



HOTĂRÎRE

cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind modul de împachetare, sigilare și transmitere a documentelor și materialelor electorale de la alegerile locale

nr. 3403 din 19.05.2015

Monitorul Oficial nr.166-176/1145 din 03.07.2015

* * *

Abrogat: 22.06.2021

Hotărîrea CEC nr.5047 din 22.06.2021

În scopul ajustării cerințelor de bază privind împachetarea și sigilarea documentelor și materialelor electorale de la alegerile locale și în temeiul art.18 alin.(2), art.22 alin.(1) lit.(c) și art.62 din [Codul electoral](#), art.65 din [Legea nr.317-XV din 18 iulie 2003](#) privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale, Comisia Electorală Centrală

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă, conform anexei, Instrucțiunea privind modul de împachetare, sigilare și transmitere a documentelor și materialelor electorale de la alegerile locale.
2. Se abrogă Instrucțiunea privind modul de împachetare, sigilare și transmitere a documentelor electorale de la alegerile locale, aprobată prin [hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr.23 din 5 aprilie 2011](#).
3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI

ELECTORALE CENTRALE Iurie CIOCAN

Secretar Andrei Volentir

Nr.3403. Chișinău, 19 mai 2015.

Anexă
la hotărîrea Comisiei Electorale Centrale
nr.3403 din 19 mai 2015

INSTRUCȚIUNE

privind modul de împachetare, sigilare și transmitere a documentelor
și materialelor electorale de la alegerile locale

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta instrucțiune stabilește cerințele de bază privind împachetarea și sigilarea documentelor și materialelor electorale de la alegerile locale întocmite de organele electorale ierarhic inferioare și reglementează modul de transmitere a acestora.
2. Biroul electoral al secției de votare (în continuare – biroul electoral) predă consiliului electoral de

circumscripție electorală de nivelul întâi (în continuare – consiliul electoral de nivelul I), după caz, consiliului electoral de circumscripție electorală de nivelul al doilea (în continuare – consiliul electoral de nivelul II) documentele electorale cât de curînd posibil, dar nu mai tîrziu de 18 ore după anunțarea închiderii secției de votare.

3. Consiliul electoral de nivelul I predă consiliului electoral de nivelul II documentele electorale elaborate de sine stătător, precum și cele recepționate de la birourile electorale ale secțiilor de votare cât de curînd posibil, dar nu mai tîrziu de 24 de ore după anunțarea închiderii secției de votare.

4. În localitățile în care se formează o singură secție de votare, consiliul electoral de nivelul I îndeplinește și atribuțiile biroului electoral.

5. Consiliul electoral de nivelul II prezintă Comisiei Electorale Centrale documentele electorale elaborate de sine stătător și cele recepționate de la consiliile electorale de nivelul I și birourile electorale în termen de 48 de ore după închiderea secțiilor de votare.

6. La recepționarea documentelor, organele electorale ierarhic superioare vor verifica atît corectitudinea întocmirii, cît și modul de împachetare și sigilare ale acestora.

7. La întocmirea documentelor electorale se utilizează numai formularele tipizate. La transmitere se prezintă originalul și numai tipul de document indicat în prezenta instrucțiune.

8. La constituirea mapelor se înlătură duplicatele, copiile de pe documente, documentele trimise prin fax, precum și maculatoarele. În procesul grupării documentelor se verifică corectitudinea perfectării lor (prezența semnăturilor, datei, ștampilei etc.).

9. Documentele pregătite pentru a fi transmise în instanța de judecată, în mod obligatoriu, se sigilează.

10. Președinții birourilor electorale și ai consiliilor electorale de nivelurile I și II, însoțiți de cel puțin doi membri și paza poliției asigură transportarea și transmiterea documentelor și materialelor electorale.

11. Funcționarii electorali încadrați în alegeri poartă răspundere pentru integritatea documentelor și materialelor electorale care se află în posesia lor. Despre pierderea unora dintre acestea este anunțat imediat organul electoral ierarhic superior, după caz, Comisia Electorală Centrală.

II. ÎMPACHETAREA DOCUMENTELOR ELECTORALE

12. **Biroul electoral** împachetează documentele electorale pe mape, după cum urmează:

Mapa BESV nr.AL-1 va conține 2, 3 sau 4 tipuri de procese-verbale, în funcție de categoriile de autorități ale administrației publice locale pentru care au avut loc alegeri:

a) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul raional – *2 exemplare (1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală)*, iar procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliile municipale Chișinău și Bălți – *3 exemplare (1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru Primăria mun.Chișinău sau Bălți)*;

b) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc/municipal Comrat, sătesc (comunal) – *3 exemplare (1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru primărie)*;

c) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/ primarului municipiului Bălți – *3 exemplare (1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru Primăria mun.Chișinău sau Bălți)*;

d) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului orașului (municipiului Comrat), satului (comunei) – *3 exemplare (1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru primărie)*.

Doar exemplarele proceselor-verbale ce se transmit instanței de judecată și Comisiei Electorale Centrale vor fi însoțite de formularul special pentru numărarea voturilor (în continuare – formularul special) și, după caz, de actul de constatare a numărului de buletine de vot*, conform anexei nr.1 la prezenta instrucțiune.

***Remarcă.** Actul de constatare a numărului de buletine de vot pentru alegerea consilierilor în consiliul raional, sătesc

(comunal), orășenesc (municipal) și pentru alegerea primarului satului (comunei), orașului (municipiului) se va întocmi numai dacă, în urma numărării buletinelor, s-a depistat un număr mai mare/mic de buletine de vot decât cel solicitat.

