



HOTĂRÎRE
pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea
Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare, structurii
și efectivului-limită ale acesteia

nr. 72 din 10.03.2015

Monitorul Oficial nr.59-66/94 din 13.03.2015

* * *

În temeiul art.14 alin.(3) și (7) și art.15 din [Legea nr.98 din 4 mai 2012](#) privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se reorganizează prin transformare Agenția de Asigurare a Calității în Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare, autoritate administrativă subordonată Ministerului Educației.

2. Se aprobă:

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare, conform anexei nr.1;

structura Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare, conform anexei nr.2;

modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.3.

3. Se stabilește efectivul-limită al Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare în număr de 38 de unități.

[Pct.3 modificat prin Hot.Guv. nr.536 din 24.07.2024, în vigoare 08.08.2024]

[Pct.3 modificat prin Hot.Guv. nr.147 din 25.08.2021, în vigoare 01.09.2021]

4. Se abrogă [Hotărîrea Guvernului nr.1469 din 25 decembrie 2006](#) „Cu privire la crearea Agenției de Asigurare a Calității” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.199-202, art.1562) și pct.1 din [Hotărîrea Guvernului nr.1295 din 20 noiembrie 2008](#) „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.210, art.1307).

5. Asigurarea financiară a prevederilor prezentei hotărîri va fi efectuată în limita unităților de personal și bugetului prevăzut Ministerului Educației.

PRIM-MINISTRU Chiril GABURICI

Contrasemnează:

Ministrul educației Maia Sandu

Ministrul finanțelor Anatol Arapu

Nr.72. Chișinău, 10 martie 2015.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului
nr.72 din 10 martie 2015

Notă: Pe tot parcursul textului anexei nr.1, cuvintele „Ministerul Educației”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Educației și Cercetării”, conform Hot.Guv. nr.536 din 24.07.2024, în vigoare 08.08.2024

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare (în continuare – Regulament) reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare (în continuare – Agenția), precum și organizarea activității acesteia.

2. Agenția este o autoritate administrativă subordonată Ministerului Educației și Cercetării, care dispune de bilanț propriu și conturi trezoreriale, de ștampilă cu imaginea Stelei de Stat și denumirea sa, alte ștampile și anteturi, de modelul stabilit.

3. Agenția își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul educației al Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, cu alte acte legislative și normative, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE AGENȚIEI

4. Misiunea Agenției constă în contribuția la realizarea politicii de stat în domeniul educației prin asigurarea elaborării și implementării unui sistem național de evaluare a rezultatelor școlare, orientat spre standardele internaționale și spre organizarea eficientă, precum și administrarea corectă a examenelor și a evaluărilor în învățământul general (primar, gimnazial și liceal), evaluarea modului de realizare a curriculumului național în învățământul general, evaluarea instituțiilor de învățământ general private de toate nivelurile, precum și a entităților juridice prestatoare de servicii educaționale sau de programe de studii din învățământul general, în vederea acreditării/autorizării provizorii de funcționare.

[Pct.4 în redacția Hot.Guv. nr.536 din 24.07.2024, în vigoare 08.08.2024]

5. În vederea realizării misiunii sale, Agenția exercită următoarele funcții de bază:

1) coordonarea procesului de evaluare a curriculumului național pentru învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal și de evaluare a instituțiilor de învățământ general private de toate nivelurile, precum și a entităților juridice prestatoare de servicii educaționale sau de programe de studii din învățământul general;

2) organizarea și coordonarea sistemului național de evaluare a rezultatelor școlare și de examinare în învățământul general.

