



LEGE
cu privire la taxele consulare

nr. 242 din 24.09.2010

Monitorul Oficial nr.231-234/732 din 26.11.2010

* * *

C U P R I N S

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

- [Articolul 1.](#) Scopul și sfera de aplicare
- [Articolul 2.](#) Noțiuni generale
- [Articolul 3.](#) Subiecții impunerii
- [Articolul 4.](#) Obiectul impunerii
- [Articolul 5.](#) Cuantumul taxelor consulare

Capitolul II
DISPOZIȚII SPECIALE

- [Articolul 6.](#) Încasarea taxelor consulare
- [Articolul 7.](#) Cheltuielile aferente
- [Articolul 8.](#) Serviciile scutite de taxă consulară
- [Articolul 9.](#) Restituirea taxei consulare
- [Articolul 10.](#) Răspunderea

Capitolul III
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

- [Articolul 11.](#) Prevederi speciale
- [Articolul 12.](#) Intrarea în vigoare

- [Anexa nr.1](#) Serviciile consulare prestate de Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene și cuantumul taxelor consulare
- [Anexa nr.2](#) Serviciile consulare prestate de misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova și cuantumul taxelor consulare
- [Anexa nr.3](#) *Abrogată*

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

- Articolul 1.** Scopul și sfera de aplicare

Prezenta lege reglementează cadrul legal privind taxarea și încasarea taxelor pentru serviciile consulare prestate de Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, de misiunile diplomatice, inclusiv de reprezentanțele permanente de pe lângă organismele internaționale, și de oficiile consulare ale Republicii Moldova.

Articolul 2. Noțiuni generale

În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

taxă consulară – plată efectuată la bugetul de stat de către persoane fizice sau juridice rezidente sau nerezidente pentru serviciile consulare prestate de Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, de misiunile diplomatice, inclusiv de reprezentanțele permanente de pe lângă organismele internaționale, și de oficiile consulare ale Republicii Moldova (în continuare – *instituțiile serviciului diplomatic*);

funcționar consular – persoană din cadrul instituțiilor serviciului diplomatic, împuternicită să presteze servicii consulare;

supralegalizare consulară – acțiune de confirmare a semnăturii persoanei și a sigiliului aplicate pe un act oficial eliberat de o instituție a unui alt stat și care urmează să producă efecte juridice în Republica Moldova; acțiune de confirmare a semnăturii persoanei și a sigiliului aplicate pe un act oficial eliberat de o instituție din Republica Moldova și care urmează să producă efecte juridice într-un alt stat;

viză – autorizație acordată cetățeanului unui alt stat sau apatridului, care îi conferă dreptul de a intra pe teritoriul Republicii Moldova sau de a-l tranzita, precum și dreptul de a se afla pe teritoriul țării pentru o perioadă determinată;

pașaport mortuar – act eliberat de instituțiile serviciului diplomatic, care permite transportarea unui corp uman neînsuflit dintr-un alt stat în Republica Moldova, inclusiv tranzitarea unor state terțe;

cheltuieli aferente – cheltuieli suportate de instituțiile serviciului diplomatic în urma prestării serviciilor consulare;

originar din Republica Moldova – persoană care s-a născut pe teritoriul actual al Republicii Moldova și poate face dovada unui act în care se menționează acest lucru;

titlu de călătorie – document de călătorie provizoriu eliberat pentru o singură călătorie spre Republica Moldova cetățenilor Republicii Moldova, apatrizilor cu drept de ședere permanentă sau provizorie în Republica Moldova, precum și cetățenilor străini cu drept de ședere permanentă sau provizorie în Republica Moldova care, din motive obiective, nu pot obține un asemenea document la misiunile diplomatice sau la consulatele statului ai cărui cetățeni sînt, în cazul în care aceste categorii de persoane se află în străinătate și nu sînt în posesia unui document de călătorie valabil pentru revenirea în Republica Moldova;

emigrare autorizată – permisiune oficială a autorităților Republicii Moldova privind plecarea pentru stabilirea cu domiciliu în străinătate.

