13<sup>1</sup>.</b>	<b>Servicii generale în educație</b>		
	<b>Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație</b>		
13 <sup>1</sup> .1.	Servicii de personalizare a actelor de studii pentru instituțiile de învățământ gimnazial, liceal, profesional tehnic, superior și de formare continuă	1 act de studii	Conform costului stabilit în baza cheltuielilor reale
<b>14.</b>	<b>Știință și inovare</b>		

<b>Studiile pe bază de contract cu taxă: doctorat, postdoctorat și competitori</b>		
<b>Doctorat:</b>		
<b>Pentru cetățenii Republicii Moldova</b>		
<b><i>Institutul de Științe ale Educației</i></b>		
Toate specialitățile, cu frecvență la zi	1 persoană	13000
Toate specialitățile, cu frecvență redusă	1 persoană	10000
<b>Pentru cetățenii din C.S.I și România</b>		
<b><i>Institutul de Științe ale Educației</i></b>		
Toate specialitățile	1 persoană	13000
<b>Pentru cetățenii străini din alte țări</b>		
<b><i>Institutul de Științe ale Educației</i></b>		
Toate specialitățile	1 persoană	19500
<b>Susținerea examenului de doctorat</b>		
<b>Pentru cetățenii Republicii Moldova</b>		
<b><i>Institutul de Științe ale Educației</i></b>		
Toate specialitățile	1 persoană	1000
<b>Pentru cetățenii din C.S.I și România</b>		
<b><i>Institutul de Științe ale Educației</i></b>		
Toate specialitățile	1 persoană	1500
<b>Pentru cetățenii străini din alte țări</b>		
<b><i>Institutul de Științe ale Educației</i></b>		
Toate specialitățile	1 persoană	2300
<b>Susținerea tezei de doctorat:</b>		
<b>Pentru cetățenii Republicii Moldova</b>		
<b><i>Institutul de Științe ale Educației</i></b>		
Toate specialitățile	1 persoană	5000
<b>Pentru cetățenii din C.S.I și România</b>		
<b><i>Institutul de Științe ale Educației</i></b>		
Toate specialitățile	1 persoană	7500
<b>Pentru cetățenii străini din alte țări</b>		
<b><i>Institutul de Științe ale Educației</i></b>		
Toate specialitățile	1 persoană	11300
<b>Postdoctorat:</b>		
<b>Pentru cetățenii Republicii Moldova</b>		
<b><i>Institutul de Științe ale Educației</i></b>		
Toate specialitățile	1 persoană	15000
<b>Pentru cetățenii din C.S.I și România</b>		
<b><i>Institutul de Științe ale Educației</i></b>		
Toate specialitățile	1 persoană	18000
<b>Pentru cetățenii străini din alte țări</b>		
<b><i>Institutul de Științe ale Educației</i></b>		
Toate specialitățile	1 persoană	22500
<b>Susținerea tezei de doctorat habilitat:</b>		

	<b>Pentru cetățenii Republicii Moldova</b>		
	<b>Institutul de Științe ale Educației</b>		
	Toate specialitățile	1 persoană	11000
	<b>Pentru cetățenii din C.S.I și România</b>		
	<b>Institutul de Științe ale Educației</b>		
	Toate specialitățile	1 persoană	14000
	<b>Pentru cetățenii străini din alte țări</b>		
	<b>Institutul de Științe ale Educației</b>		
	Toate specialitățile	1 persoană	21000
<b>14<sup>1</sup>.</b>	<b>Educație prin artă</b>		
	<b>Centrul Național de Educație prin Artă</b>		
14 <sup>1</sup> .1.	Reprezentății culturale cu caracter educativ (spectacole, concerte, proiecție video)	1 persoană	Conform costului stabilit în baza cheltuielilor reale
14 <sup>1</sup> .2.	Activități desfășurate în atelierele tehnico-aplicative (pictură, modelare în ceramică, prelucrarea lemnului, confecționarea obiectelor din lut polimeric, croșetare, brodare, confecționare măști, confecționare costume)	1 persoană	Conform costului stabilit în baza cheltuielilor reale

[Anexa nr.2 modificată prin Hot.Guv. nr.759 din 04.10.2023, în vigoare 04.10.2023]

[Anexa nr.2 modificată prin Hot.Guv. nr.1350 din 15.12.2016, în vigoare 23.12.2016]

Anexa nr.3  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.872 din 21 decembrie 2015

**REGULAMENT**  
**cu privire la modul de formare și utilizare a veniturilor**  
**colectate de către autoritățile/instituțiile din subordinea**  
**Ministerului Educației și Cercetării**

**I. PARTICULARITĂȚILE GENERALE DE FORMARE**  
**ȘI UTILIZARE A VENITURILOR COLECTATE**

1. Modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către instituțiile din subordinea Ministerului Educației și Cercetării, provenite din prestarea serviciilor, executarea lucrărilor sau desfășurarea altor activități, contra plată, este elaborat în conformitate cu [Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014](#), legile anuale ale bugetului de stat, Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinul ministrului finanțelor ș.a.

