



LEGE

**cu privire la statutul personalului din cabinetul
persoanelor cu funcții de demnitate publică**

nr. 80 din 07.05.2010

Monitorul Oficial nr.117-118/357 din 09.07.2010

* * *

CUPRINS

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

[Articolul 1.](#) Obiectul supus reglementării

[Articolul 2.](#) Cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică

[Articolul 3.](#) Statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică

Capitolul II

**INSTITUIREA ȘI CLASIFICAREA POSTURILOR DIN CABINETUL
PERSOANELOR CU FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ**

[Articolul 4.](#) Instituirea cabinetului persoanelor cu funcții de demnitate publică

[Articolul 5.](#) Clasificarea posturilor din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică

Capitolul III

**ÎNCADRAREA ÎN CABINETUL PERSOANELOR CU FUNCȚII
DE DEMNITATE PUBLICĂ. ÎNCHEIEREA ȘI ÎNCETAREA
CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ**

[Articolul 6.](#) Condiții generale pentru încadrarea în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică

[Articolul 7.](#) Contractul individual de muncă al personalului încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică

[Articolul 8.](#) Numirea personalului în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică

[Articolul 9.](#) Eliberarea personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică

Capitolul IV

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII. INCOMPATIBILITĂȚI

[Articolul 10.](#) Drepturi generale

[Articolul 11.](#) Legitimația de serviciu

[Articolul 12.](#) Accesul la informația de ordin personal

[Articolul 13.](#) Timpul de muncă

[Articolul 14.](#) Protecția juridică

[Articolul 15.](#) Obligații generale

[Articolul 16.](#) Declarația de avere și interese personale

[Articolul 17.](#) Prezentarea raportului de activitate

[Articolul 18.](#) Incompatibilități

Capitolul V **REMUNERAREA MUNCII ȘI GARANȚII SOCIALE**

[Articolul 19.](#) Salarizarea

[Articolul 20.](#) Stimulări

[Articolul 21.](#) Garanții sociale în legătură cu încetarea contractului individual de muncă

[Articolul 22.](#) Concedii

[Articolul 23.](#) Vechimea în muncă

[Articolul 24.](#) Dreptul la pensie

[Articolul 25.](#) Dreptul la asistență medicală și tratament gratuit

Capitolul VI **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

[Articolul 26.](#) Aducerea statelor de personal ale autorităților publice în concordanță cu prezenta lege

[Articolul 27.](#) Aplicarea prevederilor prezentei legi

[Articolul 28.](#) Abrogări

[Articolul 29.](#) Îndatoririle Guvernului

Notă: În textul actelor normative adoptate de Parlament:

cuvintele „limba moldovenească”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „limba română” la forma gramaticală corespunzătoare;

cuvintele „limba de stat”, „limba oficială” și „limba maternă”, la orice formă gramaticală, în cazul în care se are în vedere limba de stat a Republicii Moldova, se substituie cu cuvintele „limba română” la forma gramaticală corespunzătoare, conform Legii nr.52 din 16.03.2023, în vigoare 24.03.2023

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I **DISPOZIȚII GENERALE**

Articolul 1. Obiectul supus reglementării

Prezenta lege reglementează statutul juridic al personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, stabilește modul și temeiurile de încheiere și încetare a contractului individual de muncă, drepturile, obligațiile, garanțiile sociale ale acestei categorii de personal.

Articolul 2. Cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică

(1) Cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică reprezintă o subdiviziune distinctă în cadrul autorității publice în care este instituită aceasta, cu personal propriu, avînd statut de serviciu, secție, direcție sau de direcție generală.

(2) De un cabinet propriu pot fi asistați: Președintele și vicepreședinții Parlamentului, președinții fracțiunilor parlamentare, Președintele Republicii Moldova, Prim-ministrul, prim-viceprim-ministrul, viceprim-miniștrii, secretarul general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova, secretarul general al Parlamentului, secretarul general al Guvernului, președintele Curții Constituționale, miniștrii, Avocatul Poporului, președintele Consiliului pentru egalitate, Avocatul Poporului pentru drepturile copilului, președintele Curții de Conturi, primarul general al municipiului Chișinău și directorii generali ai autorităților administrative centrale (în continuare – *persoane cu funcții de demnitate publică*).