***Notă.** Pe lângă numărul de exemplare al proceselor-verbale sus-menționate, se întocmește câte **1 exemplar** de fiecare tip de proces-verbal, care se afișează, imediat după semnarea acestora, la intrarea în secția de votare. După caz, la cererea reprezentanților concurenților electorali și observatorilor acreditați, președintele biroului electoral autentifică copiile de pe procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor sau datele reflectate în acestea.

Mapa BESV nr.AL-2 va conține:

a) raportul biroului electoral – **3 exemplare** (*1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru primărie*), iar, în cazul birourilor electorale din circumscripțiile electorale municipale Chișinău și Bălți – **4 exemplare** (*1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru primăria satului (comunei), orașului, 1 exemplar pentru Primăria mun.Chișinău sau Bălți*), însoțit de procesul-verbal privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor (**2 exemplare**), care se vor anexa doar la exemplarele rapoartelor ce se transmit către instanța de judecată și Comisia Electorală Centrală;

b) cererile și contestațiile, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor, registrul de evidență a contestațiilor*.

***Notă.** Registrul de evidență a contestațiilor se va întocmi numai în cazul recepționării contestațiilor de la alegători și/sau concurenți electorali.

Mapa BESV nr.AL-3 va conține hotărâri ale biroului electoral cu anexele la ele.*

***Notă.** Hotărârile se întocmesc într-un singur exemplar. Pentru fiecare chestiune de pe ordinea de zi a ședinței organului electoral respectiv se va emite o hotărâre. În cazul în care hotărârea conține mai multe anexe, fiecareia dintre ele i se atribuie un număr (ex. "Anexa nr.1", "Anexa nr.2" etc.).

Mapa BESV nr.AL-4 va conține procesele-verbale ale ședințelor biroului electoral și documentele anexate*.

***Notă.** Procesul-verbal se întocmește într-un singur exemplar. Documentele examinate în cadrul ședinței organului electoral respectiv se anexează la procesul-verbal, consecutiv chestiunilor de pe ordinea de zi.

13. Consiliul electoral de nivelul I, după recepționarea documentelor electorale de la birourile electorale, le împachetează pe mape, după cum urmează:

Mapa CECE I nr.AL-1 va conține 2, 3 sau 4 tipuri de procese verbale, în funcție de categoriile de autorități ale administrației publice locale pentru care au avut loc alegeri, după cum urmează:

a) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal, întocmit de birourile electorale – **2 sau 3 exemplare** (numărul de exemplare se transmit conform specificației de la pct.12 lit.a) Mapa BESV nr.AL-1). Formularul special, după caz, actul de constatare a numărului buletinelor de vot se anexează doar la exemplarele proceselor-verbale care se transmit instanței de judecată și Comisiei Electorale Centrale;

b) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc/municipal Comrat, sătesc (comunal), întocmit de consiliul electoral de nivelul I – **3 exemplare** (*1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru primărie*), procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor ale birourilor electorale – **3 exemplare** (*1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru primărie*) și formularele speciale, după caz, actele de constatare a numărului buletinelor de vot (**2 exemplare**), care se vor anexa doar la exemplarele proceselor-verbale privind rezultatele numărării voturilor ale birourilor electorale ce se transmit către instanța de judecată și Comisia Electorală Centrală, la care se anexează:

- șirul descrescător de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului respectiv (**2 exemplare: 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală**);

- lista valorilor șirului descrescător pentru repartizarea mandatelor de consilier în consiliul respectiv

(2 exemplare: 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală);

- listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, în redacție finală, aprobate prin hotărârile consiliului electoral (2 exemplare: 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală);

- hotărârea privind declararea candidaților supleanți la funcția de consilier local, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la prezenta instrucțiune (2 exemplare: 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală).

***Notă.** Anexele la procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul orașenesc/municipal Comrat, sătesc (comunal) se vor anexa doar la exemplarele proceselor-verbale ce se transmit către instanța de judecată și Comisia Electorală Centrală.

c) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului general al municipiului Chișinău/ primarului municipiului Bălți – 3 exemplare (1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru Primăria mun.Chișinău sau Bălți) și formularele speciale, după caz, actele de constatare a numărului buletinelor de vot (2 exemplare), care se vor anexa doar la exemplarele proceselor-verbale privind rezultatele numărării voturilor ale birourilor electorale ce se transmit către instanța de judecată și Comisia Electorală Centrală;

d) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului, municipiului Comrat, satului (comunei), întocmit de consiliul electoral de nivelul I – 3 exemplare (1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru primărie) și procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor ale birourilor electorale – 3 exemplare (1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru primărie) și formularele speciale, după caz, actele de constatare (2 exemplare), care se vor anexa doar la exemplarele proceselor-verbale privind rezultatele numărării voturilor ale birourilor electorale ce se transmit către instanța de judecată și Comisia Electorală Centrală.

***Notă.** Pe lângă numărul de exemplare al proceselor-verbale indicate la lit.b) și d), se întocmește câte 1 exemplar de aceste tipuri de procese-verbale, care se afișează, imediat după semnarea acestora, la intrarea în sediul consiliului electoral. După caz, la cererea reprezentanților concurenților electorali și observatorilor acreditați, președintele consiliului electoral autentifică copiile de pe procesele-verbale privind totalizarea rezultatelor votării sau datele reflectate în acestea.

Mapa CECE I nr.AL-2 va conține raportul consiliului electoral de nivelul I – 3 sau 4 exemplare, însoțit de cele ale birourilor electorale – 3 sau 4 exemplare (numărul de exemplare se transmit conform specificației de la pct.12 lit.a) Mapa BESV nr.AL-2), procesele-verbale privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor (2 exemplare), care se vor anexa doar la exemplarele rapoartelor ce se transmit către instanța de judecată și Comisia Electorală Centrală, cererile și contestațiile, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor, registrul de evidență a contestațiilor.