2. Veniturile instituțiilor se formează din mijloacele financiare colectate pe conturile acestora provenite din executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, contra plată, chiria sau darea în arendă a patrimoniului, donații, sponsorizări și alte mijloace bănești intrate legal în posesia autorităților/instituțiilor din subordinea Ministerului Educației și Cercetării.

3. Prestarea serviciilor, executarea lucrărilor, contra plată, stipulate în acte legislative și normative se realizează, conform activității statutare a instituțiilor și subdiviziunilor interioare, în baza principiilor de menținere și de creștere a calității serviciilor și lucrărilor pentru care se percep plăți.

4. Modalitatea planificării și executării veniturilor colectate se efectuează în conformitate cu Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aprobat prin ordinul ministrului finanțelor.

Evidența executării de casă de către instituțiile din subordinea Ministerului Educației și Cercetării, cu excepția instituțiilor de învățământ superior, care activează în condiții de autonomie financiară, pentru

fiecare categorie de venit se efectuează prin conturile trezoreriale ale instituțiilor, deschise în trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor.

Instituțiile de învățământ superior, care activează în condiții de autonomie financiară, administrează veniturile proprii prin conturi bancare.

Veniturile din prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor, încasate în numerar prin casierie, se depun zilnic în conturile trezoreriale sau bancare.

Utilizarea direct din casierie a veniturilor colectate, fără depunerea prealabilă la contul trezorerial sau bancar nu se admite.

**5.** Mijloacele colectate se includ în bugetele respective, se consideră venituri și sînt direcționate în mod prioritar pentru acoperirea cheltuielilor aferente prestării serviciilor, executării lucrărilor și altor cheltuieli, exclusiv pentru dezvoltarea instituției, în conformitate cu principiile și regulile de elaborare, aprobare și executare a bugetelor corespunzătoare stabilite prin Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aprobat prin ordinul ministrului finanțelor.

**6.** Remunerarea personalului încadrat nemijlocit în prestarea serviciilor, executarea lucrărilor sau desfășurarea altor activități contra plată se efectuează conform legislației privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar.

*[Pct.6 în redacția [Hot.Guv. nr.1231 din 12.12.2018](#), în vigoare 14.12.2018]*

**7.** Defalcările contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de către patroni se planifică și se transferă în mărimile stabilite prin acte normative pentru anul financiar curent.

## **II. MODUL DE FORMARE ȘI DIRECȚIILE DE UTILIZARE A VENITURILOR COLECTATE**

### **Învățământ**

#### **1. Veniturile instituțiilor de învățământ provenite de la admitere și studiile cu taxă**

**8.** Constituirea veniturilor provenite de la studiile cu taxă ale instituțiilor de învățământ sînt prevăzute de [Codul educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014](#).

**9.** Veniturile se formează din taxele de studii achitate de persoanele fizice și juridice pentru instruirea în bază de taxe și pentru admiterea elevilor și studenților în instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior.

**10.** Cuantumul plăților de studii pentru instruirea cadrelor cu taxă se calculează în baza cheltuielilor reale aferente desfășurării procesului de studii, cu excepția cheltuielilor pentru plata burselor și cheltuielilor de întreținere a căminelor.

Cuantumul plăților pentru studii suportate de persoanele juridice pot include suplimentar și cheltuieli pentru burse.

Cuantumul plăților pentru studii include cheltuieli calculate conform cheltuielilor reale medii din dările de seamă.

Cuantumul plăților pentru studii cu taxă, în instituțiile de învățământ (cu excepția instituțiilor de învățământ superior, care activează în condiții de autonomie financiară), pe specialități și pe anii de studii se stabilesc /revizuiesc, în caz de necesitate, pînă la sfîrșitul fiecărui an de studii precedent și se înaintează Guvernului spre aprobare.

Cuantumul plăților pentru studii cu taxă în instituțiile de învățământ superior, care activează în condiții de autonomie financiară, pe specialități și pe anii de studii se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, pînă la sfîrșitul fiecărui an de studii precedent și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.

**11.** Termenii de achitare a taxelor de studii se stabilesc de consiliile de administrare în cazul instituțiilor de învățământ profesional tehnic și consiliile pentru dezvoltare strategică instituțională în cazul instituțiilor de învățământ superior.

**12.** Cuantumul taxei de studii în învățământul cu frecvență redusă se va stabili de consiliile de

administrare în cazul instituțiilor de învățământ profesional tehnic și consiliile pentru dezvoltare strategică instituțională în cazul instituțiilor de învățământ superior, dar nu va depăși taxa de studii în învățământul cu frecvența la zi.

**13.** Instituțiile de învățământ încheie contracte de studii cu persoanele fizice și juridice, care au depus cereri de efectuare a studiilor cu taxă, conform Regulamentului de admitere aprobat prin ordinul ministrului educației și cercetării. Contractele încheiate pot fi modificate sau reziliate de părțile contractante, cu respectarea prevederilor Codului civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 6 iunie 2002.