[Pct.5 modificat prin Hot.Guv. nr.536 din 24.07.2024, în vigoare 08.08.2024]

6. Pentru realizarea funcțiilor de bază ce îi revin, Agenția exercită următoarele atribuții principale:

1) *de ordin general:*

a) coordonează întregul proces de elaborare, modernizare și ameliorare permanentă a politicilor privind evaluarea în învățământul general;

b) elaborează metodologia de evaluare a rezultatelor școlare în învățământul general;

c) propune Ministerului Educației și Cercetării inițierea sau, după caz, aprobarea, proiectelor de acte normative care țin de evaluarea curriculumului național, de acreditarea instituțiilor de învățământ general private, de evaluarea rezultatelor școlare, de organizarea și desfășurarea examenelor, a concursurilor, a olimpiadelor școlare etc.;

d) participă la proiecte și la programe naționale și internaționale în domeniile de competență ale Agenției;

e) elaborează raportul anual cu privire la propria activitate;

f) acordă asistență informațională, metodologică și consultativă instituțiilor de învățământ în

problemele ce țin de competențele Agenției;

g) colaborează cu agenții similare din alte țări pentru dezvoltarea și aplicarea măsurilor eficiente de îmbunătățire a calității evaluării rezultatelor școlare;

h) colaborează cu subdiviziunile structurale din Ministerul Educației și Cercetării, cu autoritățile administrative și cu autoritățile administrației publice locale, cu organizații neguvernamentale naționale și internaționale, cu alte organe centrale de specialitate ale administrației publice, precum și cu alte entități publice;

i) colaborează cu entitățile de pregătire și perfecționare a personalului didactic în vederea realizării unor programe de pregătire a specialiștilor în domeniile de activitate ale Agenției;

j) elaborează studii cu privire la domeniile sale de competență și pune în aplicare rezultatele acestor studii;

k) publică toate informațiile de interes public din gestiunea Agenției pe propria pagină web oficială;

2) *În domeniul evaluării curriculumului național și a instituțiilor de învățământ general private:*

a) planifică și asigură managementul procesului de evaluare a curriculumului național pentru învățământul general;

b) constituie și coordonează activitatea grupurilor de lucru/comisiilor de experți pentru evaluarea curriculumului național;

c) elaborează studii și colectează informații cu privire la procesul de implementare a curriculumului național;

d) evaluează instituțiile private din învățământul general;

e) acreditează/autorizează provizoriu instituțiile private din învățământul general;

f) asigură instruirea experților evaluatori pentru realizarea activităților de evaluare;

g) exercită alte atribuții care decurg din prevederile cadrului normativ în domeniul de activitate al Agenției.

3) *În domeniul evaluării rezultatelor școlare și examenelor:*

a) conceptualizează și desfășoară evaluări școlare naționale și internaționale, precum și analizează rezultatele lor;

b) organizează olimpiade, concursuri, examene și evaluări școlare naționale și internaționale;

c) elaborează probe pentru examenele și evaluările școlare naționale, olimpiade și concursuri;

d) constituie comisii și grupuri de lucru specializate (pentru elaborarea materialelor de examen, pentru evaluarea lucrărilor de examen etc.);

e) coordonează activitatea grupurilor de lucru pentru elaborarea materialelor de evaluare, a comisiilor specializate, a consiliilor olimpice etc.;

f) efectuează cercetări, pe bază de eșantion, în scopul stabilirii gradului de realizare a obiectivelor educaționale și a performanțelor elevilor la diferite discipline școlare;

g) furnizează conducerii Ministerului Educației și Cercetării informații sistematizate despre rezultatele evaluărilor școlare naționale, semnificative pentru adoptarea unor măsuri operative și de perspectivă pentru optimizarea și eficientizarea continuă a învățământului general;

h) elaborează formularele digitale pentru colectarea datelor candidaților la examenele de absolvire, instrucțiunile pentru completarea documentelor electronice utilizate în cadrul sesiunilor de examene la toate treptele de învățământ;

i) elaborează și aprobă pentru publicare programe de examene, lucrări de sinteză a bunelor practici de evaluare școlară;

j) creează un sistem de evidență a rezultatelor examenelor naționale, concursurilor și olimpiadelor școlare, precum și a rezultatelor școlare înregistrate la finalul unor cicluri de învățământ/curriculare, în funcție de profilurile de formare, pentru cercetarea dinamicii acestora;

k) elaborează și realizează programe de pregătire a membrilor comisiilor centrelor de examen, a membrilor comisiilor de evaluare a testelor din examene și a altor persoane implicate în desfășurarea examenelor, precum și sprijină acțiunile de perfecționare a personalului didactic pentru evaluarea școlară curentă;

l) organizează și desfășoară examenul la Constituția Republicii Moldova și la limba română pentru

solicitanții străini și apatrizi a cetățeniei Republicii Moldova.

