



LEGE

pentru aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate
de Agenția Servicii Publice și structurile teritoriale ale acesteia

nr. 393-XVI din 08.12.2006

Monitorul Oficial nr.18-20/61 din 09.02.2007

* * *

Abrogat: 17.03.2019

[Legea R.Moldova nr.173 din 26.07.2018](#)

Notă: - În denumirea și în textul legii, inclusiv al anexelor, cuvintele „Întreprinderea Specializată în Cadastru și de filialele acesteia” și „Întreprinderii specializate în Cadastru și a filialelor acesteia” se substituie cu cuvintele „Agenția Servicii Publice și structurile teritoriale ale acesteia” și, respectiv, „Agenției Servicii Publice și a structurilor teritoriale ale acesteia”;

- În textul legii, inclusiv al anexelor, sintagma „Întreprinderea Specializată în Cadastru”, la orice formă gramaticală, se substituie cu sintagma „Agenția Servicii Publice” la forma gramaticală corespunzătoare, conform [Legii nr.80 din 05.05.2017](#), în vigoare 26.05.2017

Parlamentul adoptă prezenta lege ordinară.

Art.1. – Se aprobă Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de Agenția Servicii Publice și structurile teritoriale ale acesteia, prevăzută în anexă.

Art.2. – Guvernul:

- în termen de o lună, va aproba tarifele la serviciile prestate de Agenția Servicii Publice și structurile teritoriale ale acesteia și va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege;

- în termen de 3 luni, va prezenta Parlamentului modificări la [Legea taxei de stat](#), la [Legea cu privire la metodologia calculării plății pentru servicii notariale](#) și la [Codul fiscal](#) în vederea diminuării costului total al tranzacției cu bunul imobil, asigurării acumulării mijloacelor în scopul deservirii și rambursării creditului acordat pentru implementarea Primului Proiect de Cadastru din contul taxei de stat.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Chișinău, 8 decembrie 2006.

Nr.393-XVI.

Anexă

METODOLOGIA
de calculare a tarifelor la serviciile prestate de
Agenției Servicii Publice și a structurilor teritoriale
ale acesteia

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile [Legii cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25 februarie 1998](#), cu standardele naționale de contabilitate, cu alte acte normative ale Republicii Moldova și are ca scop stabilirea unei metode unice de determinare, aprobare, aplicare și ajustare a tarifelor pentru serviciile prestate de Agenția Servicii Publice și structurile teritoriale ale acesteia.

1.2. Noțiunile de bază utilizate în prezenta metodologie sînt:

tarif – sumă percepută pentru prestarea serviciului;

tarif fix – tarif stabilit în sumă fixă (lei);

tarif variabil – tarif care se stabilește în funcție de valoarea de piață a bunului imobil, indicată în registrul bunurilor imobile, calculată în scopul impozitării;

coeficient de urgență – coeficient care indică de cîte ori plata pentru prestarea serviciului în regim de urgență depășește tariful.

1.3. Prezenta metodologie stabilește:

a) structura și modul de determinare a tarifelor la serviciile prestate de Agenția Servicii Publice și structurile teritoriale ale acesteia, inclusiv:

componența și modul de determinare a consumurilor și cheltuielilor incluse în calculul tarifelor;

rata de rentabilitate a activității Agenției Servicii Publice;

modul de stabilire a defalcărilor pentru crearea Fondului de garanție în scopul asigurării reparației unui eventual prejudiciu cauzat titularilor de drepturi asupra bunurilor imobile de structurile teritoriale ale Agenției Servicii Publice;

b) modul de aprobare, aplicare și ajustare a tarifelor pentru serviciile prestate.

[Art.1.3 modificat prin [Legea nr.80 din 05.05.2017](#), în vigoare 26.05.2017]

1.4. Mecanismul aplicat la determinarea și reglementarea tarifelor are la bază următoarele principii:

a) acoperirea consumurilor și cheltuielilor de întreținere a Agenției Servicii Publice;

b) activitatea profitabilă a Agenției Servicii Publice, care permite a asigura capacitățile necesare pentru prestarea serviciilor;

c) menținerea Fondului de garanție la un nivel care să asigure reparația eventualului prejudiciu cauzat titularilor de drepturi asupra bunurilor imobile de structurile teritoriale ale Agenției Servicii Publice;

d) prestarea serviciilor către beneficiari la costuri reale.

[Art.1.4 modificat prin [Legea nr.80 din 05.05.2017](#), în vigoare 26.05.2017]

1.5. Prezenta metodologie se aplică la stabilirea tarifelor la serviciile ce țin de competența exclusivă a Agenției Servicii Publice și a structurilor teritoriale ale acesteia.

II. DETERMINAREA TARIFELOR LA SERVICIILE PRESTATE

2.1. Structura tarifului pentru serviciile prestate

2.1.1. Tariful (T) pentru serviciile prestate în baza prevederilor prezentei metodologii include:

$$T = Ct + \frac{R}{100} \times Ct + DFG + Dt, \quad (1)$$

în care:

Ct – consumurile și cheltuielile totale pentru prestarea serviciului;

R – rata rentabilității la nivel de 12,6% din consumuri și cheltuieli;

DFG – defalcările în Fondul de garanție;

Dt – devierea financiară înregistrată în anul tarifar precedent “t-1” ce trebuie trecută în tariful anului “t”, ca rezultat al diferențelor dintre parametrii incluși la stabilirea tarifelor pentru anul “t-1” și cei înregistrați (modificări în actele normative, indicii inflației etc.).

2.2. Determinarea tarifului pentru serviciile prestate

2.2.1. (1) Tariful pentru înregistrarea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile în cadrul înregistrării primare selective și curente și a bunurilor nou-formate (anexa nr.1 pct.1-3), cu excepția serviciilor menționate în pct.2.2.3 al prezentei metodologii, se determină aplicând cuantumul în cotă procentuală al tarifului variabil la valoarea de piață a bunului imobil, calculată în scopul impozitării.