[Art.2 completat prin Legea nr.47 din 14.03.2024, în vigoare 01.04.2024]

[Art.2 completat prin Legea nr.2 din 02.02.2023, în vigoare 09.02.2023]

[Art.2 completat prin Legea nr.1 din 02.02.2023, în vigoare 09.02.2023]

[Art.2 completat prin Legea nr.10 din 12.02.2021, în vigoare 30.10.2021]

[Art.2 modificat prin [Legea nr.325 din 30.11.2018](#), în vigoare 01.03.2019]

[Art.2 completat prin [Legea nr.213 din 21.12.2017](#), în vigoare 30.12.2017]

[Art.2 modificat prin [Legea nr.153 din 14.07.2017](#), în vigoare 18.12.2017]

[Art.2 completat prin [Legea nr.166 din 31.07.2015](#), în vigoare 02.10.2015]

[Art.2 modificat prin [Legea nr.4 din 15.02.2013](#), în vigoare 08.03.2013]

[Art.2 completat prin [Legea nr.8 din 10.02.2011](#), în vigoare 01.01.2012]

[Art.2 completat prin [Legea nr.58 din 01.04.2011](#), în vigoare 22.04.2011]

Articolul 3. Statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică

(1) Personalul din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică are statut juridic, prevăzut de prezenta lege, în scop de realizare a prerogativelor constituționale și legale de către acestea.

(2) Personalul din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică este încadrat în cabinet în temeiul încrederii personale acordate de persoana cu funcție de demnitate publică pe care o asistă.

(3) Retragera încrederii personale acordate de persoana cu funcție de demnitate publică conduce la încetarea contractului individual de muncă al persoanei încadrate în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică.

Capitolul II

INSTITUIREA ȘI CLASIFICAREA POSTURILOR DIN CABINETUL PERSOANELOR CU FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ

Articolul 4. Instituirea cabinetului persoanelor cu funcții de demnitate publică

(1) Cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică se instituie în temeiul actelor Parlamentului, Președintelui Republicii Moldova, Guvernului, ministerelor și ale altor autorități administrative centrale, emise în limitele competenței lor, stabilite de [Constituție](#) și de alte legi.

(2) Numărul maxim de posturi din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică se stabilește în limita efectivului aprobat pentru autoritatea publică în care este instituit cabinetul, în raport cu volumul, complexitatea și specificul misiunii și funcțiilor executate sau care urmează să fie executate.

(3) Modificarea numărului de posturi din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică poate fi efectuată prin respectarea efectivului-limită aprobat pentru autoritatea publică în care este instituit cabinetul sau, după caz, concomitent cu identificarea surselor de acoperire a mijloacelor necesare pentru modificarea respectivă.

(4) Atribuțiile și competențele cabinetului persoanelor cu funcții de demnitate publică sînt specificate în regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, aprobat de conducătorul autorității publice în care este instituit cabinetul, la propunerea persoanei cu funcție de demnitate publică.

Articolul 5. Clasificarea posturilor din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică

(1) În cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică pot fi instituite următoarele posturi:

- a) șef de cabinet;
- b) consilier;
- c) asistent;
- d) secretar.

(2) Activitatea cabinetului persoanelor cu funcții de demnitate publică este condusă de șeful de cabinet, care este responsabil în fața persoanei cu funcție de demnitate publică.

(3) În lipsa șefului de cabinet al persoanelor cu funcții de demnitate publică, conducerea cabinetului poate fi delegată unui consilier din cabinetul respectiv.

(4) Atribuțiile specifice pentru fiecare persoană încadrată în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică sînt stabilite în fișa postului anexată la contractul individual de muncă încheiat în

condițiile art.7.