[Art.2 modificat prin [Legea nr.313 din 20.12.2013](#), în vigoare 07.02.2014]

[Art.2 completat prin [Legea nr.40 din 15.03.2012](#), în vigoare 15.05.2012]

Articolul 3. Subiecții impunerii

(1) Subiecți ai impunerii sînt persoanele fizice și juridice din Republica Moldova, cele străine, rezidente și nerezidente, precum și apatrizii.

(2) Pentru apatrizi sînt prevăzute aceleași taxe ca și pentru cetățenii statului de reședință al acestora.

Articolul 4. Obiectul impunerii

Taxa consulară se încasează pentru:

a) perfectarea setului de documente privind obținerea pașaportului de cetățean al Republicii Moldova și privind obținerea buletinului de identitate al cetățeanului Republicii Moldova;

b) supralegalizare consulară;

c) solicitarea unui act sau a unei informații;

- d) examinarea cererilor privind cetățenia Republicii Moldova;
- e) eliberarea adeverințelor privind cetățenia Republicii Moldova;
- f) perfectarea vizelor;

[Lit.g) exclusă prin [Legea nr.276 din 27.12.2011](#), în vigoare 27.01.2012]

- h) examinarea cererilor privind emigrarea autorizată a cetățenilor Republicii Moldova și perfectarea setului de documente respectiv;
- i) înregistrarea căsătoriei;
- j) eliberarea certificatului de căsătorie;
- k) înregistrarea divorțului;
- l) transcrierea actelor de stare civilă;
- m) examinarea cererii privind schimbarea numelui și/sau prenumelui, și/sau patronimicului, cu eliberarea certificatului respectiv;
- n) îndeplinirea actelor notariale;
- o) întocmirea și eliberarea documentelor cu caracter consular conform legislației Republicii Moldova și/sau conform legislației altor state;
- p) atribuirea numărului de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) străinilor aflați în afara Republicii Moldova prin utilizarea mijloacelor electronice și a sistemelor informaționale integrate.

[Art.4 completat prin [Legea nr.126 din 26.05.2023](#), în vigoare 23.09.2023]

[Art.4 modificat prin [Legea nr.313 din 20.12.2013](#), în vigoare 07.02.2014]

Articolul 5. Cuantumul taxelor consulare

Cuantumul taxelor consulare se stabilește conform anexelor nr.1 și nr.2, care sînt parte integrantă a prezentei legi.

Capitolul II DISPOZIȚII SPECIALE

Articolul 6. Încasarea taxelor consulare

- (1) Taxa consulară se încasează anticipat, pînă la efectuarea acțiunii consulare.
- (2) Serviciile consulare nu sînt supuse taxei de stat sau oricăror altor taxe stabilite de autoritățile administrației publice centrale sau locale.
- (3) În cazul serviciilor consulare prestate de Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, taxa consulară se încasează în lei. Achitarea se efectuează la conturile bancare ale Trezoreriei de Stat.
- (4) În cazul serviciilor consulare prestate de misiunile diplomatice, inclusiv de reprezentanțele permanente de pe lîngă organisme internaționale, și de oficiile consulare ale Republicii Moldova, taxa consulară se încasează în euro sau în valuta țării de reședință. Taxa percepută în valuta țării de reședință (în cazul în care euro nu este valuta țării de reședință) se calculează la începutul fiecărui trimestru, conform cursului mediu al trimestrului precedent, existent în statul de reședință față de euro, stabilit de banca centrală a țării de reședință.
- (5) Dovada achitării taxei consulare se face prin prezentarea bonului bancar sau a bonului de plată eliberat de instituțiile serviciului diplomatic, precum și în alt mod stabilit în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 7. Cheltuielile aferente

- (1) Pe lîngă plata taxelor consulare, persoanele fizice și juridice care beneficiază de servicii consulare acoperă și cheltuielile aferente suportate de instituțiile serviciului diplomatic în urma prestării serviciilor consulare.
- (2) Plățile pentru acoperirea cheltuielilor aferente nu se atribuie la taxele consulare și nu se includ în acestea.
- (3) Mărimea plății pentru cheltuielile aferente se aprobă de către Ministerul Afacerilor Externe și

Integrării Europene, la propunerea misiunilor diplomatice, inclusiv a reprezentanțelor permanente de pe lângă organismele internaționale, și a oficiilor consulare sau, după caz, a Direcției generale afaceri consulare din cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene.