(2) În lipsa valorii de piață, calculate în scopul impozitării, tariful se calculează în modul următor:

a) în cazul terenurilor – aplicând cuantumul în cotă procentuală al tarifului variabil la prețul normativ al pământului, în conformitate cu [Legea nr.1308-XIII din 25 iulie 1997](#) privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului;

b) în cazul caselor individuale de locuit cu accesorii, al apartamentelor, al încăperilor izolate, al altor construcții – aplicând cuantumul în cotă procentuală al tarifului variabil la valoarea de inventariere a bunului imobil, determinată pentru efectuarea tranzacțiilor și înscrisă în dosarul cadastral, ajustată la valoarea de piață, cu aplicarea coeficienților: 0,5 – pentru localitățile rurale; 0,8 – pentru localitățile urbane, cu excepția municipiilor Chișinău și Bălți; 9,2 – pentru municipiul Chișinău și 4,1 – pentru municipiul Bălți;

c) în cazul obiectivelor cu destinație comercială, de producție, socială, culturală – aplicând cuantumul în cotă procentuală al tarifului variabil la valoarea de bilanț a bunului imobil;

d) în lipsa înscrierii valorii de inventariere sau a valorii de bilanț, tariful se stabilește în sumă fixă conform formulei (1).

(3) Cuantumul în cotă procentuală al tarifului variabil se determină pentru fiecare tip de serviciu ca raportul dintre tariful fix calculat conform formulei (1) și valoarea de piață medie a bunului imobil etalon de tipul respectiv.

(4) Tariful variabil nu poate fi mai mic decât tariful minim fix calculat conform formulei (1) și nu poate depăși valoarea de cinci ori mai mare a acestuia.

2.2.2. (1) Tarifele pentru înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor în cadrul înregistrării primare masive și pentru alte servicii legate de înregistrarea masivă (anexa nr.1 pct.4) se determină în sumă fixă la nivelul acoperirii consumurilor și cheltuielilor necesare pentru prestarea fiecărui serviciu și asigurării ratei rentabilității de 12,6% din consumuri și cheltuieli.

(2) Tarifele pentru înregistrarea altor drepturi reale, pentru efectuarea notărilor în registrul bunurilor imobile, pentru alte activități legate de înregistrare și pentru eliberarea informației deținute exclusiv de Agenția Servicii Publice (anexa nr.1 pct.7-10) se determină în sumă fixă, pentru fiecare tip de serviciu în parte, conform formulei (1).

(3) Tarifele pentru furnizarea pe suport de hârtie a informației din cadastru către autoritățile administrației publice centrale, organele centrale de specialitate ale administrației publice și organele subordonate lor, autoritățile administrației publice locale, instanțele judecătorești, organele procuraturii, Serviciul Fiscal de Stat și organele ce țin cadastre specializate (anexa nr.1 pct.12) se determină în sumă fixă la nivelul acoperirii consumurilor și cheltuielilor necesare pentru prestarea fiecărui serviciu.

(4) Tarifele pentru serviciile la care cuantumul tarifului se aprobă de Agenția Relații Funciare și Cadastru (anexa nr.1 pct.14-19) se determină în sumă fixă, pentru fiecare tip de serviciu în parte, conform formulei (1).

[Subpct.2.2.2 modificat prin [Legea nr.178 din 21.07.2017](#), în vigoare 18.08.2017]

2.2.3. În sumă fixă la un tarif mai mic decât cel minim, calculat conform formulei (1), Guvernul poate stabili tarife la următoarele servicii (anexa nr.1 pct.5, 6, 11 și 13):

a) înregistrarea dreptului de proprietate, înregistrarea, modificarea, radierea ipotecii, arendeii asupra a două sau mai multor terenuri cu destinație agricolă ale aceluiași titular, precum și asupra plantațiilor perene;

b) înregistrarea dreptului de proprietate asupra terenurilor cu destinație agricolă consolidate prin redefinirea hotarelor, în conformitate cu art.70¹ și 70² din [Codul funciar](#);

c) înregistrarea primară selectivă a dreptului de proprietate comună asupra bunurilor imobile

privatizate în contul cotelor valorice din patrimoniul întreprinderilor agricole;

d) înregistrarea dreptului de proprietate în temeiul certificatului de moștenire;

e) înregistrarea dreptului de proprietate a statului sau a unităților administrativ-teritoriale asupra bunurilor imobile;

f) notarea restricției de folosință pentru instalarea și deservirea obiectivelor de infrastructură inginerească de utilitate publică;

g) eliberarea informației privind terenul cu destinație agricolă și drepturile înregistrate, inclusiv a extrasului din registrul bunurilor imobile, eliberarea informației privind valoarea terenului, a altei informații din cadastru referitoare la terenul cu destinație agricolă, în cazul în care se solicită informația despre două sau mai multe terenuri ale aceluiași titular, precum și despre plantațiile perene.

2.2.4. (1) Plata pentru prestarea serviciilor în regim de urgență se calculează aplicând coeficientul de urgentare la tariful respectiv calculat conform pct.2.2.1, 2.2.2. (2) și 2.2.3 din prezenta metodologie.

(2) Pentru înregistrarea drepturilor asupra terenurilor cu destinație agricolă, precum și asupra plantațiilor perene, sau pentru înregistrarea dreptului de proprietate și a ipotecii asupra bunului imobil cumpărat, care concomitent este și obiectul ipotecii, într-o zi lucrătoare, la cererea solicitantului, se aplică coeficientul de urgentare 2.

(3) Pentru înregistrarea drepturilor asupra bunurilor imobile, altele decât terenurile cu destinație agricolă și plantațiile perene, amplasate în municipiile Chișinău și Bălți, în 3 zile lucrătoare, la cererea solicitantului, se aplică coeficientul de urgentare 3.