Mapa CECE I nr.AL-3 va conține hotărâri adoptate de consiliul electoral de nivelul I și de birourile electorale din componența acestuia, inclusiv anexele la ele.

Mapa CECE I nr.AL-4 va conține procesele-verbale ale ședințelor consiliului electoral de nivelul I și ale birourilor electorale din componența acestuia și documentele anexate.

14. Consiliul electoral de nivelul II, după recepționarea documentelor electorale de la consiliile electorale de nivelul I și birourile electorale (în cazul consiliilor electorale municipale Bălți și Chișinău), le îndosariază pe categorii de autorități ale administrației publice locale pentru care au avut alegeri, apoi le împachetează în mape, după cum urmează:

Mapa CECE II nr.AL-1 va conține consecutiv:

a) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal, întocmit de consiliul electoral de nivelul II – 3 exemplare (1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru consiliul raional, după caz, 1 exemplar pentru Primăria mun.Chișinău sau Bălți), la care se anexează:

- șirul descrescător de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului raional/municipal (2 exemplare: 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală);

- lista valorilor șirului descrescător pentru repartizarea mandatelor de consilier în consiliul raional/municipal (*2 exemplare: 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală*);

- listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, în redacție finală, aprobate prin hotărârile consiliului electoral (*2 exemplare: 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală*);

- hotărârea privind declararea candidaților supleanți la funcția de consilier local, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la prezenta instrucțiune (*2 exemplare: 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală*).

***Notă.** Anexele la procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal se vor anexa doar la exemplarele proceselor-verbale ce se transmit către instanța de judecată și Comisia Electorală Centrală.

***Remarcă.** Pe lângă numărul de exemplare al procesului-verbal sus-indicat, se întocmește 1 exemplar care se afișează, imediat după semnarea acestuia, la intrarea în sediul consiliului electoral. După caz, la cererea reprezentanților concurenților electorali și observatorilor acreditați cărora li se înmânează acest proces-verbal, președintele consiliului electoral autentifică copiile de pe procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării sau datele reflectate în acesta.

b) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul raional – *2 exemplare (1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală)*, iar, cele privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliile municipale Bălți sau Chișinău – *3 exemplare (1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru Primăria mun.Chișinău sau Bălți)*. Formularul special, după caz, actul de constatare a numărului buletinelor de vot se anexează doar la exemplarele proceselor-verbale care se transmit instanței de judecată și Comisiei Electorale Centrale;

Mapa CECE II nr.AL-2 va conține consecutiv procesele-verbale (*2 exemplare: 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală*) privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc/municipal Comrat, sătesc (comunal), întocmite de consiliile electorale de nivelul I, procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor (*2 exemplare: 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală*) însoțite de formularele speciale, după caz, de actele de constatare a numărului buletinelor de vot, la care se anexează:

- șirul descrescător de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului respectiv (*2 exemplare: 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală*);

- lista valorilor șirului descrescător pentru repartizarea mandatelor de consilier în consiliul respectiv (*2 exemplare: 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală*);

- listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, în redacție finală, aprobate prin hotărârile consiliului electoral (*2 exemplare: 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală*);

- hotărârea privind declararea candidaților supleanți la funcția de consilier local, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la prezenta instrucțiune (*2 exemplare: 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală*).

Mapa CECE II nr.AL-3 va conține consecutiv procesele-verbale (*2 exemplare: 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală*) privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei), întocmite de consiliile electorale de nivelul I, după caz, de nivelul II (municipale Chișinău și Bălți, *3 exemplare: 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru Primăria mun.Chișinău sau Bălți*) la care se anexează procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor (*2 exemplare: 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală*, iar pentru municipiile Bălți și Chișinău – *3 exemplare: 1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru Primăria mun.Chișinău sau Bălți*) și formularele speciale, după caz, actele de constatare (*2 exemplare*), care se vor anexa doar la exemplarele proceselor-verbale privind rezultatele numărării voturilor ale birourilor electorale ce se transmit către instanța de judecată și

Comisia Electorală Centrală.

Mapa CECE II nr.AL-4 va conține consecutiv raportul consiliului electoral de nivelul II – 3 exemplare (1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru Consiliul raional), rapoartele consiliilor electorale de nivelul I și ale birourilor electorale – 2 exemplare (1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală), pentru municipiile Chișinău și Bălți – 3 exemplare (1 exemplar pentru instanța de judecată, 1 exemplar pentru Comisia Electorală Centrală, 1 exemplar pentru Primăria mun.Chișinău sau Bălți), însoțite de procesele-verbale privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor (2 exemplare), care se vor anexa doar la exemplarele rapoartelor ce se transmit către instanța de judecată și Comisia Electorală Centrală, cererile și contestațiile, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor, registrele de evidență a contestațiilor.

Mapa CECE II nr.AL-5 va conține hotărâri ale consiliului electoral de nivelul II cu anexele la ele.

Mapa CECE II nr.AL-6 va conține procesele-verbale ale ședințelor consiliului electoral de nivelul II și documentele anexate.

15. Alte tipuri de documente (acte de predare-recepționare a două exemplare ale listei electorale de bază, formularele listelor suplimentare și cele pentru votarea la locul aflării, acte de predare-recepționare a buletinelor de vot, ștampilelor, sigiliilor pentru urnele de vot etc., întocmite între organele electorale inferioare și/sau autoritățile administrației publice locale, decizii, registre, cereri etc.) se îndosariază pe categorii și se pun în mape nesigilate. Pe fiecare mapă va fi trecut tipul documentului.