[Art.5 modificat prin [Legea nr.325 din 30.11.2018](#), în vigoare 01.03.2019]

[Art.5 completat prin [Legea nr.8 din 10.02.2011](#), în vigoare 01.01.2012]

Capitolul III

ÎNCADRAREA ÎN CABINETUL PERSOANELOR CU FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ. ÎNCHEIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Articolul 6. Condiții generale pentru încadrarea în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică

(1) Pentru încadrarea în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, persoana trebuie să întrunească următoarele condiții:

- a) să dețină cetățenia Republicii Moldova;
- b) să posede limba română;
- c) să dispună de capacitate deplină de exercițiu;
- d) să aibă studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- e) să nu aibă antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.

(2) Suplimentar la condițiile generale specificate la alin.(1), pentru încadrare în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, persoana trebuie să fie demnă de încrederea persoanei cu funcție de demnitate publică pe care o va asista.

Articolul 7. Contractul individual de muncă al personalului încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică

(1) Personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică își desfășoară activitatea în baza contractului individual de muncă pe durată determinată, încheiat pe perioada aflării în funcție a persoanei cu funcție de demnitate publică.

(2) Contractul-model individual de muncă al personalului încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică se aprobă de Guvern.

(3) Contractul individual de muncă se semnează de conducătorul autorității publice în care activează persoana cu funcție de demnitate publică și de persoana încadrată în cabinetul acesteia.

Articolul 8. Numirea personalului în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică

(1) Numirea personalului în cabinetul Președintelui Parlamentului se face prin ordinul Președintelui Parlamentului.

(2) Numirea personalului în cabinetele vicepreședinților Parlamentului și în cele ale președinților fracțiunilor parlamentare se face, la propunerea acestora, de către Președintele Parlamentului.

(3) Numirea personalului în cabinetul Președintelui Republicii Moldova, cu excepția asistentului și a secretarului, se face prin decretul Președintelui Republicii Moldova.

(4) Numirea personalului în cabinetul Prim-ministrului, cu excepția asistentului și a secretarului, se face prin decizia Prim-ministrului.

(5) Numirea personalului în cabinetul prim-viceprim-ministrului și în cele ale viceprim-miniștrilor, cu excepția asistentului și a secretarului din cadrul acestor cabinete, se face prin decizia Prim-ministrului, la propunerea prim-viceprim-ministrului și, respectiv, a viceprim-miniștrilor.

(6) Numirea personalului în cabinetul ministrului și în cel al directorului general al autorității administrative centrale se face prin ordinul ministrului, al secretarului general al Guvernului și, respectiv, prin ordinul directorului general al autorității administrative centrale.

(6¹) Numirea personalului în cabinetul primarului general al municipiului Chișinău se face prin actul administrativ al primarului general al municipiului Chișinău.

(6²) Numirea personalului în cabinetul secretarului general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova, în cabinetul secretarului general al Parlamentului și în cabinetul secretarului general al Guvernului se face prin ordinul acestora.

(7) Numirea asistenților și a secretarilor din cabinetele Președintelui Republicii Moldova, Prim-ministrului, prim-viceprim-ministrului și viceprim-miniștrilor se face prin actul administrativ al conducătorului aparatului autorității publice respective, la propunerea persoanelor cu funcții de demnitate publică pe care aceștia le vor asista.

[Art.8 completat prin [Legea nr.47 din 14.03.2024](#), în vigoare 01.04.2024]

[Art.8 modificat prin [Legea nr.37 din 17.02.2022](#), în vigoare 11.03.2022]

[Art.8 modificat prin [Legea nr.325 din 30.11.2018](#), în vigoare 01.03.2019]

[Art.8 completat prin [Legea nr.213 din 21.12.2017](#), în vigoare 30.12.2017]

[Art.8 modificat prin [Legea nr.153 din 14.07.2017](#), în vigoare 18.12.2017]

[Art.8 modificat prin [Legea nr.4 din 15.02.2013](#), în vigoare 08.03.2013]

[Art.8 completat prin [Legea nr.58 din 01.04.2011](#), în vigoare 22.04.2011]

[Art.8 modificat prin [Legea nr.8 din 10.02.2011](#), în vigoare 22.02.2011]

Articolul 9. Eliberarea personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică

(1) Contractul individual de muncă al personalului încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică încetează la data expirării mandatului persoanei cu funcție de demnitate publică.