(4) Pentru înregistrarea drepturilor asupra bunurilor imobile într-o zi lucrătoare, la cererea solicitantului, se aplică coeficientul de urgentare 5, cu excepțiile prevăzute în prezentul punct.

(5) Pentru eliberarea extrasului din registrul bunurilor imobile, a informației privind valoarea bunului imobil, a certificatului privind formarea bunului imobil, a altei informații din cadastru privind bunurile amplasate în orașe (municipii) într-o zi lucrătoare, la cererea solicitantului, se aplică coeficientul de urgentare 5.

2.3. Consumurile și cheltuielile incluse în calculul tarifului

2.3.1. Structura consumurilor și cheltuielilor incluse în calculul tarifelor la serviciile prestate de Agenția Servicii Publice și structurile teritoriale ale acesteia este stabilită în corespundere cu prevederile [Standardului Național de Contabilitate 3 "Componența consumurilor și cheltuielilor întreprinderii"](#), ale altor standarde naționale de contabilitate și cuprinde următoarele articole:

a) consumuri privind retribuirea muncii;

b) consumuri de materiale;

c) consumuri indirecte de producție;

d) cheltuieli comerciale;

e) cheltuieli generale și administrative;

f) alte cheltuieli operaționale.

2.3.2. La consumurile privind retribuirea muncii se atribuie:

a) consumurile privind retribuirea muncii personalului încadrat nemijlocit în prestarea serviciilor;

b) contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală aferente consumurilor privind retribuirea muncii personalului încadrat nemijlocit în prestarea serviciilor.

2.3.3. La consumurile de materiale se atribuie valoarea materialelor utilizate nemijlocit în procesul de prestare a serviciilor.

2.3.4. Consumurile indirecte de producție cuprind:

a) uzura mijloacelor fixe destinate prestării serviciilor;

b) cheltuielile de întreținere a mijloacelor fixe de producție utilizate în procesul de prestare a serviciilor;

c) valoarea amortizării activelor nemateriale, uzura obiectelor de mică valoare și de scurtă durată, utilizate în procesul de prestare a serviciilor;

d) costul materialelor auxiliare utilizate pentru asigurarea procesului de prestare a serviciilor (piese

de schimb pentru întreținerea și exploatarea mijloacelor fixe etc.);

e) costul combustibilului și al energiei de toate tipurile;

f) consumurile privind retribuirea muncii personalului auxiliar încadrat în prestarea serviciilor, a personalului administrativ, de conducere etc. din subdiviziunile de prestare a serviciilor, contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală aferente acestor consumuri;

g) cheltuielile necesare pentru asigurarea condițiilor normale de lucru și a tehnicii de securitate ce țin de procesul de prestare a serviciilor și sînt prevăzute de legislația în vigoare;

h) cheltuielile de asigurare a pazei, inclusiv a securității antiincendiare;

i) cheltuielile legate de deplasări ale salariaților încadrați nemijlocit în prestarea serviciilor, asigurarea obligatorie a acestora și a activelor în conformitate cu legislația în vigoare;

j) alte cheltuieli în conformitate cu legile și cu alte acte normative în vigoare.

2.3.5. Cheltuielile comerciale cuprind cheltuielile legate nemijlocit de comercializarea serviciilor.

2.3.6. În cheltuielile generale și administrative se includ cheltuielile generale și administrative ale Agenției Servicii Publice pentru prestarea serviciilor, inclusiv pentru retribuirea muncii personalului administrativ, de conducere și gospodăresc, contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală aferente acestor cheltuieli, uzura mijloacelor fixe cu destinație administrativă, amortizarea activelor nemateriale, cheltuielile poștale și de telecomunicații, cheltuielile tipografice, cheltuielile pentru procurarea rechizitelor de birou, formularelor de evidență, plata serviciilor bancare, de audit și juridice, cheltuielile de transport cu destinație generală și administrativă etc.

2.3.7. În alte cheltuieli operaționale se includ cheltuielile privind arenda pentru necesitățile de prestare a serviciilor, cheltuielile de modificare a metodelor de evaluare a activelor curente aferente acestor activități, cheltuielile privind dobînzile la creditele și împrumuturile contractate de Agenția Servicii Publice pentru desfășurarea activităților de bază și alte cheltuieli efectuate în procesul activității operaționale aferente serviciilor.

2.4. Determinarea consumurilor și cheltuielilor incluse în calculul tarifului

2.4.1. Consumurile și cheltuielile (C_t) ce se includ în tarif se determină conform formulei:

$$C_t = \frac{(1 + I_{ci}) \times CRMU}{1 - I_{cm}}, \quad (2)$$

în care:

$CRMU$ – consumurile privind retribuirea muncii, necesare pentru prestarea serviciului;

I_{ci} – indicele consumurilor și cheltuielilor indirecte în total pe Agenția Servicii Publice;

I_{cm} – indicele consumurilor de materiale în total pe Agenția Servicii Publice.

2.4.2. Consumurile și cheltuielile totale pe Agenția Servicii Publice se clasifică în 3 grupuri, conform formulei:

$$CT = CM + CRM + CI, \quad (3)$$

în care:

CT – consumurile și cheltuielile totale pe Agenția Servicii Publice;

CM – consumurile de materiale totale pe Agenția Servicii Publice;

CRM – consumurile privind retribuirea muncii, inclusiv contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală aferente acestor consumuri în total pe Agenția Servicii Publice;

CI – consumurile și cheltuielile indirecte totale pe Agenția Servicii Publice.

2.4.3. (1) Din personalul încadrat nemijlocit în prestarea serviciilor fac parte registratorii, inginerii

cadastrali, inspectorii la primirea cererilor și eliberarea documentelor, casierii, arhivarii, operatorii de baze de date grafice, inginerii în domeniul inventarierii și evaluării bunurilor imobile etc.