(4) Modul de încasare, decontare, evidență și utilizare a sumelor bănești se stabilește printr-un regulament, aprobat de Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene în comun cu Ministerul Finanțelor.

(5) În cazul prestării serviciilor consulare scutite de taxă consulară conform art.8, taxa pentru cheltuielile aferente nu se încasează.

[Art.7 modificat prin [Legea nr.98 din 12.06.2014](#), în vigoare 04.07.2014]

Articolul 8. Serviciile scutite de taxă consulară

(1) Taxa consulară nu se încasează:

a) la prestarea serviciilor consulare, în cazurile în care se acționează în numele Republicii Moldova, pentru dobândirea, conservarea, valorificarea sau apărarea unor drepturi patrimoniale ale statului;

b) la eliberarea pașapoartelor diplomatice și a pașapoartelor de serviciu;

c) la acordarea vizelor pentru funcționarii organizațiilor internaționale în cazul deplasărilor de serviciu, precum și pentru membrii familiilor acestora care îi însoțesc;

d) la acordarea, în condiții de reciprocitate, a vizelor pentru membrii misiunilor diplomatice și consulare străine, precum și pentru membrii familiilor acestora;

e) la acordarea vizelor pentru membrii delegațiilor guvernamentale sau parlamentare străine și pentru alte persoane invitate oficial, precum și pentru membrii familiilor acestora care îi însoțesc;

f) la perfectarea vizelor pentru consulii onorifici ai Republicii Moldova, precum și pentru membrii familiilor acestora (soț/soție și copii pînă la 18 ani);

g) la perfectarea vizelor pentru persoanele care nu au împlinit vârsta de 18 ani;

h) la eliberarea vizelor pentru titularii de pașapoarte diplomatice și de serviciu;

i) la perfectarea titlului de călătorie pentru persoanele care nu au împlinit vârsta de 18 ani;

j) la perfectarea demersurilor, adresate misiunilor diplomatice sau consulare străine, de solicitare a vizelor pentru titularii pașapoartelor diplomatice și de serviciu, precum și pentru titularii pașapoartelor de cetățean al Republicii Moldova, membri ai delegațiilor oficiale ale Republicii Moldova;

k) la înregistrarea, supralegalizarea consulară și transcrierea actelor de naștere întocmite pe numele cetățenilor Republicii Moldova născuți pe teritoriul statului de reședință;

l) la autentificarea cererii tatălui sau a cererii comune a părinților copilului privind paternitatea și remiterea cererii respective către organul de stare civilă ce păstrează actul de naștere la care se face referință;

m) la înregistrarea, supralegalizarea consulară și transcrierea actelor de deces, întocmite pe numele cetățenilor Republicii Moldova decedați pe teritoriul statului de reședință, precum și la eliberarea pașaportului mortuar;

n) la prestarea serviciilor consulare în cazurile legate de expedierea de ajutoare umanitare în Republica Moldova;

o) la includerea în evidența consulară a cetățenilor Republicii Moldova;

p) la prestarea de servicii consulare persoanelor identificate drept victime ale traficului de ființe umane în conformitate cu legislația în vigoare;

q) la eliberarea titlului de călătorie și a altor tipuri de documente la solicitarea autorității statului de reședință sau a celui acreditat;

r) la aplicarea, de către Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, a apostilei pe actele administrative ale autorităților administrației publice, emise de acestea în interes propriu;

s) la rectificarea greșelilor comise din vina persoanei responsabile la întocmirea diferitelor acte;

t) la autentificarea testamentelor și contractelor de transmitere a averii în folosul statului ori în scop de caritate;

u) la supralegalizarea copiilor (duplicatelor) de pe documentele referitoare la decorarea cu medalii

a mamelor cu 3 sau mai mulți copii;

v) la prestarea de servicii consulare angajaților instituțiilor serviciului diplomatic;

w) la perfectarea de vize persoanelor originare din Republica Moldova;

x) la eliberarea actelor pe numele minorului/elevului/studentului, cetățean al Republicii Moldova, destinate prezentării în instituțiile de învățământ;

y) la verificarea identității persoanei și transmiterea cererii de certificare a cheii publice la prestatorul de servicii de certificare din Republica Moldova, în numele persoanei verificate, cu scopul obținerii semnăturii electronice;

z) la perfectarea setului de documente pentru obținerea pașaportului de cetățean al Republicii Moldova pentru persoanele care nu au împlinit vârsta de 18 ani.