(2) Înainte de termenul specificat la alin.(1), contractul individual de muncă al personalului încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică încetează în următoarele cazuri:

a) demisie, revocare sau eliberare din funcție a persoanei cu funcție de demnitate publică;

b) retragere a încrederii personale acordate de persoana cu funcție de demnitate publică;

b¹) stabilire, prin actul de constatare rămas definitiv, a emiterii/adoptării de către acesta a unui act administrativ, încheierii directe sau prin intermediul unei persoane terțe a unui act juridic, luării sau participării la luarea unei decizii fără soluționarea conflictului de interese real în conformitate cu prevederile legislației privind reglementarea conflictului de interese;

b²) incompatibilitate, stabilită prin actul de constatare rămas definitiv;

b³) nedeplinire a declarației de avere și interese personale sau refuz de a o depune, în condițiile art.27 alin.(8) din [Legea nr.132 din 17 iunie 2016](#) cu privire la Autoritatea Națională de Integritate;

b⁴) dispunere de către instanța de judecată, prin hotărâre irevocabilă, a confiscării averii nejustificate;

c) deces al persoanei cu funcție de demnitate publică;

d) alte cazuri stabilite de lege.

(3) Eliberarea personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică se dispune prin actul administrativ al persoanei cu competență legală de numire în funcție, specificată la art.8.

[Art.9 modificat prin [Legea nr.134 din 17.06.2016](#), în vigoare 01.08.2016]

[Art.9 completat prin [Legea nr.181 din 19.12.2011](#), în vigoare 01.03.2012]

Capitolul IV

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII. INCOMPATIBILITĂȚI

Articolul 10. Drepturi generale

(1) Personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică are următoarele drepturi generale:

a) să examineze probleme și să consulte persoana cu funcție de demnitate publică în limitele competenței sale;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii, informația necesară de la subdiviziunile autorității publice, de la alte autorități publice, precum și de la persoane fizice și juridice, indiferent de tipul de proprietate și de forma lor juridică de organizare;

c) să cunoască drepturile, obligațiile și atribuțiile sale stipulate în contractul individual de muncă și în fișa postului;

d) să beneficieze de condiții normale de muncă și de igienă de natură să-i ocrotească sănătatea și integritatea fizică și psihică.

(2) Personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică are și alte drepturi

stipulate în contractul individual de muncă.

Articolul 11. Legitimația de serviciu

(1) Personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică are legitimație de serviciu, eliberată de autoritatea publică în care activează.

(2) La eliberarea din funcție din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, legitimația de serviciu se retrage.

Articolul 12. Accesul la informația de ordin personal

(1) Personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică are dreptul de a fi informat cu privire la deciziile care se iau în aplicarea prezentei legi și care îl vizează în mod direct.

(2) La cererea scrisă sau verbală a personalului încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, autoritatea publică în care activează eliberează gratuit documente care să ateste activitatea desfășurată, vechimea totală în muncă în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, alte date necesare.

Articolul 13. Timpul de muncă

(1) Durata normală a timpului de muncă pentru personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

(2) Personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică poate fi atras în muncă suplimentară, în muncă în zilele de repaus și în cele de sărbătoare nelucrătoare în condițiile legislației muncii în vigoare.

Articolul 14. Protecția juridică

(1) Personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică în exercițiul atribuțiilor este protejat de lege.

(2) Autoritatea publică este obligată să asigure protecția personalului încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică și a membrilor familiilor acestora în caz de amenințare, violență sau de ultraj cărora le-ar putea fi victimă în exercițiul funcției sau în legătură cu acesta. Pentru garantarea acestui drept, autoritatea publică va solicita sprijinul organelor abilitate, conform legii.