(2) Consumurile privind retribuirea muncii personalului încadrat nemijlocit în prestarea serviciului (*CRMD*), ce se includ în calculul tarifului, cuprind salariul de bază, adaosurile la salariu, primele și alte plăți, indemnizațiile de concediu:

$$CRMD = (1 + Cp) \times (1 + Cc) \times CRMB, (4)$$

în care:

CRMB – salariul de bază al personalului încadrat nemijlocit în prestarea serviciului;

Cp – cota primelor și a altor plăți de stimulare care se includ în tarif, conform legislației; primele se includ în tarif în mărime de 30% din salariul de bază al personalului încadrat nemijlocit în prestarea serviciului;

Cc – cota indemnizațiilor de concediu și a altor plăți salariale care se includ în tarif, conform legislației; indemnizațiile de concediu se includ în tarif în mărime de 12% din salariul de bază, din adaosurile la salariu, din primele și din alte plăți ale personalului încadrat nemijlocit în prestarea serviciului.

(3) *CRMB* se determină în baza normelor de timp la fiecare tip de serviciu, necesare pentru activitatea normală a Agenției Servicii Publice și a structurilor teritoriale ale acesteia, aprobate de Agenția Relații Funciare și Cadastru, a mărimii salariului tarifar stabilit pe țară pentru prima categorie de calificare a personalului din unitățile cu autonomie financiară, coeficientului de complexitate ramural stabilit în mărime de 1,20 conform legislației în vigoare, nivelului necesar de calificare a personalului, regimului și condițiilor de muncă, precum și a altor factori caracteristici ramurii, în conformitate cu legislația.

(4) Consumurile privind retribuirea muncii (*CRMU*), ce se includ în calculul tarifului, se calculează conform formulei:

$$CRMU = (1 + Cas + Cam) \times CRMD, (5)$$

în care:

Cas – contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii;

Cam – primele de asigurare obligatorie de asistență medicală.

2.4.4. (1) Consumurile și cheltuielile indirecte totale pe Agenția Servicii Publice includ consumurile indirecte de producție, cheltuielile comerciale, generale și administrative, alte cheltuieli operaționale și se calculează conform formulei:

$$CI = CIP + CC + CGA + CO, (6)$$

în care:

CIP – consumurile indirecte de producție totale;

CC – cheltuielile comerciale totale;

CGA – cheltuielile generale și administrative totale;

CO – alte cheltuieli operaționale totale.

(2) Consumurile și cheltuielile indirecte ale Agenției Servicii Publice nu pot fi determinate pentru fiecare tip de serviciu în parte, deoarece aceste cheltuieli sînt comune tuturor serviciilor prestate. Prezenta metodologie prevede următoarea procedură de calcul:

a) se calculează consumurile și cheltuielile indirecte totale pe Agenția Servicii Publice pentru anul precedent conform formulei (6);

b) se calculează indicele consumurilor și cheltuielilor indirecte totale pe Agenția Servicii Publice (*Ici*) ca raportul dintre consumurile și cheltuielile indirecte determinate conform lit.a) a prezentului punct și consumurile privind retribuirea muncii pe anul precedent:

$$Ici = \frac{CI}{CRM}; \quad (7)$$

c) indicele consumurilor și cheltuielilor indirecte, calculat conform lit.b) a prezentului punct, poate fi majorat (micșorat) în cazurile cînd apar situații ce pot modifica substanțial valoarea consumurilor și cheltuielilor indirecte pentru anul "t" (introducerea /scoaterea din uz a mijloacelor fixe sau alte cazuri ce nu contravin legislației);

d) consumurile și cheltuielile indirecte (CIU) se includ în tariful serviciului în funcție de indicele consumurilor și cheltuielilor indirecte (Ici) și de consumurile privind retribuirea muncii (CRMU) la un serviciu, conform formulei:

$$CIU = Ici \times CRMU; \quad (8)$$

2.4.5. Consumurile de materiale la Agenția Servicii Publice nu pot fi determinate pentru fiecare tip de serviciu în parte, deoarece aceste consumuri sînt comune tuturor serviciilor prestate. Prezenta metodologie prevede următoarea procedură de calcul:

a) se determină consumurile de materiale totale pe Agenția Servicii Publice pe anul precedent;

b) se calculează indicele consumurilor de materiale totale pe Agenția Servicii Publice (Icm) ca raportul dintre consumurile de materiale determinate conform lit.a) a prezentului punct și consumurile și cheltuielile totale pentru anul precedent:

$$Icm = \frac{CM}{CT}; \quad (9)$$

c) consumurile de materiale (CMU), fiind incluse în consumurile și cheltuielile (Ct) la serviciu în funcție de indicele consumurilor de materiale (Icm), se calculează conform formulei:

$$CMU = Icm \times Ct. \quad (10)$$

2.4.6. Consumurile și cheltuielile totale ale Agenției Servicii Publice care au stat la baza calculării tarifelor pentru anul "t" vor fi ajustate pe parcursul anului dacă există factori obiectivi ce nu pot fi controlați, care justifică o astfel de ajustare. Modificarea salariului tarifar stabilit pe țară pentru prima categorie de calificare a personalului din unitățile cu autonomie financiară justifică ajustarea consumurilor și cheltuielilor privind retribuirea muncii pentru toate categoriile de personal, cu aplicarea indicelui modificării salariului tarifar.

2.4.7. În tarife nu se includ cheltuielile:

a) legate de achitarea diferitelor amenzi, penalități, de acoperirea lipsurilor și pierderilor;

b) pentru executarea sau plata lucrărilor (serviciilor) ce nu țin de activitatea de bază a Agenției Servicii Publice și a structurilor teritoriale ale acesteia;

c) în scopuri de caritate și de sponsorizare.