(2) În cazuri excepționale, la solicitarea scrisă a cetățenilor Republicii Moldova aflați în imposibilitate de plată, conducătorii instituțiilor serviciului diplomatic, conducătorul subdiviziunii afaceri consulare, precum și funcționarii consulari sînt în drept să-i scutească pe acești cetățeni de achitarea taxei consulare la eliberarea titlului de călătorie.

[Art.8 completat prin Legea nr.338 din 08.12.2022, în vigoare 01.01.2023]

[Art.8 completat prin Legea nr.175 din 11.11.2021, în vigoare 10.01.2022]

[Art.8 modificat prin [Legea nr.301 din 22.12.2016](#), în vigoare 13.01.2017]

[Art.8 modificat prin [Legea nr.313 din 20.12.2013](#), în vigoare 07.02.2014]

Articolul 9. Restituirea taxei consulare

(1) Taxa consulară se restituie solicitantului de servicii consulare, la cerere, în următoarele cazuri:

a) cînd serviciul consular nu a fost sau nu a putut fi prestat;

b) cînd plata s-a făcut fără just temei sau dintr-o interpretare greșită a legii.

(2) În cazul în care s-a efectuat o plată majorată nejustificat, se restituie doar diferența dintre suma încasată și taxa reală ce urma să fie achitată.

(3) Taxele percepute pentru examinarea cererilor de viză nu se restituie.

(4) Cererea privind restituirea taxei consulare poate fi depusă la instituția serviciului diplomatic într-un termen maxim de un an de zile de la data achitării taxei. Decizia privind restituirea taxei consulare sau privind respingerea cererii va fi prezentată solicitantului în formă scrisă, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii.

(5) Modalitățile de restituire a taxelor consulare încasate, modul de decontare și de evidență a sumelor bănești ce urmează a fi restituite se aprobă de Guvern.

Articolul 10. Răspunderea

Funcționarul consular, alte persoane cu funcții de răspundere poartă răspundere disciplinară, civilă, administrativă sau penală, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru corectitudinea calculării și încasării, pentru depunerea la timp și în volum deplin a taxelor consulare și a sumelor bănești de la acoperirea cheltuielilor aferente, pentru corectitudinea evidenței și decontării acestora.

Capitolul III

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 11. Prevederi speciale

În cazul în care tratatele internaționale stabilesc alte taxe consulare decît prezenta lege, se aplică prevederile tratatului internațional.

Articolul 12. Intrarea în vigoare

(1) Prezenta lege intră în vigoare la 24 decembrie 2010.

(2) Guvernul, în termen de 6 luni de la data publicării prezentei legi, va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege.

(3) La data intrării în vigoare a prezentei legi, se abrogă [Ordonanța Guvernului nr.1 din 26 septembrie 2000](#) privind stabilirea cuantumului taxelor consulare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova,

2000, nr.121–123, art.1076), cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Mihai GHIMPU

Chișinău, 24 septembrie 2010.

Nr.242.