**14.** Veniturile colectate din taxele de studii de către instituțiile de învățământ, cu excepția instituțiilor de învățământ superior care activează în condiții de autonomie financiară, se includ în devizele de cheltuieli ale instituțiilor și Repartizările bugetelor instituțiilor bugetare.

Veniturile colectate din taxele de studii de către instituțiile de învățământ se utilizează preponderent pentru:

- 1) acoperirea integrală a datoriilor;
- 2) acoperirea cheltuielilor curente pentru serviciile comunale;
- 3) dotarea cu tehnică informațională, echipament didactic, fond bibliotecar;
- 4) reparația curentă și capitală a clădirilor, investiții capitale;
- 5) asigurarea mobilității academice a studenților și profesorilor (cheltuieli pentru viză, transport, cazare, diurnă) și alte cheltuieli aferente desfășurării procesului de instruire în condițiile actuale.

Pentru a asigura buna funcționare a căminelor, instituțiile pot utiliza veniturile în scopul efectuării de reparații curente și capitale, utilării căminelor și achitării serviciilor comunale.

În funcție de prioritățile stabilite, instituțiile de învățământ, cu excepția instituțiilor de învățământ superior care activează în condiții de autonomie financiară, pot solicita redirecționarea cheltuielilor. Modificările solicitate, confirmate prin calcule și note explicative, se aprobă în conformitate cu prevederile din Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinul ministrului finanțelor.

**15.** Veniturile colectate la admiterea în învățământul profesional tehnic și superior se utilizează pentru perfectarea dosarelor depuse de către candidați pentru participarea la concursul de admitere la studii în învățământul profesional tehnic secundar, postsecundar și superior cu finanțare bugetară și cu taxă.

**16.** În Repartizarea bugetului instituției bugetare, instituțiile de învățământ, cu excepția instituțiilor de învățământ superior care activează în condiții de autonomie financiară, reflectă veniturile posibile spre încasare în anul financiar în curs, care se constituie din veniturile obținute în semestrul II al anului de studii în curs și veniturile obținute în semestrul I al noului an de studii, precum și datoriile debitoare neonorate în anii precedenți, micșorate cu datoriile creditoare ale părții de venituri, conform datelor din darea de seamă anuală.

## ***2. Veniturile instituțiilor de învățământ obținute din pregătirea, perfecționarea, recalificarea și formarea profesională continuă a cadrelor, precum și instruirea cursanților la cursurile de scurtă durată***

**17.** Constituirea veniturilor obținute din pregătirea, perfecționarea, recalificarea și formarea profesională continuă a cadrelor, precum și instruirea cursanților prin cursuri de scurtă durată sînt prevăzute de [Codul educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014](#) și Regulamentul privind modul de organizare a formării profesionale a șomerilor, aprobat prin [Hotărîrea Guvernului nr.1080 din 5 septembrie 2003](#).

Pregătirea, perfecționarea, recalificarea și formarea profesională continuă a cadrelor, precum și instruirea prin cursuri de scurtă durată se realizează în instituții de învățământ de stat supuse acreditării academice și sînt abilitate pentru această activitate precum și Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație.

[Pct.17 completat prin [Hot.Guv. nr.1350 din 15.12.2016](#), în vigoare 23.12.2016]

18. Veniturile se formează din plățile persoanelor fizice și juridice pentru formarea profesională continuă, recalificarea cadrelor, precum și instruirea cursanților la cursurile de scurtă durată și pregătirea profesională a șomerilor, repartizați la instruire de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.

19. Cuantumul plăților pentru formarea profesională continuă și recalificarea cadrelor, precum și instruirea cursanților la cursurile de scurtă durată se stabilește în funcție de planul-cadru de instruire și perfecționare, norma de ore pentru o grupă, necesitatea materiei prime și materialelor instructive folosite în procesul de instruire, costul serviciilor necesare pentru întreținerea cursurilor de perfecționare (energie electrică, termică, apă și canalizare, salubritate, servicii de telecomunicație etc.).

20. Cuantumul plăților pentru formarea profesională a șomerilor pe meserii/profesii și specialități se calculează de instituțiile de învățământ pentru o persoană, pornind de la devizul de cheltuieli pentru o grupă de șomeri pe toată perioada de instruire, conform planului-cadru de studii. Durata formării profesionale a șomerilor se coordonează cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și se încheie contracte între aceasta și instituțiile de învățământ.

În contracte se stabilește costul cazării șomerilor, în cazul în care instituția dispune de cămin. Veniturile obținute de la cazarea acestor persoane urmează să fie reflectate la tipul respectiv de venituri colectate și se coordonează cu organul ierarhic superior.

21. Autoritățile/instituțiile din subordinea Ministerului Educației și Cercetării, cu excepția instituțiilor de învățământ superior care activează în condiții de autonomie financiară, utilizează veniturile colectate din plățile pentru formarea inițială, formarea profesională continuă, recalificarea cadrelor, precum și pentru instruirea prin cursuri de scurtă durată pentru acoperirea cheltuielilor aferente procesului de instruire, conform devizului de cheltuieli și Repartizărilor bugetelor instituțiilor bugetare aprobate.