2.5. Particularitățile determinării consumurilor și cheltuielilor necesare pentru prestarea serviciilor

2.5.1. Consumurile și cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor se stabilesc pornindu-se de la caracteristica tehnico-economică și starea tehnică a utilajului tehnologic, de la prevederile legilor și altor acte normative în vigoare, ale normelor și normativelor existente, de la consumurile și cheltuielile reale, de la contractele cu terțe părți, de la devizele de cheltuieli, de la prețurile și tarifele existente pe

piața internă și externă, de la valoarea inițială de bilanț și de la durata de viață a mijloacelor fixe etc.

2.5.2. Uzura mijloacelor fixe se stabilește de Agenția Servicii Publice în conformitate cu prevederile [Standardului Național de Contabilitate 16 “Contabilitatea activelor materiale pe termen lung”](#) și ale Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr.338 din 21 martie 2003](#), iar modul de includere a lor în costul serviciilor – în conformitate cu [Standardul Național de Contabilitate 3 “Componența consumurilor și cheltuielilor întreprinderii”](#). Uzura mijloacelor fixe care se utilizează nemijlocit în procesul de prestare a serviciilor se include în consumurile indirecte de producție, iar a mijloacelor fixe cu destinație generală și administrativă – în cheltuielile generale și administrative. În calculul tarifelor pentru servicii nu se include uzura mijloacelor fixe ce nu țin de activitatea de bază și a mijloacelor transmise în arendă.

2.5.3. La determinarea uzurii mijloacelor fixe incluse în calculul tarifelor se utilizează metoda casării liniare, ce conduce la defalcări uniforme pe toată durata de viață a mijloacelor fixe.

2.5.4. Consumurile privind retribuirea muncii personalului încadrat nemijlocit în prestarea serviciilor, inclusiv a registratorilor, inginerilor cadastrali, inspectorilor la primirea cererilor și eliberarea documentelor, casierilor, arhivarilor, operatorilor de baze de date grafice, inginerilor în domeniul inventarierii și evaluării bunurilor imobile etc., se includ în consumurile privind retribuirea muncii; consumurile privind retribuirea muncii personalului auxiliar și a personalului administrativ, de conducere etc. din subdiviziunile de prestare a serviciilor se includ în consumurile indirecte de producție, iar a personalului administrativ și gospodăresc – în cheltuielile generale și administrative.

2.5.5. Cheltuielile pentru întreținerea mijloacelor fixe de producție (asistența tehnică și întreținerea, efectuarea reparațiilor curente și medii, precum și a reparațiilor capitale pentru menținerea acestora în stare funcțională, dar nu mai mult de 10% din baza valorică a categoriei respective de proprietate la începutul perioadei de gestiune), cheltuielile pentru respectarea normelor sanitare și de igienă, pentru menținerea curățeniei și ordinii în Agenția Servicii Publice, costurile energiei de toate tipurile, ale materialelor și pieselor de schimb utilizate pentru exploatarea și întreținerea mijloacelor fixe și asigurarea unui proces tehnologic normal sau consumate pentru alte necesități în procesul de prestare a serviciilor, cheltuielile necesare pentru asigurarea condițiilor normale de lucru și a tehnicii securității, ce țin de procesul de prestare a serviciilor și sînt prevăzute de legislația în vigoare, și alte cheltuieli indirecte de producție, comerciale, generale și administrative se determină de către Agenția Servicii Publice pe baza normelor de consum existente, a consumurilor și cheltuielilor reale, a devizelor de cheltuieli, a prețurilor pe piață, a contractelor încheiate cu terțe părți etc.

2.6. Cuantumul defalcărilor în Fondul de garanție

2.6.1. Cuantumul defalcărilor în Fondul de garanție se stabilește în mărime de 2% din tariful pentru înregistrarea dreptului de proprietate sau a altor drepturi patrimoniale asupra bunurilor imobile în cadrul înregistrării curente, cu excepția serviciilor indicate la pct.2.2.3 al prezentei metodologii. Mijloacele obținute se acumulează în Fondul de garanție pînă la momentul cînd valoarea acestora va atinge 12,5% din capitalul statutar al Agenției Servicii Publice în ansamblu la finele anului de gestiune. Suma care depășește acest nivel va fi folosită în scopul dezvoltării sistemului cadastral, în modul stabilit de Guvern. Resursele Fondului de garanție vor fi utilizate pentru asigurarea recuperării eventualului prejudiciu cauzat titularilor de drepturi asupra bunurilor imobile de structurile teritoriale ale Agenției Servicii Publice.

[Art.2.6 modificat prin [Legea nr.80 din 05.05.2017](#), în vigoare 26.05.2017]

2.7. Determinarea devierii financiare

2.7.1. Devierea financiară (D_t) în anul “t-1”, ce trebuie trecută în tariful (T) din anul “t”, ca rezultat al diferențelor dintre parametrii incluși la stabilirea tarifelor pentru anul “t-1” și cei înregistrați efectiv, se calculează începînd cu al doilea an de aplicare a tarifelor, conform formulelor:

$$ID_t = \frac{(1 + R) \times CTe_{t-1} - Ve_{t-1}}{Ve_{t-1}} \quad (11)$$

și

$$Dt = IDt \times T, (12)$$

în care:

Idt – indicele devierii financiare în anul “t-1”, care se include în tariful anului “t”;

CTe_{t-1} – consumurile și cheltuielile efective și recunoscute în total pe Agenția Servicii Publice pentru anul tarifar “t-1”;

Ve_{t-1} – venitul total efectiv de la prestarea serviciilor pe Agenția Servicii Publice în anul tarifar “t-1”.