III. SIGILAREA DOCUMENTELOR ELECTORALE

16. Biroul electoral va sigila documentele electorale în felul următor:

a) buletinele de vot neutilizate și anulate, cele nevalabile se leagă separat, pe categorii de alegeri și se sigilează, apoi se pun în cutii (pachete) aparte sigilate*;

***Remarcă.** Buletinele de vot completate greșit de către alegătorii care au solicitat, a doua oară, un nou buletin se pun împreună cu buletinele neutilizate și anulate;

b) buletinele de vot valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral se leagă separat, apoi toate legăturile se sigilează și se pun în cutii (pachete) pe categorii de alegeri*;

***Remarcă.** Pentru a facilita evidența buletinelor de vot neutilizate și anulate, nevalabile și valabil exprimate, pe fiecare cutie (pachet) vor fi trecute categoria alegerilor, data desfășurării acestora, raionul și numărul secției de votare (Ex.: *Buletinele de vot – alegerea primarului satului Sipoteni din _____ 20__*, raionul Călărași, SV nr.9/41);

c) listele electorale de bază la care se anexează listele electorale pentru votarea la locul aflării cu cererile privind solicitarea votării la locul aflării, certificatele medicale și listele electorale suplimentare cu certificatele pentru drept de vot, în baza cărora au votat alegătorii, se pun într-o cutie (pachet), care se sigilează. Pe cutie (pachet) vor fi trecute raionul și numărul secției de votare unde a fost întocmit (Ex.: *Liste electorale, raionul Soroca, SV nr.29/24*);

***Remarcă.** În cazul desfășurării celui de-al doilea tur de scrutin, birourilor electorale ale secțiilor de votare li se vor restitui de către consiliile electorale de nivelul I, după caz, de nivelul II, listele electorale în baza actului de predare-recepționare. La fel, birourile electorale vor primi noi formulare ale listei suplimentare și pentru votarea la locul aflării;

d) certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate, actul de primire-predare a certificatelor pentru drept de vot, registrul de evidență a eliberării certificatelor pentru drept de vot și actul de anulare a certificatelor se pun într-o cutie (pachet), care se sigilează.

17. Aceeași procedură de sigilare a documentelor electorale enumerate la pct.16 va fi efectuată de către consiliul electoral de nivelul I care îndeplinește și atribuțiile biroului electoral.

IV. TRANSMITEREA DOCUMENTELOR ELECTORALE

18. Biroul electoral transmite consiliului electoral de nivelul I toate documentele electorale împachetate și/sau sigilate conform cerințelor stabilite de prezenta instrucțiune, precum și sigiliile pentru

urnele de vot neutilizate, ștampilele electorale, tușierele, cabinele și urnele de vot (în cazul municipiului Chișinău, cabinele și urnele de vot se transmit direct preturilor de sector).

19. Consiliul electoral de nivelul I transmite:

a) primăriei documentele electorale cuprinse în mapele CECE I nr.AL-3 și nr.AL-4, enumerate la pct.13, câte un exemplar, în original, al proceselor-verbale indicate în mapa CECE I nr.AL-1 lit.b) și d), cu excepția documentelor anexate, precum și câte un exemplar al raportului consiliului electoral de nivelul I și ale birourilor electorale, cabinele și urnele de vot;

b) consiliului electoral de nivelul II mapele CECE I nr.AL-1 și nr.AL-2, enumerate la pct.13 (câte 2, după caz, 3 exemplare de procese-verbale și rapoarte ale consiliilor electorale de nivelul I și ale birourilor electorale, un exemplar al documentelor anexate la acestea, precum și un exemplar al procesului-verbal privind pregătirea secției pentru votare în ziua alegerilor), cu excepția cererilor și contestațiilor, hotărârilor adoptate cu privire la soluționarea lor și registrelor de evidență a contestațiilor; sigiliile pentru urnele de vot neutilizate, ștampilele electorale și tușierele;

c) instanței de judecată, prin intermediul consiliului electoral de nivelul II (cu excepția, CECEM Chișinău și Bălți, CECE UTA Găgăuzia), într-un singur exemplar, procesele-verbale, rapoartele și documentele indicate în mapele CECE I nr.AL-1, lit.b) și d) și nr.AL-2, enumerate la pct.13 și toate documentele sigilate care au fost recepționate de la birourile electorale, enumerate la pct.16.

20. Consiliul electoral de nivelul II transmite:

a) Comisiei Electorale Centrale câte un exemplar al documentelor electorale originale cuprinse în mapele CECE II nr.AL-1, AL-2, AL-3 și AL-4, enumerate la pct.14, precum și sigiliile pentru urnele de vot neutilizate, ștampilele electorale și tușierele;

b) instanței de judecată în a cărei rază se află consiliul respectiv, prin act de predare-recepționare al cărui model este prezentat în anexa nr.3 la prezenta instrucțiune, câte un exemplar al documentelor electorale originale cuprinse în mapele CECE II nr.AL-1, lit.a), nr.AL-3 și nr.AL-4, enumerate la pct.14, documentele recepționate de la consiliul electoral de nivelul I, conform pct.19 lit.c), precum și toate documentele sigilate care au fost recepționate de la birourile electorale, conform pct.16 din prezenta instrucțiune;

c) Primăriilor municipiilor Chișinău și Bălți mapele CECE II nr.AL-5 și nr.AL-6, enumerate la pct.14, precum și câte un exemplar, în original, al proceselor-verbale privind rezultatele numărării voturilor și cele privind totalizarea rezultatelor votării, precum și rapoartele consiliului electoral de nivelul I și ale birourilor electorale (fără anexe);

d) consiliului raional mapele CECE II nr.AL-5 și nr.AL-6, enumerate la pct.14, precum și un exemplar, în original, al procesului-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul raional și raportul consiliului electoral de nivelul II (fără anexe).

***Remarcă.** În cazul desfășurării celui de-al doilea tur de scrutin, birourilor electorale ale secțiilor de votare li se vor restitui de către consiliile electorale de nivelul I, după caz, de nivelul II, cabinele și urnele de vot, sigiliile pentru urnele de vot neutilizate, ștampilele electorale și tușierele.