### **3. Veniturile obținute din activitatea de producție a subdiviziunilor interioare ale instituțiilor de învățământ (gospodăriilor didactice și auxiliare, loturilor experimentale, atelierelor, cantinelor etc.)**

22. Constituirea veniturilor provenite din activitatea de producție a subdiviziunilor interioare ale instituțiilor de învățământ (gospodăriilor didactice și auxiliare, loturilor experimentale, atelierelor, cantinelor etc.) sînt prevăzute de [Codul educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014](#).

23. Veniturile se formează din următoarele activități de producție ale subdiviziunilor interioare ale instituțiilor de învățământ:

1) comercializarea produselor agricole și animaliere obținute în gospodăriile didactice și auxiliare ale instituțiilor;

2) comercializarea articolelor confecționate în gospodării didactice, ateliere experimentale;

3) servicii de alimentație prestate de către unitățile de alimentație pentru elevi, studenți, alte persoane, precum și pentru diferite ceremonii;

4) servicii de producere prestate de către instituțiile publice de învățământ profesional tehnic.

[Pct.23 completat prin [Hot.Guv. nr.1350 din 15.12.2016](#), în vigoare 23.12.2016]

24. Costul produselor agricole și animaliere obținute în gospodăriile didactice și auxiliare se constituie din cheltuielile pentru retribuirea muncii personalului încadrat în activitatea de producție, contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii, primele de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de patroni, costul materialului săditor, îngrășămintelor, lucrărilor mecanizate, combustibilului, cheltuielile pentru hrana și îngrijirea animalelor, consumul de resurse termoelectrice, transportarea produselor agricole și animaliere la punctele de comercializare etc.

25. Costul articolelor confecționate în atelierelor didactice se constituie din cheltuielile pentru retribuirea muncii personalului încadrat în activitatea de producție, contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii, primele de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de patroni, cheltuielile pentru consumul de resurse termoelectrice, uzura fondurilor fixe utilizate în procesul confecționării, întreținerea utilajului necesar, cheltuielile de livrare ale produselor la punctele de comercializare etc.

26. Prețurile produselor alimentare se stabilesc de către unitățile de alimentație, ținînd cont de



prevederile [Hotărîrii Guvernului nr.547 din 4 august 1995](#) „Cu privire la măsurile de coordonare și de reglementare de către stat a prețurilor (tarifelor)”.

Costul serviciilor de alimentație se constituie din cheltuielile reale efectuate în procesul prestării acestor servicii, și anume: retribuirea muncii personalului unităților de alimentare, contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii, primele de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de patroni, procurarea produselor alimentare și băuturilor răcoritoare, consumul de resurse termoenergetice, cheltuielile de livrare ale produselor alimentare și băuturilor răcoritoare, cheltuielile reale aferente activității unităților de alimentare (procurarea veselei, soluțiilor de curățare și dezinfecție, transportarea deșeurilor etc.).

**27.** Autoritățile/instituțiile din subordinea Ministerului Educației și Cercetării, cu excepția instituțiilor de învățământ superior care activează în condiții de autonomie financiară, utilizează veniturile încasate de la comercializarea produselor agricole și animaliere, articolelor confecționate și prestarea serviciilor de alimentare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aferente activității de producție a subdiviziunilor interioare, în conformitate cu devizul de cheltuieli și repartizările bugetelor instituțiilor bugetare aprobate.

*[Compartimentul 4 (pct.28-29) abrogat prin [Hot.Guv. nr.1350 din 15.12.2016](#), în vigoare 23.12.2016]*

### **5. Veniturile provenite din eliberarea actelor de studii și a suplimentelor (programe analitice, suplimente la diplomă) și duplicatelor acestora**

**30.** Veniturile se formează din plățile achitate de elevii/studentii absolvenți.

**31.** Cuantumul taxei pentru eliberarea actelor de studii, a suplimentelor (curriculum, programe analitice, suplimente la diplomă) și duplicatelor acestora se calculează în baza cheltuielilor reale aferente procurării, personalizării și traducerii actelor de studii.

*[Pct.31 modificat prin [Hot.Guv. nr.1350 din 15.12.2016](#), în vigoare 23.12.2016]*

**32.** Veniturile colectate de la eliberarea actelor de studii, a suplimentelor (curriculum, programe analitice, suplimente la diplomă) și duplicatelor acestora se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor aferente procesului de perfectare a actelor de studii și a duplicatelor acestora.

*[Pct.32 modificat prin [Hot.Guv. nr.1350 din 15.12.2016](#), în vigoare 23.12.2016]*

### **6. Veniturile instituțiilor de învățământ provenite din activitatea sportivă și de întremare a sănătății**

**33.** Veniturile se formează din plățile persoanelor fizice și juridice achitate pentru abonamente lunare și ore de antrenament la diferite probe sportive, precum și pentru prestarea serviciilor de saună.