2.8. Modul și sursele de achitare a plății pentru servicii

2.8.1. Serviciile se prestează beneficiarilor cu sau fără taxă pe valoarea adăugată, conform [Codului fiscal](#).

[Subpct.2.8.1 modificat prin [Legea nr.280-XVI din 14.12.2007](#), în vigoare 30.05.2008]

2.8.2. (1) Plata pentru serviciile prevăzute în anexa nr.1 pct.1-3, la care tariful se calculează în funcție de valoarea bunului imobil, se efectuează de beneficiari în două etape: concomitent cu depunerea cererii respective se achită un avans echivalent cu cel puțin tariful minim calculat conform formulei (1) (pentru serviciile prestate în regim de urgență – cu aplicarea coeficientului respectiv), iar restul plății se efectuează la momentul prestării serviciului.

(2) Plata pentru serviciile prevăzute în anexa nr.1 pct.4 se efectuează din contul bugetului de stat, din credite și din alte mijloace financiare.

(3) Plata pentru serviciile de înregistrare a dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile amplasate în sate (comune), în temeiul certificatului de moștenire și de înregistrare a arendei asupra a două sau mai multor terenuri cu destinație agricolă în scopul consolidării, se efectuează din contul mijloacelor bugetului de stat, prevăzute anual pentru Agenția Relații Funciare și Cadastru.

(4) Plata pentru serviciul de înregistrare a dreptului de proprietate asupra terenurilor cu destinație agricolă consolidate prin redefinirea hotarelor, în conformitate cu art.70¹ și 70² din [Codul funciar](#), se efectuează din contul mijloacelor bugetului de stat, ale bugetului unității administrativ-teritoriale respective sau din alte surse de finanțare.

(5) Plata pentru serviciile prevăzute în anexa nr.1, cu tarife fixe, se efectuează de către beneficiari concomitent cu depunerea cererii de prestare a serviciului.

(6) Plata pentru furnizarea pe suport de hârtie a informației din cadastru către autoritățile administrației publice centrale, organele centrale de specialitate ale administrației publice și organele subordonate lor, către autoritățile administrației publice locale, instanțele judecătorești, organele procuraturii, oficiile teritoriale ale Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat, Serviciul Fiscal de Stat și organele ce țin cadastre specializate se efectuează în baza contractelor încheiate cu Agenția Servicii Publice, din contul mijloacelor bugetului de stat, ale bugetului unității administrativ-teritoriale respective sau din alte surse prevăzute de legislație, preconizate de către beneficiarii menționați în bugetele lor anuale.

(7) Plata pentru furnizarea informației sistematizate din cadastru (după diferite criterii) către persoane fizice și juridice se efectuează pe baze contractuale, modul și mărimea plății pentru servicii stabilindu-se în contract.

[Subpct.2.8.2 modificat prin [Legea nr.178 din 21.07.2017](#), în vigoare 18.08.2017]

[Subpct.2.8.2 completat prin [Legea nr.225 din 10.12.2015](#), în vigoare 15.01.2016]

2.8.3. (1) Nu se percepe plată pentru notarea confiscării, punerii sub sechestru și a altor interdicții în temeiul documentelor emise de instanțele judecătorești și de executorii judecătorești, pentru efectuarea notării despre punerea sub sechestru în temeiul documentelor prezentate de Serviciul Fiscal de Stat sau de organele de drept, pentru notarea preavizului despre exercitarea dreptului de gaj, precum și pentru notările ce se efectuează din oficiu de registrator.

(2) Nu se percepe plată pentru accesul la Banca centrală de date a cadastrului de la autoritățile administrației publice centrale, de la organele centrale de specialitate ale administrației publice și organele subordonate lor, de la autoritățile administrației publice locale, instanțele judecătorești, organele procuraturii, oficiile teritoriale ale Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat, Serviciul Fiscal de Stat și organele ce țin cadastre specializate.

(3) Plata pentru accesul la Banca centrală de date a cadastrului al organizațiilor și persoanelor altele decât cele menționate la alin.(2) al prezentului punct se efectuează pe bază de contract.

(4) Coproprietarii pe cote-părți ai bunului imobil achită plata pentru serviciile de înregistrare proporțional cotei-părți deținute, dar în cuantum nu mai mic decât tariful minim, în sumă fixă, pentru serviciul respectiv, cu excepția serviciului de înregistrare primară selectivă a dreptului de proprietate comună asupra bunurilor imobile privatizate în contul cotelor valorice din patrimoniul întreprinderilor agricole.

[Subpct.2.8.3 modificat prin [Legea nr.178 din 21.07.2017](#), în vigoare 18.08.2017]

[Subpct.2.8.3 completat prin [Legea nr.225 din 10.12.2015](#), în vigoare 15.01.2016]

2.8.4. (1) Plata pentru servicii se restituie, integral sau parțial, în cazurile:

- a) depunerii unei sume mai mari decât tariful stabilit pentru serviciul prestat;
- b) respingerii cererii de înregistrare sau refuzului înregistrării dreptului de către registrator;
- c) retragerii cererii de prestare a serviciului;
- d) nerespectării termenului de o zi și de 3 zile, prevăzut în pct.2.2.4 din prezenta metodologie;
- e) nerespectării termenelor prevăzute de legislație pentru prestarea serviciilor;
- f) în alte cazuri prevăzute de legislație.

(2) Restituirea plății se efectuează la cererea plătitorului. La cererea de restituire a plății se anexează actele în temeiul cărora se solicită această restituire (după caz: cererea de înregistrare a drepturilor cu consemnarea temeiurilor respingerii, decizia privind refuzul înregistrării drepturilor, demersul de retragere a cererii de prestare a serviciului etc.), bonul de plată sau alt document ce confirmă efectuarea plății, în cazul în care plata se restituie integral, sau actul de executare a lucrărilor, întocmit în modul stabilit de Agenția Relații Funciare și Cadastru, în cazul în care plata se restituie parțial. Plata se restituie integral în cazul respingerii cererii de înregistrare, precum și în alte cazuri prevăzute de legislație.

(3) În cazul restituirii parțiale a plății, suma ce urmează să fie restituită se calculează în funcție de volumul lucrărilor efectiv executate.

