



(SERVICIUL STANDARDIZARE ȘI METROLOGIE)

(DEPARTAMENTUL STANDARDIZARE ȘI METROLOGIE)

## HOTĂRÎRE

**Nr.1651-ST din 01.02.2005**

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.36-38/114 din 04.03.2005*

\* \* \*

**Abrogat: 06.04.2018**

[Ordinul Ministerului Economiei și Infrastructurii nr.91 din 20.02.2018](#)

*Notă: Vezi [Hot.Guv. nr.500 din 04.04.2008](#) privind acțiunile de reorganizare a unor organe centrale de specialitate ale administrației publice (pct.1 - se dizolvă Serviciul Standardizare și Metrologie cu preluarea funcțiilor acestora de către Ministerul Economiei și Comerțului)*

*Notă: Vezi [Hot.Guv. nr.357 din 23.04.2005](#) privind măsurile de reorganizare a unor ministere și autorități administrative centrale ale Republicii Moldova (pct.1 - se reorganizează Departamentul Standardizare și Metrologie în Serviciul Standardizare și Metrologie)*

În conformitate cu art.4, alin.(6) al [Legii nr.105-XV din 13 martie 2003](#) "Privind protecția consumatorilor" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.126-131, art.507) Departamentul Standardizare și Metrologie (DSM) adoptă prezenta

### HOTĂRÎRE:

**1.** În cadrul DSM se instituie Comisia departamentală pentru examinarea și coordonarea contractelor tip încheiate cu consumatorii de către agenții economici furnizori de servicii, care în conformitate cu legislația sînt monopolizți (în continuare - Comisia).

**2.** Se aprobă:

- componența Comisiei, conform anexei nr.1
- Regulamentul Comisiei, conform anexei nr.2

**3.** Se stabilește că agenții economici furnizori de servicii, care în conformitate cu legislația sînt monopolizți, trebuie să prezinte Departamentului Standardizare și Metrologie pentru coordonare formularul și conținutul contractului tip, care ulterior va fi multiplicat pentru a fi propus consumatorilor pentru încheiere.

În cazul în care actele legislative și normative referitor la contractele model se modifică, furnizorii de servicii modifică corespunzător contractele-tip respective și le prezintă obligatoriu repetat la coordonare cu DSM.

**4.** Se stabilește că în cazul eliberării din funcțiile deținute a membrilor Comisiei, atribuțiile acestora vor fi executate de persoanele nou-confirmate în funcțiile respective, fără emiterea unei noi hotărîri.

**5.** La lucrările Comisiei, după caz, pot fi invitați specialiști din cadrul DSM și a întreprinderilor subordonate DSM, specialiști ai altor organe publice centrale abilitate cu funcții de protecție a consumatorilor, reprezentanți ai organizațiilor obștești de consumatori cît și reprezentanți ai agenților economici furnizori de servicii.

6. Ținerea lucrărilor de secretariat a Comisiei se pune în sarcina Oficiului relații cu consumatorii din cadrul Inspectoratului Principal de Stat în Standardizare, Metrologie, Supraveghere Tehnică și Protecția Consumatorilor.

7. Prezenta hotărâre să fie publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și Buletinul de Standardizare.

8. Se abrogă hotărârea DSM nr.1430-ST din 10.12.2003, din data adoptării prezentei hotărâri.

**DIRECTORUL GENERAL  
AL DEPARTAMENTULUI  
STANDARDIZARE ȘI METROLOGIE**

**Sergiu BABAN**

Chișinău, 1 februarie 2005.

Nr.1651-ST.