**34.** Costul unui abonament lunar, precum și costul unei ore de antrenament se stabilește în baza cheltuielilor aferente activității sportive și de întremare a sănătății, se coordonează cu organul ierarhic superior.

**35.** Veniturile colectate din prestarea serviciilor de întremare a sănătății sînt stabilite conform catalogului de tarife, aprobat prin ordinul ministrului sănătății și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor ce țin de activitatea în cauză.

### **7. Veniturile de la comercializarea biletelor în bazele de odihnă**

**36.** Veniturile de la comercializarea biletelor în bazele de odihnă din subordinea instituțiilor de învățământ se formează de la comercializarea biletelor de odihnă studenților, colaboratorilor și altor persoane.

**37.** Costul unui bilet se stabilește, reieșind din cheltuielile efectuate în procesul prestării serviciilor privind activitatea bazelor de odihnă, se aprobă de către consiliile de administrare în cazul instituțiilor de învățământ profesional tehnic și consiliile pentru dezvoltare strategică instituțională în cazul instituțiilor de învățământ superior.

**38.** Veniturile colectate de la comercializarea biletelor în bazele de odihnă se utilizează pentru remunerarea muncii personalului angajat, achitarea serviciilor comunale, efectuarea reparațiilor curente



și capitale, procurarea mărfurilor de uz gospodăresc, alte cheltuieli necesare pentru desfășurarea acestei activități.

#### **8. Veniturile de la cursurile de instruire militară în instituțiile de învățământ**

39. Constituirea veniturilor colectate de la cursurile de instruire militară în instituțiile de învățământ sînt prevăzute în Regulamentul de funcționare a catedrelor militare în cadrul instituțiilor de învățământ superior universitar de stat, aprobat prin [Hotărîrea Guvernului nr.587 din 20 mai 2003](#).

40. Veniturile se formează din mijloacele încasate de la persoanele fizice și juridice pentru instruirea studenților pe bază de contract în cadrul catedrelor militare ale instituțiilor de învățământ.

41. Cuantumul plăților pentru instruirea militară se calculează reieșind din cheltuielile reale aferente desfășurării procesului de instruire, în baza devizului de cheltuieli pentru o grupă pe toată perioada de instruire, stabilită de către instituția de învățământ, conform planului-cadru de studii și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.

42. Veniturile colectate de la instruirea militară a studenților pe bază de contract se utilizează pentru remunerarea muncii personalului, acoperirea necesităților la consumul de resurse termoenergetice, apă, canalizare, salubritate, efectuarea reparațiilor curente și capitale a blocurilor de studii, procurarea echipamentului militar, munițiilor, cartușelor, arenda armelor de foc, sălilor de tir, poligoanelor, precum și pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale.

#### **9. Veniturile instituțiilor de învățământ provenite din prestarea serviciilor comunale (în cazul în care prestatori ai acestor servicii sînt nemijlocit instituțiile publice)**

43. Veniturile se formează din plățile persoanelor fizice și juridice, care sînt consumatori de servicii comunale prestate de instituțiile de învățământ.

44. Costul serviciilor comunale se stabilește în funcție de volumul serviciilor comunale prestate și tariful (costul) pentru serviciile comunale în vigoare.

45. Plata pentru serviciile comunale se stabilește în contractul de prestare a serviciilor, fiind revizuită de proprietar în cazul modificării prețurilor, tarifelor, plăților, precum și în alte cazuri prevăzute de legislație.

Contractele de prestare a serviciilor se aprobă de către organul ierarhic superior – Ministerul Educației și Cercetării.

În baza contractului, instituția dispune, lunar, factura de plată pentru achitarea chiriei.

46. Încasările din prestarea serviciilor comunale de către instituțiile de învățământ se vor utiliza în strictă conformitate cu categoriile de cheltuieli incluse în costul serviciilor comunale.

#### **10. Veniturile provenite din prestarea serviciilor informaționale**

47. Veniturile se formează din plățile persoanelor fizice și juridice achitate pentru prestarea serviciilor informaționale.

48. Costul serviciilor informaționale se stabilește în baza cheltuielilor efectuate în procesul prestării serviciilor de Internet, de instalare și elaborare de soft, de culegere computerizată a textelor, de scanare, machetare etc.

49. Veniturile colectate din prestarea serviciilor informaționale se utilizează pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aferente activității respective, conform ponderii acestora, aprobate în devizul de venituri și cheltuieli.

#### **11. Veniturile provenite din exploatarea transportului**

50. Veniturile se formează din plățile persoanelor fizice și juridice achitate pentru exploatarea mijloacelor de transport.

51. Costul exploatării mijloacelor de transport se calculează în baza cheltuielilor reale aferente efectuării lucrărilor de arat, cultivat, însămînțat etc. a terenului agricol și se aprobă de către conducătorul instituției de învățământ.