Anexa nr.1

**Serviciile consulare prestate de Ministerul Afacerilor Externe
și Integrării Europene și cuantumul taxelor consulare**

| Nr. crt. | Serviciul | Tariful, în lei |
|-----------------|--|--|
| 1 | Supralegalizarea consulară a unui document eliberat de autoritățile Republicii Moldova și destinat utilizării în străinătate: | |
| | a) pentru persoane fizice | 50 |
| | b) pentru persoane juridice | 200 |
| 2 | Supralegalizarea consulară a unui document eliberat de autoritățile unui stat străin sau cu participarea acestora, destinat utilizării în Republica Moldova: | |
| | a) pentru persoane fizice | 200 |
| | b) pentru persoane juridice | 600 |
| 3 | Solicitarea unui act (act de stare civilă, act notarial, cazier judiciar etc.), a unor informații sau a unei acțiuni consulare din străinătate | 100 |
| 4 | Întocmirea și eliberarea altor documente destinate prezentării autorităților străine | 100 |
| 5 | Examinarea cererii privind cetățenia Republicii Moldova pentru persoanele stabilite cu domiciliu permanent în străinătate, cu eliberarea adeverinței: | |
| | a) la dobândirea cetățeniei | 150 |
| | b) la redobândirea cetățeniei | 150 |
| 6 | Eliberarea adeverinței privind renunțarea la cetățenia Republicii Moldova | 800 |
| 7 | Eliberarea adeverinței privind dobândirea/redobândirea cetățeniei Republicii Moldova | 150 |
| 8 | Perfectarea vizei electronice | Echivalentul a 40 de euro, la cursul BNM la data achitării |
| 9 | Atribuirea numărului de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) străinilor aflați în afara Republicii Moldova prin utilizarea mijloacelor electronice și a sistemelor informaționale integrate | 100 |

[Anexa nr.1 completată prin [Legea nr.126 din 26.05.2023](#), în vigoare 23.09.2023]

[Anexa nr.1 modificată prin [Legea nr.278 din 29.11.2018](#), în vigoare 01.03.2019]

[Anexa nr.1 completată prin [Legea nr.98 din 12.06.2014](#), în vigoare 04.07.2014]

[Anexa nr.1 modificată prin [Legea nr.313 din 20.12.2013](#), în vigoare 07.02.2014]

**Serviciile consulare prestate de misiunile diplomatice și oficiile consulare
ale Republicii Moldova și cuantumul taxelor consulare**

| Nr. crt. | Serviciul | Taxa, în euro |
|--|---|----------------------|
| I. Perfectarea vizelor | | |
| 1 | Tip A – viză de tranzit aeroportuar | 20 |
| 2 | Tip B – viză de tranzit | 40 |
| 3 | Tip C – viză de scurtă ședere | 40 |
| 4 | Tip D – viză de lungă ședere | 40 |
| II. Perfectarea și eliberarea pașaportului de cetățean al Republicii Moldova și altor documente | | |
| 1 | Perfectarea setului de documente pentru obținerea pașaportului de cetățean al Republicii Moldova | 20 |
| 2 | Perfectarea setului de documente pentru obținerea buletinului de identitate al cetățeanului Republicii Moldova | 15 |
| 3 | Examinarea cererii privind emigrarea autorizată a cetățeanului Republicii Moldova și perfectarea setului de documente respectiv | 75 |
| 4 | Eliberarea titlului de călătorie | 10 |
| III. Servicii consulare în domeniul cetățeniei | | |
| 1 | Examinarea cererii privind dobândirea cetățeniei Republicii Moldova și perfectarea setului de documente respectiv, cu eliberarea adevărîței corespunzătoare | 5 |
| 2 | Examinarea cererii privind renunțarea la cetățenia Republicii Moldova și perfectarea setului de documente respectiv, cu eliberarea adevărîței corespunzătoare | 150 |
| 3 | Examinarea cererii privind redobândirea cetățeniei Republicii Moldova și perfectarea setului de documente respectiv, cu eliberarea adevărîței corespunzătoare | 5 |
| 4 | Eliberarea adevărîței privind renunțarea la cetățenia Republicii Moldova | 25 |
| 5 | Eliberarea adevărîței privind dobândirea/redobândirea cetățeniei Republicii Moldova | 5 |
| 6 | Perfectarea certificatului cu privire la cetățenie | 25 |
| IV. Înregistrarea actelor de stare civilă | | |
| 1 | Înregistrarea căsătoriei și eliberarea certificatului de căsătorie | 25 |
| 2 | Înregistrarea divorțului în temeiul cererii comune a soților, în cazurile în care între aceștia nu există neînțelegeri referitoare la partajul proprietății comune în devălmășie, la întreținerea, educația și domiciliul copiilor minori comuni sau la întreținerea unuia dintre soți | 125 |
| 3 | Înregistrarea divorțului în temeiul cererii unuia dintre soți privind desfacerea căsătoriei și al hotărârii (sentinței) instanței judecătorești, dacă celălalt soț este supus unei măsuri de ocrotire judiciară, este dispărut ori este condamnat la privarea de libertate pe un termen mai mare de 3 ani | 25 |
| 4 | Înregistrarea divorțului în temeiul hotărârii instanței judecătorești cu privire la desfacerea căsătoriei | 75 |