Articolul 15. Obligații generale

(1) Personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică are următoarele obligații generale:

a) să respecte [Constituția](#), legislația în vigoare, precum și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;

b) să respecte cu strictețe drepturile și libertățile cetățenilor;

c) să fie loial persoanei cu funcție de demnitate publică pe care o asistă;

d) să păstreze, în conformitate cu legea, secretul de stat, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercițiul funcției, cu excepția informațiilor de interes public;

e) să respecte stipulările contractului individual de muncă.

(2) Personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică poate avea și alte obligații, stipulate în contractul individual de muncă.

Articolul 16. Declarația de avere și interese personale

(1) Personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică este obligat să prezinte, în condițiile legii, declarația de avere și interese personale.

(2) Personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică este obligat să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese.

[Art. 16 modificat prin [Legea nr.134 din 17.06.2016](#), în vigoare 01.08.2016]

Articolul 17. Prezentarea raportului de activitate

Șefii de cabinet și consilierii din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică au obligația să prezinte, la solicitarea persoanei pe care o asistă, un raport de activitate care să cuprindă informațiile ce decurg din acțiunile întreprinse.

Articolul 18. Incompatibilități

(1) Personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică nu poate exercita funcții publice sau deține posturi de natură contractuală în cadrul autorităților publice.

(2) Personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică nu poate exercita alte activități remunerate prin contract individual de muncă sau prin alt contract de caracter civil în cadrul societăților comerciale, cooperativelor, întreprinderilor de stat sau municipale, precum și al organizațiilor necomerciale, din sectorul public sau privat, a căror activitate este controlată, subordonată sau în anumite privințe este de competența autorității în care el este angajat, cu excepția activităților științifice, didactice și de creație sau în calitate de membru care nu activează permanent în cadrul organelor colegiale ale autorităților publice autonome.

(2¹) Prin derogare de la prevederile alin.(1) și (2), personalul încadrat în cabinetul Președintelui Parlamentului, al Președintelui Republicii Moldova, al Prim-ministrului, al prim-viceprim-ministrului, al viceprim-miniștrilor și al miniștrilor poate exercita activitate remunerată în cadrul consiliilor de administrație ale întreprinderilor de stat și în cadrul consiliilor societăților pe acțiuni în care statul deține cote-parți din capitalul social.

(3) Situația de incompatibilitate va înceta în 30 de zile calendaristice din momentul apariției acesteia.

(4) În cazul în care, după expirarea termenului specificat la alin.(3), persoana încadrată în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică nu abandonează funcția sau activitatea incompatibilă ori starea de incompatibilitate este constatată prin actul de constatare rămas definitiv, aceasta se eliberează din funcție prin actul administrativ al persoanei cu competență legală de numire, specificată la art.8.

[Art.18 completat prin [Legea nr.156 din 04.11.2021](#), în vigoare 05.11.2021]

[Art.18 completat prin [Legea nr.122 din 23.09.2021](#), în vigoare 01.10.2021]

[Art.18 completat prin [Legea nr.134 din 17.06.2016](#), în vigoare 01.08.2016]

Capitolul V

REMUNERAREA MUNCII ȘI GARANȚII SOCIALE

Articolul 19. Salarizarea

Salarizarea personalului încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică se efectuează în modul, condițiile și mărimile prevăzute de legislația privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar.

[Art.19 modificat prin [Legea nr.271 din 23.11.2018](#), în vigoare 01.12.2018]

Articolul 20. Stimulări

(1) Personalului încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică i se acordă anual un ajutor material în mărime prevăzută de legislația în vigoare.

(2) Personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică poate beneficia de premii acordate cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii, alocate pe anul respectiv autorității publice în care activează.

(3) Pentru succese în muncă, personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică poate să beneficieze de stimulări în formă de:

- a) mulțumiri;
- b) premii bănești;
- c) diplome de onoare.

(4) Pentru succese deosebite în activitate, merite față de societate și față de stat, personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică poate fi decorat cu distincții de stat.