52. Veniturile colectate din exploatarea mijloacelor de transport se utilizează, preponderent, pentru

întreținerea și reparația mijloacelor de transport, precum și pentru alte cheltuieli ce țin de prestarea acestor servicii.

### **12. Veniturile provenite din lucrările tipografice executate la tehnica de multiplicare**

**53.** Veniturile se formează din plățile persoanelor fizice și juridice achitate pentru executarea lucrărilor de multiplicare și editare, prestarea serviciilor de tipografie la rizograf, laminare, broșurare, pregătirea blocului de carte etc., solicitate de beneficiari pe bază de contract.

**54.** Costul serviciilor executate la tehnica de multiplicare se stabilește în baza cheltuielilor reale efectuate în procesul desfășurării acestor lucrări, constituindu-se din următoarele elemente de bază:

1) cheltuieli pentru retribuirea muncii personalului încadrat în procesul de executare a lucrărilor tipografice;

2) defalcări pentru asigurările sociale de stat și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală, achitate de patroni;

3) cheltuieli pentru procurarea consumabilelor poligrafice și pentru tehnica de multiplicare, hârtiei și altor materiale folosite nemijlocit în procesul executării lucrărilor respective;

4) cheltuieli pentru serviciile comunale, alte cheltuieli aferente executării lucrărilor tipografice.

**55.** Veniturile colectate din lucrările tipografice executate la tehnica de multiplicare se utilizează pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aferente efectuării acestor lucrări.

### **13. Veniturile provenite din plata pentru chirie în căminele instituțiilor de învățământ**

**56.** Constituirea veniturilor din plata pentru chirie în cămine sînt prevăzute de [Hotărîrea Guvernului nr.99 din 30 ianuarie 2007](#) „Cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic secundar, profesional tehnic postsecundar, superior și din domeniul științei și inovării”.

**57.** Veniturile se formează din plățile persoanelor fizice și juridice achitate pentru serviciile de cazare, prestate de instituțiile de învățământ.

**58.** Plata pentru chirie se stabilește pe categoriile de locatari la începutul fiecărui an financiar, în baza cheltuielilor aferente cazării, respectînd prevederile hotărîrii menționate.

**59.** Elevii/studentii achită plata pentru chirie la începutul anului financiar pentru toată perioada de cazare sau în două rate: pentru perioada de studii ianuarie-iunie și perioada de studii septembrie-decembrie. În cazuri excepționale, pentru studenții din familiile social-vulnerabile achitarea plăților se poate efectua pe o perioadă mai mică sau lunar, la decizia consiliilor de administrare în cazul instituțiilor de învățământ profesional tehnic și consiliilor pentru dezvoltare strategică instituțională în cazul instituțiilor de învățământ superior.

Auditorii cursurilor de formare profesională continuă achită plata pentru chirie la începutul perioadei de studii, pentru toată durata de formare profesională și continuă.

Angajații instituțiilor și alte categorii de locatari achită plata pentru chirie lunar sau pentru anul financiar, conform deciziei consiliilor de administrare în cazul instituțiilor de învățământ profesional tehnic și consiliilor pentru dezvoltare strategică instituțională în cazul instituțiilor de învățământ superior.

**60.** Veniturile planificate se calculează prin înmulțirea cuantumului aprobat al plății de cazare la numărul mediu de locatari pe fiecare categorie, majorate cu suma datoriilor debitoare, înregistrate la începutul anului și reduse cu suma datoriilor creditoare, înregistrate la aceeași dată.

**61.** Veniturile efective se calculează lunar, indiferent de modalitatea de plată a taxelor de cazare și achitarea reală a acestora.

**62.** Veniturile încasate din plata pentru chirie la cămine se utilizează 30% strict pentru retribuirea muncii personalului implicat nemijlocit în gestionarea căminelor, contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii, prime de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de patroni, iar 70% pentru acoperirea cheltuielilor legate de activitatea căminelor – consumul de resurse termoenergetice, apă, canalizare, salubritate, procurarea inventarului, mobilierului, utilajului și efectuarea reparațiilor curente și capitale.

#### **14. Venituri provenite din darea în locațiune/arendă a bunurilor proprietate publică aflate în gestiunea instituțiilor din subordinea Ministerului Educației și Cercetării**

[Titlul compart. 14 modificat prin [Hot.Guv. nr.1350 din 15.12.2016](#), în vigoare 23.12.2016]

**63.** Veniturile obținute din darea în locațiune/arendă a bunurilor imobile aflate în gestiunea instituțiilor din subordinea Ministerului Educației și Cercetării se constituie în baza legii anuale a bugetului de stat.

[Pct.63 modificat prin [Hot.Guv. nr.1350 din 15.12.2016](#), în vigoare 23.12.2016]

**64.** Veniturile se formează din plățile de dare în locațiune/arendă a bunurilor imobile aflate în gestiunea instituțiilor din subordinea Ministerului Educației și Cercetării.