(4) În cazul nerespectării termenului solicitat de o zi sau de 3 zile, prevăzut în pct.2.2.4 din prezenta metodologie, se restituie suma ce depășește tariful calculat fără aplicarea coeficientului de urgență.

(5) În cazul nerespectării termenelor prevăzute la art.6 și 32 din [Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25 februarie 1998](#), plata pentru servicii se restituie o sumă în mărime de 25% din tariful respectiv.

III. APROBAREA, APLICAREA ȘI AJUSTAREA TARIFELOR

3.1. (1) Tarifele pentru prestarea serviciilor se calculează de Agenția Servicii Publice în conformitate cu prezenta metodologie și se prezintă, spre examinare, Agenției Relații Funciare și Cadastru, conform anexelor nr.2-6.

(2) Concomitent cu tarifele, Agenția Servicii Publice prezintă anual, pînă la data de 1 aprilie, Agenției Relații Funciare și Cadastru analiza veniturilor din prestări de servicii, a consumurilor și cheltuielilor, inclusiv consumurile privind retribuirea muncii și numărul serviciilor prestate în anul tarifar precedent, după formele stabilite de Agenția Relații Funciare și Cadastru.

3.2. (1) Agenția Relații Funciare și Cadastru, pe baza informației recepționate, efectuează analiza datelor Agenției Servicii Publice și tarifelor la servicii.

(2) Tarifele la serviciile menționate în anexa nr.1 pct.1-13 se remit spre coordonare ministerelor de resort.

(3) Tarifele la serviciile menționate în anexa nr.1 pct.14-19 se aprobă de Agenția Relații Funciare și Cadastru.

3.3. Tarifele la serviciile menționate în anexa nr.1 pct.1-13 se aprobă anual de Guvern.

3.4. Tarifele aprobate de Guvern se pun în aplicare de la data de înființare a lunii următoare după publicarea actului normativ în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, dar nu mai devreme de 30 de zile după publicare. Tarifele aprobate de Agenția Relații Funciare și Cadastru se pun în aplicare în conformitate cu prevederile legislației. După publicarea tarifelor în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, acestea se aduc la cunoștință publicului prin afișarea lor la sediul Agenției Servicii Publice și la sediile structurilor sale teritoriale.

[Art.3.4 modificat prin [Legea nr.80 din 05.05.2017](#), în vigoare 26.05.2017]

3.5. Tarifele pentru prestarea serviciilor se ajustează anual, de regulă după prezentarea rapoartelor financiare pe anul precedent. Consumurile și cheltuielile totale vor fi ajustate anual în conformitate cu parametrii corespunzători. La calcularea consumurilor privind retribuirea muncii se va lua în considerare modificarea salariului tarifar stabilit pe țară pentru prima categorie de calificare a personalului din unitățile cu autonomie financiară. La calcularea consumurilor de materiale se va lua în considerare indicele prețurilor de consum (mediu) din Republica Moldova. La calcularea consumurilor și cheltuielilor indirecte (exceptând uzura mijloacelor fixe și amortizarea activelor nemateriale) va fi luat în calcul indicele (deflatorul) produsului intern brut al Republicii Moldova, determinat de către Biroul Național de Statistică.

3.6. Devierea financiară va fi calculată în fiecare an de gestiune pentru a reflecta impactul financiar al divergențelor dintre valorile luate în considerare la stabilirea tarifului și cele efective și recunoscute în anul precedent. Devierea financiară înregistrată în anul tarifar precedent "t-1" va fi trecută în tariful anului "t" în cazul în care venitul efectiv obținut din prestarea serviciilor în anul "t-1" asigură o rată de rentabilitate mai mică decât cea stabilită în pct.2.1.1 din prezenta metodologie.

3.7. Agenția Servicii Publice va avea dreptul să înainteze propuneri de ajustare a tarifelor pe parcursul anului în cazul în care există factori obiectivi ce nu pot fi controlați (modificarea salariului tarifar, a prețurilor la energie și combustibil, la materiale și piese de schimb etc.), care justifică o astfel de ajustare și pot duce la o deviere de 5% și mai mult de la nivelul tarifului stabilit la data ajustării precedente.

Anexa nr.1
la Metodologia de calculare a tarifelor
la serviciile prestate de Agenției Servicii Publice
și a structurilor teritoriale ale acesteia

LISTA SERVICIILOR pentru care se aplică prezenta metodologie

Lista serviciilor cu tarife variabile

1. Înregistrarea primară selectivă a bunurilor imobile și a dreptului de proprietate asupra lor.
2. Înregistrarea curentă a bunurilor imobile și a dreptului de proprietate asupra lor.
3. Înregistrarea bunurilor imobile nou-formate.

Lista serviciilor cu tarife fixe

4. Înregistrarea primară masivă a bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor, alte servicii legate de înregistrarea masivă.

5. Înregistrarea dreptului de proprietate, înregistrarea, modificarea, radierea ipotecii, arendeii asupra a două sau mai multor terenuri cu destinație agricolă ale aceluiași titular, precum și asupra plantațiilor perene; înregistrarea dreptului de proprietate asupra terenurilor cu destinație agricolă consolidate prin redefinirea hotarelor, în conformitate cu art.70¹ și 70² din [Codul funciar](#); înregistrarea primară selectivă a dreptului de proprietate comună asupra bunurilor

imobile privatizate în contul cotelor valorice din patrimoniul întreprinderilor agricole.

6. Înregistrarea dreptului de proprietate în temeiul certificatului de moștenire.

7. Înregistrarea altor drepturi reale, precum ipoteca, superficia, uzufructul, uzul, abitația, servitutea, dreptul de folosință, concesiunea, gestiunea economică etc.

8. Efectuarea notărilor în registrul bunurilor imobile.

9. Alte activități legate de înregistrare, inclusiv efectuarea modificărilor în cadastru, radierea drepturilor, actelor, faptelor sau raporturilor juridice, dacă acestea nu se înregistrează pe numele altui titular, corectarea erorilor.