21. Modul de pregătire și transmitere a documentelor de contabilitate se efectuează în conformitate cu cerințele expuse în Instrucțiunea privind evidența contabilă a cheltuielilor pentru organizarea și desfășurarea alegerilor, aprobată prin [hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr.90 din 19 aprilie 2011](#).

22. Transmiterea documentelor electorale se efectuează în baza actelor de predare-recepționare ale căror modele sînt prezentate în anexele nr.4-7 la prezenta instrucțiune.

23. La sistematizarea documentelor electorale elaborate în perioada turului II de scrutin și/sau a votării repetate, a alegerilor noi sau a alegerilor parțiale se va respecta modul de împachetare, sigilare și transmitere a documentelor electorale din prezenta instrucțiune.

24. Documentele electorale de la alegerile noi și parțiale elaborate de către consiliul electoral de nivelul I se transmit Comisiei Electorale Centrale, primăriei și instanței de judecată în a cărei rază teritorială se află consiliul electoral.

25. Hotărîrea consiliului electoral de nivelul I cu privire la convocarea în prima ședință a consilierilor din unitatea administrativ-teritorială de nivelul întâi, precum și procesul-verbal al ședinței organului

electoral se transmit în primărie.

26. Comisia Electorală Centrală asigură accesul la documentele enumerate în prezenta instrucțiune în conformitate cu [Legea nr.982-XIV din 11 mai 2000](#) privind accesul la informație.

*Anexă
la Instrucțiunea privind modul de împachetare, sigilare și tran-
smitere a documentelor și materialelor electorale de la alegerile
aprobată prin hotărârea CEC nr.3403 din 19 m*

Modelul actului de constatare a numărului de buletine de vot

Biroul electoral al secției de votare*

_____ nr. _____

**ACT
de constatare a numărului de buletine de vot**

Subsemnatul, _____
(numele, prenumele)

membri ai Biroului electoral al secției de votare* _____ nr. _____, în urma numărării buletinelor de vot
constatat că acestea sînt cu _____ buletine de vot mai multe/puține** decît numărul solicitat pentru tipărire (în total
recepționate _____ bucăți în limba română și _____ bucăți în limba rusă / în total solicitate _____ bucăți în limba română și
_____ bucăți în limba rusă).

* Consiliul electoral de nivelul I în cazul în care îndeplinește și atribuțiile biroului electoral;

** Se încercuiește opțiunea corectă.

Membrii biroului electoral
al secției de votare*

L.Ș.

_____ *semnătura*

_____ *numele, prenumele*

_____ *semnătura*

_____ *numele, prenumele*

_____ *semnătura*

_____ *numele, prenumele*

_____ *data întocmirii actului*

*la Instrucțiunea privind modul de împachetare, sigilare și
transmitere a documentelor și materialelor electorale de
aprobată prin hotărârea CEC nr.34*

Modelul hotărîrii privind aprobarea listei candidaților supleanți

Consiliul electoral al circumscripției electorale

HOTĂRÎRE
cu privire la declararea candidaților supleanți la funcția de consilier local

Nr. _____

din _____

În baza procesului-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal/sătesc (comunal), candidații, care au fost incluși în listă, dar nu au fost aleși (nu li s-au atribuit mandate de consilier), c altei organizații social-politice, blocului electoral, precum și candidații independenți cărora, potrivit șirului descrescător mandate de consilier, dar au acumulat voturi ale alegătorilor vor fi declarați candidați supleanți.

În conformitate cu art.133 alin.(9) din Codul electoral, Consiliul electoral al circumscripției nr._____, hotărăște:

1. Se declară candidații supleanți la funcția de consilier local, după cum urmează:

a) candidații care au fost incluși în listă, dar nu au fost aleși (nu li s-au atribuit mandate de consilier) de pe li organizații social-politice, blocurilor electorale cărora, potrivit șirului descrescător, li s-au atribuit cel puțin 1 mandat de anexei nr.1);

b) candidații partidului, altei organizații social-politice, blocului electoral, precum și candidații independenți că descrescător, nu li s-au atribuit mandate de consilier, dar au acumulat voturi ale alegătorilor (conform anexei nr.2).

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

Președintele

Consiliului electoral de circumscripție

_____ *semnătura*_____ *numele, prenumele*

L.Ș.

Secretarul

Consiliului electoral de circumscripție

_____ *semnătura*_____ *numele, prenumele*

Anex.
la Instrucțiunea privind modul de împachetare, sigilare și transr
a documentelor și materialelor electorale de la alegerile l
aprobată prin hotărîrea CEC nr.3403 din 19 mai

Modelul actului de predare-recepționare a documentelor și materialelor electorale

Consiliul electoral al circumscripției electorale

nr. _____

ACT
de predare-recepționare a documentelor și materialelor electorale

Consiliul electoral al circumscripției electorale _____ nr. _____
a predat instanței de judecată _____
următoarele documente (în original) și materialele electorale la _____

(alegerile locale)

din _____ 20 _____:

1) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal (în _____ file), întocmit de Consiliul electoral al circumscripției electorale _____ nr. _____ care se anexează:

- șirul descrescător de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului raional/municipal (în total _____ file);
- lista valorilor șirului descrescător pentru repartizarea mandatelor de consilier în consiliul raional/municipal (în _____ file);
- listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, în redacție finală, aprobate prin hot consiliului electoral (în total _____ file);
- hotărîrea privind declararea candidaților supleanți la funcția de consilier local (în total _____ file).

2) Procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal total _____ exemplare) și formularele speciale (în total _____ exemplare), după caz actele de constatare a num buletinelor de vot (în total _____ exemplare) ale birourilor electorale respective;

3) Procesele-verbale privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc /mur Comrat, sătesc (comunal), întocmite de consiliile electorale de nivelul I (în total _____ exemplare):

- șirurile descrescătoare de voturi valabil exprimate la alegerea consiliilor respective (în total _____ exemplare);
- listele valorilor șirurilor descrescătoare pentru repartizarea mandatelor de consilier în consiliile respective (în _____ exemplare);
- listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, în redacție finală, aprobate prin hot consiliului electoral (în total _____ file);
- hotărîrea privind declararea candidaților supleanți la funcția de consilier local (în total _____ file).

4) Procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc /mur Comrat, sătesc (comunal) (în total _____ exemplare) și formularele speciale (în total _____ exemplare), după caz acte constatare a numărului de buletine de vot (în total _____ exemplare) ale birourilor electorale respective;

5) Procesele-verbale privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului (municipiului), s (comunei), întocmite de consiliile electorale de nivelul I, după caz de nivelul II (în total _____ exemplare), la ca anexează procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor (în total _____ exemplare) și formularele speciale (în _____ exemplare), după caz actele de constatare a numărului de buletine de vot (în total _____ exemplare) ale birourilor electorale respective;

6) Raportul consiliului electoral de nivelul II (în total _____ file), rapoartele consiliilor electorale de nivelul I (în _____ exemplare) și ale birourilor electorale (în total _____ exemplare), însoțite de procesele-verbale privind preg secției de votare pentru votare în ziua alegerilor (în total _____ exemplare), cererile și contestațiile (în total _____ exemplare) însoțite de hotărîrile adoptate cu privire la soluționarea lor (în total _____ exemplare), registrele de evidență a contest (în total _____ exemplare);

7) Buletinele de vot* (valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral; nevalabile, neutilizate și anulat categorii de alegeri (alegerea consilierilor raionali/municipali, în total _____ pachete; alegerea consilierilor în co orășenesc /municipal Comrat, sătesc (comunal), în total _____ pachete; alegerea primarului orașului (municipiului), s (comunei), în total _____ pachete);

8) Listele electorale de bază la care se anexează cele pentru votarea la locul aflării, listele electorale suplimen (în total _____ pachete);

9) Cererile privind solicitarea votării la locul aflării (în total _____ exemplare);

10) Certificatele medicale (în total _____ bucăți);

11) Certificatele pentru drept de vot în baza cărora au votat alegătorii (în total _____ bucăți)*;

12) Certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate (în total _____ bucăți)*;

13) Actele de primire/predare a certificatelor pentru drept de vot (în total _____ exemplare);

14) Actele de anulare a certificatelor pentru drept de vot (în total _____ exemplare);

15) Alte documente și materiale electorale _____

* După expirarea termenului de 6 luni, instanța de judecată nimicește buletinele cu voturile valabil exprimate în buletinele nevalabile și buletinele anulate, precum și certificatele pentru drept de vot.

** Listele electorale se transmit de către instanța de judecată, prin intermediul registratorilor RSA din cadrul autorităților publice locale, Comisiei Electorale Centrale în termen de 10 zile de la confirmarea legalității alegerilor.

A predat:

A recepționat:

semnătura

semnătura

L.Ș.

L.Ș.

*numele, prenumele președintelui,
(vicepreședintelui, secretarului)
consiliului electoral de circumscripție*

*numele, prenumele președintelui
instanței de judecată/ judecătorului
responsabil*

data întocmirii actului

Anex:
*la Instrucțiunea privind modul de împachetare, sigilare și transfer
a documentelor și materialelor electorale de la alegerile locale
aprobată prin hotărârea CEC nr.3403 din 19 mai*

Modelul actului de predare-recepționare a documentelor și materialelor electorale

Biroul electoral al secției de votare

nr. _____

ACT

de predare-recepționare a documentelor și materialelor electorale

Biroul electoral al secției de votare _____ nr. _____ a prezenta
Consiliului electoral al circumscripției electorale _____ nr. _____
următoarele documente (în original) și materiale electorale la _____

(alegerile locale)

din _____ 20__:

1) Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal (în total _____ file) și formularul special (în total _____ file), după caz actul de constatare a numărului de buletine de vot (în total _____ file);

2) Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc/municipal

Comrat, sătesc (comunal) (în total ____ file) și formularul special (în total ____ file), după caz actul de constat numărului de buletine de vot (în total ____ file);

3) Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului orașului (municipiului), s (comunei) (în total ____ file) și formularul special (în total ____ file), după caz actul de constatare a numărului de bu de vot (în total ____ file);

4) Raportul biroului electoral al secției de votare (în total ____ file) și procesul-verbal privind pregătirea secți votare pentru votare în ziua alegerilor (în total ____ exemplare/file);

5) Cererile și contestațiile (în total ____ exemplare), însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea l total ____ exemplare);

6) Registrul de evidență a contestațiilor (în total ____ file);

7) Procesele-verbale (în total ____ exemplare) ale ședințelor și documentele anexate (în total ____ file);

8) Hotărârile (în total ____ exemplare) adoptate de birou (altele decât cele asupra contestațiilor) și docume anexate (în total ____ file);

9) Buletinele de vot valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral pe categorii de alegeri (alegerea consil raionali/municipali, în total ____ bucăți; alegerea consilierilor în consiliul orășenesc /municipal Comrat, sătesc (comun: total ____ bucăți; alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei), în total ____ bucăți);

10) Buletinele de vot nevalabile, neutilizate și anulate (alegerea consilierilor raionali/municipali, în total ____ b alegerea consilierilor în consiliul orășenesc /municipal Comrat, sătesc (comunal), în total ____ bucăți; alegerea prim orașului (municipiului), satului (comunei), în total ____ bucăți);

11) Listele electorale de bază la care se anexează cele pentru votarea la locul aflării (în total ____ file), l electorale suplimentare (în total ____ file);