[Pct.64 modificat prin [Hot.Guv. nr.1350 din 15.12.2016](#), în vigoare 23.12.2016]

**65.** Veniturile colectate de la plățile de dare în locațiune/arendă a bunurilor imobile aflate în gestiunea instituțiilor din subordinea Ministerului Educației și Cercetării se utilizează preponderent pentru întreținerea, repararea și utilizarea tehnico-materială, remunerarea personalului de deservire, precum și pentru alte cheltuieli aferente plății pentru mărfuri și servicii.

[Pct.65 modificat prin [Hot.Guv. nr.1350 din 15.12.2016](#), în vigoare 23.12.2016]

**66.** Utilizarea veniturilor colectate se efectuează conform devizului de cheltuieli și Repartizările bugetelor instituțiilor bugetare aprobate.

#### **15. Dobânzi aferente soldurilor de mijloace bănești din conturile speciale**

**67.** Dobânzile calculate la soldurile mijloacelor bănești din conturile instituțiilor din subordinea Ministerului Educației și Cercetării se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor legate de activitatea instituțiilor, cu excepția cheltuielilor pentru retribuirea muncii.

### **Învățământ extrașcolar**

#### **16. Veniturile instituțiilor din domeniul învățământului extrașcolar provenite din taxele pentru prestarea serviciilor**

**68.** Veniturile instituțiilor de învățământ extrașcolar se formează din plățile persoanelor fizice și juridice pentru prestarea serviciilor de educație extrașcolară, cazare, alimentație și transport.

**69.** Costul serviciilor se stabilește în baza cheltuielilor reale și altor cheltuieli aferente necesare prestării serviciilor, aprobate de consiliile de administrare ale instituțiilor.

**70.** Plățile pot fi unice sau periodice.

**71.** Veniturile colectate din prestarea serviciilor se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor directe și aferente activității respective.

### **Servicii generale în educație**

#### **16<sup>1</sup>. Venituri provenite din personalizarea actelor de studii**

**71<sup>1</sup>.** Venituri provenite din personalizarea actelor de studii se formează din plățile pentru prestarea serviciilor de personalizare a actelor de studii, achitate de persoanele juridice și absolvenții instituțiilor de învățământ gimnazial, liceal, profesional tehnic, superior și de formare continuă.

**71<sup>2</sup>.** Costul serviciilor se stabilește în baza cheltuielilor reale și altor cheltuieli aferente necesare prestării serviciilor de personalizare a actelor de studii și se aprobă de către Ministerul Educației și Cercetării.

**71<sup>3</sup>.** Veniturile colectate din prestarea serviciilor se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor directe și aferente activității de personalizare a actelor de studii.

[Compartimentul „Servicii generale în educație” introdus prin [Hot.Guv. nr.1350 din 15.12.2016](#), în vigoare 23.12.2016]

### **17. Veniturile instituțiilor din sfera științei și inovării colectate din taxele de studii**

72. Constituirea veniturilor din taxele de studii în instituțiile din sfera științei și inovării sînt prevăzute de [Codul educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014](#) și [Codul cu privire la știință și inovare nr.259-XV din 15 iulie 2004](#).

73. Veniturile se formează din plățile persoanelor fizice și juridice – doctoranzi și postdoctoranzi pentru studiile cu taxă.

74. Quantumul taxelor de studii se calculează în baza cheltuielilor reale aferente desfășurării procesului de studii, cu excepția cheltuielilor pentru plata burselor și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Toate cheltuielile se calculează conform cheltuielilor reale medii, în baza dărilor de seamă.

În calculul acestora se includ cheltuielile pentru retribuirea muncii personalului științifico-didactic, științific, didactic și didactic auxiliar, achitarea plăților pentru consumul de resurse termoelectrice, reparații curente și capitale ale blocurilor de studii, renovarea bazei tehnico-materiale etc.

75. Termenele de achitare a taxelor de studii se stabilesc de consiliile pentru dezvoltare strategică instituțională.

76. Quantumul taxelor de studii pentru învățămîntul cu frecvență redusă se va stabili de către consiliile pentru dezvoltare strategică instituțională, dar nu va depăși taxa de studii în învățămîntul cu frecvența la zi.

77. Instituțiile din sfera științei și inovării încheie contracte de studii cu persoanele fizice și juridice care au depus cerere de efectuare a studiilor prin contract, cu taxă, conform regulamentelor de organizare a programelor de studii superioare de doctorat și de organizare a programelor de postdoctorat.

Contractele încheiate pot fi modificate sau reziliate de părțile contractante, în funcție de situația creată, în condițiile legislației în vigoare.

La solicitarea persoanei fizice, a unui loc de cazare în căminul studentesc, în contractul de studii, într-un articol separat, se va reglementa și plata lunară pentru cazare în cămin.

Încheierea contractelor de studii între persoanele fizice/juridice și instituțiile de învățămînt se va efectua în baza contractului-model, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

78. Veniturile colectate din taxele de studii de către instituțiile din sfera științei și inovării sînt direcționate pentru cheltuielile aferente desfășurării procesului de pregătire a doctoranzilor și postdoctoranzilor în anul financiar curent.