10. Eliberarea informației privind bunul imobil și drepturile înregistrate, inclusiv a extrasului din registrul bunurilor imobile, eliberarea informației privind valoarea bunului imobil, eliberarea certificatului privind formarea bunului imobil, eliberarea copiilor de pe documentele din dosarul cadastral, a altei informații nesistematizate, deținute exclusiv de Agenția Servicii Publice.

11. Eliberarea informației privind terenul cu destinație agricolă și drepturile înregistrate, inclusiv a extrasului din registrul bunurilor imobile, eliberarea informației privind valoarea terenului, a altei informații din cadastru referitoare la terenul cu destinație agricolă, în cazul în care se solicită informație despre două sau mai multe terenuri ale aceluiași titular, precum și despre plantațiile perene.

12. Furnizarea pe suport de hârtie a informației din cadastru către autoritățile administrației publice centrale, organele centrale de specialitate ale administrației publice și organele subordonate lor, către autoritățile administrației publice locale, instanțele judecătorești, organele procuraturii, Serviciul Fiscal de Stat și organele ce țin cadastre specializate.

13. Înregistrarea dreptului de proprietate a statului sau a unităților administrativ-teritoriale asupra bunurilor imobile.

Lista serviciilor pentru care cuantumul tarifelor se aprobă de Agenția Relații Funciare și Cadastru

14. Evaluarea și reevaluarea bunurilor imobile în scopul impozitării.

15. Ținerea Registrului unităților administrativ-teritoriale și străzilor din localitățile de pe teritoriul Republicii Moldova.

16. Eliberarea informației sistematizate din cadastru persoanelor fizice și juridice în alte scopuri decât cele comerciale.

17. Verificarea și recepția proiectului planului cadastral sau geometric, a modificărilor pentru actualizarea lui.

18. Accesul la Banca centrală de date a cadastrului al organizațiilor și persoanelor altele decât autoritățile administrației publice centrale, organele centrale de specialitate ale administrației publice și organele subordonate lor, autoritățile administrației publice locale, instanțele judecătorești, organele procuraturii, Serviciul Fiscal de Stat, organele ce țin cadastre specializate.

19. Alte activități și servicii ce țin de competența exclusivă a Agenției Servicii Publice și a structurilor teritoriale ale acesteia.

[Anexa nr.1 modificată prin [Legea nr.178 din 21.07.2017](#), în vigoare 18.08.2017]

Anexa nr.2
la Metodologia de calculare a tarifelor
la serviciile prestate de Agenției Servicii Publice
și a structurilor teritoriale ale acesteia

CALCULUL

**indicilor consumurilor de materiale, consumurilor și cheltuielilor indirecte,
care stau la baza calculării tarifelor la servicii pentru anul _____**

Nr. rîndului	Indicatorii	Unitatea de măsură	Mărimea
1	Consumurile și cheltuielile totale pentru prestarea	leu	

	serviciilor – total pe Agenția Servicii Publice		
2	Consumurile de materiale pentru prestarea serviciilor – total pe Agenția Servicii Publice	leu	
3	Consumurile privind retribuirea muncii pentru prestarea serviciilor – total pe Agenția Servicii Publice	leu	
4	Consumurile și cheltuielile indirecte – total pe Agenția Servicii Publice	leu	
5	Indicele consumurilor de materiale (rîndul 2: rîndul 1)	coeficient	
6	Indicele consumurilor și cheltuielilor indirecte (rîndul 4: rîndul 3)	coeficient	

Anexa nr.3
la Metodologia de calculare a tarifelor
la serviciile prestate de Agenției Servicii Publice
și a structurilor teritoriale ale acestora

CALCULUL
devierii financiare în anul “t-1” ce trebuie
introdusă în tarifele la servicii pentru anul “t”

Nr. rîndului	Indicatorii	Unitatea de măsură	Mărimea
1	Venitul total efectiv de la prestarea serviciilor în anul “t-1” – total pe Agenția Servicii Publice	leu	
2	Consumurile și cheltuielile efective și recunoscute pentru prestarea serviciilor în anul “t-1” – total pe Agenția Servicii Publice	leu	
3	Devierea financiară totală în anul “t-1” ce trebuie introdusă în tarifele la servicii pentru anul “t” $((1+R) \times$ rîndul 2 – rîndul 1)	leu	
4	Indicele devierii financiare în anul “t-1” care se introduce în tariful anului “t” (rîndul 3: rîndul 1)	coeficient	

Anexa nr.4
la Metodologia de calculare a tarifelor
la serviciile prestate de Agenției Servicii Publice
și a structurilor teritoriale ale acestora

CALCULUL
consumurilor privind retribuirea muncii personalului încadrat
nemijlocit în prestarea serviciilor pentru anul ____

Nr. rîndului	Denumirea serviciului	Norma de timp, minute	Salariul de bază, lei	Primă (30%), lei	Indemnizații de concediu (12%), lei	Consumuri privind retribuirea muncii

						personalului, lei
1	2	3	4	5	6	7 (4+5+6)

Anexa nr.5
la Metodologia de calculare a tarifelor
la serviciile prestate de Agenției Servicii Publice
și a structurilor teritoriale ale acesteia

CALCULUL
tarifelor la serviciile prestate de Agenția Servicii Publice
și de filialele acesteia pentru anul _____

- lei -

Nr. rîndului	Denumirea serviciului	Consumuri privind retribuirea muncii personalului	Contribuții de asigurări sociale și medicale	Consumuri de materiale	Consumuri și cheltuieli indirecte, total	Consumuri și cheltuieli totale	Profitul Agenției Servicii Publice	Defalcări în Fondul de garanție	Tariful

Anexa nr.6
la Metodologia de calculare a tarifelor
la serviciile prestate de Agenției Servicii Publice
și a structurilor teritoriale ale acesteia