Anexa nr.1  
la Hotărârea Departamentului  
Standardizare și Metrologie  
nr.1651-ST din 1 februarie 2005

**Componența Comisiei  
departamentale pentru examinarea și coordonarea contractelor tip  
încheiate cu consumatorii de către agenții economici furnizori de  
servicii, care în conformitate cu legislația sînt monopoliști**

BABAN Sergiu	director general DSM, președintele Comisiei
LUSCALOV Nona	vicedirector general DSM, vicepreședintele Comisiei
GORBATÎ Viorel	șef Oficiul relații cu consumatorii DSM, secretarul Comisiei

**Membrii Comisiei**

CIUBARA Iulia	director CSM Bălți
BÎZGU Maria	șef Direcția supraveghere de stat și protecția consumatorilor DSM
CORFANENCO Maria	șef Direcția drept și relații externe DSM
HANGANU Elena	șef Direcția principală metrologie DSM
CUHAL Victor	șef Direcția generală supraveghere tehnică, securitate industrială și radiologică DSM

Anexa nr.2  
la Hotărârea Departamentului  
Standardizare și Metrologie  
nr.1651-ST din 1 februarie 2005

**REGULAMENTUL  
Comisiei departamentale pentru examinarea și coordonarea  
contractelor tip încheiate cu consumatorii de către agenții  
economici furnizori de servicii, care în conformitate  
cu legislația sînt monopoliști**

1. Comisia pentru examinarea contractelor-tip încheiate cu consumatorii de către agenții economici furnizori de servicii, care în conformitate cu legislația sînt monopoliști (în continuare Comisia) este creată în scopul executării [Legii privind protecția consumatorilor nr.105-XV din 13 martie 2003](#).

2. Comisia în activitatea sa se va conduce de legislația în vigoare, actele normative ale Guvernului, altor autorități ale administrației publice centrale care se referă la protecția consumatorilor precum și de Prezentul Regulament.

## I. REGULI DE PROCEDURĂ

3. Comisia își desfășoară activitatea în scopul examinării contractelor tip ce urmează a fi încheiate între agenții economici furnizori de servicii, care în conformitate cu legislația, sînt monopoliști (în continuare - agenți economici) și consumatorii - persoane fizice.

4. Comisia examinează contractele tip prezentate de agenții economici în termen maxim de 30 zile lucrătoare de la data prezentării lor.

5. Comisia examinează contractele tip în vederea:

- expunerii lor clare, fără echivoc, pentru înțelegerea cărora nu sînt necesare cunoștințe speciale;
- neadmiterii stipulării în contracte a unor clauze abuzive;
- neadmiterii dezechilibrului între drepturile și obligațiunile părților.

6. În rezultatul examinării contractelor tip Comisia poate primi decizia ca ele să fie coordonate, sau ca ele să fie remise agentului economic pentru a fi reperfectate și completate în conformitate cu obiectiile Comisiei.

7. Decizia Comisiei se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți și se consemnează în procesul verbal al ședinței.

8. Pe formularul contractului tip coordonat se aplică ștampila "COORDONAT", semnătura directorului general și ștampila Departamentului Standardizare și Metrologie.

9. După luarea de către Comisie a deciziei privind coordonarea contractelor-tip agentului economic i se solicită prezentarea a 2 exemplare ale originalului formularului de contract-tip respectiv pentru aplicarea ștampilei "COORDONAT" și înregistrarea lui în registrul contractelor-tip coordonate care se păstrează în secretariatul comisiei.

10. Furnizorul înainte de editarea contractului-tip coordonat îl completează cu fraza: "Prezentul contract este coordonat cu Departamentul Standardizare și Metrologie (nr. din ) în conformitate cu prevederile art.4 alin.(6) al [Legii nr.105-XV din 13 martie 2003](#) "Privind protecția consumatorilor".

## II. ORGANIZAREA LUCRĂRILOR COMISIEI

11. Organizarea lucrărilor Comisiei se pune în sarcina grupului de lucru pentru examinarea contractelor-tip din cadrul DSM și Oficiul Relații cu Consumatorii care ține și secretariatul Comisiei.

12. Secretariatul Comisiei organizează corespondența necesară și pregătește materialele necesare pentru prezentarea membrilor Comisiei.

## III. DISPOZIȚII FINALE

13. Comisia se întrunește ori de cîte ori este necesar la inițiativa Oficiului Relații cu Consumatorii cu acordul președintelui comisiei, dar nu mai rar decît o dată în 30 zile.