12) Cererile privind solicitarea votării la locul aflării (în total ____ exemplare);

13) Certificatele medicale (în total ____ bucăți);

14) Certificatele pentru drept de vot în baza cărora au votat alegătorii (în total ____ bucăți);

15) Certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate (în total ____ bucăți);

16) Actul de primire-predare a certificatelor pentru drept de vot (în total ____ exemplare);

17) Actul de anulare a certificatelor pentru drept de vot (în total ____ file);

18) Ștampilele biroului electoral al secției de votare (____ de activitate, ____ metalică, ____ Anulat, _ Retras/Выбыл, ____ Votat, ____ de securizare, în total ____ bucăți);

19) Tușierele puse în cutii (pungi) aparte (în total ____ bucăți);

20) Cabine pentru vot secret (în total ____ bucăți), cabine pentru persoane cu dizabilități (în total ____ bucăți), de vot staționare: 80 litri (în total ____ bucăți), 45 litri (în total ____ bucăți), urne de vot mobile (în total ____ bucăți);

21) Alte documente și materiale electorale _____

Neconformități depistate la recepționare: _____

A predat:

semnătura

L.Ș.

A recepționat:

semnătura

L.Ș.

numele, prenumele președintelui,

numele, prenumele președintelui,

data întocmirii actului

Anex:
la Instrucțiunea privind modul de împachetare, sigilare și transr.
a documentelor și materialelor electorale de la alegerile locale
aprobată prin hotărârea CEC nr.3403 din 19 mai

Modelul actului de predare-recepționare a documentelor electorale

Consiliul electoral al circumscripției electorale

nr. _____

**ACT
de predare-recepționare a documentelor electorale**

Consiliul electoral al circumscripției electorale _____ nr. ____ (de nive
a predat Consiliului electoral al circumscripției electorale _____ nr. ____ (de nive
următoarele documente electorale (în original) la _____

(alegerile locale)

din _____ 20__:

1) Procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul raional/municip
total ____ exemplare) și formularele speciale (în total ____ exemplare), după caz actele de constatare a num
buletinelor de vot (în total ____ exemplare) ale birourilor electorale respective;

2) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc /mun
Comrat, sătesc (comunal) (în total ____ exemplare):

- șirul descrescător de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului respectiv;

- lista valorilor șirului descrescător pentru repartizarea mandatelor de consilier în consiliul respectiv;

- listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, în redacție finală, aprobate prin hot
consiliului electoral (în total ____ file);

- hotărârea privind declararea candidaților supleanți la funcția de consilier local (în total ____ file);

3) Procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc /mun
Comrat, sătesc (comunal) (în total ____ exemplare) și formularele speciale (în total ____ exemplare), după caz acte
constatare a numărului buletinelor de vot (în total ____ exemplare) ale birourilor electorale respective;

4) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului/ municipiului Comrat, s
(comunei), întocmit de consiliul electoral de nivelul I (în total ____ exemplare), la care se anexează procesele-ve
privind rezultatele numărării voturilor (în total ____ exemplare) și formularele speciale (în total ____ exemplare), dup
actele de constatare a numărului buletinelor de vot (în total ____ exemplare) ale birourilor electorale respective;

5) Raportul consiliului electoral de nivelul I (în total ____ exemplare), la care se anexează cererile și contestații
total ____ exemplare), însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor (în total ____ exemplare), registr
evidență a contestațiilor (în total ____ exemplare);

6) Rapoartele birourilor electorale (în total ____ exemplare), însoțite de procesele-verbale privind pregătirea s
de votare pentru votare în ziua alegerilor (în total ____ exemplare), cererile și contestațiile (în total ____ exemp
însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor (în total ____ exemplare), registrele de evidență a contest
(în total ____ exemplare);

7) Buletinele de vot (valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral; nevalabile, neutilizate și anulate categorii de alegeri (alegerea consilierilor raionali/municipali – în total ____ pachete; alegerea consilierilor în comuna/orășenească /municipal Comrat, sătesc (comunal) – în total ____ pachete; alegerea primarului orașului (municipiului), și (comunei) – în total ____ pachete);

8) Listele electorale de bază la care se anexează cele pentru votarea la locul aflării, listele electorale suplimentare (în total ____ pachete);

9) Cererile privind solicitarea votării la locul aflării (în total ____ bucăți);

10) Certificatele medicale (în total ____ bucăți);

11) Certificatele pentru drept de vot în baza cărora au votat alegătorii (în total ____ bucăți);

12) Certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate (în total ____ bucăți);

13) Actul de primire/predare a certificatelor pentru drept de vot (în total ____ exemplare);

14) Actul de anulare a certificatelor pentru drept de vot (în total ____ file);

15) Ștampilele birourilor electorale ale secțiilor de votare și consiliului electoral respectiv (____ de activitate CEC nivelului întâi, ____ de activitate BESV, ____ metalică BESV, ____ Anulat, ____ Retras/Выбыл, ____ Votat, ____ securizare, în total ____ bucăți);

16) Tușierele puse în cutii (pungi) aparte (în total ____ bucăți);

17) Sigilii pentru urne de vot neutilizate (în total ____ bucăți);

18) Alte documente și materiale electorale _____

Neconformități depistate la recepționare: _____

A predat:

semnătura

L.Ș.

A recepționat:

semnătura

L.Ș.