[Pct.6 modificat prin Hot.Guv. nr.536 din 24.07.2024, în vigoare 08.08.2024]

7. Agenția, în limitele competenței sale, are următoarele drepturi generale:

- 1) să reconceptualizeze sistemul național de evaluare a rezultatelor școlare;
- 2) să propună Ministerului Educației și Cercetării, în caz de necesitate majoră, intervenții operative în sistemul și procedura de evaluare a rezultatelor școlare;
- 3) să înainteze Ministerului Educației și Cercetării proiecte de acte normative pentru ameliorarea rezultatelor activității în domeniile de competență ale Agenției;
- 4) să aprobe, în limitele competențelor stabilite și în condițiile legii, acte normative departamentale;
- 5) să recepționeze, în mod gratuit, de la Biroul Național de Statistică, de la autoritățile administrației publice centrale și locale informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce-i revin;
- 6) să solicite și să primească de la organele locale de specialitate în domeniul învățământului, de la instituțiile din subordinea Ministerului Educației și Cercetării rapoarte cu privire la implementarea curriculumului național și la dificultățile acestuia, la rezultatele examenelor, conform modelului recomandat;
- 7) să inițieze și să participe la proiecte naționale și internaționale în domeniile de competență ale Agenției;
- 8) să fie membru al diferitor organizații internaționale în domeniile de specialitate;
- 9) să înființeze consilii, comisii, grupuri de experți și alte organe consultative pentru exercitarea atribuțiilor în sfera sa de competență sau pentru elaborarea unor proiecte specifice;
- 10) să beneficieze de alte drepturi ce rezultă din prevederile legislației în vigoare;
- 11) să antreneze experți evaluatori în domeniile sale de competență și să aprobe metodologia de selectare a experților evaluatori;
- 12) să delege experți evaluatori în cadrul misiunilor de evaluare externă a instituțiilor private din învățământul general;
- 13) să verifice, la încheierea misiunii de evaluare, respectarea metodologiei de evaluare aplicate de experții evaluatori.

[Pct.7 modificat prin Hot.Guv. nr.536 din 24.07.2024, în vigoare 08.08.2024]

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

8. Agenția este condusă de director, care este asistat în activitatea de conducere de 2 directori adjuncți. Directorul Agenției și directorii adjuncți sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, fiind numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție de către Guvern.

[Pct.8 în redacția Hot.Guv. nr.415 din 12.06.2024, în vigoare 21.07.2024]

9. Directorul Agenției și directorii adjuncți sunt selectați în baza unui concurs organizat de Ministerul Educației și Cercetării, prin intermediul unei comisii de concurs, constituită din 7 membri: doi reprezentanți ai Ministerului Educației și Cercetării, 2 reprezentanți ai Agenției, un reprezentant al organizațiilor neguvernamentale din domeniul educației, un reprezentant al mediului academic cu titlu științific și științifico-didactic, un cadru didactic cu grad didactic superior. Concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct se organizează, de regulă, după aplicarea modalităților de ocupare a funcției publice specificate la art.28 alin.(1) lit.b) și c) din [Legea nr.158/2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Regulamentul de concurs se aprobă de Ministerul Educației și Cercetării.