### **Educație prin artă**

#### **17<sup>1</sup>. Veniturile provenite din activitățile de educație prin artă**

78<sup>1</sup>. Veniturile provenite din activitățile de educație prin artă se formează din veniturile de la comercializarea biletelor pentru reprezentațiile culturale cu caracter educativ, elevilor, studenților și altor persoane, precum și din plățile persoanelor fizice și juridice pentru prestarea altor servicii de educație prin artă.

78<sup>2</sup>. Costul unui bilet se stabilește, reieșind din cheltuielile efectuate în procesul prestării serviciilor de pregătire a reprezentațiilor culturale cu caracter educativ, prin decizia Consiliului de administrație al Centrului Național de Educație prin Artă.

78<sup>3</sup>. Costul celorlalte servicii se stabilesc în baza cheltuielilor reale și altor cheltuieli aferente necesare prestării serviciilor și se aprobă de către Consiliul de administrație al Centrului Național de Educație prin Artă. Plățile pot fi unice sau periodice.

*[Compartimentul „Educație prin artă” introdus prin [Hot.Guv. nr.1350 din 15.12.2016](#), în vigoare 23.12.2016]*

### **Aparatul central al Ministerului Educației și Cercetării**

#### **17<sup>2</sup>. Venituri provenite de la autentificarea, recunoașterea și echivalarea actelor de studii**

78<sup>4</sup>. Veniturile provenite de la autentificarea, recunoașterea și echivalarea actelor de studii se constituie în temeiul art.140 alin.(1) din [Codul educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014](#).

78<sup>5</sup>. Veniturile se formează din quantumul plăților pentru serviciile de autentificare, recunoaștere și

echivalare a actelor de studii.

78<sup>6</sup>. Veniturile acumulate din plățile pentru serviciile de autentificare, recunoaștere și echivalare a actelor de studii se utilizează pentru perfectarea și editarea certificatelor de autentificare, recunoaștere și echivalare a actelor de studii, procurarea și multiplicarea materialelor, achitarea cheltuielilor de deplasare și alte cheltuieli aferente.

78<sup>7</sup>. Utilizarea veniturilor se efectuează în conformitate cu devizul de cheltuieli aprobat în modul stabilit, conform actelor normative în vigoare.

[Compartimentul „Aparatul central al Ministerului Educației” introdus prin [Hot.Guv. nr.1350 din 15.12.2016](#), în vigoare 23.12.2016]

### III. RESPONSABILITĂȚI

79. Evidența contabilă a veniturilor colectate se organizează și se ține în conformitate cu [Legea contabilității nr.113-XVI din 27 aprilie 2007](#), standardele naționale de contabilitate, instrucțiunile cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobate de Ministerul Finanțelor, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

80. Executorii secundari sînt obligați să prezinte Ministerului Educației și Cercetării rapoarte financiare trimestriale și secundare în conformitate cu cerințele și prevederile stipulate în [Legea contabilității nr.113-XVI din 27 aprilie 2007](#) și cu prevederile Normelor metodologice privind executarea de casă a mijloacelor bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor și în termenele stabilite anual prin Ordinul ministrului educației și cercetării.

81. Pentru utilizarea contrar destinației a veniturilor colectate, constatată în urma controlului sau analizei dărilor de seamă, se aplică sancțiunile prevăzute de legislație.

82. Responsabilitatea privind corectitudinea utilizării plăților și tarifelor, precum și respectarea prevederilor prezentului Regulament se pune în sarcina conducătorilor instituției publice.

Anexa nr.4  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.872 din 21 decembrie 2015

### LISTA

#### hotărîrilor Guvernului care se abrogă

1. [Hotărîrea Guvernului nr.196 din 22 februarie 2007](#) „Cu privire la mijloacele speciale ale instituțiilor subordonate Ministerului Educației” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.43-46, art.334).

2. [Hotărîrea Guvernului nr.872 din 17 iulie 2008](#) „Cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în anexele nr.1 și nr.2 la [Hotărîrea Guvernului nr.196 din 22 februarie 2007](#)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.143-144, art.914).

3. Punctul 30 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.341 din 3 mai 2010](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.70-71, art.418).

4. [Hotărîrea Guvernului nr.692 din 3 august 2010](#) „Pentru aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în [Hotărîrea Guvernului nr.196 din 22 februarie 2007](#)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.138-140, art.769).

5. [Hotărîrea Guvernului nr.581 din 8 august 2012](#) „Pentru modificarea și completarea anexelor nr.1 și nr.2 la [Hotărîrea Guvernului nr.196 din 22 februarie 2007](#)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.166-169, art.637).

6. Punctul 26 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.928 din 12 decembrie 2012](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.263-269, art.1001).

7. Punctul 2 din [Hotărîrea Guvernului nr.745 din 10 septembrie 2014](#) „Cu privire la modificarea denumirii Colegiului Financiar-Bancar „Alexandru Diordița” din Chișinău” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.275-281, art.799).