*numele, prenumele președintelui,
(vicepreședintelui, secretarului)
consiliului electoral de circumscripție*

*numele, prenumele președintelui,
(vicepreședintelui, secretarului)
consiliului electoral de circumscripție*

data întocmirii actului

*Anexa
la Instrucțiunea privind modul de împachetare, sigilare și transcriere
a documentelor și materialelor electorale de la alegerile locale
aprobată prin hotărârea CEC nr.3403 din 19 mai*

Consiliul electoral al circumscripției electorale

nr. _____

ACT

de predare-recepționare a documentelor electorale

Consiliul electoral al circumscripției electorale _____ nr. ____ a pr
Comisiei Electorale Centrale următoarele documente electorale (în original) la _____
_____ din _____ ;

(alegerile locale)

1) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul raional/muni
întocmit de Consiliul electoral al circumscripției electorale _____ nr. ____ (în total
file), la care se anexează:

- șirul descrescător de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului raional/municipal (în total ____ file);
- lista valorilor șirului descrescător pentru repartizarea mandatelor de consilier în consiliul raional/municipal (în
____ file);
- listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, în redacție finală, aprobate prin hot.
consiliului electoral (în total ____ file);
- hotărârea privind declararea candidaților supleanți la funcția de consilier local (în total ____ file).

2) Procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul raional/municip
total ____ exemplare) și formularele speciale (în total ____ exemplare), după caz actele de constatare a numărul
buletine de vot (în total ____ exemplare) ale birourilor electorale respective;

3) Procesele-verbale privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc /mun
Comrat, sătesc (comunal), întocmite de consiliile electorale de nivelul I (în total ____ exemplare):

- șirurile descrescătoare de voturi valabil exprimate la alegerea consiliilor respective (în total ____ exemplare);
- listele valorilor șirurilor descrescătoare pentru repartizarea mandatelor de consilier în consiliile respective (în
____ exemplare);
- listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, în redacție finală, aprobate prin hot.
consiliului electoral (în total ____ file);
- hotărârile privind declararea candidaților supleanți la funcția de consilier local (în total ____ file/exemplare);

4) Procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc /mun
Comrat, sătesc (comunal) (în total ____ exemplare) și formularele speciale (în total ____ exemplare), după caz acte
constatare a numărului buletinelor de vot (în total ____ exemplare) ale birourilor electorale respective;

5) Procesele-verbale privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului (municipiului), s
(comunei), întocmite de consiliile electorale de nivelul I (în total ____ exemplare), la care se anexează procesele-ve
privind rezultatele numărării voturilor (în total ____ exemplare) și formularele speciale întocmite de birourile electora
total ____ exemplare);

6) Raportul consiliului electoral de nivelul II (în total ____ file), rapoartele consiliilor electorale de nivelul I (în
____ exemplare) și ale birourilor electorale (în total ____ exemplare), însoțite de procesele-verbale privind preg.
secției de votare pentru votare în ziua alegerilor (în total ____ exemplare);

7) Ștampilele birourilor electorale ale secțiilor de votare, consiliilor electorale respective (____ de activitate CEC
nivelul II, ____ de activitate CECE de nivelul I, ____ de activitate BESV, ____ metalică BESV, ____ Anulat, _
Retras/Выбыл, ____ Votat, ____ de securizare, în total ____ bucăți);

8) Tușierele puse în cutii (pungi) aparte (în total ____ bucăți);

9) Sigilii pentru urne de vot neutilizate (în total ____ bucăți);

10) Alte documente și materiale electorale _____

Neconformități depistate la recepționare: _____

A predat:

semnătura

L.Ș.

*numele, prenumele președintelui,
(vicepreședintelui, secretarului)
consiliului electoral de circumscripție*

data întocmirii actului

A recepționat:

semnătura

L.Ș.

*numele, prenumele membrului/
reprezentantului
Comisiei Electorale Centrale*

Anex:

*la Instrucțiunea privind modul de împachetare, sigilare și transfer
a documentelor și materialelor electorale de la alegerile locale
aprobată prin hotărârea CEC nr.3403 din 19 mai*

Modelul actului de predare-recepționare a documentelor electorale

Consiliul electoral al circumscripției electorale

nr. _____

**ACT
de predare-recepționare a documentelor electorale**

Consiliul electoral al circumscripției electorale _____ nr. ____ a primăriei _____ următoarele documente și materiale electorale la _____ din _____;

(alegerile locale)

- 1) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul municipal Chișinău/întocmit de consiliul electoral de nivelul II;
- 2) Procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul municipal Chișinău/Bălți (în total ____ exemplare);
- 3) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul orașenesc /mun. Comrat, sătesc (comunal), întocmit de consiliul electoral de nivelul I (în total ____ exemplare);
- 4) Procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul orașenesc /mun. Comrat, sătesc (comunal) (în total ____ exemplare), întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- 5) Procesele-verbale privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului (municipiului), s. (comunei), întocmite de consiliile electorale de nivelul I, după caz de nivelul II (în total ____ exemplare);
- 6) Raportul consiliului electoral de nivelul II/de nivelul I (în total ____ file) și ale birourilor electorale (în total exemplare);

7) Hotărârile adoptate de consiliul electoral de nivelul II/ de nivelul I (în total ____ exemplare) și de birourile electorale din componența acestuia (în total ____ exemplare), inclusiv anexele la ele (în total ____ file);

8) Procesele-verbale ale ședințelor consiliului electoral de nivelul II/ de nivelul I (în total ____ exemplare) birourile electorale din componența acestuia (în total ____ exemplare), inclusiv anexele la ele (în total ____ file);

9) Cabine pentru vot secret (în total ____ bucăți), cabine pentru persoane cu dizabilități (în total ____ bucăți), de vot staționare: 80 litri (în total ____ bucăți), 45 litri (în total ____ bucăți), urne de vot mobile (în total ____ bucăți);

10) Alte documente și materiale electorale _____

Neconformități depistate la recepționare: _____

A predat:

A recepționat:

semnătura

semnătura

L.Ș.

L.Ș.

*numele, prenumele președintelui,
(vicepreședintelui, secretarului)
consiliului electoral de circumscripție*

numele, prenumele reprezentantului APL

data întocmirii actului