[Pct.9 în redacția Hot.Guv. nr.415 din 12.06.2024, în vigoare 21.07.2024]

10. Directorul:

- 1) reprezintă Agenția în raporturile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, alte persoane juridice, precum și în relațiile din țară și străinătate;
- 2) poartă răspundere personală pentru realizarea politicii de stat în domeniul coordonării generale

a procesului de evaluare a curriculumului național, de acreditare a instituțiilor de învățământ general private, al evaluării rezultatelor școlare și pentru îndeplinirea sarcinilor curente atribuite în competența Agenției;

3) organizează activitatea Agenției și stabilește atribuțiile directorilor adjuncți și ale conducătorilor subdiviziunilor structurale ale Agenției;

4) modifică, în condițiile legii, statele de personal, în limitele structurii și efectivului aprobat, cu avizarea ulterioară a acestora;

5) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu/muncă ale angajaților Agenției;

6) stabilește măsurile de stimulare sau de sancționare a angajaților Agenției, precum și cuantumul premiilor și sporurilor acordate acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

7) emite ordine și dispoziții ce vizează activitatea de bază a Agenției, cu publicarea acestora în modul stabilit și controlează executarea lor;

8) încheie, în modul stabilit de lege, contracte de achiziții cu agenți economici pentru executarea lucrărilor finanțate de la bugetul Agenției;

9) administrează patrimoniul ce i-a fost atribuit Agenției;

10) organizează sistemul de control intern managerial.

[Pct.10 modificat prin Hot.Guv. nr.536 din 24.07.2024, în vigoare 08.08.2024]

11. În absența directorului, funcțiile acestuia sînt exercitate de unul din directorii adjuncți, desemnat prin ordinul directorului.

12. Directorii adjuncți și conducătorii subdiviziunilor Agenției poartă răspundere personală pentru activitatea și deciziile luate în sferile lor de competență.

13. În cadrul Agenției activează funcționari publici, ale căror raporturi de serviciu sînt reglementate de [Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și personal contractual, ale cărui raporturi de serviciu sînt reglementate de [Codul muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28 martie 2003](#). Experții evaluatori sunt remunerați pentru activitatea lor din sursele Agenției, conform cadrului normativ, în baza contractelor de prestări de servicii, încheiate în funcție de volumul de expertiză efectuat.

[Pct.13 modificat prin Hot.Guv. nr.536 din 24.07.2024, în vigoare 08.08.2024]

14. În vederea realizării unor sarcini specifice, Agenția poate angaja, în condițiile legii, experți pe baza contractelor de prestare a serviciilor. Competențele persoanelor respective se stabilesc de către conducerea Agenției.

15. Dreptul de primă semnătură pe toate actele Agenției îl are directorul Agenției.

16. În lipsa directorului, dreptul de primă semnătură îi revine directorului adjuncț, desemnat în condițiile pct.11.

17. Finanțarea Agenției se efectuează din contul bugetului de stat și din alte surse, în conformitate cu legislația în vigoare.

18. Metodologia de calculare a tarifelor, nomenclatorul serviciilor și cuantumul tarifelor pentru serviciile prestate de către Agenție, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Parlamentului, în conformitate cu [Legea nr.160/2011](#) privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, se aprobă de Guvern.

[Pct.18 introdus Hot.Guv. nr.536 din 24.07.2024, în vigoare 08.08.2024]

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului
nr.72 din 10 martie 2015

Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare

Conducerea

Direcția evaluare curriculară în învățământul general

Direcția acreditare în învățământul general privat

Direcția evaluări naționale și internaționale

Direcția organizarea examenelor și gestionarea sistemelor informatice

Direcția economico-financiară

Secția juridică și resurse umane

[Anexa nr.2 modificată prin Hot. Guv. nr.536 din 24.07.2024, în vigoare 08.08.2024]

Anexa nr.3
la Hotărârea Guvernului
nr.72 din 10 martie 2015

MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. [Hotărârea Guvernului nr.653 din 6 noiembrie 2009](#) „Cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al Ministerului Educației” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.162, art.721), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1) anexa nr.2¹ se completează cu următoarea poziție:

„2. Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare”;

2) din anexa nr.3, poziția „Agenția de Asigurare a Calității” se exclude.

2. În anexa nr.1 capitolul II secțiunea a II-a litera h) din [Hotărârea Guvernului nr.1001 din 26 decembrie 2011](#) „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.238-242, art.1100), cu modificările și completările ulterioare, sintagma „Agenția de Asigurare a Calității” se substituie cu sintagma „Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare”.