Articolul 21. Garanții sociale în legătură cu încetarea contractului individual de muncă

(1) La expirarea mandatului, în caz de demisie, revocare, eliberare din funcție a persoanei cu funcție de demnitate publică sau în caz de deces al acesteia, personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică cărui a i-a încetat contractul individual de muncă și care nu a fost încadrat în noul cabinet al persoanelor cu funcții de demnitate publică beneficiază de o indemnizație unică în mărime de 2 salarii de bază, cu condiția că acesta a activat cel puțin un an în cadrul cabinetului persoanei cu funcție de demnitate publică.

[Alin.(2) art.21 abrogat prin Legea nr.257 din 16.12.2020, în vigoare 01.01.2021]

(3) Indemnizația prevăzută la alin.(1) nu se acordă persoanei încadrate în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică care are raportul precedent de muncă/serviciu suspendat și dispune de dreptul de reîncadrare la locul de muncă/serviciu respectiv, care beneficiază de pensie pentru vechime în muncă în conformitate cu actele legislative speciale, de pensie pentru limită de vârstă sau de dreptul la pensie anticipată, conform Legii nr.156/1998 privind sistemul public de pensii.

[Art.21 completat prin Legea nr.37 din 17.02.2022, în vigoare 11.03.2022]

[Art.21 modificat prin Legea nr.257 din 16.12.2020, în vigoare 01.01.2021]

[Art.21 modificat prin [Legea nr.172 din 21.09.2017](#), în vigoare 11.10.2017]

Articolul 22. Concedii

(1) Personalului încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică i se acordă un concediu de odihnă anual plătit, cu o durată de 35 de zile calendaristice, fără a se lua în calcul zilele de sărbătoare nelucrătoare. Concediul poate fi acordat integral sau parțial, cu condiția ca una din părți să nu fie mai mică de 14 zile calendaristice.

(2) Înlocuirea concediului de odihnă anual nefolosit prin compensație în bani nu se admite, cu excepția cazului de încetare a contractului individual de muncă, când personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică are dreptul la compensarea concediilor de odihnă anuale nefolosite.

(3) Personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică poate beneficia și de alte tipuri de concedii conform legislației muncii în vigoare.

(4) Concediul personalului încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică se acordă prin actul administrativ al persoanei cu competență legală de numire în funcție, specificată la art.8.

Articolul 23. Vechimea în muncă

Perioada de activitate în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică se asimilează stagiului de cotizare în serviciul public.

Articolul 24. Dreptul la pensie

Personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică beneficiază de pensie în condițiile [Legii nr.156-XIV din 14 octombrie 1998](#) privind pensiile de asigurări sociale de stat.

Articolul 25. Dreptul la asistență medicală și tratament gratuit

Personalul încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică beneficiază de dreptul la asistență medicală și tratament gratuit la nivelul minim necesar.

Articolul 26.

(1) La aprobarea sau modificarea statelor de personal și a schemelor de încadrare, autoritățile publice nu pot institui funcții publice sau posturi de natură contractuală care ar fi denumite identic cu posturile din cabinetele persoanelor cu funcții de demnitate publică, specificate la art.5 alin.(1) lit.a)-c).

(2) Autoritățile publice pentru care prezenta lege nu prevede existența unui cabinet al persoanelor cu funcții de demnitate publică sînt obligate, în termen de 2 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, să modifice statele de personal excluzînd posturile care sînt denumite identic cu posturile din cabinetele persoanelor cu funcții de demnitate publică, specificate la art.5 alin.(1) lit.a)-c).

Articolul 27.

Dispozițiile prezentei legi se completează cu prevederile legislației muncii, cu reglementările de drept comun civile, administrative sau penale, după caz, în măsura în care nu contravin legislației speciale ce reglementează activitatea personalului încadrat în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică.

Articolul 28.

De la data intrării în vigoare a prezentei legi, articolul 70 din [Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.230-232, art.840), cu modificările ulterioare, se abrogă.

Articolul 29.

Guvernul, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi:

va prezenta Parlamentului propuneri pentru aducerea legislației în vigoare în concordanță cu prezenta lege;

va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege;

va elabora și va adopta actele normative prevăzute de prezenta lege.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Mihai GHIMPU

Chișinău, 7 mai 2010.

Nr.80.