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| 5 | Întocmirea dosarului privind transcrierea actului de stare civilă, cu eliberarea certificatului respectiv | 10 |
| 6 | Examinarea cererii privind schimbarea numelui și/sau prenumelui, și/sau patronimicului, cu eliberarea certificatului respectiv | 10 |
| V. Întocmirea actelor notariale și îndeplinirea acțiunilor notariale | | |
| 1 | Autentificarea procurii: | |
| | a) în numele persoanei fizice | 15 |
| | b) în numele persoanei juridice | 30 |
| 2 | Autentificarea testamentului | 15 |
| 3 | Autentificarea contractului, cu excepția contractului de înstrăinare a bunurilor imobile și a contractului de gaj | 50 |
| 4 | Luarea măsurilor de pază a bunurilor succesoriale | 25 (pentru fiecare lună) |
| 5 | Legalizarea semnăturilor de pe documente | 5 |
| 6 | Legalizarea copiilor de pe documente și a extraselor din acestea | 1 (pentru o pagină) |
| 7 | Efectuarea și legalizarea traducerii documentelor și a extraselor din acestea | 5 (pentru o pagină) |
| 8 | Certificarea unor fapte, în cazurile prevăzute de lege: | |
| | a) certificarea faptului aflării persoanei în viață, a faptului aflării persoanei într-un anumit loc; | 10 |
| | b) certificarea corespunderii identității persoanei cu persoana prezentată în fotografie; | 5 |
| | c) certificarea timpului (datei) prezentării documentului | 7,5 |
| 9 | Primirea documentelor spre păstrare | 10 (pentru fiecare lună) |
| 10 | Eliberarea duplicatelor actelor notariale, întocmite de misiunea diplomatică sau de oficiul consular respectiv | 5 |
| 11 | Întocmirea actului privind protestele de mare | 15 |
| 12 | Asigurarea probelor | 25 |
| 13 | Alte acte/acțiuni notariale | 25 |
| VI. Supralegalizarea consulară | | |
| | Supralegalizarea consulară a unui document eliberat de autoritățile unui stat străin ori cu participarea acestora, destinat utilizării în Republica Moldova: | |
| | a) pentru persoane fizice; | 15 |
| | b) pentru persoane juridice | 30 |

| VII. Alte servicii consulare | | |
|-------------------------------------|---|----|
| 1 | Solicitarea unui act (act de stare civilă, act notarial, cazier judiciar etc.) sau a unei informații din Republica Moldova | 15 |
| 2 | Perfectarea și eliberarea altui document sau certificat, efectuarea altei acțiuni consulare decât cele menționate în compartimentele precedente, dar care sunt solicitate conform legislației statului străin și care nu contravin legislației Republicii Moldova sau acordurilor la care ambele state sunt parte | 15 |

[Anexa nr.2 în redacția Legii nr.338 din 08.12.2022, în vigoare 01.01.2023]

[Anexa nr.2 modificată prin [Legea nr.278 din 29.11.2018](#), în vigoare 01.03.2019]

[Anexa nr.2 modificată prin [Legea nr.238 din 08.11.2018](#), în vigoare 30.12.2018]

[Anexa nr.2 modificată prin [Legea nr.313 din 20.12.2013](#), în vigoare 07.02.2014]

[Anexa nr.2 modificată prin [Legea nr.276 din 27.12.2011](#), în vigoare 27.01.2012]

Anexa nr.3

LISTA

statelor ai căror cetățeni sînt scutiți de plata taxei consulare la depunerea dosarului de solicitare a vizei

[Anexa nr.3 abrogată prin [Legea nr.301 din 22.12.2016](#), în vigoare 13.01.2017]

[Anexa nr.3 introdusă prin [Legea nr.313 din 20.12.2013](#), în vigoare 07.02.2014]